

015631

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Városgazdálkodási Iroda

A szerződés tárgya: Erzsébetváros Kft.-vel menedzsment szolgáltatási szerződés

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2016.05.03.

Rónaszéki Réka
Jegyzői IrodaTanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2016.05.03.

Városgazdálkodási Iroda vezetője


Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 5208 - Beruházások előkészítése és lebonyolítása cím kiadási előirányzatában bruttó 16 112 490 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2016., 16 112 490; ; , -év/Ft)

Budapest, 2016.05.03.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2016. 05.04.

.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője

MENEDZSMENT SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi iktató		
2016. MAJ 05.		
előszám:	meléklet:	adóó:
25156/6	6	0304

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosítója: 735704; adószám: 15735708-2-42; statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01; fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester) mint alapító (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Erzsébetváros Fejlesztési és Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövid cégneve: Erzsébetváros Kft., székhely: 1074 Budapest, Dohány u 41., cégjegyzékszám: Cg.01-09-164125, adószám: 10740398-2-42., statisztikai számjele: 10740398-6832-113-01, fizetési számlaszáma: 11707024-20292607-00000000; képviseli: Dr. Kocsis Zsolt László) mint társaság (a továbbiakban: **Társaság**) között Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 364/2016. (IV. 28.) számú határozata alapján a mai napon, az alábbiak szerint:

1. A Felek egyezően állapítják meg, hogy a Társaság a Megbízó által kizárólagosan tulajdonolt, egyszemélyes gazdasági társaság, amely Társaság működése során a Megbízó igényeinek megfelelő feladatok ellátására jött létre, mintegy a Megbízónál kiszervezett tevékenységek végzésére.
2. A Felek kijelentik, hogy a Társaság tevékenysége ellátása során nem tesz szert olyan bevételre, amely a Társaság működési költségeit teljes mértékben fedezné és gazdálkodási szempontból önállóságát biztosítaná. Bevételei a Megbízótól származnak, a Megbízótól független felek megrendelői/partnerei között nem szerepelnek.
3. A menedzsment szolgáltatás az alábbi tevékenységeket foglalja magába:

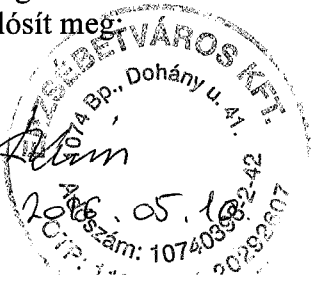
A menedzsment az a tevékenység, amelyet egy vagy több személy végez a szervezet tevékenységeinek összehangolása vagy koordinálása céljából.

A menedzsment legfontosabb feladatai, az ún. alapvető menedzsment funkciók:

- a szervezeti célok meghatározása és elérésük biztosítása
 - tervezés
 - szabályozás: visszacsatolás megvalósítása ún. vezérlési (azaz ellenőrzési és beavatkozási) pontok beépítésével a szervezet munkafolyamataiba
- a szervezeti erőforrások optimális felhasználásának biztosítása
 - szervezés: a működéshez szükséges kapacitív erőforrások biztosítása
 - irányítás: a működéshez szükséges additív erőforrások biztosítása
- az emberi erőforrások eredményes és hatékony működésének biztosítása
 - vezetés: a szervezet "aktív elemeinek", a munkaerőnek a közvetlen vagy közvetett irányítása utasításokkal, munkaköri leírásokkal, irányelvekkel, stb.
 - (szervezeti) politika: a döntések elfogadtatása az alkalmazottakkal és más érintettekkel.

A Felügyelő Bizottság menedzsment tevékenységének nagy részében információfeldolgozást valósít meg.

1 példányt átvettem:



- elemzés: naprakész információk szerzése a szervezetről és környezetéről
 - a makro- és mikrokörnyezet állandó elemzése
 - rendszeres közvetlen, ill. közvetett kommunikáció az érintettekkel, például
 - a fenntartókkal
 - a felhasználókkal
 - a beosztottakkal; ennek feltétele egyebek közt
 - a vállalati információrendszer folyamatos fejlesztése
 - nyitott, "kommunikációbarát" szervezeti kultúra kialakítása
- tervezés: a kapott információk feldolgozása, a felmerült problémák meghatározása és megoldása, és döntések meghozásának előkészítése, a döntések hatékonyságának növelése a szervezeti tapasztalatok dokumentálásával,
- követés: a döntések végrehajtásának folyamatos nyomon követése

Összefoglalva tehát a menedzsment az a folyamat, amelyben a Társaság tulajdonosa által kitűzött célok minél sikeresebb megvalósításának érdekében a rendelkezésre álló erőforrások legoptimálisabb felhasználására kell törekedni.

A menedzsment a Társaság irányító testülete által felügyelt, ám attól független.

4. A Társaság vezető tisztségviselője és a Felügyelő Bizottság a jelen okiratban foglaltak szerinti tevékenység ellátására köteles, melyre tekintettel díjazás illeti meg, amelyet viszont a már említett okokból nem tud a Társaság biztosítani, így azt a Megbízó rendszeresen átutalja a Társaság részére.
5. Az így átutalt összeg a menedzsment szolgáltatás ellenértéke, amely a tisztségviselőknek kifizetésre kerülő díjat, költségtérítést és annak járulékait foglalja magában.
6. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjainak díjazása, költségtérítése a járulékokkal számítva havi 1.057.250,- Ft + áfa, azaz 12 havi időtartamra mindösszesen 12.687.000,- Ft + áfa. A Felek jelen szerződést 2016. május 1. napjától 2017. április 30. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.
7. A Társaság havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig állítja ki a menedzsment szolgáltatási díjra vonatkozó számláját a Megbízó részére.
8. A Megbízó a menedzsment szolgáltatási díjat a Társaság által benyújtott számla alapján, a Társaság OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11707024-20292607 számú számlájára történő átutalással fizeti meg, legkésőbb a számla kézhezvételét követő 30. napon.
9. Kapcsolattartó személyek:

A Megbízó részéről, aki egyben jogosult a teljesítésigazolás kiadására:

Név:	Dr. Máté Katalin , Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Irodájának vezetője
Telefon:	+36-1/462-3225
E-mail:	mate.katalin@erzsebetvaros.hu

A Társaság részéről:

Név:


Dr. Kocsis Zsolt László ügyvezető

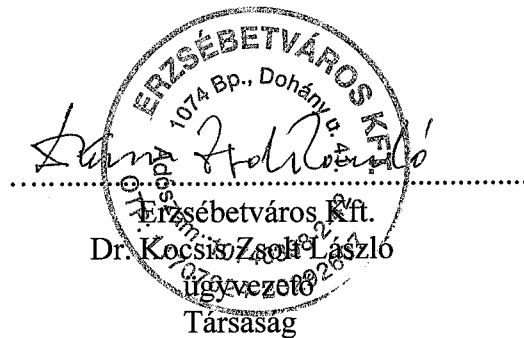
Telefon:

+36-1/462-3032

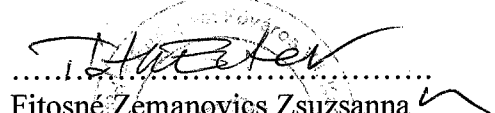
10. A Felek a jelen okiratot, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2016. 2016. máj. 10

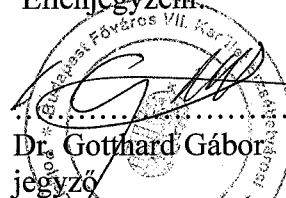

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt
polgármester
Megbízó


Erzsébetváros Kft.
Dr. Kocsis Zsolt László
ügyvezető
Társaság

Pénzügyi ellenjegyzés:


Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda vezetője

Ellenjegyzem:


Dr. Gotthard Gábor
jegyző

2016. máj. 09.