*Budapest VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata*

***Bischitz Johanna Integrált Humán***

***Szolgáltató Központ***

*1072 Budapest, Nyár u. 7.*

***Alapító Okirat***

***( egységes szerkezetbe foglalt )***

*Jóváhagyta:*

*Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete*

*a ……./2012.(…….) számú határozatával*

## *Budapest, 2012. június hó*

**Alapító Okirat**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) – (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. §, valamint 57. § (1) bekezdésének c-f, j pontjaiban, (2), (3) bekezdéseiben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-42. §-ában, 45-51. §-ában, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152-153. §-ában, a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátások szolgáltatásait igénybe vevő személyek igényét és érdekeit figyelembe véve, határozatlan időre

**Költségvetési szervet**

hoz létre.

***I. A Költségvetési szerv neve***

Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (Humán Szolgáltató)

***II. A Költségvetési szerv alapítói határozata és hatályba lépésének dátuma***

125/2007. (III. 23.) Öh.

2007. július 1.

**Módosítva:**

2008. II. 18. 85/2008.(II.18.) határozattal

2008. IX. 19. 501/2008.(XII.19.) határozattal

2009. V. 22. 290/2009.(V.22.) határozattal

2009. XI. 6. 574/2009. (XI.6.) határozattal

2010.III.5. 24/2010.(III.5.) határozattal

2011. IX. 23. 688/2011.(IX.23.) határozattal

2011. X. 28. 764/2011.(X. 28.) határozattal

2011. XII. 12. 883/2011.(XII.12.) határozattal

2012. II. 27. 99/2012. (II. 27.) határozattal

2012. IV.26. 208/2012. (IV.23.) határozattal

***III. A Költségvetési szerv székhelye***

1072 Budapest Nyár utca 7.

***IV. A Költségvetési szerv jogelődje***

1. Akácos Udvar I. számú Szociális Szolgáltató központ

Budapest, VII. Akácfa utca 61.

Telephely: Budapest, VII. Dohány utca 20.

*Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 428/2005. (IX. 16.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirat szerint.*

2. II. számú Szociális Szolgáltató Központ Integrált Szociális Gerontológiai Intézmény

Budapest, VII. Peterdy utca 16.

*Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 429/2005. (IX. 16.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirat szerint.*

3. III. számú Szociális Szolgáltató Központ Integrált Szociális Intézmény

Budapest, VII. Dózsa György út 46.

*Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 430/2005. (IX. 16.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirat szerint.*

4. IV. számú Szociális Szolgáltató Központ

Budapest, VII. Király utca 97.

Telephely: Budapest, VII. Rózsa utca 3.

*Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 431/2005. (IX. 16.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirat szerint.*

5. Erzsébetvárosi Gazdasági és Műszaki Ellátó Szolgálat

Budapest, VII. Damjanich utca 12.

*Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2007. (II. 23.) számú határozatával elfogadott Alapító Okirat szerint.*

6. Erzsébetvárosi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ

1071 Budapest Dózsa Gy. út 70.

*Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2007.(III.23.)* *számon elfogadott Alapító Okirata szerint.*

7. Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálat

1072 Budapest, Nyár u. 7.

*Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2007. (III.23.)* *számon elfogadott Alapító Okirata szerint.*

***V. Az Intézmény telephelyei, megnevezései:***

1073 Budapest, Akácfa utca 61. Hrsz: 34089

1074 Budapest, Dohány utca 20. Hrsz: 34511/A

1071 Budapest, Peterdy utca 16. Hrsz: 33438

1071 Budapest, Dózsa György út 46. Hrsz: 33234

1077 Budapest, Király utca 97. Hrsz: 33987/A

1078 Budapest, Marek József utca 11. Hrsz: 33275/0/A

1076 Budapest, Garay utca 28. Hrsz: 33094/0/A

***Erzsébetvárosi „Esély” Családsegítő Szolgálat***

1071 Budapest Dózsa Gy. út 70. Hrsz: 33359/A

***Foglalkoztatási Tanácsadó Szolgálat***

1073 Budapest Kertész u. 24-28. Hrsz: 34338

***Városligeti Bölcsőde***

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41. Hrsz: 33486

***Dob Bölcsőde***

1074 Budapest, Dob utca 23. Hrsz: 34249

***Lövölde Bölcsőde***

1071 Budapest, Lövölde tér 1. Hrsz: 33528

***„Hetedhét” Gyermekjóléti Központ***

1073 Budapest, VII. Kertész utca 20. Hrsz: 34383/0/A/2 és 34359

***Háziorvosi Szolgálat (felnőtt háziorvosi rendelők)***

1074 Budapest, Csengery u. 11. sz.

1071 Budapest, Dembinszky u. 7. sz.

1071 Budapest, Dózsa Gy. út 60. sz.

1072 Budapest, Klauzál u. 23. sz.

1076 Budapest, Péterfy S. u. 8. sz.

1076 Budapest, Péterfy S. u. 47. sz.

1077 Budapest, Wesselényi u. 11. sz.

***Házi Gyermekorvosi Szolgálat (házi gyermekorvosi rendelő)***

1076 Budapest, Péterfy S. u. 8. sz.

1073 Budapest, Akácfa u. 62. sz. Hrsz.: 34099/0/A/1.

1074 Budapest, Vörösmarty u. 14. sz. Hrsz.: 33931/0/A/2.

***Házi Gyermekorvosi Ügyelet***

1138 Budapest, Révész u. 10-12.

***Ügyeleti Szolgálat***

1074 Budapest, Dob u. 86. sz.

***Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat (foglalkozás-egészségügyi rendelő)***

*1077 Budapest, Dob u. 86. sz.*

***Iskola-egészségügyi Ellátás***

1077 Budapest, Rottenbiller u. 27. sz.

***Járóbetegek Szakorvosi Ellátása és Gondozása (szájsebészeti rendelő)***

1074 Budapest, Csengery u. 25. sz.

***Fogorvosi Szolgálat (fogorvosi rendelők)***

1072 Budapest, Nyár u. 9. sz.

1074 Budapest, Csengery u. 25. sz.

1073 Budapest, Kertész u. 38-40. II/4.

1072 Budapest, Csányi u. 3. fsz. 2.

***Védőnői Szolgálat***

1077 Budapest, Rottenbiller u. 27. sz.

1075 Budapest, Madách I. u. 2-4. sz.

***VI. A Költségvetési szerv alapítója és irányító szerve***

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)

1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Az alapító képviseletét a VII. Kerületi Önkormányzat polgármestere látja el és e minőségében gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket.

***VII. A Költségvetési szerv fenntartója***

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete

1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

***VIII. A Költségvetési szerv felügyeleti szerve***

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete, mely e jogkörét szociális szakmai téren a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodáján, a pénzügyi, gazdálkodási tevékenység tekintetében a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül gyakorolja.

1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

***IX. A Költségvetési szerv működési köre***

Gyermekjóléti, szociális és *egészségügyi* alapellátások tekintetében Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területe, demens nappali ellátás esetén Budapest Főváros közigazgatási területe, valamint idősek bentlakásos ellátása tekintetében Magyarország közigazgatási területe.

***X. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolás alapján***

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

***XI. A költségvetési szerv célja és feladata***

1.Az Intézmény működési területén élő, szociális helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, valamint családok kiegyensúlyozottabb életvitele, a konfliktusos helyzetek feloldása, a hátrányok mérséklése, a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében működtetett szolgáltatás. Az Intézmény működési területén élő, vagy munkahellyel rendelkező szülők gyermekeinek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi, azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkaidejéhez igazodik. Az intézmény ellátja az egészségügyi alapellátással kapcsolatos koordinációs feladatokat, összehangolja az egészségügyi szolgáltatások működési tevékenységét a lakosság egészségügyi állapotának javítása és egészségmegőrzése érdekében.

Szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatói feladatainak végzése során tiszteletben tartja az ellátott személyek és családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt, megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, s támogatja az azokhoz való hozzájutást. Tevékenysége során, feladata teljesítése érdekében együttműködik a szociális ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Az Intézmény feladatait ellátja az Alapító Okiratban felsorolt szolgáltatások nyújtása útján.

Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

2. Az Intézmény az 1. pontban meghatározott célok érdekében az alábbi feladatokat látja el:

2.1. A szociális alapszolgáltatások keretében (segítséget nyújtva a rászorulók részére önálló életvitelük fenntartásában, egészségi, mentális, vagy más okból eredő problémáik megoldásában)

a) étkeztetés

b) házi segítségnyújtás

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) nappali ellátás keretében

- 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önellátásra részben képes személyek ellátása

- 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegeket

e) családsegítés

f) adósságkezelési tanácsadás

2.2. A szociális szakosított ellátási formák keretében (az életkoruk, egészségi és mentális állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatások keretein túlmutató igények teljesítésére)

a) tartós és bentlakásos elhelyezés keretében nyújtott ápolási és gondozási szolgáltatás

b) átmeneti elhelyezést nyújtó szolgáltatás

2.3. Otthoni szakápolás keretében a beteg otthoni környezetben, személyre szabottan, humánus és szakszerű ápolásban részesül. A szolgáltatás során azon időskorúak otthonukban történő ápolása és gondozása történik, akiknek egészségi állapota rendszeres kórházi vagy gyógyintézeti kezelést nem igényel. Ezzel az ellátási formával a kórházi kezelések száma csökkenthető, illetve időtartama lerövidíthető.

2.4. A gyermekjóléti alapellátásokkeretében (hozzájárulva a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez)

a) bölcsődei ellátás

b) gyermekjóléti szolgáltatás

c) gyermekjóléti munkához kapcsolódóan szabadidős és prevenciós programok szervezése

d) gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai

- kapcsolattartási ügyelet,

- kórházi szociális munka,

- utcai és lakótelepi szociális munka,

- készenléti szolgálat

2.5. Közreműködik a szerződéses formában ellátott szolgáltatások végzőivel való

kapcsolattartásban, a VI. pont szerinti felügyeletet ellátó szervezet kérése,

valamint a hatályos jogszabályok szerint. Ezen ellátási formák:

a) bölcsődei ellátás keretében

szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján fogyatékos

gyermek legfeljebb hat éves koráig történő korai fejlesztése és gondozása,

b) nappali ellátás keretében a 3. életévüket betöltött, önellátásra képtelen, vagy részben képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, vagy autista személyek ellátása,

c) helyettes szülői ellátás,

d) gyermekek átmeneti otthona,

e) családok átmeneti otthona.

2.6. Az egészségügyi alapellátás keretében (elősegíteni az egyén és ezáltal a lakosság egészségi állapotának javulását, az egészséget befolyásoló feltétel- és eszközrendszert)

2.6.1. A felnőtt háziorvosi alapellátás biztosítása során elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt, illetve elősegíti az egészségi állapot megőrzését a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából, a háziorvosok által elfogadott biztosítottaknál, illetve azoknál a biztosítással nem rendelkező betegeknél, akik a háziorvosokat megkeresik és az ellátás hiánya egészség- vagy/és állapotromláshoz vezethet.

2.6.2. Ugyanilyen ellátást biztosít, nevezett célból - aházi gyermekorvosi szolgálat útján -a házi gyermekorvosok által elfogadott 0-14 éves korú biztosítottaknál, 14 éves koron túl felkérésre (szülő, gyermek) 18 éves korig, illetve azoknál az ellátatlan 0-14 éves korú betegeknél, akik a háziorvosokat megkeresik és az ellátás hiánya egészség-, vagy/és állapotromláshoz vezethet.

2.6.3. Védőnői (család- és nővédelmi, - várandós) gondozási tevékenységet szervez azon családok körében, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-6 éves korú gyermek él, valamint ahol, 6-18 éves életkorú, iskolába nem járó gyermek van, illetve a szóban forgó ellátást biztosítja az egyes alap- és középfokú oktatási intézmények diákjai számára, a miniszteri rendeletben foglalt szakmai követelményeknek megfelelően. Az intézményekhez kapcsolódóan, a középiskolák és szakiskolák tanulóinak iskola-egészségügyi (általános orvos szakmai és iskola-fogorvosi) ellátást nyújt, függetlenül attól, hogy a tanulók melyik korosztályba tartoznak – az előzőekhez hasonló ismérvek alapján.

2.6.4. A lakosság fogorvosi alapellátását a fogorvosi szolgálaton keresztül szervezi; a szájsebészeti szakellátást, valamint az ifjúsági fogorvosi alapellátást közvetlenül biztosítja. Röntgenberendezést bocsát rendelkezésre, a szájsebészeti (fogorvosi) szakellátás biztonságos ellátásához.

2.6.5. Gondoskodik az ügyeleti (munkaidőn túli, munkaszüneti- és ünnepnapokon történő), szakorvosi szolgálat folyamatos működtetéséről minden korosztály számára, akár (különböző) külső szolgáltatóval történő szerződés megkötésével is. AVII. Kerületi Önkormányzat fenntartásában levő intézmények közalkalmazottainak foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás végzését is megvalósítja; ennek érdekében, a megfelelő képesítéssel rendelkező magánorvossal szerződhet vagy saját, e területen kvalifikált dolgozóját is célirányosan foglalkoztathatja.

2.6.6. Esetenként szűrővizsgálatokat, felvilágosító programokat, védőoltásokat szervez a lakosság, illetve annak egyes veszélyeztetett csoportjai részére. Járványveszély, fertőzés észlelése esetén haladéktalanul értesíti az egészségügyi hatóságot.

2.6.7. Ellátja a privatizált (szerződéses) háziorvosok feletti orvos szakmai, jogi és pénzügyi kontrollt; ennek során lehetőség szerint figyelembe veszi az érintettek kéréseit, észrevételeit is – különös tekintettel a színvonalas munkavégzéshez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítására. Ellenőrzi az egészségügyi ellátási és helyiséghasználati szerződések maradéktalan betartását, végzi a szerződések folyamatos aktualizálását. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet területi szervével és az egészségbiztosítás szerveivel; ennek során adatokat szolgáltat, tájékoztat, fogadja a hatóságok bejelentéseit, észrevételeit, döntéseit, és az azok alapján szükségesen levonandó következtetéseket tolmácsolja a fenntartó és a háziorvosok felé.

2.6.8. A szakmai tevékenység segítésére az Intézmény szervezetén belül külön szervezeti egységet működtet.

***XII. A Költségvetési szerv tevékenysége***

(A Pm. által kiadott hatályos államháztartási szakágazati rend alapján)

a Költségvetési szerv ***alapfeladatként ellátott*** tevékenységei

|  |  |
| --- | --- |
| *Szakágazat száma* | *Szakágazat megnevezése* |
| 881000 | Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül |

|  |  |
| --- | --- |
| *Szakfeladat száma* | *Szakfeladat megnevezése* |
| 552001 | Üdülői szálláshely-szolgáltatás |
| 559099 | Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás |
| 562917 | Munkahelyi étkeztetés |
| 680001 | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 680002 | Nem Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 829000 | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység |
| 841143 | Költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten |
| 841228 | Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása |
| 841907 | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel |
| 855937 | M.n.s egyéb felnőttoktatás |
| 856012 | Korai fejlesztés, gondozás |
| 862101 | Háziorvosi alapellátás |
| 862102 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 862231 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 862301 | Fogorvosi alapellátás |
| 862303 | Fogorvosi szakellátás |
| 869020 | Otthoni (egészségügyi) szakápolás |
| 869037 | Fizikoterápiás szolgáltatás |
| 869041 | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 869042 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 869049 | Egyéb betegségmegelőzés népegészségügyi ellátás |
| 873011 | Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása |
| 873012 | Időskorúak átmeneti ellátása |
| 873013 | Demens betegek bentlakásos ellátása |
| 873019 | Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása |
| 881011 | Idősek nappali ellátása |
| 881012 | Demens betegek nappali ellátása |
| 882000 | Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása |
| 889100 | Gyermekek napközbeni ellátása |
| 889101 | Bölcsődei ellátás |
| 889103 | Házi gyermekfelügyelet |
| 889108 | Gyermekek egyéb napközbeni ellátása |
| 889109 | Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások |
| 889201 | Gyermekjóléti szolgáltatás |
| 889202 | Kórházi szociális munka |
| 889203 | Utcai, lakótelepi szociális munka |
| 889204 | Kapcsolattartási ügyelet |
| 889205 | Iskolai szociális munka |
| 889911 | Pszichiátriai betegek nappali ellátása |
| 889921 | Szociális étkeztetés |
| 889922 | Házi segítségnyújtás |
| 889923 | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
| 889924 | Családsegítés |
| 890441 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 890442 | Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása |
| 890443 | Egyéb közfoglalkoztatás |
| 932918 | Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás |

***XIII. A Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása***

A költségvetési szerv önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 9. § - a alapján ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

***XIV. A Költségvetési szerv jogállása***

A költségvetési szerv önálló jogi személy.

***XV. A Költségvetési szerv képviselete***

A költségvetési szerv általános és önálló képviselője a Ptk. 36. § (2) bekezdése alapján a költségvetési szerv igazgatója, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott, az költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szakmai vezető(k).

***XVI. A Költségvetési szerv vezetőjének, és gazdasági vezetőjének megbízási rendje és***

***jogállása***

1**.** A Költségvetési szerv vezetőjét az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 9.§ (1), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt) 20/A. § alapján a Költségvetési szervet fenntartó Képviselő-testület bízza meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

a) A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat a Kjt. 20/A.§ 20/B. §., a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) számú kormányrendelet 1/A. § alapján a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el.

b) Az egyéb munkáltatói jogokat – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően – a polgármester gyakorolja.

2. A Költségvetési szerv gazdasági vezetőjét az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 9.§ (1) alapján a Költségvetési szervet irányító szerv vezetője bízza meg.

a) A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat a Kjt., 20/A. §, 20/B. § a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) számú kormányrendelet 1/A. § alapján a polgármester látja el.

***XVII. A Költségvetési szerv dolgozóinak jogállása***

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet közalkalmazott, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó, valamint az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezései. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) kell alkalmazni.

***XVIII. A Költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon***

A költségvetési szerv működését szolgáló ingó és ingatlan vagyon az alapító tulajdonát képezi. A költségvetési szerv a rendeltetésszerű működés körében – a használatba adott vagyontárgyak tekintetében – ingyenes használati jog illeti meg.

1. A költségvetési szerv használatába adott ingatlanvagyon (épület) az ingatlan-nyilvántartás szerint:

1074 Budapest, Dohány utca 20. Hrsz: 34511/A

1071 Budapest, Peterdy utca 16. Hrsz: 33438

1071 Budapest, Dózsa György út 46. Hrsz: 33234

1077 Budapest, Király utca 97. Hrsz: 33987/A

1072 Budapest, Nyár utca 7. Hrsz: 3441/0/A

1078 Budapest, Marek József utca 11. Hrsz: 33275/0/A

1076 Budapest, Garay utca 28. Hrsz: 33094/0/A

1071 Budapest, Dózsa György út 70. Hrsz: 33359/A.

1073 Budapest, Kertész utca 24-28. Hrsz: 34338

1073 Budapest, VII. Kertész utca 20. Hrsz: 34383/0/A/2

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41. Hrsz: 33486

1074 Budapest, Dob utca 23. Hrsz: 34249

1071 Budapest, Lövölde tér 1. Hrsz: 33528

1071 Budapest, Dembinszky u. 7. sz.

1071 Budapest, Dózsa Gy. út 60. sz.

1072 Budapest, Klauzál u. 23. sz.

1076 Budapest, Péterfy S. u. 47. sz.

1077 Budapest, Wesselényi u. 11. sz.

1074 Budapest, Vörösmarty u. 14. sz. Hrsz.: 33931/0/A/2.

1074 Budapest, Dob u. 86. sz.

1077 Budapest, Rottenbiller u. 27. sz.

1075 Budapest, Madách I. u. 2-4. sz.

Az ingatlanvagyon az önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes, azt a költségvetési szerv nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékul felhasználni.

2. A költségvetési szerv a használatában álló vagyontárgyat feladatai ellátáshoz szükséges mértékben, tevékenységi körén belül egyéb módon hasznosíthatja. Tevékenységi körén kívül eső hasznosításhoz az alapító hozzájárulása szükséges.

***XIX. A Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége***

A költségvetési szerv vállalkozásnak minősülő tevékenységet kizárólag a fenntartó Képviselő-testület jóváhagyása alapján végezhet.

***XX. A Költségvetési szerv működésével kapcsolatos egyéb Alapítói rendelkezések***

1. Az Alapító a költségvetési szerv feladatváltozás, illetve a feladat hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében – az Alapító Okirat módosításával egyidejűleg – átszervezheti, vagy módosíthatja tevékenyégi körét.

2. A költségvetési szerv saját belső döntéssel az alapító által meghatározott feladatkörét nem változtathatja meg.

3. A költségvetési szerv az alapító megszüntetheti, ha

- a feladatait nem tudja ellátni,

- tevékenységét nem az Alapító Okiratban foglaltak szerint végzi,

- megszűnt a szolgáltatásai iránti szükséglet,

- az ellátandó feladat más módon, vagy más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

4. A költségvetési szerv megszüntetése vagy átszervezése esetén az alapításra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

5. Aköltségvetési szerv megszüntetése esetén a vagyoni jogok és kötelezettségek vonatkozásában az alapító a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jár el.

***XXI. A Szervezeti és Működési Szabályzat***

1. Az Alapító Okiratban foglaltakat a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet a költségvetési szerv vezetője a jelen Alapító Okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a Képviselő-testülethez jóváhagyásra felterjeszteni.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a költségvetési szerv Szakmai Programja a Képviselő-testület jóváhagyásával lép érvénybe.

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 2. pontban foglaltak irányadók.

Záradék

Az Humán Szolgáltató alapító okiratát Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete ……./2012. (…...) számú határozatával hagyta jóvá. Jelen alapító okirat 2012. július 1 – jén lép hatályba a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vétel alapján*.*

Budapest, 2012. június …..

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros

Önkormányzata Képviselő-testülete nevében:

|  |
| --- |
| **Vattamány Zsolt** |
| **polgármester** |