

## 2017. A TÁRSASHÁZAK TEHERHORDÓ SZERKEZETEINEK ÉS ÉPÜLETGÉPÉSZETI RENDSZEREINEK RENDELTETÉSÉT GÁTLÓ JAVÍTÓ MUNKÁINAK TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: *Önkormányzat*) Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: *Bizottság*) pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára a társasházak többségi tulajdon hányadát érintő **teherhordó** épületszerkezeteinek, és épületgépészeti rendszereinek **rendeltetését gátló javító munkáinak** támogatására a **társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló - módosított - 7/2016. (II.18.)** számú önkormányzati rendelet alapján (a továbbiakban: *ÖR*).

### I.

#### Rendelkezésre álló pénzügyi keret

	Összesen	I. ütem	II. ütem
A visszatérítendő kamat mentes támogatás folyósítására rendelkezésre álló forrás:	45 millió forint	22,5 millió forint	22,5 millió forint
A vissza nem térítendő kamat mentes támogatás folyósítására rendelkezésre álló forrás:	30 millió forint	15 millió forint	15 millió forint
Összesen:	75 millió forint	37,5 millió forint	37,5 millió forint

### II.

#### Támogatás mértéke és módja

- 1.) A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (a továbbiakban: *társasházak*) lehetnek. Amennyiben a társasházban gazdasági tevékenységet folytató cég/ek tulajdonjoggal bír/nak, úgy – a közös képviselő nyilatkozata alapján (2. számú melléklet) – a megítélt támogatásból a tulajdoni hányadra jutó összeg levonásra kerül.

- 2.) Pályázatot benyújtani az alábbi dokumentumokkal alátámasztott munkákra lehet:

A társasházak többségi tulajdon hányadát érintő **teherhordó** épületszerkezeteinek és épületgépészeti rendszereinek **rendeltetését gátló**, a rendeltetését és folyamatos üzemelését veszélyeztető javító, életveszélyes műszaki állapotot megszüntető munkák (a továbbiakban: **rendeltetését gátló javító munkák**):

- a) építésügyi hatóság, építésfelügyelet által kiadott hatósági kötelezés vagy egyéb hatósági döntésben foglalt kötelezettség (pl. erkély, közterületet veszélyeztető homlokzati elem, függőfolyosó, földem , fedélszék, tetőszerkezet, lépcsőkar, stb.) (a felújításra maximum adható összeg: 2.000.000,- Ft)
- b) közmű szolgáltató által jegyzett (ajánlott) szakember által kiadott a közművekre vonatkozó szakvélemény épületgépészeti felújítások szükségességére vonatkozóan (elektromos hálózat) (a felújításra maximum adható összeg: 2.000.000,- Ft)
- c) kémény és kéményseprőjárda ellenőrzésével megbízott szerv által kiadott, a kéményekre és azok tartozékaira vonatkozó vagy a kémény használatot megtiltó szakvéleménnyel alátámasztott kémény és kéményseprőjárda felújítása (kémény zárófödém feletti része, kivéve kéménybélelés) (a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft)
- d) ágazati kamarák által szakértőként bejegyzett jogosultsággal rendelkező szakember által készített szakvéleménnyel alátámasztott munkák (tartószerkezeti, faanyagvédelmi szakvélemények stb.) (a felújításra maximum adható összeg: 2.000.000,- Ft)

- 3.) A pályázott munkát alátámasztó szakvélemény (*engedély, hozzájárulás stb.*) kibocsátójának a munkák elvégzését követően azok szakszerűségét igazolnia kell.
- 4.) Műszakilag elkülöníthető még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni, kivéve az ideiglenes segédszerkezetek elhelyezése a teherhordó szerkezetek megtámasztására és az élet- és balesetveszélyes állapot megszüntetésére irányuló munkák.
- 5.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.
- 6.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben: A társasház által elfogadott felújításra vonatkozó költségvetés legfeljebb **70%-a**, de nem lehet több jelen fejezet 2.) pontjában meghatározott maximum összegeknél.
- 7.) **A visszatérítendő kamatmentes támogatás legfeljebb az összes támogatás 60 %-a lehet, a vissza nem térítendő támogatás legfeljebb az összes támogatás 40 %-a lehet. Ettől eltérni csak a kerekítés szabályai szerint lehet.**

### III.

#### A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) **A Pályázati felhívás és mellékletei** beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., 1076 Budapest, Garay u. 5., Klauzál téri Csarnok) vagy letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)). A pályázati anyagban benyújtandó a Pályázati felhívás 1., 2. számú mellékletei.
- 2.) **A pályázatok benyújtásának módja:** papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD) PDF formátumban kell benyújtani a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin**.
- 3.) **A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak:**  
**I. ütem: 2017. augusztus 07 –től**  
**2017. augusztus 31. (16 óráig)**  
**II. ütem: 2017. október 2-től**  
**2017. október 31. (16 óráig)**
- 4.) **A pályázatok elbírálásának határideje:**  
**I. ütem: 2017. október 16.**  
**II. ütem: 2017. december 04.**
- 5.) **A pályázatok eredménye** a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján negyedévente közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **elektronikus úton és papír alapon értesítést kapnak.**

### IV.

#### Általános részvételi feltételek:

- 1.) A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 4.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel. **Kivétel:** ha a társasházban élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alakult ki, vagy elemi csapás következtében épületszerkezeti károsodás következett be, amit a társasháznak az élet-, vagy balesetveszélyes helyzet esetén Építésügyi Műszaki Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő szakvéleményével kell igazolni, illetve a elemi csapás következtében kialakult épületszerkezeti károsodásról fotó dokumentációt kell benyújtani. A kért módosításról a Bizottság dönt. A módosított munkára adható támogatás nem lehet

nagyobb a pályázaton elnyert összegnél. A be nem nyújtott szakvéleményekre való utólagos hivatkozást a Bizottság nem veszi figyelembe.

- 4.) A visszatérítendő támogatás összegének visszafizetése **a társasház által vállalt időre**, de legfeljebb a következő futamidő alatt történik:

visszatérítendő kamatmentes támogatás összege (Ft)		Futamidő (év)
0 Ft-tól	400.000,- Ft-ig	1
400.001,- Ft-tól	800.000,- Ft-ig	2
800.001,- Ft-tól	1.200.000,- Ft-ig	3

## V.

### Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
- a) a pályázati anyagot a 2.) pontban **előírt sorrendben, bekötve kizárólag roncsolással bontható módon, zárt borítékban**, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás III. fejezet 2. pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.  
A roncsolással bontható kötés nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül, lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.

#### Roncsolással bontható kötés:

A pályázati anyag füzési oldalán minden lapot átlukasztani, azon fonalat átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével leragasztani – olyan módon, hogy a pályázat könnyen lapozható legyen! – és a címkét aláírni, vagy bélyegzőlenyomattal ellátni oly módon, hogy az aláírás, vagy bélyegzőlenyomat a pályázat lapjára is áterjen.

- b) a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:
- „2017. évi rendeltetés gátló munka” megjelölést és a társasház címét és a felújítási munka rövid, **egy** szavas megnevezését. pl. „kémény”.
- c) A pályázati anyagot, annak mellékleteit **papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón** (pendrive, CD, DVD) PDF formátumban kell benyújtani. A pályázati anyag egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót a Főépítési Iroda (a továbbiakban: Iroda) nyilvántartásba veszi és megőrzi.

#### **E-MAILEN NINCS LEHETŐSÉG PÁLYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSRA.**

- 2.) A pályázati anyag összeállítási sorrendje a következő:
- a) jelen kiírás 1., 2. sz. mellékletei hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
- b) a pályázati feltételeknek megfelelő (**legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat**):
- jegyzőkönyv a társasházi közgyűlésről,
  - társasházi közgyűlési jelenléti ív,
  - a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 195. § (1) és 196. § (1) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya.
- c) A társasházi közgyűlésnek az alábbi határozatot - *értelemszerűen kitöltve* - kell jóváhagynia:
- „A Budapest VII. kerület .....utca .....szám alatti társasház (a továbbiakban: társasház) úgy dönt, hogy indul a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 508/2017.(07.20.) számú határozatával elfogadott, 2017. évi a társasházak teherhordó szerkezeteinek és épületgépészeti rendszereinek rendeltetését gátló javító munkáinak

*társasház felújítási pályázaton (a továbbiakban: pályázat), a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadja, a pályázattal kapcsolatos ügyintézésre és a támogatási szerződés aláírására és azzal kapcsolatos esetleges módosításokra (adatváltozás miatti szerződés módosítás, határidő hosszabbítás) felhatalmazza a közös képviselőt, a benyújtott pályázatban szereplő adatok az alábbiak:*

*a felújítási munka megnevezése .....  
az elfogadott árajánlat költségvetési főösszege: .....Ft  
azaz .....forint  
a kért támogatás számszerű összegét Ft,  
azaz .....forint  
(ami legfeljebb a II. fejezet 2.) pontja szerinti maximalizált összeg)*

*A társasház nyilatkozik, hogy a társasháznak nincs olyan tartozása, ami a visszatérítendő támogatás visszafizetését veszélyezteti. A társasház nyilatkozik, hogy a támogatás pozitív elbírálása esetén a társasház a számlavezető pénzügyintézeténél a kapott támogatás összegére azonnali inkasszót (felhatalmazó levél) engedélyez az Önkormányzat részére. A társasház közgyűlése megállapítja, hogy a pályázati anyagban foglalt adatok hitelességéért és valóságtartalmáért a közös képviselő vállal felelősséget.”*

- d) a társasházi közgyűlés által elfogadott - a pályázati munkához tartozó - részletes költségvetés/áránlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen,
  - e) számlavezető pénzügyintézet igazolását (kivonatát), hogy az elfogadott költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezet 2. pontjában leírt maximális támogatáson felüli összeg **mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés: 5.000.000.-Ft, maximalizált támogatási összeg: 2.000.000.-Ft, az igazolandó önrész összege: 3.000.000.-Ft).  
Amennyiben a kért támogatási összeg nem éri el pályázati felhívás II. fejezet 2. pontjában leírt maximális támogatást, akkor **legalább az elfogadott költségvetés 70%-a mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés: 1.000.000.-Ft, támogatási összeg (max. 70%): 700.000.-Ft, igazolandó önrész összege: 300.000.-Ft),
  - f) a II. fejezet 2.) pontjában felsorolt alátámasztó – 60 napnál nem régebbi – dokumentumok (pl.: szakvélemény, FÖKÉTÜSZ nyilatkozat, stb.)
  - g) a teljes pályázati anyag (jelen fejezet 2) pont a)-f) alpontjai) PDF formátumban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD).
- 3.) A támogatás feltétele, hogy a társasház – mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal fogadja el.
  - 4.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a Társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
  - 5.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (1 példány papíralapon és 1 példány elektronikus adathordozón PDF formátumban) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

## VI.

### A pályázat elbírálása

- 1.) A pályázatok felbontását a hivatal munkatársaiból és a Bizottság tagjaiból álló munkacsoport végzi el. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.  
Automatikus érvénytelenséget eredményez a pályázati anyag jelen kiírás V. fejezet 1.) pontjában foglaltaktól eltérő kötése vagy a roncsolással bontható lezárás elmulasztása, amelyre hiánypótlási felhívás nem kerül kibocsátásra.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** teljesíthető az Önkormányzati Ügyfélszolgálatokon személyes leadással, vagy e-mailen kiküldött hiánypótlási felhívásra történő válasz e-mail megküldésével. Ebben az esetben a csatolt dokumentumok **PDF** formátumban nyújthatók be, a dokumentum hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem).
- 4.) Határidőn túl benyújtott hiánypótlás a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 5.) Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
- 6.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

## VII.

### Támogatási szerződés megkötése, megszégésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A Bizottsági döntés alapján a nyertes pályázók és az Önkormányzat között szerződés jön létre amelyben rögzítésre kerülnek a támogatás igénybevételének feltételei.
- 2.) A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.) Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. *(Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem)).*
- 4.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő írásban köteles jelezni az Iroda felé a társasház számvizsgáló bizottságának tagjai által hitelesített formában. A visszalépés esetén munkanemenként a társasház 2-2 évre a társasházi pályázatokon való részvételtől kizárásra kerül *(kivéve: igazolt vis maior helyzet)*.
- 5.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított 180 nap alatt be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejártá előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb két hónappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

- 6.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Főépítész Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 7.) A társasház legkésőbb a szerződéskötéstől számított 210 napon belül köteles benyújtani a közös képviselő által hitelesített számlamásolatokat és a munka elvégzését igazoló dokumentumokat 2 példányban, az alábbi sorrendben:
  - a) elszámolási iratjegyzék (4. számú melléklet)
  - b) a számlavezető pénzintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) eredeti példányát (3. számú melléklet)
  - c) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák másolata (a közös képviselő aláírásával miszerint „az eredetivel mindenben megegyező másolat”) mellékleteivel (számlarészletező) – másolat  
A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2017. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.
  - d) vállalkozási szerződés a Társasház és a vállalkozó között (másolat),
  - e) a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (minden közreműködő, legalább építető és kivitelező által aláírva)
  - f) nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban, (6. számú melléklet)
  - g) az alátámasztó dokumentumot kibocsátó szerv, szakember, hivatal stb. által kibocsátott munkák szakszerű elvégzését alátámasztó dokumentumok
  - h) amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés (másolat)
- 8.) A jelen kiírásban foglalt határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt határidőkre nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama.
- 9.) A támogatás folyósítása a VII. fejezet 7. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák fogadhatók be.
- 10.) Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (utófinanszírozás)
- 11.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a társasházat terheli.
- 12.) A társasház a visszatérítendő támogatás visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlaszámára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.
- 13.) A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejárta előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
- 14.) Ha a felújítás tényleges költsége kevesebb, mint a támogatási szerződésben szereplő összeg, úgy ennek megfelelően az összes támogatás összege is arányosan csökken, továbbá a havonkénti törlesztő részlet nem változik, a törlesztés időtartama annak arányosan rövidül.
- 15.) Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén
  - a) amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késedelembe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a Társasház aktuális havi elmaradását;
  - b) a késedelembe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késedelmi kamatot számít fel;

- c) két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késedelmi kamat beszedése iránt.
- 16.) A társasház felújítási munkáinak készültségi fokát, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- 17.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
- 18.) A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
- 2. sz. melléklet: Közös képviselői nyilatkozat a társasházban gazdasági tevékenységet végző személyek, társaságok, szervezetekről és azok tulajdoni hányadról
- 3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél inkasszó jog bejegyzésére
- 4. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék
- 5. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet minta
- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban

Budapest; 2017. július....

**Benedek Zsolt**  
Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke