

Iktatószám: KI/3308-62/2015/XV.

## K I V O N A T

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 18-án  
14 óra 40 perckor megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**Az ülés helye:** Budapest VII. kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal  
Budapest VII. kerület Erzsébet krt. 6. I. emelet Ülésterem

**48/2015. (II.18.) számú Képviselő-testületi határozat:**

**- Közművelődési pályázati felhívás jóváhagyása, pályázati kiírás civil szervezetek számára -  
(16 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a módosító indítványban elfogadott módosításokkal kiegészített 1. számú melléklet szerinti tartalommal 2015. évben, az Erzsébetvárosban működő civil szervezetek számára pályázati felhívást tesz közzé.


A Képviselő-testület a jelen határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívás és a 2. mellékletét képező pályázati adatlap tartalmát és formáját elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a pályázat helyben szokásos módon történő megjelentetéséről gondoskodjon.


**Felelős:** Vattamány Zsolt polgármester

**Határidő:** azonnal

A kivonat hitelül:  
Budapest, 2015. február 19.

  
Mayer Szilvia  
jegyzőkönyvvezető



  
dr. Mészáros Zoltán  
irodavezető

## CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat  
Képviselő-testülete működési és program pályázatot  
ír ki az Erzsébetvárosban működő, regisztrált civil szervezetek részére**

### **I. A pályázat célja:**

1. A helyi civil szervezetek működésének és programjai megvalósulásának segítése.
2. Az autonóm erzsébetvárosi közösségek támogatása.
3. Az erzsébetvárosi polgárok közösségi érdekeinek érvényesítése.
4. A 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 20. pontjában meghatározott közhasznú tevékenység lokális megvalósulásának támogatása.
5. Az „európai polgárrá” válást segítő programok, ismeretterjesztő alkalmak lebonyolításának segítése.

### **II. Támogatási feltételek:**

#### **1. A támogatás formája:**

- Egy összegben, előfinanszírozásban, vissza nem térítendő:
  - **működésre** szóló pénzügyi támogatás;  
illetve
  - **programra**, feladatra, tevékenységre, projekt megvalósítására fordítható finanszírozás.

*/A pályázati program megvalósításától és a támogatási eljárás (szerződéskötés, átutalás) idejétől függően előfordulhat, hogy a támogatás csak utófinanszírozásban lehetséges./*

#### **2. A támogatás és elszámolás alapja:**

- A szervezet létesítő okiratában foglalt cél szerinti működésével illetve támogatott programjával, a vállalt feladat, tevékenység, projekt előkészítésével, lebonyolításával összefüggésben felmerült és kifizetett számlák, igazolt kiadások, költségek összessége;
- A támogatások összege bruttóban értendő.

#### **3. A támogatás felhasználásának időszaka:**

- működési pályázat esetén 2015. január 1-től 2015. december 31-ig.
- programpályázat esetén 2015. január 1-től 2015. december 31-ig.

#### **4. Pályázók köre: az Erzsébetvárosi Civil Adatbázisban regisztrált civil szervezetek.**

#### 5. Pályázati korlátozás:

- A pályázaton azon szervezetek, akik Erzsébetváros Önkormányzat költségvetésének címrendjében szerepelnek, vagy közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek, az ezekben foglalt, azonos feladatra nem pályázhatnak.
- Az a szervezet, amely ez évben bármilyen címen kapott az Önkormányzattól támogatást, ugyanazon jogcímen erre a pályázatra nem nyújthat be igényt.
- Nem fogadható el illetve érvénytelen az a pályázat:
  - amelyet határidő után nyújtottak be,
  - amely hiányos mellékletekkel került beadásra,
  - amely
    - nem a hivatalos nyomtatványon,
    - nem helyesen és nem teljes körűen,
    - nem személyesen lett benyújtva.
- Nem bírálható el annak a szervezetnek a pályázata, amely a 2014. évi pályázaton elnyert összeg felhasználásával nem számolt el az Önkormányzat felé.

*(A helyben működő fiókszervezeteknek az esetleges támogatáshoz csatolniuk kell pályázatukhoz a bíróság által bejegyzett anyaszervezetük befogadó nyilatkozatát.)*

#### **III.A pályázati összeg felosztásának elvei:**

1. Működési támogatásra a pályázónak minimum 10% igazolt önrésszel kell rendelkeznie. A működésre maximum a pályázati keretösszeg 5%-ának megfelelő támogatás adható.
2. Program, tevékenység, projekt támogatására a pályázónak minimum 10% igazolt önrésszel kell rendelkeznie. A programra maximum a pályázati keretösszeg 5%-ának megfelelő támogatás adható.
3. Egy szervezet témakörönként és támogatási formánként (működés és/vagy program) csak egy-egy pályamunkát nyújthat be és maximum a pályázati keretösszeg 5%-ának megfelelő támogatást kaphat összesen összes pályázatára.
4. A pályázati keretösszeg ..... Ft.
5. Minimum támogatási összeg: a pályázati keretösszeg 0.5%-ának megfelelő összeg

#### **IV.A pályázat benyújtásának módja, az adatlap és a csatolandó dokumentumok:**

A pályázat csak személyesen nyújtható be 2015. március 31. 12:00-ig Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalnál (1076 Budapest, Garay u. 5.), a I. em. 114-es szobában.

### Benyújtandó dokumentumok:

1. Teljesen, hiánytalanul, helyesen kitöltött és cégszerűen aláírt (aláírás, pecsét) Pályázati adatlap és mellékletei (működési és programpályázat esetén külön-külön is):
  - a pályázott tevékenység részletes bemutatása, maximum 2 oldalban (Programtámogatási pályázat esetén a program, tevékenység, projekt részletes leírása, jellege, időpontja, helyszíne, a várható érdeklődők köre, száma, továbbá a program típusából, műfajából adódóan egyéb paraméterei, jellegzetességei)
  - a teljes pályázat részletes költségvetési bemutatása (kiadási – bevételi nemenként, különös tekintettel a saját erő, egyéb források, más pályázató szervtől várható pályázati támogatások és az igényelt támogatás pontos megjelölésére)
  - szervezet rövid bemutatása (maximum 1 oldalban)
  - pályázó nyilatkozata (lásd B. mellékletet)
  - az önrész meglétét igazoló – 30 napnál nem régebbi – banki számlakivonat
2. jogi dokumentáció:
  - aláírási címpéldány egyszerű másolatban
  - a civil szervezetről a bíróságnál nyilvántartott alapadatokról szóló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat

A fentiek közül bármelyik hiánya a pályázatból való kizárást vonja maga után, hiánypótlásra lehetőség nincs.

### **V. A pályázati űrlap és nyomtatványcsomag átvétele/letöltése:**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal(1076 Budapest, Garay u 5.) I. em. 114-es szobájában átvehető vagy az Önkormányzat honlapjáról [www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu) letölthető.

### **VI. A pályázat benyújtása:**

1. A pályázatot 1 példányban kell személyesen benyújtani Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal (1076 Budapest, Garay u. 5.), a I. em. 114. szobában.
2. A pályázat személyes benyújtásának határideje: **2015. március 31. 12:00**

## **VII. A pályázatok értékelése, fellebbezés, kiértékelés, szerződéskötés, elszámolás:**

1. A benyújtási határidőig beérkezett pályamunkákat Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága 30 napon belül bírálja el és dönt a rendelkezésre álló összeg felosztásáról.
2. Az elbírálás főbb szempontjai:
  - a pályázati költségvetés áttekinthetősége, indokoltsága
  - a pályázati program megalapozottsága, kidolgozottsága
  - a pályázati program/ a pályázó szervezet tevékenységének összhangja a pályázati kiírás célkitűzéseivel (I. 3-4-5 pontok)
  - a programpályázatok előnyt élveznek a működési pályázatokkal szemben
3. A döntések ellen fellebbezési lehetőség nincs.
4. A kiíró a támogatások odaítéléséről szóló bizottsági döntést követően elektronikus levélben értesíti a pályázókat a döntésről. Az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erszebetvaros.hu](http://www.erszebetvaros.hu)), valamint az Erzsébetváros újságban, a hatályos jogszabályok szerint, közzéteszi a nyertesek jegyzékét, a támogatás tárgyával és összegével együtt.
5. A nyertes köteles az elektronikus értesítés megküldésétől számított 60 naptári napon belül szerződést kötni, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.
6. A 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) alapján az Önkormányzat csak olyan szervezettel köt szerződést, amely eleget tett beszámolója letétbe helyezési kötelezettségének. Amennyiben a civil szervezet határidőre nem tesz eleget a törvényben előírt letétbe helyezési kötelezettségének, pályázata érvénytelennek minősül. A kötelezettség teljesítését a szervezet a beszámoló és a térítvevény másolatával igazolja a szerződés aláírásakor.
7. A szerződés határidőben történő aláírása a támogatás átutalásának feltétele. A pályázat kiírója a szerződés megkötésétől számított 30 naptári napon belül átutalja át a támogatás összegét.
8. A pályázatban szereplő, igényelt támogatásnál kisebb összeg elnyerése esetén pályázó saját döntése szerint elállhat a támogatástól vagy a pályázatban vállaltakat arányosan teljesítheti, ezt azonban megfelelően rögzíteni kell a szerződésben.
9. A támogatás összegéről szóló elszámolást, a pályázatban szereplő és végrehajtott teljes költségvetés részletes bemutatásával, a nyertes pályázó 2016. január 31-ig köteles személyesen, vagy postai úton eljuttatni a Budapest Főváros VII. Kerület

Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájához (1076 Budapest, Garay u. 5.).

10. Az elszámolás szakmai és pénzügyi beszámolóból áll.

- A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell, hogy a támogatást milyen célokra, tevékenységekre fordították.
- A pénzügyi beszámolónak tartalmaznia kell egy számlaösszesítőt, valamint a számlák hitelesített másolatát. A hitelesítéshez rá kell írni a számlák másolatára, hogy „az eredetivel megegyező hiteles másolat”, majd kék tintával alá kell írnia a szervezet képviselőjének. A támogatás terhére elszámolandó számlák eredeti példányán az alábbi szöveget is kérjük feltüntetni: „2015. évi VII. kerületi Önkormányzati pályázati forrásból fedezve.”
- Programpályázatnál a támogatási összeg 20%-a számolható el működési költségekre.
- A beszámolóhoz mellékelni kell a nyilatkozatot arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról ésösszességéről a kedvezményezett előzetesen meggyőződött.
- A pályázat A. mellékletében tájékozódhat a működési célú pályázatban elszámolható költségekről.

11. Az a szervezet, mely nem tud a támogatással elszámolni arra a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók továbbá két évig nem pályázhat Önkormányzati támogatásra.

#### **VIII. A pályázati felhívás közzététele, nyilvánossága, kihirdetése:**

Jelen pályázati felhívás megjelenik a [www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu) portálon, az önkormányzati hirdetőtáblákon és az Erzsébetváros újságban.

#### **IX. További információk, kapcsolattartás:**

Bővebb felvilágosítás a pályázattal kapcsolatban Budapest VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Garay u. 5. szám alatt, az I. em. 114. szobában, dr. Tánczos Viktóriától kérhető (tel.: 462-3329).

## **Működési célú pályázatban elszámolható költségek:**

### **1. Anyagköltségek**

- **Közüzemi díjak:** (elektromos áram, víz, villany, szemétszállítás, gáz, akkor is, ha a közös költség része, távhő díja stb...)
- **Energia költségek:** Gáz, tűzifa, fűtőolaj, szén, és bármely alternatív energiaforrás költségei stb.)
- **Üzemanyag költségek:** (Ezen a soron kizárólag a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt gépjárművekhez, kisgépekhez kapcsolódó költségek számolhatók el, a szervezet nevére szóló számla alapján. (benzin, gázolaj, biodízel, gáz, hidrogén, stb.)
- **Fenntartási – és üzemeltetési anyagok:** (a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok (gépölaj, zsineg, szárazelem, zsír, villanykörte, szög, várhatóan éven belül elhasználódó számítástechnikai eszközök: egér, billentyűzet, pendrive; egyéb irodai eszközök: evőeszköz, poharak, tálcák, törölköző stb. Amennyiben a számítástechnikai eszközök „csomagban”, számítógéppel együtt kerülnek megvásárlásra, akkor a számlát megbontani nem szükséges, az egy összegben, a Tárgyi eszközök között számolható el.)
- **Munkaruha, védőruha, védőfelszerelés költsége** (kesztyű, arcmaszk, jelmez – pl. táncosok ruházata- sportmez stb.)
- **Nyomtatvány, irodaszer:** (nyomtatványok: pénztárbizonylat, számla; papír-írószer: papír, írószer, iratrendező, boríték; egyéb ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó gép, tűzőgép, gémkapocs, stb.)
- **Szakkönyvek, előfizetési díjak:** (Adóújság, szótár, oktatáshoz szükséges kiadványok, CD jogtár, stb.)
- **Élelmiszer** (számlával igazolt élelmiszer alapanyag vásárlás pl. testületi ülésre szendvicshez kenyér, felvágott, zsír stb., kivéve alkohol)
- **Egyéb anyagköltség:** (Elsősegély láda, gyógyszer, hőmérő, virág, dekoráció stb.)

### **2. Szolgáltatások**

#### **2.1. Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások**

- **Szállítás, rakodás, raktározás költségei:** (tehertaxi, taxi (személyszállítás, fuvar), segélyszállítmány átmeneti raktározása stb.)
- **Bérleti díjak:** (iroda, helység, kirakat, eszköz, gépjármű, stb.)
- **Javítás, karbantartás költségei:** (bármely irodai, vagy a működést szolgáló eszköz, gép, egyedi javítása, vagy szerződés alapján folyamatos karbantartása stb.)

- **Posta, telefon, és kommunikációs költségek:** (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díjai, Internet előfizetés, mobil feltöltő kártya, - átszámlázott szolgáltatás esetén is, stb.)
- **Oktatás, továbbképzés költségei:** (Adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés stb.)
- **Utazási és kiküldetési költségek:** Ezen a soron a civil szervezet tulajdonában lévő vagy a bérelt járművek úthasználati- (autópálya matrica) és parkolási díja számolható el számla ellenében, illetve a civil szervezet alkalmazottjához, tisztségviselőjéhez, megbízottjához, illetve önkénteséhez kapcsolódó költségek számolhatók el, amennyiben azok a civil szervezet érdekében merültek fel.

a) **Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, civil szervezet érdekében történő használatának költségei:** (Gépjármű kiküldetési rendelvénnyel alapján, az APEH által közzétett üzemanyagár és amortizációs költségátalánnyal számolva.) A munkába járáshoz kapcsolódó költségek itt nem számolhatók el, azokat a személyi jellegű ráfordítások között kell szerepeltetni.

b) **A civil szervezet tulajdonában, vagy bérleményében lévő gépjárművekhez** kapcsolódó költségek a szervezet nevére szóló számla és útnyilvántartás alapján (autópályadíj, parkolási díj) Autópályadíjat és a parkolás költségeit kizárólag a szervezet tulajdonában lévő gépjárművek után lehet elszámolni, a magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban elszámolásukra nincs lehetőség!

c) **Tömegközlekedés költségei:** kiküldetési utasítás és menetjegyek csatolása alapján; vagy a viteldíjakról szóló számla becsatolása mellett. (vasút, autóbusz, helyi tömegközlekedés stb.)

d) **Kiküldetéshez kapcsolódó szállásköltség:** a szervezet nevére szóló szálláshely szolgáltatást tartalmazó számla alapján.

- **Egyéb anyagjellegű szolgáltatások** (hangosítás, tagsági és partner kiadványok előállítási költsége, belépési adatlap, közhasznúsági jelentés, éves jelentés, stb. előállítása, hazai tagsági díjak, nevezési díj, TV előfizetés díja, pályázati díj, stb.)

## 2.2. Egyéb szolgáltatások

**Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:**

**Bankköltségek:** (forgalmi jutalék, zárlati díj, átutalások költsége, működési célra felvett hitel kamata stb., kivéve: büntetőkamat és más, működési célú pályázathoz felvett hitel kamata) Ezen a soron elszámolható a működési célra, pénzintézettől felvett hitel vagy kölcsön kamata az alábbi feltételek együttes megléte esetén:

- a. Elszámolni, csak a megvalósítási időszakba eső hitel vagy kölcsön időarányos kamatát lehet.
- b. Az elszámoláshoz csatolni kell a hitel vagy kölcsön felvételéről szóló szerződés másolatát.



c. Az elszámolt kamat a kölcsön felvételéről szóló szerződésben szereplő THM lehet, de legfeljebb 20%.

- **Biztosítási díjak:** balesetbiztosítás, életbiztosítás, irodabiztosítás, gépjármű biztosítás, stb.
- **Hirdetési, és reklámköltségek:** (médiahirdetések, 1%-os hirdetés költsége, szervezet tevékenységét bemutató kiadványok: évkönyv, szóróanyag, plakát, arculattervezés, hazai kiállításokon való részvétel stb..)
- **Könyvelési, bérszámfejtési, könyvvizsgálói, ügyvédi, munkavédelmi és egyéb szakértői díjak, üzemorvosi szolgáltatás díja**
- **Honlap fenntartás költségei:** szerver bérleti díj, vagy a folyamatos feltöltés stb. díja
- **Étkezés** (számlával igazolt pl.: éttermi szolgáltatás, amennyiben az a szervezet működése érdekében merült fel, pl. megbeszélés keretében, de alkohol nem)

### 3. Személyi jellegű költségek:

#### 3.1. Bérköltség\*

- **Munkavállalók bruttó bére,**
- **Megbízásos jogviszonyban állók bruttó megbízási díja,**
- **Ösztöndíjas foglalkoztatottak ösztöndíja,**
- **Alkalmi munkavállalói könyvvvel foglalkoztatottak bére**

*\* Bérköltségként, és azok járulékaként csak a más forrásból (pl. munkaügyi központ támogatása, EU forrás, stb.) nem támogatott bér és járulékrész számolható el.*

#### 3.2. Személyi jellegű egyéb kifizetések

- **Reprezentációs költségek:** (pogácsa, ásványvíz, védőital, virág, dekoráció, ajándék, stb.)
- **Költségtérítések:** Ezen a soron kizárólag a civil szervezet alkalmazottjának, illetve önkéntes törvény alapján foglalkoztatottjának munkába járással kapcsolatos költségei számolhatók el. (saját gépkocsi használatának költségtérítése, autóbusz, vonat költségtérítés, illetve dolgozó részére fizetett költségátalány, közlekedési bérlet stb.)
- **Betegszabadság** idejére eső bruttó bérköltség.
- **Béren kívüli juttatások:** (étkezési hozzájárulás, munkavállalók béren kívüli juttatásai: egészségpénztári befizetés, kiegészítő nyugdíjbiztosítás stb.)
- **Táppénz hozzájárulás** összege kivetés alapján.
- **Természetbeni juttatások adója** (szja).
- **Önkéntes foglalkoztatásának költségei** (2005. évi LXXXVIII. törvény alapján).

#### 3.3. Bérjárulékok

- **Nyugdíjbiztosítási járulék,**
- **Egészségbiztosítási járulék,**
- **Egészségügyi hozzájárulás,**

- **Munkaadói járulék,**
- **Egyéb módon fizetett, munkáltatót terhelő járulék(ok)** (pl. START kártyával rendelkező munkavállaló után fizetett járulék, munkanélküliként nyilvántartott személy foglalkoztatása esetén a munkaadót terhelő csökkentett járulékok)
- **Közteherjegy**

#### **4. Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak**

(irodai gépek és berendezések: fénymásoló, multifunkcionális gépek, hőkötő gép, spirálozó gép, lamináló gép, iratmegsemmisítő, irodabútor, irodai hűtőgép, mikrohullámú sütő, kávéfőző, szőnyeg, függöny..., számítástechnikai eszközök: asztali és hordozható számítógép (amennyiben „csomag része, akkor egér, billentyűzet), monitor, nyomtató, szkennel, szünetmentes áramforrás, számítógépes hálózat..., kommunikációs és prezentációs eszközök: projektor, digitális fényképezőgép, vetítővászon, kamera, telefon, telefax..., biztonsági eszközök: tűzoltó készülék, riasztórendszer stb.)

Immateriális javak (irodai és ügyviteli szoftverek, honlap vagy annak fejlesztése, csatlakozási díjak, bérleti és használati jog)

### A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Erzsébetváros Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen (a szerződéskötéshez a NAV részéről kiállított „0”-ás igazolás szükséges), illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- g) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- h) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- i) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- j) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- k) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- l) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- m) kijelentem, hogy a szervezet a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- n) Erzsébetváros Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- o) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet
- p) kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn
- q) kijelentem, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) alapján előírt beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének határidőre eleget teszek.
- r) kijelentem, hogy szervezetem részére bármely forrásból nyújtott támogatások összege nem haladja meg három pénzügyi év vonatkozásában a 200.000 eurót (de minimis nyilatkozat)

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a kiíró haladéktalanul értesítem.

Budapest, 2015.

a pályázó (cégszerű) aláírása  
P.H.

**2015. ÉVI ERZSÉBETVÁROSI CIVIL PÁLYÁZAT***(Kérem, a megfelelő helyen X-eljen, kézzel, nyomtatott nagybetűvel kitölteni. )*

Pályázó civil szervezet neve:

--

Pályázat típusa:      program ☐működési ☐**Benyújtandó mellékletek:***(IV. pont alapján. A hivatalos iratokból elegendő a másolat, de kérem, írja rá „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” aláírással, pecséttel.)*

	Civil szerv.	Átvevő	Ellenőr
Pályázati adatlap (külön működési vagy program):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pályázati célok maximum 2 oldalas leírása:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pályázat részletes költségvetése:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szervezet maximum 1 oldalas bemutatása:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pályázó nyilatkozata:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Önrész meglétét igazoló banki számlakivonat (másolat):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aláírási címpéldány (másolat):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bírósági kivonat (másolat):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Megállapodás, ha a szervezet már kapott támogatást:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Befogadó nyilatkozat (amennyiben szükséges)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visszafizetési biztosíték	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Kérem, minden dokumentumot cégszerűen (aláírás, pecsét) aláírni és a pályázatot pályázatonként 1 példányban személyesen benyújtani, 2015. március 31-én 12 óráig a 1076 Budapest, Garay u. 5. 114-es szobában.*

Átvettem.

Név:

Dátum:

Aláírás:

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### Erzsébetvárosban működő civil szervezetek részére a 2015. évre meghirdetett program pályázathoz

(Kérem, kézzel, nyomtatott nagybetűvel kitölteni.)

A pályázó szervezet neve:.....

székhelye:.....

adóazonosító száma:.....

Tevékenységeinek kezdete a VII. kerületben: .....(év)

A szervezet számlaszáma:.....

Számlavezető bank neve, címe:.....

A szervezet bírósági kivonaton szereplő képviselője:.....

A szervezet pályázati felelőse:.....

telefonszáma:.....

e-mail címe:.....

Részesül-e a szervezet önkormányzati támogatásban, és ha igen milyen önkormányzati támogatásban részesült 2014-ben? (pl: bérleti díj kedvezmény, bizottságtól működési támogatás, stb.)

igen ☐

nem ☐

ha igen, éspedig:.....

**A pályázati célok (program) rövid – 2-3 mondatos – leírása** (a részletes leírás maximum 2 gépelt oldalon mellékelendő)

.....  
.....

A pályázati cél megvalósításának költségvetési összege: .....Ft

Ebből: saját forrás: .....Ft

egyéb forrás: .....Ft

(Ennek pontos megnevezését, összegét és igazolását kérjük mellékelni.)

**Igényelt támogatás teljes összege:** .....Ft

(Az igényelt támogatás felhasználásnak részletes kalkulációját kérjük mellékelni.)

Amennyiben a pályázó szervezet nem önállóan bejegyzett, hanem valamely úgynevezett „ernyőszervezet” helyi tagszervezete, jelölje x-el: ☐

(Ebben az esetben kérjük csatolni az „ernyőszervezet” befogadó nyilatkozatát).

**Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a feltüntetett önrész a pályázatban foglaltak megvalósítására a szervezet rendelkezésére áll.**

Budapest, 2015.....

.....  
szervezet képviselőjének  
aláírása

P.H.

.....  
pályázati felelős  
aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Erzsébetvárosban működő civil szervezetek részére a 2015. évre meghirdetett működési pályázathoz

(Kérem, kézzel, nyomtatott nagybetűvel kitölteni.)

A pályázó szervezet neve:.....

címe:.....

adóazonosító száma:.....

Tevékenységének kezdete a VII. kerületben: .....(év)

A szervezet számlaszáma:.....

Számlavezető bank neve, címe:.....

A szervezet bírósági kivonaton szereplő képviselője:.....

A szervezet pályázati felelőse:.....

telefonszáma:.....

e-mail címe:.....

Részesül-e a szervezet önkormányzati támogatásban, és ha igen milyen önkormányzati támogatásban részesült 2014-ben? (pl: bérleti díj kedvezmény, bizottságtól működési támogatás, stb.)

igen ☐

nem ☐

ha igen, éspedig:.....

**A pályázati célok (működési tervek) rövid – 2-3 mondatos – leírása (a részletes leírás maximum 2 gépelt oldalon mellékelendő)**

.....  
.....

A pályázati cél megvalósításának költségvetési összege: .....Ft

Ebből: saját forrás: .....Ft

egyéb forrás: .....Ft

(Ennek pontos megnevezését, összegét és igazolását kérjük mellékelni.)

**Igényelt támogatás teljes összege: .....Ft**

(Az igényelt támogatás felhasználásnak részletes kalkulációját kérjük mellékelni.)

Amennyiben a pályázó szervezet nem önállóan bejegyzett, hanem valamely úgynevezett „ernyőszervezet” helyi tagszervezete, jelölje x-el: ☐

(Ebben az esetben kérjük csatolni az „ernyőszervezet” befogadó nyilatkozatát).

**Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a feltüntetett önrész a pályázatban foglaltak megvalósítására a szervezet rendelkezésére áll.**

Budapest, 2015.....

.....  
szervezet képviselőjének  
aláírása

P.H.

.....  
pályázati felelős  
aláírása

### A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Erzsébetváros Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- g) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- h) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- i) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- j) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- k) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- l) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- m) kijelentem, hogy a szervezet a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- n) Erzsébetváros Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- o) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet
- p) kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn
- q) kijelentem, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) alapján előírt beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének határidőre eleget teszek.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a kiíróat haladéktalanul értesítem.

Budapest, 2015.

**a pályázó (cégszerű) aláírása**  
**P.H.**