

016804

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Vagyongazdálkodási Iroda

A szerződés tárgya: Feladatellátási szerződés Erzsébetvárosi Üzemeltetési és Ingatlanfejlesztési Kft

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2017.04.20.

Dr. Dankó Edina
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2017.04.20.

Városgazdálkodási Iroda vezetője

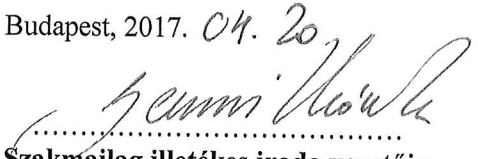
Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 5301 - Önkormányzati épületek, lakások, helyiségek kezelése, üzemeltetése cím kiadási előirányzatában bruttó 105 489 333 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2017., 105 489 333; ,; , -év/Ft)

Budapest, 2017.04.20.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2017. 04. 20.


.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője

2017 APR 26.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám:	16	25029/2017/11
2017 ÁPR 25.		
előszám:	meléklet:	előadó:
		0507

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Levelezési címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Képviseli: Vattamány Zsolt polgármester
Számlavezető pénzügyi intézménye: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11784009-15507008
Számlázási cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Adószáma: 15735708-2-42
(a továbbiakban **Önkormányzat**),

másrészről:

Név: Erzsébetvárosi Üzemeltetési és Ingatlanfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 1073 Budapest, Wesselényi utca 57. földszint 1-2.
Levelezési cím: 1073 Budapest, Wesselényi utca 57. földszint 1-2.
Képviseli: Hidvéginé Emődi Tímea ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyi intézménye: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11707031-21451322
Számlázási cím: 1073 Budapest, Wesselényi utca 57. földszint 1-2.
Adószáma: 25890183-2-42
Statisztikai jelzőszáma: 25890183-6832-113-01
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék
Cégjegyzék száma: Cg. 01-09-294689

mint feladatellátást végző (a továbbiakban: **Társaság**)

között az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) 9. pontja önkormányzati feladatként határozza meg a lakás- és helyiséggazdálkodást.

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 449/2016. (XI.23.) és 10/2017. (II.15.) számú Képviselő-testületi határozatai alapján a Társaság látja el jelen szerződésben meghatározott feladatokat.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződést a Képviselő-testület Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 226/2017.(04.10.) számú határozatával jóváhagyta.

Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Társaság alapítója az Önkormányzat.

Fentiekre tekintettel szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat meghatározó befolyást gyakorol a Társaság fölött.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a Társaság döntéshozó szerve - Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatát megillető tulajdonosi jogok gyakorlása és a tulajdonában álló vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 11/2012.(III.26.) számú rendelet 15. §-ában meghatározottak szerint - Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Képviselő-testület Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága, illetve a Polgármester.

87

A jelen szerződésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók, azaz a Felek között létesült jogviszony megbízási szerződés.

1. A SZERZŐDÉS JELLEGE ÉS IDŐTARTAMA

Az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott feladatok ellátásával bízta meg a Társaságot.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. Felek megállapodnak, hogy a feladatellátás kezdete: 2017.05.01. napja.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Társaság a jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat látja el:

- a. a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban, valamint a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú épületekben lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, egyéb ingatlanok tulajdonosi/bérbeadói kötelezettségeinek (karbantartás, üzemeltetés, üzemeltetéssel összefüggő felújítási munkák) teljesítése;
- b. a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban a tulajdonos Önkormányzatot terhelő pénzügyi kötelezettségek előkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- c. a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban a társasházkezelési feladatok ellátása;
- d. a tulajdonos Önkormányzatot terhelő hatósági kötelezések alapján teljesítendő munkálatok lebonyolítása;
- e. az Önkormányzat által meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos beruházások, felújítások bonyolítása, azok bontási munkálatainak elvégzése, ideértve a szükséges engedélyezési eljárások lefolytatását is;
- f. közüzemi szolgáltatások bonyolítása;

2.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Társaság a fenti feladatairól havi ütemtervet készít, amelyet legkésőbb a feladatellátással érintett hónap első napjáig megküld az Önkormányzatnak, a Polgármester részére címezve. Ezen rendelkezéstől eltérően az ütemterv leadási kötelezettsége legelőször a feladatellátás megkezdését követő második hónap első napjáig terheli a Társaságot. Az ütemterv elkészítése és benyújtása a feladatellátás előzetes ütemezésére vonatkozó tájékoztatás célját szolgálja, de nem befolyásolja a feladatellátás havi finanszírozását; az ütemterv nem melléklete a teljesítési igazolásnak.

A Társaság az ütemtervben meghatározott feladatoktól szakmai indokok alapján eltérhet.

A Társaság köteles az Önkormányzat által rábízott ingatlanállomány tekintetében azok állapotát megvizsgálni és a karbantartási és felújítási igényeket felmérni, külön szerződés alapján.

2.2.2. A Társaság továbbá köteles a feladata ellátásához kapcsolódó minden szükséges dokumentációt átvenni az ERVA Nonprofit Zrt-től a jelen szerződés szerinti feladatok megkezdésétől számított 2 hónapon belül.

2.3. A Társaság köteles a 2.1 szerinti feladatonként elkülönített nyilvántartást vezetni.

3. AZ EGYES FELADATOK BEMUTATÁSA:

3.1. A Társaság a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban, valamint a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú épületekben lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú lakóépületek, egyéb ingatlanok tulajdonosi/bérbeadói kötelezettségeit (karbantartás, üzemeltetés, üzemeltetéssel összefüggő felújítási munkák, veszély elhárítási feladatok) teljesíti azzal, hogy az üzemeltetéssel összefüggő felújítási és a karbantartásnak nem minősülő veszélyelhárítási munkálatokat a Társaság külön szerződés alapján végez.

3.1.1. A Társaság a 2.1 alatt meghatározott feladatait saját munkaszervezete (apparátusa) útján, illetve megbízottak/vállalkozók bevonásával látja el.

3.1.2. A Társaság jelen fejezetben foglalt rendelkezések szerint végzi a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban, valamint a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú épületekben lévő önálló ingatlanok, továbbá a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú lakóépületek karbantartását, az üzemeltetéssel összefüggő kisebb felújítási munkákat, a használhatóság biztosítására irányuló és a veszély-elhárítási feladatokat. A fentiek szerinti feladatok csak a jogszabályokban meghatározott tulajdonosi, illetve bérbeadói kötelezettségek körére terjednek ki, figyelembe véve az adott ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés rendelkezéseit is. A bérleti szerződéseket a Társaság megkapja az ERVA Nonprofit Zrt.-től a tevékenység végzésének kezdetéig, illetve folyamatosan, minden hónap 10. napjáig a feladatellátás során az ERVA Nonprofit Zrt. aktualizálja a szerződésállományt, amennyiben ez nem történik meg, a Társaság erre haladéktalanul köteles az ERVA Nonprofit Zrt.-t felhívni. Az ERVA Nonprofit Zrt. elektronikus hozzáférést biztosít a Társaság számára a fentiek szerint meghatározott ingatlanok bérleti szerződéseire, illetve nyilvántartásához. E körben a Társaság köteles együttműködni az ERVA Nonprofit Zrt.-vel.

3.1.3. A Társaság az önkormányzati tulajdonú társasházak és épületek üzemeltetése során a 2.1.a) alapján köteles az épületek közös használatra szolgáló helyiségeinek és területeinek, valamint a lakóépület és a bennük lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek ellátását biztosító központi berendezések rendeltetésszerű használatához szükséges folyamatos szolgáltatásokat nyújtani. A Társaság feladata az épületek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartása, a közszolgáltatások biztosítása, és az épületek takarítása.

3.1.4. A Társaság köteles a karbantartási feladatok teljesítése körében gondoskodni olyan szolgáltatás működtetéséről, amely alkalmas az azonnali reakcióra és a folyamatos feladatellátásra.

3.1.5. A Társaság a 2.1. f) pont szerint kezdeményezi a közüzemi szolgáltatókkal (víz, csatorna, elektromos energia, szemétszállítás, stb.) kötött szerződések egyszeri és szükség esetén további módosítását, illetve gondoskodik a közüzemi költségek optimalizálásáról.

3.1.6. A Társaság köteles gondoskodni arról, hogy a lakóépületekben jól látható helyen kerüljön kifüggesztésre az épületben közüzemi szolgáltatást végző szervezetek címe és ügyeleti telefonszáma, a közszolgáltatást végző szervezetek (pl. rendőrség, egészségügyi alapellátás) telefonszáma, a Polgármesteri Hivatal és a Társaság ügyfélfogadási ideje, telefonszáma, a Társaság épülettel foglalkozó munkatársának, és a hibabejelentéseket fogadó szervnek (gondnok) a címe és telefonszáma.

3.1.7. A Társaság a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében a 2.1.g. pont alapján előkészített karbantartás kapcsán köteles az Önkormányzatnak kellő időben előre jelezni, ha a munkálatok csak a bérlet átmeneti kiköltöztetésével végezhetők el. Az Önkormányzat a bérlet kihelyezéséről a lehetőségekhez képest a leggyorsabban intézkedik.

3.1.8. A Társaság jogosult ellenőrizni a bérlemények állapotát, a szükség szerint elvégzendő munkákhoz a bejutást a bérlet köteles biztosítani. Jogosult továbbá ellenőrizni a bérleményekben működő mellékvízmérők állását, a fogyasztói helyek szabályos fogyasztás mérését, valamint kérni a bérleti szerződést.

3.1.9. Amennyiben életveszély, baleset- illetve fertőzésveszély áll fenn, továbbá az önálló ingatlan állagát veszélyeztető, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó hibák merülnek fel, azt soron kívül jelezni kell Polgármester felé. Amennyiben a Társaság által becsatolt kárelhárítási tervvel, vagy veszélyhelyzet minősítéssel a Polgármester nem ért egyet, úgy azt soron kívül – írásbeli indoklással ellátva – jelzi a Társaság felé. Ha indokolt a veszélyelhárítás, akkor a Társaság annak elvégzését haladéktalanul megkezdi. Felek egyezően rögzítik, hogy a Társaság által elvégzett, karbantartásnak nem minősülő veszélyelhárítási munkálatokra külön szerződést kell kötni. A veszélyelhárítási munkálatok költségeit az Önkormányzat a szerződés alapján fizeti meg a Társaság részére.

3.2. A Társaság a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban fennálló önkormányzati tulajdoni hányaddal összefüggő pénzügyi kötelezettségek (célbefizetések és közös költségek) nyilvántartásának vezetésével, az előkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátja, a 3.3. pont szerinti külön szerződés alapján.

3.3. A 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban a társasházkezelési feladatok ellátja, külön szerződés alapján.

3.4. A Társaság végzi az Önkormányzatot terhelő hatósági kötelezések alapján teljesítendő munkálatok lebonyolítását a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban, továbbá a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú épületekben.

3.4.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a hatósági kötelezések alapján a Társaság által végzendő egyes munkálatokra a Felek – jelen szerződésben rögzített kereteknek is megfelelő – külön szerződést kötnek, kivéve a közvetlen baleset- és életveszély elhárítási munkálatokat, amelyekre a 3.1.9 pontban foglalt szabályok vonatkoznak.

3.5. Az Önkormányzat által meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos beruházások, felújítások bonyolítása, azok bontási munkálatainak elvégzése, ideértve a szükséges engedélyezési eljárások lefolytatását is.

3.5.1. Az Önkormányzat által meghatározott ingatlanokra vonatkozó felújítási, beruházási, bontási munkákat a Társaság külön szerződés alapján végzi a tulajdonosi jóváhagyást követően az Önkormányzati költségvetésben rendelkezésre álló, tervezett felújítási/beruházási előirányzatok terhére.

3.5.2. A felújítási, beruházási célok meghatározására, a bontás megvalósítására - az Önkormányzat erre irányuló felhívására, illetve szükség esetén - a Társaság javaslatot készít, amely a várható költségeket is tartalmazza.

3.5.3. Az egyedi határozattal történő kijelölés esetén a Társaság az egyes felújítási, beruházási, bontási feladatokat teljes körűen – a szükséges (köz)beszerzési eljárások előkészítését, lebonyolítását is magába foglalóan – látja el.

3.6. Közüzeti szolgáltatások bonyolítása

3.6.1. A Társaság megrendeli és bonyolítja a társasházak nevében a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházak, az Önkormányzat nevében a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő, nem bealapított épületek, valamint az Önkormányzat nevében az ilyen társasházakban és épületekben lévő üres, hasznosításon kívüli ingatlanok közüzemi szolgáltatásait (villamos energia, gázszolgáltatás, víz- és csatornahasználat, kéményseprés, kommunális hulladékszállítás) és szükség szerint megköti a biztosítási szerződéseket.

3.6.2. A Felek megállapodnak, hogy a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú épületek és az ilyen épületekben, illetve a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban lévő üres, hasznosításon kívüli önkormányzati ingatlanok közüzemi mérőóráinak díjait (ideértve a fogyasztáson kívüli egyéb díjakat is, pl.: rendszerhasználati díj, alapidj stb.) az Önkormányzat fizeti számlafizetőként.

3.6.3. A Felek megállapodnak, hogy a Társaság a jelen szerződés aláírását követő 2 hónapon belül gondoskodik arról, hogy a 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelő mérőóra-átírások iránti kérelmek az illetékes közműszolgáltatókhoz benyújtásra kerüljenek. A Felek rögzítik, hogy az ezen mérőóra-átírások megtörténtéig az Önkormányzat az ERVA Nonprofit Zrt.-vel kötött szerződésben foglaltak szerint fizeti meg a közüzemi szolgáltatások díjait.

3.6.4. A Társaság gondoskodik arról, hogy a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő bealapított és megalakult társasházakban és a nem bealapított 100%-os önkormányzati tulajdonú épületekben lévő, a jelen szerződés hatálya alatt később üressé váló lakások és helyiségek mérőóráinak 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelő átíratására vonatkozó kérelmek az illetékes közüzemi szolgáltatókhoz a megüresedés Társaság tudomására jutásától számított 15 napon belül benyújtásra kerüljenek.

4. AZ EGYES FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK:

Felek megállapodnak abban, hogy a Társaságnak a jelen szerződésben szabályozott feladatai ellátása érdekében az Önkormányzat járműveket, munkagépeket nem ad át.

5. A SZERZŐDŐ FELEK FELADATAI

A Társaság feladatai

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Társaság köteles

- a) a jelen szerződés tárgyát képező feladatok folyamatos és teljes körű ellátására;
- b) a nyilvántartási rendszer működtetésére és a feladatellátás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére;
- c) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket biztosítani.

- d) a szerződésben foglalt feladatok teljesítése során úgy eljárni, ahogy azt a vonatkozó jogszabályok valamint az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szerveinek rendelkezései előírják;
- e) a szerződés teljesítése során köteles a rá irányadó jogszabályok, szabályzatok szerinti beszerzési illetve közbeszerzési eljárást lefolytatni.

5.2. Az Önkormányzat feladatai:

Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat vállalja a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység hatékony és folyamatos ellátásához a Társaság számára szükséges finanszírozás és információk szolgáltatását.

6. A FELADATELLÁTÁS ELŐFINANSZÍROZÁSA

6.1. A felek rögzítik, hogy a 10/2017 (II.15.) számú Képviselő-testületi határozat alapján a Társaság – a likviditásának biztosítása érdekében - a feladatellátásra az Önkormányzat költségvetésében tervezett éves keretösszeg egynegyedére jogosult (ez a jelen szerződés aláírásakor: 39.558.500,-Ft), amelyet tagi kölcsön formájában kap meg. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül ezt az összeget a 6.2 rendelkezés teljesítéstől függetlenül a Képviselő-testületi határozat szerinti határidőben folyósítja.

6.2. A felek rögzítik, hogy a tagi kölcsön visszafizetésének részletes feltételeiről külön szerződést kötnek, figyelembe véve a 6.1. pontban foglaltakat.

7. A FELADATELLÁTÁS FINANSZÍROZÁSA

7.1. A Társaság az általa végzett feladatainak ellátása kapcsán feladatellátási díjra jogosult, jogosult továbbá az egyéb kapcsolódó költségei továbbszámlázására, valamint a felújítások és beruházások bonyolítása után bonyolítói díjra.

7.2. Felek egyezően rögzítik, hogy a feladatellátási díj a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásával felmerülő költségek alapján került kiszámításra.

A feladatellátás díjaként a Társaság havonta külön-külön számlát állít ki:

7.2.1.1. az irányítási-szervezési díjról, mely magában foglalja az ügyvezető, a felügyelőbizottság, a könyvvizsgáló, a könyvelő díját (járulékokkal, egyéb juttatásokkal);

7.2.1.2. a feladatvégzési-szervezési díjról, mely magában foglalja a feladatellátásban közvetlenül részt vevő munkavállalók és állandó megbízottak díját (járulékokkal, egyéb juttatásokkal) és a székhely rezsiköltségeit (közüzemi szolgáltatások díja);

7.2.1.3. a feladatvégzési díjról, mely magában foglalja a feladatellátás tényleges közvetlen költségeit, az ellátott üzemeltetési feladatok díját (pl: tervszerű karbantartás, hibaelhárítás, illetve ezek anyagköltségei, takarítás, egyéb üzemeltetési feladatok);

7.2.2. a feladatellátás érdekében felmerült egyéb költségekről (pl.: ügyvédi díj, műszaki ellenőr, közbeszerző, pályázatíró díja, költöztetés, lomtalanítás, raktárba helyezés költsége, stb.).

7.3. A Felek rögzítik, hogy a feladat ellátásához a jelen szerződés alapján teljesítendő kifizetésekhez rendelkezésre álló keretösszeg a 2017. évben (az Önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében 5301 címszám alatti K337-es soron 186.809.000,-Ft, ebből víz-, csatornadíjra levonva 28.575.000,-Ft, azaz a feladatellátásra 2017. évre rendelkezésre álló

keretösszeg 158.234.000,-Ft, melynek időarányos (8/12) része): **105.489.333,-Ft.** A Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen pontban meghatározott keretösszeget és a feladatokat az Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálhatja és szükség szerint módosíthatja.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a külön bonyolítói szerződés alapján végzendő felújítási és beruházási munkálatok elvégzéséért a Társaság 3% bonyolítói díjra jogosult, amelyet a felek a bonyolítói szerződésben is rögzítenek.

8. A FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg.

8.2.1. A Társaság a teljesítésigazolás dokumentációját a tárgyhót követő hónap 5. napjáig küldi meg az Önkormányzat részére. A Társaság számlát az Önkormányzat által elfogadott (aláírt), vagy az Önkormányzathoz történő igazolt beérkezést követő 5 napon belül a meg nem kifogásolt teljesítésigazolás birtokában jogosult kiállítani. A Társaság a teljesítésigazoláshoz köteles az azt alátámasztó dokumentációt csatolni, különösen, de nem kizárólagosan a 8.2.2. pontban rögzítettek szerint. A teljesítés igazolására az Önkormányzat részéről a 12.1.1. pontban megjelölt kapcsolattartó jogosult. Amennyiben a teljesítésigazolással kapcsolatban az Önkormányzat nyilatkozatot, kifogást nem tesz a hozzá történő igazolt megérkezést követő 5 napon belül, úgy a teljesítésigazolást további nyilatkozat nélkül elfogadottnak kell tekinteni, amennyiben az Önkormányzat határidőn belül a teljesítésigazolással kapcsolatban kifogást támaszt, úgy az Társaság a teljesítésigazolás újbóli benyújtására köteles, melynek elbírálására a teljesítésigazolás elbírálására vonatkozó fenti rendelkezéseket kell alkalmazni.

8.2.2. A számlák szakmai és pénzügyi felülvizsgálatához általánosan a következő alátámasztás szükséges:

- a) a személyi jellegű kifizetések esetén (saját teljesítmény továbbszámolása), : a Társaság ügyvezetője írásban nyilatkozik a tárgyhavi létszámról és az ahhoz kapcsolódó bér és bérjellegű kifizetésekről, költségterítésekről és a hozzá kapcsolódó egyéb juttatásokról;
- b) karbantartási szolgáltatás esetén: a vezető nyilatkozata a lefolytatott beszerzési eljárásról, a szerződés, az egyedi megrendelés, a számla, a munkalap vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv, a teljesítés igazolása, a pénzügyi teljesítés dokumentuma minden számlához, a vonatkozó szabályzat az első számlához, ill. változás esetén
- c) egyéb szolgáltatás, beszerzés esetében: a vezető nyilatkozata a lefolytatott beszerzési eljárásról, a szerződés, az egyedi megrendelés, a számla, a munkalap, a szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv, a teljesítés igazolása, a pénzügyi teljesítés dokumentuma minden számlához, a vonatkozó szabályzat az első számlához, ill. változás esetén,

8.3. Felek egyezően megállapodnak abban, hogy eltérő rendelkezés hiányában a Társaság a jelen szerződés szerinti számlá(ka)t köteles havonta, az aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követő 3 napon belül, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállítani és megküldeni az Önkormányzat részére.

8.4. Az Önkormányzatnak jogában áll a benyújtott, teljesítésigazolt számlát az Áfa törvénnyel, illetve a Számviteli törvénnyel kapcsolatosan felülvizsgálni. Ha a benyújtott számlával összefüggésben az Áfa törvénnyel, illetve a Számviteli törvénnyel kapcsolatos kifogás merül fel, úgy az Önkormányzat köteles a kifogásolt számlát 5 napon belül visszajuttatni a Társasághoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Önkormányzat általi kézhezvételétől kell számítani.

8.5. A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat – a fentieknek megfelelő teljesítésigazolással rendelkező (igazolt), elfogadott és a számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kiállított - számlákat az Önkormányzat részére történő benyújtástól számított 15 napon belül fizeti meg a Társaság részére, a Társaság felek adatait tartalmazó fejlécben megjelölt bankszámlájára történő átutalással.

8.6. A díjfizetés a mindenkor hivatalos magyar fizetőeszközben esedékes.

8.7. Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

9. A HIBÁS TELJESÍTÉS

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Társaság a jelen szerződésben meghatározott feladatait szerződésszerűen, a szakmai írott és íratlan szabályoknak megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával köteles végezni.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Társaság hibásan teljesít, ha a jelen szerződésben meghatározott feladatokat

a) nem vagy csak részben teljesíti,

b) nem a vonatkozó jogszabályok, vagy tulajdonosi döntés szerint végzi.

9.3. A megrendelő Önkormányzat a hibás vagy hiányos teljesítés esetén (akkor is, ha a teljesítés igazolásra, illetve a számla kifizetésre került) a hiba felfedezése után a lehető legrövidebb időn belül, köteles kifogásait a Társasággal írásban közölni és egyidejűleg – megfelelő határidő kitűzésével – írásban felszólítani őt a kijavításra.

9.3.1. Szerződő Felek joghatályos írásbeli közlésnek fogadják el, ha az Önkormányzat a hibás vagy hiányos teljesítés miatti kifogását e-mail-ben visszaigazolt átvétellel, kézbesítő útján vagy postai küldeményben juttatja el a Társaság részére.

9.3.2. A Társaság köteles az írásbeli felszólítást követően a hibás teljesítés kijavítását haladéktalanul megkezdeni és azt a lehető legrövidebb határidőn belül befejezni.

9.4. A Társaság vállalja, hogy a szolgáltatás hibás teljesítésével okozott károkat megtéríti az Önkormányzat részére, kivéve a vis major eseteket (olyan előre nem látható és emberi erőforrással nem befolyásolható körülmény, tény, amely kívülálló ok miatt következik be).

10 A FELMONDÁS

10.1. A Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen szerződést a rendes felmondás szabályai szerint bármelyik fél, írásban, indokolás nélkül, 6 hónapos felmondási idő betartása mellett, a hónap utolsó napjára felmondhatja.

10.2. Önkormányzat a Társaság szerződésszegése miatt azonnali hatályú felmondással élhet

a) a Társaság késedelme esetén a késedelmes teljesítésre vonatkozó, Önkormányzat által küldött második és eredménytelen írásbeli felszólítást követően,

b) a Társaság hibás teljesítése esetén a hibás teljesítésre vonatkozó, Önkormányzat által küldött második és eredménytelen írásbeli felszólítást követően,

- c) ha a Társaság a kötelező felelősségbiztosítását nem tartja fenn folyamatosan, vagy a Társaság kötelező biztosítása bármilyen egyéb okból megszűnik és nem gondoskodik azonnali hatállyal másik biztosítás megkötéséről..

11 ADATSZOLGÁLTATÁSRA, ELSZÁMOLÁSRA, BESZÁMOLÁSRA, MONITORINGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

11.1. A Társaság minden év november 30-ig a következő üzleti évre vonatkozóan üzleti tervet készít, a Polgármester által kapcsolattartónak kijelölt Alpolgármester által meghatározott formai és tartalmi elemekkel.

11.2. A Társaság **üzleti tervének** elfogadásáról a Képviselő-testület legkésőbb a zárszámadási rendelet benyújtásakor, külön napirendi pontban dönt. Az üzleti tervet a 11.1. pont szerinti részletezettséggel, számításokkal alátámasztva kell benyújtani. A 2017. évre vonatkozó üzleti tervet a Társaság a feladatellátás megkezdését követő 30 napon belül köteles az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani, azzal, hogy műszaki felmérésen alapuló alátámasztással az üzleti terv nem fog rendelkezni. Az üzleti tervet a Polgármesternek címezve kell megküldeni.

11.3. A Társaság köteles az Önkormányzat részére az üzleti terv előterjesztésével egyidejűleg **cash-flow kimutatást** készíteni. A 2017. évre vonatkozó cash-flow kimutatást a Társaság a feladatellátás megkezdését követő 30 napon belül köteles az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani. A cash-flow kimutatást a Polgármesternek címezve kell megküldeni.

11.4. A számviteli törvény szerinti beszámolót valamennyi mellékletével legkésőbb a tárgyévét követő év április 1-ig kell a Polgármester és a Polgármesteri Hivatal szakmai felügyeletet ellátó irodája felé megküldeni. Ettől korábbi időpontot a beszámoló elfogadására jogosult szerv ülésének napjára tekintettel írhat elő az Önkormányzat, a képviselő-testületi/bizottsági előterjesztések rendjére vonatkozó szabályozásban foglaltak szerint.

11.5. A Társaság számviteli beszámolójával egy időben be kell nyújtani a szakmai tevékenységről összeállított éves beszámolót. A szakmai beszámolót legalább a 11.1. pont szerinti részletezettséggel kell összeállítani.

11.6. A Társaság negyedévente - április 15., július 15., október 15. és tárgyévét követő év január 15. napjáig – **írásbeli szakmai jelentést** készít a Szerződés alapján ellátott feladatairól. Az írásbeli jelentés kiterjed különösen:

- a) az elvégzett feladatokra
- b) az ingyenesen használatába adott vagyonra vonatkozó adatokra
- c) az üzleti tervtől való esetleges, $\pm 10\%$ -ot meghaladó eltérés okainak, valamint a kapcsolódó tervezett intézkedéseknek a bemutatására

11.6.1. Az első alkalommal készített első negyedéves jelentést a Társaság a feladatellátás megkezdését követő negyedik hónap 15. napjáig adja le az Önkormányzatnak. A Társaság – a feladatátvételre való tekintettel – kitér a feladatátvételnélkor aktuális alábbi jellemzőkre:

- a) A feladat ellátásával kapcsolatos állapot felmérése, meglévő folyamatleírások ismertetése;
- b) A feladat teljesítése során a munkafolyamatok értékelése, a szükséges változtatásokra javaslattétel;

c) A feladatellátáshoz szükséges egyéb módosítási javaslatok kidolgozása.

11.6.2. A tárgyévet követő év január 15. napjáig esedékes írásbeli jelentés az utolsó negyedévre vonatkozó írásbeli jelentésen túl a négy negyedévre vonatkozó összefoglaló jelentést is tartalmazza.

11.6.3. A jelentésben bemutatott tények és adatok valódiságáért a Társaság felel.

11.6.4. Az írásbeli jelentéseket a Társaság a Polgármester részére küldi meg.

11.7. A Társaság eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti **közzétételi és közérdekű adatigényléssel kapcsolatos**, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti közzétételi kötelezettségének.

11.8. A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles a rá irányadó jogszabályok, szabályzatok szerinti **beszerzési illetve közbeszerzési eljárást** lefolytatni. A Társaság a saját közbeszerzési és beszerzési szabályzata szerinti eljárásra a saját szabályzatának a Budapest Főváros VII. kerület, Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 100/2012. (II.27.) sz. határozatával elfogadott, majd 232/2012 (IV. 26.), 517/2012 (IX.20.), 693/2013 (X.31.), 124/2014 (IV.29.), 499/2015 (XII.15.) és 275/2016 (VI.24.) számú határozataival módosított, Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata) 1.2 pontja szerinti PKB elé terjesztését követően jogosult, ezt megelőzően a közbeszerzéseit és beszerzéseit az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján bonyolíthatja.

11.9.1. A Társaság gazdálkodásának szabályszerűségét, a kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat mint tulajdonos rendszeresen, a Társaság szükségtelen zavarása nélkül ellenőrzi (**tulajdonosi ellenőrzés**).

11.9.2. A tulajdonosi ellenőrzés során az ellenőri felhívásban megjelölt megkeresést a Társaság köteles 5 (öt) munkanapon belül teljesíteni.

11.10. Az Önkormányzat a feladatok teljesítését – a feladatellátásért járó díjazás kifizetéséhez szükséges teljesítésgazolások megalapozott kiállítása érdekében - a Társaság szükségtelen zavarása nélkül **folyamatosan ellenőrzi**.

11.11. Bármilyen, az Önkormányzat által kért egyéb **adatszolgáltatást** a Társaság 5 (öt) munkanapon belül köteles teljesíteni, az adatkérésben meghatározott címzettnek megküldve. Indokolt esetben az adatszolgáltatásra az Önkormányzat a Társaság felé intézett megkeresésében ennél rövidebb határidőt is meghatározhat.

11.12. A Társaság a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a megbízó **Önkormányzatot tájékoztatni** a Polgármester részére címezve:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés értelmében megalapíthatja Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését;
- c) bármely, a Társaság ellen indult olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését;

- d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését.

11.13. A Társaság köteles ellátni az Önkormányzat tulajdonában álló, a Társaság részére **ingyenes használatra átadott tárgyi eszközök** (pl. székhely, telephely, járművek, gépek, berendezések) **analitikus nyilvántartás** vezetési kötelezettségéhez kapcsolódó, a használati megállapodásban rögzített feladatokat.

11.14. A Társaság köteles a tulajdonában lévő tárgyi eszközök értékesítése, ingyenes átadása esetén az Önkormányzat (mint a Társaság tulajdonosa) **előzetes engedélyét** megkérni.

12. A SZERZŐDŐ FELEK NEVÉBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK

12.1. A Társaság kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Társasággal való kapcsolattartást, a feladatellátás megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés az Önkormányzat mint cégtulajdonos végrehajtó szerveként a **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal** végzi, az alábbiakban megjelölt kapcsolattartók útján (szerződéskötéskor töltendő ki):

12.1.1. Az Önkormányzat kapcsolattartója (szakmai koordináció, teljesítésigazolás aláírása):

név:

tel:

e-mail:

12.1.2. Az Önkormányzat pénzügyi koordinációt ellátó kapcsolattartója:

név:

tel:

e-mail:

12.2.1. A Társaság kapcsolattartója:

név: {.....}

tel:

fax:

e-mail:

12.2.2. A Társaság pénzügyi koordinációt ellátó kapcsolattartója:

név:

tel:

e-mail:

13 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.1. Jelen szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartóiban, bankszámlaszámában bekövetkező változás, azonban az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

13.2. Szerződő Felek egymás közötti értesítései akkor joghatályosak, ha azokat ajánlott küldeményként, visszaigazolt e-mail-en továbbítják.

13.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a jelen szerződés tárgyát érintő és az Önkormányzat működésére vonatkozó, hatályos jogszabályok - különösen, de nem kizárólagosan: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - rendelkezései és az Önkormányzat vonatkozó szabályzatai irányadók. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket Felek egymás között rendezik, amennyiben az egyezségi kísérlet eredménytelen, a vitát peres eljárás során bíróság dönti el.

13.4. A Társaság az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel egyrészt a jelen szerződés aláírásával, másrészt külön okiratban is nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

13.5. Felek vállalják, hogy a megbízás teljesítése során mindenben együttműködnek, a Szerződés teljesítéséhez szükséges a jelen Szerződésben megjelölt dokumentumokat és minden szükséges információt és adatot haladéktalanul átadnak egymásnak. Az Önkormányzat hozzájárul, hogy a Társaság a rábízott ügyek ellátása során közreműködőt, teljesítési segédet vegyen igénybe, ha ezt a feladat ellátása vagy az Önkormányzat károsodástól való megóvása szükségessé teszi.

13.6. Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek és harmadik személy részére nem szolgáltatnak ki olyan adatot, technikai információt és üzleti titkot, amely a szerződés során tudomásukra jutott.

A Felek a jelen szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. ÁPR. 21.

Budapest Főváros VII. kerület

Erzsébetváros Önkormányzata
Képviseli:
Vattamány Zsolt
polgármester

Erzsébetvárosi Üzemeltetési és
Ingatlanfejlesztési Korlátolt Felelősségű
Társaság

Képviseli:
Hidvéginé Emődi Tímea
ügyvezető igazgató

Ellenjegyzem:

Dr. Gotthard Gábor
jegyző

A mai napon 1 példány
átvevén: 2017. 04. 25.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda vezetője