

Vagyongazdálkodási feladat-ellátási szerződés
épületgondnoksági feladatok ellátására
 - az állami köznevelési intézményt szolgáló ingatlanokra vonatkozóan -
 3. számú módosítás

Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek)

egyrésről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Képviseli: Vattamány Zsolt polgármester

Adóazonosító szám: 15735708-2-42

Törzskönyvi azonosító: 735704

mint **megrendelő** (továbbiakban: Önkormányzat)

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi iktató		
Iktatószám: <u>K/22270-2/2017/VI</u>		
2017 MÁJ 08.		
előszám:	melléklet:	eladódó:
<u>K/22270-1</u>db	<u>0546</u>

másrészről

Név: **EVIKINT Intézményi Műszaki Gondnoki és Településüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 69.

Képviseli: Nyíri Dóra ügyvezető

Számlavezető pénzügyintézet: Sberbank Magyarország Zrt.

Számlaszáma: 14100000-20752949-01000007

Adószáma: 24095275-2-42

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-09-990216

mint **feladatellátást végző** (továbbiakban: EVIKINT Kft.)

továbbá

az **Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Nonprofit Zrt.**

Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 12.

Képviseli: Olajos János vezérigazgató

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11784009-20600413-00000000

Adószáma: 12194528-2-42

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-043258

mint **feladatellátásban közreműködő** (továbbiakban: ERVA Nonprofit Zrt.)

között a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 650/2012. (XI.16.) számú és 708/2012. (XII.10.) számú határozatai alapján, valamint Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottságának 60/2015. (01.26.), 46/2016. (01.25.) és 160/2017. (03.13.) számú határozata alapján a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Felek 2012. december 19. napján épületgondnoksági feladatok ellátására vagyongazdálkodási feladat-ellátási szerződést kötöttek (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában lévő és az állami



köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingatlanok (teljesítési helyek) üzemeltetésével és fenntartásával járó feladatok ellátására érdekében. A szerződést 2015. február 25-én, valamint 2016. február 22-én módosították.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 99/G. §-a alapján a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények az Nkt. 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek 2017. január 1-jétől a tankerületi központot illetik meg. Ezen feladatok átadás-átvételéről az Önkormányzat és a Belső-Pesti Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) 2016. december 15-én megállapodást kötött.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő és a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények feladatainak szolgáló ingatlan vagyon működtetésének biztosítására az Önkormányzat és a Tankerületi Központ 2016. december 15-én közszolgáltatási szerződést kötött.

1. Felek kijelentik, hogy az Nkt. 99/G. §-ban foglaltakra tekintettel a köznevelési intézmények feladatellátását biztosító ingatlanok általános üzemeltetői feladatait 2017. január 1-től nem az ERVA Nonprofit Zrt. látja el, így a feladat-ellátási szerződésből fakadó jogokat az ERVA Nonprofit Zrt. nem gyakorolja, a szerződésből fakadó kötelezettségek nem terhelik.

2. Felek megállapodnak abban, hogy az EVIKINT Kft. által kiállított SZA00050/2017. sorszámu, 11.444.614 Ft + Áfa összegű számla teljesítésigazolására az ERVA Nonprofit Zrt. helyett a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája jogosult.

3. Felek kijelentik, hogy az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között létrejött közszolgáltatási szerződés VIII. fejezete szerinti közreműködő az EVIKINT Kft.

4. Felek a feladat-ellátási szerződést a jelen okiratban foglaltak szerint egyező akarattal módosítják.

5. A feladat-ellátási szerződés I. 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3., Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az EVIKINT Kft. az 1. és 2. pontokban hivatkozott épületgondnoksági feladat-ellátási tevékenységeket a teljesítési helyeken folyó köznevelési feladatok szükségtelen zavarása nélkül, a köznevelési feladatok zavartalan és folyamatos működésének biztosítása érdekében köteles kifejteni, és e körben a Tankerületi Központtal és a köznevelési intézmények vezetőivel köteles együttműködni.

6. A feladat-ellátási szerződés I. 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4., Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely teljesítési hely vonatkozásában a TAK-I/1-6. vagy a KARB-II/1-7. számú mellékletben felsorolt feladaton túl egyéb takarítási vagy karbantartási feladat válik szükségessé, úgy az Önkormányzat, a Tankerületi Központtal történt egyeztetést követően írásban tájékoztatja az EVIKINT Kft-t.

Írásbeliség alatt a felek a IX. pontban meghatározott kapcsolattartók részére e-mailben továbbított üzenetváltást is értik.

7. A feladat-ellátási szerződés IV. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

IV. Feladatellátási díj

A jelen szerződésben meghatározott épületgondnoksági feladatok (takarítás, karbantartás) teljesítésére előírányzott **keretösszeg** a teljes üzleti év alapulvételével: bruttó **204.000.000.-Ft**, azaz kettőszáz-négyemillió forint, amely magában foglalja az épületgondnoksági feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat, költséget.

1., Jelen szerződésben foglalt, a **TAK-I/1-6.** számú mellékletekben meghatározott feladatokat az EVIKINT Kft. mindösszesen **havi 6.789.032.-Ft + ÁFA**, azaz havi hatmillió-hétszáznyolcvankilencezer-harminckettő forint + ÁFA összegű szolgáltatási díj ellenében végzi el az alábbiak szerint:

Alsóerdősi Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium 1074 Budapest, VII. Alsóerdősor utca 14-16.	havi 1.140.000.-Ft + ÁFA
--	--------------------------

Baross Gábor Általános Iskola 1078 Budapest, Hernád utca 42/46.	havi 1.235.000.-Ft + ÁFA
--	--------------------------

Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola valamennyi intézményegységét ideértve	havi 2.257.000.-Ft + ÁFA
--	--------------------------

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézménye 1075 Budapest, VII. Rumbach S. utca 10.	havi 289.000.-Ft + ÁFA
--	------------------------

Molnár Antal Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola (AMI) 1073 Budapest, VII. Erzsébet körút 32. I. emelet	havi 222.000.-Ft + ÁFA
1071 Budapest, Rottenbiller u. 43-45.	havi 202.032.-Ft + ÁFA

Madách Imre Gimnázium 1073 Budapest, VII. Barcsay u. 5.	havi 1.444.000.-Ft + ÁFA
--	--------------------------

2., Jelen szerződésben foglalt, a **KARB-II/1-7.** számú mellékletekben meghatározott feladatokat az EVIKINT Kft. mindösszesen **havi 6.596.794.-Ft + ÁFA**, azaz havi hatmillió-ötszázkilencvenhatezer-hétszázkilencvennégy forint + ÁFA összegű szolgáltatási díj ellenében végzi el az alábbiak szerint:

Alsóerdősi Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium 1074 Budapest, VII. Alsóerdősor utca 14-16.	havi 638.150.-Ft + ÁFA
--	------------------------

Baross Gábor Általános Iskola 1078 Budapest, Hernád utca 42/46.	havi 1.332.203.-Ft + ÁFA
--	--------------------------

Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola valamennyi intézményegységét ideértve	havi 2.032.229.-Ft + ÁFA
--	--------------------------

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézménye	
---	--

1075 Budapest, VII. Rumbach S. utca 10.

havi 281.957.-Ft + ÁFA

Molnár Antal Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola (AMI)

1073 Budapest, VII. Erzsébet körút 32. I. emelet

1071 Budapest, Rottenbiller u. 43-45.

havi 246.807.-Ft + ÁFA

havi 213.020.-Ft + ÁFA

Madách Imre Gimnázium

1073 Budapest, VII. Barcsay u. 5.

havi 1.774.000.-Ft + ÁFA

Bárcai Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő

Speciális Szakiskola

1073 Budapest, VII. Dohány u. 88.

havi 78.428.-Ft + ÁFA

3., A fenti feladat-ellátási díjak tartalmazzák a szerződés TAK-I/1-6. és KARB-II/1-7. számú mellékleteiben felsorolt épületgondnoksági feladatok teljesítésével kapcsolatos összes költséget, beleértve minden bér- és járulékköltséget, felhasznált anyag, eszköz költségét, – beleértve a karbantartási feladatok során felhasznált egyedi anyagok, illetve a tisztasági festéshez és a kőműves munkák elvégzéséhez szükséges anyagok árát is –, az alábbi kivételekkel:

a) a IV/4. pontban meghatározott egyedi megrendelés alapján teljesített takarítási és karbantartási feladatok díja;

b) az egyedi megrendelés alapján teljesített karbantartási feladatok elvégzéséhez ésszerűen és célszerűen szükséges és felhasznált anyagok költsége.

Az EVIKINT Kft. jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel az Önkormányzattal szemben nem léphet fel.

4., Jelen szerződés I/4. pontja szerinti egyedi megrendelések esetén a takarítási feladatok elvégzése esetén az eseti feladatellátás díja munkanapokon: 1.100.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz egyezer-egyszáz forint + ÁFA/munkaóra, nem munkanapokon (pl. hétvégén, munkaszüneti napokon): 1.500.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz egyezer-ötszáz forint + ÁFA/munkaóra.

Jelen szerződés I/4. pontja szerinti egyedi karbantartás megrendelése esetén az eseti feladatellátás munkadíja munkanapokon: 2.500.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz kétezer-ötszáz forint + ÁFA/munkaóra, nem munkanapokon (pl. hétvégén, munkaszüneti napokon): 3.500.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz háromezer-ötszáz forint + ÁFA/munkaóra.

5., Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a III./1. és 2. pontokban meghatározott teljesítési helyek bármelyikét illetően a feladat-ellátás megszűnik, úgy erről az Önkormányzat haladéktalanul írásban köteles az EVIKINT Kft-t utasítással értesíteni. Szerződő felek már most megállapodnak abban is, hogy ebben az esetben a megszűnt feladatellátás okán az Önkormányzat által megküldött utasításban szereplő hónaptól külön szerződésmódosítás nélkül a teljes feladatellátási díj is csökken az érintett teljesítési helyre megállapított épületgondnoksági (takarítási, karbantartási) feladat-ellátási díj összegével. Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben a díj-csökkentésre hónap közben kerül sor, úgy az EVIKINT Kft.-t a tényleges teljesítés arányában és időarányosan illeti meg a díj.

8. A feladat-ellátási szerződés V. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

V. Fizetési feltételek

1., EVIKINT Kft. a szolgáltatás havi díja tekintetében a teljesítést követően havonta a nyújtja be számláját jelen szerződésben foglaltak szerint. A teljesítés időpontja a tárgyható utolsó napja.

2., Az EVIKINT Kft. az esedékes feladatellátási díjról kiállított számláját csak a köznevelési intézmények vezetői által aláírt teljesítési igazolás után jogosult az Önkormányzat részére benyújtani. A számla teljesítésigazolására a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája jogosult.

4., Felek egyezően rögzítik, hogy az EVIKINT Kft. teljesítését az Önkormányzat jogosult bármely időpontban ellenőrizni.

5., Az EVIKINT Kft. által benyújtott számlát az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni az EVIKINT Kft. pénzforgalmi számlája javára.

6., A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § (1) bbekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni az EVIKINT Kft-nek.

9. A feladat-ellátási szerződés VI. 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3., Az EVIKINT Kft. a szerződés teljesítésekor teljes szakmai, jogi és pénzügyi felelősséggel tartozik, köteles az Önkormányzatot annak kérésére szóban vagy írásban mindenkor tájékoztatni.

10. A feladat-ellátási szerződés VI. 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5., Amennyiben a szerződés teljesítése során az EVIKINT Kft. olyan körülményt észlel, amely akadályozza, vagy kizárja a szerződés szerinti teljesítést, úgy e körülményről köteles haladéktalanul és rövid úton az Önkormányzatot és a köznevelési intézmény vezetőjét írásban értesíteni, és a késedelem várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak minden következményét az EVIKINT Kft. viseli.

11. A feladat-ellátási szerződés VI. 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

7., Amennyiben az EVIKINT Kft. az Önkormányzatot arról értesíti, hogy az szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és az utasítást adó a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy az EVIKINT Kft. az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.

12. A feladat-ellátási szerződés VI.9-10. pontja törlésre kerül.

13. A feladat-ellátási szerződés VI. 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

11., Az EVIKINT Kft. tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt az Önkormányzat jelen szerződés IX. pontjában szereplő képviselője, illetve az általa meghatározott személy jogosult a szolgáltatási tevékenység eseti ellenőrzésére, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

14. A feladat-ellátási szerződés VI. 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

14., Az EVIKINT Kft. a teljesítési helyekre kirendelt munkavállalóinak első munkanapján a köznevelési intézmény vezetőjének átadja a munkavállaló személyi adatait, (név, anyja neve, lakcím) valamint bemutatja a munkavállaló érvényes egészségügyi könyvét.

15. A feladat-ellátási szerződés VI. 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

16., Az EVIKINT Kft. gondoskodik a személyzet munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáról. Az EVIKINT Kft. emellett köteles ismertetni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseit a szerződés teljesítésében személyesen részt vevő munkavállalóival. Amennyiben az EVIKINT Kft. – illetve munkavállalója - a fenti törvényben foglaltakat nem tartja be, úgy azt a felek az súlyos szerződésszegésnek tekintik, és az EVIKINT Kft. az Önkormányzat illetve a köznevelési intézmény vezetőjének ilyen irányú jelzésének kézhezvétele után az érintett munkavállalót munkaterületen nem foglalkoztatja.

16. A feladat-ellátási szerződés VII. 4-5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4., A szerződés nem megfelelő színvonalú, vagy mértékű hibás teljesítése esetén az Önkormányzat jogosult az érintett teljesítési hely és az érintett épületgondnoksági feladat (takarítás vagy karbantartás) alapulvételével az adott teljesítési helyre az adott épületgondnoksági feladatra előirányzott feladat-ellátási havi díjat 5%-kal, azaz öt százalékkal kötbér jogcímén csökkenteni.

Az épületgondnoksági feladatellátásból fakadó hibás teljesítést az Önkormányzat és az EVIKINT Kft. közösen állapítják meg, amennyiben vita keletkezik közöttük, úgy kötelezik magukat, hogy a vita ténybeli és jogi alapjainak feltárására közösen szakértőt bíznak meg. A szakértő díját annak a félnek kell megfizetnie, amely fél álláspontját a szakértői vélemény nem igazolta.

5., A felek a szerződés nem megfelelő minőségű vagy mértékű teljesítése alatt azt értik, hogy amennyiben az adott teljesítési helyen egy naptári hónapon belül legalább 2 alkalommal igazoltan és az EVIKINT Kft. által elfogadottan a feladat-ellátás minősége vagy mértéke nem éri el a szakma szabályai szerint elvárható és a TAK-I./1-6. illetve KARB-II/1-6. számú mellékletekben meghatározott minőséget vagy mértéket, különös tekintettel a vonatkozó ISO előírásokra. Az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát az EVIKINT Kft.-vel szemben érvényesítse.

17. A feladat-ellátási szerződés IX. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

IX. Az Önkormányzat és az EVIKINT Kft. képviselője és kapcsolattartója

1. Önkormányzat képviselője és kapcsolattartója:

Név: Nagyné Kovács Martina a Humánszolgáltató Iroda vezetője

Tel: 462-3327

E-mail: human@erzsebetvaros.hu

2. ERVA Zrt. képviselője:

Név: Olajos János vezérigazgató

Tel: 352-8654

E-mail: erva@ervazrt.hu

Kapcsolattartó:

Név: Göröcs Anita

Tel: 352-8654/102

E-mail: gorocs.anita@ervazrt.hu

3., EVIKINT Kft. képviselője és kapcsolattartója:

Név: Nyíri Dóra ügyvezető

Tel: 06-30/986-9185


E-mail: nyiri.evikint@gmail.com

Záró rendelkezések

Jelen szerződés a feladat-ellátási szerződés egyéb pontjait nem érinti, azok változatlan formában hatályban vannak.

Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. 2017 MÁJ 10.


Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata

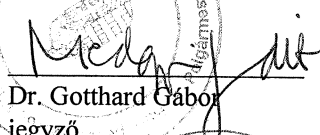
Vattamány Zsolt polgármester
megrendelő


EVIKINT KFT.
1077 Bp., Wesselényi u. 69. fszt. U-7.
Adószám: 24095275-2-42
E-mail: nyiri.evikint@gmail.com
EVIKINT Intézményi Műszaki Gondnoki és
Településüzemeltetési Kft.


Nyíri Dóra, ügyvezető
feladatellátást végző

Ellenjegyző:


2017 MÁJ 10.



Dr. Gotthard Gábor
jegyző

Ellenjegyző:


Fitosné Z. Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda vezető

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester


EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető


ERVA Nonprofit Zrt.
Olajos János vezérigazgató

016754

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

A szerződés tárgya: EVIKINT Kft feladatellátási szerződés 3. sz. módosítása

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2017.03.24.

Dr. Dankó Edina

Jegyzői Iroda



Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2017.03.27.

Városgazdálkodási Iroda vezetője

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 5304 - Önkormányzati tulajdonú oktatási célt szolgáló épületek üzemeltetése cím kiadási előirányzatában bruttó 204 000 000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2017., 204 000 000; ;, , -év/Ft)

Budapest, 2017.03.30.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2017.04.05.

.....


Szakmailag illetékes iroda vezetője
