

585
2012

1

201230027

Vagyongazdálkodási feladat-ellátási szerződés

épületgondnoksági feladatok ellátására

- az állami köznevelési intézményt szolgáló ingatlanokra vonatkozóan -

Jegyzői nyilvántartásba felvezetve!

2012 DEC 19.

Jegyzői Iroda

Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek)

egyrésről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Képviseli: Vattamány Zsolt polgármester

Adóazonosító szám: 15735708-2-42

Törzskönyvi azonosító: 735704

mint **megrendelő** (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Név: **EVIKINT Intézményi Műszaki Gondnoki és Településüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 12.

Képviseli: Nyíri Dóra ügyvezető

Számlavezető pénzüintézete: Volksbank Rt.

Számlaszáma: 14100000-20752949-01000007

Adószáma: 24095275-2-42

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-09-990216

mint **feladatellátást végző** (továbbiakban: EVIKINT Kft.)

továbbá

az **Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.**

Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 12.

Képviseli: dr. Csomor Sándor vezérigazgató

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11784009-20600413-00000000

Adószáma: 12194528-2-42

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-043258

mint **feladatellátásban közreműködő** (továbbiakban: ERVA Zrt.)

között a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 650/2012. (XI.16.) számú és 708/2012. (XII.10.) számú határozatai alapján a mai napon az alábbi feltételek mellett:

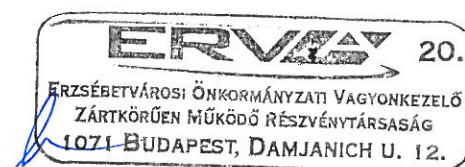
Preambulum:

Felek jelen megállapodást abból a célból kötik, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata tulajdonában lévő és az állami köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingatlanok (teljesítési helyek) üzemeltetésével és fenntartásával járó feladatok 2013. január 1. napját követő folyamatos teljesítését szabályozzák.



Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

Nyíri Dóra
EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 650/2012. (XI.16.) számú határozatának 1. pontjában akként döntött, hogy az állami köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingatlanokat általános üzemeltetés céljából az ERVA Zrt. kezelésébe adja. Az ERVA Zrt. a jelen szerződésben meghatározott feladatait az Önkormányzat és az ERVA Zrt. között létrejött 2010. április 1. napjától hatályos – többször módosított - Megbízási szerződés szerint köteles teljesíteni.

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 650/2012. (XI.16.) számú határozatának 2. pontjában akként döntött, hogy az állami köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingatlanok kapcsán a takarítási és karbantartási épületgondnoksági feladatokat az EVIKINT Kft. látja el.

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata az EVIKINT Kft. felett - az EVIKVÁR Erzsébetvárosi Vagyon- és Ingatlankezelő Városgondnoksági Kft. (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt.6., cg: 01-09-974169) alapítón át közvetetten – meghatározó befolyást gyakorol.

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata az ERVA Zrt. felett - az EVIKVÁR Erzsébetvárosi Vagyon- és Ingatlankezelő Városgondnoksági Kft. (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt.6., cg: 01-09-974169) alapítón át közvetetten – meghatározó befolyást gyakorol.

Az EVIKINT Kft. a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatát megillető tulajdonosi jogok gyakorlása és a tulajdonában álló vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (III.26.) önkormányzati rendeletének 2013. január 1. napjától hatályos rendelkezései szerint a jelen feladat-ellátási szerződés tárgyát képező épületgondnoksági szolgáltatások elvégzését kizárólagos jog alapján jogosult teljesíteni.

I. Szerződés tárgya

1., Az Önkormányzat az épületgondnoksági feladatok körében megrendeli, az EVIKINT Kft. pedig elvállalja az Önkormányzat tulajdonában lévő és a köznevelési intézményeket szolgáló ingatlanok III./1-6. alpontjaiban meghatározott teljesítési helyein az **TAK-I./1-6. számú mellékletek** szerinti teljes körű és rendszeres (napi, heti vagy hosszabb időközű) karbantartó takarítását.

Jelen szerződés tárgyát képezi az épületgondnoksági takarítási feladatok közül továbbá mindazon egyedi takarítási tevékenységek ellátása, melyek nem tartoznak a szerződés TAK-I./1-6. számú mellékleteiben meghatározott feladatok közé.

2., Az Önkormányzat az épületgondnoksági feladatok körében megrendeli, az EVIKINT Kft. pedig elvállalja az Önkormányzat tulajdonában lévő és a köznevelési intézményeket szolgáló ingatlanok III./1-7. alpontjaiban meghatározott teljesítési helyein az **KARB-II./1-7. számú mellékletek** szerinti teljes körű és folyamatos karbantartási és hibaelhárítási munkálatok teljesítését. Hibajelentés esetén a helyszínen való megjelenés határideje: 2 óra.

Jelen szerződés tárgyát képezi az épületgondnoksági karbantartási feladatok közül továbbá mindazon egyedi karbantartási tevékenységek ellátása, melyek nem tartoznak a szerződés KARB-II./1-7. számú mellékleteiben meghatározott feladatok közé.

3., Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az EVIKINT Kft. az 1. és 2. pontokban hivatkozott épületgondnoksági feladat-ellátási tevékenységeket a teljesítési helyeken folyó

köznevelési feladatok szükségtelen zavarása nélkül, a köznevelési feladatok zavartalan és folyamatos működésének biztosítása érdekében köteles kifejeteni, és e körben az ERVA Zrt.-vel mint általános üzemeltetővel és a köznevelési intézmények vezetőivel köteles együttműködni.

4., Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely teljesítési hely vonatkozásában a TAK-I/1-6. vagy a KARB-II/1-7. számú mellékletben felsorolt feladaton túl egyéb takarítási vagy karbantartási feladat válik szükségessé, úgy az ERVA Zrt. mint általános üzemeltető köteles azt kellő időben az EVIKINT Kft. részére írásban megküldeni.

Írásbeliség alatt a felek a IX. pontban meghatározott kapcsolattartók részére e-mailben továbbított üzenetváltást is értik.

II. A szerződés időtartama, hatályba lépés napja

Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy a jelen megállapodás hatályba lépésének napja: 2013. január 1. napja.

III. A teljesítés helyei

Az Önkormányzat tulajdonában lévő és az állami köznevelési feladatokat szolgáló ingatlanok:

- 1., **Alsóerdősi Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium**
1074 Budapest, VII. Alsóerdősor utca 14-16. (33599 hrsz-ú, 2374 m² felépítményes ingatlan)
- 2., **Baross Gábor Általános Iskola**
1078 Budapest, Hernád utca 42/46. (33323 hrsz-ú, 2611 m² felépítményes ingatlan)
- 3., **Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola**
1073 Budapest, Kertész u. 30. (34340 hrsz-ú, 1664 m² felépítményes ingatlan)
1077 Budapest, Dob u. 85. (33874 hrsz-ú, 1535 m² felépítményes ingatlan)
Hernád utca 42/46. (csak a tankonyha) szám alatti, 33323 hrsz-ú, 228 m² felépítményes ingatlan
- 4., **Erzsébetvárosi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat**
1075 Budapest, VII. Rumbach S. utca 10. (34217/2/A/67 hrsz-ú 485 m² felépítményes ingatlan)
- 5., **Molnár Antal Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola (AMI)**
1073 Budapest, VII. Erzsébet körút 32. I. emelet (34359 hrsz-ú 400 m² felépítményes ingatlan)
- 6., **Madách Imre Gimnázium**
1073 Budapest, VII. Barcsay u. 5. (33683 hrsz-ú 3090 m² felépítményes ingatlan)
- 7., **Bárcai Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola**
1073 Budapest, VII. Dohány u. 88. (33737 hrsz-ú 123 m² társasházi ingatlan)

Felek megállapodnak abban, hogy a III/7. sorszáma alatt felvett Bárcai Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskolát illetően az EVIKINT Kft. kizárólag I/2. pontban meghatározott karbantartási feladatokat köteles teljesíteni jelen szerződés alapján.

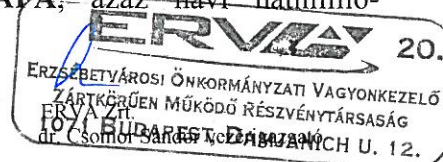
IV. Feladatellátási díj

A jelen szerződésben meghatározott épületgondnoksági feladatok (takarítás, karbantartás) teljesítésére 2013. évre előirányzott **keretösszeg** a teljes üzleti év alapulvételével: **bruttó 204.000.000.-Ft**, azaz kettőszáz-négymillió forint, amely magában foglalja az épületgondnoksági feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat, költséget továbbá a tartalékkeret összegét.

1., Jelen szerződésben foglalt, a **TAK-I/1-6.** számú mellékletekben meghatározott feladatokat az EVIKINT Kft. mindösszesen **havi 6.587.000.-Ft + ÁFA**, azaz havi hatmillió-

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ötszáznyolcvanhétezer forint + ÁFA összegű szolgáltatási díj ellenében végzi el az alábbiak szerint:

Alsóerdősi Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium
1074 Budapest, VII. Alsóerdősor utca 14-16.

havi 1.140.000.-Ft+ÁFA

Baross Gábor Általános Iskola
1078 Budapest, Hernád utca 42/46.

havi 1.235.000.-Ft+ÁFA

Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola
valamennyi intézményegységét ideértve

havi 2.257.000.-Ft+ÁFA

Erzsébetvárosi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
1075 Budapest, VII. Rumbach S. utca 10.

havi 289.000.-Ft+ÁFA

Molnár Antal Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola (AMI)
1073 Budapest, VII. Erzsébet körút 32. I. emelet

havi 222.000.-Ft+ÁFA

Madách Imre Gimnázium
1073 Budapest, VII. Barcsay u. 5.

havi 1.444.000.-Ft+ÁFA

2., Jelen szerződésben foglalt, a **KARB-II/1-7.** számú mellékekben meghatározott feladatokat az EVIKINT Kft. mindösszesen **havi 4.481.000.-Ft + ÁFA**, azaz havi négy millió-négyszáznyolcvanezer forint + ÁFA összegű szolgáltatási díj ellenében végzi el az alábbiak szerint:

Alsóerdősi Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium
1074 Budapest, VII. Alsóerdősor utca 14-16.

havi 380.000.-Ft+ÁFA

Baross Gábor Általános Iskola
1078 Budapest, Hernád utca 42/46.

havi 875.000.-Ft+ÁFA

Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola
valamennyi intézményegységét ideértve

havi 1.456.000.-Ft+ÁFA

Erzsébetvárosi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
1075 Budapest, VII. Rumbach S. utca 10.

havi 248.000.-Ft+ÁFA

Molnár Antal Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola (AMI)
1073 Budapest, VII. Erzsébet körút 32. I. emelet

havi 216.000.-Ft+ÁFA

Madách Imre Gimnázium
1073 Budapest, VII. Barcsay u. 5.

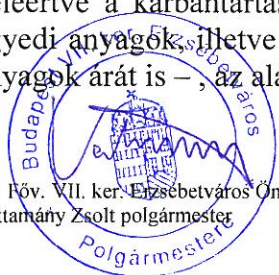
havi 1.236.000.-Ft+ÁFA

Bárzi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola
1073 Budapest, VII. Dohány u. 88.

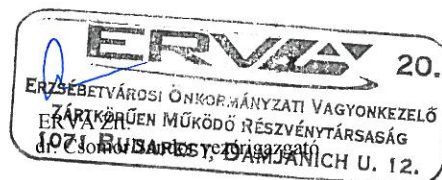
havi 70.000.-Ft+ÁFA

3., A fenti feladat-ellátási díjak tartalmazzák a szerződés TAK-I/1-6. és KARB-II/1-7. számú mellékleteiben felsorolt épületgondnoksági feladatok teljesítésével kapcsolatos összes költséget, beleértve minden bér- és járulékköltséget, felhasznált anyag, eszköz költségét, – beleértve a karbantartási feladatok során felhasznált nettó 20.000,- Ft-ot meg nem haladó egyedi anyagok, illetve a tisztasági festéshez és a kőműves munkák elvégzéséhez szükséges anyagok árát is –, az alábbi kivételekkel:

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester



Unidion
EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



- a) a IV/4. pontban meghatározott egyedi megrendelés alapján teljesített takarítási és karbantartási feladatok díja;
- b) az egyedi megrendelés alapján teljesített karbantartási feladatok elvégzéséhez ésszerűen és célszerűen szükséges és felhasznált anyagok költsége;
- c) a IV/5. pontban meghatározott tartalékkeret terhére elszámolt költségek.

Az EVIKINT Kft. jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátása során egyéb költségigénnyel az Önkormányzattal szemben nem léphet fel.

4., Jelen szerződés I/4. pontja szerinti egyedi megrendelések esetén a takarítási feladatok elvégzése esetén az eseti feladatellátás díja munkanapokon: 1.100.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz egyezer-egyszáz forint + ÁFA/munkaóra, nem munkanapokon (pl. hétvégén, munkaszüneti napokon): 1.500.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz egyezer-ötszáz forint + ÁFA/munkaóra.

Jelen szerződés I/4. pontja szerinti egyedi karbantartás megrendelése esetén az eseti feladatellátás munkadíja munkanapokon: 2.500.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz kettőezer-ötszáz forint + ÁFA/munkaóra, nem munkanapokon (pl. hétvégén, munkaszüneti napokon): 3.500.-Ft+ÁFA/munkaóra, azaz háromezer-ötszáz forint + ÁFA/munkaóra.

5., **Tartalékkeret:** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat 2013. évre vonatkozóan az EVIKINT Kft. részére mindösszesen 30.000.000.-Ft, azaz harmincmillió forint összegű tartalékkeretet tart rendelkezésre. Felek megállapodnak abban, hogy a tartalékkeret terhére kizárólag az Önkormányzat Képviselő-testületének vagy a Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottságának határozata alapján teljesíthető kifizetés a határozat szerinti feltétellel. A tartalékkeret fel nem használt része az Önkormányzatot illeti.

6., Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a III./1. és 2. pontokban meghatározott teljesítési helyek bármelyikét illetően a feladat-ellátás megszűnik, úgy erről az Önkormányzat haladéktalanul írásban köteles az EVIKINT Kft. és az ERVA Zrt. feleket utasítással értesíteni. Szerződő felek már most megállapodnak abban is, hogy ebben az esetben a megszűnt feladatellátás okán az Önkormányzat által megküldött utasításban szereplő hónaptól külön szerződésmódosítás nélkül a teljes feladatellátási díj is csökken az érintett teljesítési helyre megállapított épületgondnoksági (takarítási, karbantartási) feladatellátási díj összegével. Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben a díj-csökkentésre hónap közben kerül sor, úgy az EVIKINT Kft.-t a tényleges teljesítés arányában és időarányosan illeti meg a díj.

V. Fizetési feltételek

1., EVIKINT Kft. a szolgáltatás havi díja tekintetében a teljesítést követően havonta a nyújtja be számláját jelen szerződésben foglaltak szerint. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja.

2., Az EVIKINT Kft. köteles a teljesítési összesítőt tárgyhót követő 3. munkanapig az ERVA Zrt. részére benyújtani. Az ERVA Zrt. a teljesítési összesítőt köteles 3 munkanapon belül megvizsgálni, és nyilatkozatát megtenni, azaz a teljesítést igazolni vagy kifogást tenni. Amennyiben az ERVA Zrt. a teljesítési összesítővel kapcsolatban írásbeli kifogást emel, úgy az EVIKINT Kft. 3 munkanapon belül köteles arra írásban válaszolni.

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármestere

Nyíri Dóra
EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető

ERVA 20.
ERZSÉBETVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
ERVA Zrt. BUDAPEST, DAMJANICH U. 12.
dr. Csömör Sándor vezérigazgató

3., Az EVIKINT Kft. az esedékes feladatellátási díjról kiállított számláját csak az ERVA Zrt. IX. pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy által aláírt teljesítési igazolás után jogosult az Önkormányzat részére benyújtani.

4., Felek egyezően rögzítik, hogy az EVIKINT Kft. teljesítését az ERVA Zrt. és az Önkormányzat jogosult bármely időpontban ellenőrizni, továbbá az Önkormányzat jogosult az ERVA Zrt. által igazolt teljesítést felüellenőrizni.

5., Az EVIKINT Kft. által az ERVA Zrt. által igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni az EVIKINT Kft. pénzforgalmi számlája javára.

6., A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni az EVIKINT Kft.-nek.

A kamatfizetési kötelezettség esedékességére a Ptk. 301/A. § (3) bekezdése az irányadó.

VI. A felek jogai és kötelességei

1., Az EVIKINT Kft., hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, jelen szerződés tárgyát képező feladatokat elvállalja, azokat a meghatározott minőségben elvégzi.

2., Az EVIKINT Kft. jelen szerződés szerinti szolgáltatásait a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szabványnak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi, különös figyelemmel a teljesítési helyeken folyó köznevelési feladatok zavartalan teljesítésére, azért teljes körű felelősséget vállal, beleértve a környezetvédelmi előírásokat is.

3., Az EVIKINT Kft. a szerződés teljesítésekor teljes szakmai, jogi és pénzügyi felelősséggel tartozik, köteles az ERVA Zrt.- illetve az Önkormányzatot annak kérésére szóban vagy írásban mindenkor tájékoztatni.

4., A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.

5., Amennyiben a szerződés teljesítése során az EVIKINT Kft. olyan körülményt észlel, amely akadályozza, vagy kizárja a szerződés szerinti teljesítést, úgy e körülményről köteles haladéktalanul és rövid úton az ERVA Zrt.-t és a köznevelési intézmény vezetőjét írásban értesíteni, és a késedelem várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak minden következményét az EVIKINT Kft. viseli.

6., EVIKINT Kft. jelen szerződésben meghatározott feladatait elsősorban a teljesítési helyeken folyó köznevelési tevékenység zavartalan biztosítása, másodsorban az Önkormányzat érdekében fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.

7., Amennyiben az EVIKINT Kft. az ERVA Zrt.-t vagy az Önkormányzatot arról értesíti, hogy az szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és az utasítást adó a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy az EVIKINT Kft. az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.

8., az EVIKINT Kft. a munkáját úgy köteles megszervezni, hogy a köznevelési intézmény folyamatos működését szolgálja, azt nem akadályozhatja.

9., Az ERVA Zrt. előzetesen egyeztetve a köznevelési intézmény vezetőjével az EVIKINT Kft. részére – annak kérésére az adott intézményben – a munkavégzéshez lehetősége szerint zárható helyiséget biztosít, illetve a feladat ellátásához szükséges víz- és villamosenergia vételezési lehetőséget díjmentesen köteles biztosítani.

10., Az EVIKINT Kft. köteles a biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét az ERVA Zrt. jogosult ellenőrizni.

11., Az EVIKINT Kft. tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt az ERVA Zrt. illetve az Önkormányzat jelen szerződés IX. pontjában szereplő képviselője, illetve az általa meghatározott személy jogosult a szolgáltatási tevékenység eseti ellenőrzésére, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

12. Az EVIKINT Kft. jelen szerződés teljesítése érdekében olyan munkavállalókat köteles biztosítani, akikről a szakszerű munkavégzés elvárható, továbbá akik a teljesítési helyen folyó köznevelési tevékenységet nem akadályozzák, vagy zavarják.

13., Az EVIKINT Kft. jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani, s jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal kell ellátnia.

14., Az EVIKINT Kft. a teljesítési helyekre kirendelt munkavállalóinak első munkanapján az ERVA Zrt. és a köznevelési intézmény vezetőjének átadja a munkavállaló személyi adatait, (név, anyja neve, lakcím) valamint bemutatja a munkavállaló érvényes egészségügyi könyvét.

15., Az EVIKINT Kft. a munkavállalóit azonos színű védőöltőzettel (munkaruházattal) tartozik ellátni, az öltözet tisztántartása, illetve rendszeres cseréje az EVIKINT Kft. feladata.

16., Az EVIKINT Kft. gondoskodik a személyzet munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáról. Az EVIKINT Kft. emellett köteles ismertetni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseit a szerződés teljesítésében személyesen részt vevő munkavállalóival. Amennyiben az EVIKINT Kft. – illetve munkavállalója - a fenti törvényben foglaltakat nem tartja be, úgy azt a felek az súlyos szerződésszegésnek tekintik, és az EVIKINT Kft. az ERVA Zrt. illetve a köznevelési intézmény vezetőjének ilyen irányú jelzésének kézhezvétele után az érintett munkavállalót munkaterületen nem foglalkoztatja.

17., A személyzet tagjainak mindenkor ápoltnak, tisztának kell megjelenniük a munkavégzés helyszínén, és munkájukat a köznevelési intézményben folyó tevékenységhez illeszkedve az elvárható magatartási szabályok szerint, felelősen kell végezniük.

18., Az EVIKINT Kft.-nek a feladatellátás teljesítésében közreműködő munkavállalója az alábbi viselkedési szabályokat köteles betartani:

- személyes ügyeit nem intézheti egyik teljesítési helyen sem;

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester



Nyiri Dóra
EVIKINT Kft.
Nyiri Dóra ügyvezető



- személyes vendégeket egyik teljesítési helyen sem fogadhat,
- dohányozni a munkavégzés helyén, és a köznevelési intézményt szolgáló teljesítési helyek bejáratától számított 10 méteres távolságon belül tilos.

19., Az EVIKINT Kft. a feladatellátás teljesítésében közreműködő valamennyi munkavállalója köteles minden rendkívüli eseményt – így különösen személyi sérülést vagy az észlelt vagy esetlegesen okozott káreseményt – haladéktalanul az EVIKINT Kft. ügyvezetőjének jelenteni, aki köteles a szükséges intézkedések haladéktalan megtételére.

20., Jelen szerződésben az EVIKINT Kft. részéről közreműködő munkavállalók a szerződés teljesítésének területén talált tárgyakat kötelesek leadni az adott teljesítési hely titkárságán vagy portáján, vagy ezek hiányában a köznevelési intézmény vezetőjének.

21., A szolgáltatási tevékenység teljesítéséhez szükséges eszközök, gépi berendezések biztosítása az EVIKINT Kft. kötelessége. A gépek meghibásodása esetén az EVIKINT Kft. saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról oly módon, hogy a jelen szerződés szerinti feladatellátás teljesítésében ez késedelmet illetve minőségromlást ne okozzon.

22., Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, valamint vállalják, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik, ezeket sem a szerződés időtartama alatt, sem pedig azt követően harmadik személyek tudomására a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozzák, illetve semmilyen módon nem teszik hozzáférhetővé. Az EVIKINT Kft. – a feladatot végző személyizetre is kiterjedően – tudomásul veszi, hogy az adott teljesítési helyen lévő tantermekben, tanári dolgozó szobákban, irodákban, egyéb helyiségekben lévő iratok, adathordozón lévő adatállomány elmozdítása, elolvasása, azokról bármilyen másolat készítése (ideértve minden képrögzítésre alkalmas eszközzel készített másolat is) tilos.

VII. Szerződésszegés

1., Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

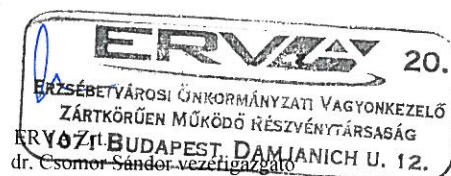
2., Amennyiben az EVIKINT Kft. a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.

3., A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést az EVIKINT Kft. mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

4., A szerződés nem megfelelő színvonalú, vagy mértékű hibás teljesítése esetén az Önkormányzat jogosult az érintett teljesítési hely és az érintett épületgondnoksági feladat (takarítás vagy karbantartás) alapulvételével az adott teljesítési helyre az adott épületgondnoksági feladatra előirányzott feladat-ellátási havi díjat 5%-kal, azaz öt százalékkal kötbér jogcímén csökkenteni.

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester


EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



Az épületgondnoksági feladatellátásból fakadó hibás teljesítést az ERVA Zrt. és az EVIKINT Kft. közösen állapítják meg, amennyiben vita keletkezik közöttük, úgy kötelezik magukat, hogy a vita ténybeli és jogi alapjainak feltárására közösen szakértőt bíznak meg. A szakértő díját annak a félnek kell megfizetnie, amely fél álláspontját a szakértői vélemény nem igazolta.

5., A felek a szerződés nem megfelelő minőségű vagy mértékű teljesítése alatt azt értik, hogy amennyiben az adott teljesítési helyen egy naptári hónapon belül legalább 2 alkalommal igazoltan és az ERVA Zrt. és EVIKINT Kft. által elfogadottan a feladat-ellátás minősége vagy mértéke nem éri el a szakma szabályai szerint elvárható és a TAK-I./1-6. illetve KARB-II/1-6. számú mellékletekben meghatározott minőséget vagy mértéket, különös tekintettel a vonatkozó ISO előírásokra. Az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát az EVIKINT Kft.-vel szemben érvényesítse.

6., Amennyiben az EVIKINT Kft.-nek felróható a szerződés nem teljesítése, úgy az Önkormányzat jogosult az adott teljesítési helyre előírányzott 1 havi szolgáltatási díjnak megfelelő összeget meghiúsulási kötbér jogcímén érvényesíteni. A szerződő felek a szerződés nemteljesítése alatt a következőket értik: a teljesítés lehetetlenné válása, a szerződés meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének az EVIKINT Kft. által történő megtagadása.

VIII. Eljárás jogvita esetén

1., Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

2., Szerződő felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egymás között rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a felek alávetik magukat hatásköri szabályok szerint a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetve a Fővárosi Törvényszék illetékességének.

IX. Az Önkormányzat, az ERVA Zrt. illetve az EVIKINT Kft. képviselője és kapcsolattartója

1. Önkormányzat képviselője, aki jogosult a teljesítés igazolás felüellenőrzésre:

Név: Fitosné Z. Zsuzsa

Tel: 462-3234

E-mail: penzugy@erzsebetvaros.hu

2. ERVA Zrt. képviselője, aki jogosult a teljesítés igazolására

Név: dr. Csomor Sándor vezérigazgató

Tel: 352-8654

E-mail: csomor.sandor@evikkft.hu

Kapcsolattartó:

Név: Göröcs Anita

Tel: 352-8654/102

E-mail: gorocs.anita@ervazrt.hu

3., EVIKINT Kft. képviselője és kapcsolattartója:

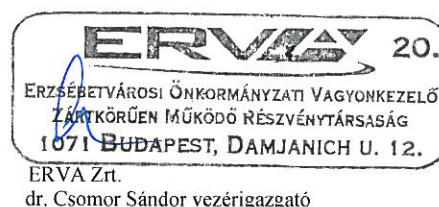
Név: Nyíri Dóra ügyvezető

Tel: 06-30/986-9185

E-mail: nyiri@evikint@gmail.com

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező *TAK-I/1-6. számú és KARB-II/1-7. számú mellékletben* foglaltak éppúgy kötelezők az EVIKINT Kft. számára, mint a szerződés törzsszövege.

Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

2012 DEC. 19

Budapest, 2012.(hónap) nap

**Budapest VII. kerület Erzsébetváros
Önkormányzata**

Vattamány Zsolt polgármester
megrendelő

Ellenjegyző:

2012 DEC 19.

Dr. Gotthard Gábor
Jegyző

Ellenjegyző:

Fitosné Z. Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda vezető

EVIKINT KFT.

1071 Bp., Damjanich u. 12.

Adószám: 24095275-2-42

E-mail: nyiri.evikint@gmail.com

Tel.: 06/20-379-2011

**EVIKINT Intézményi Műszaki Gondnoki és
Településüzemeltetési Kft.**

Nyíri Dóra, ügyvezető
feladatellátást végző

Erzsébetvárosi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.

kép.: dr. Csomor Sándor, vezérigazgató
feladatellátásban közreműködő

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

TAK-I. számú mellékletek**Takarítási feladatok részletes meghatározása****1. / Alsóerdősori Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium**

Az előtér, folyosók és lépcsőházak takarítása

- a burkolat felsőprése, felmosása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor, (alpintechika bevonásával szükség szerint),
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás, ablakpárkány tisztítása és pókhálók leszedése.

Irodák, tanári szobák takarítása

- az irodákban a burkolat függvényében porszívózás esetleges felsőprés, felmosás,
- az irodákban lévő szőnyegek porszívózása,
- szemetes kosár ürítése, külső és belső felületének törlése,
- bútorápolás,
- 180 cm-ig por letörlés,
- ablakfelületek igény szerinti takarítása évente háromszor (alpintechika bevonásával szükség szerint),
- portalanítás, pókhálók leszedése,
- számítógépek, monitorok napi portalanítása,
- a textíliák tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- szellőztetés.

Szociális helyiségek (WC) napi takarítása

- csaptelepek és egyéb berendezési tárgyak tisztítása, fertőtlenítése, fényszerítése, szükség esetén vízkömentesítés,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- piszoárok, WC csészék, ülőkék vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- mosdók, falikutak, fürdőkádak, tükrök, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- kőpadozat portalanítása, fertőtlenítővel való felmosása, vízkötelenítés,
- ajtó kilincs és környékének állandó tisztán tartása, lemosása, ajtók szükség szerinti lemosása,
- szemetes kosarak ürítése, zsákcseré, szemét kijelölt helyre szállítása,
- higiéniai anyagok feltöltése,
- csempefelületek szükség szerinti vegyszeres lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítés,
- szemetesek kimosása, fertőtlenítése,
- tanulói óráközi szünetben nap ügyeleti takarítás szükség szerint:
 - WC folyamatos fertőtlenítése,
 - korlátok, kapcsolók, kilincsek folyamatos fertőtlenítése,
 - folyosók, aulák, büfé folyamatos tisztántartása,
 - szemetes kukák ürítése, külső és belső felületének törlése.

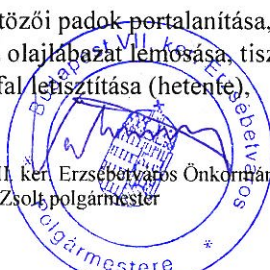
Tornaterem tisztítása

- a burkolatnak megfelelően felsőprés, felmosás, esetleges gépi tisztítás a burkolat függvényében,
- ablakfelületek évente háromszori takarítása,
- ajtók lemosása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- bordásfalak portalanítása, tisztítása,
- a tornateremben található használati tárgyak portalanítása.

Öltözők napi takarítása

- zuhanyzó tálcák tisztítása, fertőtlenítése,
- csempefelület tisztítása,
- a padlóburkolatok felsőprése, felmosása,
- a mosdó kagylók fertőtlenítése és tisztítása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- öltözői padok portalanítása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente).

Bp. Föv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester



EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Könyvtár tisztítása

- a szőnyegek porszívózása,
- ablakfelületek tisztítása évente háromszor,
- a könyvek időszakos portalanítása,
- a bútorzat portalanítása, ápolása,
- szemetesek napi kiürítése,
- a dísz tárgyak portalanítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Néptáncsterem takarítása

- a burkolatnak megfelelően felsőprés, felmosás, esetleges gépi tisztítás a burkolat függvényében
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- ajtók lemosása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente).

Tantermek takarítása

- a tantermek burkolatának felsőprése, felmosása,
- a padok napi tisztítása,
- szemetesek napi kiürítése,
- mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése,
- 180 cm-ig por letörölés,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása (alpintechika bevonásával szükség szerint),
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás,
- tanári asztalok bútorápolása,
- virágok locsolása igény és szükség szerint,
- szemetesek kimosása.

Szertárak takarítása

- a szertárak burkolatának felsőprése, felmosása,
- 180 cm-is por letörölés,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás,
- szemetesek napi kiürítése.

Étkező takarítása

- a padlófelület takarítása (felsőprés, felmosás),
- étkező asztalok és székek napi takarítása,
- csempefelület tisztítása,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás.

Nagytakarítás (évente 3 alkalom):

- fűtőtestek tisztítása,
- ablakok tisztítása,
- ajtók tisztítása,
- függönyök, sötételők mosása,
- padlózatok gépi takarítása,
- szőnyegek, kárpitok gépi tisztítása,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- magasságtól független portalanítás,
- valamennyi bútor tisztítása,
- valamennyi díszítő tárgy portörölése,
- a Könyvtárban a könyvek hűti porszívóval történő portalanítása.

2./ Baross Gábor Általános Iskola

Az előtér, folyosók és lépcsőházak takarítása

- a burkolat felsőprése, felmosása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás, ablakpárkány tisztítása és pókhálók leszedése.

Irodák, tanári szobák takarítása

- az irodákban a burkolat függvényében porszívózás esetleges felsőprés, felmosás,
- az irodákban lévő szőnyegek porszívózása,
- szemetes kosár ürítése, külső és belső felületének törlése,
- bútorápolás,
- 180 cm-ig por letörlés,
- ablakfelületek igény szerinti takarítása évente háromszor,
- portalanítás, pókhálók leszedése,
- számítógépek, monitorok napi portalanítása,
- a textíliák tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- szellőztetés.

Szociális helyiségek (WC) napi takarítása

- csaptelepek és egyéb berendezési tárgyak tisztítása, fertőtlenítése, fényszerűsítése, szükség esetén vízkömentesítés,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- piszoárok, WC csészek, ülőkék vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- mosdók, falikutak, fürdőkádak, tükrök, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- köpadozat portalanítása, fertőtlenítővel való felmosása, vízkömentesítés,
- ajtó kilincs és környékének állandó tisztán tartása, lemosása, ajtók szükség szerinti lemosása,
- szemetes kosarak ürítése, zsákcsere, szemet kijelölt helyre szállítása,
- higiéniai anyagok feltöltése,
- csempefelületek szükség szerinti vegyszeres lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítés,
- szemetesek kimosása, fertőtlenítése,
- tanulói óráközi szünetben nap ügyeleti takarítás szükség szerint:
 - WC folyamatos fertőtlenítése,
 - korlátok, kapcsolók, kilincsek folyamatos fertőtlenítése,
 - folyosók, aulák, büfé folyamatos tisztántartása,
 - szemetes kukák ürítése, külső és belső felületének törlése.

Tornaterem tisztítása

- a burkolatnak megfelelően felsőprés, felmosás, esetleges gépi tisztítás a burkolat függvényében,
- ablakfelületek évente háromszori takarítása,
- ajtók lemosása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- bordásfalak portalanítása, tisztítása,
- a tornateremben található használati tárgyak portalanítása.

Öltözők napi takarítása

- zuhanyzó tálcák tisztítása, fertőtlenítése,
- csempefelület tisztítása,
- a padlóburkolatok felsőprése, felmosása,
- a mosdó kagylók fertőtlenítése és tisztítása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- öltözői padok portalanítása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Könyvtár tisztítása

- a szőnyegek porszívózása,
- ablakfelületek tisztítása évente háromszor,
- a könyvek időszakos portalanítása,
- a bútorzat portalanítása, ápolása,
- szemetesek napi kiürítése,
- a dísz tárgyak portalanítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Tantermek takarítása

- a tantermek burkolatának felsőprése, felmosása,
- a padok napi tisztítása,
- szemetesek napi kiürítése,
- mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése,
- 180 cm-ig por letörölés,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás,
- tanári asztalok bútorápolása,
- virágok locsolása igény és szükség szerint,
- szemetesek kimosása.

Szertárak takarítása

- a szertárak burkolatának felsőprése, felmosása,
- 180 cm-is por letörölés,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás,
- szemetesek napi kiürítése.

Étkező takarítása

- a padlófelület takarítása (felsőprés, felmosás),
- étkező asztalok és székek napi takarítása,
- csempefelület tisztítása,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás.

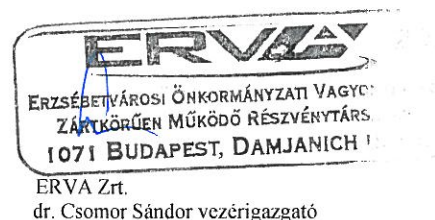
Nagytakarítás (évente 3 alkalom):

- fűtőtestek tisztítása,
- ablakok tisztítása,
- ajtók tisztítása,
- függönyök, sötételők mosása,
- padlózatok gépi takarítása,
- szőnyegek, kárpitok gépi tisztítása,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- magasságtól független portalanítás,
- valamennyi bútor tisztítása,
- valamennyi díszítőtárgy portörölése,
- a Könyvtárban a könyvek háti porszívóval történő portalanítása.



Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

[Handwritten signature]
EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

3./ Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola

Az előtér, folyosók és lépcsőházak takarítása

- a burkolat felsőprése, felmosása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás, ablakpárkány tisztítása és pókhálók leszedése.

Irodák, tanári szobák takarítása

- az irodákban a burkolat függvényében porszívózás esetleges felsőprés, felmosás,
- az irodákban lévő szőnyegek porszívózása,
- szemetes kosár ürítése, külső és belső felületének törlése,
- bútorápolás,
- 180 cm-ig por letörlés,
- ablakfelületek igény szerinti takarítása évente háromszor,
- portalanítás, pókhálók leszedése,
- számítógépek, monitorok napi portalanítása,
- a textíliák tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- szellőztetés.

Szociális helyiségek (WC) napi takarítása

- csaptelepek és egyéb berendezési tárgyak tisztítása, fertőtlenítése, fényszerítés, szükség esetén vízkömentesítés,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- piszoárok, WC csészek, ülőkék vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- mosdók, falikutak, fürdőkádak, tükrök, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- kőpadozat portalanítása, fertőtlenítővel való felmosása, vízkömentesítés,
- ajtó kilincs és környékének állandó tisztán tartása, lemosása, ajtók szükség szerinti lemosása,
- szemetes kosarak ürítése, zsákcsere, szemet kijelölt helyre szállítása,
- higiéniai anyagok feltöltése,
- csempefelületek szükség szerinti vegyszeres lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítés,
- szemetesek kimosása, fertőtlenítése,
- tanulói óráközi szünetben nap ügyeleti takarítás szükség szerint:
 - WC folyamatos fertőtlenítése,
 - korlátok, kapcsolók, kilincsek folyamatos fertőtlenítése,
 - folyosók, aulák, büfé folyamatos tisztántartása,
 - szemetes kukák ürítése, külső és belső felületének törlése.

Tornaterem tisztítása

- a burkolatnak megfelelően felsőprés, felmosás, esetleges gépi tisztítás a burkolat függvényében,
- ablakfelületek évente háromszori takarítása,
- ajtók lemosása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- bordásfalak portalanítása, tisztítása,
- a tornateremben található használati tárgyak portalanítása.

Öltözők napi takarítása

- zuhanyzó tálcák tisztítása, fertőtlenítése,
- csempefelület tisztítása,
- a padlóburkolatok felsőprése, felmosása,
- a mosdó kagylók fertőtlenítése és tisztítása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- öltözői padok portalanítása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Könyvtár tisztítása

- a szőnyegek porszívózása,

- ablakfelületek tisztítása évente háromszor,
- a könyvek időszakos portalanítása,
- a bútorzat portalanítása, ápolása,
- szemetesek napi kiürítése,
- a dísz tárgyak portalanítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Tantermek, gépterem takarítása

- a tanterem burkolatának felsőprése, felmosása,
- a padok napi tisztítása,
- szemetesek napi kiürítése, külső és belső felületének törlése,
- mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése,
- 180 cm-ig por letörles,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás,
- tanári asztalok bútorápolása,
- virágok locsolása igény és szükség szerint.

Szertárak takarítása

- a szertárak burkolatának felsőprése, felmosása,
- 180 cm-is por letörles,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás,
- szemetesek napi kiürítése.

Tankönyha takarítása

- a padlófelület takarítása (felsőprés, zsírtalanító felmosás),
- gépek, berendezések zsírtalanítása,
- csempefelület tisztítása,
- szemetes kosár ürítése, külső és belső felületének törlése.

Étkező takarítása

- a padlófelület takarítása (felsőprés, felmosás),
- étkező asztalok és székek napi takarítása,
- csempefelület tisztítása,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás.

Nagytakarítás (évente 3 alkalom):

- fűtőtestek tisztítása,
- ablakok tisztítása,
- ajtók tisztítása,
- függönyök, sötételők mosása,
- padlózatok gépi takarítása,
- szőnyegek, kárpitok gépi tisztítása,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- magasságtól független portalanítás,
- valamennyi bútor tisztítása,
- valamennyi díszítő tárgy portörles,
- a Könyvtárban a könyvek háti porszívóval történő portalanítása.



Nyíri Dóra
 EVIKINT Kft.
 Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
 dr. Csomor Sándor vezérigazgató

4./ Erzsébetvárosi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Az előtér, folyosók és lépcsőházak takarítása

- a burkolat felsőprése, felmosása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás, ablakpárkány tisztítása és pókhálók leszedése.

Foglalkoztató szobák takarítása

- a burkolat függvényében porszívózás esetleges felsőprés, felmosás,
- a foglalkoztató szobákban lévő szőnyegek porszívózása,
- szemetes kosár ürítése, külső és belső felületének törlése,
- bútorápolás,
- 180 cm-ig por letörlés,
- ablakfelületek igény szerinti takarítása évente háromszor,
- portalanítás, pókhálók leszedése,
- foglalkoztató/fejlesztő eszközök letörlése,
- a textíliák tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- szellőztetés.

Szociális helyiségek (WC) napi takarítása

- csaptelepek és egyéb berendezési tárgyak tisztítása, fertőtlenítése, fényesítése, szükség esetén vízkömentesítés,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- piszoárok, WC csészek, ülőkék vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- mosdók, falikutak, fürdőkádak, tükrök, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- köpadozat portalanítása, fertőtlenítővel való felmosása, vízkömentesítés,
- ajtó kilincs és környékének állandó tisztán tartása, lemosása, ajtók szükség szerinti lemosása,
- szemetes kosarak ürítése, zsákcseré, szemet kijelölt helyre szállítása,
- higiéniai anyagok feltöltése,
- csempefelületek szükség szerinti vegyszeres lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítés,
- szemetesek kimosása, fertőtlenítése.

Gyógytornaszoba tisztítása

- a burkolatnak megfelelően felsőprés, felmosás, esetleges gépi tisztítás a burkolat függvényében,
- ablakfelületek évente háromszori takarítása,
- ajtók lemosása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- a tornaszobában található használati tárgyak portalanítása.

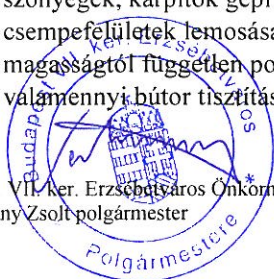
Teakonyha/étkező takarítása

- a padlófelület takarítása (felsőprés, felmosás),
- étkező asztalok és székek napi takarítása,
- csempefelület tisztítása,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás.

Nagytakarítás (évente 3 alkalom):

- fűtőtestek tisztítása,
- ablakok tisztítása,
- ajtók tisztítása,
- függönyök, sötételők mosása,
- padlózatok gépi takarítása,
- szőnyegek, kárpitok gépi tisztítása,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- magasságtól független portalanítás,
- valamennyi bútor tisztítása, valamennyi díszítőtárgy portörlése.

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester



U. Nyíri
EVKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

5./ Molnár Antal Zeneiskola” Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Az előtér, folyosók takarítása

- a burkolat felsőprése, felmosása, fertőtlenítése,
- ablakfelületek takarítása (évente háromszor),
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- portalanítás, ablakpárkány tisztítása és pókhálók leszedése.

Irodák takarítása

- az irodákban a burkolat függvényében porszívózás esetleges felsőprés, felmosás,
- az irodákban lévő szőnyegek porszívózása,
- szemetes kosár ürítése, külső és belső felületének törlése,
- bútorápolás,
- 180 cm-ig por letörlés,
- ablakfelületek igény szerinti takarítása évente háromszor,
- portalanítás, pókhálók leszedése,
- számítógépek, monitorok napi portalanítása, monitorok takarítása (havonta),
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- szellőztetés.

Szociális helyiségek (WC) napi takarítása

- csaptelepek és egyéb berendezési tárgyak tisztítása, fertőtlenítése, fényesítése, szükség esetén vízkömentesítés,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- piszoárok, WC csészek, ülőkék vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- mosdók, falikutak, fürdőkádak, tükrök, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- köpadozat portalanítása, fertőtlenítővel való felmosása, vízkötelenítés,
- ajtó kilincs és környékének állandó tisztán tartása, lemosása, ajtók szükség szerinti lemosása,
- szemetes kosarak ürítése, zsákcsere, szemet kijelölt helyre szállítása,
- higiéniai anyagok feltöltése,
- csempefelületek szükség szerinti vegyszeres lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítés,
- szemetesek kimosása, fertőtlenítése,
- tanulói óráközi szünetben nap ügyeleti takarítás szükség szerint:
 - WC folyamatos fertőtlenítése,
 - korlátok, kapcsolók, kilincsek folyamatos fertőtlenítése,
 - folyosók, aulák, büfé folyamatos tisztántartása,
 - szemetes kukák ürítése, külső és belső felületének törlése.

Tantermek takarítása

- a tantermek burkolatának felsőprése, felmosása,
- szemetesek napi kiürítése, külső és belső felületének törlése,
- 180 cm-ig por letörlés,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- portalanítás.

Nagytakarítás (évente 3 alkalom):

- fűtőtestek tisztítása,
- ablakok tisztítása,
- ajtók tisztítása,
- függönyök, sötételők mosása,
- padlózatok gépi takarítása,
- szőnyegek, kárpitok gépi tisztítása,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- magasságtól független portalanítás,
- valamennyi bútor tisztítása,
- valamennyi díszítő tárgy portörlése.



Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

Nyíri Dóra
EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



6./ Madách Imre Gimnázium

Az előtér, folyosók és lépcsőházak takarítása

- a burkolat felsőprése, felmosása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor (alpintechika bevonásával szükség szerint),
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás, ablakpárkány tisztítása és pókhálók leszedése.

Irodák, tanári szobák takarítása

- az irodákban a burkolat függvényében porszívózás esetleges felsőprés, felmosás,
- az irodákban lévő szőnyegek porszívózása,
- szemetes kosár ürítése, külső és belső felületének törlése,
- bútorápolás,
- 180 cm-ig por letörlés,
- ablakfelületek igény szerinti takarítása évente háromszor (alpintechika bevonásával szükség szerint),
- portalanítás, pókhálók leszedése,
- számítógépek, monitorok napi portalanítása,
- a textíliák tisztítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- szellőztetés.

Szociális helyiségek (WC) napi takarítása

- csaptelepek és egyéb berendezési tárgyak tisztítása, fertőtlenítése, fényesítése, szükség esetén vízkömentesítés,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- piszoárok, WC csészek, ülőkék vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- mosdók, falikutak, fürdőkádak, tükörök, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- köpadozat portalanítása, fertőtlenítővel való felmosása, vízkötelenítés,
- ajtó kilincs és környékének állandó tisztán tartása, lemosása, ajtók szükség szerinti lemosása,
- szemetes kosarak ürítése, zsákcsere, szemet kijelölt helyre szállítása,
- higiéniai anyagok feltöltése,
- csempefelületek szükség szerinti vegyszeres lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítés,
- szemetesek kimosása, fertőtlenítése,
- tanulói óráközi szünetben nap ügyeleti takarítás szükség szerint:
 - WC folyamatos fertőtlenítése,
 - korlátok, kapcsolók, kilincsek folyamatos fertőtlenítése,
 - folyosók, aulák, büfé folyamatos tisztántartása,
 - szemetes kukák ürítése, külső és belső felületének törlése.

Tornaterem tisztítása

- a burkolatnak megfelelően felsőprés, felmosás, esetleges gépi tisztítás a burkolat függvényében
- ablakfelületek évente háromszori takarítása,
- ajtók lemosása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- bordásfalak portalanítása, tisztítása,
- a tornateremben található használati tárgyak portalanítása.

Öltözők napi takarítása

- zuhanyzó tálcák tisztítása, fertőtlenítése,
- csempefelület tisztítása,
- a padlóburkolatok felsőprése, felmosása,
- a mosdó kagylók fertőtlenítése és tisztítása,
- ablakfelületek takarítása évente háromszor,
- öltözői padok portalanítása, tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Könyvtár tisztítása

Bp. Föv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester



EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

- a szőnyegek porszívózása,
- ablakfelületek tisztítása évente háromszor,
- a könyvek időszakos portalanítása,
- a bútortartak portalanítása, ápolása,
- szemetesek napi kiürítése,
- a dísz tárgyak portalanítása,
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása.

Tantermek takarítása

- a tanterem burkolatának felsőprése, felmosása,
- a padok napi tisztítása,
- szemetesek napi kiürítése,
- mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése,
- 180 cm-ig por letörölés,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása (alpine technika bevonásával szükség szerint),
- villanykapcsolók és konnektorok hetenkénti tisztítása,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- portalanítás,
- tanári asztalok bútorápolása,
- virágok locsolása igény és szükség szerint,
- szemetesek kimosása.

Szertárak takarítása

- a szertárak burkolatának felsőprése, felmosása,
- 180 cm-es por letörölés,
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás,
- szemetesek napi kiürítése.

Étkező takarítása

- a padlófelület takarítása (felsőprés, felmosás),
- étkező asztalok és székek napi takarítása,
- csempefelület tisztítása,
- villanykapcsolók, konnektorok tisztítása hetente,
- az olajlábazat lemosása, tisztítása (hetente),
- a fal letisztítása (hetente),
- ablakfelületek évente háromszori tisztítása,
- portalanítás.

Nagytakarítás (évente 3 alkalom):

- fűtőtestek tisztítása,
- ablakok tisztítása,
- ajtók tisztítása,
- függönyök, sötételők mosása,
- padlózatok gépi takarítása,
- szőnyegek, kárpitok gépi tisztítása,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése, vízkömentesítése,
- magasságtól független portalanítás,
- valamennyi bútor tisztítása,
- valamennyi díszítő tárgy portörölése,
- a Könyvtárban a könyvek háti porszívóval történő portalanítása.



Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

[Handwritten signature]
EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

KARB-II. számú mellékletek

Karbantartási feladatok részletes meghatározása

1./ Az Alsóerdősori Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium

- Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezonot megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zárszerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcsonna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmasszerű rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozditását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés 850 m²/év,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és siktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevel összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása,



2./ A Baross Gábor Általános Iskola

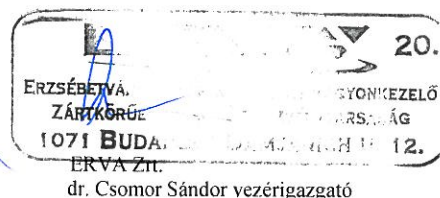
- Megelőző és időnyjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezon megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zár szerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tanterem, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmassági rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés 1300 m²/év,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és siktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevél összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.



Nyíri Dóra
 EVIKINT Kft.
 Nyíri Dóra ügyvezető



3./ Az Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola 1073 Budapest VII., Kertész utca 30.

- Megelőző és időnyjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók duguláselhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zárszerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmasszerű rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés 1100 m²/év,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és siktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevél összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester



EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető

ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató



1073 Budapest VII., Dob utca 85.

- Megelőző és időnyjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezon megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zár szerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmassági rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés 700 m²/év,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és siktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevél összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.



Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

[Signature]
EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



ERVA Zrt.
dr. Csomór Sándor vezérigazgató

4./Erzsébetvárosi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

- Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezon megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zár szerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmassági rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés 400 m²/év,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

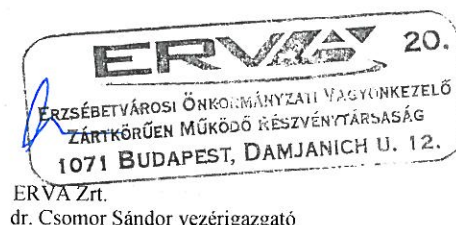
További feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevél összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester



EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető



5./ Molnár Antal Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezon megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zárszerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmassági rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdtítását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés 500 m²/év,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevél összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester

EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető

ERZSÉBETVÁROS ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ
ZÁRT KÖLTSÉGVETÉSI RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
107 BUDAPEST, DAMIANICH U. 107
ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

6./ Madách Imre Gimnázium

- Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zár szerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmasszerű rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés 1800 m²/év,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevél összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.



Ujvári Dóra
 EVIKINT Kft.
 Nyíri Dóra ügyvezető



7./ Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola

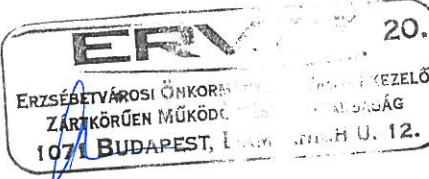
- Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
- Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
- Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
- Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégzéséről,
- Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
- Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
- A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
- A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség szerint szelepek cseréje,
- Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
- A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
- Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
- Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
- Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
- Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
- Javító kőművesmunka elvégzése,
- Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
- Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
- Javító lakatos munka elvégzése,
- Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
- Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
- Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
- Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
- Zárszerkezet cserélése, javítása,
- Esőcsatorna, ereszcatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
- Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
- Bútorzat javítása,
- Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
- Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
- Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
- Előzetes értesítés esetén segít az alkalmassági rendezvények lebonyolításában,
- Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
- Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
- Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
- Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
- Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
- Tisztasági festés,
- Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

- Fűnyírás, parkrendezés
- Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
- Falevél összeszedése és elszállítása,
- A belső udvar rendben tartása,
- Külső raktárak rendben tartása,
- Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
- Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.


Bp. Főv. VII. ker. Erzsébetvárosi Önkormányzata
Vattamány Zsolt polgármester


EVIKINT Kft.
Nyíri Dóra ügyvezető


ERVA Zrt.
dr. Csomor Sándor vezérigazgató

VG 2012.12.18

K1/62998/2012/III.

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

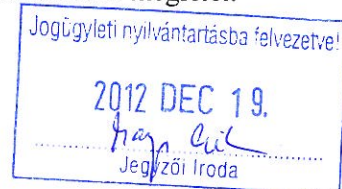
VÁROSGAZDÁLKODÁSI IRODA

A szerződés tárgya:

Az állami köznevelési intézményt szolgáló ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási feladat-ellátási szerződés épületgondnoksági feladatok ellátására Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata és az EVIKINT Kft. és az ERVA Zrt. között

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2012.12.18.



590 Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik közbeszerzési eljárás-köteles körbe / a szerződés közbeszerzési eljárás-köteles körbe tartozik, a közbeszerzési eljárást szabályszerűen lefolytatták és lezárták (a megfelelő rész aláhúzendő).

EVIKINT kizárólagos jog
ERVA megvalósítja nemzeti

CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2012.12.18.

K. Németh László

Városgazdálkodási Iroda vezetője

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2012. évi elfogadott költségvetésében éimen táblázat/melléklet kiadási előirányzatában összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak.

az az költségvetésben érint. Budapest, 2012. december 18.

It 2013. évi költségvetés kereténél 20h.000.000 Ft
Fedezet az Ált. 36. par.
(h) bevételek b) pontja miatt

F. S. ...
Pénzügyi Iroda vezetője

Fix: 168.676.320,-
Tartalék 30.000.000,-
egyet? 5.323.680,-
20h.000.000

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat szükséges/nem szükséges (a megfelelő rész aláhúzendő).

Budapest, 2012.12.18.

K. Németh László
Szakmailag illetékes iroda vezetője

