**II. Szociális Szakosított Ellátások**

**Bentlakásos Intézmények**

**Szakmai Programja**

**2012**

**bentlakásos Intézmények Szakmai programja**

Az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorult személyekről az alapszolgáltatások formájában, ha már nem lehet gondoskodni, és a gondozási szükségletük meghaladja a törvényben előírt 4 órát, akkor a szociális szolgáltatások szakosított ellátási formájában tartozó bentlakásos intézményi elhelyezés keretében kell segítséget nyújtanunk az arra egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászorultaknak. ***Demens ellátás holisztikus szemléletben, komplex gondozás keretében, ahol a személyközpontúság értékrendjének és szemléletének megfelelően a mentális képességek és a fizikai aktivitás megőrzése kap hangsúlyos szerepet.***

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátását, ápolását-gondozását tartja elsődleges célnak. A gondozási tevékenység során az ellátottak részére olyan fizikai, mentális, és életvezetési segítséget kell biztosítani, amelynek során szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglevő testi-szellemi funkciók helyreállítása kerül előtérbe.

**A szolgáltatás működésének jogi keretei:**

* A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
* A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
* A 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
* A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet)
* A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
* Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

**Bentlakásos intézmény:**

A munkakör betöltéséhez az SZCSM rendelet szerinti szakképesítés szükséges. Az intézmény megfelel a jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeknek.

**Bentlakásos intézmény feladata és célja:**

Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, gondozási szükséglettel rendelkező személyek láthatóak el, akik rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

Az átmeneti bentlakásos ellátás keretében azokról az időskorúakról gondoskodunk az intézmény telephelyein (Dózsa Gy. út. 46., Peterdy u.16.), akik önmagukról betegségük miatt vagy más egyéb okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni, családi ellátást teljesen, vagy átmenetileg nélkülözik. Ellátjuk az igénybevevők ápolási, gondozási feladatait, fizikai, egészségügyi, mentális gondozását, kulturális szükségleteik kielégítését.

***Mind az átmeneti, mind a tartós bentlakásban a demenciával küzdő idősek ellátása speciális ápolási és gondozási feladatok ellátását teszik szükségessé.***

Ezen belül:

- Az ápolás és gondozás középpontjában a betegek egyénileg meghatározott szükségletei állnak. A gondozó személyzet állandó jelenléte szükséges.

- Gondozásuk (fizikai, mentális) során törekeszünk a „jól-létük” fokozására, így életminőségük maximalizálására

- Különös hangsúlyt kap az ellátás során egyéniségük, az egyének tisztelete, emberi méltóságuknak a megőrzése

- Önellátási igényeik a kielégítése - állapotuktól függő mértékben vegyenek részt szükségleteik kielégítésében - a meglévő képességeik megtartására, szokásaik kialakítására, fejlesztésére és rögzítésére törekszünk.

- Biztosítjuk a strukturált napirend kialakítását, a sikerélményt a foglalkoztatások megszervezésével

- Önbizalmuk, aktivitásuk fokozását segítjük elő a foglalkozásokon való részvétel lehetőségével

Gondozó team: szociális munkás, ápoló-gondozó, mentálhigiénés munkatárs, foglalkoztatás szervező, szakorvos, mozgásterapeuta, illetve az idős emberrel napi kapcsolatba kerülő ellátó személyzet (konyhai dolgozó, takarító, portás) lehetőség szerinti állandóságát biztosítjuk. Így könnyebb a kommunikáció a tapasztalatok megosztása az ellátottak szeretik és igénylik az állandóságot.

**Bentlakásos intézmény formái:**

**•** Átmeneti Gondozóházi ellátás (Dózsa Gy.út 46., Peterdy u. 16.), ezen belül demens ellátás

**•** Véglegeselhelyezés bentlakással: Idősek Otthona

– Tartós átlagos elhelyezés, valamint az emelt szintű férőhelyen átminősített ellátottak részére a megállapodás megszűnéséig emelt szintű ellátás, ezen belül demens ellátás (Dózsa Gy. út 46, Peterdy u. 16.)

**Bentlakásos intézmény tevékenységi köre:**

Az ellátási terület elsődlegesen Budapest VII. kerülete, illetve férőhely kapacitás esetén Budapest – Főváros közigazgatási területe, illetve országos ellátási terület. Az időskorúak átmeneti és végleges bentlakásos ellátása az Szt-ben előírtak, valamint az SZCSM rendelet szerint történik. Ezen belül biztosítja és gondoskodik a szolgáltatást igénylők és az intézmény lakóinak koruk, egészségi állapotuk, fizikai, egészségügyi, pszichés ellátásukról, gondozásukról, valamint célszerű és hasznos tevékenységük megszervezéséről, ezen túlmenően képviseli az érdekeiket, eljár ügyeikben.

**1. Átmeneti elhelyezés (Időskorúak Átmeneti Gondozóháza)**

Az Egyesített Szociális Szolgáltató szervezeti egysége az Időskorúak Átmeneti Gondozóháza. Különböző szolgáltatások biztosításával lehetőséget nyújt a kórházi ápolásra nem szoruló, családi ellátást részben vagy teljesen nélkülözők intézményi keretek között történő átmeneti ellátására, valamint mindazok szociális és egészségügyi rehabilitációjára, akiknek az életminőségében (szociális, fizikai, mentális, végleges elhelyezésre várakozás, stb.) valamilyen változás állt be. Érdekképviselet, érdekvédelem, folyamatos tájékoztatás - kiemelt feladatok.

**Feladatmutató:** Engedélyezett férőhely szám: 48 fő

Összesen: 48 fő ebből demens:

az előzetes demens szakvélemény alapján nyújtott szolgáltatások.

**Jogosultsági feltételek:**

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik az Szt., az SZCSM rendelete, a SZMM rendelet gondozási szükséglet vizsgálata, és a Kormányrendelet, valamint az Ör. szabályai alapján.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, időpont egyeztetésével előgondozást végez. Az előgondozás alatt tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségének a módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjakról. Megszervezi az ellátott szükséglete szerinti gondozási feladatokat, ügyintézéseket, elindítja a gondozási szükséglet és a jövedelem igazolás vizsgálatát.

A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az előírt személyi adatokat; az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat. A szolgáltatás igénybevételéről értesítést kap a felvétel elutasításáról, a felvételről, annak időpontjáról és a megállapított személyi térítési díjról (Lásd 4. függelék).

A jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A szakosított ellátási formákat igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, valamint a részükre biztosított ápolási, gondozási, terápiás, dokumentációt készítünk.

A nyugdíjasházi lakások átalakítása folyamatos az apartmanok alkalmasak átmeneti, tartós, átlagos gondozóházi férőhelyek kialakítására. Minden apartmanhoz külön vizesblokk tartozik. A szükséges közösségi helységek biztosítottak az intézményben.

**Átmeneti és tartós bentlakás biztosítja:**

* az éjszakai és nappali tartózkodás, nyugodt pihenés feltételeit; személyi tisztálkodás feltételeit;
* a napi háromszori étkezést;
* a közösségi együttlét, közös szabadidő eltöltés, alapvető kulturális szórakozás lehetőségeit;
* az egészségügyi felügyeletet, egészségügyi alap- és szükség szerinti szakellátását;
* a textíliát (ágynemű, törölköző), azok cseréjét, mosatását; tiszta, rendes környezetet;
* az orvos által előírt gyógyszerezést; gyógytornát, gyógymasszázst;
* a 24 órás gondozást, mentálhigiénés ellátást, személyre szóló bánásmódot, családi és társadalmi kapcsolattartás feltételeit.

**Célja**: a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélést,

* szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit,
* szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást,
* az ellátást igénybevevők családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
* gondozási, rehabilitációs tervek megvalósítását,
* a hitélet gyakorlásának feltételeit,
* segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakítását, működését.

**Étkeztetés:**

* Az ellátást igénybe vevők élettani sajátosságainak,
* az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően,
* a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével nyújtjuk.

**Tárgyi feltételek**:

Az apartmanok 2-3 ill. 5 fő ellátására alkalmas 25 - 50 m2-es, egy és kétszobás átalakított, felújított és felszerelt lakások, melyeket kiegészítenek a közösségi együttlétre szolgáló helyiségek. Az egyszobás apartmanokban 2-3 fő, a kétszobás apartmanokban 5 fő helyezhető el. A meglévő és kiegészítendő berendezés és felszerelés a jelenlegi előírásoknak megfelelően. Nővérhívó, tűzjelző berendezés, házi telefonos szolgáltatás. Érték és vagyontárgyak megőrzésének biztonságos kialakítása

**2. Idősek Otthona célja feladata**

**Célja:**

A bentlakók részére, folyamatos munkarendben, biztosítja a biztonságos életfeltételeket, a személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges szolgáltatásokat.

A szolgáltatás **átlagos,** valamint a 2011. október 31-ig megkötésre került emelt szintű ellátást igénybevevők részére a megállapodás megszűnéséig biztosítja az **átlagon felüli** minőségű elhelyezési körülményeket, kellemes, nyugodt és biztonságos életkörülményre ad lehetőséget. Tartós bentlakással, **végleges** **elhelyezés**t nyújtó intézmény biztosítja és gondoskodik a lakóinak koruk, egészségi állapotuk, fizikai, egészségügyi, pszichés ellátásáról, gondozásáról, valamint célszerű és hasznos tevékenységük megszervezéséről, képviseli az érdekeiket, eljár ügyeikben.

**Feladata:**

A Szociális Szolgáltató integrált szervezeti egységei az átlagos, és átlagon felüli szolgáltatások biztosításával lehetőséget nyújtanak a kórházi ápolásra nem szoruló, családi ellátást részben vagy teljesen nélkülözők intézményi keretek között történő tartós ellátására, valamint mindazok szociális és egészségügyi rehabilitációjára, akiknek az életminőségében (szociális, fizikai, mentális) valamilyen változás állt be. Érdekképviselet, érdekvédelem, folyamatos tájékoztatás, rendkívüli jelentőséggel bírnak a végleges elhelyezést igénybe vevő lakók jogképességének, szellemi aktivitásának megőrzésében. A bentlakásos intézmény feladatát és szolgáltatásait az SZCSM rendelet 44.§ - 56. § írja elő.

**Feladatmutató:** Engedélyezett férőhely szám: 70 férőhely idősek otthona tartós bentlakásos ellátás

A demens ellátás megkívánja a fokozott felügyeletet ezért a középsúlyos - súlyos demens betegeket mindkét házban a nővérszoba közelében helyezzük el. A tartós, férőhelybővítés lehetőséget ad *súlyos* ill. *középsúlyos* demenciában szenvedő idősödő ellátottak elhelyezésére a Peterdy utcai telephelyünkön, valamint az átmeneti jelleggel határozott idejű elhelyezéssel a családban élők családtagjainak tehermentesítésére alkalmas apartmanok is rendelkezésre állnak.

Jelenlegi lehetőségeinkkel élve a Peterdy utcai telephelyünkön az első emelet apartmanjai a középsúlyos és súlyos demenciában szenvedők elhelyezésére adnak lehetőséget, míg a Dózsa György úton az ötödik emelet betegszobái adják a súlyos demens ellátottak biztonságos elhelyezését.

Az utóbbi telephelyen 2-szer 4 (6) ágy áll rendelkezésünkre különálló vizesblokkal és étkeztetés előkészítésére használt helyiséggel. Az ötödik emelet apartmanjai közül kettő jól elkülöníthetően enyhe demenciában szenvedő idős beteg átmeneti elhelyezését teszi lehetővé olyan esetekben, amikor az otthoni ápolást végző családtag tehermentesítésének érdekében rövid időre támogató hátteret biztosítunk az arra igényt tartó családok számára. Különálló társalgó, vizesblokk itt is adott.

A demens lakószobák bútorzatainak élei lekerekítettek, Az épületen belüli tájékozódást éjszakai világítással a biztonságosabb tájékozódást a színdinamika alkalmazásával biztosítjuk. Az emeletek lejáratainál térelválasztó elemeket alkalmazunk a balesetek elkerülése megelőzéseként.

A demenciában szenvedő idős betegek ellátása által kiteljesedő szakmai programunk gyakorlati megvalósítását a kerület határain túlmutató felvételi lehetőségét ajánljuk tágabb környezetünkben az élet adta szükségletekkel és igényekkel rendelkező családok számára.

**Speciális demens ellátás célja, feladata:**

A demens betegek speciális szükséglet kielégítésének során fontos a betegek általános egészségi állapotának figyelemmel kísérése, védelme, biztonsága, családi kapcsolatainak ápolása, emberi méltóságuk, személyes autonómiájuk megtartása szeretetteljes gondoskodással.

Feladatunk az idősek önkifejezésének közlési vágyainak érdekében mentális programokkal csoportos beszélgetések kezdeményezése, életritmusuk mindennapi tevékenységük megszervezése, **a struktúrált napirend** kialakítása, az aktív és a passzív cselekvések segítése az önállóság és a fejlesztés, ill. szinten tartás érdekében.

A demens ellátás minőségének javítása érdekében fontos, hogy a demens gondozási egység szakmai vezetője/koordinátora az ellátás során a monitorozást elvégezze, az alkalmazott módszereket, azok hatásait eredményeit leírja, az ellátás folyamatának jó gyakorlatát minél szélesebb körben hozzáférhetővé tegye.

**Bentlakásos otthonok személyi feltétele:**

Átmeneti ellátás Dózsa 46.: 10 álláshely (8 szakmai 2technikai áll.)

Átmeneti ellátás Peterdy 16.: 6 álláshely (4 szakmai 2 technikai áll.)

Tartós ellátás Dózsa 46.: 18,75 álláshely (13 szakmai 5,75 technikai áll.)

Tartós ellátás Peterdy 16.: 10 álláshely (9 szakmai 1 technikai áll.-)

Otthoni szakápolás D. 46,: 9 szakmai álláshely,

amely biztosítja a terápiás hátteret az egyéb speciális ellátások tekintetében (gyógytornászok, gyógymasszőrök, fizikoterápiás szakasszisztens és diplomás ápolók közreműködésével, akik a területi koordináción túl a szabad kapacitásukat a bentlakásos ellátások szervezésére és az előgondozási feladatok ellátására fordítják. Kiemelten fontos szerepet kap a demenciában szenvedők bentlakásos ellátásának előkészítése és szervezése, valamint a hozzátartozói csoport kialakítása és működtetése.

(részfogl. orvos, geriáter pszichiáter, pszichológus szakértő)

**Összesen: 44,75 szakképzettséggel rendelkező álláshely**, plusz 9 fő otthoni szakápolás - melyből szociális gondozó-ápoló szakápoló 31 fő, mentálhigiénés feladatot ellátó szakirányú képzettségű munkatárs 3 fő, és 2 fő foglalkoztatás-szervező

Feladatmutató: 118 fő ellátása

Szakképzettség: 100%

**Tárgyi feltételek**:

**Dózsa György út 46.**

A ***16 fő*** részére emelt szintű férőhelyből átminősített apartman, egy apartmanban egy fő ellátására alkalmas átalakított, felújított és felszerelt lakások, melyeket kiegészítenek a közösségi együttlétre szolgáló helyiségek. A tartós, átlagos ellátásra, egy apartmanban két fő számára kialakított lakások ***28 fő*** *részére biztosítottak*. A lakások 25 – 29 m2-esek. Minden lakáshoz tartozik erkély, vizesblokk, gardrób és teakonyha.

**Peterdy utca 16.**

A ***26 fő*** ellátására alkalmas 34 - 50 m2-es, egy és kétszobás átalakított, felújított és felszerelt lakás, melyet kiegészítenek a közösségi együttlétre szolgáló helyiségek. A meglévő és kiegészítendő berendezés és felszerelés a jelenlegi előírásoknak megfelelően. Nyugdíjasházi nővérhívó, tűzjelző berendezés, házi telefonos szolgáltatás. Érték és vagyontárgyak megőrzésének biztonságos kialakítása. Érték és vagyontárgyak megőrzése, az intézményben elhunytak elkülönítése, szükség szerint, ill. előzetes megállapodásban rögzítetten eltemettetésének megszervezése.

Mindösszesen 70 (44 és 26) fő tartós elhelyezése biztosított telephelyeinken.

**Térítési díj:**

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt. 114.§-119.§-ai, valamint a Kormányrendelete, illetve az Ör. határozza meg.

Az **ellátást igénybe vevő** (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért**, (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján,) a tárgyhónapot **követő hónap** 10. napjáig **személyi térítési díjat köteles fizetni (**„Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról a Bentlakásos Intézményekben).

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni a Humán Szolgáltató Bentlakást nyújtó Otthonok 1076 Budapest, Dózsa Gy. út 46. sz. telephelyén, de az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél bizonyos esetekben legfeljebb egy hónapi időtartamra előre is kérhető **Nyilatkozatot tehet az ellátott ill. hozzátartozója, törvényes képviselője az Intézményi térítési díj megfizetéséről**.

A személyi térítési díj összege **évente** **két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.** (részletesen a mellékelt „Tájékoztató személyi térítési díj megállapításáról bentlakásos intézményekben”)

Az esetleges változásról az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell szóban és írásban. A személyi térítési díjat havonta, utólag kell kifizetni a tárgyhót követő hónap 10. napjáig**.** A bentlakásos intézmény alap gyógyszerkészletet biztosít. Az intézmény orvosa által felírt gyógyszerek a TB által finanszírozott formában történnek. A gyógyszerelésért az ellátott bent tartózkodása idején a betegápoló nővérek és az őket irányító orvos felel.

**A fenti átmeneti és tartós bentlakás biztosítja:**

* az éjszakai és nappali tartózkodás, nyugodt pihenés feltételeit; személyi tisztálkodás feltételeit;
* a napi háromszori (ötszöri) étkezést - választási lehetőséggel;
* a közösségi együttlét, közös szabadidő eltöltés, alapvető kulturális szórakozás lehetőségeit;
* az egészségügyi felügyeletet, egészségügyi alap- és szükség szerinti szakellátását;
* a textíliát (ágynemű, törölköző), azok cseréjét, mosatását; tiszta, rendes környezetet;
* az orvos által előírt gyógyszerezést; gyógytornát, gyógymasszázst;
* a 24 órás gondozást, mentálhigiénés ellátást, személyre szóló bánásmódot, családi és társadalmi kapcsolattartás feltételeit.

**Egyéb szolgáltatások térítés ellenében:**

* egyéni igények szerint behívásra manikűr, pedikűr,
* fodrászat,
* telefon használat
* piperemosás és vasalás, (hálóruha, fehérnemű, tréningruha)
* egyedi igények szerinti szállítás, (mentő, taxi)
* az intézmény orvosa által felírt gyógyszerek,
* Egyéni kérésre történő szakorvos által előírt kezelések (mint gyógytorna, fizikoterápia. gyógymasszázs), melyek díjtételének összeghatárát a mindenkori helyi szociális rendelet határozza meg.

**Bentlakásos intézményen belül működő Klubok feladata:**

A bentlakásos intézményen belül működő klubok személyzete ellátja a bentlakásos részlegek étkeztetését, gondoskodik a hasznos foglalkoztatásokról, szabadidős programok szervezéséről.

**Átmeneti, illetve tartós elhelyezést nyújtó szolgáltatások telephelyei:**

**A szolgáltatás központi helye: Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ, Budapest, 1072. Nyár u. 7**

**Tel: 413-36-31/413-3636**

**Bentlakásos otthonok szakmai vezetője**: **Frantz Terézia**

**Helyettese : Vermes Mária**

**- otthoni szakápolás**

**Elérhetősége:** 1076 Budapest, Dózsa György út 46. Tel: 341-55-33

**Kontaktszemély:** / **Dr. Fajtháné Tantos Ágnes** – ***demens ellátás***

**Peterdy u. telephely**: 1071 Budapest, Peterdy u. 16.

**Kontakt személy**: **Nagy Istvánné** megbízott részlegvezető

- ***demens ellátás***

Tel: 322-44-89

Bentlakásos Intézmények

**Függelék**

***1. Kérelem***

***2. Előgondozás I-II***

***( orvosi igazolás, gondozási szükséglet, jövedelemigazolás stb)***

***3.Tájékoztatások***

***4. Megállapodások***

***5 .Ápolási dokumentáció, mentálhigiénés dok., mini mentál teszt, szociális készségszintmérő rendszer mentális hanyatlást mutató idősek vizsgálata***

***A függelékben felsorolt dokumentumok a személyi dokumentáció alapja, a szakmai program mellé a megállapodás tartozik***

4./1 számú függelék

Budapest VII. Erzsébetváros Önkormányzat

**Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**

1072 Budapest, Nyár u. 7.

Tel.: 413-3630, Fax.: 413-3656

*Megállapodás*

*Átmeneti ápolást, gondozást nyújtó Intézmény, Időskorúak Gondozóháza*

mely létrejött ***egyrészről*** az Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából az Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: **Humán Szolgáltató**) képviseli: ………………… Humán Szolgáltató igazgató (1072. Budapest, Nyár u. 7. Tel: 413-36-31), mint szociális szolgáltatást nyújtó, ***másrészről***:……………………….…………………………(név)

………………………………………(település)……………..………………………(utca)……………….............(házszám, emelet) alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

**1. Az ellátás időtartama**: **⬜** határozatlan időtartamú **⬜** határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ……………….év, ……………….hó, ……..nap

Az ellátás igénybevételének záró időpontja: ……………….év, ………………..hó, ……..nap

Az előző megállapodás időtartama: ……………………………………………………

**2. A szolgáltatás formája, módja és köre:**

A szociális szakosított ellátást az Humán Szolgáltató két telephelyen működteti:

**2/a** **⬜** **1076 Budapest, Dózsa György út 46. (Tel: 351–96–58)**

**2/b** **⬜** **1071 Budapest, Peterdy u. 16. (Tel: 322-44-89)**

**2/c. Az intézmény, a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

* biztosítja a **lakhatást,** a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
* napi legalább **háromszori étkeztetést –** melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít;
* az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruhájukat viselik, az intézmény szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon
* **gondoskodik az ellátást igénybe vevő** **mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról**, **gyógyszereinek** **beszerzéséről**;
* egyeztetett módon gondoskodik a **szabadidő kulturált eltöltéséről**;
* a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők **érték**einek és **vagyontárgy**ainak **megőrzés**éről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk.
* alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszőr) melyért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.
* az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult **személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról**.

**3. Térítési díj:**

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. 132. §. (1) e) pontja, 114-119 §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/ 1993. (II. 17.) Kormány rendelete, illetve az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg.

Az **ellátást igénybe vevő** (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért**, (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján,) a tárgyhónapot **követő hónap** 10. napjáig **személyi térítési díjat köteles fizetni (**„Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról a Bentlakásos Intézményekben).

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni az Humán Szolgáltató Bentlakást nyújtó Otthonok 1076 Budapest, Dózsa Gy. út 46. sz. telephelyén, de az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél bizonyos esetekben legfeljebb egy hónapi időtartamra előre is kérhető.

**Nyilatkozatot tett az Intézményi térítési díj megfizetéséről**: **⬜** igen **⬜**  nem

A személyi térítési díj összege **évente** – a fenntartó által- **két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.**

**4.**  **A felek tájékoztatási kötelezettsége**

**4.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége:**

* az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
* az intézmény által vezetett, az **ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
* a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
* az **érdekképviseleti fórum** működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselő fogadóórájáról,
* **az intézményi** **házirendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait);
* **az intézménybe való felvételhez**, az intézményi jogviszony létesítéséhez **szükséges**

**okiratokról, személyes használati tárgyakról**, hozzátartozói **nyilatkozatokról**, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**.

* **köteles értesíteni**, **illetve tájékoztatni** a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

*a)* a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;

*b)* az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;

*c)* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

*d)* az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

*e)* a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

**4.2. A szolgáltatást igénybevevő és a hozzátartozó tájékoztatási kötelezettsége**:

* a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
* arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét;
* minden olyan körülményről, amely **a személyi térítési díj megállapításához szükséges;**
* arról, hogy nem szenved **közösségre veszélyes** fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
* az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos **végintézkedést tett-e ⬜** igen **vagy ⬜ nem**; annak módjáról és költségviselőjéről;
* **minden olyan dologról**, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
* a **Házirend** megismeréséről és tudomásul vételéről.

**5. A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodásban kötött időpont lejárta előtt az ellátott, illetve a hozzátartozó kérelmezheti indokolt esetben a szolgáltatás további folytatását (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 80. § -a alapján) ideiglenes jelleggel egyévi időtartamra, illetve méltányolást érdemlő esetben az intézményi orvos szakvéleménye szerint egy alkalommal egy évvel történő meghosszabbítását.

**6. A megállapodás megszűnése, oka, módja**

* az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli.
* **a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával**,
* az ellátottnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével;
* az ellátott halálával.
* ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy
* az ellátottat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt; és végül
* ha az ellátott nem együttműködő, vagy a házirendet súlyosan megsérti, .
* az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével is sor kerülhet.
* Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** **elvitelének határidejéről**, rendjéről és feltételeiről. A **felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:
* a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
* az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
* a **visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra**, és
* minden olyan dologra, melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

**7. Panasztétel, lehetősége, kivizsgálása, módja, érdekképviselet:**

A szolgáltatást igénylő és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Panaszával fordulhat a Humán Szolgáltató igazgatójához vagy az Erzsébetváros Polgármesteréhez, aki a panaszt kivizsgálva írásban tájékoztatja. Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi /betegjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §.-a az irányadó***.***

**Ellátottjogi képviselő: Babolcsai Sándorné** [**Tel:06-20-489-9596**](Tel:06-20-489-9596)

**Betegjogi képviselő:** **Dr. Simon Zsuzsa**

**1076 Bp. Péterffy S.u 8-12.**

**Félfogadási ideje:** Kedd, 900-1200  
**Telefonszám:** 461-4707; 06/20-489-9521

**E-mail:** [zsuzsa.simon@t-online.hu](mailto:zsuzsa.simon@t-online.hu)

**8. Megjegyzés**

**A szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden **elvárhatót** megtesz, hogy az e szerződésből következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse.** A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen tárgyalás** útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  ----------------------tól | 2.  ----------------------ig | -------------------- ellátott aláírása | -------------------- tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy aláírása | ---------------------ellátást igénybevevő törvényes képviselőjének az aláírása |

Budapest,

az ellátást nyújtó intézmény igazgatója a bentlakásos részleg szakmai vezetője

Ph.:

/2.számú függelék

Budapest VII. Erzsébetváros Önkormányzat

***Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ***

1072 Budapest, Nyár u. 7.

Tel.: 413-3630, Fax.: 413-3656

*Megállapodás*

***Ápolást, gondozást nyújtó******Intézmény***

***Idősek Otthona***

mely létrejött ***egyrészről*** az Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából az Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: **Humán Szolgáltató**) képviseli: ……………………………………… Humán Szolgáltató igazgató (1072 Budapest, Nyár u. 7. Tel: 413-36-30), mint szociális szolgáltatást nyújtó, ***másrészről***:……………………….…………………………(név)

………………………………………(település)……………..………………………(utca)……………................(házszám, emelet) alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

**1. Az ellátás időtartama**: **⬜** határozatlan időtartamú **⬜** határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ……………….év, ……………….hó, ……..nap

Az ellátás igénybevételének záró időpontja: ……………….év, ………………..hó, ……..nap

**2. A szolgáltatás formája, módja és köre:**

A szociális szakosított ellátást a Humán Szolgáltató két telephelyen működteti:

**2/a** **⬜** **1076 Budapest, Dózsa György út 46. (Tel: 351–96–58)**

**2/b** **⬜** **1071 Budapest, Peterdy u. 16. (Tel: 322-44-89)**

Az ellátást nyújtó intézmény az alapbútorzattal ellátott lakrészben helyezi el az **ellátást igénybevevőt**.: ………………………

**2/c. Az intézmény, a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

* biztosítja a **lakhatást,** a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
* napi legalább **háromszori (ötszöri) étkeztetést –** melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít;
* az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruhájukat viselik, az intézmény szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon
* **gondoskodik az ellátást igénybe vevő** **mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról**, **gyógyszereinek** **beszerzéséről**;
* egyeztetett módon gondoskodik a **szabadidő kulturált eltöltéséről**;
* a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők **érték**einek és **vagyontárgy**ainak **megőrzés**éről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk.
* alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszőr) melyért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.
* az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult **személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról**.

**3. Térítési díj:**

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. 132. §. (1) e) pontja, 114. §-119 §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/ 1993. (II. 17.) Kormányrendelete, illetve az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg.

Az **ellátást igénybe vevő** (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért**, (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján,) a tárgyhónapot **követő hónap** 10. napjáig **személyi térítési díjat köteles fizetni (**„Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról a Bentlakásos Intézményekben).

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni a Humán Szolgáltató Bentlakást nyújtó Otthonok 1076 Budapest, Dózsa Gy. út 46. sz. telephelyén. A személyi térítési díj összege **évente** **két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.**

**4.**  **A felek tájékoztatási kötelezettsége**

**4.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége:**

* az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
* az intézmény által vezetett, az **ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
* a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
* az **érdekképviseleti fórum** működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselő fogadóórájáról,
* **az intézményi** **házirendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait);
* **az intézménybe való felvételhez**, az intézményi jogviszony létesítéséhez **szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról**, hozzátartozói **nyilatkozatokról**, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**.
* **köteles értesíteni**, **illetve tájékoztatni** a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

*a)* a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;

*b)* az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;

*c)* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

*d)* az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

*e)* a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

**4.2. A szolgáltatást igénybevevő és a hozzátartozó tájékoztatási kötelezettsége**:

* a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
* arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét;
* minden olyan körülményről, amely **a személyi térítési díj megállapításához szükséges;**
* arról, hogy nem szenved **közösségre veszélyes** fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
* az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos **végintézkedést tett-e ⬜** igen **vagy ⬜ nem**; annak módjáról és költségviselőjéről;
* **minden olyan dologról**, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
* a **Házirend** megismeréséről és tudomásul vételéről.

**5. A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

**6. A megállapodás megszűnése, oka, módja**

* az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli.
* **a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával**,
* az ellátottnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével;
* az ellátott halálával.
* ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy
* az ellátottat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt; és végül
* ha az ellátott nem együttműködő, vagy a házirendet súlyosan megsérti, .
* az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével is sor kerülhet.
* Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** **elvitelének határidejéről**, rendjéről és feltételeiről. A **felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:
* a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
* az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
* a **visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra**, és
* minden olyan dologra, melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
* Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

**7. Panasztétel, lehetősége, kivizsgálása, módja, érdekképviselet:**

A szolgáltatást igénylő és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Panaszával fordulhat a Humán Szolgáltató igazgatójához vagy az Erzsébetváros Polgármesteréhez, aki a panaszt kivizsgálva írásban tájékoztatja. Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi /betegjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt) 94/K §.-a az irányadó***.***

**Ellátottjogi képviselő: Babolcsai Sándorné Tel:06-20-489-9596**

**Betegjogi képviselő:** **Dr. Simon Zsuzsa**

**1076 Bp. Péterffy S.u 8-12.**

**Félfogadási ideje:** Kedd, 900-1200  
**Telefonszám:** 461-4707; 06/20-489-9521

**E-mail:** [zsuzsa.simon@t-online.hu](mailto:zsuzsa.simon@t-online.hu)

**8. Megjegyzés**

**A szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden **elvárhatót** megtesz, hogy az e szerződésből következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse.** A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen tárgyalás** útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**9.** **Nyilatkozatot tett az Intézményi térítési díj megfizetéséről**: **⬜** igen **⬜**  nem

**Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk:**

Budapest,

az ellátást igénybe vevő tartásra kötelezett ellátást igénybevevő (vagy azt vállaló személy) törvényes képviselője

az ellátást nyújtó intézmény igazgatója a bentlakásos részleg szakmai vezetője

Ph.: