

Megbízási szerződés III. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester) mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 17., cégjegyzék száma: Cg. 01-09-920721, adószáma: 18157451-2-42, statisztikai számjele: 18157451-5911-599-01, képviseli: Dalos Zoltán ügyvezető) mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttesen a továbbiakban, mint „**Felek**” között, az alábbiak szerint:

1.

Felek 2012. május 18. napján megbízási szerződést (továbbiakban Szerződés) kötöttek a kerületi televízió és újság útján közérdekű közlemények és azonosító információk közzététele, közreműködés Erzsébetváros lakossága figyelmének a közleményekben foglalt közérdekű célok, az ilyen jellegű célok megvalósulását veszélyeztető körülményekre történő felhívásban, közérdekű események népszerűsítése, a közérdekű célok támogatására történő felszólítása, műsorok sugárzása, nyomtatott anyagok megjelentetése, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak előmozdításában történő közreműködés tárgyában.

Felek a Szerződést Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 728/2012. (XII.10.) számú határozata alapján 2012. december 21-én 1. ízben módosították.

Felek a Szerződést Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 124/2013. (III.7.) számú határozata alapján 2013. április 1-én 2. ízben módosították.

1.1.

Felek az előbbieken körülírt szerződést Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 726/2013.(X.31.) számú határozata alapján egyező akarattal jelen okirat 2. pontjában foglaltak szerint módosítják.

2.

A Szerződés 1.3 pontja az alábbiak szerint módosul:

„Megbízott vállalja rendezvények lebonyolítását, szervezését külön megbízás alapján és ezek infrastrukturális hátterének biztosítását.”

02

A Szerződés 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Megbízott a tevékenysége során birtokába került kulturális értékeket megjelenítő és történelmi fontosságú, archiválási kötelezettség alá is tartozó dokumentumok közül Erzsébetvárost (is) érintő (ok)iratokról Megbízó Polgármesteri Hivatalának Polgármesteri Kabinet számára – a mindenkor hatályos adatvédelmi és iratmegőrzési rendelkezéseket tiszteletben tartva – kérésre 5 munkanapon belül adatot és másolatot szolgáltat.”

A Szerződés 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott részére a jelen megbízási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta maximum bruttó 16.800.000.-Ft megbízási díjat fizet meg.”

A Szerződés 8.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben rögzített ellentételezés mértéke a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kerül meghatározásra, így az összege nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét. A közszolgáltatás ellátásához a bevétel és költségek különbözeteként legfeljebb 10 %-os nyereséget fogadjuk el.,,

A Szerződés 8.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, akkor a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, melyről a Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság dönt.”

A Szerződés 15.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jogosult felülvizsgálni a Megbízott által összeállított javaslatot annak érdekében, hogy ténylegesen a vonatkozó jogszabályok és az irányító szerv által elrendelt módon készült-e az üzleti terv.

*A tárgyévi üzleti terv készítésének határideje:
/Polgármesteri Kabinet vezetője részére átadás/
Elkészítésért felelős:
Az üzleti terv elfogadásának időpontja:*

*Tárgyévot megelőző év október 15.
A gazdasági társaság ügyvezetője
Legkésőbb december 1.*

Az üzleti terv elfogadásáról a gazdasági társaság vezetője a Pénzügyi és kerületfejlesztési Bizottság határozatából értesül, melyet köteles figyelembe venni.”

A Szerződés 17.c pontja az alábbiak szerint módosul:

„A gazdasági társaság ügyvezető igazgatója, vagy az által kijelölt személyek a gazdasági társaság Pénzkezelési Szabályzatában rögzített módon és mértékben (különösen az elszámolásra való tekintettel) végezhet utalást és utalványozást.”

A Szerződés 17.e pontja az alábbiak szerint módosul:

102

„Megbízott kötelessége, hogy amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, a hatályos közbeszerzési törvény és a Megbízott Beszerzési Szabályzata szerint folytassa le a közbeszerzési eljárást.”

A Szerződés 18. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Jelen megbízás alapján a gazdasági társaság köteles a Hivatal által meghatározott módon és tartalommal a pénzügyi és szakmai munkájáról beszámolni.
A beszámolás célja a közpénzek hiteles felhasználásának ellenőrzése, valamint a gazdasági társaság tevékenységének tényleges bemutatása és ellenőrzése.”

A Szerződés 18.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Féléves elszámolás:

Tartalma és formája az időszaki főkönyvi kivonat valamint annak szöveges magyarázata.

Határidő: I. tárgyévi felhasználás félévi időarányos részéről minden év augusztus 01.

A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó: ügyvezető igazgató

A Hivatal részéről kapcsolattartó: Polgármesteri Kabinet vezetője.”

A Szerződés 18.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Tárgyévi tényleges záró elszámolás:

Az elszámolás tartalma és formája megegyezik a féléves elszámolással, azzal a különbséggel, hogy szükséges részletesen bemutatni a tárgyévre vonatkozó, de csak a tárgyévet követő kiadásokat és bevételeket.

Határidő: Tárgyévet követő év március 20.

A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó: ügyvezető igazgató

A Hivatal részéről kapcsolattartó: Polgármesteri Kabinet vezetője.”

A Szerződés 18.6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A pénzügyi elszámolás során a gazdasági társaság vezetője köteles mérlegszerűen az üzleti tervben rögzített módon és összehasonlítható tartalommal elkészíteni a pénzügyi és szakmai beszámolóját.”

A Szerződés 19. pontja az alábbiak szerint módosul:

„19. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Jelen megbízás alapján a gazdasági társaság köteles az Önkormányzat illetékes bizottsága részére szakmai beszámolót készíteni.

A Megbízott köteles az üzleti terv tagolásában, legalább a megállapodás 15. pontjában rögzített módon azonos és összehasonlítható részletességgel bemutatni az üzleti tervben vállalt feladatokat, szükséges kimutatni az esetleges eltérések okát és annak indokait.

A gazdasági társaság részéről a kapcsolattartó: ügyvezető igazgató

A Hivatal részéről kapcsolattartó: Polgármesteri Kabinet vezetője.

Határidő:

I. a tárgyfélév időarányos részéről minden év augusztus 15.

II. a tárgyévi tényleges záró felhasználásról tárgyévet követő év március 20.”

A Szerződés 20. pontja az alábbiak szerint módosul:

TÖZ

any

„A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló összefügg. Amennyiben a pénzügyi, vagy szakmai beszámolót nem kerül elfogadásra, akkor a Megbízó jogosult felülvizsgálatot (külső vagy belső ellenőrzést) kezdeményezni.”

A Szerződés 24. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások illetve a gazdasági társaságnál a tárgyévben ellátandó szakmai feladatokhoz kapcsolódó ún. feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és pénzügyi alap-nyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az ügyvezető által kijelölt munkatárs feladata.

Az analitikus nyilvántartással, könyvvizsgálattal kapcsolatos kiemelt nyilvántartási feladatok:

- A munkaügyi nyilvántartás és béranalitika,
- A beszerzések teljesítése,
- Tárgyi eszközök és a kisértékű eszközök nyilvántartása,
- Az elemi szintű leltár analitikus adatai,
- Eszközök bevételezésének, felhasználásának, vagy más csökkenésének, növekedésének dokumentációja,
- Eszközváltozások, készletváltozások belső dokumentálása,
- Szakmai pályázatok előirányzatai és azok felhasználása,
- A meghatározott célhoz kötött pályázati források felhasználása.”

3.

Az 1. pont alatt részletesen körülírt **Szerződés** jelen módosítással nem érintett részei változatlanul maradnak hatályban.

4.

Jelen szerződés-módosítás 2014. január 1-jén lép hatályba.

5.

Felek a jelen szerződés-módosítást annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2013. december 27.



Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Képviselő: **Vattamány Zsolt** polgármester

2013 NOV 27.

mint Megbízott

Erzsébetvárosi Média Nonprofit Kft.
Képviselő: **Dalos Zoltán** ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Gotthard Gábor
Jegyző

2013 NOV 26

**Erzsébetváros Média Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
1077 Budapest, Wesselényi u. 17.
Adószám: 18157451-2-42

Pénzügyi ellenjegyző:

Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda
irodavezető

2013-11-25