**Bentlakásos Intézmények**

**Szakmai Programja**

**Bentlakásos Intézmények Szakmai programja**

Bentlakásos intézményeinkben biztosítunk ellátást azoknak a személyeknek, akik életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak, és gondozási szükségletük meghaladja a törvényben előírt 4 órát. Bentlakásos intézményeinkben demens ellátást is nyújtunk. Az intézmény az igénybe vevők teljes körű ellátását, ápolását-gondozását tartja elsődleges céljának. A gondozási tevékenység során az ellátottak részére olyan fizikai, mentális, és életvezetési segítséget kell biztosítanunk, amelynek során szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglevő testi-szellemi funkciók fenntartása és helyreállítása kerül előtérbe.

**Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

Erzsébetváros lakónépessége előrehaladott mértékben elöregedett, kedvezőtlenebb az összetétele, mint Magyarország, illetve Budapest népességének, igen gyenge a természetes reprodukciós képessége. A fiatalkorúak aránya alacsony, amely a népességszám fenntartását veszélyezteti, és további jelentős mértékű természetes alapú népességfogyást vetít előre hosszabb távon. A középkorúak rétege az átlagosnál szélesebb, amely a munkavállalás szempontjából kedvező, míg az időskorúak aránya jelentősen meghaladja az átlagot. Az idősebb középkorúak túlsúlya miatt fokozatosan nő az időskorúak aránya, amely a kerületi szociális és egészségügyi ellátórendszer számára is egyre nehezebb kihívást jelent. A bentlakásos intézmények potenciális ellátottjai számos módon értesülhetnek az ellátási forma létezéséről és igénylésének módjáról. Így valamennyi kerületi szociális intézmény egyes egységeiben, az önkormányzati irodákban, a háziorvosoknál, az intézmény honlapján, a helyi médiákban és szórólapok formájában is tájékozódhatnak a lehetőségekről.

**A szolgáltatás működésének jogi keretei:**

* A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
* A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet (Szmr.),
* A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),
* A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
* A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm.rendelet (továbbiakban: Tr.),
* A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet,
* A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.),
* A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
* A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
* Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

**Bentlakásos intézmény feladata és célja:**

* Bentlakásos intézmény formái:
  + Átmeneti Gondozóházi ellátás
  + Végleges elhelyezés bentlakással: Idősek Otthona

Az átmeneti bentlakásos ellátás keretében azokról az időskorúakról gondoskodunk az intézmény telephelyein, akik önmagukról betegségük miatt vagy más egyéb okból otthonukban időlegesen gondoskodni nem képesek, a családi ellátást teljesen, vagy átmenetileg nélkülözik. Ellátjuk az igénybevevők ápolási, gondozási feladatait, fizikai, egészségügyi, mentális gondozását, kulturális szükségleteik kielégítését.

Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, gondozási szükséglettel rendelkező személyek láthatóak el, akik rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

Mind az átmeneti, mind a tartós bentlakásban a demenciával küzdő idősek ellátását is végezzük.

**Átmeneti, illetve tartós elhelyezést nyújtó szolgáltatások telephelyei:**

A szolgáltatás központi helye: Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ,   
1072 Budapest, Nyár u. 7.

Telephelyek:

1076 Budapest, Dózsa György út 46.

1071 Budapest, Peterdy u. 16.

**Bentlakásos intézmény tevékenységi köre:**

Az ellátási terület elsődlegesen Budapest VII. kerülete, illetve férőhely kapacitás esetén Budapest – Főváros közigazgatási területe, illetve országos ellátási terület. Az időskorúak átmeneti és végleges bentlakásos ellátása az Szt-ben előírtak, valamint az SZCSM rendelet szerint történik. Ezen belül biztosítja és gondoskodik a szolgáltatást igénylők és az intézmény lakóinak koruk, egészségi állapotuk, fizikai, egészségügyi, pszichés ellátásukról, gondozásukról, valamint célszerű és hasznos tevékenységük megszervezéséről, ezen túlmenően képviseli az érdekeiket, eljár ügyeikben.

**Jogosultsági feltételek:**

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik az Szt., az SZCSM rendelete, a SZMM rendelet gondozási szükséglet vizsgálata, és a Kormányrendelet, valamint az Ör. szabályai alapján.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, időpont egyeztetésével előgondozást végez. Az előgondozás alatt tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségének a módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjakról. Megszervezi az ellátott szükséglete szerinti gondozási feladatokat, ügyintézéseket, elindítja a gondozási szükséglet és a jövedelem igazolás vizsgálatát.

A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az előírt személyi adatokat; az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat. A szolgáltatás igénybevételéről értesítést kap a felvétel elutasításáról, a felvételről, annak időpontjáról és a megállapított személyi térítési díjról (Lásd 4. függelék).

A jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A szakosított ellátási formákat igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, valamint a részükre biztosított ápolási, gondozási, terápiás tevékenységről dokumentációt készítünk.

A nyugdíjasházi lakások átalakítása folyamatos az apartmanok alkalmasak átmeneti és tartós, átlagos gondozóházi férőhelyek kialakítására. Minden apartmanhoz külön vizesblokk tartozik. A szükséges közösségi helységek biztosítottak az intézményben.

**Az átmeneti és tartós bentlakás biztosítja:**

* az éjszakai és nappali tartózkodás, nyugodt pihenés feltételeit; személyi tisztálkodás feltételeit;
* a napi háromszori (ötszöri) étkezést - választási lehetőséggel;
* a közösségi együttlét, közös szabadidő eltöltés, alapvető kulturális szórakozás lehetőségeit;
* az egészségügyi felügyeletet, egészségügyi alap- és szükség szerinti szakellátását;
* a textíliát (ágynemű, törölköző), azok cseréjét, mosatását; tiszta, rendes környezetet;
* az orvos által előírt gyógyszerezést; gyógytornát, gyógymasszázst;
* a 24 órás gondozást, mentálhigiénés ellátást, személyre szóló bánásmódot, családi és társadalmi kapcsolattartás feltételeit.

**Egyéb szolgáltatások részben térítés ellenében:**

* egyéni igények szerint behívásra manikűr, pedikűr,
* fodrászat,
* telefon használat
* piperemosás és vasalás, (hálóruha, fehérnemű, tréningruha)
* egyedi igények szerinti szállítás, (mentő, taxi)
* az intézmény orvosa által felírt gyógyszerek,
* egyéni kérésre történő szakorvos által előírt kezelések (mint gyógytorna, fizikoterápia, gyógymasszázs), melyek díjtételének összeghatárát a mindenkori helyi szociális rendelet határozza meg.

**Speciális demens ellátás célja, feladata:**

A demens betegek speciális szükséglet kielégítésének során fontos a betegek általános egészségi állapotának figyelemmel kísérése, védelme, biztonsága, családi kapcsolatainak ápolása, emberi méltóságuk, személyes autonómiájuk megtartása szeretetteljes gondoskodással.

Feladatunk az idősek önkifejezésének, közlési vágyainak érdekében mentális programokkal csoportos beszélgetések kezdeményezése, életritmusuk, mindennapi tevékenységük megszervezése, a strukturált napirend kialakítása, az aktív és a passzív cselekvések segítése az önállóság és a fejlesztés, ill. szinten tartás érdekében.

A demens ellátás minőségének javítása érdekében fontos, hogy a demens gondozási egység szakmai vezetője/koordinátora az ellátás során a monitorozást elvégezze, az alkalmazott módszereket, azok hatásait, eredményeit leírja, az ellátás folyamatának jó gyakorlatát minél szélesebb körben hozzáférhetővé tegye.

**Térítési díj:**

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt. 114.§-119.§-ai, valamint a Kormányrendelet, illetve az Ör. határozza meg.

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján) a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az esetleges változásról az ellátást igénybe vevőt tájékoztatni kell szóban és írásban. A személyi térítési díjat havonta, utólag kell kifizetni a tárgyhót követő hónap 10. napjáig. A bentlakásos intézmény alap gyógyszerkészletet biztosít. Az intézmény orvosa által felírt gyógyszerek a TB által finanszírozott formában történnek. A gyógyszerelésért az ellátott bent tartózkodása idején a betegápoló nővérek és az őket irányító orvos felel.

**Bentlakásos otthonok személyi feltétele:**

Intézményeinkben a jogszabályok által meghatározott számú, megfelelő képzettséggel és végzettséggel rendelkező kollégák látják el az ápolási-gondozási feladatokat. Az alapvető ápoló-gondozó személyzeten túl gyógytornászok, gyógymasszőrök, fizikoterápiás szakasszisztensek közreműködését is igénybe vesszük az ellátás során. Az orvosi hátteret szerződéses partnereken keresztül biztosítjuk.

**Tárgyi feltételek:**

Intézményeinkben 2-3 ágyas – 25-28 m2-es – apartmanokat biztosítunk a hozzánk érkezőknek. Minden apartmanhoz tartozik fürdőszoba, mosogatóval ellátott konyhapult, hűtőszekrény, és beépített szekrény. A lakótereket egészítik ki a közösségi helyiségek, melyekben a közösségi élet zajlik.

1. számú melléklet

Budapest VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata

**Bischitz Johanna Integrált Humán**

**Szolgáltató Központ**

1072 Budapest, Nyár u. 7.

Tel.: 413-3631, Fax.: 413-3656

*Megállapodás*

*Átmeneti ápolást, gondozást nyújtó Intézmény, Időskorúak Gondozóháza*

mely létrejött ***egyrészről*** az Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából az Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: **Humán Szolgáltató**) képviseli: ………………… Humán Szolgáltató igazgató (1072 Budapest, Nyár u. 7. Tel: 413-36-31), mint szociális szolgáltatást nyújtó, ***másrészről***:……………………….…………………………(név)

………………………………………(település)……………..………………………(utca)……………….............(házszám, emelet) alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

**1. Az ellátás időtartama**: **⬜** határozatlan időtartamú **⬜** határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ………. év, ………………. hó, …….. nap

Az ellátás igénybevételének záró időpontja: ..………. év, ………………. hó, …….. nap

Az előző megállapodás időtartama: ………………………………………………………

**2. A szolgáltatás formája, módja és köre:**

A szociális szakosított ellátást az Humán Szolgáltató két telephelyen működteti:

**2/a** **⬜** **1076 Budapest, Dózsa György út 46. (Tel: 351–96–58)**

**2/b** **⬜** **1071 Budapest, Peterdy u. 16. (Tel: 322-44-89)**

**2/c. Az intézmény, a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

* biztosítja a **lakhatást,** a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
* napi legalább **háromszori étkeztetést –** melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít;
* az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruhájukat viselik, az intézmény szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon
* **gondoskodik az ellátást igénybe vevő** **mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról**, **gyógyszereinek** **beszerzéséről**;
* egyeztetett módon gondoskodik a **szabadidő kulturált eltöltéséről**;
* a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők **érték**einek és **vagyontárgy**ainak **megőrzés**éről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk.
* alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszőr) melyért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.
* az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult **személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról**.

**3. Térítési díj:**

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. 132. §. (1) e) pontja, 114-119 §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/ 1993. (II. 17.) Kormány rendelete, illetve az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg.

Az **ellátást igénybe vevő** (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért**, (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján,) a tárgyhónapot **követő hónap** 10. napjáig **személyi térítési díjat köteles fizetni (**„Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról a Bentlakásos Intézményekben).

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni az Humán Szolgáltató Bentlakást nyújtó Otthonok 1076 Budapest, Dózsa Gy. út 46. sz. telephelyén, de az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél bizonyos esetekben legfeljebb egy hónapi időtartamra előre is kérhető.

**Nyilatkozatot tett az Intézményi térítési díj megfizetéséről**: **⬜** igen **⬜**  nem

A személyi térítési díj összege **évente** – a fenntartó által- **két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.**

**4.**  **A felek tájékoztatási kötelezettsége**

**4.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége:**

* az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
* az intézmény által vezetett, az **ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
* a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
* az **érdekképviseleti fórum** működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselő fogadóórájáról,
* **az intézményi** **házirendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait);
* **az intézménybe való felvételhez**, az intézményi jogviszony létesítéséhez **szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról**, hozzátartozói **nyilatkozatokról**, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**.
* **köteles értesíteni**, **illetve tájékoztatni** a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

*a)* a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;

*b)* az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;

*c)* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

*d)* az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

*e)* a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

**4.2. A szolgáltatást igénybevevő és a hozzátartozó tájékoztatási kötelezettsége**:

* a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
* arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét;
* minden olyan körülményről, amely **a személyi térítési díj megállapításához szükséges;**
* arról, hogy nem szenved **közösségre veszélyes** fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
* az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos **végintézkedést tett-e ⬜** igen **vagy ⬜ nem**; annak módjáról és költségviselőjéről;
* **minden olyan dologról**, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
* a **Házirend** megismeréséről és tudomásul vételéről.

**5. A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik. A megállapodásban kötött időpont lejárta előtt az ellátott, illetve a hozzátartozó kérelmezheti indokolt esetben a szolgáltatás további folytatását (a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 80. § -a alapján) ideiglenes jelleggel egyévi időtartamra, illetve méltányolást érdemlő esetben az intézményi orvos szakvéleménye szerint egy alkalommal egy évvel történő meghosszabbítását.

**6. A megállapodás megszűnése, oka, módja**

* az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli.
* **a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával**,
* az ellátottnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével;
* az ellátott halálával.
* ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy
* az ellátottat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt; és végül
* ha az ellátott nem együttműködő, vagy a házirendet súlyosan megsérti, .
* az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével is sor kerülhet.
* Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** **elvitelének határidejéről**, rendjéről és feltételeiről. A **felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:
* a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
* az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
* a **visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra**, és
* minden olyan dologra, melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

**7. Panasztétel, lehetősége, kivizsgálása, módja, érdekképviselet:**

A szolgáltatást igénylő és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Panaszával fordulhat a Humán Szolgáltató igazgatójához vagy az Erzsébetváros Polgármesteréhez, aki a panaszt kivizsgálva írásban tájékoztatja. Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi /betegjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §.-a az irányadó***.***

**Ellátottjogi képviselő: Sajtos Éva**

**Betegjogi képviselő:** **Dr. Simon Zsuzsa**

**1076 Bp., Péterffy S. u 8-12.**

**Félfogadási ideje:** Kedd, 900-1200  
**Telefonszám:** 461-4707; 06/20-489-9521

**E-mail:** [zsuzsa.simon@t-online.hu](mailto:zsuzsa.simon@t-online.hu)

**8. Megjegyzés**

**A szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden **elvárhatót** megtesz, hogy az e szerződésből következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse.** A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen tárgyalás** útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  ----------------------tól | 2.  ----------------------ig | -------------------- ellátott aláírása | -------------------- tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy aláírása | ---------------------ellátást igénybevevő törvényes képviselőjének az aláírása |

Budapest,

az ellátást nyújtó intézmény igazgatója a bentlakásos részleg szakmai vezetője

Ph.:

2. számú melléklet

Budapest VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata

**Bischitz Johanna Integrált Humán**

**Szolgáltató Központ**

1072 Budapest, Nyár u. 7.

Tel.: 413-3631, Fax.: 413-3656

*Megállapodás*

***Ápolást, gondozást nyújtó******Intézmény***

***Idősek Otthona***

mely létrejött ***egyrészről*** az Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízásából az Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: **Humán Szolgáltató**) képviseli: ……………………………………… Humán Szolgáltató igazgató (1072 Budapest, Nyár u. 7. Tel: 413-36-30), mint szociális szolgáltatást nyújtó, ***másrészről***:……………………….…………………………(név)

………………………………………(település)……………..………………………(utca)……………................(házszám, emelet) alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

**1. Az ellátás időtartama**: **⬜** határozatlan időtartamú **⬜** határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: ………. év, ………………. hó, …….. nap

Az ellátás igénybevételének záró időpontja: ..………. év, ………………. hó, …….. nap

**2. A szolgáltatás formája, módja és köre:**

A szociális szakosított ellátást a Humán Szolgáltató két telephelyen működteti:

**2/a** **⬜** **1076 Budapest, Dózsa György út 46. (Tel: 351–96–58)**

**2/b** **⬜** **1071 Budapest, Peterdy u. 16. (Tel: 322-44-89)**

Az ellátást nyújtó intézmény az alapbútorzattal ellátott lakrészben helyezi el az **ellátást igénybevevőt**.: ………………………

**2/c. Az intézmény, a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

* biztosítja a **lakhatást,** a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
* napi legalább **háromszori (ötszöri) étkeztetést –** melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít;
* az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruhájukat viselik, az intézmény szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon
* **gondoskodik az ellátást igénybe vevő** **mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról**, **gyógyszereinek** **beszerzéséről**;
* egyeztetett módon gondoskodik a **szabadidő kulturált eltöltéséről**;
* a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők **érték**einek és **vagyontárgy**ainak **megőrzés**éről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk.
* alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszőr) melyért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.
* az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult **személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról**.

**3. Térítési díj:**

Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. 132. §. (1) e) pontja, 114. §-119 §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/ 1993. (II. 17.) Kormányrendelete, illetve az Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg.

Az **ellátást igénybe vevő** (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért**, (a rendszeres havi jövedelme, illetve a jövedelem számítás alapján,) a tárgyhónapot **követő hónap** 10. napjáig **személyi térítési díjat köteles fizetni (**„Tájékoztató a személyi térítési díj megállapításáról a Bentlakásos Intézményekben).

A személyi térítési díjat a szolgáltatás igénybe vételét követő hónapban utólag kell megfizetni a Humán Szolgáltató Bentlakást nyújtó Otthonok 1076 Budapest, Dózsa Gy. út 46. sz. telephelyén. A személyi térítési díj összege **évente** **két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.**

**4.**  **A felek tájékoztatási kötelezettsége**

**4.1. Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége:**

* az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
* az intézmény által vezetett, az **ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
* a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
* az **érdekképviseleti fórum** működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselő fogadóórájáról,
* **az intézményi** **házirendről**, (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait);
* **az intézménybe való felvételhez**, az intézményi jogviszony létesítéséhez **szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról**, hozzátartozói **nyilatkozatokról**, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**.
* **köteles értesíteni**, **illetve tájékoztatni** a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

*a)* a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;

*b)* az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;

*c)* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

*d)* az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;

*e)* a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

**4.2. A szolgáltatást igénybevevő és a hozzátartozó tájékoztatási kötelezettsége**:

* a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
* arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét;
* minden olyan körülményről, amely **a személyi térítési díj megállapításához szükséges;**
* arról, hogy nem szenved **közösségre veszélyes** fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
* az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos **végintézkedést tett-e ⬜** igen **vagy ⬜ nem**; annak módjáról és költségviselőjéről;
* **minden olyan dologról**, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
* a **Házirend** megismeréséről és tudomásul vételéről.

**5. A megállapodás módosítása:**

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

**6. A megállapodás megszűnése, oka, módja**

* az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli.
* **a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával**,
* az ellátottnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével;
* az ellátott halálával.
* ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy
* az ellátottat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt; és végül
* ha az ellátott nem együttműködő, vagy a házirendet súlyosan megsérti, .
* az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 napos felmondási idő figyelembe vételével is sor kerülhet.
* Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** **elvitelének határidejéről**, rendjéről és feltételeiről. A **felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:
* a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
* az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
* a **visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra**, és
* minden olyan dologra, melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
* Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

**7. Panasztétel, lehetősége, kivizsgálása, módja, érdekképviselet:**

A szolgáltatást igénylő és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Panaszával fordulhat a Humán Szolgáltató igazgatójához vagy az Erzsébetváros Polgármesteréhez, aki a panaszt kivizsgálva írásban tájékoztatja. Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi /betegjogi képviselő segítségét. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt) 94/K §.-a az irányadó***.***

**Ellátottjogi képviselő: Sajtos Éva**

**Betegjogi képviselő:** **Dr. Simon Zsuzsa**

**1076 Bp., Péterffy S. u 8-12.**

**Félfogadási ideje:** Kedd, 900-1200  
**Telefonszám:** 461-4707; 06/20-489-9521

**E-mail:** [zsuzsa.simon@t-online.hu](mailto:zsuzsa.simon@t-online.hu)

**8. Megjegyzés**

**A szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden **elvárhatót** megtesz, hogy az e szerződésből következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse.** A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen tárgyalás** útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**9.** **Nyilatkozatot tett az Intézményi térítési díj megfizetéséről**: **⬜** igen **⬜**  nem

**Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk:**

Budapest,

az ellátást igénybe vevő tartásra kötelezett ellátást igénybevevő

(vagy azt vállaló személy) törvényes képviselője

az ellátást nyújtó intézmény igazgatója a bentlakásos részleg

szakmai vezetője

Ph.: