2009.

***BESZÁMOLÓ A SZOCIÁLIS ÁGAZAT ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT***

***2009. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL***

***Erzsébetvárosi Önkormányzat fenntartásában működő szociális intézmények, valamint egészségügyi intézmények és a Szociális Iroda beszámolója a 2009. évben végzett ágazati munkáról, szociális szolgáltatásokról, szociális ellátásokról és egészségügyi alapszolgáltatásokról***

Tartalom

[1. BEVEZETŐ 6](#_Toc261958115)

[2. INTÉZMÉNYRENDSZER FÖBB ADATAI – STÁTUSZ SZÁMOK, ELLÁTOTTI LÉTSZÁMOK 8](#_Toc261958116)

[3. AZ IDŐSELLÁTÁS HELYZETE KERÜLETÜNKBEN 13](#_Toc261958117)

[3.1. Területi ellátás (Külső és Belső Erzsébetváros) 13](#_Toc261958118)

[3.1.1. Étkezés 13](#_Toc261958119)

[3.1.2. A házi segítségnyújtás helyzete 2009-ben 14](#_Toc261958120)

[3.1.2.1. A csoport munkájáról 14](#_Toc261958121)

[3.1.2.2. A gondozási feladatokról 15](#_Toc261958122)

[3.1.2.3. 2009-ben elvégzett ellenőrzések: 16](#_Toc261958123)

[3.1.2.4. A 2009-ben lezajlott képzések témái: 17](#_Toc261958124)

[3.2. A nappali ellátás helyzete 2009-ben 17](#_Toc261958125)

[3.2.1. Klubjainkról 17](#_Toc261958126)

[3.2.1.1. A nappali ellátás működéséről 18](#_Toc261958127)

[3.3. Belsőellenőrzések 18](#_Toc261958128)

[3.3.1. A Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása 18](#_Toc261958129)

[3.3.1.1. Tervfeladatok teljesítésének értékelése 18](#_Toc261958130)

[3.3.1.2. Ellenőrzés személyi feltételeinek megléte 19](#_Toc261958131)

[3.3.1.3. Ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte 19](#_Toc261958132)

[3.3.1.4. Ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők 19](#_Toc261958133)

[3.3.1.5. Ellenőrzéseket akadályozó egyéb tényezők 19](#_Toc261958134)

[3.3.1.6. Ellenőrzések fontosabb megállapításai 20](#_Toc261958135)

[3.3.1.7. Jogellenes magatartások miatt tett jelentések száma 21](#_Toc261958136)

[3.3.1.8. FEUVE javítása érdekében tett javaslatok 21](#_Toc261958137)

[3.3.1.9. Javasolt intézkedések felsorolása 21](#_Toc261958138)

[3.4. Szakmai Továbbképzés 2009. 22](#_Toc261958139)

[3.4.1. Továbbképzések - 2009. évben 22](#_Toc261958140)

[3.4.2. Szupervízió 23](#_Toc261958141)

[3.4.3. Egyéb képzés (nem credit pontos) 23](#_Toc261958142)

[3.4.4. 2010. évi szakmai továbbképzési terv 24](#_Toc261958143)

[3.5. Szociális szakosított ellátás munkájáról 25](#_Toc261958144)

[3.5.1. Bentlakást nyújtó otthonok 25](#_Toc261958145)

[3.5.1.1. Kiemelt feladatunk volt 26](#_Toc261958146)

[3.5.1.2. Feladatmutatók 27](#_Toc261958147)

[3.5.1.2. Személyi térítési díj 29](#_Toc261958148)

[3.5.1.3. Személyes feltételek 29](#_Toc261958149)

[3.5.1.3. Tárgyi, technikai eszközfelhasználás, biztonság: 30](#_Toc261958150)

[3.6. Otthoni Szakápolás tevékenysége 30](#_Toc261958151)

[3.7. 2009. évi mentálhigiénés feladatok ellátása 31](#_Toc261958152)

[3.8. Intézményekhez fűződő Gazdasági feladatok 40](#_Toc261958153)

[3.8.1. 2009. évi pénzforgalmi adatok 41](#_Toc261958154)

[3.8.2 SzoSzo program: 44](#_Toc261958155)

[3.9. Erzsébetvárosi Integrált Szociális Szolgáltató Központ 2009. évi szakmai összefoglalója 45](#_Toc261958156)

[3.9.1. A szolgáltatásfejlesztés: 45](#_Toc261958157)

[3.9.2. Szolgáltatások: 45](#_Toc261958158)

[3.9.2.1. Étkeztetés 45](#_Toc261958159)

[3.9.2.2. Házi segítségnyújtás 46](#_Toc261958160)

[3.9.2.3. A változás okai: 46](#_Toc261958161)

[3.9.2.4. Fejlesztés : 46](#_Toc261958162)

[3.9.2.5. Javasolt fejlesztési irányok: 46](#_Toc261958163)

[3.9.2.6 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 46](#_Toc261958164)

[3.9.2.7. Nappali ellátás 47](#_Toc261958165)

[3.9.2.8. Pszichiátriai betegek nappali ellátása 47](#_Toc261958166)

[3.9.2.9. Otthoni szakápolás 47](#_Toc261958167)

[3.9.2.10. Szociális szakosított ellátások, bentlakásos intézmények 48](#_Toc261958168)

[3.10. Erzsébetváros Integrált Szociális Szolgáltató Központ 2009.évi gazdálkodásának rövid bemutatása 49](#_Toc261958169)

[3.10.1. Intézményi feladatellátás, gazdálkodási feladatok 49](#_Toc261958170)

[3.10.2. Önköltségszámítás 50](#_Toc261958171)

[3.10.3. A 2008. - 2009. évi normatíva adatok összehasonlítása 50](#_Toc261958172)

[3.10.4. Ellenőrzések 50](#_Toc261958173)

[3.10.5. Gazdasági helyzet rövid elemzése: 51](#_Toc261958174)

[3.10.6. 2008. évi pénzmaradvány 52](#_Toc261958175)

[3.10.7. 2009. évi átvett pénzeszközök 52](#_Toc261958176)

[3.10.8. Bevételek és kiadások alakulása 2009. évben 52](#_Toc261958177)

[3.10.9. Személyi juttatások és járulékok alakulása 53](#_Toc261958178)

[3.10.10. Beruházás, felújítás, beszerzések 54](#_Toc261958179)

[3.10.11. Az ERISZ Műszaki csoport 54](#_Toc261958180)

[4. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK ÉS CSALÁDSEGÍTÉS 55](#_Toc261958181)

[4.1. Bölcsődei ellátás 55](#_Toc261958182)

[4.1.1. Bölcsődei alapadatok 56](#_Toc261958183)

[4.1.1.1. Férőhely 56](#_Toc261958184)

[4.1.1.2. Gyermekfelvétel 2009-ben 57](#_Toc261958185)

[4.1.1.3. térítési díjak 58](#_Toc261958186)

[4.1.2. 2009. ellátotti adatok 60](#_Toc261958187)

[4.1.2.1. feltöltöttség - kihasználtság 60](#_Toc261958188)

[4.1.3. Szakmai munka 2009-ben 61](#_Toc261958189)

[4.1.3.1. Lövölde Bölcsőde szakmai munkája 2009-ben 61](#_Toc261958190)

[4.1.4. Időszakos Gyermekfelügyelet 61](#_Toc261958191)

[4.1.5. Szakmai események - intézményközi szakmai programok 2009-ben 64](#_Toc261958192)

[4.1.6. Kiemelkedő gyermekprogramok 2009-ben 64](#_Toc261958193)

[4.1.7. A korai fejlesztő gyógypedagógus és a gyermekorvos munkája 65](#_Toc261958194)

[4.1.8. Alkalmazotti adatok 66](#_Toc261958195)

[4.1.9. Munkatársak továbbképzése 66](#_Toc261958196)

[4.1.10. Étkezés - főzőkonyha 67](#_Toc261958197)

[4.1.11. Ellenőrzések: 67](#_Toc261958198)

[4.1.12. Felújítás, karbantartás 67](#_Toc261958199)

[4.1.13. Önkéntesek munkája 68](#_Toc261958200)

[5. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK 68](#_Toc261958201)

[6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK MUNKATERVEI 73](#_Toc261958202)

[6.1. ERISZ Központ munkaterv 2010. 73](#_Toc261958203)

[6.2. Belső Erzsébetvárosi Területi Ellátás munkaterv 2010. év 77](#_Toc261958204)

[6.3. Külső Erzsébetváros Területi ellátás 2010. évi munkaterve 79](#_Toc261958205)

[6.3. Bentlakásos elhelyezést nyújtó otthonok munkaterve 2010. 80](#_Toc261958206)

[6.5. A Dob, a Lövölde és a Városliget Bölcsőde éves munkaterve 2010. évre 83](#_Toc261958207)

[6.6. Az Esély Családsegítő Szolgálat éves munkaterve 2010. évre 86](#_Toc261958208)

[6.7. A Hetedhét Gyermekjóléti Központ éves munkaterve – 2010 86](#_Toc261958209)

[7. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMÜKÖDÉS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ FELADATOK, ELLÁTÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK 88](#_Toc261958210)

[7/1. A biztosított ellátási forma: Helyettes szülői tevékenység 89](#_Toc261958211)

[7/2. A biztosított ellátási forma : gyermekek átmeneti otthona 89](#_Toc261958212)

[7/3. Biztosított ellátási forma: Családok Átmeneti Otthona 90](#_Toc261958213)

[7/3/a. Erzsébetvárosi Családok Átmeneti Otthona 90](#_Toc261958214)

[7/3/b. Családok átmeneti otthona 91](#_Toc261958215)

[7/4. Biztosított ellátási forma: Hajléktalan ellátás 92](#_Toc261958216)

[7/4/a. Magyar Vöröskereszt Budapesti Szervezete 92](#_Toc261958217)

[7/4/b. Magyar Vöröskereszt VII. kerületi Szervezete 93](#_Toc261958218)

[7/4/c. Magyar Máltai Szeretetszolgálat 94](#_Toc261958219)

[7/4/d. Myrai Szent Miklós Keresztény Egyház 95](#_Toc261958220)

[7/4/e. Menhely Alapítvány utcai szociális munka 95](#_Toc261958221)

[7/5. fogyatékos személyek ellátása: 97](#_Toc261958222)

[7/5/a. fogyatékos személyek nappali ellátása: 97](#_Toc261958223)

[7/5/b. fogyatékos személyek nappali ellátása: 97](#_Toc261958224)

[7/5/c. fogyatékos személyek nappali ellátása: 98](#_Toc261958225)

[8. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS ERZSÉBETVÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGE 2009.ÉVBEN 98](#_Toc261958226)

[8.1. A szolgálat működési területe és feladata 101](#_Toc261958227)

[8.1.1.. A Közintézet alapfeladatként kötelezően ellátott tevékenységei 102](#_Toc261958228)

[8.1.2.A Közintézet vállalt alapfeladatként ellátott tevékenységei 102](#_Toc261958229)

[8.1.3. Az intézmény telephelyeinek címadatai: 102](#_Toc261958230)

[8.2. Felnőtt Háziorvosi Szolgálat feladata: 103](#_Toc261958231)

[8.2.1. Központi háziorvosi ügyeleti szolgálat feladata: 103](#_Toc261958232)

[8.2.2. Gyermek Háziorvosi Szolgálat feladata: 103](#_Toc261958233)

[8.2.3. Iskola- és Ifjúság-egészségügyi Szolgálat feladatai: 104](#_Toc261958234)

[8.3. Védőnői Szolgálat feladata: 104](#_Toc261958235)

[8.4. Fogászati Szolgálatok feladatai 105](#_Toc261958236)

[8.4.1. Felnőtt fogászat 105](#_Toc261958237)

[8.4.2. Szájsebészeti ellátás 105](#_Toc261958238)

[8.4.3. Fogászati röntgen 105](#_Toc261958239)

[8.4.4. Gyermek-ifjúsági és iskola fogászati ellátás 105](#_Toc261958240)

[9. KERÜLETI RENDEZVÉNYEK 106](#_Toc261958241)

[9.1. Kerületi GYERMEKNAP 106](#_Toc261958242)

[9.2. Kerületi TÉLAPÓ 106](#_Toc261958243)

[9.3. IDŐSEK JUNIÁLISA 106](#_Toc261958244)

[9.4. IDŐSEK HÓNAPJA 106](#_Toc261958245)

[9.5. SZOCIÁLIS MUNKA NAPJA 107](#_Toc261958246)

[9.6. KARÁCSONY 2009. 107](#_Toc261958247)

[9.7. BÚTORRAKTÁR 107](#_Toc261958248)

[10. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK RENDSZERE 107](#_Toc261958249)

# 1. BEVEZETŐ

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális ágazat minden év első félévében áll a Képviselő-testület elé az előző évi tevékenységéről szóló beszámolójával. Ez az összefoglaló munka minden évben lehetőséget ad az elemzésre, mind az ágazat, mind a testület részére.

Az éves szokásos beszámolókon túl az utóbbi években számos összefoglaló munka került már Önök elé a szociális ágazat tevékenységéről, feladatairól, értékelve az igények és feltételek bonyolult hálóját. A beszámolóval egy időben készült el a gyermekvédelmi ellátásról szóló éves összefoglaló, mely részletesen és elemző módon foglalkozott a helyi gyerekvédelmi tevékenységgel.

Jelen összefoglaló elsősorban a számok és adatok tükrében foglalkozik az ágazat tevékenységével, bemutatva először az intézmények, majd a szociális segélyezés adatait.

Az önkormányzat szociális intézményei klasszikusan részei a szervezetek történetileg kialakult két nagy típusa egyikének, a köztulajdonban lévő szervezeteknek. E szervezetek feladata a kerület közösségének szolgálata, s a „haszon” itt nem pénzben, hanem a közösség igényeinek egyfajta teljesítésében fejeződik ki, s létjogosultságukat az általuk kielégített közösségi szükségletek léte igazolja. Jól tudjuk és látjuk, hogy e szervezetek funkcióit egyfelől a tényleges szükséglet és kereslet, másfelől azonban a politika határozza meg. Ez utóbbi emeli ki Erzsébetváros Önkormányzata felelősségét. Egy olyan rendszer működtetésének felelőssége kerül a figyelem középpontjába, mely alapkérdésként vizsgálja a társadalmi igazságosság mibenlétét. Az igazságosság felfogásunkban azt jelenti, hogy mindenkinek a maga lehetőségein belül maximálisan hozzá kell járulnia saját jóléte biztosításához, s a közszolgálati szervezeteknek csak az önhibájukon kívül bajba jutottak szükségleteit kell kielégíteniük. A szociális törvény már bevezetőjében rögzíti az egyén önmagáért és családjáért viselt felelősségvállalásának szükségességét, igényét és elvárhatóságát.

A szociális szolgáltatás egyik alapdilemmája az a versenyfutás, melyet az önkormányzatoknak sok esetben igen nehéz követni és teljesíteni: a szakminisztérium nyújtja be az ellátórendszert szabályozó törvényjavaslatot az országgyűlésnek, s az elfogadott jogszabály sok esetben az önkormányzatok részére szab feladatokat. Az önkormányzatok pénzügyi helyzete, törvényből eredő rendkívüli önállósága és a kiszabott feladatok sokszor teremtenek nehéz helyzeteket.

Álláspontunk szerint a reálisan kitűzhető célok elsősorban a szolgáltatások jobb és eredményesebb koordinálása és a precíz tervezés irányába mutatnak úgy, hogy megmaradjon az ágazat értékei fenntartásának esélye és lehetősége, egyben könnyed maradjon a helyi lakosság hozzáférése a szolgáltatásokhoz és ne nehezüljenek a szociális szakemberek esélyei a munkakapcsolatok kialakulására és eredményes működtetésére. A szociális ágazat dolgozói részéről határozottan leszögezhetjük, hogy most minden nehezedő körülmény ellenére vállaljuk és végezzük ellátó, szolgáltató munkánkat, bízva a döntéshozók szolidaritásában és felelős döntéseiben, melyek ellátottaink és munkatársaink számára a létfeltételük alapjait befolyásolhatják.

Másik nagy intézményünk az Erzsébetvárosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (SzoGyeSz), székhelye a Dózsa György úti Családsegítő Szolgálat intézményében található, mely magában foglalja a külön- külön telephelyen működő gyermekjóléti alapellátásokat és a családsegítést. Intézményhálózatába beletartozik a három bölcsőde, a gyermekjóléti központ és a családsegítő szolgálat.

A szociális ágazati beszámoló tartalmazza az ágazattól már elválaszthatatlan nagy területet az Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgáltat ( ERESZ ) tevékenységét bemutató tájékoztatónkat is.

A három intézményünkben folyó szakmai munka a hatályos jogszabályoknak megfelelően tükrözi a szakmai egységek tagozódását és ezt követve beszámolónk is az önálló szakmai egységek, részlegek munkáját tárják Önök elé. Az intézményenként készített beszámolók olvasásakor bepillantást nyerhetnek egy-egy intézmény tevékenységébe, szakmai munkájába, egyedileg alkalmazott megoldásaiba és annak eredményeibe.

Koromzay Annamária

Budapest VII. Kerület

Erzsébetváros Önkormányzata

alpolgármestere

# 2. INTÉZMÉNYRENDSZER FÖBB ADATAI – STÁTUSZ SZÁMOK, ELLÁTOTTI LÉTSZÁMOK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÉV** | **Személyi kiadás** | **Csak étkezési kiadás** | **Dologi kiadások** | **Étkezés nélküli dologi kiadás** | **Lét-**  **szám**  **(Fő)** | **Dolgo-**  **zókra**  **jutó**  **egyhavi átlag személyi kiadás** | **Intéz-**  **ményi**  **saját**  **bevétel**  **TB nélkül** | **Állami**  **támo-**  **gatás** | **Önkor-**  **mányzati támogatás** | **Müködési kiadás össze-**  **sen** | | **2003** | **584873** | **225166** | **363390** | **138764** | **303** | **175479** | **98322** | **241323** | **609158** | **948803** | | **2004** | **578951** | **186551** | **316152** | **129601** | **285,25** | **184512** | **98200** | **200681** | **596222** | **895103** | | **2005** | **645023** | **195808** | **343617** | **147809** | **284,25** | **206292** | **124703** | **241912** | **617129** | **963744** | | **2006** | **662448** | **144792** | **304132** | **159340** | **295,75** | **203627** | **139036** | **332902** | **546283** | **1018221** | | **2007** | **506219** | **165913** | **306211** | **140298** | **295,75** | **155604** | **148164** | **364117** | **460134** | **972415** | | **2008** | **856090** | **126121** | **357235** | **231114** | **348,25** | **223478** | **141672** | **364117** | **760163** | **1265952** | | **2009** | **838907** | **102419** | **388324** | **285905** | **355** | **214829** | **144241** | **282871** | **802819** | **1229931** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | | --- | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | --- | |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |

# 3. AZ IDŐSELLÁTÁS HELYZETE KERÜLETÜNKBEN

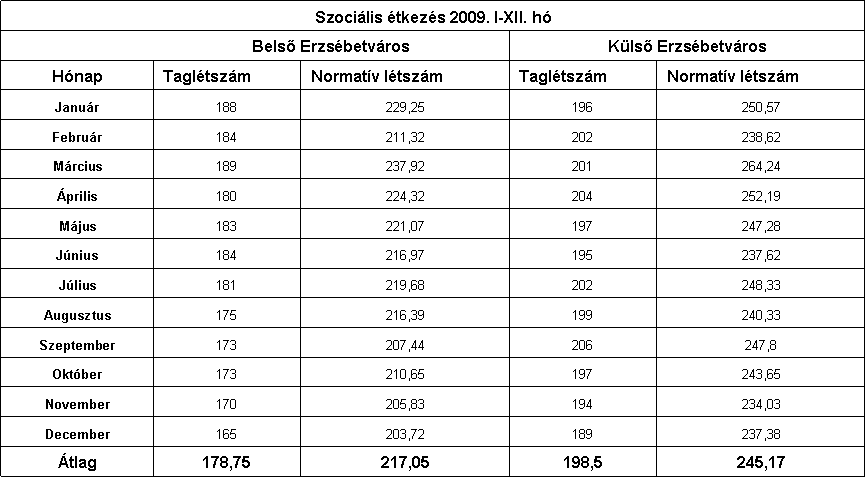
### 3.1. Területi ellátás (Külső és Belső Erzsébetváros)

### 3.1.1. Étkezés

#### 3.1.1.1. A szociális étkezés helyzete 2009-ben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Szállítással** | **Szállítást végző** |
| **étkező (fő)** | **(fő)** |
| Január | 139 | 15 |
| Február | 136 | 15 |
| Március | 140 | 14 |
| Április | 133 | 15 |
| Május | 129 | 13 |
| Június | 136 | 11 |
| Július | 134 | 11 |
| Augusztus | 126 | 11 |
| Szeptember | 126 | 11 |
| Október | 126 | 11 |
| November | 122 | 11 |
| December | 116 | 11 |

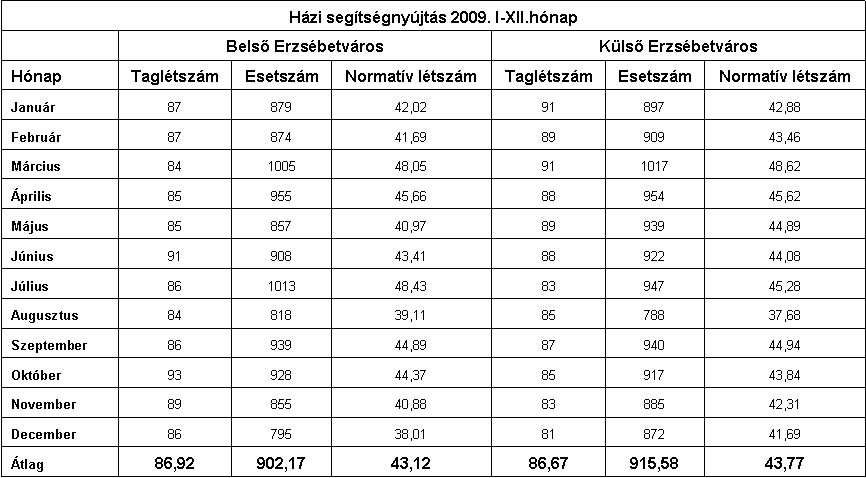
* A szociális étkezők összlétszáma 2009-ben csökkenő tendenciát mutatott, ami magával vonta a normatív létszám csökkenését is.
* A szállítással étkezők létszáma, ami az összes étkező mintegy 2/3-át jelentette 2009-ben, szintén csökkent.
* A csökkenés hátterében többféle ok áll:
* Halálozás
* Tartós elhelyezés
* Elköltözés
* Minőségi kifogás
* Az év folyamán többször is vizsgáltuk a szolgáltatással való elégedettséget, ezen belül az ebéd minőségével, valamint az ebédhordók munkájával kapcsolatos elégedettséget is.
* Felméréseink eredményének ismeretében igyekeztünk javítani a szolgáltatást, ami rendszeres munkamegbeszéléseket, illetve kapcsolattartást jelentett az ebédet szolgáltató céggel.



# 3.1.2. A házi segítségnyújtás helyzete 2009-ben

### 3.1.2.1. A csoport munkájáról

* A házi segítségnyújtás munkacsoportja 2009. május közepéig a csoportvezető tartós betegsége miatt a területi ellátás vezető és vezető gondozó irányításával, szociális munkások segítségével végezte munkáját.
* A munkacsoportban 10 fő gondozó, 1 fő csoportvezető és 2 fő szociális munkás dolgozott
* Március közepe óta a csoport egyik gondozónője folyamatosan beteg állományban van, ennek ellenére a munkacsoport maradéktalanul ellátta feladatait és kielégítette a területi ellátás iránti igényeket. A munkacsoport minden tagja segítőkész, a feladatok és munkatársai iránt elkötelezett, szükség esetén áldozatokra is kész munkatárs. Október második felétől egy hónapon keresztül egy új munkatárssal is bővült a csoport, azonban az új kolléga próbaidőn belül távozott a csoportból, így év végére újra 9 gondozónő maradt a csoportban. A csoporttagok év végi szabadságait csak a Külső Erzsébetvárosi Területi Ellátásból átirányított kolléganő segítsége mellett sikerült kiadni.
* A csoport heti két alkalommal, reggel tartott munkamegbeszéléseket. A megbeszélések témája legtöbbször az ellátottak gondozásával kapcsolatos kérdéseket, esetenként pedig aktuális problémákat érintett.
* Kéthavi rendszerességgel, esetmegbeszéléseket is tartottak a kollégák.
* A 2009. évben 2 gondozónő vehetett részt kredit pont gyűjtését is eredményező továbbképzésen, mindkét munkatárs nagyon nagy lelkesedéssel számolt be tanulmányairól.
* Szeptembertől egyik gondozó kollégánk kezdte meg gimnáziumi tanulmányait.
* 4 kolléganő továbbra is részt vett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ügyeleti rendszerében



### 3.1.2.2. A gondozási feladatokról

* Gyakran tapasztalták kollégáink az év folyamán, hogy az igénylők, illetve családjuk már csak akkor keresi meg intézményünket, amikor a gondozásra szoruló már otthoni körülmények között szinte elláthatatlan
* Az év folyamán több olyan ágyhoz kötött gondozottat is elláttak a munkatársak, akiknek ellátásával egy gondozónő fizikailag nem volt képes ellátni, ilyen esetekben pontosan össze kellett hangolni a gondozónők együttes munkáját.
* Havi szinten három, négy olyan ellátottunk volt, akihez napi két alkalommal kellett menni a gondozónőnek, sajnos a 2009. évben érvényes normatíva elszámolás szerint ilyen esetekben is csak napi egy esetszámot lehetett elszámolni.
* Gyakran előfordult, hogy a megállapított napi 2-3 óra gondozási szükséglet ellenére, csak napi, illetve gyakran csak heti 1-2 óra volt a valódi gondozási igény.
* A házi segítségnyújtás normatívájának alakulását az ellátottak számán túl a végzendő gondozási feladatok gyakorisága határozza meg. Azt, hogy melyik időszakban milyen gyakoriságú gondozási feladat elvégzésére van igény, szinte lehetetlen befolyásolni, ezért a normatíva tervezése nem könnyű.

**A lakáson végzett gondozási idő, valamint a gondozónői létszám havi alakulása:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Gondozási idő (óra)** | **Gondozónők száma (fő)** |
| **Január** | 739 | 10 |
| **Február** | 723 | 10 |
| **Március** | 826 | 10 |
| **Április** | 784 | 9 |
| **Május** | 718 | 9 |
| **Június** | 756 | 9 |
| **Július** | 843 | 9 |
| **Augusztus** | 682 | 9 |
| **Szeptember** | 786 | 9 |
| **Október** | 802 | 9 |
| **November** | 719 | 10 |
| **December** | 652 | 10 |

### 3.1.2.3. 2009-ben elvégzett ellenőrzések:

* Az elvitellel szociális étkezők nyilvántartási dokumentációjának ellenőrzése, aktualizálása
* A házi segítségnyújtásban, illetve házhoz szállítással szociális étkezők nyilvántartásainak ellenőrzése, aktualizálása
* A nappali ellátásban részesülők nyilvántartásainak ellenőrzése, aktualizálása
* Gondozási naplók havonkénti ellenőrzése
* A gondozónők által a gondozottakról vezetett adminisztráció ellenőrzése
* A Művészeti Klub (Akácfa u.) és az „E” Klub (Dohány u.) tálaló konyhái – ÁNTSZ előírásoknak megfelelő – működésének ellenőrzése
* A 2009. évi térítési díj megállapítás ellenőrzése a szociális étkezők esetében, illetve a térítési díj beszedésének ellenőrzése
* Házhoz szállítással szociális étkezők véleménye a megbízási szerződéssel foglalkoztatott ételt házhoz szállítók munkájáról
* A házhoz szállítással szociális étkezők véleménye az étel minőségéről
* Étkezéssel kapcsolatos elégedettség vizsgálata
* Házi segítségnyújtásban részesülők megállapított gondozási szükségletének és a valóban igényelt gondozási időnek az összehasonlítása
* Ellátottak térítési díj megfizetésének, díjtartozásának, illetve jóváírásának ellenőrzése
* Az ellenőrzések lefolytatása során igyekeztünk a feltárt hiányosságokat, illetve hibákat rövid időn belül javítani
* A 2009. év szűkös pénzügyi lehetőségeinek következtében a dolgozók továbbképzését –négy fő kredit pontot is biztosító képzésén túl – belső képzésekkel igyekeztük megoldani. A képzések sikeresek és népszerűek voltak, a kollégák szívesen vettek részt rajtuk és egybehangzó véleményük szerint a hallottakat hasznosítani tudták munkájukban

### 3.1.2.4. A 2009-ben lezajlott képzések témái:

* A házi segítségnyújtás és a szociális étkezés jogszabályi háttere
* Alap, minimál élelmezés egészségügy
* Esetmegbeszélés
* A nappali ellátottak foglalkoztatásáról
* Ápolási feladatok a házi segítségnyújtásban
* Időskori pszichés zavarok
* A segítő kapcsolat és a segítő beszélgetés

Dolgozóink részt vettek az éves munka- és tűzvédelmi oktatáson, valamint a kötelező munka alkalmassági vizsgálatokon.

A 2009. évben telephelyeink változatlan körülmények között működtek, az Akácfa utcai telephely építés miatti költözése talán a 2010. évben várható.

A belső erzsébetvárosi területi ellátás munkavégzése szervezettebbé és összehangoltabbá vált az év folyamán, dolgozóink közül – egy próbaidős dolgozó kivételével – senki sem távozott másik munkahelyre.

### 3.2. A nappali ellátás helyzete 2009-ben

### 3.2.1. Klubjainkról

* A klubtagok száma minden telephelyen az engedélyezett férőhely szám közelében alakult, jelentős csökkenés a 2008. évi normatívához képest az Információs Klubban volt, itt az év folyamán 19 normatíva fő lemondására volt szükség.
* A 2009. évben az előző évekhez képest túlnyomórészt étkezést nem igénylő új tagok jelentkeztek, illetve a régebben étkezők közül az étkezést többen lemondták, illetve állapotuk miatt már csak házhoz szállított étkezést tudtak igényelni.
* A fiatal nyugdíjasok nagyon kedvelik szolgáltatásainkat, de ragaszkodnak eddigi megszokott, szuverén életvitelük folytatásához, így a klub programokból válogatnak, „csemegéznek”, az említettek miatt a magas klubtagsági létszám ellenére a normatíva létszám elmaradt a várakozásoktól
* A belső erzsébetvárosi klubokban rendszeresen működő foglalkozások, programok például: kiállítások, kerámia készítés, rajz szakkör, foltvarró foglalkozás, gyógytorna, Etka-jóga, Akácvirág táncegyüttes próbája, jogi tanácsadás, egészséges életmód, illetve az egészség megőrzésével kapcsolatos orvosi előadások sok klubtagot, érdeklődőt vonzottak a 2009. évben is. A zenés táncos rendezvények nagyon nagy sikerrel és magas látogatói számmal zajlottak.
* Több sikeres tanfolyam zajlott a 2009. évben klubjainkban:
  + a Nagyi-net tanfolyam – egy kisebb nyári szünet kivételével – folyamatosan indult és a résztvevők nagyon várják a folytatást
  + 13 fő részvételével 60 órás angol nyelvtanfolyam zajlott az Információs Klubban
  + az év elején sikeresen zárult a gyermekfelügyelői tanfolyam: 9 fő vehette át oklevelét
  + 8 foglalkozásból álló Tai-chi tanfolyamot rendeztünk a Király Klubban
  + az év végén idegenvezetői tanfolyamon vett részt 8 klubtagunk a Külső Erzsébetvárosi Nappali Ellátás szervezésében.
* A Művészeti Klub pinceszínházát két csoport is igénybe vette próbateremként, cserébe pedig rendszeres műsorokat adtak klubtagjaink részére.
* 2009 májusától-novemberig nagy sikerrel lépett fel klubjainkban a Kamilla Nonprofit Kft. keretein belül működő Sláger Tánczenekar, a Jazz zenekar és a Romaniáda cigányzenekar.
* A klubtagok elismerően nyilatkoztak a részükre rendezett juniálisról, felhőtlenül, jól szórakoztak, hasonlóan sikeres rendezvény volt a Szentendrére szervezett, skanzenben tett kirándulás.

### 3.2.1.1. A nappali ellátás működéséről

* 2009-ben jelentős változás történt a konyhai dolgozók munkarendjében, az eddigi 5 napos foglakoztatást októbertől folyamatos munkarend váltotta fel, amely három telephelyen 9 főt érintett.
* Májustól a szakdolgozók közreműködésével két hetente munkamegbeszélések zajlottak, melyen a nappali ellátást érintő aktuális problémákat, a programok megrendezésével kapcsolatos tennivalókat beszélték meg a kollégák.
* Az étkezést is biztosító klubokban a tálalókonyha előírás szerinti működésével kapcsolatos ellenőrzések megtörténtek
* Kredit pontot adó továbbképzésen két klubgondozónő vett részt
* Az év folyamán rendezett belső továbbképzéseken pedig a nappali ellátás összes szakdolgozója részt vett

### 3.3. Belsőellenőrzések

### 3.3.1. A Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

### Tervfeladatok teljesítésének értékelése

A 2009. évben külső ellenőrzést az Állami Számvevőszék, az Önkormányzat részéről a Szociális Iroda munkatársai, az Önkormányzat könyvvizsgálattal megbízott könyvvizsgálójaként a Gy& Gy Perfekt Audit Kft, valamint a működési engedélyekkel kapcsolatban a IX. Kerületi Önkormányzat illetékes munkatársai végeztek.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására a PreCONT AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés (2007. november 9-én kelt) alapján a belső ellenőri feladatok végzése 2009. évet érintő tervben meghatározott témákat érintően valósult meg. A feladat ellátásában 2009.november 1-től – kötelezettség-vállalás jogfolytonosságának biztosítása mellett, - a KÓDEX-AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft ügyvezetője, Huszár Klára látja el a belső ellenőri vizsgálatot.

A 2009. évi belső ellenőrzési témák kijelölése, a 2009. évi tervvel egyidejűleg, valamint a belső ellenőrzési stratégia kialakításával együtt került meghatározásra.

19/2009. ikt. szám

**„Irattározási tevékenység, iktatási rendszer működésének (ERISZ, ERESZ, SZOGYESZ)”vizsgálata**

Időpont: 2009. jan.-márc.

538/2009. ikt. szám

**„az állami és az OEP finanszírozás változásának hatása az ERESZ gazdálkodására, valamint az OEP finanszírozás áttekintése”**

Időpont: 2009. máj.-jún.

673/2009. ikt. szám

**„Befektetett eszközök egyedi nyilvántartásának vizsgálata, valamint a vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzés”**

Időpont: 2009. aug. 24. 2010. február 17.

### Ellenőrzés személyi feltételeinek megléte

Az ERISZ 2007. november 9-kelt szolgáltatási szerződésben külső szakemberrel oldotta meg a belső ellenőrzés feladatainak ellátását. A dologi kiadások között jelentkező kiadás a feladat ellátásának szakmai és képzettségi feltételeit avval kívánja biztosítani, hogy a PreCONT AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft (MKVK kamarai nyilvántartási száma: 001573,) ügyvezetője Huszár Klára (MKVK kam. nyilv. szám: 003461) költségvetési minősítéssel rendelkező (1998.11.19-i kelt) könyvvizsgáló.

A feladat ellátásában 2009. november 1-jétől – kötelezettség-vállalás jogfolytonosságának biztosítása mellett, - a KÓDEX-AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft ügyvezetője, Huszár Klára látja el a belső ellenőri vizsgálatot.

### Ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

A GAMESZ, valamint az ERESZ külső ellenőrzésének hatására a belső ellenőrzéssel kapcsolatos belső szabályozások, iratminták és a belső ellenőrzés munkáját segítő mellékletek az ERISZ működését segítően álltak rendelkezésre. A szakmai feladat ellátásának ezen tárgyi, szabályozásbeli feltételei fennálltak. A belső ellenőrzés során mind a belső szabályozás, mind a jogszabályi előírások betartásával történt a belső ellenőrzés dokumentálása. (vizsgálat elrendelése, megbízólevél kiadása, belső ellenőrzési program megalkotása, a belső ellenőri jelentés tartalma, felépítése, munkalapok vezetése, dokumentálása)

### Ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők

Az ellenőrzést támogató egyéb feltételek között kiemelten kell kezelni a FEUVE részletezett kidolgozására megtett 2009. évi intézkedéseket. Ez a munka a munkafolyamatba épített ellenőrzés, valamint a vezetői ellenőrzés súlypontjainak meghatározásában jelentős előrelépést jelentett.

### Ellenőrzéseket akadályozó egyéb tényezők

A belső ellenőrzések lefolytatását akadályozó tényezők 2009. évben nem voltak. A belső ellenőrzés munkáját minden területen segítő és konstruktív hozzáállás volt tapasztalható.

### Ellenőrzések fontosabb megállapításai

19/2009. ikt. szám

**„Irattárazási tevékenység, iktatási rendszer működésének (ERISZ, ERESZ, SZOGYESZ)”vizsgálata**

Időpont: 2009. jan.-márc.

A közös, egységes iktatási rend kialakítása, iktató program alkalmazásának bevezetése feltétlenül szükséges, elengedhetetlen. Az iktató program beruházási igényére a belső ellenőrzés fokozottan felhívja a figyelmet. (Központi iktatási program használata, az iktatási rend egységesítése az átláthatóság érdekében feltétlenül indokolt. A hozzáférési szintek meghatározásával és következetes használatával a vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzés feltételei biztosításra kerülhetnek.)

Az iktatás során alkalmazott számrendszer, jelrendszer a központi információs igények, kielégítéséhez igazodik illetve szükséges azt igazítani.

Az iratok évközben tárolása egybefolyik a korábbi iratok tárolásával. Ennek több esetben a helyszűke, több esetben pedig az átvett iratok (jogelőd intézmény irata) előzetes irattárazási feladatainak elmaradása az oka.

A belső ellenőrzés a vizsgálati jelentése végén arra is fel kívánja hívni a figyelmet, hogy a papíralapú dokumentálás irattárazási feladatainak megszervezése mellett ki kell alakítani az egységesen kezelhető elektronikus archiválás rendszerét is. Az ERISZ, SzoGyeSz, ERESZ keretében használt számítástechnikai programok tervezett és rendszeresen elvégzendő mentésekre, archiválására kiterjedően.

538/2009. ikt. szám

**„az állami és az OEP finanszírozás változásának hatása az ERESZ gazdálkodására, valamint az OEP finanszírozás áttekintése”**

Időpont: 2009. máj.-jún.

1. Kapcsolatfelvétel útján az OEP elszámolás tartalmi kérdéseiben - rendszer-gazda szintéjén - a pontszámok alakulására vonatkozó információk megszerzése és azok kiértékelése.

2. A levonások okainak megvizsgálása, indokoltságának utólagos vizsgálata és a tapasztalatok hasznosítása azok jövőben való elkerülés végett. (pl. elszámolási nyilatkozat hiánya, jogviszony ellenőrzés miatti levonások)

3. Az ERESZ SZMSZ-ben foglalt Szakmai Vezető Testület tanácsadó, véleményező, javaslattételi és döntés előkészítő funkciója alapján az ERESZ szakmai, egészségügyi tevékenységének megítélése

4. Az OEP rendszerben a kerületi ellátó szervezetben történt változások nyomon követése

5. A háziorvosi alapellátásra vonatkozóan érvényes egészségügyi ellátási szerződések áttekintése időszerű. A 2007. októberben kötött megállapodások aktualizálása 2010.évre javasolt.

673/2009. ikt. szám

**„Befektetett eszközök egyedi nyilvántartásának vizsgálata, valamint a vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzés”**

Időpont: 2009. aug. 24

1. A leltározás során a Leltározási Szabályzatban leírt módon és gyakorisággal szükséges az ingatlanok könyvviteli nyilvántartásának adatait a földhivatali, valamint a kataszteri nyilvántartásokkal egyeztetni, melynek vezetése az Önkormányzat illetékes irodájának feladatkörébe tartozik.

2. A beruházások, felújítások leltározása egyeztetéssel kell elvégezni, a leltározási szabályzatban leírt módon a folyamatosan beszerzett, illetve az idegen kivitelezésben megvalósuló befejezetlen beruházás állományi leltárát kivitelezői közreműködéssel felvett jegyzőkönyvvel is alá kell támasztani.

3. A belső ellenőrzés javasolja, hogy a felhalmozási kiadások szoros önkormányzati egyeztetése egészüljön ki a befejezetlen beruházások állományának év végi leltározási értékeinek egyeztetésével is.

4. Az a vizsgálat idején tisztázódott a GAMESZ befejezetlen megnevezéssel 26 393 814 Ft értékben nyilvántartott beruházás megbontása.

A belső ellenőrzés azt javasolta, hogy a csatolt 2. számú melléklet szerint kerüljenek átadásra, illetve a megfelelő helyre aktiválásra - az Önkormányzat vagyongazdálkodásának tájékoztat, melyek nem az ERISZ alapító okiratában felsorolt helyeken valósultak meg.

Ennek végrehajtása ugyancsak a 2009.11.05-i 26/50-es vegyes könyvelési bizonylattal rákerült a bontás szerint a megfelelő törzsre.

5. A FORRÁS Program által elérhető analitikus adatok hasznosítása a vezetői információban erősödjön. Valamennyi vezetői döntés, adatszolgáltatás a kerületi Önkormányzat részére kizárólag a program lekérdezési lehetőségeinek fokozott kihasználása alapján történhessen meg. A program szakmailag erre alkalmas, mint azt a belső ellenőrzés során készített listák is bebizonyították.

2009. évre tervezett vizsgálatokból a fenti ellenőrzéseket tudtuk elvégezni, a tervezetben szerepelő, de 2009. évben meg nem valósult vizsgálatokat 2010. évi tervben szerepeltetjük.

### Jogellenes magatartások miatt tett jelentések száma

A belső ellenőrzés a lefolytatott ellenőrzések alatt nem tapasztalt olyan hiányosságot, mely ebbe a kategóriába sorolható lett volna.

### FEUVE javítása érdekében tett javaslatok

A belső ellenőrzés megállapításai alapján a FEUVE javítása érdekében jelenleg intézkedés történik, melynek hatása 2010. évben várhatóan jelentkezni fog.

### Javasolt intézkedések felsorolása

19/2009. ikt. szám

„Irattározási tevékenység, iktatási rendszer működésének (ERISZ, ERESZ, SZOGYESZ)”vizsgálata

Időpont: 2009. jan.-márc.

**Intézkedések:**

- közös iktatási rendszer kialakítására való felkészülés

- a korábbi iratok tárolását el kell különíteni az aktuális év iratanyagától

- az elektronikus archiválás módjának, megvalósításának költségigényének kidolgozása

538/2009. ikt. szám

„az állami és az OEP finanszírozás változásának hatása az ERESZ gazdálkodására, valamint az OEP finanszírozás áttekintése”

Időpont: 2009. máj.-jún.

**Intézkedések:**

- az OEP informatikai rendszergazdával történő kapcsolatfelvétel, annak érdekében, hogy a kapott információk felhasználása hatékonyabb lehessen

- az OEP elszámolásokban szereplő levonások okainak feltárása, a szükséges intézkedések megtétele a levonások elkerülése érdekében

- A Szakmai Vezető Testület véleményének hasznosítása

- a szervezeti változások követése, arról való tájékoztatás az OEP rendszer felé

- háziorvosi alapellátás területén a javaslat kidolgozása a 2010. évre vonatkozóan

673/2009. ikt. szám

„Befektetett eszközök egyedi nyilvántartásának vizsgálata, valamint a vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzés”

Időpont: 2009. aug. 24. - 2010. február 17.

**Intézkedések:**

- az analitikus nyilvántartás egyeztetésének kiterjesztése az ingatlanokra vonatkozóan

- a beruházások, felújítások leltározása

- befejezetlen beruházások állományának leltározása

- az ERISZ számviteli nyilvántartásából kivezetésre kerüljenek a jelentésben feltárt, nem ERISZ kezelésében lévő eszközök

- A FORRÁS programból hatékonyabb és naprakészebb vezetői információ szolgáló adatlekérdezések megszervezése

# Szakmai Továbbképzés 2009.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – 1. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat. a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben főállásban dolgozó szakképzett szakember. Szakképzett az, aki szociális alap- vagy szakellátásban dolgozik, és az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 3.sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik, vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik, és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzésben.

### Továbbképzések - 2009. évben

**1. Kézműves szabadidős tevékenységek a fejlesztésben, rehabilitációban című** továbbképzésen 4 fő,

**2. Gerontológiai-gondozási alapismeretek a területi ellátásban dolgozó szociális gondozók számára című** továbbképzésen 2 fő,

**3. K-05-078/2008 „Egymást értő szakemberek”- szakmai tanácskozás**

2009.10.15-én 3 fő,

**4. S-05-112/2007 Szakmai személyiségfejlesztő, kapcsolatépítő, konfliktuskezelő, a kiégés** **megelőzését szolgáló tréning**

2009.11.19. 6 fő, vett részt.

### Szupervízió

A belső továbbképzések, a team-munka, az esetmegbeszélések nem helyettesíthetik a szupervíziót, amely segíti az integrált, munkájával azonosuló szakmai személyiség kialakulását és fejlődését. A szupervízió egy olyan irányított tanulási folyamat, amelynek célja a pályaalkalmasság személyiségtényezőin keresztül haladva, és a személyes szakmai tapasztalatok reflexív feldolgozására építve a szakmai tudatosság és kompetencia szintjének emelése, egyúttal a szakemberek pszichés túlterhelődésének kivédése, lelki egyensúlyuk védelme.

2009-ben Csontos Éva által vezetett szupervízión vehettek részt a bentlakásos intézmény dolgozói. Fontos szempont volt, hogy a kollégák jobban megismerjék egymást, el tudják magukat és egymást helyezni a szervezetben, tisztában legyenek azzal, hogy kinek, milyen nehézségei vannak, ki, mikor, milyen helyzetben kihez fordulhat, ki, miben tud segíteni. Egy szervezet működésében létfontosságú a megfelelő információáramlás, a helyes kommunikáció, és a bizalom egymás iránt. Ennek a meglévő jó oldalait, illetve hiányosságait tárta fel a szupervízió. Mindenképpen hasznos, tanulságos és hosszútávon is eredményes képzés volt.

A továbbképzés formája: személyiségfejlesztő foglalkozás

A továbbképzés engedélyszáma: S- 13- 063/2006

A továbbképzés szervezője: Magyar Szupervizorok Társasásága

A továbbképzés pontértéke: 35 pont

Időpontja: 2009.03.01.-2009.06.30.

A személyiségfejlesztő foglalkozásban 14 fő részesült.

### Egyéb képzés (nem credit pontos)

Közösségi gondozó és koordinátor 2 fő tanulmányi szerződéssel

**Eötvös Lóránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar iskolarendszerű képzésen:** általános szociális munkás szakon 1 fő tovább tanul.

**Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ-s képzésben:** 1 fő vesz részt.

**Gimnáziumi tanulmányait**: 5 fő munkatársunk kezdte meg 2009 évben.

A képzésekről a részletes nyilvántartást, kimutatásokat, naprakészen Lang Ágnes munkatársunk vezeti és koordinálja.

A belső szakmai képzésekről készült összefoglaló a szakmai vezetők beszámolóiban megtalálható. A belső képzések célja a munkaerő folyamatos felkészítése, felzárkóztatása az elvégzendő feladatokat illetően. A témakörök ütemezetten a törvényi változásokból eredő aktualitásoknak, a vezetői ellenőrzések során feltárt szakmai hiányosságok tapasztalatainak, illetve a munkatársak által javasolt témaköröknek megfelelően ütemezetten kerülnek meghatározásra.

### 2010. évi szakmai továbbképzési terv

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – 1. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben főállásban dolgozó szakképzett szakember. Szakképzett az, aki szociális alap- vagy szakellátásban dolgozik, és az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 3.sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik, vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik, és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzésben.

**Működési nyilvántartási szám:** a szakdolgozókkal kapcsolatban a munkáltató feladata a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet alapján bejelenteni a jogszabály által meghatározott adatokat a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelezni az adatváltozást, illetve a szakdolgozó kilépése esetén a törlést. A bejelentés alapján a nyilvántartás vezetője minden személyre vonatkozóan egyedi nyilvántartási számmal ellátott igazolást állít ki. Az igazoláson szereplő működési nyilvántartási számot kell használni minden alkalommal a dolgozó továbbképzési kötelezettségének teljesítésénél.

**Továbbképzési időszak:** az az időszak, amely alatt a továbbképzésre kötelezett személynek teljesítenie kell a továbbképzési kötelezettségét.

**A továbbképzési időszak tartama:**

2001.01.01-től a továbbképzési rendszerbe először belépők esetében 7 év,

2004.01.01-től a továbbképzési rendszerbe először belépők esetében 5 év.

Célunk és feladatunk is, hogy minden dolgozó eleget tegyen továbbképzési kötelezettségének az adott továbbképzési időszakban. A továbbképzési időszak befejezésének dátuma minden szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

A továbbképzési kötelezettség a szükséges továbbképzési pont vagy a szakvizsga megszerzésével teljesíthető. A továbbképzésre kötelezett szakdolgozónak egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszereznie.

Továbbképzési pontok a OSZGYTSZ Bizottság által akkreditált szociális továbbképzési programokon való részvétellel szerezhetők. Fontos arra figyelni, hogy a továbbképzési kötelezettség csak abban az esetben teljesített, ha az elvégzett továbbképzések között legalább egy továbbképzés céljából szervezett tanfolyam is szerepel.

Aki más jogszabály alapján is továbbképzésre kötelezett, az a szociális területen számára előírt továbbképzési pontok felét más területen akkreditált továbbképzésen is megszerezheti: az egészségügyi továbbképzésben szerzett továbbképzési pontokat azoknál a személyeknél lehet elfogadni, akik rendelkeznek az ETI által kiadott regisztrációs kártyával, vagy akiket az ETI nem vett nyilvántartásba, de egészségügyi végzettséggel rendelkeznek, és egészségügyi tevékenységet végeznek.

**Belső továbbképzés**

A kötelező szakmai továbbképzéseken kívül nagy hangsúlyt kell fektetni a belső továbbképzésekre, hiszen egy innovatív intézmény csakis olyan személyzettel működhet sikeresen, amelynek tagjai saját magukra is úgy tekintenek, mint fejlődőképes személyekre. A belső továbbképzések ennek erősítésére is lehetőséget adnak. Ösztönöznek az önképzésre, valamint olyan cselekvésekre, amelyek értékesek, és nem csupán külső nyomásnak kell eleget tenni. A szakmai érdeklődés, nyitottság és elhivatottság a munkatársak többségénél adott. A belső továbbképzések célja, hogy ezekre az értékekre építve tudatosítsák, elmélyítsék és bővítsék a gyakorlatban megszerzett ismereteket, és így minőségileg magasabb szintű és értékesebb munkát tegyenek lehetővé.

A 2010-ben tervezett belső továbbképzések célja valamennyi területen egyrészt a kollégák ismeretanyagának bővítése, másrészt a már meglévő ismeretek felelevenítése.

A továbbiakban is lehet alapozni a belső továbbképzések tervezésében az értekezleteken, valamint a team-munka során felmerülő kérdésekre, nehézségekre, amelyekkel érdemes foglalkozni szélesebb körben is. A területek vezetőivel és a csoportvezetőkkel való konzultálás során folyamatosan alakulhatnak ki ezek a témakörök.

**2010-ben tervezett képzések**

Belső Erzsébetváros Hat fő

Külső Erzsébetváros kilenc fő

Szakvizsga: három fő

Gimnáziumba jár 5 fő.

# Szociális szakosított ellátás munkájáról

### Bentlakást nyújtó otthonok

Az elmúlt évben is elsődleges feladatunk volt biztosítani az Intézmény integráltan működő szervezeti egységeiben az Idős ellátást. A különböző szolgáltatásokkal az igényeknek megfelelően nyújtottunk segítséget az arra rászorulóknak. Az intézményünkben a szakosított ellátási forma keretében működő szervezeti egységünk tevékenysége kiegészítette az idősek szociális ellátásának egymásra épülő, egymást kiegészítő szociális alapellátási formáit. Ezáltal a bentlakást nyújtó otthonok a szolgáltatásaival komplex ellátást nyújtottak az átmeneti, a tartós-átlagos és emeltszintű ellátásaival.

Tevékenységünket a 2009-es évben is a mindenkori szociális jogszabályok, helyi rendeletek, belső szabályzatok határozták meg.

**2009. évre tervezett feladataink közül megvalósult:**

* + a munkafolyamataink, adminisztrációnk, nyilvántartásaink vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően, statisztikai szolgáltatás, határidők betartása, rendszeres adminisztrációnk:
  + ápolás dokumentáció vezetése
  + mentálhigiénés dokumentáció vezetése
  + Otthon ápolási szolgálat dokumentáció vezetése
  + forgalmi napló vezetése
  + ebéd megrendelések nyilvántartása
  + térítési díjak nyilvántartása
  + jövedelem igazolások begyűjtése
  + értesítések nyilvántartása
  + felvételi kérelmek, előgondozások készítése, nyilvántartás
  + ORSZI és jövedelem vizsgálatok adminisztrációja
  + munkalapok, munkaszerződések vezetése
  + pénzügyi és ellátmányozási nyilvántartások vezetése
  + kis és nagy értékű leltár nyilvántartása
  + gondnoksági, karbantartási munkák nyilvántartása, stb…
* az egyenletes minőségi munka biztosítása,
* munkaerő gazdálkodás, üres férőhelyek feltöltése lehetőségekhez mérten
* a tervezett szabadságolások kiadása
* működési feltételek biztosítása (személyi- tárgyi,- technikai eszközök, karbantartások)
* szakmai továbbképzések
* az ellátottak, ellátók érdekvédelme
* együttműködés
  + Intézményünk szolgáltatási egységeivel,
  + Társ intézményekkel,
  + Az intézmény működési rendjéhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel,
  + Háziorvosokkal,
  + Kórházi szociális munkásokkal,
  + Családsegítő és Gyámügy munkatársaival,
  + Iskolákkal és Civil szervezetekkel
  + Egyházi intézményekkel és Társadalmi segítőkkel
  + Érdekvédelmi fórumokkal
* megvalósult a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, az ÁNTSZ előírások betartása, és betartatása (Pandémiás terv elkészítése)
* dolgozóink foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálata.

### Kiemelt feladatunk volt

* a felvételt nyerők minden térre kiterjedő komfort érzésének kialakítása és folyamatos biztosítása
* az egyénre szabott ellátás, esetkezelések, ápolás-gondozás, mentálhigiénés ellátás a szakma szabályai, protokollok szerint.
* részvétel a Klub hagyományőrző, egyéb rendezvényein
* a kreatív foglalkoztatásokkal az ellátottak bevonása:
  + hangulatcsoportok, beszélgetések, teadélután
  + kézimunka és egyéb ajándékok készítése
  + intézményünk otthonossá tétele
  + aktuális ünnepek előkészítése (teremdíszítés, stb…)
  + zene terápiás foglalkozások, zenehallgatás, nosztalgia délutánok és irodalmi, zenés felolvasások
  + színházlátogatás, koncertek látogatása
  + a szellemi tevékenységek megőrzése foglalkoztatásokkal /vetélkedők, társasjátékok, memoriterek/
  + házi-mozi, régi filmek mozija, szélesvásznú és diafilmek vetítése
* a mozgáskultúra javítása, prevenciós tevékenységek megerősítése az egészségmegóvás érdekében:
  + gyógytorna (hetente 2 alkalommal, egyéni és csoportos)
  + egyéni, speciális tornák, masszázs biztosítása orvosi javaslatra
  + ügyességi játékok
  + orvosi előadások, egyéb felvilágosító, egészségnevelő előadások szervezése
* VII. kerületi lakosok otthoni szakápolásának és mobilizációinak a biztosítása

### Feladatmutatók

Az elmúlt évben **227 fő keresett meg** bennünket. 227 fő részére nyújtottunk tájékoztatást és információt. A megkeresések közül információt **átmeneti gondozóházi ellátást 172** esetbe, **átmeneti és végleges elhelyezést 33** esetben, **tartós és végleges elhelyezést 13** esetben, **emeltszintű elhelyezést 9** esetben kértek. A nyilvántartott megkeresések közül a **megszűnt kérelmek száma 57** eset volt.

Telephelyeink szerinti kimutatásunkban összesen **99 főt vettünk fel,** és összesen **76 fő elhelyezése szűnt meg.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telephely** | **Új felvétel** | **Megszűntek** |
| Peterdy u. 16. | 53 | 29 |
| Dózsa Gy. u. 46. | 46 | 47 |
| **Összesen** | **99** | **76** |

A megszűnések okai részben otthonában történő távozás, részben más intézményi elhelyezés, részben pedig az ellátást igénylő is elhunyta állt.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Megszűnések okai: 2009.** | | | | | |
| **Telephely** | **Otthonába távozott** | Más tartós intézménybe | Más átmeneti intézménybe | Exit | Összesen: |
| Peterdy | 13 | 3 | 3 | 8 | 27 |
| 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Dózsa | 20 | 15 | 2 | 3 | 40 |
| 0 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| **Összesen** | **33** | **19** | **5** | **19** | **76** |

Telephelyeinken történő exitek alakulása szakfeladatonként és nemek szerint a következőképpen alakultak:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exitek alakulása 2009-ben** | | **Nő** | **Férfi** | **Összesen:** |
| **Dózsa** | **ÁGH** | 2 | 1 | 3 |
|  | **Tartós** | 1 | 1 | 2 |
|  | **Emelt** | 4 | 0 | 4 |
| **Peterdy** | **ÁGH** | 6 | 2 | 8 |
|  | **Tartós** | 2 | 0 | 2 |
| **Összesen** |  | **15** | **4** | **19** |

Az ellátottaink **átlag életkora 82 évre** tehető, betegségük megoszlása heterogén, polymorbidítás jellemzi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intézmény** | **Szakfeladat** | **2009.12.31. átlag életkor** | **Telephely szerinti átlag életkor** | **Intézményi átlag életkor** |
| Peterdy u. 16 | *ÁGH* | 83,40 | 82,80 | **81,79** |
| *Tartós átl.* | 82,20 |
| Dózsa Gy. út 46. | *ÁGH* | 81,48 | 81,48 |
| *Tartós átl.* | 80,79 |
| *Emeltszíntű* | 82,80 |

Betegség szerint az első helyen a hypertóni, osteoporosis, az iszkémiás szívbetegségek, inkontonencia, és mint társ betegségként a demencia és a cukorbetegség áll. Gyógyszerköltéseinket megnöveli a keringési, pszihiátriai és hangulatjavító szerek, valamint az egyre több inkontinenciában szenvedők pelenka és betét igénye.

A két telephely ellátottaink betegségcsoport szerinti jellemzői:



A fentiekből kitűnik, hogy magas a teljes ellátást igénylők száma is. A Dózsa Gy. úti telephelyünkön az étkezőben lejáró étkező ellátottak száma 46 fő, míg a Peterdy utcában 8 fő.

Az ellátottaink részére rendszeresen biztosított a szűrővizsgálat (labor, szakorvosi rendelőbe, kórházba jutás).

Peterdy utcai telephelyünkön 20 főnek, míg a Dózsa Gy. úti telephelyünkön 39 főnek, összesen **59** ellátottunknak intéztünk **közgyógyigazolvány**t. Egy főnk kapott gyógyszertámogatást és 3 fő ellátottunk kérelmét utasították el.

**ORSZI vizsgálatot 16** **fő**nél kezdeményeztünk, míg **jövedelemvizsgálat 66 fő** esetében történt.

Az **Otthonápolási szolgálat** keretében működő szolgáltatási csoport három gyógytornásza biztosítja a bentlakók és a területen élők mobilizációját. Munkájukat segítik a 3 fő gyógymasszőr is. A csoportos gyógytorna heti kétszeri rendszerességgel, az egyéni torna szakorvos előírása alapján történik.

2009-ben az OEP havi **117** majd 2009. 10. 01-től **109** vizitet engedélyezett. Így az év folyamán ellátottjaink száma: **164** fő, ebből szakápolás **23** fő **228** vizittel, gyógytorna **141** fő **1449** vizittel. Összesen **164** fő **1677** vizit. Fizető gyógytorna **598** esetszám, gyógymasszázs **2605** esetszám (308 fő), differenciált szakápolás **51** esetszám volt. Ez a dokumentált és munkalappal igazolt **3254** vizit **1.485.425**.- forint bevételt hozott az intézménynek.

**Normatíva jelentéseink havi szinten, egyeztetve, rendszerességgel megtörténtek a szakmai igazgató helyettes felé.**

Mindkét telephelyünk **ellátotti létszáma december 31**.-én **összesen 86 fő**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intézményi telephely** | **Szakfeladat** | **Engedélyezett**  **létszám** | **2009. 12. 31-ei**  **záró létszám** | **Be nem töltött**  **férőhely** |
|
| **Peterdy u. 16** | Peterdy ÁGH | 16 | 10 | 6 |
| Peterdy tartós átlagos | 10 | 10 | 0 |
| **Dózsa Gy. út 46.** | Dózsa ÁGH | 30 | 23 | 7 |
| Dózsa tartós átlagos | 28 | 28 | 0 |
| Dózsa emeltszintű ellátás | 16 | 15 | 1 |
| **Összesen** | | 100 | 86 | 14 |
| **Eredményességünk százalékos kimutatása** | | **100%** | **86%** | **14%** |

### Személyi térítési díj

**Díjaink** megállapításai a törvényi előírásoknak és a helyi Önkormányzati rendeletnek a figyelembevételével történtek. Szolgáltatást igénybevevőink erről szóbeli és írásbeli tájékoztatást kaptak.

A pénzügyi eseményeket külön az ERISZ központ pénzügyi csoportja felé heti kétszeri gyakorítással pendrive-n kézbesítve jelentette a gazdasági ügyintézőnk. A gazdálkodással, pénzforgalommal kapcsolatos feladatok ellátását rendszeresen megbeszélve, a kéréseknek megfelelően a számviteli csoportvezetővel egyeztették.

Pénzforgalmi adataink alapján kintlévőségünk az elmúlt évben 2 főnél volt, melyből az egyik jelzálogbejegyzés, a másikat 2010. január 26.-án rendezték. Így elmondható, hogy **kintlévőségünk nincs.**

A térítési díjak feladása, a pénzszállítás szabályait figyelembe véve, meghatározott napokon biztosított volt.

A SzoSzo program használata, étkezések nyilvántartása, szintén folyamatos ellenőrzést, kontrollt és egyeztetést igényelt.

**Lakógyűlés, érdekképviseleti fórum, jogi tanácsadás** biztosított volt mindkét telephelyünkön. Az aktualitásnak megfelelően megújult az Érdekképviseleti Fórum tagsága és vezetősége. Ellátottaink az érdekképviseleti tagoknál épp úgy a véleményeiknek hangot adhattak, mint ahogy az intézményünk jogászától kérhettek jogi kérdésekben jogi tanácsokat.

### Személyes feltételek

Munkaerőlétszámunkra a fluktuáció volt a jellemző / távozó, újfelvétel, belső átcsoportosítások/. 7 új felvételesünk és 7 fő munkatársunk távozott az elmúlt évben. Tartós betegállományban egy munkatársunk volt. A bentlakást nyújtó részlegünk 2 megbízási szerződéses és egy fő számlás szerződéses munkakapcsolattal rendelkezett.

Minden hétfőn csoportvezetői értekezletet tartottunk, ahol a részlegek vezetői, a team tagjai jelen voltak. Az elhangzottakról rendszeresen tájékoztatást küldtünk.

Az ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos otthonok munkarendje folyamatos folytonos, többműszakos munkarend. A munkatársak a feladatukat a megbízott részlegvezetők által elkészített, előre megtervezett beosztások szerint végezték. Minden esetben figyelembe vettük a kollégák kéréseit. Szabadnapok, pihenőnapok kiadása a jogszabályok szerint történtek. Sajnos a munkaerő hiánya, a távollétek, szabadságok kiadása, a betegállományok miatt nem mindig sikerült tárgyhónapot követően lecsökkenteni a plusz órákat.

A naprakészen vezetett jelenléti ív havonta beküldésre került zárást követően a szabadságok, betegállományok jelentésével együtt a munkaügyre.

Szakmai **képzés**i, továbbképzési kötelezettségnek 20 fő tett eleget az Intézmény szervezésében történő **szupervízió**n való részvétellel.

6fő vett részt iskolarendszerű képzésben (szociális gondozó 1fő és ápoló 3 fő, közösségi pszichiátriai gondozás 1 fő, fizioterápiás asszisztensi képzés 1 fő). Jelenleg 2 fő készül középiskolai tanulmányokon az érettségi megszerzésére.

Otthonápolási szolgálat munkatársai (gyógytornászok) rendszeresen részt vettek a szakma specifikus konferenciákon.

Az év elején a szakterületek vezetői több konferencián, tájékoztatón jelentek meg, amelyeken az aktuális törvényi változásokat ismertették.

Az elmúlt évben rendszeres belső és külső ellenőrzések történtek. Ellenőrzés alá kerültek a nyilvántartásaink, adminisztrációnk, működésünk. A munkánkat segítő észrevételeket azonnali intézkedésekkel beépítettük a működési rendünkbe.

### Tárgyi, technikai eszközfelhasználás, biztonság:

Intézményünk nyitott, sokan megfordulnak benne, épp ezért fontos, az ellátottaink személyi és vagyon értékük biztonsága. Mindkét telephelyünkön biztosított az értékmegőrzés, melyet az ellátottak saját döntésük alapján vehetnek igénybe.

A tisztító és takarítószerek pótlása megoldódott, felhasználásukat a takarékosság jellemezte. A bentlakásos részleg helyiségeinek, a nyugdíjasház folyosóinak, közös helyiségeinek, a lépcsőház, a szemétledobó takarítása, fertőtlenítése fokozott terhet rót a lecsökkent létszámú technikai személyzetre. Az év elején elmaradt a takarítási rendben leírt nagytakarítások elvégzése. A technikai személyzet munkáját segítette a Kamilla Kht-től kiközvetített takarítói személyzet.

Az elmúlt évben a beütemezett textília beszerzésére megtörtént, mint ahogy a karbantartóink által a legjobban szennyezett helyiségek kifestése is.

Műszaki felszereléseink, berendezéseink, bútorzataink folyamatosan mennek tönkre / kisebbeket említve pl. mosodai eszközök, ágyak, éjjeliszekrények, kis teljesítményű Mikrohullámú sütők, TV, WC –úszók és lehúzók, kapaszkodók stb/, amortizálódnak.

# Otthoni Szakápolás tevékenysége

A VII. kerületben több szakápolási szolgálat működik, így a jelentés nem az egész kerület területén ellátott betegek számát és azok adatait tükrözi, hanem csak a kerületi önkormányzat által fenntartott ERISZ ellátási körébe tartozókét.

2009-ben az OEP havi **117** majd 2009. október 1-jétől **109** vizitet engedélyezett. Így az év folyamán ellátottjaink száma: **164** fő, ebből szakápolás **23** fő **228** vizittel, gyógytorna **141** fő **1449** vizittel. Összesen **164** fő **1677** vizit. Az OEP által bevezetett szigorítások kapcsán használtuk ki azt a lehetőséget, hogy a helyi önkormányzati rendelet értelmében térítési megfizetése ellenében igénybe tudják venni az ellátásunkat, melynek alkalmankénti vizit díja gyógytornáért **800**.-, gyógymasszázs **500.**-, differenciált szakápolás **575.**- forint.

A térítési díjakat fizetett ellátottjaink száma és az általuk igénybe vett vizitek az elmúlt évben a következőképpen alakult. Fizető gyógytorna **598** esetszám, gyógymasszázs **2605** esetszám (308 fő), differenciált szakápolás **51** esetszám volt. Ez a dokumentált és munkalappal igazolt **3254** vizit **1 485 425** forint bevételt hozott az intézménynek. Az év folyamán **560** olyan vizitet láttak el munkatársaink, hogy kapacitás hiány miatt nem volt jelenthető, de hivatalos szakorvosi elrendelőjük volt. **13** fő másik szolgáltatónál kapott ellátást. Gyógytornászaink az egész VII. kerület területén látják el a betegeket, egy gyógytornász pedig a két gondozási központunkban heti 2x 2 alkalommal és a kerületben működő klubokban heti 1-1 alkalommal tart csoporttornát kb.9-18 fő részvételével. A Dózsa György úti bentlakásos részlegünkön, a IV. emeleten a társalgóban kialakított tornatermünkben kulturált körülmények között tudják gyógytornászaink, gyógymasszőreink ellátni betegeinket.

2008 decemberétől, mint ápolási koordinátor a Peterdy utcai telephelyünkön működő bentlakásos részlegünkön az ellátás működtetéséhez tartozó szakmai feladatok ellenőrzését és felügyeletét végzem. 2009. január közepe óta a megbízott csoportvezető ápolónő tartós betegállományban van. Helyette az egyik szakápoló kapott ideiglenes megbízást a napi teendők ellátására. 2009 januárjától sikerült az azonos dokumentációs rendszer bevezetése és rendbetétele a Peterdy utcai részlegen is. Azonos követelmények szerint működik mindkét bentlakásos részlegünkön (dokumentáció, nyilvántartás, stb.). 2009 szeptemberében került felvételre egy új dolgozó, akinek iskolai végzettsége, szakmai gyakorlata és rátermettsége lehetővé tette, hogy a megbízott szakápolótól a feladatokat átvegye a Peterdy utcai telephelyünkön.

A tartósan betegállományban lévő szakápolónő (megb.csop.vez.) állományilag átkerült a Dózsa György úti telephelyre.

Az egész év folyamán a működtetéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

# 2009. évi mentálhigiénés feladatok ellátása



2009. év végére az alábbi csoportfoglalkozások zajlottak rendszeresen intézményünkben:

1. Hangulat csoport:

Heti rendszerességgel zajlik. Csoporton belül zajló munka nagyon hasonlít a való élethez. A csoport tagjai megosztják a többiekkel a személyes problémáikat. Az „itt és most” érzéseivel dolgozunk, védett környezetben történik a változások inspirációja. Alapszabály, hogy a csoporton belül elhangzott információkat csoporttitokként kell kezelni. Létezik a passzolás joga, ami annyit jelent, hogy azt az intim élményeket, amit nem szeretne másokkal megosztani, nem kell felfednie.

1. Szemezgető csoport:

A napi aktuális hírek és információk átadása, közös értelmezése folyik vidám hangulatban ezen a foglalkozáson. Az újságolvasás életszerű tevékenység, amely szellemi képességek megőrzése mellett örömteli elfoglaltság is. Fontos megemlíteni, a nem látó ellátottaink is örömmel részt vesznek ezen a foglalkozáson.

1. Felolvasás:

Nem kötelező jellege a nem hívő emberek számára is lehetőséget ad spirituális kérdéseinek tisztázására. Az idei évben intenzívebbé vált, az aktív részvétel, csoportszerepek kialakultak, hangsúlyossá vált, hogy a csoportvezető a szervezést a foglalkozás alatt átadja a résztvevőknek, és ő háttérből igyekszik támogatni a folyamatot. A csoporttagok egymás felé fordulása is segítőkészséggé alakult.

1. Bibliakör:

Minden hétfőn évek óta zajlik nagy látogatottsággal zajlik ez a foglalkozás. Egy külsős csoportvezető karitatív munkaként végzi ezt a hálás feladatot.

1. Zenehallgatás:

Különösen a könnyed, magyar nótákat, operetteket szeretik az ellátottaik, amely foglakozásokra igyekeztünk, minél többször demens betegek bevonását is megszervezni.

1. Régi magyar filmek vetítése:

Ellátottaink részéről igen kedvelt program volt.

1. Kézműves foglalkozás:

Jelentősége az ünnepekre való készülődésben volt. A klubtagok, és a ház lakói közösen együtt is aktívan részt vettek.

1. Kiscsoportos kreatív foglalkozás

A lépülő betegekkel való közös munka csak kis létszámú csoportban volt megoldható. Ez sok időt és rendszerességet igényelt, de az ellátottak által készített dekorációk magukért beszélnek.

1. Játék csoport:

A játékfoglalkozások alatt vidám hangulat és jókedv uralkodott, egy pillanatra elfelejtődtek az egymás közötti konfliktusok. A játék élménye fontos momentum az életükben.

1. Eszperantó csoport

Ősz óta működő önszerveződő, még kialakulófélben lévő csoport, mely tele lelkesedéssel, aktív részvétellel működik. Támogatjuk minden ilyen kezdeményezést.

A csoportfoglalkozások heti menetrendjét jól látható formában és helyen emeletenként helyeztük el, a programok szükség esetén egyénileg is kiosztásra kerültek.

Az éves konzekvenciák levonása után kijelenthető, hogy az időkeretek tartása nagyon nehéz a mentálhigiéné tevékenységet folytatók számára, mivel egyéb, előre számunkra nem látható feladatok elvégzésének időpontját nem mi egyeztetjük, gyakran ad hoc esetek miatt kénytelen elmaradni az ellátottak által már várt csoportfoglalkozás.

Elért célként szeretnénk megfogalmazni, hogy az elintézendő feladatok miatt ne kelljen elmaradnia a már megszokott és szükséges csoportfoglalkozásnak. Ennek érdekében különös figyelmet fordítunk ismételten a kollegáink tájékoztatására a mentálhigiénések munkájának heti tervezetéről.



Az ellátottaink kísérésének megszervezése sokszor nehézséget okoz, mivel - a fix - már előre meghirdetett foglalkozásainkat emiatt kénytelenek vagyunk elhalasztani. Fontosnak találjuk a nagyobb együttműködés elősegítését és annak a ténynek az elfogadtatását, hogy a mentálhigiénések sem érnek rá mindig, mindenre, csak előre egyeztetett feladatokat tud beilleszteni a munkamenetébe.



A 2009. év őszétől változás, hogy hetente egyszer, az ellátottak részére a bevásárlást az ezzel megbízott személy végzi. Az ügyintézésben hátráltató és lassító tényező volt, hogy egy év alatt sem lett telefonvonal a mentálhigiénések elérhetőségére, melyet végül is december utolsó hetében végre sikerült elérni.



A megsokasodott, megoldandó problémás helyzetek esetében a kapcsolattartás a hozzátartozókkal, rokonokkal nagy nehézséget okozott számunkra, mivel a telefonos elérhetőség nem volt biztosított a 2. emeleti társalgóban.



Az egyéni készségfejlesztés az egyetlen módja a már mentálisan leépülő ellátottaink számára, a részképességeik megőrzésének gyakorlására. Egyéni tervet és gondoskodást igényelnek. Sajnos, az évek előre haladásával egyre több bentlakó kerül ilyen állapotba, és így egyre nagyobb mértékben van szükség az egyéni foglalkoztatás megszervezésére.



Az idős ellátottaink bevonása a foglalkozásokban összetett feladat, amely megvalósításához szükség lenne minden kollega együttműködésére. A nagyobb rendezvények előtt sokszor már kísérést sem tudjuk ketten megoldani. / *hiányos az egymás közötti kommunikáció* /



Az egyéni pszichés problémák feloldására sok időt kell fordítanunk. A magány lényege az idős ember életszükségletének, a valakihez, valamihez vagy valahova tartozásának a megvalósíthatatlansága, vagy megszakadása.

Ez a lélektani folyamat többnyire depressziót vált ki, nyugtalansággal, vagy éppen apátiával, lemondással, önfeladással - máskor súlyos pszichoszomatikus reakciókkal, mint például vérnyomás-ingadozás, szívinfarktus, agyi vérkeringészavar társul.

Az idős betegek nem képesek logikusan megfogalmazni panaszaikat, gyakran követhetetlenül, és lényegtelen részleteket említve túl hosszan beszélnek, előadásmódjuk nagyon szubjektív. Ezért az idős emberek kezelése sokkal időigényesebb. Nem reagálnak megfelelően a terápiás beavatkozásokra, és a pszichés segítségnyújtás alatt fontos témaköreink épp ezért általában a

* A jelen szociális helyzet, gondozási és ápolási körülmények, gyermekek, a gyermekekkel való kapcsolat.
* Anyagi helyzet, életviteli, életvezetési lehetőségek, amelyek egyben a gyógykezelési lehetőségeket is befolyásolják.
* Családi állapotának története, a házastárs és kettejük kapcsolatának jellemzése, amennyiben özvegy, a gyászmunka milyensége. A közeli veszteség fokozott megbetegedési kockázatot is jelent.

A megígért imahelység után továbbra is nagy az érdeklődés. Többen megkeresnek és kérik segítségünket. Az Imaszobának hiányát többen kifejezése juttatták az utóbbi időben; mivel a szobájukban nem válhat mindig valóra az egyedüllét, így az elvonulásra szükséges igényük van a lakóinknak!

Így megpiheni kicsit távol lenni a szobától, a szobatárstól és feltöltődni a kívánt módon nem tudott megtörténni az arra vágyóknak, vagy csak nagyon ritkán!

Úgy gondolom, hogy a konfliktus helyzetek is csökkennének;- (hiszen még sokaknak szükségük van arra, hogy egyedül is lehessenek vagy azzal, aki a bizalmasuk).

Azonkívül, a különféle vallások hitéleti rendezvényeinek a megtartására is szolgálhat ennek a helyiségnek a kialakítása.

Kérjük ebben támogatásukat- az itt bentlakók (idős, megfáradt, beteg) nevében- a kijelölt hely megvalósítását!

A hozzátartozókkal való kapcsolattartásnak fontos eleme a nekik nyújtott pszichés támogatás is. A családtagok számára nehéz elfogadni a szeretett személy leépülését vagy elvesztését.

Nem egyszer rendezetlen családi kapcsolatokkal kerülnek hozzánk az ellátottaink, ezeknek enyhítése elősegíti a bentlakóink gondozásának könnyítését is.



A krízishelyzetek megoldása mindig aktív, azonnali beavatkozást igényel. Bentlakóink bizalommal keresnek fel bennünket a valós vagy általuk vélt sérelmükkel, problémáikkal. Kihangsúlyoznánk, hogy a sikeres kríziskezelés érdekében a team munka elengedhetetlen, és fontos eleme a következetes magatartás minden munkatárs részéről / ápolók véleménye más, mint pl a miénk/.



Az elmúlt évben az új felvételes ellátottaink nagy része igen rossz körülmények közül került be hozzánk. Különböző mentális állapotban lévő, különböző szociális élettérrel rendelkező idős emberek együttélésének problémamentes megszervezéséhez szükség van az alapos és részletes személyhez igazodó felmérések elvégzésére, amelynek felvételének négyszemközti beszélgetések, melynek feltételei adottak. Így teljesül az egyéni személyiségi jogok védelme és az intimitás megteremtése.



A kórházba került ellátottaiknak igénye van a kapcsolattartásra az intézmény részéről is. Sajnos, ebben az évben is, többen kerültek kórházba, akiket igyekeztünk megfelelő módon támogatni az idegen környezetben. Segíteni próbáljuk a lakók közti barátságok ápolását, igény esetén a kórházlátogatásba is bevonni az érintetteket. A különböző munkaterületen dolgozó kollegáinkkal való közös munka jól szervezetten működött.



A hospice keretei között lezajló beszélgetések érzelmileg magas mértékben töltöttek. A hospice egyik célja a szociális elszigetelődés oldása, a fájdalom csillapítása, tüneti kezelés, az élet értelmének szeretetteli megértetése, a békés haldoklás elérése, a búcsúzás folyamatának segítése, az elengedés támogatása, a megbocsátás elérése. Ez a típusú segítség sok időt igényel, melyet biztosítunk minden terminális állapotban lévő ellátottaink számara. Az idő ilyenkor nem tényező, ekkor beteggel vagyunk.

.

A 2009. évben a Nappali ellátás keretében működő Idősek klubjával eredményes és gyümölcsöző volt az együttműködésünk. Jól sikerült együtt dolgozni a programok szervezésében és lebonyolításában, egymást kölcsönösen segítettük. A klubtagok nyári időszakban bekapcsolódtak a bentlakás programjaiba, amelyet azóta is örömmel látogatnak. Ezzel összekötő szerepet töltenek be a „kinti és benti világgal”. Ennek hatására, a bentlakók is többször részt vettek intézményen kívüli programokon közösen a klubtagokkal.





# 3.8. Intézményekhez fűződő gazdasági feladatok

**Az intézményi adatok:**

**Székhelye:** ErISz Erzsébetvárosi Integrált Szociális Szolgáltató Központ

1072 Budapest, Nyár u. 7.

**Telephelye:** 1075 Budapest, Dózsa György út 46.

1071 Budapest, Peterdy u. 16.

**Működési, ellátási területe:**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Közigazgatási területe

**Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma:**

* *Dózsa György út 46.*

Időskorúak Átmeneti Gondozóháza: 30 fő

Emelt szintű ellátás 16 fő

Tartós-átlagos elhelyezés: 28 fő

* *Peterdy u. 16.*

Átmeneti Gondozóház: 16 fő

Tartós-átlagos elhelyezés 10 fő

Összesen: 100 fő

**Gondozási napok száma:** 365 nap

**A térítési díj megállapítása:**

A bentlakásos intézmény szolgáltatásait az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (44-56. §) szabályozza.

Az intézményi térítési díj megállapítására, vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. 114. §, 117 §-a, a 119/D. §-a, valamint a 29/1993. Kormányrendelet, valamint az Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2000. (VI. 16.) önkormányzati rendelete határozza meg.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás esetében a VII. kerületben életvitelszerűen lakók részére nyugdíjuk 60 %-a, más ellátottak részére a mindenkori intézményi térítési díja. A nyugdíjasházi lakó ellátása esetén a térítési díj a jövedelem 60 %-a csökkentve a nyugdíjasházi lakás „rezsi” költségének összegével, melyet a helyi önkormányzati rendelet szabályoz.

A személyi térítési díj a tartós átlagos és az emelt szintű ellátás esetén a törvényi előírások figyelembevételével a VII. kerületben életvitelszerűen lakók részére jövedelmük 80%-a, melyet megelőz a jövedelem és vagyon vizsgálat, más kerületből érkező ellátottak részére a mindenkori intézményi térítési díja a mérvadó.

**Intézményi térítési díj:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Besorolások szerint: | Napi intézményi térítési díj | Napi intézményi térítési díj 2009.06.01-től |
| Átmeneti ellátás (60%): | 3 632 | 3 304 |
| Tartós, átlagos elhelyezés (80%): | 3 632 | 3 304 |
| Átlagon felüli (emelt szintű) ellátás (80%): | 6 677 | 4 630 |

A térítési díjat a beköltözés napjától havonként, utólag- ha a rendelet másként nem rendelkezik- a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézményben.

### 2009. évi pénzforgalmi adatok

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hónap | Időskorúak Átmeneti gondozóháza | Emeltszintű ellátás | Tartós-átlagos elhelyezés Dózsa | Átmeneti gondozóház | Tartós-átlagos elhelyezés Peterdy | Összesen |
| I. | 1 217 484 | 1 069 237 | 1 615 458 | 460 820 | 558 254 | **4 921 253** |
| II. | 1 362 092 | 1 025 946 | 1 588 690 | 854 284 | 694 862 | **5 525 874** |
| III. | 1 447 920 | 1 011 034 | 1 586 224 | 777 269 | 647 745 | **5 470 192** |
| IV. | 1 850 584 | 1 015 864 | 1 692 368 | 846 644 | 590 145 | **5 995 605** |
| V. | 1 478 299 | 994 787 | 1 717 240 | 567 739 | 590 145 | **5 348 210** |
| VI. | 1 564 753 | 1 018 609 | 1 607 627 | 547 664 | 606 013 | **5 344 666** |
| VII. | 1 536 658 | 1 031 159 | 1 615 409 | 477 549 | 609 849 | **5 270 624** |
| VIII. | 1 190 141 | 965 032 | 1 818 144 | 510 575 | 863 049 | **5 346 941** |
| IX. | 1 328 372 | 1 029 902 | 1 921 067 | 407 016 | 708 969 | **5 395 326** |
| X. | 1 172 339 | 1 039 782 | 1 843 738 | 516 364 | 721 881 | **5 294 104** |
| XI. | 1 218 253 | 1 050 171 | 1 813 795 | 658 414 | 633 205 | **5 373 838** |
| XII. | 1 379 207 | 1 055 603 | 1 805 040 | 557 689 | 716 932 | **5 514 471** |
| **Össz.** | **16 746 102** | **12 307 126** | **20 624 800** | **7 182 027** | **7 941 049** | **64 801 104** |

**Ellátotti kimutatások**



A következő táblázat az ellátottak forgalmának alakulását mutatja 2009. évében (új felvétel és megszűnt**).** Az összesített kimutatás megegyezik a SzoSzo- programmal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telephely** | **Új felvétel** | **Megszűntek** |
| Peterdy u. 16. | 53 | 29 |
| Dózsa Gy. út 46. | 46 | 47 |
| **Összesen** | **99** | **76** |

Részletezve, telephelyenként:







A kimutatásból kiderül, hogy a hatodik hónaptól több ellátott kérte a bentlakás segítségét, került ellátásunkba. A Június hónap kiemelkedő mind az új felvételesek, mind a megszűntek tekintetében egyaránt

A megszűnések okait mutatja a következő táblázat.



Az elhunytak alakulásának részletes kimutatását mutatja a következő táblázat



**Ellátásban lévők kor és nem szerinti megoszlása:**

Az alábbi kimutatásból kiderül, hogy ellátottaink zöme nő, valamint, hogy életkoruk 80-89 év közötti.









Intézményünkben az ellátottaink átlag életkora 2009. 12. 31.-én a következőképpen alakult:



### SzoSzo program:

A gépi programunk ezen étkezés lemondását eddig nem tette lehetővé illetve, hogy, a térítési díjon belül különválasztva legyen a háromszori étkezés és a bent tartózkodás díja, ezért az étkezést lemondjuk, mintha elmenne helyfenntartás nélkül, hónap végén naplózárás előtt visszapipáljuk a megrendelést, mintha étkezést is igénybe vettek volna, hogy számlájukat el tudjuk készíteni az ellátottaink számára és az étkeztetés díja egyéb jóváírások között, levonásra kerül.

Ebből adódóan a különböző havi kimutatások számbeli eltérést mutatnak. A pontos étkeztetésre vonatkozó létszámot a zárás előtt (pipa visszatétele előtt) kinyomtatott tételes elosztási listán és a heti étkeztetés megrendelőn lehet nyomon követni.

A program segítségével még mindig nem készíthető el a kerületen kívüliek és azon személyek térítési díj értesítője, kik jövedelme alapján kiszámított térítési díja meghaladja az intézményi térítési díját. A program, ezen hibáját már többször jeleztük, és várhatóan az évvégére e hibát korrigálják. Problémát jelent hogy hónap közben a program nem engedi ellátottaink étrendjét megváltoztatni másik étrendre (normálról, kímélőre), csak hónap elején naplónyitáskor. Rendszeres a havi zárások előtt a SzoSzo program ellenőrzése, a Központtal történő egyeztetés, a pénzügyi eseményeket pedig heti kétszeri alkalommal pendrive-n jelentésre kerül.

# Erzsébetvárosi Integrált Szociális Szolgáltató Központ 2009. évi szakmai összefoglalója

A jelenlegi új törvényi szabályozáshoz igazodva az átalakulás folyamatát éljük, átláthatóbbá téve a gazdálkodás, feladatellátás /erőforrások felhasználását.

Az új szervezeti besorolásnak megfelelően 2010. január 1-jétől az ERISZ önállóan működő és gazdálkodó közfeladatot ellátó közintézmény státuszban, míg a SZOGYESZ önállóan működő részgazdálkodási jogkörrel rendelkező közfeladatot ellátó közintézmény, az ERESZ önállóan működő közfeladatot ellátó részgazdálkodási jogkörrel rendelkező közintézet, melynek előkészítése a 2009-ik esztendőt átszőtte, a megváltozott szakfeladat-rendnek megfelelően a kincstári határidők betartásával módosításra kerültek az Alapító Okiratok.

A szervezetfejlesztés során, szervezeti igazgatás látja el a szakmai irányításon túl, a pénzügyi-gazdálkodási, a műszaki-fejlesztési és intézmény-működtetési, valamint a munkaügyi-munkaerő gazdálkodási feladatokat. Az igazgató munkáját HR vezető, szupervízor, jogász, és belső ellenőr segíti.

### A szolgáltatásfejlesztés

2008. első negyedévétől átfogó normatíva lehívások jogosultságát ellenőrző ÁSZ vizsgálatunk volt. Szembesülnünk kellett az átszervezés nehézségei mellett az örökölt hiányosságaink korrekcióinak nehézségeivel is. A 2008. évi jogszabályváltozások követése napi feladatunkká vált. Mindezen követelményrendszer belsővé válása mellett az informatikai fejlesztések, a SZO-SZO program folyamatos fejlesztése, naprakész jogszabályi és normatíva-követése, elszámolási rendjének gépi ÁSZ kimutatásokhoz kötődő táblázati feldolgozása, havi ellenőrzése és jelentése nélkül a központi adatfeldolgozás lehetetlen. /komplex gépi adatfeldolgozás/

Belső- és külső képzések, folyamatos továbbképzések és a szupervízió biztosítása természetes követelménnyé vált a szervezet életének minden részterületén.

### Szolgáltatások

### Étkeztetés

Az étkeztetés mint alapellátási feladat, megjelenik a szociális étkeztetésen kívül, a területi és a nappali ellátásban, valamint a bentlakásos ellátások szakfeladatain.

*A szociális étkeztetés formái:* helyben fogyasztással, elvitellel, házhoz szállítással

Az ebédet előre kicsomagoltan, kapjuk, a szétosztása és a kiszállítása a feladatunk, mely saját melegítő konyháról történik.

A diétás étkeztetés biztosított. A fizetendő térítési díj nem változott, a helyi rendelet módosítása jelenleg folyamatos, önköltségi számításokkal évente két alkalommal módosítható. Az étkezők létszáma az elmúlt két évben csökkenő tendenciát mutat, illetve ezen belül is az igénybevett napok (adagok) száma mivel nem a hónap minden napján veszik igénybe. Okai:

* demográfiai változások
* minőségi kifogások
* új informális szolgáltatások megjelenése a piacon,
* új törvényi változások (jövedelemigazolás)

Megjegyzés: közbeszerzési eljárás előtt állunk

Fejlesztés:

* új működési engedélyek szükséglethez igazított pontosítása
* hétnapos nyitva tartás megszervezése
* rendkívüli esetekben egyéni diéta lehetőségének megteremtése.
* minőségi elvárások tekintetében folyamatos kapcsolattartás a beszállítóval
* folyamatos elégedettségi felmérések, elemzések, kérdőívek készítése (korrekciós javaslatok- kiértékelés, visszacsatolás)

### Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás esetében létszámbeli változás kevés, viszont az igénybevevők tekintetében állapot súlyosbodása figyelhető meg, illetve, a rákos betegségek utolsó stádiumában lévő esetek növekedtek, akiknek ***nem elég*** a segítségnyújtás keretében nyújtható segítség, és a napi egyszeri alkalom! (finanszírozás csak egyszeri alkalomra vehető igénybe) Ezekben az esetekben az ellátást a családtagokkal együttesen történik, ha van még élő közelben lévő hozzátartozó. Bentlakásos intézményben való elhelyezésük lenne indokolt, mely indokolja vállalt feladatellátásunkat, a bentlakásos férőhelyek bővítéseit, ill. a nyugdíjasházaink folyamatos átalakításait.

Ellátotti létszám:

A működési engedélyünkben szereplő teljes ellátotti létszám: 180 fő

ebből a normatív létszám jelenleg: 86 fő

Meglepően azonosak a telephelyek ellátotti adatai, melyek tükrözik az arányos területi felosztást. Ennek megfelelően a dolgozói létszám is az ellátottakhoz rendelten kimutathatóan, az elmúlt évek változásait követő számadatok.

### A változás okai

A 2008-ban átfogó ÁSZ vizsgálat világította át az ellátó rendszert, melynek következtében adatkarbantartást végeztünk, 2009. évben a rendkívül jó munkakapcsolatban együttműködő könyvvizsgálókkal és a folyamatos belső vezetői ellenőrzésekkel havi gyakorítással kontrollálhatjuk a lehívott normatívák helyességét, és realitásait.

### Fejlesztés

* A szervezés során a feladatot két telephelyre integráltuk
* Informatikai fejlesztés eredménye folyamatosan könnyíti napi munkavégzésünket

### Javasolt fejlesztési irányok

* a 24 órás ellátás és a hétvégi ellátás összekapcsolva a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, és az otthoni szakápolással
* differenciált gondozási feladatok kidolgozása

### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2005. évtől kezdődően a Fővárosi Szolidaritási Alap pályázatával kezdődött a 24 órás ellátás biztosítása, mint a házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása.

2009. év végén az alapellátásból kikerülő szolgáltatást pályázati rendszeren elnyert támogatással biztosítjuk, melynek szerződéses formáját és az alapszerződés módosítását 2010. első negyedévében tudjuk megvalósítani, az Önkormányzat és az FSZH (Foglalkoztatási és Szociális Hivatal) közreműködésével. Az elnyert összeg: 2 250 000 Ft/év- 2012. év végéig.

A kihelyezett készülékek száma változatlan - 50 kihelyezett készülék működik melynek bővítését nem tervezzük.

Indoklás: - költségigényes szolgáltatás-

Szándékunkban áll a jelenlegi keretszerződésünk módosításával a költségek csökkentése, a szolgáltatásfejlesztés megvalósítása kedvezőbb ajánlat esetén új szolgáltató bevonásával.

Fejlesztési lehetőség: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, rehabilitációs szolgáltatások, otthoni szakápolás feladatköreinek összekapcsolása

/belső jelzőrendszer kialakítása a bentlakásos ellátások felé, majd az apartmanok között/

### Nappali ellátás

Az átszervezés során a telephelyek megmaradtak, az ellátók a jelentős fejlesztésnek (Király utcai klub 240 négyzetméterrel gazdagodott) és a törvényi előírásoknak megfelelően változtak, viszonylagosan igazodnak az ellátotti létszámhoz. A státuszhelyek átrendeződtek.

Az étkeztetést biztosító helyeken 2009 novemberétől 3-3 fő technikai dolgozó folyamatos munkarendben a hét minden napján látják el a feladatot.

A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal által végzett vizsgálat jegyzőkönyvében szakmai ajánlásként kérte a klubgondozói álláshelyek kibővítését, melyet év végéig belső munkaerő átcsoportosítással előkészítettük. Bár az igénybe vevők száma csökkent, melynek oka több oldalról közelíthető meg, mint pl.:

* demográfiai jellemzők
* nyugdíjrendszer átalakítása
* későn kerülnek a rendszerbe, de már területi ellátottként
* törvényi változások (minimális térítési díj bevezetése)
* név szerinti nyilvántartás, túlzott adminisztráció nyilvántartások vezetése a jelenlétükről,

a lakossági szolgáltatások biztosításával színesítettük a nappali ellátásunkat, melyek folyamatosan megvalósulva a napi szabadidős programok terápiás foglalkozások, speciális különlegesen egyedi rendezvények szervezése mellett tükrözik a helyi sajátosságainkat. (pl. Nyitott műterem kiállításai, Idegen-vezetés Erzsébetvárosban, Házi gyermekfelügyelet, stb.)

### Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A klub 30 férőhellyel, és teljes kihasználtsággal működik. Külső segítőink pszichológus és mentálhigiénés szakemberek.

### Otthoni szakápolás

ÁNTSZ működési engedélyünk többszakmás, az egész főváros területére kiterjed. Geriátriai mediátori szakvizsgával rendelkező háziorvosok, üzem egészségügyi, reumatológus szakorvosi és pszichiáter segítségével látjuk el területi és bentlakásos ellátásainkban napi feladatainkat. A mozgásszervi rehabilitáció az otthoni szakápolás és a bentlakásos szolgáltatások szervesen illeszkedve kiegészítik egymást (synergia)

OEP támogatást ill. finanszírozást kapunk meghatározott vizitszámmal ápolási és gyógytornászi tevékenységre. Tevékenységeink sorában az elektroterápia és a fizioterápia is szerepel.

(2007-től változó arányban 116-141 vizitszám közötti, mely tartalmazza a gyógytornászi viziteket is.)

*Az otthoni szakápolás státuszhelyein lévő munkatársak szakértelme és szaktudása, valamint a szabad kapacitásuk kiegészíti szükség esetén a bentlakásos szakosított ellátásokat.*

### Szociális szakosított ellátások, bentlakásos intézmények

A legtöbb változás ezen a területen volt:

1. nyugdíjasházak átalakítása
2. férőhelybővítés
3. szakfeladatok szerinti szétválasztás
4. létszámváltozások
5. feladatkörök, funkciók változásai szükségességük

Időskorúak átmeneti gondozóházát, mint kötelező feladatellátást, valamint Idősek Otthonát, mint vállalt feladatellátást biztosítjuk végleges tartós elhelyezéssel, illetve emeltszintű ellátással kerületünk időskorú lakosai számára. Több éves előkészítő munka eredményeként folyamatosan bővülő férőhellyel rendelkezünk két átalakuló Nyugdíjasházunkban, s mind a két házban élnek nyugdíjasházi lakók is. Az őrző-védő szolgálat kiváltása portai álláshelyek áthelyezésével valamint közhasznú foglalkoztatottak igénylésével igyekszik kiváltani a külső szolgáltató igénybevételét.(költséghatékonysági törekvések)

Folyamatosan változó az egészségügyi dolgozók vándorlása a magasabb bér reményében, ezért szakemberhiánnyal dolgoztunk hónapokig, s most is az egyik legfőbb feladatunk a képzett munkatársaink pályán tartása. A férőhelybővítéshez szükséges szakember ellátottsággal jelenleg rendelkezünk. Üres apartmanok mindkét házban találhatóak, melyeknek átalakítása, felújítása, berendezése rendkívül fontos feladat, finanszírozásuk a későbbi bevételi lehetőségekkel megtérül.

Bentlakásos férőhelyek bővítése átmeneti és tartós jelleggel hosszú távú programunk. Telephelyek közötti szolgáltatások létszámarányok, szervezeti változások átrendeződése a szolgáltatási igények és szükségletek függvényében történtek az elmúlt esztendőkben.

A szociális ápolás még mindig hátrányt szenved a társadalmi megítélés szerint a kórházi ápolással szemben, a kórházi ápolás pedig a külföldi munkavégzés lehetőségével szemben, míg a **szakmaközi átjárhatóság csupán névleges**.

Integrációs tapasztalathoz jutottunk a szolgáltatásokat illetően, és a státuszhelyek, kapacitások költségkímélő hatékonyságát illetően is.

Éltünk és élünk a munkaerő-átcsoportosítás előnyeivel, fokozott figyelmet fordítunk a humánerőforrás képzésére és képzettségére, a béren kívüli juttatások megőrzésére.

**Rengeteg tennivalónk van még.**

Komplex szolgáltatások biztosításával, több szolgáltatási forma egymásra építettségével, szolgáltatási csomagok összeállításával, valamint lakossági szolgáltatások meghirdetésével és azok permanens közzétételével /leporelló, információs füzet/, igyekszünk állandóan felszínen tartani az érdeklődést széles körben tevékenységeink iránt.

A kör szélesítését az internet adta lehetőségeket kihasználva szándékunkban áll web lap formátumban az időseink aktív közreműködésével bővíteni. (Nagyi-net kezdő, haladó, professzionális szinthez támogatás, ágazatok közötti kapcsolatépítés, angol nyelv alkalmazásával.)

A szervezeti átalakulással kapcsolatban ajánljuk a megvalósítás során szerzett szakmai gyakorlati tapasztalatainkat, illetve segítséget adunk hasonló integrációk számára. (prezentáció stb.)

Rendkívül fontos célkitűzésünk a szakma presztízsének megőrzése, a hitelesség és a minőségi szolgáltatások biztosítása mellett a szakmai ellátói és ellátotti érdekvédelem.

### Erzsébetváros Integrált Szociális Szolgáltató Központ 2009.évi gazdálkodásának rövid bemutatása

### Intézményi feladatellátás, gazdálkodási feladatok

A jelenlegi új törvényi szabályozáshoz igazodva az átalakulás folyamatát éljük, átláthatóbbá téve a gazdálkodás, feladatellátás /erőforrások felhasználását.

Az új szervezeti besorolásnak megfelelően 2010. január 1-jétől az ERISZ önállóan működő és gazdálkodó közfeladatot ellátó közintézmény státuszban, míg a SZOGYESZ önállóan működő részgazdálkodási jogkörrel rendelkező közfeladatot ellátó közintézmény, az ERESZ önállóan működő közfeladatot ellátó részgazdálkodási jogkörrel rendelkező közintézet, melynek előkészítése a 2009. esztendőt átszőtte, a megváltozott szakfeladat rendnek megfelelően a kincstári határidők betartásával módosításra kerültek az alapító okiratok.

Komoly változást hozott a költségvetési intézmények életében a 2008. évi CV. tv. melynek keretében felül kellett vizsgálni az intézmények gazdálkodását, működését.

A felülvizsgálat keretében egyeztetés történt a Szociális Iroda munkatársaival.

A módosított alapító okiratban rögzítésre kerültek a 2010. évi új szakfeladat-rendnek megfelelő intézményi szakfeladatok, valamint meghatározásra kerültek az alap-, kiegészítő-, kisegítő tevékenységek.

A módosított alapító okiratban foglaltak szerint új együttműködési megállapodás került aláírásra a két önállóan működő intézménnyel (ERESZ, SZOGYESZ)

Az ERISZ felépítésének megfelelően a telephelyek dolgozói átrendeződtek az új feladatellátásnak megfelelően. Ez a folyamat a 2008. év végére befejeződött, a 2009. évi költségvetés tervezéséhez készített bérfelmérés már az új állapotnak megfelelően készült.

A dolgozói állomány átrendeződése az előirányzatok esetében jelentős változást jelentett. A megfelelő átvezetéseket komoly előkészítő munka előzte meg: felmérések, egyeztetések, elemző táblázatok, kimutatások készítése.

A költségvetés tervezése során kialakításra, szerkezeti átvezetésre került az előző évben belépett átlagos tartós ellátás törzse, hogy az a könyvelésben már eredeti előirányzatban is elkülönülten, jelenjen meg a 2009. évben.

Az átvezetés érintette az átmeneti elhelyezést valamint az emeltszintű ellátás törzsét, mivel ezekből lett a tényleges működésnek megfelelő új felépítés kialakítva, Intézkedés történt a konyhai dolgozók álláshelyeinek hatékonyabb kihasználására. Az átvezetések megtörténtek a 2009. évi várható teljesítéseknek megfelelően, azonban pontos képet csak az év zárásánál kaphatunk a tényleges felhasználások alakulásából.

*A szakfeladatok belüli humánerőforrás átcsoportosítás férőhelybővítést tett lehetővé, mely a bentlakásos intézményekben bevétel növekedést eredményezett*

*Mind a költségvetés, mind a beszámoló határidőre elkészült*. *Az éves számszaki beszámoló elkészítését megelőzően kiemelt figyelmet fordítottunk a zárást megelőző illetve azt követő egyeztetési folyamatokra, illetve azok dokumentálására.*

*A 2009. év végén rendhagyóan elkészült a 2010. év költségvetése. Ez a gyorsított folyamat nem adott lehetőséget a 2009. év zárásakor tervezett részletes elemzésre, mely* valamennyi szakfeladat és telephely előirányzatát célozta volna meg a tartalékok, hiányok felmérése keretén belül. Összehasonlító elemzések alátámasztásával korrigálásra kerül sor a hatékony gazdálkodás elősegítése érdekében

*A takarékos működés érdekében a 2010 évi tervezés keretében az ERISZ-ben valamint a SZOGYESZ-ben 18,25 üres álláshely megszüntetésre került 2010. január 1-jétől a hozzá tartozó 24.498 e Ft személyi juttatás és 6.167 e Ft munkaadókat terhelő járulékok elvonásával egyidejűleg.*

### Önköltségszámítás

Március végére elkészült a 2008. évi beszámoló 21-es űrlapja alapján valamint a 2009. évi normatív támogatások összegei figyelembevételével a *térítési díjak megállapításához készített önköltségszámítás*.

Ahhoz, hogy az önköltség számításánál a költségek a megfelelő szakfeladatokon jelenjenek meg, felül kellett vizsgálni az idáig alkalmazott könyvelési bontásokat.

Aktualizálásra került műszaki csoport által készített energetikai felmérés mely százalékos arányban állapította az energetikai kiadások megoszlásait. A felosztási százalékok a könyvelési törzs-alábontásban is rögzítésre kerültek, így a 2009-as év elejétől már ennek megfelelően jelennek meg a költségek.

### A 2008–2009. évi normatíva adatok összehasonlítása

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Megnevezés** | **2008. év** | | **2009. év** | |
| **Mutató-szám (fő)** | **2008.éves teljesítés összege** | **Mutató-szám (fő)** | **2009.éves teljesítés összege** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Szociális étkeztetés** | **473** | **38 657 000** | **460** | **35 914 250** |
| 2 | **Házi segítségnyújtás** | **82** | **15 453 100** | **87** | **15 076 400** |
| 3 | **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** | **50** | **1 320 000** | **50** | **1 475 000** |
| 4 | **Időskorúak nappali intézményi ellátása** | **453** | **67 950 000** | **466** | **68 129 200** |
| 5 | **Pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása** | **30** | **6 600 000** | **27** | **5 795 550** |
| 6 | **Bentlakás összesen** | **75** | **50 248 800** | **87** | **59 418 300** |
| Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása | 22 | 15 400 000 | 26 | 17 997 700 |
| Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása | 37 | 25 900 000 | 46 | 31 694 000 |
| Emelt színvonalú bentlakásos ellátás | 16 | 8 948 800 | 15 | 9 726 600 |
| 7 | ***ERISZ összesen:*** |  | ***180 228 900*** |  | ***185 808 700*** |
| 8 | ***SZOGYESZ összesen:*** |  | ***119 470 515*** |  | ***122 246 735*** |
| 9 | **ERISZ Mindösszesen:** |  | **299 699 415** |  | **308 055 435** |

* A két év vonatkozásában a normatíva összességében nőtt, az ellátási formák között belső átrendeződés mutatkozik
* A normatív támogatások között nincs feladatelmaradása az intézménynek
* Az intézmény a hatékonyabb működés érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az aktuális pályázatokat az EU Integrációs csoporttal együttműködésben
* 2009-ben a SZOC-ITKR-08-0088 pályázaton 105 e Ft-ot nyert az ERISZ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás normatív kiegészítéseként
* 2009-ben a SZOC-GSZ 08-0146 pályázaton 1. 026 e Ft-ot nyert az ERISZ a bentlakásos intézmények normatív kiegészítéseként

### Ellenőrzések

***GY & GY Perfekt Audit Kft.*** a Jegyzői Iroda felkérésére

*2009. március*

ERISZ szociális és egészségügyi intézményeinek 2008. évi normatív hozzájárulások elszámolásának felülvizsgálatáról

*2009. július*

ERISZ szociális és egészségügyi intézményeinek 2008. évi normatív hozzájárulások elszámolásának felülvizsgálatáról

*2009. október*

ERISZ szociális és egészségügyi intézményeinek 2008. évi normatív hozzájárulások elszámolásának felülvizsgálatáról

*2009. november*

A Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat felügyelete alá tartozó Erzsébetvárosi Szociális Szolgáltató Központ keretén belül működő Szociális- és egészségügyi intézmények működéséhez, pénzügyi-, számviteli rendjének kialakításához szükséges egységes belső szabályozás kialakításának valamint kötelezettségvállalásának, ellenjegyzésének, érvényesítésének, szakmai teljesítés igazolása rendjének vizsgálata

***Belső ellenőrzések***

***PreCONT AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft***

*2009. január 8-ától - március 24-éig*

„Irattározási tevékenység, iktatási rendszer működésének (ERISZ, ERESZ, SZOGYESZ)” vizsgálata

*2009. május 25-étől - június 30-áig*

*„Az állami és az OEP finanszírozás változásainak hatása az ERESZ gazdálkodására, valamint az OEP finanszírozás áttekintése*

*2009. augusztus 24-étől 2010. február 17-éig*

„Befektetett eszközök egyedi nyilvántartásának vizsgálata, valamint a vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzés”

### Gazdasági helyzet rövid elemzése:

Az ERISZ első félévi gazdálkodásában komoly likviditási problémát okozott a gázszolgáltató váltás miatti fizetési határidők (2009.03.24.-2009.03.30 teljesítése, melyhez a Pénzügyi Iroda nyújtott támogatást.

Az előrehozott támogatás azonban azt eredményezte, hogy az intézményi leutalt támogatás százalékos teljesülési aránya alapján 2009. június hónapban minimális, július hónapban nem kaptunk limitet. Ezzel olyan helyzetbe kerültünk, hogy az ellátottak részére vásárolt élelmezést nyújtó szolgáltatónál 2 hónapos csúszás alakult ki.

A velük történő folyamatos egyeztetéssel, a részükről biztosított megértéssel a szolgáltatás folyamatosságát meg tudtuk őrizni, az ellátottak nem maradtak étkezés nélkül.

Évről évre egyre kevesebb pénz jut, az állagmegóvásra, a beszerzésekre, mindennapi működésre. A 2009. évi költségvetésben a közüzemi díjak előirányzatai nem növekedtek a tavalyi eredeti előirányzathoz képest, amely már a 2008. évben sem nyújtott fedezetet a közüzemi kiadásokra. Hasonló a helyzet a dologi kiadások tekintetében is. Ezen állapot hosszú távon nem tartható fent.

A takarékos gazdálkodás következményeként az intézmény helyzete mindezek mellett stabil. A jóváhagyott költségvetésben meghatározott feladatokra a meglévő pénzkerettel a lehető legtakarékosabb módon gazdálkodott az ERISZ.

*Ki kell emelni az ERESZ helyzetét*, mely a már 2007. évben is 30 M Ft hiánypótlásra szorult.2008-ban tovább csökkentek a forrásaik, míg a 2007. évi eredeti előirányzat 235.034 E Ft, 2008. évi eredeti előirányzat: 221 425 E Ft. 2009. évi eredeti előirányzat: 210 702 E Ft.

A szakmai anyagok, gépek berendezések karbantartása, gázenergia felhasználásánál már félévkor jelentős túlteljesítés mutatkozott *A hiányok a feladatok ellátását, a működést veszélyeztetheti, az eredeti előirányzatok évek óta nem biztosítanak fedezetet a feladatok ellátására.*

### 2008. évi pénzmaradvány

***A 2008. évi pénzmaradványból 59 952 E Ft-ból elvonásra került 59 952 E Ft .***

A 13/2009. aktaszámú előirányzat módosításban teljes pénzmaradvány elvonásra került *a kötelezettségekkel terhelt 17 128 E Ft is*, melynek „kigazdálkodása” az első negyedévben egy hónapos folyamatos fizetési határidőcsúszáshoz vezetett.

### 2009. évi átvett pénzeszközök

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **intézmény** | **honnan** | **E Ft** |
| ErISz Külső Erzsébetváros  Dózsa György út 46. | otthoni szakápolás (EOP) | 3 842 |
| ERESZ | OEP finanszírozás | 157 647 |
| ÁH belülről átvett pénzeszközök összesen: | | 161 489 |
| SzoGyESz | HEFOP pályázat (utólagos finanszírozás 2006. évről) | 324 |
| TÁMOP pályázat (előfinanszírozott) | 7 635 |
| Pályázati átvett pénzeszközök összesen: | | 7 959 |
| ERESZ | Védőnői Szolgálat (vállalkozástól) | 380 |
| Vállalkozástól átvett pénzeszköz összesen: | | 380 |
| **Átvett pénzeszköz mindösszesen:** | | **169 828** |

Az ERISZ esetében az otthoni szakápolás OEP finanszírozása esetében többletbevétel keletkezett a 3 000 E Ft eredeti előirányzathoz viszonyítva.

Az ERESZ esetében az OEP finanszírozás az eredeti előirányzathoz 155 385 E Ft, a gyermekfogászat teljesítménynövekedése miatt többletbevétel keletkezett.

*Minden esetben kezdeményeztünk előirányzat módosítást, melynek könyvelése is megtörtént az év zárásáig.*

### Bevételek és kiadások alakulása 2009. évben

**I. Bevételek**

Bevételek alakulása (E Ft)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | eredeti | módosított | teljesítés | teljesítés (+,-) | |
| előirányzat | | eredeti | módosított |
| Int. és működési bevételek | 144 241 | 170 839 | 170 910 | 26 669 | 71 |
| Meghatározott célra átvett pénzeszközök | 158 385 | 169 828 | 169 828 | 11 443 | 0 |
| Előző évi műk. célú ei. maradv. PM maradvány |  |  | 55 255 | 55 255 | 55 255 |
| **Felügyeleti támogatás** | **927 305** | **971 857** | **872 439** | **-54 866** | **-99 418** |
| **Bevételek összesen** | **1 229 931** | **1 312 524** | **1 268 432** | **38 501** | **-44 092** |
| Pénzmaradvány |  | 59 952 | 59 952 | 59 952 |  |
| **Költségvetési bev. összesen** | **1 229 931** | **1 372 476** | **1 328 384** | **98 453** | **-44 092** |
| Függő, átfutó, kiegy.bevételek |  |  | 28 151 | 28 151 | 28 151 |
| **Bevételek mindösszesen:** | **1 229 931** | **1 372 476** | **1 356 535** | **126 604** | **-15 941** |

Az intézményi működési bevételek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bevételi címek | eredeti | módosított | teljesítés | teljesítés (+,-) | |
|  | előirányzat | |  | eredeti | módosított |
| Egyéb saját bevétel | 128 595 | 157 301 | 157 372 | 28 777 | 71 |
| ÁFA bevételek, visszatérülések | 15 646 | 13 340 | 13 340 | -2 306 | 0 |
| Kamatbevétel |  | 198 | 198 | 198 |  |
| **Int. műk. bevételek** | **144 241** | **170 839** | **170 910** | 26 669 | 71 |
| Vállalkozástól átvett |  | 380 | 380 | 380 |  |
| **Int. műk. bevételek összesen** | **144 241** | **171 219** | **171 290** | 27 049 | 71 |

**II. Kiadások**

Kiadások alakulása (E Ft-ban)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Megnevezés | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés Eredeti ei. (+,-) | Teljesítés Mód. Ei. (+,-) |
| Személyi juttatás | 640 787 | 661 890 | 636 252 | -4 533 | -25 638 |
| Munkaadókat terh. járulékok | 198 120 | 202 452 | 182 465 | -15 655 | -19 987 |
| Dologi kiadások | 369 068 | 424 316 | 374 917 | 5 849 | -49 399 |
| Egyéb folyó kiadások | 19 256 | 19 161 | 9 464 | -9 792 | -9 697 |
| Előző.évi ei. maradv. PM átadása |  | 59 952 | 59 952 | 59 952 |  |
| Ellátottak pénzbeli juttatása | 2 700 | 2 700 | 1 144 | -1 556 | -1 556 |
| Felújítás |  | 700 | 700 | 700 |  |
| Felhalmozási kiadások |  | 1 305 | 405 | 405 | -900 |
| **Kiadások összesen** | **1 229 931** | **1 372 476** | **1 265 299** | **35 370** | **-107 177** |
| Függő, átfutó kiegy.kiadások kiadások |  |  | 24 619 | 24 619 | 24 619 |
| **Kiadások mindösszesen** | **1 229 931** | **1 372 476** | **1 289 918** | **59 989** | **-82 558** |

### Személyi juttatások és járulékok alakulása

**A 2009. évi gazdálkodást össz-intézményi szinten a visszafogottság jellemezi.**

Sajnos a költségvetés szerkezetének aránya évről évre romlik, a személyi juttatások és járulékok összege arányaiban az eredeti előirányzatban az összkiadásokhoz viszonyítva 68 %, a módosított előirányzatban ez az arány 63 %-ra változik.

A dologi kiadások az eredeti előirányzat 30 % adják, a bérek és bérjárulékokhoz viszonyítottan azoknak mintegy felét, 44 %-át teszik ki.

### Beruházás, felújítás, beszerzések

*Az Önkormányzat 2009. éves költségvetésében intézmény során nem szerepel felújítási, felhalmozási előirányzat.*

Az ERISZ beruházás keretében az alábbi tárgyi eszköz beszerzéseket valósította meg:

* ERISZ Központ Mátrixnyomtató 225 E Ft –karbantartási keretből kért átcsoportosítás terhére
* Dózsa Gy. út 46. Projektor 180 E Ft Közművelődési Pályázaton elnyert támogatásból

Felújítás

* Péterfy Sándor u. 47. háziorvosi rendelő festése 700 E Ft (2008. évről áthúzódó tétel)

**2009. évről 900 E Ft előirányzat maradvány keletkezett a TÁMOP pályázaton elnyert összeg keretén belül. Ennek felhasználása 2010. évben fog megvalósulni számítógépek beszerzésével.**

**Vagyongazdálkodás**

Az ERISZ valamennyi intézményében a 2009 évben a zárást megelőzően tételes leltár készült a tárgyi eszközök esetében. Az év folyamán megtörténtek a selejtezések, valamint a nyilvántartások egyeztetései (Vagyongazdálkodási Iroda, Szociális Iroda, ERVA)

### Az ERISZ Műszaki csoport

**2009. január 1. – december 31. között végzett tevékenységéről**

* ERISZ, ERESZ, SZOGYESZ tűz és munkavédelmi előírások betartatása.
* Folyamatban lévő átalánydíjas karbantartási szerződések megvalósulásának ellenőrzése (gázkazánok, tűzjelzők, telefonközpontok robotgépek, mosodai gépek, nővérhívók, riasztó rendszer, klímák, liftek).
* Folyamatos műszaki ellenőrzés, telephelyek működőképességének biztosítása.
* Folyamatosan folyik az ERISZ, a SZOGYESZ, az ERESZ energetikai számláinak feldolgozása, a fogyasztások ellenőrzése (ELMÜ, Gázművek, Csatornázási Művek, Vízművek, szemétszállítás, telefon, mobil, Internet egyéb).
* ANTSZ, Tűzoltóság, mint szakhatóságokkal napi rendszerességgel történő kapcsolattartás.
* Telephelyeken történő fűtések elindítása, beüzemelése, karbantartásuk ellenőrzése.
* Gépészeti berendezések karbantartásának folyamatos ellenőrzése (kazánok, szellőző berendezések).
* Liftek folyamatos karbantartása, az ÉMI, mint szakhatósággal folyamatos kapcsolattartás.
* Telepített telefonközpontok folyamatos karbantartásának ellenőrzése.
* Nővérhívók, kaputelefonok folyamatos karbantartásának ellenőrzése
* 2010. évi felújítási, felhalmozási, karbantartási tervek elkészítése.
* 2010. évi energetikai tervezés elindítása.
* Hibabejelentések elvégeztetése, az elvégzett munkák ellenőrzése.

**2009. évben elvégzett karbantartási munkák összesítve főcsoportokra bontva:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ERISZ | | 14 942 821 |  |  |  |
| SZOGYESZ | | 6 115 902 |  |  |  |
| ERESZ | | 4 397 392 |  |  |  |
| **Mindösszesen:** | | **25 456 115** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A 2010. évben a képviselő testület az előző évekhez hasonlóan nem biztosított költségvetési keretet a fenntartásunkban lévő orvosi rendelők tisztasági festésére, amire a Privatizált háziorvosokkal kötött szerződés keretében kötelezettséget vállalt. A 2009-es évben sikerült minden telephelyen elvégezni az ÉV-TV méréseket. A jegyzőkönyvek által feltárt hiányosságokra 4.800 E Ft keretet kértünk a 2010. évi költségvetésben. Sajnos, ezen pénzösszeg sem lett szervezetünk számára jóváhagyva, pedig elvégzése kötelező lenne az előbbiekben említettekkel együtt.

# 4. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK ÉS CSALÁDSEGÍTÉS

## Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig (augusztus 31.) maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig továbbgondozható a bölcsődében. {1997. XXXI: tv. 42. § (1)}

A bölcsőde végezheti a sérült gyermek korai habilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig. Intézményeinkben nem fordul ugyan elő magas számban sérült gyermek, de őket a szakmai szabályoknak megfelelően teljes integrációban gondozzuk.

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, tevékenységét a vonatokozó gyermeki és szülő jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végzi. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

Bölcsődéink azalapellátáson túl szolgáltatásként gyermeknevelési tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, játszócsoporttal, otthoni gyermekgondozással segítik a családokat.

### Bölcsődei alapadatok

### Férőhely

**A kerületi bölcsődék férőhelyeinek száma összesen: 240 fő**

1. *Dob Bölcsőde 100 fő*
2. *Lövölde Bölcsőde 60 fő (ebből 20 fő időszakos gyermekfelügyelet)*
3. *Városliget Bölcsőde* *80 fő elhelyezését tudja biztosítani.*

Bölcsődéink a törvényileg előírt szervezeti feltételekkel rendelkeznek. Alapító okirata, működési engedélye és a vonatkozó szakhatósági engedélyei (ÁNTSZ, tűzoltóság stb.) mindhárom kerületi bölcsődének van. Mindhárom bölcsőde az integrált intézményen belül önálló szakmai és szervezeti egységenként működik.

**Az ellátás szervezeti keretei**

A bölcsődék területi elhelyezkedése különböző, helyi adottságaik is eltérőek. A Dob és a Városliget Bölcsőde játszókerttel, a csoport szobákhoz kapcsolódó terasszal, főzőkonyhával rendelkező intézmény. A Lövölde Bölcsőde nem rendelkezik játszókerttel, itt a levegőztetés problémái miatt 2009.-ben levegőztetési szabályzatot dolgozott ki a szakmai vezető a Dob Bölcsőde szakmai vezetőjével.

A Dob bölcsőde 5 gondozási egység, 10 csoport szobájában a Városliget bölcsőde 4 gondozási egység, 8 csoport szobájában történik a gyermek 2 ek. gondozása-nevelése korcsoportonként.

A Lövölde bölcsőde 60 férőhelyének megoszlása a következő:

* 2 egységben 4 csoport működik bölcsődei ellátásként, 40 férőhelyen
* 1 egységben működik az Időszakos Gyermekfelügyelet, 20 férőhelyen

Mindhárom bölcsődében a gyermekek napi tevékenységét két szakképzett gondozónő szervezi csoport-szobánként. A gondozónőknek csoportban eltöltendő munkaidejük napi 7 óra, a nyolcadik órában adminisztrációs tevékenységet végeznek, szakmai beszélgetéseken, továbbképzéseken vesznek részt, elkészítik csoportszobájuk változó dekorációját, és családlátogatásokon vesznek részt.

Bölcsődéink törekednek a gyermekek szükségleteinek kielégítésére, és a szülői igények figyelembevételével szervezik a gyermekek napközbeni ellátását. A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosított a gyermek ellátása. A bölcsőde hétköznapokon 6h-18h gondoskodik a gyermekről. A Dob Bölcsőde nagy sikerű szolgáltatása a szerdai nyújtott nyitva tartás, amikor 19h–ig tartanak nyitva. Ebben a plusz egy órában a szülőknek lehetőségük van előre tervezett vásárlásaikat, hivatalos ügyeiket intézni, és ebben az időpontban a szakmai vezetővel is tudnak konzultálni rendszeresen megtartott fogadóórái alkalmával.

Nyáron két turnusban 4-4 hétre zárnak be a bölcsődék: A Városliget és a Lövölde Bölcsőde, majd a Dob Bölcsőde. A kerületi gyermekek elhelyezése így megoldott a szülők nyári szabadságához igazodva. Télen, a két ünnep között mindhárom bölcsőde zárva van.

### Gyermekfelvétel 2009-ben

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei-gondviselői munkavállalás, vagy szociális ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődébe történő jelentkezés, beíratás önkéntes, a szülő-gondviselő kérelmére történik. A gyermek felvételét a szülő-gondviselő beleegyezésével kérheti családorvos, védőnő, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat. A bölcsődébe történő felvétel egész évben folyamatos, az írásos jelentkezéseket a Dob Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. A szülő-, gondviselő megválaszthatja azt a bölcsődét, ahová gyermekét beíratja. A felvételi kérelem benyújtásakor a szülő-gondviselő tájékoztatást kap arról, hogy milyen iratok szükségesek a bölcsődei felvételhez, hogyan zajlik és mennyi ideig tart a gyermeknek szülővel-gondviselővel történő fokozatos beszoktatása. A választást igyekszünk azzal is megkönnyíteni, hogy az érdeklődő szülőknek-gondviselőknek a beiratkozás előtt lehetőségük van a bölcsőde megtekintésére, bepillanthatnak a gyermekek életébe, feltehetik kérdéseiket is. Ez sokat segít a bizalmi kapcsolat kialakításában is.

A 2009. évben 271 szülő kérte gyermekének felvételét a kerület valamely bölcsődéjébe, melyen megoszlását a következőkben szemléltetjük.

2009-es évben nem utasítottunk el egy bölcsődei elhelyezési kérelmet sem, ezzel segítve a szülők munkavállalását.

A jelentkezések száma a 2008. évhez képest közel (222 fő) 8%-os növekedést mutat. A 2009. évben bekövetkező gazdasági és szociálpolitikai változások miatt a 2010. évre nagyobb növekedést várunk.

A Dob Bölcsőde gondozottjai közül négy gyermek él családjával Családok Átmeneti Otthonában, és egy kisgyermek él édesanyjával Anyaotthonban. A Lövölde Bölcsődében 2 gyermek él édesanyjával Anyaotthonban.

**2009-ben felvett gyerekek életkor szerinti bontásban**

**A Lövölde Bölcsődében**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14 hónapos** | **15 hónapos** | **18-24 hónapos** | **25-36 hónapos** |
| **2 fő** | **2 fő** | **15 fő** | **19 fő** |

**Városliget Bölcsődében**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **1-11 hónapos** | **12-23 hónapos** | **24-35 hónapos** | **36 hó feletti** |
| **Január** | 1 | 18 | 53 | 21 |
| **Február** | 1 | 16 | 54 | 23 |
| **Március** | 1 | 13 | 52 | 28 |
| **Április** | -- | 15 | 50 | 32 |
| **Május** | -- | 14 | 47 | 36 |
| **Június** | 1 | 13 | 45 | 38 |
| **Július** | 1 | 13 | 49 | 49 |
| **Augusztus** | -- | 14 | 41 | 59 |
| **Szeptember** | 1 | 24 | 51 | 2 |
| **Október** | 1 | 25 | 62 | 1 |
| **November** | 2 | 26 | 64 | 3 |
| **December** | 2 | 21 | 64 | 5 |

**A Dob Bölcsődében**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Felvett gyermekek száma** | **Távozó gyermekek száma** | **Felvettek közül a legfiatalabb gyermek** | **Felvettek közül a legidősebb gyermek** |
| **Január** | 9 | ----- | 6 ½ hónapos | 25 hónapos |
| **Február** | 5 | 2 | 9 hónapos | 26 hónapos |
| **Március** | 6 | 4 | 17 hónapos | 33 hónapos |
| **Április** | 5 | 1 | 13 hónapos | 24 hónapos |
| **Május** | 2 | 5 | 11 hónapos | 15 hónapos |
| **Június** | 3 | 2 | 11 hónapos | 16 hónapos |
| **Július** | ----- | 8 | ------------ | ----------- |
| **Augusztus** | 12 | 41 | 9 hónapos | 28 hónapos |
| **Szeptember** | 42 | 9 | 12 hónapos | 31 hónapos |
| **Október** | 5 | 6 | 14 hónapos | 27 hónapos |
| **November** | 9 | 2 | 10 hónapos ikrek | 21 hónapos |
| **December** | ----- | 5 | ---------------- | ------------ |

### Térítési díjak

A bölcsődei ellátás ingyenes, de a gyermekek szülei az étkezésért térítési díjat fizetnek. Ennek összegét minden esetben a helyi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg. A három, vagy annál több gyereket nevelő családok alanyi jogon kapnak (50%) kedvezményt, illetve az önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben is a térítési díj mérsékelhető, illetve elengedhető.

A szülő által fizetendő gyermekétkezés térítési díj a 2009. évben 310,- Ft/fő/nap volt. Ez az összeg 258,- Ft nyersanyagnormát és 52,- Ft Áfa-t tartalmaz. A Városliget és a Dob Bölcsőde nem végez térítésköteles szolgáltatást, így egyéb bevételek sem keletkeztek.

Kedvezmények az étkezési díj fizetésében a Városliget Bölcsődében

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÁMOGATÁS | | |
| ÁLLAMI | | SZOCIÁLIS |
| ALANYI 50 % | GY.V.T. 100 % | ÖNK.R. 100 % |
| 12 fő | 4 fő | 11 fő |

Kedvezmények az étkezési díj fizetésében a Lövölde Bölcsődében

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Időszak** | **Gyvt.** | | **Alanyi** | | **Önk. 50%** | | **Önk. 100%** | |
| *Gy.* | *Nap* | *Gy.* | *Nap* | *Gy.* | *Nap* | *Gy.* | *Nap* |
| *Január* | 8 | 132 | 2 | 34 | 2 |  | 7 | 119 |
| *Február* | 10 | 160 | 3 | 31 | 2 |  | 8 | 132 |
| *Március* | 10 | 208 | 3 | 63 | 2 |  | 9 | 201 |
| *Április* | 10 | 183 | 3 | 35 | 2 |  | 9 | 185 |
| *Május* | 10 | 182 | 2 | 32 | 2 |  | 9 | 175 |
| *Június* | 9 | 118 | 2 | 16 | 2 |  | 9 | 125 |
| *Július* | 7 | 51 | 3 | 15 | 2 |  | 11 | 101 |
| *Augusztus* | 10 | 154 | 1 | 7 | 0 |  | 11 | 195 |
| *Szeptember* | 9 | 163 | 4 | 65 | 1 |  | 3 | 54 |
| *Október* | 13 | 242 | 4 | 72 | 1 |  | 3 | 43 |
| *November* | 13 | 243 | 4 | 72 | 1 |  | 2 | 41 |
| *December* | 13 | 208 | 3 | 47 | 2 |  | 1 | 18 |

A Lövölde Bölcsőde térítésköteles szolgáltatása az Időszakos Gyermekfelügyelet. A térítési díj itt is 310,- Ft/ nap.

Az Időszakos gyermekfelügyelet összesített éves adatai *2009-ben*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A szolgáltatást igénybe vette** | 86 | gyermek |
| **Alkalmak száma** | 1 368 | alkalom |
| **Igénybevett órák száma** | 4 536 | óra |
| **Befizetett összeg** | 1 360 800 | Ft |
| **Az étkezéseket kérte** | 30 | gyermek | |
| 493 | alkalom | |
| **Befizetett összeg** | 152 830 | Ft |
| **Összes bevétel** | 1.513.630 |  |
|  |  |  |

Kedvezmények az étkezési díj fizetésében a Dob Bölcsődében

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Alanyi jogú támogatás*** | | | | **Gyerm.véd.törv. alapján igénybevett** | | | ***Önkorm.rend. Alapján táró támogatás 100%*** | | |
| ***Hó*** | ***Fő*** | ***Nap*** | ***Ft*** | ***Fő*** | ***Nap*** | ***Ft*** | ***Fő*** | ***Nap*** | ***Ft*** |
| I | 3 | 50 | 7 750 Ft | 20 | 372 | 115 320 Ft | 27 | 498 | 154 380 Ft |
| II | 3 | 41 | 6 355 Ft | 19 | 358 | 110 980 Ft | 27 | 487 | 150 970 Ft |
| III | 3 | 49 | 7 595 Ft | 19 | 411 | 127 410 Ft | 27 | 589 | 182 590 Ft |
| IV | 5 | 71 | 11 005 Ft | 19 | 391 | 121 210 Ft | 27 | 563 | 174 530 Ft |
| V | 5 | 87 | 13 485 Ft | 19 | 380 | 117 800 Ft | 25 | 462 | 143 220 Ft |
| VI | 6 | 93 | 14 415 Ft | 22 | 419 | 129 890 Ft | 28 | 531 | 164 610 Ft |
| VII | 7 | 76 | 11 780 Ft | 22 | 283 | 87 730 Ft | 26 | 326 | 101 060 Ft |
| VIII | 7 | 56 | 8 680 Ft | 15 | 149 | 46 190 Ft | 27 | 259 | 80 290 Ft |
| IX | 9 | 148 | 22 940 Ft | 13 | 245 | 75 950 Ft | 29 | 543 | 168 330 Ft |
| X | 10 | 198 | 30 690 Ft | 10 | 210 | 65 100 Ft | 27 | 505 | 156 550 Ft |
| XI | 11 | 182 | 28 210 Ft | 11 | 210 | 65 100 Ft | 25 | 486 | 150 660 Ft |
| XII | 10 | 144 | 22 320 Ft | 11 | 178 | 55 800 Ft | 23 | 407 | 126 170 Ft |
|  | ***79*** | ***1195*** | ***185 225 Ft*** | ***200*** | ***3606*** | ***1 118 480 Ft*** | ***318*** | ***5656*** | ***1 753 360 Ft*** |

### 2009. ellátotti adatok

### Feltöltöttség - kihasználtság

A feltöltöttség és a kihasználtság adatait a következő táblázat szemlélteti:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Feltöltöttség %** | | | **Kihasználtság %** | | |
|  | Dob | Lövölde | Városliget | Dob | Lövölde | Városliget |
| **Január** | 109,00 | 70,00 | 117,00 | 88,95 | 49,66 | 79,25 |
| **Február** | 112,00 | 76,66 | 118,00 | 80,25 | 52,41 | 85,43 |
| **Március** | 113,00 | 81,66 | 118,00 | 88,04 | 64,27 | 88,26 |
| **Április** | 117,00 | 85,00 | 122,00 | 95,00 | 64,04 | 87,08 |
| **Május** | 114,00 | 83,33 | 122,00 | 94,90 | 68,08 | 92,87 |
| **Június** | 128,00 | 83,33 | 122,00 | 99,14 | 65,71 | 98,03 |
| **Július** | 127,00 | 86,66 | 140,00 | 94,15 | 45,33 | 90,00 |
| **Augusztus** | 115,00 | 91,66 | 143,00 | 82,80 | 46,75 | 87,81 |
| **Szeptember** | 122,00 | 63,33 | 98,00 | 91,90 | 46,59 | 72,00 |
| **Október** | 114,00 | 73,33 | 111,25 | 86,95 | 57,93 | 81,78 |
| **November** | 117,00 | 76,66 | 119,00 | 87,61 | 60,31 | 92,73 |
| **December** | 110,00 | 73,33 | 115,00 | 78,66 | 51,75 | 78,13 |
| **Összesen átlag:** | **116,50** | **78,75** | **120,44** | **81,18333** | **56,07** | **86,11** |

A Lövölde Bölcsőde esetében kihasználtság számolásánál hátrányként jelenik meg, hogy az adatokat 60 férőhely szerint kell kiszámolni, pedig a bölcsődei ellátás 40 férőhelyen folyik, így a számok kevesebbet mutatnak. A **KSH statisztika szerint**, ahol az Időszakos gyermekfelügyelet számait is be kell számítani, **a kihasználtság**: **66, 98 %**.

### Szakmai munka 2009-ben

### Lövölde Bölcsőde szakmai munkája 2009-ben

A családlátogatás szervezése több esetben nehézségbe ütközött. A szülők egy része közvetlenül a munkába állása előtt jelentkezett felvételre, így nehéz volt a családlátogatásra időpontot találni. A szülőkkel való kapcsolattartást segíti a tájékoztató szülői értekezlet, a napi találkozás, egy adott témáról szóló megbeszélések, illetve a szakmai vezető fogadóórája.

A „saját” gondozónői rendszer folyamatosan működik. A gondozónők hiányzása esetén mindig a társgondozónő veszi át a gyermekek gondozását. A gondozónők tartós hiányzása újabb feladatot jelentett.

A beszoktatás lehetőségével minden szülő élt. A kéthetes beszoktatások leginkább az anyák jelenlétében valósultak meg. Néhány esetben az anyák munkába állása miatt rövidíteni kellett az időt. Ezekben az esetekben a család többi tagja próbált besegíteni.

A levegőztetés az új szabályok szerint továbbra is a Városligeti Bölcsődében történik. A gyermekek kertben tartózkodásához a szülők írásos nyilatkozatát kérik. Egy gondozónő a csoportban marad azokkal a gyerekekkel, akiknek a szülei nem járultak hozzá a kertbe való kimenetelhez. A gondozónők a „saját” négy gyermeküket kísérik ki a kertbe. A nyári nagy melegben a levegőztetés megvalósítása nehézségekbe ütközik.

A tavalyi évben bevezetett „megújítást” az idei évben folytatják. Ennek az a lényege, hogy minden csoport egy kicsit másképpen foglalkozik a saját, felvállalt tevékenységével a csoportjában. A tevékenységek a következők: mozgásfejlesztés, verbális fejlesztés, zene, kézművesség. A tapasztalatok során újabb lehetőségek nyíltak meg, a gondozónők tovább fejlesztették a tematikát, másfajta tevékenységekkel bővült a kör.

### Időszakos Gyermekfelügyelet

A 2006 októbere óta működtetett időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport (Pöttöm Klub) lehetősége a 2009. évben is nagy siker volt a szülők körében. Az igénybevevők száma folyamatosan növekszik, jó hírük van, az új szülők és a védőnők is ajánlása révén,, sőt sokan az Internetről tudnak róluk.

Az előzetes bejelentkezés alapján, a szolgáltatást naponta változó létszámban veszik igénybe a szülők napi pár órára, hetente 2-3 alkalommal. **A szolgáltatást a 2009. évben 86 gyermek, havonta átlagban 16-38 gyerek, naponta átlagban 8-11 gyerek vette igénybe.**

A játszócsoportot azok a szülők igénylik, akik együtt szeretnének lenni gyermekeikkel, együtt játszanak, látják gyermeküket társaik között, tapasztalatot cserélnek, illetve tanácsot kérnek a gondozónőktől.

*Az időszakos gyermekfelügyelet 2009. évi kihasználtsága*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Időszak** | **GYERMEKFELÜGYELET** | | | **ÉTKEZÉS** | | |
| Gyerekek száma | Órák száma | Óradíj összege (Ft) | Gyerekek száma | Étkezések száma | Étkezés összege (Ft) |
| *Január* | 33 | 372 | 116 000 | 12 | 34 | 10 540 |
| *Február* | 28 | 434 | 130 200 | 7 | 32 | 9 920 |
| *Március* | 38 | 490 | 147 000 | 9 | 37 | 11 470 |
| *Április* | 25 | 455 | 136 500 | 6 | 37 | 11 470 |
| *Május* | 29 | 414 | 124 200 | 8 | 30 | 9 300 |
| *Június* | 24 | 299 | 89 700 | 8 | 28 | 8 680 |
| *Július* | 16 | 177 | 53 100 | 7 | 19 | 5 890 |
| *Augusztus* | 24 | 336 | 100 800 | 10 | 42 | 13 020 |
| *Szeptember* | 26 | 425 | 127 500 | 9 | 69 | 21 390 |
| *Október* | 25 | 423 | 126 900 | 10 | 63 | 19 530 |
| *November* | 24 | 401 | 120 300 | 9 | 53 | 16 430 |
| *December* | 20 | 310 | 93 000 | 10 | 49 | 15 190 |
| **Összesen** |  | **4 536** | **1 360 800** |  | **493** | **152 830** |

**Új szolgáltatások, az ellátás minőségének javítása, szervezési változások a Lövölde Bölcsődében**

A 2009-es évben új szolgáltatást nem vezettek be. A szülőkkel való kapcsolattartást azonban igyekeztek még szorosabbá fűzni. A szülők a napi találkozások alkalmával tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. Az ünnepek körüli rendezvények, nyílt napok is jó lehetőségek a közös ismerkedésre és az idő kellemes eltöltésére.

A fejlesztőtől kapott eszközöket viszont jól ki tudják használni, minden gyermek örömmel játszik vele, és közben fejlődik is általa. Kedvencük a trambulin, amelyen még a félősebb gyerekek is hamar feloldódnak és egyre bátrabban és ügyesebben ugrálnak, kielégítve ezzel a mozgás utáni vágyukat és fejlesztve az egyensúlyérzéküket is.

**Városliget Bölcsőde szakmai munkája 2009-ben**

A Városliget Bölcsőde alapvető célja, hogy a gyermekek testi–lelki szükségleteit kielégítsék, a gyerekek jól érezzék magukat a szülőktől távol töltött időben is, és minden lehetőséget megkapjanak veleszületett képességeik kibontakozásához, egyéni fejlődésükhöz. Tiszteletben tartják a gyermek kompetenciáját, figyelemmel kísérik az önállósági törekvéseiket, építenek saját kezdeményezésükre, aktivitásukra. Ezért nagyon fontosnak tartják a munkaszervezést.

Stratégiájuk fontos eleme a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, a jó család-bölcsőde kapcsolat. Figyelembe veszik a szülők kívánságait, szívesen fogadják érdeklődésüket. A szülőkkel való kapcsolat formái:

* Szülői döntés, intézményválasztás
* Szülői értekezlet a bölcsődébe újonnan felvett gyermekek szülei részére
* Családlátogatás
* Anyás beszoktatás
* Egyéni beszélgetések a szülőkkel
* Napi találkozások
* Szülőcsoportos beszélgetések
* Nyílt nap
* Hirdetőtáblán, faliújságon, üzenő füzetben rendszeres tájékoztatás
* Szülői érdekképviseleti fórum tagjaival rendszeres kapcsolat
* Szülői értekezlet az óvodába felvett gyermekek szülei részére (óvodai szórólap)

A már kialakult jól működő kapcsolatot továbbra is ápolják a Városliget Óvodával. 2009-ben a Városliget Bölcsődében tartották meg az óvodavezetők és a bölcsődei szakmai vezetők fórumát. A vezető óvónővel napi kapcsolatban vannak, aki tavasszal szülői értekezletet tartott az óvodába menő gyermekek szülei részére. Rendszeresen részt vesznek az óvodai rendezvényeken is, és az óvónők meglátogatják a bölcsődés gyerekeket, a gondozónők pedig a gyerekekkel látogatják meg az óvodát.

**Dob Bölcsőde szakmai munkája 2009-ben**

**A gondozó-nevelő munka jellemzői**

* Rendszeresen szerveznünk kell a családlátogatást, melynek mindkét formáját alkalmazzuk a napi munkában, ezek:
  + beszoktatás megkezdése előtt a „saját” gondozónő a társgondozónővel közösen tesz látogatást a gyermek otthonában, és
  + gyakran szükség van évközi, ismételt családlátogatásra is, ezek azonban mindig igény, és szükség szerint kerülnek megszervezésre.
* A gyermekek bölcsődébe való beszoktatása lehetőség szerint mindig szülővel-gondviselővel történő, fokozatos beszoktatást jelent, amelynek szervezésekor mindig figyelembe vesszük a gyermek és a szülő-gondviselő igényeit.
* Nagy jelentősége van a bölcsődei életben a felmenő rendszernek is, mely biztosítja a személyi állandóságot a gyermek részére, csakúgy, mint az érzelmi biztonságot jelentő „saját” gondozónő rendszer.
* A folyamatos napirendnek mindig az adott korcsoport igényeihez kell igazodnia.
* Gondozónők és a kisegítő személyzet munkarendjének elkészítése, mely a gyermekek napirendjéhez igazodik.
* Gondozónőink játékos formában foglalkoznak a csoportszobában a gyermekekkel:
  + pl. mondókák szövegét ritmikus mozdulatokkal kisérve
  + kézügyesség fejlesztése: papírtépés, vágás, ragasztás
  + mozgásfejlesztés: padon sétálni, talajon a vödröket megkerülni
  + bábozás: kéz és ujj bábbal, együtt a gyermekekkel
  + az évszakok változását gyümölcsökről, az öltözködésről és a ruhadarabokról ( sál, sapka, kesztyű, csizma) szóló beszélgetések is megjelenítik
* Szülőkkel való kapcsolattartás egyik formája: a szülő csoportos beszélgetés (évente legalább négy alkalommal, igény szerint). Témaválasztás közösen a szülőkkel együtt történik. Igények szerint „diétás” tanácsadást is nyújtunk.
* A bölcsődei élet eseményeiről, az ünnepekről fényképeket készítünk, az ezekről készült CD-t a szülők ajándékba megkapják.
* A nyújtott nyitva tartást szerdai napokon továbbra is működik, a szolgáltatás ingyenes, itt lehetőség van egy-egy bizalmasabb, meghittebb hangulatú beszélgetésre a szülő és gyermekének gondozónője között

**A szakmai munka minőségének folyamatos fejlesztése**

* Havi rendszerességgel – csütörtökön - megrendezésre kerülnek a szakmai meetingek is, amikor egy-egy téma köré szerveződve szakmai beszélgetések zajlanak, illetve esetmegbeszélések történnek.
* Havonta gondozónői, és technikai értekezlet. (Minden hónap második szerda, csütörtök)
* 2009-ben is folyamatosan működött a gondozónők munkájának szakmai megfigyelése és értékelése.
* A fejlesztőpedagógus-gyógypedagógus által havonta egy alkalommal megtartott belső szakmai továbbképzések is támogatják a folyamatos szakmai fejlődést. (Egyeztetett időpont.)
* A munka gördülékenyebbé tételének érdekében a Dob Bölcsődében bevezették a technikai személyzet két műszakos munkakezdését
* Folyamatos és rendszeres kapcsolatot ápolunk az Akácfa óvodával, melynek keretein belül gondozónőink havonta látogatást tesznek az óvodában, az óvónők pedig a bölcsődében. A szakmai megfigyelések témája előre egyeztetett tematika szerint zajlik, a témafeldolgozás minden esetben megtörténik, és májusban az éves munka kiértékelése történik, és a szeptemberi kezdés tervei is elkészülnek. (Minden hónap harmadik keddje 2 fő.)
* A kerületi védőnők rendszeresen meglátogatják a bölcsődét, különös tekintettel a saját körzetükben lakó kisgyermekek fejlődését megfigyelve.

**Új szolgáltatások, szervezési változások a Dob Bölcsődében**

* A Dob Bölcsődébe új szolgáltatásként jelent meg az **Otthoni gyermekgondozás.**

A 2009. évben beindítottuk az otthoni gyermekgondozás szolgáltatást is. Ennek keretében gondozónőink a rászoruló családok részére biztosítanak gondozási segítséget a család otthonában heti 4 órában.

A rászorultak részére ingyenesen elérhető szolgáltatás a Védőnői Szolgálat, a Családsegítő, valamint a Hetedhét Gyermekjóléti Szolgálat írásbeli javaslata alapján vehető igénybe. A szolgáltatásról írásos tájékoztatást küldtünk a társszerveknek: a Családsegítő Szolgálatnak, a Hetedhét Gyermekjóléti Központnak, Védőnői Szolgálatnak. A beindítást hosszú, többlépcsős előkészítő munka előzte meg, pénzügyi és operatív terveket készítettünk, a leendő munkatársak felkészítése is megtörtént.

* 2009.-ben folytatódott a Családi Nap rendezvénysorozat is, melynek keretein belül a szülőknek lehetőséget adtak arra, hogy egy kis közös időt töltsenek gyermekeikkel.
* Az előző évben szervezett Családi Nap Családi Délutánná alakult, **minden nap** játszhatnak együtt – testvérpárok csoporttársak a bölcsőde udvarán, áprilistól-októberig az időjárás függvényében.
* Kedvelt a Bölcsődelátogató program, melynek keretében a szülő-gondviselő gyermekével még beiratkozás előtt betekinthet a bölcsőde életébe, megismerkedhet a leendő környezetével, gondozónőivel, csoporttársaival.

### Szakmai események - intézményközi szakmai programok 2009-ben

* 2009 márciusában került megrendezésre a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ tagintézményei számára az össz-dolgozói Szakmai nap, melyen idén a bölcsődék mutatkoztak be. Jelentős esemény volt ez a munkatársak életében, mert alkalom adódott így a szociális rendszer többi munkatársával való találkozásra, és mindhárom bölcsőde számára lehetőség nyílt egy rövid bemutatkozásra.

A szakmai nap időpontjára elkészült a Lövölde Bölcsőde szórólapja is, melynek célja a Bölcsőde és a Pöttöm Klub bemutatása, népszerűsítése.

* A Városliget Bölcsődében fontos szakmaközi esemény volt a kerületi bölcsődék szakmai vezetőinek és az óvodavezetők találkozója, melyen megállapodás született a 36 hónapnál idősebb gyermekek tanév közbeni óvodai felvételéről
* A Dob Bölcsőde szakmai vezetője a Gyermekjóléti Központ által szervezett, kerületi gyermekvédelmi jelzőrendszer esetmegbeszélő csoportjain havi rendszerességgel vett részt.
* 2009. március 26-án Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás bölcsődei koordinátorként jelen volt a Dob Bölcsőde szakmai vezetője.
* 2009. október 12-én Egyesített vezetői értekezletet tartott a Magyar Bölcsődék Egyesülete és a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete részvételével a IX. kerület Ráday utcai Bölcsőde. koordinátorként a Dob Bölcsőde szakmai vezetője képviselte a kerület bölcsődéit.
* 2009. november 12-én a Hetedhét Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének látogatása alkalmával tájékoztatást adott a munkánkat érintő tőrvényi változásokról.
* Egész évben szakmaközi és intézményközi tevékenységünkhöz tartozik a folyamatos óvodai kapcsolattartás, és a védőnői látogatások is és rendszeres munkakapcsolatban álltunk a Hetedhét Gyermekjóléti Szolgálat, és a Családsegítő Munkatársaival, valamint a család gondozóikkal.
* 2009. december 11-én a Hallássérültek Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Diákotthona szakmai módszertani napot tartott, melyen a Dob Bölcsőde két munkatársa is részt vett.

### **Kiemelkedő gyermekprogramok 2009-ben**

Minden évben, így 2009-ben is megrendezésre kerültek a következő programok:

* Farsang – hagyományosan minden csoport kisebb ünnepséget rendez a szülők részvételével a gyermekeknek, a korcsoportnak megfelelően.
* Megemlékezünk a húsvétról is, a hagyományok megjelennek a dekorációkban, a szokásokról való beszélgetésben is.
* A Gyermeknap 2009-ben a Városliget Bölcsődében került megrendezésre a Kölyökidő Alapítvány által biztosított műsorral. A rendezvényt a kerületi Önkormányzat támogatja, de a Városliget Bölcsődének sok segítséget nyújtott a Gyermekprogramok a Gyermekekért Alapítvány és a bölcsődébe járó gyermekek szülei is támogatták a Bölcsődét. A rendezvényről a kerületi média is hírt adott.
* Decemberben mindhárom bölcsődét meglátogatta a Télapó, ajándékot is hozott (amit a Szociális Iroda tett lehetővé).
* A karácsonykor a szülők részvételével kis ünnepséget rendeztünk, a nagyobbak mézeskalácsot is sütöttek. Minden gyermeknek kis ajándékcsomaggal kedveskedtünk, melyet a fenyőfa alól vettek el.

### A korai fejlesztő gyógypedagógus és a gyermekorvos munkája

A korai fejlesztő szakember

* Rendszeresen látogatta a csoportokat, tanácsot adott a gondozónőknek egy-egy terület fejlesztési lehetőségeiről.
* Csoportlátogatásai alkalmával szűrte a gyerekeket.
* Rendszeresen fogadóórákat tartott a szülők számára, előre egyeztetett időpontokban fogadta a szülőket, a fejlesztésre szoruló gyerekeke
* November hónapban „Szülői Stúdium” címmel előadást tartott az érdeklődő szülők részére
* Rendszeresen tartott belső szakmai továbbképzéseket a gondozónők számára Ennek keretein belül a következő témákkal foglalkoztak:
* gondozónői vélemények megírása a szakértői bizottságok felé,
* szenzoros integrációs terápiák ismertetése – mit végezhet a gondozónő a bölcsődei módszertan keretein belül,
* saját élményű foglalkozások (gyermekdalok, zenei eszközök),
* esetmegbeszélések, problémalátások fejlesztése
* rendszeresen elektronikus hírlevelek formájában értesítések érkeztek az előadások kiegészítéseképpen, illetve az előadások írásos anyagát is megküldte.

|  |  |
| --- | --- |
| Korai előkészítés, szűrés | 302 alkalom |
| Korai fejlesztés (egyéni) | 96 |
| Kerületi nem bölcsődés korai fejlesztés | 35 |
| Szülői konzultáció | 127 |
| Gondozónői csoportos továbbképzés | 40 |
| Gondozónői egyéni konzultáció | 158 |

**A gyermekorvos munkája**

* Rendszeresen ellenőrizte a bölcsődés gyermekeket, tájékoztatta a szakmai vezetőt.
* Elvégezte a szükséges szűrővizsgálatokat.
* Vezette a gyermekek egészségügyi törzslapjának reá vonatkozó részeit.
* Az óvodába menő gyermekek elbocsátó lapjait mindig időben elkészítette.
* Folyamatosan rendelkezésre állt, akár telefonon is segítséget nyújtott, ha szükség volt rá.
* Részt vett a bölcsőde szülők számára szervezett programjain és Családi Délutánokon, szakmai tanácsokat adott és válaszolt a feltett kérdésekre.

# Alkalmazotti adatok

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Álláshelyek, foglalkoztatottak | | | Vliget | | Dob | | Lövölde |
| Összes foglalkoztatottak száma 2009. dec. 31.-én | | | 28 | 33 | | 14 | |
| Szakmai vezető | | | 1 | 1 | | 1 | |
| Foglalkoztatott gondozónők száma összesen | | | **18** | **20** | | **9** | |
| Ebből | szakképzett | Csecsemő és gyermekgondozónő | 6 | 1 | | 6 | |
| Csecsemő és kisgyermek-gondozónő | 4 | 8 | | 1 | |
| Csecsemő és kisgyermek-nevelő-gondozónő |  | 1 | |  | |
| Bölcsődei szakgondozónő | 4 | 6 | | 2 | |
| Nem szakképzett | Érettségivel rendelkező | 4 | 4 | |  | |
|  |  | Érettségivel nem rendelkező |  |  | |  | |

**Egyéb álláshelyek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vliget | Dob | Lövölde |
| Szakképzett élelmezésvezető | 1 | 1 |  |
| Szakképzett szakácsnő | 1 | 1 |  |
| Konyhalány | 2 | 1 | 1 |
| Technikai dolgozó | 4 | 7 | 2 |
| Mosó - takarítónő | 1 | 1 | 1 |
| Gépkocsivezető |  | 1 |  |
| Fűtő - karbantartó | 1 | 1 |  |
| **Egyéb álláshelyek összesen:** | **10** | **13** | **4** |

2009-ben

* a Lövölde Bölcsődében két, munkaviszonyát megszüntető gondozónő helyére kellett új munkatársat keresni.
* a Városliget Bölcsődében két új gondozónőt kellett felvenni a kilépő munkatársak helyére. Változást okozott, hogy a gépkocsivezető munkavégzési helye a Városliget Bölcsődéből a Dob Bölcsődébe került.
* A Dob Bölcsődében a tartósan távollévő, nyugdíj mellett dolgozó munkatárs munkaviszonya megszűnt 2009. október 23-tól, az őt helyettesítő gondozónő véglegesítése megtörtént.

A három bölcsőde szakmai vezetőjének egybehangzó tapasztalata alapján elmondható, hogy a bérhelyzet komolyan korlátozó tényező volt a választás lehetőségében. Az alacsony bér és a juttatások szűkössége több jelentkezőt is eltántorított a belépéstől.

# Munkatársak továbbképzése

Mindhárom bölcsőde munkatársai a tervezésnek megfelelően vettek részt a személyes gondoskodást végző személyek kötelező szakmai továbbképzésén.

Valamennyi bölcsődében voltak belső továbbképzések is a korai fejlesztő-gyógypedagógus közreműködésével.

A Munka- és Tűzvédelmi felelős a 3 intézményben megtartotta a munka- és tűzvédelmi oktatásokat.

A Dob Bölcsődében 2009.-ben bevezetésre került a havi rendszerességgel megtartott *szakmai meeting* is, melynek keretében a szakmai vezető irányításával a gondozónők egy-egy szakmai témát jártak körbe, kérdésekkel, kis előadásokkal felkészülve.

# Étkezés - főzőkonyha

2009. január 1-jétől a Városliget Bölcsődében is bevezették a Lakoma W programot, így az adminisztráció mindkét, főzőkonyhával rendelkező bölcsődében egységessé vált. A Dob Bölcsőde élelmezésvezetője sok segítséget nyújtott a program kezeléséhez, az új adminisztrációs rend kialakításához.

Tekintettel arra, hogy a Lövölde Bölcsőde nem rendelkezik saját főzőkonyhával a Városliget Bölcsőde főzőkonyhájáról történik naponta két alkalommal az ételszállítás. A Városliget Bölcsőde főzőkonyháján naponta 130 adag ételt főznek, melyből 30-40 adag kerül át a Lövölde Bölcsődébe. A speciális igényeket is ki tudják elégíteni.

A 2009. évben a Dob Bölcsőde konyhája összesen 20399 adag ételt főzött a gyerekeknek, és 435 adag ételt a két meleg étkezést igénybe vevő munkatársnak.

A speciális diéta 900 adag volt. Az alapvető törekvés továbbra is az, hogy a bölcsődés korosztály tápanyag, és vitaminigényét maximálisan kielégítsük. Ez a családok romló anyagi helyzete miatt nagyobb hangsúlyt kapott ebben az évben.

A pénzügyi elszámolás nagy változása volt a 2009. évben, hogy a főzőkonyhai adminisztráció a Lakoma DOS verziójáról áttért a Lakoma Windows alapú használatára. Ez az élelmezésvezető számára plusz feladatokat is jelentett, hiszen a program bevezetése, a fokozatos, és folyamatos fejlesztése - frissítése időről-időre okozott némi külön elfoglaltságot.

### Ellenőrzések:

A Működési engedély felülvizsgálata lezajlott mindhárom bölcsődében..

Az ÁNTSZ általános ellenőrzésén kifogásolta a rovar és rágcsálóirtás elmaradását, az ERISZ-hez eljuttatott feljegyzést követően a rovarirtást elvégezték.

Megtörtént az Érintésvédelmi és Tűzvédelmi felülvizsgálat. A kisebb hibák kijavítása megkezdődött, ennek ellenőrzése és a tanúsítvány elkészülése folyamatban van.

### Felújítás, karbantartás

* A Lövölde Bölcsődében karbantartás keretében az ERISZ elvégeztette a következő meghibásodásokat: vízcsapok, WC tartályok, szekrények, zárak, ajtók, gyermekasztalok és székek javítását, törött ablakok üvegezését, törött mosdók cseréjét, meghibásodott bojlerok javítását, égők cseréjét.
* A Dob Bölcsődét érintette a 2009-ben is folyó építkezés a Bölcsőde utcai frontjánál. Az építkezés befejezését követően az ERISZ Műszaki Igazgatóhelyettes úrral, valamint a bölcsődében rendszeresen dolgozó vállalkozóval közösen megállapodtak abban, hogy a következő felújítási munkák elvégzésére van lehetőség folyó évben:

Épületen belül:

* + Valamennyi csoportszobában a balesetveszélyes linóleum részek javítása
  + Az emeleti átadófolyosón, valamint a gazdasági folyosón a felpúposodott, fellazult járólapok javítása
  + A főzőkonyha tisztasági festése
  + A II.-es csoport tálalókonyhájának festése, az oldalfalak csempepótlása
  + A fürdőszobai összefolyók felülvizsgálata, szükség esetén javítása
  + A teraszokon a megrepedezett drótozott üvegek cseréje
  + A pincében az összefolyó szennyvízelvezető eternit cső javítása
  + Gyermek WC tartályok szükség szerinti cseréje
  + Csaptelepek szükség szerinti cseréje

Épületen kívüli munkák:

* A homokozókban a részleges homokcsere elvégzése
* 2 darab udvari játéktároló építése
* két udvarrészleten a bölcsődével szomszédos házak falain a málló vakolat lehullása elleni védekezés
* a IV.-es csoport játszóudvarán hiányzó kerítéselem pótlása
* a Dob u. 23-25. sz. lakóház végleges bejáratának kialakítása után utcai védőkorlát telepítése

A felsorolt felújítási és karbantartási munkák nagyobb része meg is valósult az év folyamán.

A felújítási és karbantartási munkálatok elkészülte után az újonnan kialakított bejárati résznél gyeprács és ágyásszegély elhelyezésével kialakult a bejárat végleges formája. Kiültetésre kerültek a dézsás növények, melyeket a 2008. évi növényesítési pályázaton nyert a Dob Bölcsőde.

Az év második felében folyamatos gondot jelentett az internet hiánya, ez mind az adatszolgáltatás, információáramlás, mind a szakmai anyagok eljuttatása terén akadályozta a munkavégzést. A hiba elhárítását az év végével sem tudta a ERISZ Műszaki igazgatóhelyettese intézkedésével elhárítani.

### Önkéntesek munkája

2009 nyarán Lövölde és a Dob Bölcsőde csoportszobáit az Otthon Centrum Alapítvány önkéntesei vidám mesefigurák és állatfigurák díszítőfestésével látták el.

# 5. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

A Hetedhét Gyermekjóléti Központ egy mozgalmas, nehéz évet tudhat maga mögött. Mint arról lejjebb is lesz szó, nőtt az esetszámunk, annak ellenére, hogy a kerület állandó bejelentett lakosainak a száma – és ezen belül is a kiskorúak száma – évről évre csökken (0-18 éves korú lakosság száma 2008: **6789**; 2009: **6593** fő). Természetesen magas azon klienseink száma is, akik nem rendelkeznek VII. kerületi állandó bejelentett lakcímmel. A romló feltételek mellett a Központ dolgozói lelkiismeretes, alapos munkát végeznek, bár sokszor kell azzal szembesülniük, hogy a rendelkezésre álló eszközök nem elegendőek a problémák hatékony kezeléséhez. A növekvő kliens szám mellett emelkedett az átmeneti gondozásban, szakellátásban lévő gyermekek és a védelembe vettek száma is. Tevékenységünket tovább bővítettük különböző játék- és munkacsoportokkal.

Mindenképp fontos, hogy munkánkról egyre több helyről kapunk pozitív visszajelzést, megerősítést. A hozzánk járó hallgatók is azt jelzik vissza, hogy itt érdemi és alapos felkészítést kapnak munkatársainktól.

**Szakmai munka**

A 2009-as évben az alábbi jelentősebb szakmai esemény történt a Központ életében:

1. az *önkéntes* munka beindítása
2. *szakellátottak munkacsoport* létrehozása
3. az *utcai szociális munkához* kapcsolódó szocio-kulturális nyári programok lebonyolítása

1. 2009. elején regisztráltattuk magunkat a minisztériumban, majd júniusban elindítottuk az önkéntes munkát a gyermekjólétiben. Az előzetes felmérés alapján elsősorban korrepetálásra, fejlesztésre és csoportokban kisegítő tevékenységre volt szükség a kollégák körében. A nyári korrepetálást már az önkéntesek bevonásával sikerült megvalósítani, ami komoly segítséget jelentett. Hol több, hol kevesebb önkéntes bevonásával azóta is folyamatos ez a tevékenység. Segítségük igénybevétele előtt, megkapták a tájékoztatást és egy *mini* képzést is az itt folyó tevékenységről.

2. 2009. év második felében megalakult a szakellátottakkal foglalkozó munkacsoport. A munkacsoport négy főből áll, akik a csökkentett számú családgondozói tevékenység mellett, elsősorban a szakellátott gyermekek családjainak gondozását végzik. Tapasztalat, hogy a gyermekjóléti szolgálatoknál a szakellátottakkal folyó munka általában háttérbe szorul, kevesebb energia fordítódik ezen családokra. A munkacsoport átvette az összes családot, közösen megbeszélték a problémákat és a lehetséges teendőket. Megbeszélést folytatott a kerületi gyámhivatallal, a Tegyesz-szel, valamint a gondozási helyek szakembereivel is. Feladatuk azon új megoldások keresése is, amelyekkel eredményesebb gondozhatók az érintett családok és szorosabbá tehető az együttműködés a társintézményekkel is. Az első visszajelzések pozitívak, a bennünket ellenőrző módszertani gyermekjóléti szolgálat felkért bennünket a módszer ismertetésére is.

3. Az utcai szociális munkát a tavalyi évben – pályázat útján – egy szocio-kulturális programsorozattal egészítettük ki, illetve támogattuk meg. A három alkalomból álló programsorozat lényege az volt, hogy egy-egy alkalommal - lehetőség szerint minél több gyermeket és szülőt bevonva – több programmal is biztosítsunk a Klauzál téren megfordulóknak. Ennek keretében volt kézműves foglalkozás, tánctanítás, közös zenélés, valamint filmforgatás a gyerekek és a szülők bevonásával és az így készült filmet este levetítettük, ami nagy tetszést aratott, egyúttal összehozta a gyerekeket, felnőtteket. Jelenlétünkre számítottak, ezáltal a heti kétszeri utcai munkát ismertsége is nagyobb lett. A három alkalomról film is készült.

**Szakmai tanácskozások** - A tavalyi évben **6** szakmaközi tanácskozáson (gyámhivatal-gyámhatóság, védőnők, óvodák, iskolai gyermekvédelmi felelősök) kívül **22** esetkonferenciát tartottunk. A 2009-es évben több a gyermekvédelmi törvényt érintő jogszabályi változás lépett életbe. Ezekről, valamint az ún. *távoltartási* törvényről tartottunk ismertetőt a kerület bölcsődéiben, valamint megbeszélést az iskolai gyermekvédelmi felelősök számára.

Központunk 2009-ben is ellátta a kerületi **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** (KEF) munkájának koordinálását. Sor került tavaly egy szervezetfejlesztésre is, amelyben a KEF áttekintette, hogy miképp tudna hatékonyabban működni és kijelölte az elkövetkezendő időszak feladatait. Júniusban, a Kábítószer Ellenes Világnap alkalmával az NDI-től – pályázat útján – nyert pénzből „Minden, amit tudni akartál a drogról, csak nem merted megkérdezni” címmel programot szerveztünk a Klauzál téren az utcai szociális munka keretén belül, ahol a megjelent szakemberekkel (rendőr, jogász, szociális munkás) el lehetett beszélgetni, kérdéseket lehetett feltenni. A KEF hozzálátott az új kerületi stratégia kidolgozásához, amely szem előtt tartja az új nemzeti drogstratégia főbb irányelveit.

**Iskolai- és utcai szociális munka** - A tavalyi évben is – júniustól szeptemberig – folytattunk utcai szociális munkát. Ezúttal egy helyszínen, a Klauzál téren dolgoztunk, heti két alkalommal. A fentebb már említett kulturális programmal, valamint a KEF rendezvényével színesítettük a kínálatot. A záró rendezvényt az Erzsébetvárosi Közösségi Házzal közösen bonyolítottuk le.

Iskolai szociális munkát továbbra is mind az öt önkormányzati fenntartású iskolában szolgáltattunk. Az iskolák hozzáállása, motivációja továbbra is igen eltérő. Van ahol kifejezetten nagy igény van az iskolai szociális munkásra, termet, infrastruktúrát biztosítanak számunkra és pedagógusok, gyermekek, szülők egyaránt keresik munkatársunkat. Másutt klubhelyiséget adtak a működésünkhöz, ami - ismerve a körülményeket - mindenképp jelentős változásnak számít. Ugyanakkor meg kell említeni, hogy van ahol többszöri megbeszélést követően sem értették, hogy mi miben tudnánk segíteni, tudtunkra adták, hogy a kialakult problémákat megpróbálják maguk megoldani, nekünk csak akkor jeleznek, ha már nem képesek megbirkózni a feladattal. Sajnos ez a "*szerviz*" szemlélet meglehetősen általános az iskola és gyermekjóléti kapcsolatában. Az iskolák sok esetben nem értik az együttműködés lényegét és csak akkor jeleznek, amikor a probléma már eszkalálódik, ilyenkor azonban már mi sem tudunk sokat segíteni. Igaz ez a szemlélet akkor is, amikor az iskolai szociális munkás a helyszínen próbál segítséget nyújtani. Jópár esetben az eltérő értékrend okoz konfliktust az iskola és a gyermekjóléti között. Még mindig fellelhető a gyermek hibáztatása, az érdemes-érdemtelen kategorizálás ahelyett, hogy a problémákat az iskola megpróbálná kontextusában értelmezni.

**Szupervízió** - 2009 elejétől az iskolai és a családgondozói stáb szupervíziója közös lett, a két korábbi szupervízor együttesen látta el ezt a feladatot egészen múlt év decemberéig. Ekkor – mivel a szupervízióra járók létszáma csökkent – megállapodtunk, hogy egy fő, Falvai Rita vezeti tovább a team-szupervíziót.

**Rendezvények, csoportok**

Hagyományosnak mondható a gyermeknapi rendezvényünk, amelyet idén is két helyszínen, a Gyermekjóléti Központban és a Klauzál téren rendeztünk meg, valamint a karácsonyi ünnepségünk. Mindkét alkalommal 60 fő feletti volt a résztvevők száma.

A nyár folyamán két tábort is szerveztünk, mindkettőt pályázat és a fenntartó együttes segítségével sikerült megvalósítanunk. Az egyiket Ruzsinán (Szlovákia), az Önkormányzat üdülőjében, míg a másikat a Balatonnál, Pálkövén. Mindkét táborban közel húsz főt nyaraltattunk egy hétig.

Tovább bővült rendszeres csoportjaink száma. A *Zabhegyező* nevű kamaszcsoportunk mellett továbbra is működik a *Firka* képzőművész-, valamint a gyermek játszócsoportunk. Tavaly indult a kézműves csoportunk, emellett kísérleti jelleggel beindítottuk a *Szülőkre hangolva* nevű, szülőknek szóló csoportunkat, amelyet a Családsegítő és a Központ egy-egy munkatársa vezet. Szintén tavaly év eleje óta működik - nagy sikerrel - a *Hegyező* nevű esetmegbeszélő csoport, ami a kerületi jelzőrendszeri tagok számára egy olyan szakmai fórum, ahol problémáikat, dilemmáikat megbeszélhetik a társszakmák szakembereivel. Az esetmegbeszélő csoportot a Központ egyik volt, egy jelenlegi és a nevelési tanácsadó egyik munkatársa vezeti.

2009 szeptemberében lehetőségünk nyílt rá, hogy a teljes stáb 2 napra elutazzon Ruzsinára, az Önkormányzat üdülőjébe. A két napot aktív pihenéssel és stábépítéssel töltöttük. A szállásra, utazásra, étkezésre a pénzt az Önkormányzat biztosította.

**Számok, adatok a Gyermekjóléti Központ 2009-es munkájáról:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A Gyermekjóléti Központ gondozási tevékenysége** | | |
|  | **2008** | **2009** |
| Gondozott gyermekek száma | 851 | 1242 |
| Védelembe vétel keretében | 42 | 70 |
| Utógondozott gyermekek száma | 1 | 11 |
| Ideiglenes hatályú elhelyezés (fő) | 11 | 15\* |
| Átmeneti gondozásban részesült gyermekek száma | 72 | 99 |
| Szakellátásban lévő gyermekek száma | 175 | 223 |

\* A 15 főből négyet nem a kerület utalt be, egy fő pedig ideiglenes hatállyal harmadik személynél került elhelyezésre.

Az elmúlt évben nőtt a gondozott gyermekek száma és egyaránt nőtt az átmeneti gondozásba és a szakellátásba bekerült gyermekek-, valamint erős növekedés figyelhető meg a védelembe vett gyermekek számában is.

Az átmeneti gondozási igénybevételét az alábbi táblázat szemlélteti. Zárójelben a 2008-as számok.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység** | | | |
|  | Gyermekek száma | Védelembe vett gyerekek száma | Családjaik száma |
| Helyettes szülőnél | **15** (5) | **1** (0) | **9** (3) |
| Gyermekek átmeneti otthonában | **19** (15) | **4** (1) | **13** (8) |
| Családok átmeneti otthonában | **65** (40) | **5** (0) | **31** (21) |
| **Összesen:** | **99** (60) | **1** (10) | **32** (53) |

Minden gondozási formában jelentős emelkedés tapasztalható, a legnagyobb igény továbbra is a családok átmeneti otthona iránt volt. A tavaly kiírt két lakáspályázat ezen a helyzeten sajnos nem tudott jelentősen változtatni, hisz sok család nem is volt jogosult a pályázaton való indulásra (pl.: önkényes lakásfoglalók). Emellett egy nagyobb mérvű kilakoltatásra is történt, több esetben kiskorúakat is érintett az intézkedés. Sajnos az ERVA Zrt. előzetesen sem a Családsegítőt, sem pedig a Gyermekjóléti Központot nem értesítette, hogy a rászorultaknak esetleg segíteni tudjunk. Az ERVA-nak ez ügyben írt levelünk pedig megválaszolatlan maradt.

A problémák tekintetében az alábbi okok voltak a legjellemzőbbek:

* Egzisztenciális problémák
  + megoldatlan lakhatás/több generáció kényszerű együttélése
  + díjhátralék/egyéb tartozások
  + általános rossz szociális helyzet/munkanélküliség
* Fizikai és érzelmi elhanyagolás, bántalmazás
* Igazolatlan iskolai hiányzás, csavargás, iskolai agresszió
* Pszichiátriai betegségek
* Alkoholizmus, drog és egyéb szenvedélybetegségek
* Szülők közti megromlott viszony

Természetesen a fenti problémák általában nem önállóan jelentkeznek, hanem több nehézség együttes jelenléte a jellemző.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A gondozottak nem és kor szerinti megoszlása** | | | | | |
| gondozási  Nem és kor | | Alapellátásban történő gondozás | Védelembe vétel | Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermekeknél | **Összesen** |
| Fiú | 0-5 éves | 122 | 2 | 0 | **124** (82) |
| 6-13 éves | 222 | 17 | 2 | **241** (152) |
| 14-17 éves | 265 | 23 | 3 | **291** (178) |
| Együtt: | | 609 | 42 | 5 | **656** (412) |
| Lány | 0-5 éves | 123 | 5 | 0 | **128** (130) |
| 6-13 éves | 223 | 14 | 2 | **219** (157) |
| 14-17 éves | 226 | 9 | 4 | **239** (152) |
| Együtt: | | 552 | 28 | 6 | **586** (439) |
| **Összesen:** | | **1161** | **70** | **11** | **1242** (851) |
| **Családok száma:** | |  |  |  | **815** (356) |

(zárójelben a 2008-as adatok)

**A gyermekjóléti központ gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint**

|  |  |
| --- | --- |
| Önkéntes (gyermek kezdeményezte) | 0 |
| Szülővel közösen | 89 |
| Gyermekjóléti szolgálat (szervezeti egység) által | 44 |
| Jelzőrendszer által kezdeményezett | 176 |
| Együttműködésre kötelezett (hatóság által kötelezett) | 0 |
| **Összesen:** | **309** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A jelzőrendszer által küldött jelzések száma (tárgyév)** | |
| Egészségügyi szolgáltató | 65 |
| Ebből védőnői jelzés | 23 |
| Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat | 179 |
| Közoktatási intézmény | 358 |
| Rendőrség | 102 |
| Ügyészség, bíróság | 7 |
| Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány | 72 |
| Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szerv, pártfogó felügyelői szolg. | 22 |
| Állampolgár | 1 |
| Önkormányzat (jegyző) | 172 |
| **Összesen:** | **978** |

A legtöbb jelzést továbbra is a közoktatási intézményektől kapjuk, ezen belül pedig az általános iskoláktól. A leggyakoribb problémák:

* Igazolatlan hiányzás, csavargás
* Magatartási problémák, iskolai agresszió, teljesítményzavar
* Szülők elhanyagolás, családi konfliktusok, mentális zavarok
* Szociális problémák

|  |  |
| --- | --- |
| **A gyermekjóléti szolgálat egyéb szolgáltatásait igénybevevő gyermekek száma** | |
| Fejlesztőpedagógusi ellátás | 83 |
| Iskolai szociális munka | 406 |
| Utcai szociális munka | 440 |
| Kórházi szociális munka | 4 |
| Kapcsolat ügyelet | 35 |
| Készenléti szolgálat | 27 |
| **Összesen:** | **995** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott gyermekek adatai** | | | | |
| Megnevezés | | fizikai | lelki | szexuális |
| Családon belül | Szülő által | 13 | 36 | 2 |
| Testvér által | 1 | 0 | 0 |
| Egyéb rokon, hozzátartozó által | 3 | 6 | 1 |
| **Összesen:** | **17** | **42** | **3** |
| Családon kívül | Gyermek által | 5 | 3 | 0 |
| Felnőtt által | 3 | 3 | 0 |
| Intézmény munkatársa által | 0 | 1 | 0 |
| **Összesen:** | **8** | **7** |  |
| **Összesen:** |  | **25** | **49** | **3** |

Ha nem is sokkal, de a 2008-as adatokhoz képest nőtt a bántalmazások száma, egyedül a szexuális jellegű bántalmazásban nem volt több esetünk a tavaly előtti évhez képest.

# 6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK MUNKATERVEI

## ERISZ Központ munkaterv 2010.

**I. negyedév**

***Szakmai feladatok:***

* 2009. év szakmai (pénzügyi műszaki) záró dokumentációinak elkészítése
* Kintlévőségek felmérése, egyenlegközlők elkészítése (nyugdíjasházak)
* Aktuális regisztrációs és statisztikai jelentések elkészítése
* Értekezletek rendjének kialakítása, ellenőrzések, beszámolók, jelentések elkészítése, képzési terv, belső képzési terv elkészítése
* Javaslattétel a Képviselő-testület éves munkatervéhez
* Az éves költségvetési terv elkészítése,
* Új szakfeladatrend szerinti -
* szakfeladatonkénti bontások szerinti bérek, bérpótlékok, személyi juttatások rendszerének kidolgozása,
* szükséges címrendi változások javaslata, vezetői utasítások az átmeneti gazdálkodás idejére (ellátmányok, állandó meghatalmazások, stb.)
* A jegyzői és az új jövedelemigazolások alapján az új térítési díjak megállapítása, értesítők elkészítése
* Új formanyomtatványok kiadása, alkalmazása
* Belső ellenőrzés 2010. évi I. témaköre:
* Gyermekétkeztetés norma szerinti elszámolásának ellenőrzése, a bölcsődei konyha esetében, az ERISZ központ befizetésekkel kapcsolatos munkájának ellenőrzése (2010. január-február)
* Sodexo szerződésmódosítás, étkeztetési minőségi vizsgálatok elvégzése
* Új szerződések elkészítése (üzemegészségügy, jogász, pszichiáter stb.)
* Ellátotti létszám, normatív létszám aktualizálása,
* gépi nyilvántartások aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően
* Önköltségszámítások elkészítése,
* Munkatársi értekezlet kezdeményezése, tájékoztatásuk a változásokról, az évre vonatkozó fenntartói elvárásokról

*Határidő*: 2010. január 5-től folyamatosan 2010. április15-ig

*Felelős:* Varga Klára, Marlenné Tóth Julianna,

Frantz Terézia, Farkas Tünde Verebélyné Gacsal Éva szakmai vezetők

Győri Zsuzsanna gazdasági, Ivaskó István műszaki vezető

***Gazdálkodási feladatok:***

* A 2009. év zárásának elkészítése
* Analitikák egyeztetése főkönyvi könyveléssel
* A 2009. évi IV. negyedéves költségvetési jelentés elkészítése
* A 2009. évi IV. negyedéves mérlegjelentés elkészítése
* A 2009. éves számszaki beszámoló elkészítése
* A 2009. éves szöveges beszámoló elkészítése
* A 2009. évi IV. negyedéves beruházási statisztika elkészítése
* A 2009. évi költségvetés elkészítése
* A 2009. évi önköltségszámítás felülvizsgálata, a 2010. évi önköltségszámítás elkészítése a 2010. évi Költségvetési törvény alapján a 2009. évi beszámoló 21. űrlapja teljesítési adatainak, valamint a 2010. évi normatíva figyelembevételével
* Statisztikai adatszolgáltatások
* Folyamatos egyeztetések ellenőrzések, feltárt hiányosságok pótlása
* Feuve szabályozottságának folyamatos fejlesztése, gyakorlati alkalmazása
* Pénzügyi szabályzatok aktualizálása a 2010. évi törvényi változásoknak megfelelően

*Határidő:* 2010. április 10-15.

*Felelős:* Győri Zsuzsanna gazdasági igazgatóhelyettes,

Szekeres Györgyi könyvelő

Volent Andrea pénzügyi-számviteli csoportvezető,

***Műszaki feladatok:***

* 2010. évi költségvetés előkészítése
* Informatikai fejlesztés tervezése
* Intézményi karbantartási feladatok folyamatos végzése
* Felújítás, beruházás, beszerzési feladatok előkészítése
* Meglévő szerződéses állomány felülvizsgálata, ártárgyalások lefolytatása
* Érintésvédelem, szabályzatok, vizsgálatok elvégzése, elkészítése
* Munkavédelmi, munkabiztonsági szemle

*Határidő:* 2010. március 31.

*Felelős:* Ivaskó István műszaki igazgatóhelyettes

**II. negyedév**

***Szakmai feladatok:***

* Az önköltségszámítások alapján új térítési díjak megállapítása az új étkeztetési költségekről tájékoztatások megtartása, javaslattétel a helyi szociális rendelet módosításához
* Belső szabályzatok aktualizálása
* Vezetői ellenőrzések, folyamatos egyeztetések során a feltárt hiányosságok pótlása, javítása
* Regisztrációs jelentés elkészítése
* Normatíva igénylés változásainak elemzése szükség esetén (április lemondás, július lemondás és rárendelés)
* Féléves szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése
* Belső ellenőrzés II. témaköre:
* A megváltozott szabályozás szerinti önköltségszámítás gyakorlatának ellenőrzése (SZOGYESZ ERESZ ERISZ) – 2010. április-május
* Belső ellenőrzés III.témaköre:
* Közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabályozás, és annak alkalmazása -2010. június-július

*Határidő:* 2009. július 31.

*Felelős:* Varga Klára, Marlenné Tóth Julianna,

Frantz Terézia, Farkas Tünde, Verebélyné Gacsal Éva szakmai vezetők

Győri Zsuzsa gazdasági, Ivaskó István műszaki vezető

***Gazdálkodási feladatok:***

* A 2010. I. negyedéves gazdasági jelentés elkészítése
* A 2010. év havi pénzforgalmi zárások elkészítése
* Analitikák egyeztetése főkönyvi könyveléssel
* A 2010. évi I. negyedéves költségvetési jelentés elkészítése
* A 2010. évi I. negyedéves mérlegjelentés elkészítése
* A 2010. évi I. negyedéves beruházási statisztika elkészítése
* A 2010. évi II. negyedéves gazdasági beszámoló elkészítése
* Szabályzatok aktualizálása
* Feuve szabályozottságának folyamatos fejlesztése, gyakorlati alkalmazása
* Statisztikai adatszolgáltatások
* Folyamatos egyeztetések ellenőrzések, feltárt hiányosságok pótlása
* Normatíva rendezések hatásainak vizsgálata, értékelése

*Határidő:* 2010. július 10-15.

*Felelős:* Győri Zsuzsanna gazdasági igazgatóhelyettes,

Szekeres Györgyi könyvelő

Volent Andrea pénzügyi-számviteli csoportvezető

***Műszaki feladatok:***

* Intézményi karbantartási feladatok folyamatos végzése
* A költségvetési rendeletben engedélyezett felhalmozások, felújítások elkezdése, folyamatos ütemezése
* A költségvetésben elfogadott fejlesztések lehetőség szerinti elindítása, koordinálása
* Tisztasági festések az intézményekben a lehetőségekhez mérten
* Munkavédelmi bejárások, munkavédelmi előadások megtartása, munkabiztonsági ellenőrzések elvégzése, dokumentálása

*Határidő:* 2010. június 30.

*Felelős:* Ivaskó István műszaki igazgatóhelyettes

**III. negyedév**

***Szakmai feladatok:***

* Belső ellenőrzés IV. témaköre:

*Minőségbiztosítási rendszer alapjainak előkészítése 2010. augusztus*

* Belső ellenőrzés V. témaköre:

*Orvosi ügyelet (felnőtt és gyermek) szerződéses formában történő ellátása, tapasztalatainak ellenőrzése 2010. szeptember - október*

* Normatíva igénylés változásainak elemzése szükség esetén (április lemondás, július lemondás és rárendelés, októberi lemondás)
* Féléves szakmai és pénzügyi beszámoló értékelése, az év végi beszámoló előkészítése, a következő évi normatíva-igénylés előkészítése
* Regisztrációs jelentés előkészítése
* Munkatársak minősítése, a 2010. év minőségi szakmai teljesítéseinek értékelése, a szociális munka napjának méltó megünneplésének előkészítése

*Határidő:* 2009. október 31.

*Felelős:* Varga Klára Marlenné Tóth Julianna, Győri Zsuzsanna, Ivaskó István

Frantz Terézia, Farkas Tünde, Verebélyné Gacsal Éva szakmai vezetők

***Gazdálkodási feladatok:***

* A 2010. II. negyedéves gazdasági jelentés elkészítése
* Analitikák egyeztetése főkönyvi könyveléssel
* A 2010. évi féléves számszaki beszámoló elkészítése
* A 2010. évi féléves szöveges beszámoló elkészítése
* A 2010. évi II. negyedéves költségvetési jelentés elkészítése
* A 2010. évi II. negyedéves mérlegjelentés elkészítése
* A 2010. évi II. negyedéves beruházási statisztika elkészítése
* Havi pénzforgalmi zárások elkészítése
* Leltározás elkészítése
* Feuve szabályozottságának folyamatos fejlesztése, gyakorlati alkalmazása
* Statisztikai adatszolgáltatások
* Folyamatos egyeztetések ellenőrzések, feltárt hiányosságok pótlása
* Normatíva rendezések hatásainak vizsgálata, értékelése

*Határidő:*  2010. október 10-15

*Felelős:* Győri Zsuzsanna gazdasági igazgatóhelyettes,

Szekeres Györgyi könyvelő

Volent Andrea pénzügyi-számviteli csoportvezető

***Műszaki feladatok:***

* Intézményi karbantartási feladatok folyamatos végzése
* A költségvetési rendeletben engedélyezett felújítási munkálatok befejezése
* HACCP auditálások elvégeztetése, tálaló konyhák minimumfeltételeinek kidolgozása, alap szabályzatok elkészítése, elkészíttetése

*Határidő:* 2010. szeptember 30.

*Felelős:* Ivaskó István műszaki igazgatóhelyettes

**IV. negyedév**

***Szakmai feladatok:***

* *Vezetői ellenőrzések, munkaerő-gazdálkodás, ösztönző rendszerek elemzése*
* *Minőségbiztosítás előkészítése, szempontok kidolgozása, az év szakmai tapasztalatainak figyelembevételével*
* Belső ellenőrzés VI. témaköre:

*Az állami és az OEP finanszírzás változásainak hatása az ERESZ gazdálkodására 2010. november*

Belső ellenőrzés VII. témaköre:

*Minőségbiztosítási rendszer alapjai, előkészítésének helyzete*

*(2010. december)*

*Határidő: 2010. december hónapban folyamatosan*

*Felelős: ErISZ szakmai vezetői*

***Gazdálkodási feladatok:***

* 2010. évi III. negyedéves gazdasági jelentés elkészítése
* Havi pénzforgalmi zárások elkészítése
* A 2010. évi III. negyedéves költségvetési jelentés elkészítése
* A 2010. évi III. negyedéves mérlegjelentés elkészítése
* A 2010. évi III. negyedéves beruházási statisztika elkészítése
* Statisztikai adatszolgáltatás
* Normatíva rendezésének, hatásainak vizsgálata
* Leltározás lebonyolítása
* Feuve szabályozottságának folyamatos fejlesztése, gyakorlati alkalmazása
* Folyamatos egyeztetések ellenőrzések, feltárt hiányosságok pótlása
* A 2010. évi zárás előkészítése
* A 2010. évi beszámoló előkészítése
* A 2010. évi költségvetés előkészítése

*Határidő: 2010. december hónap*

*Felelős: ErISZ szakmai vezetői*

***Műszaki feladatok:***

* Intézményi karbantartási feladatok folyamatos végzése
* 2010. évi zárás előkészítése
* 2011. évi költségvetési tervezés előkészítése

*Határidő:* 2010. december hónap folyamatosan

*Felelős:* Győri Zsuzsanna gazdasági igazgatóhelyettes irányításával, Szekeres Györgyi könyvelő Volent Andrea pénzügyi-számviteli csoportvezető instrukcióival Csordás Eszter közreműködésével a teljes ErISZ központ adminisztrációs hátteret képviselő munkatársai

## Belső Erzsébetvárosi Területi Ellátás munkaterv 2010. év

**I. negyedév szakmai feladatai**

* Az ellátások igénybevételéhez szükséges, felvétellel kapcsolatos dokumentációk frissítése, elkészítése a 2010. év januárjától hatályos jogszabályoknak megfelelően
* 2009. évi beszámoló elkészítése
* Statisztikai jelentés készítése a 2009. évről
* 2010. évre ellenőrzési terv készítése
* Az ellenőrzési ütemtervben foglaltak szerint az első negyedévre tervezett ellenőrzések elvégzése, dokumentálása, az esetlegesen feltárt problémák megoldása, hiányzó dokumentumok pótlása
* 2010. évre belső képzési terv készítése
* Az első negyedévre eső belső képzések megszervezése, megtartása
* A 2010. évre érvényes jegyzői jövedelemvizsgálatok alapján az étkezők és a házi segítségnyújtásban részesülők új térítési díjának megállapítása, térítési díj tájékoztatók elkészítése
* Szabadságterv készítése 2010. évre
* Jegyzői jövedelemvizsgálattal nem rendelkező ellátottak jövedelemvizsgálatának elvégzése (2010. évi jövedelem alapján), étkezők és házi segítségnyújtásban részesülők esetén az új térítési díj megállapítása
* Gondozási tervek felülvizsgálata, a 2009. év ellenőrzése, a 2010. évi gondozási tervek elkészítése
* Akácos udvar fodrász-helyiség 2010. évi bérleti szerződésének elkészítése
* Gondozási naplók, látogatási és eseménynaplók otthonközeli ellátásokat rögzítő naplók **havi rendszeres** vezetése, számítógépes feldolgozása, statisztikák elkészítése
* Normatív ellátotti létszám **havonkénti** egyeztetése ErISZ központtal
* **Hó eleji** munkaügyi jelentések elkészítése
* Megbízási szerződéssel dolgozókkal illetve tiszteletdíjban részesülőkkel folyamatos kapcsolattartás szerződések, munkalapok, kifizetéshez szükséges igazolások, elszámolások **havi rendszeres** elkészítése
* **Rendszeres** munkamegbeszélések tartása csoportonként, dolgozói tájékoztatás, dolgozói észrevételek feljegyzése
* Ellátásvezetők **rendszeres** részvétele ErISZ vezetői értekezleten, dolgozói észrevételek továbbítása az igazgatóság felé
* Klubgondozói munkakörben dolgozók folyamatos munkarendjének kialakítása, telephelyenkénti **havi** munkabeosztások elkészítése
* Klubgondozók folyamatos munkarendjéből adódó munkaköri leírás módosítások elkészítése
* Klubprogramok összehangolása a **negyedév idejére** eső ünnepekkel, illetve hagyományokkal
* Klubprogramok **rendszeres** szervezése, összehangolása a különböző telephelyek között
* **Havi, rendszeres** elszámolás az ellátmánnyal ErISZ központ felé

*Határidő* 2010. január 5-étől 2010. március 31-éig.

*Felelős:* Verebélyné Gacsal Éva területi ellátásvezető

Ottóné Simon Katalin nappali ellátásvezető

Baranyai Aranka házi segítségnyújtás csoportvezető

Balogné Bereczki Judit és Rácz Marianna gazdasági ügyintézők,

Wieger Marianna és Tápai Gyöngyi szociális munkások

Pelikán Julianna szervező gondozónő

Szatmári Anna foglalkoztatás szervező

*Megjegyzés:* A havonta rendszeresen ismétlődő feladatok csak az I. negyedév munkatervében szerepelnek.

**II. negyedév szakmai feladatai**

* Étkezésben, házi segítségnyújtásban és nappali ellátásban részesülők nyilvántartási dokumentációjának frissítése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, papír alapú és számítógépes adathordozón
* Tálaló konyhák előírás szerinti működésének, valamint az ételkiosztás szabályszerűségének ellenőrzése
* A helyi szociális rendelet változását követően az ellátottak új térítési díjának megállapítása a térítési díjakról szóló mellékletnek megfelelően. Az ellátottak tájékoztatása a térítési díj változásáról
* Munkatársak minősítése
* Előkészületek a juniálisra
* A szakmai továbbképzésre kötelezettek névsorának áttekintése, a továbbképzési lehetőségek megbeszélése az ErISZ vezetőivel
* Munka alkalmassági vizsgálatok nyilvántartásának áttekintése
* Félévi beszámoló elkészítése

*Határidő:* 2010. április 1-jétől 2010. június 30-áig.

*Felelős* Verebélyné Gacsal Éva területi ellátásvezető

Ottóné Simon Katalin nappali ellátásvezető

Baranyai Aranka házi segítségnyújtás csoportvezető

Balogné Bereczki Judit és Rácz Marianna gazdasági ügyintézők,

Wieger Marianna és Tápai Gyöngyi szociális munkások

Pelikán Julianna szervező gondozónő

Szatmári Anna foglalkoztatás szervező

**III. negyedév szakmai feladatai**

* Az ellenőrzési ütemtervben III. negyedév idejére eső ellenőrzések elvégzése: Házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők területi munkájának ellenőrzése, Megbízási szerződéssel foglalkoztatott ebédszállítók munkájának ellenőrzése
* Normatíva adatok egyeztetése ErISZ központtal, a 2010-re tervezett normatívához képest lemondások, illetve igénylések előkészítése
* Évi rendes szabadságok kivételének áttekintése, maradék szabadságok kiadásának tervezése

*Határidő:* 2010. július 1-jétől 2010. szeptember 30-áig.

*Felelős* Verebélyné Gacsal Éva területi ellátásvezető

Ottóné Simon Katalin nappali ellátásvezető

Baranyai Aranka házi segítségnyújtás csoportvezető

Balogné Bereczki Judit és Rácz Marianna gazdasági ügyintézők,

Wieger Marianna és Tápai Gyöngyi szociális munkások

Pelikán Julianna szervező gondozónő

Szatmári Anna foglalkoztatás szervező

**IV. negyedév szakmai feladatai**

* A dolgozók évente kötelező tűz és munkavédelmi oktatásának megszervezése
* Az ellenőrzési ütemtervben IV. negyedévre tervezett ellenőrzések elvégzése: Térítési díj hátralékok áttekintése, Munka alkalmassági vizsgálatok elvégzésének ellenőrzése
* Leltározás előkészítése és lefolytatása
* 2010. évi beszámoló és statisztika adatainak előkészítése
* Előkészületek a 2010. év zárásához
* Adatszolgáltatás a 2011. évre tervezett költségvetéshez

*Határidő:* 2010. július 1-jétől 2010. szeptember 30-áig.

*Felelős* Verebélyné Gacsal Éva területi ellátásvezető

Ottóné Simon Katalin nappali ellátásvezető

Baranyai Aranka házi segítségnyújtás csoportvezető

Balogné Bereczki Judit és Rácz Marianna gazdasági ügyintézők,

Wieger Marianna és Tápai Gyöngyi szociális munkások

Pelikán Julianna szervező gondozónő

Szatmári Anna foglalkoztatás szervező

## Külső Erzsébetváros Területi ellátás 2010. évi munkaterve

**I. negyedév**

* 2009. év záró dokumentációjának elkészítése
* Aktuális regisztrációs és statisztikai jelentések elkészítése
* Értekezletek rendjének kialakítása, ellenőrzések, beszámolók, jelentések elkészítése, képzések tervezése
* Jogszabályi változások gyakorlati alkalmazása
* Új formanyomtatványok kiadása, alkalmazása
* Jövedelemvizsgálatok felvitele, szükség szerint lefolytatása
* Gépi nyilvántartások aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően
* A Házirend aktualizálása
* Az éves szabadságterv elkészítése

Határidő: folyamatos január 1. - március 30.

Felelős: Farkas Tünde, Lázár Irén, Lang Ágnes, Szűcs Kata, Bíró Sándorné, Bíróné D. Ildikó

**II. negyedév**

* A térítési díjak aktualizálása, új térítési díjak megállapítása, és ennek megfelelően a szociális helyi rendelet módosítási javaslata
* Vezetői ellenőrzések, folyamatos egyeztetések során a feltárt hiányosságok pótlása javítása
* Munkatükör kielemzése, minőségbiztosítás előkészítéséhez
* Regisztrációs jelentéshez adatszolgáltatás
* Normatíva igénylés változásainak elemzése szükség esetén
* Féléves szakmai beszámoló elkészítése
* Pályázatfigyelés
* Az ellátottak zavartalanságának biztosítása a nyílászáró cserék miatt /felelős minden dolgozó/
* Idősek „Júniálisának” előkészítése és lebonyolítása

Határidő: folyamatos április 1.- június 30.

Felelős: Farkas Tünde, Lázár Irén, Lang Ágnes, Szűcs Kata, Bíró Sándorné, Bíróné D. Ildikó

**III. negyedév**

* A féléves szakmai munka értékelése a beszámolók alapján. Az első félév tapasztalatai alapján a szolgáltatások fejlesztési lehetőségei.
* A 2010.év minőségi szakmai teljesítéseinek értékelése
* Normatíva igénylés változásainak elemzése szükség esetén
* Idősek Hónapjának megszervezése, lebonyolítása

Határidő: folyamatos július 1.- szeptember 30.

Felelős: Farkas Tünde, Lázár Irén, Lang Ágnes, Szűcs Kata, Bíró Sándorné, Bíróné D. Ildikó

**IV. negyedév**

* vezetői ellenőrzések, ösztönző rendszerek elemzése
* jövő év előkészítése szakmai szempontok alapján
* év végi szakmai feladatok lebonyolítása
* év végi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása

Határidő: folyamatos október 1.- december 31.

Felelős: Farkas Tünde, Lázár Irén, Lang Ágnes, Szűcs Kata, Bíró Sándorné, Bíróné D. Ildikó

**Rendszeres havonta elvégzendő feladatok:**

* Munkaidő nyilvántartások elkészítése minden hónap másodikára
* Megbízási szerződések és Társadalmi gondozási szerződések elkészítése minden hónap 5-ig
* Házi segítségnyújtás naplóinak lezárása, rögzítése
* A nappali ellátás Eseménynaplóinak elkészítése minden hónap első hetében
* A klubok következő havi programjainak összeállítása minden hónap 10-ig
* Minden hónap 10-ig a Normatív elszámolás elkészítése, egyeztetés az ERISZ munkatársával
* A klubok Igazolólistáinak aláíratása minden hónap 30-ig
* Az étkezési térítési díjak beszedése, valamint az esetleges elmaradt térítési díjak beszedése minden hónap utolsó hetében
* A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjának beszedése
* Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
* Alapdokumentációk folyamatos figyelemmel kísérése

## Bentlakásos elhelyezést nyújtó otthonok munkaterve 2010.

A Bentlakást nyújtó Otthonok 2010. évi munkaterve az ERISZ szervezeti egységeinek feladatrendszerébe illeszkedik. A terv készítésének alapja a szükségletek kielégítése és az egyenlő esélyű hozzáférés mellett az idős vagy beteg gondozásra szoruló emberek magas szintű, folyamatos ellátásának a biztosítása.

Az 1/2000. Szociális törvény módosításában változatlanul a fő hangsúly, az intézményi ellátás keretében, az ellátást igénybe vevő ellátottak szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának figyelembevételével a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátás, mely kiterjed az általános egészségi, testi és lelki gondozására, az ellátottak kulturált szabadidő eltöltésére.

Részletes tevékenységünket a törvényi előírásoknak megfelelően az SZMSZ, a Házirend és a dolgozók munkaköri leírásai, valamint a különböző belső szabályzatok tartalmazzák. A belső szabályzatok aktualizálása, a törvényi változások figyelembevételével történik.

***Szakmai feladatok:***

* 2009. évi tevékenységek, ápolás és mentálhigiénés dokumentációk zárása, az új dokumentációk elkészítése
* Éves beszámolók, statisztikai és normatíva jelentések elkészítése,
* Éves munka- ellenőrzési és belső képzési terv elkészítése
* Nyilvántartások/ manuális és gépi nyilvántartások/ aktualizálása a törvényi változások figyelembevétele alapján /házirend, megállapodások, kérelmek aktualizálása/
* Válozásokról tájékoztatás az ellátottak és a dolgozók részére /jegyzői és az új jövedelemigazolások alapján az új térítési díjak megállapítása, értesítők elkészítése, az új étkezési kategóriákról, azok költségéről tájékoztatók szervezése- Ellátotti Érdekvédelmi Fórum, Nyugdíjasházi lakók és a dolgozók részére /térítési díj, törvényi és működési változások./
* Munkatársi értekezlet kezdeményezése, tájékoztatásuk a változásokról, az évre vonatkozó fenntartói elvárásokról. /Havi rendszerességgel dolgozói értekezlet telephelyenként, negyedévenkénti összevont, heti rendszerességgel az részleg irányítási, gazdasági és mentálhigiénés értekezlet megtartása/
* Éves szabadságtervezet elkészítése
* Együtt működés:
* Önkormányzat illetékeseivel
* Más társ intézményekkel
* Háziorvosi szolgálattal
* Házi ápoló szolgálattal
* Kulturális intézményekkel
* Iskolákkal
* Civil szervezetekkel
* Egyházi intézményekkel
* Társadalmi segítőkkel
* Érdekvédelmi fórumokkal
* Új szerződések elkészítése (steril, Septox stb.)
* Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, liftkezelés

*Határidő*: 2010. január 05-től folyamatosan, havi szinten, negyedéves szinten 2010. december 31-ig.

*Felelős:* Frantz Terézia, Bentlakást nyújtó Otthonok vezetője

Tömör Csabáné, ápolás koordinátor, otthonápolási szolgálat vezetője

Bocsó Éva, Nagy István Gáborné megbízott részlegvezetők

Illyés Réka szociális munkás

Pintye Rozália Katalin gazdasági ügyintéző

Kiemelt szerepet kap az elkövetkezendő időszakban a munkavédelmi és tűzvédelmi, valamint az ÁNTSZ előírások betartása, és betartatása, előkészületek a minőségbiztosítási folyamat kialakítására. Fontos feladatunk továbbá a munkatársak credit jellegű, iskolarendszerű és a belső továbbképzése, a dolgozók foglalkozás egészségügyi alkalmassági és szűrő vizsgálata. Munkatársainknak ismerni, kezelni és megoldani kell azokat a felmerülő problémákat, mely minden területen (takarítással, ételkezeléssel, étkezésekkel, ápolással és gondozással kapcsolatos előírások) megjelenhet.

**Kiemelt tevékenységeink:**

* A felvételt nyerők minden térre kiterjedő komfort érzésének kialakítása és folyamatos biztosítása
* Egyénre szabott ellátás, esetkezelések (lásd. mentálhigiéné terv)
* Mozgáskultúra javítása egészségmegóvás érdekében:
  + gyógytorna (hetente 2 alkalommal, egyéni és csoportos)
  + egyéni, speciális tornák orvosi javaslatra
  + ügyességi játékok, tánc foglakozások
  + kirándulások szervezése
  + orvosi előadások, egyéb felvilágosító, egészségnevelő előadások szervezése
  + intézményünk otthonossá tételéhez az ellátottak bevonása
* Kreatív foglalkoztatások:
  + kézimunka és egyéb ajándékok készítése
  + varró szakkör működtetése (jelmezkészítés, egyéb…)
  + sütemények készítése, recept csere
  + aktuális ünnepek előkészítése (teremdíszítés, stb…)
* Zene terápiás foglalkozások:
  + énekkari szereplések, próbák
  + zenekari szereplések, próbák
  + tánckar szereplései, próbák
  + színházlátogatás, koncertek látogatása
  + nosztalgia délutánok
  + irodalmi és zenés felolvasások
* Szellemi foglalkoztatások
  + vetélkedők (irodalom, történelem, egyéb aktualitásoknak megfelelő témakörökben)
  + házi-mozi, szélesvásznú és diafilmek vetítése
  + irodalmi délutánok (versek, prózák, anekdoták)
  + társasjátékok (kártya, dominó, sakk, stb.)
  + filmek megtekintése, megvitatása (videózás, TV nézés stb.)
  + „Örömhír óra”

**Belső Továbbképzési terv**

A továbbképzés célja:

Az új ismeretek elsajátítása, megismerése, beépítése a munkafolyamatokba, és a régi, használható ismeretek felelevenítése. Tevékenységünknek része a napi életvitel kialakítása, a szociális kézségek megőrzése, a meglévő készségek felhasználása, a szociális szerepek, a hospitalizációs negatív hatásainak a kivédése, esetkezelése.

Mindezt közösen, team munkában, tervezett lépésekben végezhetjük mind egyéni és csoportos foglalkozások tekintetében. A továbbképzés intézményünkben tevékenykedő szakdolgozók bevonásával, tematikusan, tervezetten (pl. ápoláskoordinátor, gyógytornász, mentálhigiénikus) készül. A képzés kiterjed a rendszeresen vezetett adminisztrációs feladatokra, ellátott állapot felismerésére, felmérése státusz felmérésére, amely meghatározza a cselekvés fontossági sorrendjét. A belső képzés alkalmas arra, hogy a felgyülemlett feszültségeket, nézeteltéréseket, véleménykülönbségeket feloldjuk, és feldolgozzuk. Korrekt, pontos mindenre kiterjedő, kompetencia határokat nem sértő információk nyújtása ahhoz, hogy az ellátott illetve annak környezete pontos tájékoztatást kapjon.

**Továbbképzés módja:**

1. Biztosítani a havi két alkalommal telephelyenként, kiscsoportokban, 1-1 óra elméleti és gyakorlati szervezett képzéseken való (meghatározott témák szerint, melyről a részlegvezetők tájékoztatást kapnak) részvételi lehetőségeket.
2. Megjelenésre igényt támasztanunk a dolgozók felé (hatáskör: csoportvezetők)
3. Az ismeretekről záró felmérés (amely visszajelzést nyújt az új befogadásáról, valamint igazolás arra, hogy az elkövetkezendőben mit kell változtatnunk)
4. Igazoló okirat belső használatra a képzésen való részvételről
5. Önképzés lehetősége:

* Szakmai anyagok biztosítása
* Házi szakkönyvtár folyamatos bővítése

A képzés időpontja: Márciustól novemberig: minden hónap kiscsoportos értekezletén

Helyszín: Dózsa Gy. út 46. V. emelet

Peterdy u. 16. IV. emelet

Felelősök: a szakmai vezető team tagjai

## A Dob, a Lövölde és a Városliget Bölcsőde éves munkaterve 2010. évre

**A folyamatos működés feltételeinek biztosítása (épület, személyi feltételek)**

**Irányítási feladatok**

***Gondozási feladatok***

* a gondozás-nevelés egységének megteremtése (a folyamatos napirend feltételeinek biztosítása,
* a házirend betartásának, és betarthatóságának feltételei,
* a gyermekek testi-lelki fejlődéséhez szüksége nyugodt légkör kialakítása,
* szülővel történő fokozatos beszoktatás zavartalan körülményeinek biztosítása,
* a „saját gondozónő” a felmenő rendszer, az egyéni bánásmód megvalósítása, )

***Szervezési feladatok*** vonatkozásában:

* csoportlétszám összeállítása, korcsoport figyelembevételével
* folyamatos gyermek felvétel (egész évben)
* a munkatársak, és a zavartalan munkavégzéshez és feladatellátáshoz szükséges alkalmazotti létszám biztosítása
* munkarend szervezése, annak kivitelezése, munkakörönként
* továbbképzések szervezése, beszélgetés, eszmecsere, minősítések előkészítése
* kapcsolattartás a társintézményekkel (Családsegítő,Hetedhét Gyermekjóléti Központ, Óvodák, Védőnői Szolgálat, Családgondozók)
* folyamatos kapcsolattartás a kerület többi bölcsődéivel, a Fenntartóval, és az Intézmény-vezetővel
* konzultáció, tervek elkészítése gyermekek fejlődését támogató szakemberekkel (korai fejlesztő)
* ünnepek, események szervezése, családok- családtagok bevonásával mind három bölcsődében
* a szakmai munka megújításának figyelemmel kísérése, támogatása, bölcsődék közötti szakmai beszélgetések
* az Otthoni Gyermekgondozásnak mindhárom bölcsődékre vonatkozó feladatainak szervezése a Dob Bölcsődben
* a Lövölde Bölcsőde esetében a levegőztetési lehetőség kialakítása: az új terület megismerése, a kerti élet kialakítása, az odajutás megszervezése

**Szolgáltatási feladatok**

* A Dob Bölcsődében működtetett szolgáltatások feltételeinek biztosítása (Családi Nap, Családi Péntek Délután, Nyújtott nyitva tartás, Otthoni Gyermekgondozás).
* A lehetőségek bővítése: kölcsönzés Játék, mozgásfejlesztő eszköz).
* A Lövölde Bölcsődében az Időszakos Gyermekfelügyelet működési feltételeinek megvalósítása.
* Új szolgáltatások bevezetése a három bölcsődét érintően.
* Szülői programok: „Szülő klub”, közös tevékenység a szülőkkel.

**Ellenőrzési feladatok**

* A gondozónők munkájának ellenőrzése.
* A technikai munkatársak munkájának ellenőrzése.
* A főzőkonyha munkájának ellenőrzése.
* Karbantartók munkájának ellenőrzése.
* A mosó- vasaló egység munkájának ellenőrzése.

**Szakmai munkával kapcsolatos feladatok**

* Szakmai konferenciák, értekezletek, tájékoztatók látogatása.
* Dokumentáció naprakész vezetése.
* Szakmai munka feltételeinek biztosítása a módszertani előírásoknak megfelelően.
* A szülőkkel való kommunikáció, a család-bölcsőde egységének elvével.

**Koordinátori feladatok**

* Napi, heti, havi szinten a szükséges szakmai megbeszélések lebonyolítása
* A bölcsődei jelentkezések felvétele, adminisztrációja, és a jelentkezések továbbítása
* A Fenntartó és az Intézmény felé a statisztikák összegyűjtése, és továbbítása
* Szükség esetén szakmai segítség nyújtása a társintézményeknek
* Tájékoztatás a szakmai eseményekről, esetleges módosításokról, változásokról
* Az egységes bölcsődei ellátás a kerület gyermekei számára: étlap, szabadban játék

**Egyéb feladatok**

* A bölcsőde pénzügyi ügyeinek intézése, elszámolása, dokumentálása (ellátmány, élelmiszer ellátmány, étkezési díj, soron kívüli beszerzések).
* Munkaügyi nyilvántartások, továbbképzések nyilvántartása, azok elszámolása, valamint munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, orvosi alkalmassági vizsgálatok
* A gazdaságos és biztonságos műszaki működés szervezése, ellenőrzése a jó gazda szemléletével.

**Értekezletek rendje**

Szülői tájékoztató Évente legalább 2 alkalommal

Munkatársi értekezletek Évente legalább 2 alkalommal

Szülőcsoportos megbeszélések Negyedévente (csoportonként)

Csoportvezetői értekezletek Havonta, esetenként, ha szükséges

Technikai értekezlet Havonta, esetenként, ha szükséges

**Az értekezletek megtartásáért minden esetben a szakmai vezető a felelős!**

**Szakmai terv:**

* A társadalmi és az intézményi változások kapcsán szükséges változások felmérése a szakmai és a gondozási koncepciók igényeinek tükrében.
* Folyamatos törekvés arra, hogy a kerületi bölcsődék között team munka alakuljon ki, és egységes szakmai koncepciók mentén, magas szakmai színvonalú szolgáltatást biztosítsunk.
* Az esetlegesen felmerülő szakmai hibák felmérése, azok kijavítása a gondozónőkkel, és a technikai személyzettel közösen végzett folyamat keretében.
* A Szülők részére összeállított kérdőívek elkészítése, és értékelése, az eredmények felhasználása a gondozónők szakmai lelkesedésének ösztönzésében is.
* E cél elérése érdekében részletes, és objektív ellenőrzési program kidolgozása valamennyi munkaterületre.
* Az ellenőrzések tapasztalatainak függvényében a belső továbbképzéseken a munkafolyamatok tökéletesítése, visszacsatolás.
* Fejlődésfelzárkóztatás, az életkornak megfelelő egyéni bánásmód részleteinek kidolgozása a bölcsődei fejlesztőpedagógus közreműködésével.
* Az egyéni bánásmód szempontjai szerint, korcsoportonként a szocializációs folyamatok elősegítése (ünnepek szervezése, a megemlékezések /születés- és névnapok, farsang, anyák napja, gyermeknap stb./ kultúrájának kialakítása.).
* Elégedettség mérése a szolgáltatást igénybevevők, és a Munkatársak körében a szükséges és lehetséges változások felmérése érdekében mindhárom bölcsődében.
* A szülői fogadóórák folyamatos megtartása, a tapasztalatok feldolgozása, és a gondozónői munkába építése.
* A gyerekek mindenek felett álló érdekeinek, valamint a Szülők jogainak tiszteletben tartásával végezni a munkát, a hitvallás folyamatos erősítése a bölcsőde valamennyi munkatársában.
* Az év közben megrendezésre kerülő szakmai, társ-szakmai értekezletek, konferenciák figyelemmel kísérése, a tapasztalatok cseréje, ismeretbővítésre alkalmat adó rendezvények látogatása.
* A belső továbbképzések kapcsán kialakult tudásbázissal a gondozónők munkájában mindennapossá kívánjuk tenni, hogy a gyermekekkel tervszerűen és tudatosan foglalkozzanak a gondozónők. A program elsőleges célja, hogy a különböző szocio – kulturális környezetből kikerült gyerekeknek legyen lehetőségük esetleges otthoni hátrányaikat a bölcsődében leküzdeni, a gyerekeknek legyen lehetőségük veleszületett képességeik kibontakoztatására. Ezt a gondozónők saját tapasztalatik alapján, zenei, verses és vizuális eszközök bevonásával végzik. a fiatalabb gyermekeknél az auditív emlékezet fejlesztésével így segíthető többek között a szókincs fejlődése (a még nem beszélő gyermeknél is!), beszédtanulási folyamatok indukálódnak, és a játszva tanulás egyfajta jó hangulatot is ad a naphoz gyermeknek, gondozónőnek egyaránt.

## Az Esély Családsegítő Szolgálat éves munkaterve 2010. évre

A 2010-es évben a jogszabályban előírt feladatok ellátása mellett a Családsegítő Szolgálat munkájában kiemelt hangsúlyt kap az ügyfelek érdekeinek védelme. Ez vonatkozik az egyes közüzemi szolgáltatókra, a fogyasztók érdekében hozott jogszabályok szolgáltatók általi betartatására.

A gazdasági válság miatt fel kell készülnünk arra, hogy ügyfeleink még nehezebb helyzetbe kerülnek, az adósság problémával küzdők száma növekedhet, és egyre nehezebben tudják azokat rendezni. Ezért nagyobb hangsúlyt próbálunk helyezni a prevencióra.

A Hetedhét Gyermekjóléti Központtal továbbra is folytatjuk a közös esetek kapcsán beindított esetmegbeszélőket.

Folytatjuk a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartást, találkozásokat.

Szakmaközi megbeszélések szervezését tervezzük ebben az évben aktuális témák mentén: távoltartási törvény, védendő fogyasztókat érintő jogosultságok, lakhatási biztonság erősítése, illetve lakhatási veszélyeztető tényezők.

Folyamatosan bővítjük a honlapra felkerült anyagokat intézményünkről.

Az ügyfeleket és a társintézményeket ebben az évben is folyamatosan tájékoztatjuk az őket érintő jogszabályi változásokról és intézményünk új szolgáltatásairól

## A Hetedhét Gyermekjóléti Központ éves munkaterve – 2010

Bizonyos, folyamatosan ellátandó teendők nem kerültek be az alábbi táblázatba. Ilyenek a pályázatfigyelés, pályázatírás, esetkonferenciák.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Teendők** | **Felelős** |
| **Január** | * A 2009-re vonatkozó statisztika, beszámoló, éves munkaterv elkészítése * 2010. évi képzési munkaterv elkészítése * KEF összehívása, éves teendők megbeszélése, stratégia egyeztetése | - Családgondozók, isk.szoc.munk., asszisztensek, szakmai vezető  - Uray Gergely, Grillmayer Miklósné  - Pap Ágota Uray Gergely |
| **Február** | * A márciusi éves tanácskozás előkészítése * Szakmaközi megbeszélés a jegyzői gyámhatósággal * Farsangi rendezvény lebonyolítása * Beszámoltatás * KEF stratégia megírása, pályázat elkészítése (elterelés) * éves munkaterv és az éves beszámoló elkészítése | - Pap Ágota, Uray Gergely, asszisztensek  -Uray Gergely  - Flóris Krisztina, Horváth Fruzsina  - Uray Gergely  - Pap Ágota  - Uray Gergely |
| **Március** | * Éves tanácskozás megrendezése  1. Az utcai szociális munka előkészítése 2. szülő csoport beindítása | - Uray Gergely, családgondozók  -isk.szoc.munk.,családgondozók, Uray Gergely  - Borbáth Zsuzsanna |
| **Április** | * nyári táborok előkészítése (pályázatok leadása) * nyári szabadságolási rend elkészítése * szakmaközi megbeszélés * előkészület a májusi gyermeknapra | - csoportvezetők, Uray Gergely, Pap Ágota  - Uray Gergely, Grillmayerné  - családgondozók, Uray Gergely  - a teljes stáb |
| **Május** | * gyermeknapi rendezvény * az utcai szociális munka indítása * szakmaközi megbeszélés * KEF-ülés * Felkészülés a júniusi ÁH vizsgálatra | - a teljes stáb  - az isk.szoc.munk stáb, Uray Gergely  - Pap Ágota, Uray Gergely  - Uray Gergely |
| **Június** | * szakmai tanácskozás * átállás a nyári nyitva tartásra * nyári programok beindítása * ÁH vizsgálat | - Uray Gergely, stáb  -iskolai szociális munkások, önkéntesek  - Uray Gergely, Grillmayer Miklósné |
| **Július** | * nyári táborok lebonyolítása * nyári programok a Gyermekjóléti Központban | - csoportvezetők  - a teljes stáb |
| **Augusztus** | * nyári programok a Gyermekjóléti Központban * belső szakmai napok (2 nap) | - a teljes stáb  - Uray Gergely |
| **Szeptember** | * a csoportok indításának előkészítése, a nyári táborok beszámolóinak leadása * egyeztetés az iskolákkal, isk.szoc.munk beindítása * az utcai szociális munka értékelése, dokumentáció leadása * amennyiben lehetőség van rá, két napos stábépítés (CSS-vel közösen? Ruzsina?) | - csoportvezetők  - isk. szoc. munk., Uray Gergely  - isk. szoc. munk.  - Uray Gergely |
| **Október** | * szakmaközi megbeszélés * KEF-ülés | - Uray Gergely, stáb  - Uray Gergely |
| **November** | * előkészület a karácsonyi rendezvényre * szakmaközi megbeszélés | - a teljes stáb  - Uray Gergely, stáb |
| **December** | * karácsonyi ünnepség * szakmaközi megbeszélés * csoport értékelések leadása | - a teljes stáb  - Uray Gergely, stáb  - csoportvezetők |

# 7. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMÜKÖDÉS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ FELADATOK, ELLÁTÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

Erzsébetváros Önkormányzata minden esetben igyekszik azon törvényi kötelezettségeinek eleget tenni, amely a lakosainak szociális biztonságát erősíti.

Így születtek meg a Szociális törvény és a Gyermekvédelmi törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó átmeneti ellátást biztosító ellátási szerződések is.

Ezen szerződések a biztonságos ellátás érdekében általában meghatározott időtartalmúak és meghatározott férőhely „kivásárlást” is jelentenek.

Finanszírozásuk akkor is kötelező érvényű önkormányzatunkra nézve, ha azon a férőhelyen pl. nem történik egész évben ellátás ( tehát visszafizetési garanciát nem tartalmaznak a szerződések ).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 97. § felhatalmazása és a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. §-a alapján Erzsébetváros Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások keretében ellátási szerződéssel biztosítja

* a helyettes szülői tevékenységet,
* a gyermekek átmeneti otthona ellátást,
* családok átmeneti otthona ellátást,
* hajléktalan személyek nappali ellátása,
* utcai szociális munka,
* hajléktalan személyek részére éjszakai szálláshely biztosítása,
* fogyatékos fiatal felnőttek nappali ellátása,
* fogyatékos gyermek nappali ellátása,

a törvény nem rendelkezik arról, hogy az ellátási szerződéseket milyen ellátotti létszámra kell megkötni.

Áttekintve az elmúlt évek átmeneti elhelyezési gyakorlatát, a következő általános érvényű megállapításokat tehetjük:

* Az ellátást nyújtó civil szervezeteket jól választotta meg önkormányzatunk, a civil szervezetek az ajánlatuknak megfelelő ellátást, szolgáltatást nyújtják.
* A férőhelyszámok megválasztása a szerződéskötések időpontjában ismert igény alapján alakult ki, ezért általában elmondható, hogy jó tervezés történt.
* Az aktuális férőhelyszám megválasztása (pl. MOMO Alapítvány, Fehér Kereszt Alapítvány), minden esetben külön felülvizsgálat alapján, az elmúlt évek tapasztalatai és a tényleges igényekhez igazodva történik.
* A megvalósuló együttműködésekről a szerződő felek jó minősítést adtak, az észlelt zökkenőket konkrét esetek alkalmával, illetve szakmai elvek tisztázása során áthidalták.

Az ellátási szerződések évenkénti felülvizsgálatát szintén jogszabályi előírás tartalmazza, mely kötelezettségünknek eleget teszünk akkor, amikor a személyes gondoskodást nyújtó civil szervezet tevékenységével kapcsolatban a szervezeteknél felmerült kérdéseket áttekintve, a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleménye alapján Képviselő-testületi előterjesztéssel javaslatot teszünk ott, ahol pl. a szerződési határidő lejár az év végén, illetve a szolgáltató esetleges díjemelést jelez, illetve egyéb kérdés felmerül az együttműködésben.

## 7/1. A biztosított ellátási forma: Helyettes szülői tevékenység

*2001. január 1-jei hatállyal kötött szerződést erre az ellátási formára Önkormányzatunk a Fehér Kereszt Gyermekvédő Alapítvánnyal. 2004 őszén az Alapítvány szerződésmódosítást kezdeményezett belső feladat-átszervezése, és a szolgáltató szervezetben bekövetkezett változás miatt. Az átszervezés után a Kiemelten Közhasznú Egyesület 2005. január 1. napjától 2007. december 31. napjáig meghatározott időre, 2008. január 01. napjától határozatlan időre megkötött szerződés alapján látja el helyettes szülői szolgáltató tevékenységét.*

**Civil szervezet neve: *Fehér Kereszt Baráti Kör Kiemelten Közhasznú Egyesület***

**Képviselő neve: Gyertyán Katalin elnök**

**Székhelyének címe: 1029 Budapest, Hímes u.3.**

**Az ellátást biztosító telephely címe: a helyettes szülői hálózat Budapesten és az agglomerációban tevékenykedik**

**Képviselő-testületi határozat száma: 665/2004.(XII.17.)**

A szerződés lejárta: 2008. január 01. napjától határozatlan időre szól

**A szerződött férőhelyek száma:** 3 fő – gyermekkorú

**Ellátotti gondozási napok száma**: 2009. évben a helyettes szülői gondozás igénybevételére 9 család esetében (15 gyerek) került sor. Egy család négy alkalommal, egy pedig kétszer vette igénybe az ellátást egy-egy rövidebb időszakra az év során. A szolgáltatást gyermeküket egyedül nevelő szülők kérték munkabeosztásuk, lakhatási problémájuk, illetve kórházi tartózkodásuk, egészségi állapotuk miatti gyermekfelügyelet megoldatlansága miatt. Egy 3 éves kislány 353 napot, egy 13 éves fiú, egy 11 éves fiú és egy 8 éves lány egyenként 101 napot, egy 10 éves fiú és egy 2 éves lány 2-2 napot, egy 7 éves kislány szintén 2 napot, egy 9 éves fiú és egy lány 32-32 napot, egy 7 éves kislány 46 napot, egy 7 éves kislány és egy 3 éves kisfiú 19-19 napot, egy 11 éves fiú és egy 10 éves lány 10-10 napot, egy 15 éves lány pedig 76 napot volt helyettes szülőnél. A gyerekek összesen 906 gondozási napot töltöttek helyettes szülői gondozásban 2009. évben. A gondozási idő leteltével valamennyi gyermek hazatért szüleihez. A helyettes szülői ellátás segítségével a szülők a gyermekük gondozásának terhe alól mentesülve minden energiájukat helyzetük rendezésére fordíthatták, hogy munkavállalással lakhatási gondjaikon úrrá legyenek, vagy kórházi kezelésük után, gyógyultan ismét vállalni tudták a gyermekük gondozását, nevelését.

#### Megjegyzés

Az Egyesület munkája nem csak a helyettes szülői hálózat szervezéséből és működtetéséből áll, hanem egyéb – szülőket, gyermekeket segítő –szolgáltatásokból is. Erzsébetváros Önkormányzatának az ellátási szerződés szerint 0-12 éves korú gyermekek családban való átmeneti ellátását biztosítják.

**Vélemény a közös szakmai munkáról**

* Nagyon jó szakmai kapcsolat az Erzsébetvárosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ munkatársaival, aminek a közös szakmai értékrend az alapja,
* a lekötött férőhely megválasztása (3 fő) jól történt, az igénybe vétel ezt visszaigazolta,
* a pénzügyi feltételek a támogatási összeg két egyenlő részben - március 15. és szeptember 15-ig - való átutalásáról rendelkezik.

A helyettes szülői szolgáltatás ellátási szerződéssel való biztosítása a jelenlegi pénzügyi kondíciók alapján takarékos megoldás. Az Egyesület jogosult a normatíva lehívására + az önkormányzati támogatás összege a mindenkori állami normatív támogatási összeg 50 %-a /fő.

## 7/2. A biztosított ellátási forma: gyermekek átmeneti otthona

**Civil szervezet neve: MOMO Gyermekvédő Alapítvány**

**Képviselő neve:** Fitterer Szilvia elnök

**Székhelyének címe:** 1081 Bp., Népszínház u. 31. I. em.

**Az ellátást biztosító telephely címe:** 1081 Bp., Népszínház u. 31. I. em.

**Képviselő-testületi határozat száma: 554/2008.(XII.23.)**

A szerződés lejárta: 2013. december 31.

**Szerződött férőhelyek száma: 6 férőhely**

**Ellátotti létszám:**

2009-ben 19 fő gyermeket, 2005 évben 14 gyermeket, 2006. évben 13 gyermeket, 2007. évben 15 fő gyermeket, 2008. évben 19 fő gyermeket láttak el. 2009. január 01-től 2009. december 31-ig terjedő időszak alatt az Átmeneti Otthonban 19 fő gyermeket láttak el. A gyerekek közül 6 fő lakhatási probléma, 3 fő családon belüli konfliktus, 8 fő szociális problémák, 1 fő bántalmazás, 1 fő szülői felügyelet hiánya miatt került az otthonba.

Átmeneti gondozásban részesültek adatai a gondozás időtartama szerint:

Csak ideiglenes gondozásban részesült 1 fő, 0-3 hónap 9 fő, 4-6 hónap 6 fő, 7-10 hónap 2 fő, 12 hónapnál több 1 fő.

**Megjegyzés**

Barátságos, családias hangulatú, inger-gazdag környezet a kb. 110 m2-es, jól felszerelt lakásban. Külön nagy nappalival, 2-4 ágyas szobákkal, fürdővel, tágas konyhával, ügyeleti szobával ellátva.

*Személyi feltételek:*

9 szakember - szociális munkások, pszichológus, fejlesztő pedagógusok biztosítják az átmeneti időszakban a családból kikerült gyermekek ellátását.

Az otthonban 4 fő szociális asszisztens, látja el a délelőtti, éjszakai és hétvégi ügyeleteket. Hétvégeken, ünnepnapokon, iskolai szünetek idején a gyerekek számára szabadidős programokat szerveznek (kirándulás, mozi, múzeum, strand, játszóház stb.).

**Vélemény a közös szakmai munkáról**

Munkájuk során szorosan együttműködnek a kerületi Erzsébetvárosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ családgondozóival, részt vesznek a családon belüli konfliktusok oldásában, lakhatási gondok megoldásában, bántalmazásos ügyekben elősegítik mind a szülő, mind a gyermek szakemberhez való eljutását. A gyerekeknek segítséget nyújtanak a mindennapi ellátásban, korrepetálásban, iskolai felkészítésben, valamint szabadidős programokat szerveznek részükre. Az átmeneti otthon közelsége miatt a gyermekeknek nem kell oktatási intézményt váltani és ez egyfajta biztonságérzetet nyújt.

Az Alapítvány munkatársai magas színvonalú szakmai munkát végeznek.

## 7/3. Biztosított ellátási forma: Családok Átmeneti Otthona

### 7/3/a. Erzsébetvárosi Családok Átmeneti Otthona

**Civil szervezet neve: Sorsunk és Jövőnk Kiemelten Közhasznú Alapítvány**

**Az Alapítvány székhelyének címe:** 2045 Törökbálint Köztársaság tér 7.

**Képviselő neve:** Urbán Erika kuratórium elnöke

**Az ellátást nyújtó telephely:** Bp. VII. Kertész u. 24-28. IV. emeletén kialakított Önkormányzati Családok Átmeneti Otthona, melynek üzemeltetésére kötött szerződést az Önkormányzat.

**A szerződött férőhelyek száma:** a lakóegységekben kizárólag csak VII. kerületi illetékességű személyeket lát el.

**A szerződés lejárta:** 2015. december 31.

**Képviselő-testület határozat száma:** 754/2006.(XII.15.)

**Megjegyzés:** Az átmeneti otthon hivatalos megnyitója 2006. március 16-án volt, azóta maximális kihasználtsággal működik a szolgáltatás.

**Finanszírozása:** Az Alapítvány a működési költségeket az Erzsébetváros Vagyonkezelő Zrt.-nek teljesíti.

***2009. év során VII. kerületi lakcím alapján összesen 61 főt helyeztünk el:***

* Kertész utcai családok átmeneti otthonában: ***14 családot -*** 28 felnőtt, 28 gyermek.
* Diósdi családok átmeneti otthonában: ***1 családot –*** 2 szülő és 3 gyermek***.***

***A tavalyi év során a felvételi kérelmek leggyakoribb oka, lakhatás hiánya, elszegényedés és családi konfliktusok voltak***. A beköltöző családjaink előzőleg rokonaiknál vagy ismerőseiknél laktak.

Általános tapasztalatként elmondható, hogy a beköltözött családoknál szinte az életük minden területén szükséges az attitűdök megváltoztatása úgy, hogy az megegyezzen az általuk elfogadott céljaikkal, vágyaikkal - ***változást kell elérni a munkához való viszonyukban, fogyasztási szokásaikban, költségvetésük átstrukturálásában, szülők és gyermekek közötti kapcsolatban. Fontos célkitűzésünk hozzásegíteni a családokat, hogy a hozott problémáikban pozitív változásokat érjenek el.***

Szakmai munkájuk alapja a családokkal végzett szociális munka, és egyéni esetkezelés. A családokkal közösen a problémák feltárása után írásos cselekvési, gondozási tervet készítenek. Lakóik számára a szociális munkások életvezetési segítsége mellett, pszichológiai, jogi segítséget és lelki gondozást nyújtanak. A gyerekekre vonatkozóan pedig, egyéni gondozási-nevelési tervben fogalmazzák meg az elvárásokat, feladatokat. Ennek elkészítésében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója is részt vesz. A családokról rendszeresen tájékoztatjuk egymást, és több családnál került sor közös esetkonzultációra.

Az intézmény hathatós segítséget nyújt a szülők munkakeresésében (internet, telefonálási lehetőség biztosítása, jogi tanácsadás). ***Az alkalmi munkavállalás problematikájával gyakran találkoznak – nem folyamatos a munkavégzés és nem minden esetben fizetik ki a munkavállalót -, ezért a felnőtteket arra ösztönzik, hogy bejelentett állásban helyezkedjenek el.*** A családoknál tudatosítják a pénzhez való viszonyukat, és hangsúlyozzák számukra a megtakarítás fontosságát, úgy hogy helytelen gazdálkodással ne veszélyeztessék a megélhetésüket. ***A családok átlagosan lakás célú takarékosságra havonta 20-30.000 forintot fordítanak.***

Az anyagi krízisben lévő családjaiknak szükség szerint juttatnak élelmiszert, tisztítószert ill. ruhákat. Indokolt esetben vissza nem térítendő pénzbeli segítséget is adnak, melyet élelmiszerre vagy gyógyszerre költhetnek.

### 7/3/b. Családok átmeneti otthona

**Civil szervezet neve: Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona**

**Képviselő neve:** KardosIstván Tamás budapesti igazgató**/** Moszt Éva intézményvezető

**Székhelyének címe:** 1051 Budapest, Arany János u. 31.

**Az ellátást biztosító telephely címe: Budapest XXI., Erdősor u. 53-55.**

**Képviselő-testületi határozat száma: 668/2006. (XI.24.) sz.**

**A szerződés lejárta: 2008. december 31.**

**A szerződött férőhelyek száma: 10 fő**

**Ellátottak gondozási napja 2009-ben: 3396 gondozási nap,**

**2009-ben: 8 család**

**A Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthonaiban 2009. évben ellátott VII. kerületi családok bent-tartózkodási idő szerinti megoszlása:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 hónapig** | **3-6 hónapig** | **6-9 hónapig** | **9-12 hónapig** | **Összesen:** |
| **Család** | 4 | 1 | 1 | 2 | 8 |
| **Felnőtt** | 8 | 2 | 1 | 4 | 15 |
| **Anya** | 4 | 1 | 1 | 2 | 8 |
| **Apa** | 1 | 1 | 0 | 2 | 4 |
| **Gyermek** | 10 | 2 | 1 | 6 | 19 |

**Megjegyzés**

A Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetével évek óta van ellátási szerződése önkormányzatunknak. A már meglévő és eredményes együttműködés alapján 2006-ban Családok Átmeneti Otthona - **anya-gyermek krízis elhelyezés** szolgáltatásra is ellátási szerződést kötöttünk.

Az intézmény épülete egy 1992-ben épült emeletes családi ház, amely 48 fő befogadására képes. Az intézmény jól felszerelt, családias hangulatú, kerttel és játszótérrel ellátott. Biztosított a gyermekorvosi ellátás, a bent lévő családok mentális kezelése, kulturális programok, a gyermekeknek korrepetálás, tartós lakhatási lehetőségek felkutatása, munkahely-keresés, külső jogi szolgáltatás biztosítása (válás esetén, gyermek-elhelyezési pereknél, vagyonmegosztási ügyekben stb.)

**Vélemény az együttműködésről**

* Jó szakmai kapcsolat a Erzsébetvárosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ munkatársaival,
* a felmerült igény alapján igen magas a kihasználtság.

## 7/4. Biztosított ellátási forma: Hajléktalan ellátás

### 7/4/a. Magyar Vöröskereszt Budapesti Szervezete

**Képviselő neve:** Salgó Zoltánné budapesti titkár

**Székhelyének címe:** 1051 Bp., Arany J. u. 31.

**Az ellátást biztosító telephely címe: 1082 Bp. Homok u. 4 – 6.**

**A biztosított ellátási forma: utcai szociális munka**

**A szerződés határideje: 2008. január 01. napjától határozatlan időre szól**

**A pénzügyi támogatás összege: 2009-ben 500.000 forint**

**Az utcai gondozó szolgálat működési rendje:**

A Keleti pályaudvaron és aluljáró rendszerében az utcai szociális munkát két fővel végzik, munkanapokon hétfőtől-péntekig heti 40 órában. Nyári időszakban 9 és 17 óra között, téli krízis időszakban (november 1-től - március 31-ig) 14 és 22 óra között.

**Az utcai gondozó szolgálat működésének személyi feltételei:**

Az utcai gondozó szolgálat irányítását, napi munkarendjének, havi ügyeletének beosztásának meghatározását, a folyamatos működtetés biztosítását a nappali melegedő vezetője végzi.

A dolgozók száma, beosztása és végzettsége: két fő utcai szociális munkás.

**A szolgálat által felkeresett ügyfelek száma:**

Az ellátási területen körülbelül 83 emberrel kerültek kapcsolatba ebben az évben, ebből 56 hajléktalant láttak el rendszeresen. Ezek közül 34 fő állandó tartózkodási helye a pályaudvar, illetve az aluljáró, a többi gondozott csupán rövidebb ideig tartózkodik itt. Többen csak napközben vannak a Keleti pályaudvaron, kéregetnek – éjszakáikat máshol: hajléktalanszállón, valamint más kerületek utcáin töltik. Klienseink 90 %-a férfi, a tavalyi évhez viszonyítva jóval kevesebb nő került nyilvántartásukba. Elég sok az olyan „rövidtávú” ügyfél is, aki a pályaudvart alkalmi munkavállalóként, vagy akár megélhetési bűnözőként keresi fel, hajléktalannak mondva magát. A téli krízis időszakban 35 újonnan regisztrált ügyféllel találkoztak. Szinte minden esetben megpróbálták átirányítani a járóképes hajléktalanokat az Éjjeli Menedékhelyeken lévő üres helyekre, a rossz fizikai állapotban lévőket autóval szállították be. Sajnos tapasztalataik szerint kevesen vették igénybe a fapadok szolgáltatásait a Keleti pályaudvaron élők közül. Sok esetben sikerült a különböző iratok pótlását intézni. Kórházi ellátásban 5 fő volt, lábadozón 21 főt helyeztek el, 4 főt átmeneti szállón, fapados szállón 18 ügyfelet sikerült elhelyezniük. A 2009-as évben 1 haláleset volt, ami egy beteg gondozott ügyfelüknél következett be, aki többszöri kérésük ellenére is határozottan elutasította a kórházi kezelést, vagy lábadozóba szállítást.

Minden hétköznap a Diószeghy utcai nappali melegedőben kezdik az ügyeletet – ha nincs bejelentés – onnan indulnak a Keleti pályaudvarra. Mivel csak a Keleti pályaudvar az ellátási területük, ezért útvonaltervet nem készítenek. Naponta többször végigjárják a helyszínt gyalogosan vagy autóval. A szolgálati autóban szállítják a gyógyszereket, vitaminokat, kötszereket. Alapvető higiéniai készítményekkel látják el klienseiket, melyek főleg tisztálkodási és tisztító szerek (szappan, sampon, mosószer, papír zsebkendő). A szociális munkások számára van gumikesztyű, fertőtlenítő, műanyag zsák. Rendszeresen visznek teát (hozzá műanyag poharakat) és kenyeret. A napi élelmiszeradagot lehetőség szerint kiegészítik adománnyal (általában joghurttal, tejtermékkel, édességgel), melyet a Magyar Vöröskereszt Információs Szolgálata segítségével szereznek be.

A hideg beálltával elkezdik osztani a takarókat, hálózsákot, meleg ruhákat. Télen gyakrabban használják az autót, hogy lehetőség szerint mindenkinek jusson a pokrócokból, meleg ruhákból, élelmiszerből és a hajléktalanokat is gyakrabban kell vinni orvoshoz, lábadozóba, fapadra, kórházba. Azok a hajléktalanok, akikkel rendszeres gondozási kapcsolatban állnak, rendszeresen bejönnek a melegedőbe ebédelni, ruhaosztásra, konzervadományért.

**Vélemény az együttműködésről**

*Folyamatosan együttműködik a Menhely Alapítvány diszpécserszolgálatával, figyelik a lakossági bejelentéseket, jelzéseket, melyekre azonnal intézkednek. Az ellátási szerződés alapján a Keleti pályaudvar aluljárórendszerének ezen szakaszát a Vöröskereszt utcai szolgálata folyamatos ellenőrzés alatt tartja, ezzel megelőzhetjük az esetleges ÁNTSZ, Fővárosi megkereséseket.*

### 7/4/b. Magyar Vöröskereszt VII. kerületi Szervezete

**Képviselő neve:** Salgó Zoltánné budapesti titkár

**Székhelyének címe:** 1051 Bp., Arany J. u. 31.

**Az ellátást biztosító telephely címe: 1074 Bp. Szövetség u.17.**

**A biztosított ellátási forma: szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátás**

**A szerződés lejárta: határozatlan idejű**

***Képviselő-testületi határozat száma: 353/2007.(V.18.)***

*Az önkormányzati támogatás összege 2009-ben: 1.600.000.-Ft*

*A Magyar Vöröskereszt Budapest VII. kerületi Szervezete 2009. évben számos program keretén belül nyújtott segítséget a VII. kerületben élő rászorult lakosság részére.*

***2009-ben nyújtott segélyformák és segélyezett családok száma:***

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Segélyezettek száma* |
| *Ruhasegély* | *535 fő* |
| *Élelmiszer* | *789 fő* |
| *Játék* | *162 fő* |
| *VPOP vegyes* | *101 fő* |
| *Egyéb* | *556 fő* |
| *Összesen:* | *2143 fő* |

***2009-ben támogatott oktatási intézmények és klubok:***

*Magyar-Angol Kéttannyelvű Ált.Isk. és Vendégl.*

*Ezüsthárs Egyesület*

*BKV alapszervezet*

*Fővárosi Péterfy Sándor Utca Kórhát*

*GLH*

***Üdültetési program*** *keretén belül 44 fő szociálisan rászorult gyermek részére nyújtottak támogatást.*

***Egészségfejlesztési és egészségvédelmi program***  *( koleszterinszint ellenőrzés,**vércukorszint ellenőrzés, vérnyomás és pulzusmérés, testzsír mérés, diétás szaktanácsadás, elsősegélynyújtás**)* *több alkalommal került megrendezésre, melyen 2770 fő vett részt.*

***Mikulásgyár:*** *A kerületben 356 család részesült a Mikulásgyárban összegyűjtött adományokból.*

***Észrevétel:***

*A Magyar Vöröskereszt Budapest VII. kerületi Szervezet 1.715 fős taglétszámmal és 64 fő önkéntes segítségével végzi a kerületben megrendezett ruhaadományok gyűjtését, a ruhák visszaosztását a rászorulók részére, élelmiszer segélyek szétosztását, az ifjúsági programok megszervezését, lebonyolítását, az egészségfejlesztési és egészségvédelmi program keretében megszervezett szűrések, tanácsadások segítését, a kerületben megvalósult véradások megszervezését.*

### 7/4/c. Magyar Máltai Szeretetszolgálat

**Képviselő neve: Győri-Dani Lajos vezető**

**Székhelyének címe:** 1033 Budapest, Miklós u. 32.

**Az ellátást biztosító telephely címe: 1071 Bp. Murányi u. 38**

**A biztosított ellátási forma: Hajléktalan ellátás - mosoda, tisztasági fürdő**

**A szerződött férőhelyek száma:** 60 fő

Az önkormányzati támogatás összege 2009-ben: 1 000 000 forint

**2009. évben a napi forgalma: 61 – 63 fő.**

**Nemek szerint felosztva:**

Nők 16%

Férfiak 84%

**Kor szerinti felosztásban:**

25 év alatt 5%

25-45 év között 59%

45-60 év között 27%

60 év felett 9%

**Az ellátás igénybevétele szerinti napi átlag:**

Csak mos 15-17 fő

Csak fürdik 10-12 fő

Fürdik és mos 33-34 fő

Kötszer igény 3-5 fő

Ruhapótlás 5-6 fő

Szociális/mentális ü. 10-15 fő

A 2009-ben az intézményben rendszeressé váltak és „telt házasak” a szerda délutáni filmvetítések, melyek nem csak a hajléktalanokat, hanem a kerület elszegényedett lakosait is vonzzák. Igyekeznek számukra tartalmas, művészi értéket hordozó filmeket bemutatni, melyek nem csak szórakoztatnak, hanem elgondolkodtatóak is.

Novembertől a Douwe Egberts jóvoltából még egy csésze kávéval is megkínálhatták vendégeiket.

Gondozottjaik számára az idén is megszervezték a szokásos, kirándulással egybekötött lelkigyakorlatokat Csobánkán, Makkosmárián és Gercsén. A hétvégi eseményeken természetesen teljes ellátást biztosítottak a résztvevők számára.

A Málta nappali melegedői számára már hagyománnyá vált, hogy a téli hónapokban hétvégenként, több napos ünnepeken ügyeletet tartanak. Így a Murányi Melegedő is részt vett ebben az ügyeleti beosztásban és meghosszabbított nyitva tartással, több hétvégén is fogadott hajléktalanokat. Habár intézményükben nincs ételosztás, mégis a hidegre való tekintettel zsíros kenyérrel várták klienseiket, ami növelte látogatottságukat, sok, eddig ismeretlen embert intézményükbe vonzott, egyéb ellátási formák igénybevételére ösztönzött.

A karácsonyt fenyőfa feldíszítésével, filmvetítéssel, beszélgetve ünnepelték meg.

**Észrevétel:**

A gondozottak nagy része –kb. 80% - hajléktalan ember. Az intézményt elsősorban fürdés és mosatás céljából keresik fel a fedél nélkül élő emberek. Többségük az utcán, esetleg „fapados” szállón tölti éjszakáit, súlyos alkohol problémáik miatt nem tudnak megfelelni a magasabb szintű ellátást nyújtó, szállást adó intézmények követelményeinek.

Az a tény, hogy akár hetente többször is felkeresik az intézményt tisztálkodás vagy valamilyen segítségkérés céljából, alkalmat ad számukra egyfajta mentálhigiénés munka megkezdésére. Amennyire tudják, igyekeznek motiválni klienseiket, hogy ne nyugodjanak bele jelen helyzetükbe, hanem próbáljanak erőfeszítéseket tenni egy jobb életminőség elérése irányában. Sajnos ezen törekvésükben családjukra nem, vagy csak kevéssé számíthatnak. Az együtt gondolkodás lehetőségén túl segíteni tudnak iratpótlásban, szállóra való bejutásban, egészségügyi kérdésekben, álláskeresésben. Pl. az OFA program segítségével sikerült több hajléktalan embernek munkahelyet teremteni a Szeretetszolgálat ipari mosodájában.

Ügyfélkörük kisseb része – kb. 20% - a VII. kerületi rászoruló lakosok közül kerül ki, csütörtökön állnak rendelkezésükre. Főleg az ingyenes mosatást és fürdést veszik igénybe. Azok, akik már régóta ismerik az intézményt, gyakran fordulnak tanácsért, vagy kérnek segítséget ügyes-bajos dolgaikban, de többször segítettek már családi konfliktushelyzet megoldásában is.

### 7/4/d. Myrai Szent Miklós Keresztény Egyház

**Képviselő neve:** Balla János elnök

**Székhely:** Bp. VIII. Fiumei út 3 – 5.

**A szolgáltatás helye**: Bp. VII. Kazinczy u. 41.

**Biztosított ellátási forma:** ideiglenes éjjeli szálláshely

**A Képviselő – testület határozatának száma:** 657/2005. (XII.2.)

**Ellátotti létszám:** 40 fő később 60 fő

**Megjegyzés:** A Bp. VII. Kazinczy u. 41. szám alatti épületben Önkormányzatunk kialakított 40-60 fő befogadására alkalmas ideiglenes éjszakai szálláshelyet, melynek üzemeltetését átengedte az Egyháznak. 2007. második félévében új „otthont” kapott az Éjjeli menedékhely, októbertől a Murányi u. 5. szám alatt nyílt meg a Hajléktalanok szálláshelye. 2008. szeptember 01-től érvényes működési engedély alapján Hajléktalanok Átmeneti Szállójaként működik a Murányi u. 5. szám alatti intézmény. Az Egyház a szerződés keretében vállalja, hogy a meghatározott időszakban biztosítja a szakmai személyeket, az Egyház saját forrásából a tisztító és tisztálkodó szereket, alapvető gyógyszereket, vitaminokat, kiegészítő ruhaneműket. Valamint azt, hogy az intézményt magas szakmai színvonalon működteti. Az önkormányzat átvállalta az intézmény rezsiköltségét.

A szállón 2009. december 31-én 12 nő és 53 férfi lakott. A szállóra kerülés pillanatában 3 főnek volt megtakarított pénze, 35 fő nem rendelkezett megtakarítással. Beköltözéskor kilenc főnek volt korlátozó betegsége. A felvétel pillanatában harminchárom fő volt az, aki előzőleg már lakott valamilyen átmeneti szállón. Az átlag életkor 42 év, 2008. évhez képest a lakók fiatalabbak lettek.

### 7/4/e. Menhely Alapítvány utcai szociális munka

**Képviselő neve:** Kártyás Irén igazgató/Sass Lajos intézményvezető

**Székhely:** 1082 Bp. Vajdahunyad u. 3.

**A szolgáltatás helye**: Bp. VII. Kürt u. 4.

**Biztosított ellátási forma:** hajléktalan személyek nappali ellátása – utcai szociális munka

**A Képviselő – testület határozatának száma:** 101/2006. (II. 24.)

A szerződés lejárta: határozatlan idejű

**Ellátotti létszám:** nincs meghatározott szám

**Erzsébetvárosi Utcai Gondozó Szolgálat**

Az utcai szolgálat 2002 óta végez utcai szociális munkát az Erzsébetvárosban, téli időszakokban pedig mint Speciális Utcai Szolgálat is működik. Ez azt jelenti, hogy szükség esetén nemcsak a VII kerületben végeznek utcai munkát, hanem a Regionális Diszpécser Szolgálat kérésére Budapest területén kutatják fel és segítik a közterületen élő fedél nélkülieket.

Az utcai munka háttérintézmé­nyeként a Kürt utcai Nappali Melegedő és a Vajdahunyad utcai szálló biztosítja a megfelelő működéshez szükséges feltételeket (iratbeszerzések, ügyintézések, éjszakai és időszakos férőhelyek stb.). Az utcai szociális munkások lakossági és egyéb bejelentések, az ügyfelek jelzései és a terület bejárása alapján kutatják fel a rászorulókat. Az egyéni és a közösségi szociális munka eszköztárát felhasználva próbálják megoldani az utcán, közterületen élő emberek problémáit (krízis intervención kívül: beszélgetés, információnyújtás, életvezetési tanácsadás stb.). Együttműködnek más, elsősorban az ellátási területüket érintő utcai gondozó szolgálatokkal, mint pl. a Vöröskereszt vagy a BMSZKI Utcai Gondozó Szolgálata, továbbá ezeket a téli krízisidőszakra megkötött együttműködési szándéknyilatkozattal is megerősítjük. Az Utcai Szolgálat nyári időszakban heti 30 órát, téli időszakban pedig heti öt nap (benne hétvégi nap is) 16 óráról 22 óráig végzett utcai munkát. A téli időszakokban, a két főállásban foglalkoztatott utcai szociális munkás mellé a Kürt utcai Nappali Melegedő szociális munkásainak alkalmazása is szükséges, hogy a bővebb működés feltételeinek eleget tudjanak tenni. Az ellátók kéthetenként teamet tartva együtt dolgoznak. A teamen beszélnek meg minden feladatot, a munkamegosztást és együtt hozzák meg a döntéseket és készítik el a következő kétheti beosztást.

Több éves tapasztalat, hogy meleg időben többen élnek utcán, majd a hideg idő közeledtével, beálltával nagyobb részük cseréli fel az utcán való éjszakázást szállóra, de jelentős számban maradnak olyanok, akik télen is inkább az utcát választják. Ennek megfelelően októberben, novemberben segítségükkel is sokan cserélték fel az utcát szállóra, így a hideg időben már csak kevesen maradtak utcán, az ő állapotukat folyamatosan figyelemmel kísérik, és együttműködés esetén elhelyezik őket. Fontos megjegyezni, hogy az idén is az önkormányzat anyagilag támogatta egy szálló működését.

2009-ben 402 alkalommal 117 különböző, utcán élő emberrel kerültek kapcsolatba, közülük 65 emberrel először találkoztak ebben az évben. Összesen 101 ember kapott tőlük valamilyen tárgyi eszközt (takaró, hálózsák, élelmiszer, ruha és gyógyszer). Túlnyomórészt férfiakról beszélhetünk 85 % férfi, többségük nem rendelkezik semmilyen rendszeres jövedelemmel, ők általában gyűjtögetésből, guberálásból vagy alkalmi munkákból élnek. Az elmúlt évben 27 embert helyeztek el hajléktalanellátó intézményekbe: éjjeli menedékhelyekre, egészségügyi centrumokba, lábadozókba. Kritikus egészségi állapotú emberekhez 4 alaklommal hívtak mentőt.

Az utcán élőket együttműködés esetén megpróbálják rendszeres jövedelemhez segíteni, ez leromlott egészségi állapotuk miatt általában rendszeres társadalombiztosítási vagy önkormányzati ellátást jelent, ha pedig ezzel már rendelkeznek, akkor állandó elhelyezésükben próbálnak segíteni. Ez már több ember esetében sikerült és remélik, hogy még több emberrel eljutnak egy hasonlóan megnyugtató állapotig.



## 7/5. fogyatékos személyek ellátása:

### 7/5/a. fogyatékos személyek nappali ellátása:

**Civil szervezet neve: Küldetés Egyesület**

**Képviselő neve:** Hitzingerné Klemens Lilla elnök

**Székhely:** 1072 Bp. Klauzál tér 5.

**A szolgáltatás helye**: Bp. VII. Klauzál tér 5.

**Biztosított ellátási forma:** fogyatékos személyek nappali ellátása

**A Képviselő – testület határozatának száma:** 100/2006.(II.24.)

A szerződés lejárta: határozatlan idejű

**Ellátotti létszám:** 4 fő VII. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező

Az *ellátási szerződés* támogatási költsége a mindenkori normatív támogatás összegével megegyező összeg.

A Küldetés Egyesület 15 éve működik a VII. kerület Klauzál tér 5. szám alatti székhelyen. Jelenleg 15 fő sérült fiatal, közülük 4 fő VII. kerületi lakos. A fiatalok napközbeni ellátás keretében szinten tartó foglalkozásokon vesznek részt. Kézműves foglalkozás keretében, kosárfonást, kerámiakészítést, gyertyaöntést, selyemfestést végeznek. A kész munkákat kiállításokon, jótékonysági vásárokon mutatják be.

2009-ben tovább folytatták a sérült fiatalok munkarehabilitációs fejlesztő foglalkoztatását. Ennek keretében a tevékenységi körök bővültek minőségileg piacképesebb termékeket állítanak elő. Különösen szép eredményeket értek el a kerámia készítés terén.

Testedzés keretében rendszeresen tornázni járnak, időszakosan lovagolni és uszodába visszük őket.

Rendszeres programokra járnak a Bálint házba, valamint múzeumba, állatkertbe, moziba és kirándulni viszik a fiatalokat.

A fiatalok több éve összeszokott jó közösségben egymást segítő baráti társaságot alkotnak.

### 7/5/b. fogyatékos személyek nappali ellátása:

**Budapest Főváros VIII. kerületi Józsefváros Önkormányzat**

**Képviselő neve: Csécsei Béla polgármester**

**Székhelyének címe:** 1082 Baross u. 66-68.

**Az ellátást biztosító telephely címe: „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat**

**1082 Budapest, Vajdahunyad u. 4.**

**A biztosított ellátási forma: fogyatékos személyek nappali ellátása**

**A szerződés lejárata: határozatlan idejű**

**A szerződött férőhelyek száma:** 1 fő

**A Képviselő-testület határozatának száma: 658/2005.(XII.2.)**

A Budapest VIII. Kerületi Józsefvárosi Önkormányzat, mint szolgáltatást végző 2006. január 1. napjától határozatlan időre vállalta, 1 fő VII. kerület területén állandó lakóhellyel rendelkező fogyatékos személy nappali ellátását.

Az ellátott a csoportos és egyéni foglalkozásokon részt vesz, de az aktivitása az évek múlásával nagy mértékben csökken. Állandó biztatásra és segítségre van szüksége, nem szívesen próbál ki új dolgokat. Két alkalommal került sor nyaraltatásra, az egy-egy hetes időtartam alatt felszabadultan, vidáman viselkedett.

Az ellátott 2009. évben összesen 136 gondozási napot tartózkodott az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonában.

### 7/5/c. fogyatékos személyek nappali ellátása:

**Budapest Főváros IX. kerületi Ferencváros Önkormányzat**

**Képviselő neve: Dr. Gergesy Ferenc polgármester**

**Székhelyének címe:** 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

**Az ellátást biztosító telephely címe: Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények**

**1092 Budapest, Ráday u. 46.**

**A biztosított ellátási forma: fogyatékos személyek nappali ellátása (Bölcsődei)**

**A szerződés lejárata: 2010. december 31.**

**A szerződött férőhelyek száma:** 1 fő

**A Képviselő – testület határozatának száma: 671/2005.(XII.16.)**

A Budapest IX. Kerületi Ferencváros Önkormányzat, mint szolgáltatást végző 2006. január 1. napjától határozatlan időre vállalta, 1 fő VII. kerület területén állandó lakóhellyel rendelkező fogyatékos személy bölcsődei ellátását.

A Fővárosi 3. Sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ (1052. Budapest, Deák Ferenc u. 17.) 2009. 10. 22. Nytsz: 15387/09-10 javaslata alapján Roland 2009. október közepe óta jár a bölcsődébe.

Fejlesztése egyéni és csoportos formában történik.

Heti 4 órában egyéni fejlesztés gyógypedagógussal, heti 5 órában, csoportos fejlesztésben részesül gyógypedagógiai asszisztens és gondozónő segítségével.

# 8. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS ERZSÉBETVÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGE 2009.ÉVBEN

Az Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat az alapellátás szervezési feladatait látja el a VII. kerületi lakosság körében az 531/2007. (IX.21.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

Budapest Főváros VII. kerülete Erzsébetváros Önkormányzata a 2007. évben végrehajtott intézményi racionalizációja óta az Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat elsősorban orvos szakmai kérdésekben megmaradt önállósága a 2009. év folyamán is érvényesült. Munkáját az ERISZ mint önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény, gazdasági, leltározási, munkaügyi feladatok ellátásával segítette. A központosított feladatok ellátását egyszerűsítette, hogy a két szervezet azonos székhelyen – 1072 Budapest, Nyár utca 7. szám alatti címen – folytatta tevékenységét.

A 2009. év egy biztató, de egyelőre kétségkívül halasztásra ítélt tervvel indult, majd látványos eredményekkel folytatódott és zárult az egészségügyi szakterület számára.

Az év elején Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a gyermek- ifjúsági és iskola ifjúsági fogorvosi ellátásnak jelenleg helyiséget biztosító, de Fővárosi Önkormányzati tulajdonú – 1072 Budapest, Nyár u. 9. száma alatti – ingatlanból, megkísérelte a nevezett tevékenység hosszú távú jogviszonyban történő helybiztosítását máshová irányítani.

A Heim Pál Gyermekkórházzal megállapodás jött volna létre – a Budapest VII. ker. Rottenbiller utca 26. sz. alatt található 105,62 m2 Ingatlant és annak közös helységeit érintő – 5 éves időtartamra előirányzott térítésmentes használatra vonatkozólag azzal, hogy Önkormányzatunk feladatát képezte volna az Ingatlan teljes körű felújítása, illetve az adott szakterületre szabott átalakítása.

Tekintettel arra, hogy az elsőre kedvezőnek tűnő elképzelés megvalósítása elháríthatatlan akadályokba ütközött, a terv nem ment teljesedésbe, a szerződéstervezetet nem írták alá. Továbbra is napirenden van ezért a gyermek- ifjúsági és iskola ifjúsági fogorvosi ellátásnak történő állandó, stabil jogviszony keretén belül való helyiségbiztosítás keresése, figyelemmel arra, hogy a jelenlegi állapot (1072 Budapest, Nyár u. 9. szám alatti helyszín) ideiglenes, csupán a Fővárosi Önkormányzat belátásán múlik.

A fentiekkel ellentétben viszont sikerként könyvelhető el a gyermek ügyeleti ellátás új formában történő megszervezése. A gyermek ügyeleti ellátást eddig (2009. december 31-ig) biztosító Bethesda Gyermekkórház ugyanis több ízben jelezte, hogy számára csak 1500,- Ft/18 év alatti gyermek/év esetén lenne „rentábilis” a szerződéses ellenérték az ügyeleti ellátás feltételezhető stabilizálásához. Ez az addigi, a 2009. évre vonatkozó összes havi térítési díj 411.000 Ft-os összegét mintegy kétszeresére növelte volna. Holott, még maga a „kiindulási”, a 411.000 Ft-os összeg is jóval túlmutatott az OEP finanszírozáson; a különbözetet pedig az Önkormányzatnak kellett biztosítania. Több kerületi önkormányzatban is megfogalmazódott ezért a gondolat, hogy szerencsés lenne az ügyeleti ellátást „centralizálni”: azaz az ellátást több kerületnek összefogva, megszervezni. Ennek érdekében hét fővárosi kerületi (az V., VI., VII., XIII., XIV., XV., XVI. kerületi) Önkormányzat, illetőleg Egészségügyi Szolgáltuk összefogott; közös közbeszerzési eljárást folytattunk le, melynek költségeit minden kerületnek gyermeklétszám-arányosan kellett viselnie.

Ilyen módon, egyrészről a szolgáltatások szintjét (lehető-legmagasabb magas színvonalon) egységesen lehet biztosítani a lakosság széles rétegei részére, másrészről az egyes helyhatóságok, mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervek kiadásai is mérsékelhetőek (voltak), olyan módon, hogy a szerződéses ellenérték (most) már OEP finanszírozás közeli (300.000,- Ft/hó körüli) értéket mutat.

A gyermek háziorvosi-ügyeleti ellátás több fővárosi kerülettel történő együttes biztosításában, működtetésében való részvételére az 1138 Budapest XIII. ker. Révész utca 10-12. szám alatti orvosi rendelő „kiindulóponttal” kerül sor, melyre a XIII. Kerületi Önkormányzat által létrehozott XIII. ker. Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. tett ajánlatot. A helyiséghasználatért a kerületeknek csak – szintén arányos – a helyiséghasználattal együtt járó közüzemi és egyéb költségek fedezetére (nem túl magas összegű) átalánydíjat kell képezniük.

A közbeszerzési eljáráson nyertes International Ambulance Kft. biztosítja 2010. január 1-jétől a gyermek (háziorvosi) ügyeleti ellátást az eljárásban részes kerületek – így a VII. kerület – gyermek lakossága számára (is). A konstrukció 5 éves határozott időtartamra jött létre.

A fenti döntéshez a jogi hátteret az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (1) bek. c) pontja, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. sz. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (2) bek. e) pontja, valamint Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátásról és körzeteinek kialakításáról szóló, többször módosított 25/2002. (XII. 23.) sz. önkormányzati rendelete 5. számú mellékletét képező, szintén módosított egészségügyi ellátási szerződés „házi gyermekorvosi ügyeleti szolgálat rendje” címet viselő 3. számú mellékletének 1. és 2. pontja alapozta meg.

**Az Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat nagy gondot fordított arra, hogy a Gyermekorvosi Ügyelet ellátási helyszínének 2010. január 1-jén bekövetkezendő változásáról Budapest Erzsébetvárosi lakosságát megfelelően és időben értesítse.**

**Az év elejei váltás gördülékenysége érdekében, több ponton egyszerre informáltuk a lakosokat a média – a helyi újság és televízió – felhasználásával illetve sok száz plakát kihelyezésével.**

**A szerződés megkötését követően a Budapest Főváros, VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alpolgármesterét és Alpolgármester Asszonyát, a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájának Irodavezetőjét, Szociális Intézmény koordinátorát, az Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottságának Elnök Asszonyát valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Budapest VI-VII. Kerületi Intézetének Tiszti főorvos Asszonyát és Vezető Védőnőjét a gyorsaság és alaposság jegyében tájékoztattuk.**

**A Péterfy Sándor utcai Gyermekrendelő és a TAO Természetes és Tradicionális Gyógyító Kft. orvosait, iskolaorvosainkat és védőnőinket szintén külön megkerestük, tájékoztattuk egyben segítségüket kértük az információ áramoltatásában.**

Fentiekkel az Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat megalapozottnak tekinti az International Ambulance Service Kft. által történő VII. kerület Gyermekorvosi Ügyelet teljes körű folyamatos ellátásának sikeres és hatékony jövőbeli működését.

Ugyancsak rendeződött a részben a felnőtt fogorvosi alapellátásnak, illetve a fogászati szakellátásnak (szájsebészet, röntgen) teljes egészében helyiséget biztosító 1074 Budapest, Csengery u. 25. V. emeleti rendelőinek jogviszonya is. A VI. kerületi önkormányzat tulajdonában álló helyiségek használatáról sikerült – újfent, – a korábbinál kedvezőbb feltételek mellett megállapodni.

A használati díj összegének (1.075.000.- Ft/hó) folyamatos fizetése emellett, a két kerületi Önkormányzat közötti költség elosztás a közüzemi díjak és egyéb költségek tekintetében arányosabb – így jóval kedvezőbb lett a VII. Kerületi Önkormányzat oldalán. A szerződés szintén 5 éves időtartamra – 2014. október 31-ig tartó időszakra - jött létre.

Említésre méltó, hogy a 2008. évhez hasonlóan, Budapest Főváros VII. Ker. Erzsébetváros Önkormányzata a 2009. évben is támogatni kívánta a méhnyakrák megelőzését, illetve a HPV vírus elleni fellépést szolgáló SILGARD védőoltások alkalmazását, a lakosság érintett korcsoportjai részére.

Az Önkormányzattal szerződő partner ezúttal is az MSD Magyarország Kft., a védőoltással érintett réteg a gyermek-, illetve serdülőkorban lévők korcsoportja.

A jogügylet egy keretszerződést takart; azaz: az Önkormányzatnak csak a lakossági (szülők által bejelentett) igényeknek megfelelő oltóanyag mennyiség erejéig kellett konkrét megrendeléseket közölnie a szerződő partnerrel, az ún. „három ütem” során. A megrendelésre került oltóanyagokat, három, egymástól hónapokkal elváló időpontokban kell(ett) beadni az érintetteknek. A folyamat átnyúlik a 2010. évre.

Fontos fejlemény volt még a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény hatályba lépése, mely egy sor, határidőhöz kötött feladatot irányzott elő a költségvetési szerveket fenntartó (alapító), irányító szerve(k) számára. Az Önkormányzat 2009. május 15-ig köteles volt felülvizsgálni a közfeladat ellátásának módját szervezeti szempontból – többek között - az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vonatkozásában. A költségvetési szerv új besorolását június 1-ig kellett elvégezni /44.§ (5) bekezdés/. Megállapítható, hogy az Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat 2009. július 1-i hatállyal a 16. § (1) bek. b) pontja alapján az ún. „közintézet” kategóriájába került. Ugyanakkor, a módosulás jelentős része (így az új szakágazati megnevezések, szakágazati számok, valamint szakfeladat számok és megnevezések, ill. besorolások) - egyebek mellett az idézett törvény 44. § (3) bekezdésének rendelkezése alapján is, – csak 2010. január 1-je napjával léptek hatályba.

A változásokból értelemszerűen szükségessé váló módosításokat az Egészségügyi Szolgálat Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, ezért lépcsőzetesen, több szakaszban kellett elvégezni.

Az ERESZ elsősorban orvos szakmai kérdésekben megmaradt önállósága az év folyamán érvényesült. Az ERISZ mint önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény gazdasági, leltározási, munkaügyi feladatok ellátásával segítette munkánkat. A központosított feladatok ellátását egyszerűsíti, hogy a két szervezet azonos székhelyen - a 1072 Budapest, Nyár u. 7. szám alatti címen – folytatja tevékenységét.

## 8.1. A szolgálat működési területe és feladata

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros közigazgatási területe.

A szolgálat biztosítja a kerület gyermek és felnőtt lakosságának egészségügyi alapellátását, az orvosi rendelőkben, az oktatási intézményekben és szükség szerint a betegek és gondozottak lakásán. Egyrészről betegségmegelőző, másrészt gyógyító tevékenység ellátására szerveződött.

Az irányítás a szervezési és ellenőrzési feladatokon túl, kapcsolatot tart a felügyeletet ellátó önkormányzat illetékes szerveivel, a Fővárosi és Pestmegyei Egészségbiztosítási Pénztárral és egyéb felügyeleti szervekkel (Egészségügyi Minisztérium, Központi Statisztikai Hivatal, Tisztiorvosi Szolgálatok, Magyar Államkincstár Fővárosi Területi Igazgatósága).

Feladata a szakmai tevékenység ellátásához szükséges:

* az ÁNTSZ működési engedély biztosítása,
* az OE-el kötött finanszírozási szerződés érvényességének és folyamatosságának fenntartása,
* koordinációs feladatot lát el 14 telephellyel,
* továbbítja a funkcionálisan privatizált praxisok közüzemi költségeinek megosztott számláit,
* koordinációs munkaügyi feladat ellátása az ERISZ-el,
* szakmai anyagok beszerzése, szállítási, postázási feladatok ellátása,
* koordináció az ERISZ-el a 14 telephely (rendelő) ingatlan karbantartás, fűtési berendezés, vizes és elektromos eszközök javíttatásával kapcsolatban,
* 3038 m2 terület működéséhez kapcsolódó egyéb ellátás,
* 1034 m2 takarítása, 4 fő közalkalmazotti munkaviszonyban dolgozó takarítóval,
* a költségvetési tervezés előkészítése során a Polgármesteri Hivatal megadott szempontjai szerint az ERISZ-el közösen információkat szolgáltat (létszám, személyi juttatások, dologi kiadások, tárgyi eszköz és egyéb beszerzés, felújítás, beruházás, egyéb igények stb.), melyeket az ERISZ összesít, pénzügyi-gazdasági szempontból véleményez, majd az összesített adatokat a részben önállóan gazdálkodó intézmény eredeti adatszolgáltatásaival együtt továbbítja a Polgármesteri Hivatalhoz.

A szolgálat tevékenységi köreinek megfelelő szervezeti felépítéshez kapcsolódó szolgálatok:

### 8.1.1. A Közintézet alapfeladatként kötelezően ellátott tevékenységei

\*Szakágazati rend besorolása szerint:

* 860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása

\*Szakágazat szakfeladat száma és szakágazati szakfeladatainak megnevezése szerint:

* 862101-1 Háziorvosi alapellátás
* 862102-1 Háziorvosi ügyeleti ellátás
* 862231-1 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
* 862301-1 Fogorvosi alapellátás
* 869041-1 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
* 869042-1 Ifjúság-egészségügyi gondozás
* 869049-1 Egyéb betegségmegelőzés népegészségügyi ellátás

## 8.1.2. A Közintézet vállalt alapfeladatként ellátott tevékenységei

\*Szakágazat szakfeladat száma és szakágazati szakfeladatainak megnevezése szerint:

* 862303-1 Fogorvosi szakellátás

### 8.1.3. Az intézmény telephelyeinek címadatai

Felnőtt háziorvosi szolgálatok:

1074 Bp., Csengery u. 11.

1071 Bp., Dembinszky u. 7.

1071 Bp., Dózsa Gy. út. 60.

1072 Bp., Klauzál u. 23.

1076 Bp., Péterfy S. u. 8.

1076 Bp., Péterfy S. u. 47.

1077 Bp., Wesselényi u. 11.

Gyermek háziorvosi szolgálat:

1076 Bp., Péterfy S. u. 8.

Védőnői szolgálat:

1077 Bp., Rottenbiller u.27.

1075 Bp., Madách I. u. 2-6.

Iskola és ifjúság-egészségügyi Szolgálat Anya- gyermek és csecsemővédelem:

1077 Bp., Rottenbiller u. 27.

Felnőtt fogorvosi szolgálat:

1074 Bp., Csengery u. 25.

1073 Bp., Kertész u. 38-40. (a fogorvos saját rendelője)

1072 Bp., Csányi u. 3.(a fogorvos saját rendelője)

Járóbetegek szakorvosi ellátása – szájsebészet:

1074 Bp., Csengery u. 25.

Gyermek és ifjúsági fogorvosi szolgálat:

1072 Bp., Nyár u. 9.

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat:

1073 Bp., Dob u. 86.

Ügyeleti ellátás:

1073 Bp., Dob u. 86.

Intézményi feladatellátás szervezete:

1072 Bp., Nyár u. 7.

## 8.2. Felnőtt Háziorvosi Szolgálat feladata

Elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából, a háziorvosok által elfogadott biztosítottaknál, illetve azoknál a biztosítással nem rendelkező betegegeknél, akik a háziorvosokat megkeresik és az ellátás hiánya egészség, vagy állapotromláshoz vezethet. A tevékenységet Erzsébetvárosban önálló vállalkozás formájában – funkcionálisan privatizált – háziorvosok és körzeti ápolónők végzik.

Funkcionálisan privatizált felnőtt háziorvos: 36 fő, körzeti nővér: 36 fő.

2009. évben a felnőtt háziorvosok létszáma 36 fő, az előző évhez képest nem változott. 2008-ban bekövetkezett sajnálatos haláleset miatt megüresedett praxist 2009-ben az örökösök elidegenítették. A praxist átvevő orvossal az Önkormányzat feladat ellátási és helység használati szerződést kötött.

A felnőtt háziorvosi rendelőkben az internet szolgáltatás működik, amely lehetővé teszi a rendelőkben jelentkező betegek járulék fizetésének ellenőrzését. A rendelőkben a háziorvosi dokumentáció orvosi akkreditált programok alapján történik.

A háziorvosi rendelők karbantartási ellátását az orvosoktól érkező igényeknek megfelelően a 2009. év folyamán is folyamatosan elvégeztük, az igényeket maximálisan kielégítettük.

### Központi háziorvosi ügyeleti szolgálat feladata

A felnőtt lakosság ügyeleti ellátása 24 órában, külső szolgáltatóval kötött szerződés alapján történik, melynek helyszíne illetve központja: 1073 Budapest Dob utca 86.

A szolgáltató és az ügyelet helyszíne tekintetében az előző évhez képest változás nincs, az ellátás szakmailag kifogástalanul, magas színvonalon, zajlott 2009-ben panaszbejelentés az ügyeleti ellátásra vonatkozóan nem történt.

Az ügyeleti szolgálat felügyeletét a háziorvosi szolgálat megbízott szakfelügyelője és az ERESZ igazgatója látja el, akik egyúttal felelnek az ügyeleti szolgálat működéséért.

Az ügyeleti ellátást adó külső szolgáltató (jelenleg az International Ambulance Service Kft.) évente beszámolót készít munkájáról a Szociális és Egészségügyi Bizottság részére.

### Gyermek Háziorvosi Szolgálat feladata

A gyermek általános gyógyító-megelőző alapellátás keretébe tartozik a 0-14 éves korú, ill. a 14 év feletti (felkérésre történő) gyermekek vizsgálata és gyógykezelése a gyermekrendelőkben és a betegek lakásán. A vállalkozóként területi ellátási kötelezettséggel dolgozó háziorvos munkáját az önkormányzattal kötött ellátási szerződés alapján végzi, köteles betartani az ERESZ háziorvosi szolgálatra vonatkozó szabályait. A gyermekorvosi feladat szigorú szakmai, közegészségügyi és járványügyi rendeletek figyelembe vételével valósul meg, a csecsemő- és gyermek vizsgálatán, gyógykezelésén kívül kiterjed az óvodák, iskolák felvilágosító, higiénés ellenőrzésére is, a járványügyi elvárások betartásával.

A kerületi gyermekorvosi ellátás létszáma: 11 fő,

ebből:

* 4 fő funkcionálisan privatizált gyermekorvos és az alkalmazásukban álló,
* 2 fő gyermekápoló asszisztens,
* 7 fő gyermekorvos a TAO Kft. alkalmazásában.

2009. évben a megelőző évhez hasonlóan a gyermekrendelőkben is folyamatosan működött az internet szolgáltatás.

Az önkormányzat a 2009. év folyamán az MSD Magyarország Kft.-vel kötött szerződés részeként 30 csecsemő részére biztosított ingyenesen RotaTeq oltóanyagot. Az oltások beadása a gyermek háziorvosok közreműködésével történt.

A kerület gyermekkorú lakosságának éjszakai, szombat-vasárnap és ünnepnapokon történő ügyeleti ellátása a Bethesda Gyermekkórház Ilka utcai részlegében történt, változása bevezetőben leírtaknak megfelelően 2010. január 1-jével következik be.

### Iskola- és Ifjúság-egészségügyi Szolgálat feladatai

A középiskolák és szakiskolák tanulóinak ellátása, egészségfejlesztése, szűrése, az iskolaorvosok és védőnők munkája által, az idevonatkozó szakmai irányelveknek megfelelően az érintett oktatási intézmények igazgatóival együttműködve valósul meg.

Az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálatot 3 fő teljes munkaidejű iskolaorvos látja el.

2009. évben Erzsébetváros Önkormányzata a VII. kerületben teljes körű támogatással biztosította a 12 éves VII. kerületi állandó lakcímmel rendelkező lányok részére a SILGARD nevű HUMÁN Papillóma Vírus (HPV) elleni oltóanyagot, az oltások beadását védőnői segédlettel az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat orvosai végezték. Az oltást igénylők létszáma az előző évben beoltottak létszámához képest csaknem azonos szintű volt.

A védőoltás sorozat a hagyományt megőrizve Önkormányzati támogatással a 2010. évben is folytatódik.

## Védőnői Szolgálat feladata

Az egészségügyi alapellátás részeként, a családok egészségének megőrzésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-6 éves korú gyermek él, valamint ahol, 6-18 éves életkorú, iskolába nem járó gyermek van 5/1995.(II. 08.) NM rendelet, 49/2004.(V. 21.) sz. ESZCSM rendelet értelmében.

A védőnő munkáját részben önállóan, részben a gyermek szakorvosokkal együtt végzi.

A tevékenység főbb színterei:

* család otthona (családlátogatások),
* tanácsadók (védőnői intézet),
* oktatási intézmények (óvodák, iskolák),
* egyéb (gyermektáborok, egészségügyi rendezvények).

Közalkalmazotti munkaviszonyban áll:

13 fő területi védőnő,

8 fő iskolavédőnő,

2 fő takarító.

A 2009. évben az önkormányzat által a megelőző évben kiépített korszerű informatikai rendszer működött a védőnői szolgálat telephelyein (számítógépek, perifériák, internet hozzáférés, működéshez szükséges programok).

A védőnők ebben az évben is utazási támogatást, munkájuk végzéséhez szükséges munkaruha beszerzéséhez szükséges ruhapénzt, étkezési támogatást, iskolakezdési támogatást, kötelező továbbképzéseikhez anyagi támogatást kaptak. Az Önkormányzat a Szoptatás Világnapi rendezvényt is támogatta anyagilag, a baba-mama masszázst működtetők az előző évihez hasonlóan ez évben is jutalmazásban részesültek.

A védőnők az év folyamán az Önkormányzat „Partnerség az egészségért” programjának keretében szervezett kerületi egészségnap aktív résztvevői voltak. Aktív részvételük ugyancsak kiemelkedő volt az Önkormányzat 2009. évi HPV elleni oltóanyag beadásával kapcsolatos felvilágosító munkában, a beleegyező nyilatkozatok kézbesítésétől az oltások beadásának lebonyolításáig.

## Fogászati Szolgálatok feladatai

A VII. kerületi lakosság fogorvosi alapellátását és szájsebészeti szakellátását, a szájüregi betegségek feltárását (beleértve daganatszűrés is), fogászati megbetegedések, fogágy-betegségek megelőzését, a fogmegtartó egészséges állapot prevenciós felvilágosítását végzi a szakmai irányelvek és az idevonatkozó rendeleteknek megfelelően:

* felnőtt fogászati ellátás,
* gyermek és ifjúsági-iskola fogászati ellátás (18 éves korig),
* szájsebészet.

### Felnőtt fogászat

* 12 fő funkcionálisan privatizált felnőtt fogorvos és az általuk alkalmazott,
* 12 fő fogászati asszisztens.

### Szájsebészeti ellátás

* 2 fő szájsebész szakorvos és
* 3 fő asszisztens (közülük egy gyesen) közalkalmazotti munkaviszonyban látja el.

### Fogászati röntgen

* 2 fő röntgen asszisztens közalkalmazotti munkaviszonyban látja el.

A felnőtt fogorvosok (2 fő kivételével), valamint a szájsebészet és fogászati röntgen telephelye a Budapest VII. kerület Csengery u. 25. szám alatti VI. kerületi szakrendelő V. emeletén helyezkedik el. A 2009. évben az önkormányzat által már előző évben kiépített internet hozzáférés a rendelőkben folyamatosan biztosított volt.

A Thököly út 22. sz. alatti az Önkormányzat tulajdonában lévő épületben az új felnőtt fogászati, röntgen és szájsebészeti rendelők tervezett kialakítása forráshiány miatt elmaradt.

Az év folyamán a VI. kerületi Önkormányzattal - amelynek tulajdona a Csengery utca 25. szám alatti épület - az Erzsébetváros Önkormányzatának sikerült kedvezőbb feltételekkel 5 évre szóló új Használati és Üzemeltetési szerződést kötnie.

### Gyermek-ifjúsági és iskola fogászati ellátás

2009. évben a Képviselő Testület a 25/2002. (XII. 23.) sz. önkormányzati rendelet („Ör.”) módosításának értelmében 4 gyermek- és ifjúsági fogorvosi körzet (2 általános gyermek ifjúsági - és kettő iskola ifjúsági fogorvosi területi egység) működött.

* 4 fő fogszakorvos és
* 4 fő fogászati asszisztens,
* 1 fő takarító közalkalmazotti munkaviszonyban látja el.

Az iskolaorvosok a megelőző évhez képest ugyan kisebb létszámmal (4 fő), de kifogástalanul látták el feladataikat a 2009-es évben.

További kihívást jelent, hogy a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyiségeket - melyekben jelenleg a gyermek-ifjúsági, valamint iskola-ifjúsági fogászati ellátás történik - a Főváros iskolai célokra kívánja igénybe venni.

Az egészségügyi alapellátásban dolgozók 2009-ben az év folyamán ajándék utalványban, az év zárásakor pedig Üdülési csekk jutalomban részesültek.

Az Egészségügyi Szolgálat 2009-ben is koordinálta az Önkormányzattal „Partnerség az egészségért” programja keretén belül 12 éves VII. kerületi állandó lakcímmel rendelkező leányok Humán Papilloma vírus elleni ingyenes védőoltásának lebonyolítását.

# 9. KERÜLETI RENDEZVÉNYEK

Önkormányzatunk 2009 évben is tervezte költségvetésében az alábbi rendezvényeket, akciókat, melyekkel – a meglévő támogatási rendszereken és intézményhálózaton felül - szintén a kerületben élő a rászoruló családokat, egyéneket kívánta támogatni.

### 9.1. Kerületi GYERMEKNAP

Több évre visszamenően kezd hagyománnyá válni, hogy az Erzsébetvárosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ telephelyén, a Városligeti fasor Bölcsődében, az önkormányzat által fenntartott három intézményben ellátott kisgyermekeket és azok testvéreit vendégül látják egy szép kora nyári napon vidám előadásra, valamint ugrálóvárba, kézműves foglalkozásra, állatsimogatásra és pónilovaglásra kb.:250-270 kisgyermeknek nyújtott felejthetetlen élményt.

9.2. Kerületi TÉLAPÓ

Szintén évekre visszamenőleg a bölcsődében a legkisebbeket a Télapó – műsorral és Mikulás-csomaggal lepi meg. Az idén mindhárom bölcsődébe külön – külön lett megtartva az ünnepség melynek nagy sikere volt a kicsik körében. Minden bölcsis gyermek kapott mikulás csomagot.

9.3. IDŐSEK JUNIÁLISA

2009. évben az ERISZ intézményei vállalták a juniális szervezését és lebonyolítását, melynek központi nyitó ünnepsége a Janikovszky Éva Általános Iskola közreműködésével történt és a záróünnepségnek a Dózsa György úti Otthon adott teret, melyen az időseket műsorral és különböző sporteszközökkel lepték meg. Az előirányzati keretből erre csak 200 000 Ft-ot használtak fel és a megmaradt 1 millió Ft előirányzatot az őszi Idősek Hónapja rendezvény keretén belül használták fel egy nagyobb volumenű buszos kirándulásra.

9.4. IDŐSEK HÓNAPJA

A nyitó ünnepség az Akácos udvarban került megrendezésre, a klubok színesebb, változatosabb programokat kínáltak az októberben az érdeklődőknek. A rendezvényeket meghirdetjük az Erzsébetváros újságban, így nemcsak a klubtagok, hanem Erzsébetváros lakossága is értesülhet a különböző rendezvényeinkről, sőt ilyen ízelítőt kapnak egy-egy intézmény sajátosságából is. Természetesen ezek a rendezvények díjmentesek.

Időseink eljutottak a Szentendrei Skanzenbe egy szervezett programlátogatást tettek, melyen 150 fő vett részt.

9.5. SZOCIÁLIS MUNKA NAPJA

Ebben az évben rendhagyó módon történt az ünnepség megrendezése, ugyanis az intézményekben folyó szakmai munka megerősítésére használták fel e napot a vezetők és egy–egy szakmai nap keretében.

### 9.6. KARÁCSONY 2009.

December hónapban kb. 1500 idős ember kapott Sodexho étkezési utalványt, így hozzájárult önkormányzatunk a karácsonyi bevásárláshoz.

### 9.7. BÚTORRAKTÁR

A Verseny u. 14. sz. alatt működteti az iroda. 2009-ban 8 család részesült innen az általa választott bútorból és tartós háztartási cikkből (hűtő, mosógép stb.). Ők általában többgyermekes fiatalok, idősek, gondnokoltak, illetve szociális lakásban részesülők voltak. A raktár „híre” elterjedt, más kerületekből is kapunk felajánlást rendszeresen. Folyamatosan várakozó családok vannak a beérkezett adományokra. Decemberre nagyon sok bútor gyűlt össze, de az előleg elszámolása miatt a kiszállításokra 2010. januártól kerülhetett sor, 4 család várakozott már ebben az időben a bútorért.

***szociális rendezvények, akciók dologi kiadásai:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eredeti előirányzata | Költekezés |
| Használt cikkek tárháza | 500 000 | 246 000 |
| Szociális munka napja | 3 500 000 | 3 500 000 |
| Idősek hónapja | 1 000 000 | 1 000 000 |
| Karácsonyi akció | 6 500 000 | 2 500 000 |
| Idősek Juniálisa | 1 200 000 | 1 200 000 |
| Télapó és gyereknap | 1. 000 | 700 000 |

# 10. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK RENDSZERE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ügyiratforgalom 2009.01.01-2009.12.31-ig** | | | |
| Alapszámmal iktatott | Alszámmal iktatott | Összes iktatás | |
| **11475** | **16468** | **27943** | |
| Pénzbeli és természetbeni szociális ellátással kapcsolatos | | | 26843 |
| Személyes gondoskodást nyújtó ellátással kapcsolatos | | | 1033 |
| Egyéb | | | 67 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Összesített pénzforgalmi adatok 2009-ben (**ezer forint)  az eredeti előirányzat Államkincstártól megigényelt és beérkezett kötött felhasználású támogatásokat tartalmazza | | | |
| Eredeti előirányzat | 2009.12.31-ei előirányzati adatok | Felhasználás összege | %-ban |
| **282 500 e** | **495 297 e** | **407 742 e** | **82 %** |
| Maradvány | 87 555 e |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Szociális ügyben hozott határozatok száma** | |
| **Jegyzői hatáskörben** | **Polgármesteri hatáskörben** |
| **5779** | **6578** |
| **Összes határozat: 12357** | |
| Megtámadott határozatok száma | |
| 47 | 78 |
| II. fokon helybenhagyott határozatok száma | |
| 31 | 56 |
| II. fokon megváltoztatott határozatok száma | |
| 16 | 12 |

Kimutatás a rendszeres szociális-, eseti szociális, rendszeres gyermekvédelmi, és rendkívüli gyermekvédelmi ellátások alakulásáról.

* **Rendszeres gyermekvédelmi gyermekvédelmi-kedvezmény**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 787 |
| Iktatott alszám: | 813 |
| Összes iktatás: | 1600 |
| Elutasításra került (család) | 234 |
| Pénzbeli juttatásra kifizetett összeg: | 11 896 e Ft |
| Megállapítás száma (gyerek) | 998 |
| Felhasználás | 100 % |

* **Gyermekétkeztetési támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 152 |
| Iktatott alszám: | 115 |
| Összes iktatás: | 267 |
| Elutasításra került: | 35 |
| Kifizetett összeg: | 934e |
| Záró előirányzat: | 2399e |
| Felhasználás aránya: | 38 % |
| Megállapítás száma | 117 |

* **Rendkívüli gyerekvédelmi támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 474 |
| Iktatott alszám: | 511 |
| Összes iktatás: | 985 |
| Kifizetett összeg: | 3 398 e |
| Elutasításra került: | 245 |
| Záró előirányzat: | 10 000 e |
| Felhasználás aránya: | 33 % |
| Megállapítás száma | 229 |

* **Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 20 |
| Iktatott alszám: | 21 |
| Összes iktatás : | 41 |
| Kifizetett összeg: | 1 951 e |
| Záró előirányzat: | 2 524 e |
| Felhasználás aránya: | 77 % |
| Megállapítás száma | 20 |

* **Ösztöndíj támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 98 |
| Iktatott alszám: | 128 |
| Összes iktatás: | 226 |
| Elutasítás | 23 |
| Kifizetett összeg: | 3 792 e |
| Záró előirányzat: | 4 000 e |
| Felhasználás aránya: | 94 % |
| Megállapítás száma | 105 |

* **Aktív korúak rendszeres szociális segélye- rendelkezésre állási támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 1 011 |
| Iktatott alszám: | 2 661 |
| Összes iktatás: | 3 672 |
| Elutasítás: | 311 |
| Megállapítás száma | 700 |
| Rendszeres szociális segélyre kifizetett összeg: | 48 627 e |
| Záró előirányzat: | 69 866 e |
| Felhasználás aránya: | 69 % |
| Rendelkezésre állási támogatásra kifizetett összeg | 68 064 e |
| Záró előirányzat: | 51 817 e |
| Felhasználás aránya: | 76 % |

* **Lakásfenntartási támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 1 695 |
| Iktatott alszám: | 1 636 |
| Összes iktatás: | 3 331 |
| Elutasítás: | 483 |
| Megállapítás száma | 1 212 |

***Normatív lakásfenntartási támogatás***

|  |  |
| --- | --- |
| Kifizetett összeg: | 24 738 e |
| Záró előirányzat: | 28 758 e |
| Felhasználás aránya: | 86 % |

***Helyi lakásfenntartási támogatás***

|  |  |
| --- | --- |
| Kifizetett összeg: | 41 633 e |
| Záró előirányzat: | 45 000 e |
| Felhasználás aránya: | 92 % |

* **Közgyógyellátás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 1 914 |
| Iktatott alszám: | 3 119 |
| Összes iktatás: | 5 033 |
| Kifizetett összeg: | 26 978 e |
| Elutasítások száma | 334 |
| Záró előirányzat: | 33 500 e |
| Felhasználás aránya: | 80 % |
| Megállapítás száma | 1 580 |

* **Átmeneti segély**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 1 869 |
| Iktatott alszám: | 2 175 |
| Összes iktatás: | 4 044 |
| Elutasítások száma: | 974 |
| Kifizetett összeg: | 33 361 e |
| Záró előirányzat: | 33 000 e |
| Felhasználás aránya: | 101 % |
| Megállapítás száma - fő | 3 070 |

* **Gyógyszertámogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 200 |
| Iktatott alszám: | 148 |
| Összes iktatás: | 348 |
| Kifizetett összeg: | 2 720 e |
| Elutasítás: | 120 |
| Záró előirányzat: | 5 000 e |
| Felhasználás aránya: | 54% |
| Megállapítás száma | 228 |

* **Ápolási díj**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők családok száma | 301 |
| Iktatott alszám: | 356 |
| Összes iktatás: | 657 |
| Elutasítás | 54 |
| Megállapítás száma | 247 |

***Alanyi ápolási díj***

|  |  |
| --- | --- |
| Kifizetett összeg: | 33 084 e |
| Záró előirányzat: | 61 594 e |
| Felhasználás aránya: | 49 % |

***Méltányos ápolási díj***

|  |  |
| --- | --- |
| Kifizetett összeg: | 37 416 e |
| Záró előirányzat: | 45 000 e |
| Felhasználás aránya: | 83% |

* **Mozgáskorlátozottak támogatása**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 162 |
| Iktatott alszám: | 123 |
| Összes iktatás: | 285 |
| Elutasítás: | 33 |
| Kifizetett összeg: | 1 099 e |
| Záró előirányzat: | 1 099 e |
| Felhasználás aránya: | 100 % |
| Megállapítás száma | 129 |

* **Temetési segély**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 203 |
| Iktatott alszám: | 125 |
| Összes iktatás: | 328 |
| Kifizetett összeg: | 5 120 e |
| Elutasítás | 64 |
| Záró előirányzat: | 5 500 e |
| Felhasználás aránya: | 93 % |
| Megállapítás száma | 139 |

* **Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 275 |
| Iktatott alszám: | 340 |
| Összes iktatás: | 615 |
| Elutasítás: | 134 |
| Az Önkormányzatnak nincs járulékfizetési kötelezettsége. | |
| Megállapítás száma | 481 |

* **Időskorúak járadéka**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 28 |
| Iktatott alszám: | 34 |
| Összes iktatás: | 62 |
| Kifizetett összeg: | 8 101 e |
| Záró előirányzat: | 9 411 e |
| Elutasítás: | 2 |
| Felhasználás aránya: | 86 % |
| Megállapítás száma | 26 |

* **Menekültügyi támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 57 |
| Iktatott alszám : | 135 |
| Összes iktatás: | 192 |
| Kifizetett összeg: | 14 195 e |
| Záró előirányzat: | 14 914 e |

* **Adósságcsökkentési támogatás**

|  |  |
| --- | --- |
| Kérelmezők száma | 396 |
| Iktatott alszám: | 728 |
| Összes iktatás: | 1 124 |
| Elutasítás: | 82 |
| Kifizetett összeg: | 31 137 e |
| Záró előirányzat: | 50 786 e |
| Felhasználás aránya: | 61 % |
| Megállapítás száma | 314 |

* **Köztemetés**

|  |  |
| --- | --- |
| Iktatott főszám: | 237 |
| Iktatott alszám: | 907 |
| Összes iktatás: | 1144 |
| Kifizetett összeg: | 11 929 e |
| Záró előirányzat: | 14 000 e |
| Felhasználás aránya: | 85 % |