**KARB-II. számú mellékletek**

Karbantartási feladatok részletes meghatározása

**1./ Az Alsóerdősori Bárdos Lajos Általános Iskola és Gimnázium**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

**2./ A Baross Gábor Általános Iskola**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

**3./ Az Erzsébetvárosi Kéttannyelvű Általános Iskola, Szakiskola és Szakközépiskola** **1073 Budapest VII., Kertész utca 30.**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

**1073 Budapest VII., Dob utca 85.**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

**4./ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézménye**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

**5./ Molnár Antal Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

**6./ Madách Imre Gimnázium**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.

**7./ Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola**

* Megelőző és idényjellegű karbantartási feladatok elvégzése,
* Rendszeres és karbantartási feladatok ellátása,
* Naponta megjelenik az intézményben, a hibajelentő füzet alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről, a megtett intézkedéseket dokumentálja a füzetben,
* Hetente végigjárja az intézményt, melynek során felméri a teendőket (szemrevételezéssel megállapítja a hibákat, hiányosságokat), s gondoskodik azok ellátásáról, azaz vagy maga végzi el a karbantartási-javítási feladatot, vagy gondoskodik annak elvégeztetéséről,
* Munkalap vezetése és ellenjegyeztetése az intézmény vezetőjével,
* Fűtési rendszer (kazánok, fűtési csövek, radiátorok) üzemeltetése, ellenőrzése,
* A hőközpontok, gázkazánok folyamatos és szakszerű felügyelete, a fűtési rendszer beindítása, ellenőrzése (radiátorok légtelenítése),
* A fűtésrendszer fűtési szezont megelőzően komplett átmosatása, szükség serint szelepek cseréje,
* Adott esetben a kazán évente kétszeri komplett átvizsgálása, szükség szerint javítása, évente savazása,
* A vizesblokkok és elektromos berendezések ellenőrzése, vizesblokkokban lévő felszerelések javítása,
* Műszaki cikkek javítása: pl.: hűtőgép, TV, kávé és teafőző, mikrohullámú sütő, stb.,
* Mosdókagylók, vízcsapok karbantartása, javítása,
* Lefolyók dugulás elhárítása a csőszakasz első 3 méterében,
* Vízvezeték javítása a hibahelytől max. 10 méter hosszan,
* Javító kőművesmunka elvégzése,
* Hidegburkolat javítás, pótlás elvégzése,
* Melegburkolat javítás, pótlás, elvégzése,
* Javító lakatos munka elvégzése,
* Az intézmény kerítésének karbantartása, szükséges javítások elvégzése,
* Elektromos fogyasztó cserélése, a világítástechnikai eszközök – szükség szerinti – cserélése, javítása,
* Elektromos és háztartási kisgépek kisjavítása, hibaelhárítás,
* Nyílászárók illesztése, javítása, üveg pótlása,
* Zárszerkezet cserélése, javítása,
* Esőcsatorna, ereszcsatorna tisztán tartása, ellenőrzése, javítása,
* Szennyvízcsatorna hálózat ellenőrzése, javítása,
* Bútorzat javítása,
* Tantermek, irodák, egyéb helyiségek bútorzatnak, nagyobb eszközöknek a mozgatása,
* Biztosítja az áram-, gáz-, vízfogyasztásmérőhöz való hozzáférést,
* Biztosítja a munkaterületet a szakhatósági ellenőrzésekhez, vizsgálatokhoz,
* Előzetes értesítés esetén segít az alkalomszerű rendezvények lebonyolításában,
* Segíti az egyes helyiségek bútorzatának átpakolását, mozdítását,
* Klíma berendezések karbantartása, tisztítása,
* Riasztó berendezések karbantartása, felügyelete,
* Főzőkonyha elektromos és gázüzemű berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Mosoda elektromos berendezéseinek, valamint bútorzatának javítása, karbantartása,
* Foglalkoztató helyiségek és berendezéseinek karbantartása,
* Tisztasági festés,
* Napi 24 órás elérhetőség biztosítása,

Tovább feladatok:

* Fűnyírás, parkrendezés
* Hó eltakarítása és síktalanítás reggel 7 órára, helye: parkoló, közlekedő utak, bejárat, utcafront,
* Falevél összeszedése és elszállítása,
* A belső udvar rendben tartása,
* Külső raktárak rendben tartása,
* Az udvari kerti bútorok állagának megóvása, karbantartása, festése,
* Tetőszerkezetek karbantartása, tetők/lapostetők folyamatos ellenőrzése, lefolyók mosása, levelektől való tisztítása.