

**BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET
ERZSÉBETVÁROSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

(Ajánlati dokumentáció)

*Irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes
körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása
tárgyú közbeszerzési eljárásához*

**Budapest
2017. december**

T a r t a l o m j e g y z é k

- I. Útmutató az ajánlattevők számára
 - 1. Általános tájékoztató
 - 2. Az ajánlattételi felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentum (Ajánlati dokumentáció) módosítása, az ajánlattételi felhívás visszavonása
 - 3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban
 - 4. A közös ajánlattétel lehetősége
 - 5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye
 - 6. Formai követelmények
 - 7. Ajánlati kötöttség
 - 8. Az ajánlattétel teljessége
 - 9. Az ajánlattétel költsége
 - 10. Az ajánlatok bontása
 - 11. Az ajánlat tartalma
 - 12. Ajánlati ár, fizetési feltételek
 - 13. Az ajánlattevő jogai
 - 14. Az ajánlatok értékelése és elbírálása
 - 15. Értesítés az eljárás eredményéről, szerződéskötés
- II. Szerződéstervezet
- III. Mellékletek
 - Felolvasólap
 - Egyes nyilatkozat minták
- IV. Közbeszerzési műszaki leírás

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

I/1. Általános tájékoztató

- I/1.1. A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárást folytat le, melynek tárgya: irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása.
- I/1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást folytat le a nyílt eljárás szabályai alapján, melynek nyomán szolgáltatási elemekkel vegyes bérleti szerződést köt az eljárás nyertesével.
- I/1.3. Az ajánlat elkészítésének alapja – az ajánlattételi felhívás mellett – jelen közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: Dokumentáció), mely tartalmazza a részletes ajánlattételi elvárásokat, s a részletes szerződéses feltételeket magában foglaló szerződéstervezetet, valamint a közbeszerzési műszaki leírást.
- I/1.4. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglaltak igazolása érdekében felhívja az ajánlattevőket, hogy jelen Dokumentációt, továbbá egyéb közbeszerzési dokumentumokat, amennyiben ilyenek az eljárás során közzétételre kerülnek, ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak az ajánlattételi határidő lejártáig le kell töltenie az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott honlapról. A honlapról való letöltés visszaigazolását szolgáló dokumentumot az ajánlattételi határidő lejártáig e-mailben vagy faxon meg kell küldeni az eljárást lebonyolítójaként megjelölt T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. e-mail címére vagy faxszámára, továbbá az ajánlat részeként is be kell csatolni.
- I/5. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Tóth Csaba. Lajstromszáma: 00473.
Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda.
E-mail címe: captatio@t-email.hu

I/2. Az ajánlattételi felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az ajánlattételi felhívás visszavonása

- I/2.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi határidőt, az ajánlattételi felhívásban, illetőleg jelen Dokumentációban meghatározott feltételeket. A felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása nem terjedhet ki olyan elemekre, amely a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatásban is szerepelt. A módosított feltételekről ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg közvetlenül, írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívást megküldte. A tájékoztatást követően a módosított dokumentum letölthető a www.captatio.hu honlapról, a jelszót a módosításról szóló írásbeli tájékoztató tartalmazza.
- I/2.2. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az eredeti ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg közvetlenül, írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívást megküldte.
- I/2.3. Az ajánlattevő csak ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg vonhatja vissza az ajánlatát.

- I/2.4. Az ajánlattételi határidő lejártát követően ajánlati kötöttség áll be, s a benyújtott ajánlatok már nem módosíthatók.

I/3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban

- I/3.1. Az ajánlattételi felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az érintett gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.
- I/3.2. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza az ajánlattételi felhívás, illetve jelen Dokumentáció tartalmát, és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt.-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Tehát ha az ajánlattételi felhívással, a Dokumentációval, az elvégzendő feladatokkal, műszaki leírással, stb. kapcsolatban az ajánlattevőknek bármiféle kérdésük, észrevételük merül fel, azt írásban tehetik fel az ajánlatkérő számára. A levélben vagy faxon megküldött kérdéseket, e-mailben (word formátumban) is el kell küldeni az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt lebonyolító cég ott szereplő e-mail címére (captatio@t-email.hu).
- I/3.3. Ajánlatkérő a beérkezett kérdésekre ésszerű határidőn belül oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat megküldi valamennyi, az eljárás elején ajánlattételre felkért ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszlevelet készít, azokban a kérdéseket és válaszokat folyamatos sorszámozással látja el.
- I/3.4. A kiegészítő tájékoztatásra egyébiránt a Kbt. 114. § (6) bekezdése az irányadó.
- I/3.5. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.
- I/3.6. A válaszlevelek a Dokumentáció részeivé válnak, így azok is kötelezők az ajánlattevők számára.
- I/3.7. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet írásban az ajánlatkérő nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

I/4. A közös ajánlattétel lehetősége

- I/4.1. Jelen eljárásban bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattételre irányadó továbbá a Kbt. 35. § (2)-(7) bekezdése. Közös ajánlattétel esetén a felek között létrejött megállapodást vagy szerződést kell az ajánlathoz csatolni, mellyel kapcsolatban az ajánlatkérő előírásait jelen Dokumentáció tartalmazza.
- I/4.2. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, s ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását ezen képviselőnek küldi meg.
- I/4.3. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

- I/4.4. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást vagy szerződést kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.
- I/4.5. A megállapodásnak (szerződésnek) a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:
- A képviselő gazdasági szereplő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők képviselőjére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra.
 - A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére.
 - A közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása.
 - A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a tagok személyén s nyertességük esetén a megállapodás (szerződés) időtartama alatt a megállapodás (szerződés) ezen tartalmi elemein nem változtatnak.
- I/4.6. A megállapodást vagy szerződést csatolni kell az ajánlathoz. A becsatolt megállapodás vagy szerződés az eljárás végén megkötendő szerződés mellékletévé válik.

I/5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye

- I/5.1. Az ajánlattételi határidő: **2018. január 15. 12:00 óra.**
- I/5.2. Az ajánlatok benyújtásának helye:
Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata
1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Városgazdálkodási Iroda II/206.
- I/5.3. Az ajánlatok leadására hétfőtől csütörtökig kizárólag 8:30 és 15:30 óra között van lehetőség, pénteken pedig 8:30 és 13:30 óra között.
- I/5.4. Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton (beleértve a gyorsposta-szolgáltatás is) vagy csomagküldő szolgálat útján küldi meg, úgy a kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik. Postai feladás esetén az ajánlatnak a megjelölt határidő lejártáig meg kell érkeznie. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az épületben portaszolgálat működik, ahol útbaigazítják az érintetteket. Ennek időszükségletére is legyen figyelemmel az ajánlattevő. A portán az ajánlatok nem adhatók le. Kérjük, e tényre hívják fel az ajánlatot szállító, benyújtó személy figyelmét is.
- I/5.5. Az ajánlattevő köteles a megfelelő instrukciókkal ellátni az ajánlatot benyújtót az ajánlat benyújtásával kapcsolatban (helyszín, időpont, munkaidő, stb.). E körben a felelősség az ajánlattevőt terheli.
- I/5.6. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.).
- I/5.7. A késve benyújtott ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdése a) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

I/6. Formai követelmények

- I/6.1. Az ajánlatot zárt borítékban, magyar nyelven, 1 példányban papíralapon és 1 példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n .pdf formátumban) kell benyújtani. Az ajánlat fedőlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás megnevezésének: „*Irodai multifunkci-*

ós berendezések bérlése és teljes körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása”. Amennyiben a papíralapon és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma között eltérés mutatkozik, a papíralapon benyújtott példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás megnevezését és az alábbi feliratot: „Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2018. január 15. 12:00 óráig nem bontható fel!”.

- I/6.2. Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- I/6.3. Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és – ha van – a hátlapot nem kell, de lehet számozni.
- I/6.4. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- I/6.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- I/6.6. Az eljárás nyelve: magyar. Magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő tehát nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti felelős fordítást is.
- I/6.7. Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében benyújtandó valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elfogadja, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melynek eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia az ajánlatnak.

I/7. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor veszi kezdetét, melynek időtartama 30 nap.

I/8. Az ajánlattétel teljessége

- I/8.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
- I/8.2. Az ajánlattevő érdeke, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
- I/8.3. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizs-

gáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

- I/8.4. Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja az ajánlattételi felhívásban és jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- I/8.5. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés teljesítését nem köti projektársaság alapításához, s azt nem teszi lehetővé.
- I/8.6. Az ajánlattevő az adott rész tekintetében kizárólag valamennyi termék szállítására tehet ajánlatot. Az elvárt termékek egy részének szállítására tett (rész)ajánlat érvénytelen.
- I/8.7. A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti adatszolgáltatás
A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozóan területileg illetékes kormányhivatal munkavédelmi felügyelősége és munkaügyi felügyelősége nyújt tájékoztatást.
Elérhetőségek:
Emberi Erőforrások Minisztériumának Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkársága
Országos Közegészségügyi Intézet
Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36 1 476 1100
Fax: +36 1 476 1390
E-mail: oki.titkarsag@oki.antsz.hu, tisztifoorvos@emmi.gov.hu
Honlap: <http://oki.antsz.hu/>

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály:
Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Tel.: +36 1 896 3002
Fax: +36 1 795 0880
Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36 1 301 2900
Fax: +36 1 301 2903
Honlap: www.mbfh.hu

Adózás tekintetében:
NAV
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36 1 428 5100
Fax: +36 1 428 5382
Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium
1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
Postafiók: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefon: +36 1 795 1400, ügyfélszolgálat: +36 1 795 5010
Fax: ++36 1 795 0716
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagiminzisterium/elerhetosegek>

Környezetvédelem tekintetében:
Földművelésügyi Minisztérium
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.
Telefon: +36 1 795 2000
Telefax: +36 1 795 0200
E-mail: info@fm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

I/9. Az ajánlattétel költsége

Az ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.

I/10. Az ajánlatok bontása

I/10.1. Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével, azaz **20178. január 15. 12:00 óra.**

Helye:

Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzata

1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Városgazdálkodási Iroda II/203.

I/10.2. Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.

I/10.3. A bontás az ajánlatok beérkezésének sorrendjében történik, melynek során ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevő nevét, székhelyét és mindazon számszerűsíthető adatot, melyek jelen eljárás során alkalmazandó értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontását megelőzően a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi forrás mértéke és az is, hogy az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az ajánlattételi felhívást.

I/10.4. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

I/11. Az ajánlat tartalma

I.11.1. Az ajánlat részeként csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat tartalma (nyilatkozatok, egyéb dokumentumok)	
–	Tartalomjegyzék, melynek tartalmazni kell a becsatolt dokumentumok oldal-

számaikat.
– Az ajánlat – lehetőség szerint tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá mindazon számszerűsíthető adatot, melyek jelen eljárás során alkalmazandó értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. A felolvasólap ajánlatkérő által elvárt formáját jelen Dokumentáció tartalmazza. A felolvasólap cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírva nyújtandó be.
– Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozata. (A felolvasólapon.)
– Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozata.
– A kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatok.
– Az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozata az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről.
– Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozata eredetiben vagy egyszerű másolatban. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
– Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata eredetiben vagy egyszerű másolatban. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
– A Kbt. 65. § (7) bekezdésben előírt cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozat és az egyéb dokumentumok. <i>(Adott esetben.)</i> [Amennyiben az ajánlattevő nem kíván az alkalmassági feltétel igazolása tekintetében más gazdasági kapacitásaira támaszkodni, az erről szóló nyilatkozat az ajánlat részeként csatolandó.]
– Valamennyi bérbeadandó nyomat-előállító eszközök részletes műszaki leírása (egyszerű másolatban).
– A havi bérleti díj részletező táblázat (szerződéstervezet 2. sz. mellékletének kitöltésével).
– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) részéről az ajánlatot, illetve annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolata. Egyéni vállalkozó esetében a fenti dokumentum(ok) nem csatolandó(k).
– Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vagy egyéb alvállalkozó részéről az ajánlat részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolata. <i>(Adott esetben.)</i> Egyéni vállalkozó vagy magánszemély esetében a fenti dokumentum(ok) nem csatolandó(k).
– Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazás. <i>(Adott esetben.)</i>
– Amennyiben a szükséges nyilatkozatokat az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vagy egyéb alvállalkozó részéről cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazás. <i>(Adott esetben.)</i>

– A Dokumentáció részét képező szerződéstervezet kitöltve, változatlan szöveg-szerkezetben és tartalommal, mellékletekkel ellátva. (A szerződéstervezetet aláírni nem kell, s annak 1. sz. mellékletét kitölteni sem kell.)
– A Dokumentáció letöltésének visszaigazolását szolgáló dokumentum.
– Közös ajánlattétel esetén megállapodás, illetve szerződés. <i>(Adott esetben.)</i>

- I/11.2. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat részeként csak a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot kell csatolni, az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint csak később csatolandók, ugyanakkor arra is van lehetőség, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolására szolgáló referenciá(ka)t már az ajánlat részeként benyújtja. Ebben az esetben az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdés utolsó mondatára tekintettel nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be, és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér ezen dokumentumok tekintetében.

I/12. Ajánlati ár, fizetési feltételek

- I/12.1. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy valamennyi megajánlandó díj tekintetében vegyen figyelembe minden olyan költséget, amely a szerződés teljesítésével összefügg. A fentiekén túl a nyertes ajánlattevő semmilyen jogcímen nem jogosult az ajánlatkérőtől (megrendelőtől) további díj- vagy költségterítés igénylésére. Ajánlatkérő teljes körű üzemeltetés körében megadandó díjak tekintetében felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a 2. értékelési részszerzőponthoz tartozó alszerzőpontok díjaknak tartalmaznia kell minimálisan az alábbiakat:

- a teljes üzemeltetési szolgáltatás megkezdése előtt szolgáltatások (pl. üzembe helyezés, hálózatra csatlakoztatás, a szoftverek munkaállomásokra való telepítésének és a felhasználók oktatásának) díját,
- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasználandó kellékanyagok elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- cseregép biztosításának a díjat 48 munkaórán túli javítás esetén,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását),
- egyazon gép 3 hónapon belül 3 alkalommal ugyanazon meghibásodása esetén a meghibásodott géppel egyenértékű cseregépet kell biztosításának díját.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a 3. értékelési részszerzőpont [A teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásba nem tartozó (szerződéstervezet 1.4. pontja szerinti) szolgáltatások ellátásának óradíja] tekintetében az ajánlattevő külön kiszállási díjat nem számolhat fel a szerződés teljesítése során, annak díját be kell építeni a 3. értékelési részszerzőpont alapján megajánlott díjba.

- I/12.2. Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.

- I/12.3. Ajánlatkérő előleget nem biztosít. A nyertes ajánlattevő havonta nyújthat be számlát.

- I/12.4. A számlák kifizetése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésével összhangban annak kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel történik. Ajánlatkérő a számlák kifizetésekor alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezéseit.
- I/12.5. A teljesítésigazolás kiadására a Kbt. 135. (1) bekezdése az irányadó. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra is.

I/13. Az ajánlattevő jogai

Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

I/14. Az ajánlatok értékelése és elbírálása

- I/14.1. Az ajánlatok formai és adminisztratív kiértékelését a Bíráló Bizottság végzi.
- I/14.2. Az ajánlatok értékelése, elbírálása során ajánlatkérő írásban hívja fel az ajánlattevőket pótlásra, illetve a válaszadásra, melyben a határidő megjelölésével tételesen felsorolja a pótlandó dokumentumokat, valamint a nem egyértelmű kijelentéseket. Minderről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg írásban tájékoztat.
- I/14.3. Az ajánlatkérő a fentiekén túl írásban a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett indokolást kérhet a Kbt. 72. § szerint.
- I/14.4. Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során az ajánlatokkal kapcsolatban esetleg felmerült, s írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy közös ajánlattétel esetében a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselő útján köteles megválaszolni, a felvilágosítást megadni. A Kbt. 72. § szerinti esetben a választ, illetve az indokolást szintén a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy közös ajánlattétel esetében a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselő köteles aláírni. [Amennyiben a válaszlevelet az ajánlattevő (közös ajánlattevő) képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazást szintén csatolni kell a hiánypótláshoz, illetve a válaszlevélhez (indokoláshoz), feltéve, hogy a meghatalmazás nem szerepel az ajánlatban.] Amennyiben az ajánlattevő nem tesz eleget válaszadási, illetőleg indokolási kötelezettségének, ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelenné nyilvánítja. Mindez nem érinti azt a tényt, hogy az ajánlatkérő más okból is érvénytelenné nyilváníthassa az ajánlatot, így pl. nem fogadja el az írásos indokolásban foglaltakat.
- I/14.5. Az ajánlatkérő az ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja.
- I/14.6. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerint a legjobb ár-érték arány értékelési szempont szerint értékeli valamennyi részajánlat tekintetében. Az értékelési rész- és alszempontok valamint súlyszámaik:

Rész- és alszempontok	Súlyszám
1. A bérbeadásra kerülő nyomat-előállító eszközök teljes	30

havi bérleti díja (nettó, HUF)	
2. A bérbeadásra kerülő nyomtatási eszközök üzemeltetési díja, melyben belül	60
2.1. A „Színes” multifunkciós berendezés üzemeltetési díja színes nyomtatások készítése esetében (nettó, HUF/A4-es nyomtatás)	12
2.2. A „Színes” multifunkciós berendezés üzemeltetési díja fekete-fehér nyomtatások készítése esetében (nettó, HUF/A4-es nyomtatás)	3
2.3. Az „A” elnevezésű fekete-fehér multifunkciós berendezés üzemeltetési díja (nettó, HUF/A4-es nyomtatás)	15
2.4. Az „A+” elnevezésű fekete-fehér multifunkciós berendezés üzemeltetési díja (nettó, HUF/A4-es nyomtatás)	15
2.5. A „Nagy” elnevezésű A3 nagyteljesítményű fekete-fehér multifunkciós berendezés üzemeltetési díja (nettó, HUF/A4-es nyomtatás)	15
3. A teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásba nem tartozó (szerződéstervezet 1.4. pontja szerinti) szolgáltatások ellátásának óradíja (nettó, HUF/óra)	4
4. A szerződéstervezet 6.5. pontja szerinti késedelmi kötbér mértéke (min. 5.000. HUF/munkaóra, max. 15.000. HUF/munkaóra)	6

Az adható pontszám valamennyi értékelési részszerzőpont esetében 1-100 pont.

A pontozási módszer ismertetése:

Ajánlatkérő mindegyik részajánlat mindegyik értékelési részszerzőpontjánál arányosítással állapítja meg a pontszámokat. Ezen értékelési részszerzőpontoknál az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat a maximális pontot kapja, a többi ajánlat pontszámánál az ajánlatkérő arányosítást alkalmaz.

Mindegyik részajánlatnál az 1. és a 3. értékelési részszerzőpont, továbbá a 2. értékelési részszerzőponthoz tartozó alszerzőpontok tekintetében az alacsonyabb díj az előnyösebb. Ajánlatkérő a nettó árakat hasonlítja össze.

A fenti értékelési rész- és alszerzőpontoknál a képlet:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * P_{\text{max}}$$

P: az 1. és a 3. értékelési részszerzőpontra, illetve a 2. értékelési részszerzőponthoz kapcsolódó alszerzőpontokra vonatkozó pontszám,

P_{max}: a pontskála felső határa (100),

A_{legjobb}: az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem értéke,

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

A 2. értékelési részszerzőponthoz kapcsolódó alszerzőpontok tekintetében megajánlandó díjak esetében két tizedes jegy pontosságig kell megadni az értékeket.

A 4. értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő számára nagyobb mértékű késedelmi kötbér megajánlása az előnyösebb.

A 4. értékelési részszerzőpont esetében a képlet:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * P_{\text{max}}$$

P: az adott értékelési részszerzőpontra vonatkozó pontszám,

P_{max}: a pontskála felső határa (100),

A_{legjobb}: az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem értéke,

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

Ajánlatkérő a szerződéstervezet 6.5. pontja szerinti késedelmi kötbér mértéke tárgyú értékelési részszempont tekintetében felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben valamely ajánlattevő munkaóránként 5.000. Ft-nál kisebb késedelmi kötbért ajánl meg, az ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja. Amennyiben valamely ajánlattevő munkaóránként 15.000. Ft-nál nagyobb értékű késedelmi kötbért ajánl meg, a maximális pontot kapja. Ilyen esetben a többi ajánlattevő pontszáma azonban a maximális késedelmi kötbérhez (15.000. Ft/ munkaóra) viszonyítva kerül meghatározásra.

Ajánlatkérő a fenti értékelési részszempontok esetében alkalmazandó arányosítás során két tizedes jegy pontosságig számol.

I/15. Értesítés az eljárás eredményéről, szerződéskötés

- I/15.1. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
- I/15.2. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) bekezdése az irányadó.
- I/15.3. Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

Bérleti szerződés

Szerződő Felek
egyrésről

Név: Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Levelezési címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Képviseli: Dr. Gotthard Gábor jegyző
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11784009-15735708
Számlázási cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
Adószáma: 15507008-2-42
mint **bérlő**

másrészről

Név:
Cím:
Képviseli:
Levelezési cím:
Számlavezető pénzügyintézet:
Számlaszáma:
Számlázási cím:
Adószáma:
Statisztikai jelzőszáma:
Cégbíróság:
Cégjegyzék száma:
mint **bérbeadó**

[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
között, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

A bérlő mint ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdés alapján. A bérbeadó mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az eljárást megindító ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és a bérlő a bérbeadót nevezte meg az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A bérbeadó és a bérlő megállapodnak, hogy a jelen bérleti szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében megnevezett 19 db új nyomat-előállító

berendezést az alábbi feltételek szerint a bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi. A bérbe adó feladata a bérlettel összefüggésben feladata az új berendezések leszállítása, üzembe helyezése, továbbá teljes körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása.

1.2. A teljes körű üzemeltetési szolgáltatás keretében a bérbeadó a következőket köteles ellátni, illetve biztosítani:

- Karbantartási és javítási (hiba-elhárítási) munkák elvégzése (munkanapokon 08.00-16.00 időszakban).
- Másoláshoz/nyomtatáshoz szükséges, a gépek gyártmányának megfelelő eredeti kellékanyagok és festékanyagok biztosítása.
- A rendeltetésszerű használat során szükségessé váló beépítendő kopórészeket és egyéb alkatrészeket biztosítása.
- Megelőző karbantartások elvégzése a gyári előírások szerint.
- Gépek hibája esetén maximum 6 munkaórán belül a hiba elhárításának a helyszínen történő megkezdése (munkaórák: munkanapokon 08.00-16.00)
- Amennyiben a hiba elhárítását a hiba bejelentésének a bérbeadó általi kézhezvételétől számított 48 munkaórán belül nem tudja elvégezni a bérbeadó, úgy a meghibásodott géppel egyenértékű cseregép biztosítása.
- Amennyiben egyazon berendezés esetében ugyanaz a hiba 3 hónapon belül 3 alkalommal jelentkezik, úgy a meghibásodott géppel egyenértékű cseregép biztosítása végleges kihelyezéssel.

A bérbeadó az üzemeltetési szolgáltatáshoz kapcsolódó hulladékot (pl. csomagolás, üres tonerek, festékkazetták) köteles elszállítani.

A teljes körű üzemeltetési szolgáltatás viszont nem tartalmazza az eszközökben felhasznált papír biztosítását.

1.3. A bérbeadó vállalja, hogy a szokásos munkaidőben folyamatosan a bérlő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa.

1.4. Az alábbi szolgáltatások nem képezik a teljes körű üzemeltetési szolgáltatás részét:

- A bérlő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a bérlőtől származó kellékanyagok és a nem megfelelő anyagok (pl. nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.

Jelen pontban szereplő szolgáltatásokat a bérbeadó köteles elvégezni, melyért külön díjazásra jogosult.

1.5. A bérlő jogosult jelen szerződés időtartama alatt bérletet és az ahhoz kapcsolódó teljes körű üzemeltetési szolgáltatás ellátását további 10 db új nyomat-előállító berendezésre kiterjeszteni saját vagy az Ajánlati dokumentációban (a továbbiakban: Dokumentáció)

meghatározott önkormányzati intézmények (óvodák) számára. Az óvodák listáját és adatait jelen szerződés 3. sz. *melléklete* tartalmazza.

- 1.6. A bérlő az opciós jogát a bérbeadónak címzett írásbeli nyilatkozatával érvényesíti, melyben meghatározza a bérbe venni kívánt nyomat-előállító berendezés elnevezését (kategóriáját), a telepítési helyszínt és az opciós joggal érintett intézményt, továbbá a bérleti jogviszony kezdőpontját.
- 1.7. A továbbiakban a bérleti jogviszony és az ehhez kapcsolódó kifejezések alatt értelem-szerűen érteni kell a teljes körű üzemeltetési jogviszonyt és az ehhez kapcsolódó kife-jezéseket is.

2. A szerződés időtartama, teljesítési helyszínek

- 2.1. Jelen szerződés mindkét szerződő fél aláírásának napján lép hatályba, s a bérbeadó köteles a hatályba lépést követő hónap első napjáig a bérbeadónak az 1.1. pont által meghatározott berendezéseket jelen szerződés 2.4. pontja szerinti teljesítési helyszí-nekre leszállítani, azokat üzembe helyezni, hálózatra csatlakoztatni, a szoftverek mun-kaállomásokra való telepítéséről gondoskodni. Az említett időszakban köteles a bérbe-adó a felhasználók oktatását is elvégezni.
- 2.2. A szerződés időtartama: a szerződés aláírását követő hónap első napjától számított 48 hónap.
- 2.3. Amennyiben a bérlő a szerződés időtartama alatt él az opciós jogával, az opció keretében bérelni kívánt berendezések esetében is 48 hónap a szerződés időtartama. A 48 hónap ebben az esetben a bérbe venni kívánt berendezés teljesítési helyszínre leszállí-tása, üzembe helyezése, adott esetben hálózatra csatlakoztatása, a szoftverek munkaál-lomásokra való telepítése és oktatása elvégzését igazoló dokumentum kiállítása napjá-tól számítottik.
- 2.4. Jelen szerződés 1.1. pontja alapján meghatározott berendezések üzembe helyezési helyszínei:

<i>Sorszám</i>	<i>Elnevezés (kategória)</i>	<i>Telepítési helyszín (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.)</i>
1.	A	E6 430. Személyügyi Iroda
2.	A	E6 409. Üzemeltetési Iroda
3.	Színes	E6 402. Üzemeltetési Iroda
4.	A+	E6 420. Irattár Pénzügyi iroda
5.	A	E6 413. előtti folyosó Pénzügyi iroda
6.	A+	E6 320. Jegyzői Iroda
7.	A	E6 210. előtti folyosó Városgazdálkodás I. és Vagyon-gazdálkodás I.
8.	Nagy	E6 209. Ügyvitel-központi fénymásoló
9.	Nagy	E6 209. Ügyvitel-központi fénymásoló
10.	A	E6 225. Ügyvitel
11.	A	E6 109. Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda
12.	A	E6 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda
13.	A	E6 fszt. Adóügy
14.	A+	E6 fszt. Okmányiroda -Kormányablak
15.	A	G5 IV. em. előtér Kormányhivatal - Gyámügy
16.	A+	G5 321. Ügyvitel központi fénymásoló
17.	Színes	G5 215. Műszaki iroda
18.	A	G5 118. Humánszolgáltató iroda

Sorszám	Elnevezés (kategória)	Telepítési helyszín (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.)
19.	A	G5 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda

- 2.5. Az opciós jog gyakorlása esetén a telepítési helyszín: egyéb Budapest VII. kerületében található helyszín, melyet a bérlő az opciós jog gyakorlására vonatkozó levelében pontosan meghatároz.
- 2.6. A szerződés tárgyát képező berendezések helyszínre szállításával a kárveszély átszáll a bérlőre, tehát felelős minden olyan kárért, amelynek megtérítésére mást nem lehet kötelezni. A berendezések megfelelő őrzése (vagyonbiztosítása) a bérlő feladata.
- 2.7. A bérlő vállalja, hogy az üzembe helyezést követően a berendezéseket az eredeti üzemeltetési helyről nem mozditja el. Amennyiben erre mégis igény merülne fel, úgy a bérbeadó az áttelepítést az írásbeli bejelentéstől számított 5 munkanapon belül szakemberrel elvégzi, melyért külön díjazás nem illeti meg.
- 2.8. Jelen szerződés megszűnését követő 3 munkanapon belül a bérbeadó köteles jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezéseket díjmentesen elszállítani.

3. Díjak

- 3.1. A bérlő a bérelt berendezésekért havi bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj havonta egy összegben kiállított számla alapján esedékes. Jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezések teljes havi díja: Ft + áfa, azaz forint + áfa. A fenti berendezések havi bérleti díjának berendezésenkénti megoszlását jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 3.2. A bérlő jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásért havonta üzemeltetési díjat köteles fizetni. A havi üzemeltetési díj kiszámításának alapja jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott berendezések által az adott hónapban nyomtatott nyomatszám.
- 3.3. Az adott hónapra vonatkozó üzemeltetési díj kiszámítása az alábbi eszköztípusoként az alábbi díjak alapján történik:

A berendezés elnevezése (kategóriája)	Üzemeltetési díj (Ft/A4-es nyomat)
A „Színes” multifunkciós berendezés esetében színes nyomatok Ft/A4-es nyomat + áfa, azaz forint per A4-es nyomat
A „Színes” multifunkciós berendezés esetében a fekete-fehér nyomatok Ft/A4-es nyomat + áfa, azaz forint per A4-es nyomat
Az „A” elnevezésű fekete-fehér multifunkciós berendezés Ft/A4-es nyomat + áfa, azaz forint per A4-es nyomat
Az „A+” elnevezésű fekete-fehér multifunkciós berendezés Ft/A4-es nyomat + áfa, azaz forint per A4-es nyomat
A „Nagy” elnevezésű A3 nagyteljesítményű fekete-fehér multifunkciós berendezés Ft/A4-es nyomat + áfa, azaz forint per A4-es nyomat

[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]

- 3.4. A 3.3. pont szerinti elszámolás tekintetében a következők is irányadók:

- 1 db 1 oldalas A3 nyomtat = 2 db A4 nyomtat,
 - 1 db 2 oldalas A4 nyomtat = 2 db A4 nyomtat,
 - 1 db 2 oldalas A3 nyomtat = 4 db A4 nyomtat.
- 3.5. A bérbeadó a havi bérleti díjon és a tárgyhavi nyomatszám szerinti üzemeltetési díjon kívül jelen szerződés szerinti szolgáltatások teljesítéséért vagy azokkal összefüggésben végzett tevékenységéért semmilyen jogcímen (pl. kiszállítási díj) nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a bérlővel szemben, mely alól kivételt képeznek jelen szerződés 1.4. pontjában meghatározott szolgáltatások.
- 3.6. Jelen szerződés 1.4. pontjában szereplő szolgáltatások elvégzésének díja: ... Ft/óra + áfa, azaz forint per óra + áfa.
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 3.7. Jelen szerződés 3.1., 3.3. és 3.6. pontja szerinti díjak a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem módosíthatók, a magyar forint árfolyamától függetlenek.
- 3.8. A számlázás, az elszámolás és kifizetés pénzneme magyar forint.
- 3.9. A bérbeadó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a bérbeadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.10. A bérbeadó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül [Kbt. 136. § (2) bekezdés].
[Amennyiben az eljárás nyertese Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, a fenti pontot a szerződéskötés előtt törölni kell.]

4. Számlázási, fizetési feltételek

- 4.1. A bérlő előleget, foglalót nem biztosít.
- 4.2. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően a bérbeadó havonta jogosult számlázni oly módon, hogy külön számlát állít ki a bérleti díjról, a teljes körű üzemeltetési szolgáltatásról és jelen szerződés 1.4. pontja szerinti szolgáltatásokról. Amennyiben valamely hónapban jelen szerződés 1.4. pontja szerinti szolgáltatás nem valósult meg, a bérbeadó a tárgyhónapot követően e tárgyban számla benyújtására nem jogosult.
- 4.3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a bérbeadó által kiállított számlákon szereplő teljesítési időpont a tárgyhónap utolsó napja.
- 4.4. A havi bérleti díjról szóló számla kiállításának feltétele, hogy a bérbeadó minden esetben csatolja a bérlő képviselője által a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint aláírt teljesítésigazolást. Ezen dokumentum nélkül havi bérletre vonatkozó számla nem fizethető ki.
- 4.5. Az 1. számú mellékletben szereplő berendezések teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, a bérbeadó által megküldött óraállásokat tartalmazó adatlap alapján havonta, utólag történik az alábbiak szerint.
- 4.6. A bérlő jelen szerződésben megjelölt szakmai kapcsolattartója jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezések nyomatszámológóinak állását a tárgyhót követő 5. munkanapig köteles elektronikusan megküldeni a bérbeadónak. (Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a bérbeadó jogosult a tárgyhó időszakot megelőző két hónap átlagteljesítménye alapján számlázni.)
- 4.7. A Szerződő Felek a fentiekkel összefüggésben rögzítik, hogy a bérlő a nyomatszámológó leolvasását a bevizsgált és engedélyezett szoftver használatával végzi.

- 4.8. A tárgyhavi nyomatszám megállapítását követően és az alapján a bérbeadó elkészíti és aláírja a tárgyhavi teljesítésigazolási jelentést.
- 4.9. A fenti teljesítésigazolási jelentés elfogadásaként a bérlő képviselője a Kbt. 135. § (1) bekezdésnek megfelelően a tárgyhóra vonatkozóan kiállítja a teljes körű üzemeltetési szolgáltatás teljesítésigazolását.
- 4.10. A teljes körű üzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó számlához mellékelni kell a fenti teljesítésigazolási jelentést és a bérlő képviselője által aláírt teljesítésigazolást. Ezen dokumentumok hiányában a számla nem fizethető ki.
- 4.11. Amennyiben a bérbeadó jelen szerződés szerinti teljes körű üzemeltetési szolgáltatást nem, vagy jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesítette, azt a teljesítésigazolásban fel kell tüntetni, s megjelölve az érvényesíteni kívánt jogkövetkezményt.
- 4.12. Jelen szerződés 1.4. pontja szerinti szolgáltatásokról a tárgyhót követő 10 napon belül a bérbeadónak ki kell állítani a teljesítésigazolási jelentést, melyhez csatolni kell a tárgyhavi munkalapokat.
- 4.13. A fenti teljesítésigazolási jelentés elfogadásaként a bérlő képviselője a Kbt. 135. § (1) bekezdésnek megfelelően a tárgyhóra vonatkozóan kiállítja a teljesítésigazolást. Amennyiben viszont a fenti szolgáltatás vagy annak valamely része nem szerződésszerű volt, a bérlő képviselője ezt köteles jelezni a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti teljesítésigazolásban, s fel kell tüntetnie az érvényesíteni kívánt jogkövetkezményt.
- 4.14. A jelen szerződés 1.4. pontja szerinti szolgáltatásokról szóló számlához csatolni kell a bérbeadó által aláírt teljesítésigazolási jelentést és a bérlő képviselője által aláírt teljesítésigazolást. Ezen dokumentumok nélkül a számla nem fizethető ki.
- 4.15. A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani. A bérbeadó a számla kiállításakor az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.
- 4.16. A bérlő jogosult a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a bérlő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a bérlő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a bérbeadóhoz.
- 4.17. Ha a benyújtott számlát a bérlő tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a bérbeadó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli a bérlőt.
- 4.18. A számla kifizetése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel történik.
- 4.19. Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a bérbeadó bemutat, átad vagy megküld a bérlőnek a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a bérlőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 4.20. A számla összegének a bérlő általi késedelmes kiegyenlítése esetén a bérlő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a bérbeadónak.

5. A felek jogai és kötelességei

- 5.1. A bérlő köteles jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezéseket a bérbeadó előírásainak és a felhasználói kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni, továbbá a bé-

rejt berendezésekhez a gyárilag előírt, a bérbeadótól származó kellékanyagot használni. [A berendezések által használt papír jelen szerződés 1.3. pontjának utolsó mondata alapján nem tartozik a kellékanyagok körébe.]

- 5.2. A bérlő köteles normális páratartalmú, a berendezések használati követelményeinek megfelelő üzemeltetési helyet biztosítani a berendezések részére, valamint a szükséges (pl. elektromos hálózati, telefon, számítógép hálózati, ill. egyéb) csatlakozásokról gondoskodni. A bérlő kötelessége az üzemeltetési hely megközelíthetőségének biztosítása.
- 5.3. A bérlő a bérbeadóval egyeztetett időpontban hozzáférést biztosít a bérlő számára a nyomatszám ellenőrzésére, továbbá értelemszerűen javítási (hiba-elhárítási) és karbantartási feladok elvégzésére.
- 5.4. A bérlő számítógépes hálózatra csatlakoztatás elvégzéséhez szükséges (hálózati) adatokat jelen szerződés 2.1. pont szerinti időszakban megfelelő időpontban megadni és biztosítani, hogy saját informatikusa (rendszergazda) a berendezésnek a számítógépes hálózatra csatlakoztatásakor jelen legyen és a bérlő számítógépes hálózatára a szükséges programokat telepítse.
- 5.5. A bérlő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezéseken. A meghibásodásokat, üzemzavarokat és az esetleges károsodásokat köteles a Bérbeadónak haladéktalanul jelenteni.
- 5.6. A bérlő köteles megakadályozni, hogy a berendezéseken a bérbeadó által megbízott szakembereken kívül más személy javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen, ugyanakkor a bérlő által elvégezhető a papírelakadás elhárítás, vagy papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának – beleértve az engedély nélküli áthelyezést – következtében szükségessé váló javítások költségeit a bérlő köteles megtéríteni jelen szerződés 3.6. pontja szerint. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a fentiek szerint szintén a bérlőt terhelik, s elszámolására a 3.6. pont szerint kerül sor.
- 5.7. A bérlő csak a bérbeadó által biztosított, garantált minőségű eredeti gyári anyagokat használhatja.
- 5.8. A bérlő tudomásul veszi, hogy a berendezések a bérbeadó tulajdonát képezik, azok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg, továbbá albérlésbe és/vagy használatba sem adhatók és a jelen szerződés keretein túl el nem mozdíthatók. A bérlő köteles ezt az információt megosztani vezető tisztségviselőivel és minden olyan személlyel vagy szervezettel, aki/amely a berendezésekhez hozzáférhet.
- 5.9. A bérbeadó szavatosságot vállal viszont arra, hogy harmadik személynek nincs a bérelt berendezésekre vonatkozóan olyan joga, amely a bérlőt a használatban korlátozza vagy akadályozza. Szavatolja továbbá, hogy az általa biztosítandó szolgáltatások kifogástalan minőségben kerülnek teljesítésre, s az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályokban és jelen szerződésben foglalt előírásoknak, feltételeknek.
- 5.10. A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni.
- 5.11. Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat a bérlő köteles bejelenteni a bérbeadónak. A Szerződő Felek a meghibásodás alatt a berendezés rendeltetésszerű használata mellett előálló olyan jelenséget értik, amely az eszköz működését oly módon befolyásolja, hogy a működés nem éri el azt a szintet, amely az adott berendezés műszaki leírása szerint elvárható.
- 5.12. A fentiekkel összefüggésben is a Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben.

- 5.13. A bérbeadó a teljes körű üzemeltetési szolgáltatás részeként köteles a bérlő általi hiba-, kár-, illetve kellékanyag-igény bejelentés fogadására és kezelésére a bérlő számára folyamatosan elérhető ún. központi hibabejelentő funkciót biztosítani. Az említett funkció folyamatos fenntartása és üzemben tartása a bérbeadó feladata.
A hibabejelentő funkciónak minimálisan az alábbi elérhetőségekkel kell rendelkezni:
E-mail:
Fax:
Telefon:
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 5.14. A fenti pont szerinti elérhetőségek változásáról a bérbeadó haladéktalanul, legkésőbb a változást követő 1 (egy) munkanapon belül köteles a bérlőt értesíteni.
- 5.15. A bérbeadó a bérlő bejelentéseit a bérlő által is követhető, dokumentálható és archiválható módon köteles kezelni.
- 5.16. A hibabejelentésnek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a bejelentő neve, elérhetősége,
 - a bejelentés időpontja,
 - a meghibásodott berendezés adatai, különös tekintettel annak gyári számára,
 - a meghibásodás leírása.
- 5.17. A kellékanyag-igény esetében a bejelentésnek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a bejelentő neve, elérhetősége,
 - a bejelentés időpontja,
 - a kellékanyag-hiánnyal érintett berendezés adatai, különös tekintettel annak gyári számára,
 - az igény leírása.
- 5.18. A bérbeadó minden bejelentésről visszaigazolást köteles küldeni a bérlőnek, melyben megadja a bejelentés azonosítására szolgáló adatokat.
- 5.19. A bérbeadó csak jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezésekre fogadhat el bejelentést. Téves bejelentés esetében a bérbeadó a bejelentés kézhezvételétől számított 4 munkaórán belül köteles e-mailben értesíteni a bérlőt.
- 5.20. A bérbeadó köteles a hiba-elhárítást a bejelentésnek a bérbeadóhoz történő beérkezésétől számított 6 munkaórán belül megkezdeni.
- 5.21. Amennyiben a hiba elhárítása, a berendezés javítása a helyszínen nem lehetséges, a hiba elhárításának időtartamára a meghibásodott berendezést a javításhoz szükséges időre elszállíthatja.
- 5.22. A bérbeadó köteles a hibát a hibabejelentés bérbeadó általi kézhezvételétől számított 48 munkaórán belül elhárítani, és ha a meghibásodott berendezés elszállításra került, azt az eredeti helyére visszaszállítani.
- 5.23. Amennyiben a hiba elhárítását a hiba bejelentés bérbeadó általi kézhezvételétől számított 48 munkaórán belül nem tudja elvégezni a bérbeadó, úgy a meghibásodott géppel egyenértékű cseregépet köteles biztosítani az eredeti berendezés helyén.
- 5.24. A helyettesítő eszköz kategóriájának, főbb műszaki paramétereinek, különös tekintettel a nyomtatási sebességre, a nyomtatási minőségre, kapacitásra, kétoldalas nyomtatási lehetőségre, hálózati nyomtatás lehetőségére, papírméretre, terhelhetőségre, meg kell egyeznie a javítás alatt álló eszköz paramétereivel. A helyettesítendő eszköz többletköltséget a bérlő részére nem okozhat.
- 5.25. A bérbeadó a javítás során új, az eszköz gyártójának minősítésével ellátott anyagot (nem utángyártott, nem felújított) alkatrészt, részegységet köteles használni és beépíteni.

- 5.26. Amennyiben az adott berendezés javíthatatlan, ennek tényét a bérbeadó köteles a hibabejelentés kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül nyilatkozat formájában jelezni a bérlő számára. Ebben az esetben az eredeti berendezéssel egyező vagy azzal egyenértékű berendezést kell a bérbeadónak a bérlő rendelkezésére bocsátani a szerződés még hátralevő részére.
- 5.27. Amennyiben egyazon berendezés esetében ugyanaz a hiba 3 hónapon belül 3 alkalommal jelentkezik, úgy a meghibásodott géppel egyenértékű cseregépet köteles biztosítani a bérbeadó végleges kihelyezéssel.
- 5.28. A hiba javításáról és az ahhoz szükséges esetleges eszközmozgásról, elszállításról a bérbeadó berendezésenként munkalapot köteles kiállítani, melynek igazolására a bérlő által kijelölt szakember jogosult. Az így kiállított és leigazolt munkalapok az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolási jelentés elválaszthatatlan mellékletét képezik. A fenti munkalapon kell feljegyezni azt is, ha az adott berendezést az elszállítás után visszaszállítja a bérbeadó és újbóli üzembe helyezését elvégzi.
- 5.29. A bérbeadó a hiba-elhárítási, karbantartási tevékenységét, továbbá a kellékanyag szállítását a bérlővel egyeztetett időpontban munkanapokon 08.00-16.00 között végezheti jelen szerződés 2.4. pontja szerinti helyszíneken.
- 5.30. A kellékanyag-ellátás tekintetében a bérbeadó köteles új, az adott berendezés gyártójának minősítésével ellátott, nem utángyártott, nem felújított kellékanyagot biztosítani a bérlő számára. A nyomtatás üzembiztonságának fenntartása érdekében a szerződés időbeli hatálya alatt a bérbeadó a gyártó által elérhető legnagyobb kapacitású kellékanyagokat köteles a bérlő számára biztosítani.
- 5.31. Amennyiben egy adott berendezéstípus esetében a fenti kellékanyag már szerezhető be, mert annak gyártását beszüntették, erről a tényről írásban köteles tájékoztatni a bérlőt.
- 5.32. A kellékanyagok minőségére, használhatóságára vonatkozó bérlői panaszok esetében a bérbeadó késedelem nélkül köteles intézkedni, s a panaszok felmerülését követő 30 naptári napon belül köteles a jelzett problémát elhárítani.
- 5.33. A bérlő nem köteles a bejelentett igény szerinti mennyiséget meghaladó mértékben a bérbeadótól a kellékanyagot átvenni. A bérlő által átvett kellékanyagok a bérbeadó tulajdonát képezik. Ezen anyagok megrongálódásából, esetleges elvesztéséből keletkezett károkat a bérlő köteles megtéríteni. A kárérték megállapításakor az aktuális piaci érték az irányadó.
- 5.34. A bérlő a kellékanyagot elszámolási kötelezettséggel veszi át, azokat kizárólag jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezésekhez használhatja fel. A még ki nem ürült kellékanyagokat a bérbeadó beleegyezése nélkül nem távolíthatja el, azokat más berendezés(ek)be nem helyezheti át.
- 5.35. A kellékanyagok cseréjéről berendezésenként munkalapot állít ki a bérbeadó, melynek igazolására a bérlő által kijelölt szakember jogosult. Az így kiállított és leigazolt munkalapok az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolási jelentés elválaszthatatlan mellékletét képezik.
- 5.36. A folyamatos üzemmenet és a meghibásodások elkerülése végett jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott berendezéseken, amelyekre a gyártója karbantartásra vonatkozó előírást határozott meg, a bérbeadó megelőző karbantartási szolgáltatást köteles végezni a gyártói előírások alapján, a nyomatszámológ állása szerint. Jelen szerződés *1. sz. mellékletének* részét képező berendezések műszaki leírásai körében fel kell tüntetni az adott eszközre vonatkozó, a gyártó által meghatározott karbantartási periódust.
- 5.37. A szolgáltató a fenti karbantartási feladatokat az adott berendezés nyomatszámológján a meghatározott nyomatszám-periódus elérését követő hónapban köteles elvégezni.

- 5.38. A karbantartási tevékenységről berendezésenként munkalapot állít ki a bérbeadó, melynek igazolására a bérlő által kijelölt szakember jogosult. Az így kiállított és leigazolt munkalapok az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolási jelentés elválaszthatatlan mellékletét képezik.
- 5.39. Jelen szerződés 1.4. pontja szerinti szolgáltatások elvégzésére a bérlő bejelentése alapján kerül sor. A bejelentésnek minimálisan az 5.16. pont szerinti adatokat kell tartalmaznia azzal az eltéréssel, hogy jelen pont szerinti bejelentésben meg kell jelölni, hogy a bejelentés jelen szerződés 1.4. pontjának mely francia bekezdését érinti.
- 5.40. A fenti szolgáltatások elvégzéséről berendezésenként munkalapot állít ki a bérbeadó, melynek igazolására a bérlő által kijelölt szakember jogosult. A munkalapon fel kell tüntetni, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez hány szakember mennyi munkaórájára volt szükség. Az így kiállított és leigazolt munkalapok az adott hónapra vonatkozó teljesítésigazolási jelentés elválaszthatatlan mellékletét képezik, ezek alapján kell kiállítani a tárgyhóra vonatkozó teljesítésigazolási jelentést.
- 5.41. A bérbeadó a teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. E szervezetek csak a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglalt esetekben maradhat el.
- 5.42. A bérbeadó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a bérlőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A bérbeadó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a bérlőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 5.43. A bérbeadó személye kizárólag a Kbt. 139. § (1) bekezdésében foglaltak alapján változhat meg.
- 5.44. A bérbeadó vállalja, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szervezetét a bérlő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a bérlőt haladéktalanul értesíti.
- 5.45. A bérbeadó a jelen szerződés 4. sz. *mellékletét* képező külön nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, melynek változásáról a bérbeadó köteles haladéktalanul a bérlőt írásban értesíteni.

6. Szerződésszegés

- 6.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 6.2. Amennyiben a bérbeadó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A kötbéren felüli kár megtérítése alól akkor mentesül a bérbeadó, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 6.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a bérbeadó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 6.4. Amennyiben a bérbeadó a szerződés hatályba lépésétől az azt követő hónap első munkanapjáig nem tudja a bérlőnek az 1.1. pont által meghatározott berendezéseket jelen

szerződés 2.4. pontja szerinti teljesítési helyszínekre leszállítani, azokat üzembe helyezni, hálózatra csatlakoztatni, a szoftverek munkaállomásokra való telepítéséről és a felhasználók oktatásáról gondoskodni, a bérlet késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke: 1.500.000. Ft. Ebben az esetben a szerződés teljesítésének kezdete: a következő hónap első napja.

- 6.5. Amennyiben a bérbeadó bármely berendezés esetében a hibaelhárítást nem kezdi meg a bejelentés általa történő kézhezvételtől számított 6 munkaórán belül, vagy a hiba bejelentés bérbeadó általi kézhezvételétől számított 48 munkaórán belül nem tudja elvégezni az adott berendezés javítását és a meghibásodott géppel egyenértékű cseregépet sem tud biztosítani, a bérlet késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér mértéke: mértéke berendezésenként: ... Ft/munkaóra, azaz forint per munkaóra. Jelen pont szerinti késedelmi kötbér maxima a tárgyhónapot megelőző hónap teljes körű üzemeltetési szolgáltatás nettó díjának 20%-a.
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 6.6. A bérbeadó nem teljesítése (a teljesítés lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének megtagadása) esetén a bérlet 5.000.000. Ft meghiúsulási kötbérre jogosult. A bérlet szintén jogosult a meghiúsulási kötbérre, ha jelen szerződést a bérlet a 10.4. vagy a 10.5. pontban szereplő okból megszünteti.
- 6.7. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem mentesíti a bérbeadót sem jelen szerződés, sem az általa jelen szerződés keretében vállalt bármely kötelezettségének teljesítése alól.
- 6.8. A bérbeadó kártérítési kötelezettséggel tartozik minyen olyan igazolt és tényleges kárért, amelyet jelen szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a bérbeadó maga, akár alkalmazottja, akár alvállalkozója magatartásával, mulasztásával, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységével okozott.
- 6.9. A kötbér megfizetése nem érinti a bérlet azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.
- 6.10. A bérlet a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a bérbeadó köteles 30 (harminc) napon belül a bérlet részére megfizetni.

7. Vis maior

- 7.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a bérbeadó alkalmazottaira terjed ki,
 - természeti katasztrófa.
- 7.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.

- 7.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a bérbeadó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

8. Szerződésmódosítás

- 8.1. A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
- 8.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Szerződő Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 8.3. Nem minősül szerződésmódosításnak az 5.13. pontban szereplő adatok változása sem.
- 8.4. Nem minősül továbbá szerződésmódosításnak, ha a bérlő él az opciós jogával.

9. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

10. A szerződés megszűnése

- 10.1. Jelen szerződés megszűnésére jelen szerződés 2.2., illetve 2.3. pontja az irányadó.
- 10.2. A fentiekén túl a szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
- 10.3. A szerződés 10.1. és 10.2. pontja szerinti megszűnésén túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik, ha
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis;
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 10.4. A bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntetni, ha
- a szerződés megkötését követően jut a bérlő tudomására, hogy a bérbeadó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból;
 - a bérbeadó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a bérbeadóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel a bérbeadó valótlanul állította, hogy a nemzeti vagyronról szóló CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, illetve a szerződés időtartama alatt olyan változás történik, mely szerint a bérbeadó már nem minősül a fentiek szerinti átlátható szervezetnek;

- a szerződés teljesítésének kezdete a 6.4. pont szerint a bérbeadó késedelme miatt egy hónapnál hosszabb késedelmet szenved;
 - a 6.5. pont szerinti késedelmi kötbér eléri vagy meghaladja a tárgyhónapot megelőző hónap teljes körű üzemeltetési szolgáltatás nettó díjának 20%-át;
 - a bérbeadó esetében bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a bérbeadó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a bérbeadó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a bérbeadó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 10.5. A bérlő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a bérbeadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,
 - a bérbeadó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 10.6. A bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntetni, ha
- jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott bármely berendezés más címre történő áthelyezésére a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül kerül sor;
 - a bérlő a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül hajt végre valamilyen módosítást (pl. részegység, tartozék eltávolítása) jelen szerződés 1.1. pontja által meghatározott bármely berendezésen;
 - a bérlő a szerződésben meghatározott bármely díjat a számla lejártát követő 90 nap leteltével sem téríti meg;
 - a bérlő a bérelt berendezés szervizelését és karbantartási munkáit nem jelen szerződés alapján végezteti és kötelezettségeinek a bérlő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- A fenti felmondás esetében a bérbeadó jogosult a berendezéseket telephelyére visszaszállítani.
- 10.7. Bérbeadó 10.6 pont szerinti felmondása esetén, a bérlő a szerződésből még hátralévő időszakra összesen fizetendő bérleti alapidíj 10%-át köteles egy összegben a bérbeadó által kiállított számla alapján – mint kártérítési díjat – megfizetni.

11. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.

12. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntése tekintetében a Szerződő Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai szerint járnak el.

13. Kapcsolattartás

- 13.1. A Szerződő Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a bérlő, illetve a bérbeadó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni.
- 13.2. A Szerződő Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Szerződő Felek új kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik féllel való írásbeli közléstől hatályos.
- 13.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
A bérlő részéről:
Név:
Telefon:
Fax:
E-mail:
[A szerződéskötéskor töltendő ki.]
A bérbeadó részéről:
Név:
Telefon:
Fax:
E-mail:
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 13.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a bérlő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:
Név:
Telefon:
Fax:
E-mail:
[A szerződéskötéskor töltendő ki.]

14. Egyéb

- 14.1. Jelen szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása után jött létre, mely eljárás árubeszerzésre irányult.
- 14.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
– az eljárást megindító ajánlati felhívás,
– Ajánlati dokumentáció,
– a bérbeadó ajánlata.
- 14.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdések-

ben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadók.

- 14.4. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a bérlet és 2 eredeti példánya pedig a bérbeadót illeti meg.
- 14.5. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: 4 db

Budapest, 2018.

.....
Bérlő

.....
Bérbeadó

A bérbe adott eszközök listája és műszaki paraméterei

<i>Elnevezés (kategória)</i>	<i>Telepítési helyszín (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.)</i>	<i>Bérbe adott eszköz (berende- zés) megnevezése, típusa</i>	<i>Bérbe adott eszköz gyári száma</i>
A	E6 430. Személyügyi Iroda		
A	E6 409. Üzemeltetési Iroda		
Színes	E6 402. Üzemeltetési Iroda		
A+	E6 420. Irattár Pénzügyi iroda		
A	E6 413. előtti folyosó Pénzügyi iroda		
A+	E6 320. Jegyzői Iroda		
A	E6 210. előtti folyosó Városgazdálkodás I. és Vagyongazdálkodás I.		
Nagy	E6 209. Ügyvitel-központi fény- másoló		
Nagy	E6 209. Ügyvitel-központi fény- másoló		
A	E6 225. Ügyvitel		
A	E6 109. Hatósági és Ügyfélszol- gálati iroda		
A	E6 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügy- félszolgálati iroda		
A	E6 fszt. Adóügy		
A+	E6 fszt. Okmányiroda - Kormányablak		
A	G5 IV. em. előtér Kormányhiva- tal - Gyámügy		
A+	G5 321. Ügyvitel központi fény- másoló		
Színes	G5 215. Műszaki iroda		
A	G5 118. Humánszolgáltató iroda		
A	G5 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügy- félszolgálati iroda		

A havi bérleti díj részletezése

<i>Elnevezés (kategória)</i>	<i>Telepítési helyszín (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.)</i>	<i>Bérbe adott eszköz (berende- zés) megnevezése, típusa</i>	<i>Havi nettó bérleti díj</i>
A	E6 430. Személyügyi Iroda		
A	E6 409. Üzemeltetési Iroda		
Színes	E6 402. Üzemeltetési Iroda		
A+	E6 420. Irattár Pénzügyi iroda		
A	E6 413. előtti folyosó Pénzügyi iroda		
A+	E6 320. Jegyzői Iroda		
A	E6 210. előtti folyosó Városgazdálkodás I. és Vagyongazdálkodás I.		
Nagy	E6 209. Ügyvitel-központi fény- másoló		
Nagy	E6 209. Ügyvitel-központi fény- másoló		
A	E6 225. Ügyvitel		
A	E6 109. Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda		
A	E6 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda		
A	E6 fszt. Adóügy		
A+	E6 fszt. Okmányiroda - Kormányablak		
A	G5 IV. em. előtér Kormányhivatal - Gyámügy		
A+	G5 321. Ügyvitel központi fény- másoló		
Színes	G5 215. Műszaki iroda		
A	G5 118. Humánszolgáltató iroda		
A	G5 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda		

Az óvodák

Név: Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
Cím: 1072 Budapest, Akácfa u. 32.
Levelezési cím: 1072 Budapest, Akácfa u. 32.
Adószám: 16927849-2-42
Fizetési számlaszáma: 11784009-16927849

Név: Erzsébetvárosi Brunszvik Óvoda
Cím: 1074 Budapest, Rózsák tere 6-7.
Levelezési cím: 1074 Budapest, Rózsák tere 6-7.
Adószám: 16927791-2-42
Fizetési számlaszáma: 11784009-16927791

Név: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Cím: 1073 Budapest, Dob u. 102.
Levelezési cím: 1077 Budapest, Rózsa u. 32.
Adószám: 16927856-2-42
Fizetési számlaszáma: 11784009-16927856

Név: Erzsébetvárosi Dob Óvoda
Cím: 1077 Budapest, Dob u. 95.
Levelezési cím: 1077 Budapest, Dob u. 95.
Adószám: 16927863-2-42
Fizetési számlaszáma: 11784009-16927863

Név: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda
Cím: 1078 Budapest, Murányi u. 27.
Levelezési cím: 1078 Budapest, Murányi u. 27.
Adószám: 16927887-2-42
Fizetési számlaszáma: 11784009-16927887

Név: Erzsébetvárosi Magonc Óvoda
Cím: 1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.
Levelezési cím: 1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.
Adószám: 16927818-2-42
Fizetési számlaszáma: 11784009-16927818

Név: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
Cím: 1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
Levelezési cím: 1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
Adószám: 16927870-2-42
Fizetési számlaszáma: 11784009-16927870

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

1. Alulírott,.....(név), mint
a.....

.....(cégnév)...

.....(székhely)

.....(adószám)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

b) [a megfelelő aláhúzendó],

☐ az Európai Unió tagállamában,

☐ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,

☐ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,

☐ olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van és ez az ország:
..... [ország megnevezése] , és

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az

a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja születési neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a külföldi, ellenőrzött társasági minősítésről

Amennyiben a Támogatott nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a Támogatott magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorszám	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja születési neve	Részesedés mértéke %-ban

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolatos vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt: 20. hó nap.

törvényes képviselő neve
cégszerű aláírás

III. MELLÉKLETEK

1. Felolvasólap
2. A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat
3. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja tekintetében
4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja tekintetében
5. Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okok hiányáról
6. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
7. A Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
8. Minta a Dokumentáció letöltésének igazolására

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő neve:

.....

Az ajánlattevő székhelye:

.....

Telefon:

Telefax:

.....

Kapcsolattartó neve:

.....

Kapcsolattartó telefonszáma:

.....

Kapcsolattartó e-mail címe:

.....

Közös ajánlattétel esetén

A közös ajánlattevőket képviselő cég neve:

.....

Székhelye:

.....

Telefon:

Telefax:

.....

Kapcsolattartó neve:

.....

Kapcsolattartó telefonszáma:

.....

Kapcsolattartó e-mail címe:

.....

A további közös ajánlattevő neve:

.....

Székhelye:

.....

Telefon:

Telefax:

.....

2. A bérbeadásra kerülő nyomat-előállító eszközök teljes havi bérleti díja:
nettó havi Ft, azaz nettó havi forint.
3. A „Színes” multifunkciós berendezés üzemeltetési díja színes nyomatok készítése esetében:
nettó Ft/A4-es nyomat, azaz nettó forint
per A4-es nyomat.
4. A „Színes” multifunkciós berendezés üzemeltetési díja fekete-fehér nyomatok készítése esetében:

nettó Ft/A4-es nyomtat, azaz nettó forint
per A4-es nyomtat.

5. Az „A” elnevezésű fekete-fehér multifunkciós berendezés üzemeltetési díja:
nettó Ft/A4-es nyomtat, azaz nettó forint
per A4-es nyomtat.
6. Az „A+” elnevezésű fekete-fehér multifunkciós berendezés üzemeltetési díja:
nettó Ft/A4-es nyomtat, azaz nettó forint
per A4-es nyomtat.
7. A „Nagy” elnevezésű A3 nagyteljesítményű fekete-fehér multifunkciós berendezés üze-
meltetési díja:
nettó Ft/A4-es nyomtat, azaz nettó forint
per A4-es nyomtat.
8. A teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásba nem tartozó (szerződéstervezet 1.4. pontja sze-
rinti) szolgáltatások ellátásának óradíja:
nettó Ft/óra, azaz nettó forint per óra.
9. A szerződéstervezet 6.5. pontja szerinti késedelmi kötbér mértéke:
..... Ft/munkaóra, azaz forint per munkaóra.

10. Ajánlattevői nyilatkozat:

Alulírott,, mint a(z)
..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője –
az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai
és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás gondos áttekintése után kijelentem,
hogy az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi
feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Ennek
megfelelően az ajánlatra vonatkozó szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő
kiválasztásra kerülünk – a fent megjelölt díjakért teljesítjük. Kijelentjük továbbá, hogy
nyertességünk esetén a szerződést az ajánlatkérővel megkötjük, s azt az abban foglaltak
szerint teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
ajánlatkérő által „Irodai multifunkciós berendezések bérlése és teljes körű üzemeltetési szol-
gáltatás biztosítása” tárgyban megindított, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény
nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési
dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos
áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő*:

mikrovállalkozás,

kisvállalkozás,

középvállalkozás

nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról,
fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi
XXXIV. törvény hatálya alá.

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
ajánlatkérő által „*Irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes körű üzemeltetési szol-
gáltatás biztosítása*” tárgyban megindított, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény
nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési
dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos
áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő a közbeszerzésnek az alábbi részéhez/részeihez vesz igénybe alvállalkozót:

.....
.....
.....
.....

[A felsorolás az ajánlatnak megfelelően bővíthető, illetőleg amennyiben az ajánlattevő nem kíván a szerződés teljesítésében alvállalkozót igénybe venni, a fenti sorok közül a legfelsőt ki kell húzni, vagy a sorokat át kell húzni.]

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal ajánlatkérő által „Irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása” tárgyban megindított, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –, valamint a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatommal összefüggésben ezennel

kijelentem,

hogy

az ajánlattevő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) szerint megadott részek tekintetében a következő, az ajánlattételkor ismert alvállalkozókat kívánja igénybe venni:

.....
.....
.....
.....

[Az alvállalkozók felsorolása az ajánlatnak megfelelően bővíthető. Amennyiben viszont az ajánlattevő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pont tekintetében úgy nyilatkozott, hogy nem kíván alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez, a fenti sorok közül a legfelsőt ki kell húzni, vagy a sorokat át kell húzni.]

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal ajánlatkérő által „Irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása” tárgyban megindított, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról

[Ajánlattevő részéről]

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési
dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos
áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének, valamint a Kbt. 63. § (1)
bekezdés d) pontjának hatálya alá. Nyilatkozom továbbá, hogy az alvállalkozó(k) és adott
esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet(ek), személy(ek) vonatkozásá-
ban nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d)
pontja szerinti kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
ajánlatkérő által „*Irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes körű üzemeltetési
szolgáltatás biztosítása*” tárgyban megindított, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény
nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlattevő

- a) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén*.
- b) cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek*.

** Tekintettel arra, hogy az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, kijelentem, hogy az ajánlattevő tényleges tulajdonosa(i)*** az alábbi(ak):

Tulajdonos neve:

Állandó lakcíme:

[A tényleges tulajdonosok felsorolása a tulajdonosi körnek megfelelően bővíthető.]

**** Az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal ajánlatkérő által „Irodai multifunkciós berendezések bérlése és teljes körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása” tárgyban megindított, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

** Csak akkor töltendő ki, ha a céget szabályos tőzsdén nem jegyzik, s a tényleges tulajdonosa(i) megismerhető(k).

*** A tényleges tulajdonos definíciójára a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja az irányadó.

**** Csak akkor húzendő alá, ha az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési
dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos
áttekintése után a Kbt. 114. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelményeknek az ajánlatte-
vő megfelel.

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
ajánlatkérő által „*Irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes körű üzemeltetési szol-
gáltatás biztosítása*” tárgyban megindított, a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény
nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

A közbeszerzési dokumentum letöltését visszaigazoló levél

(Minta)

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
részére

Tisztelt Ajánlatkérő!

Tájékoztatjuk, hogy az „Irodai multifunkciós berendezések bérlete és teljes körű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása” tárgyban meghirdetett Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumát (Ajánlati dokumentációját) az ajánlattételi felhívásban meghatározott honlapról letöltöttük.

Adataink a következő:

Név:

Cím:

Levelezési cím:

A közbeszerzési eljárás során a kapcsolattartó neve:

A közbeszerzési eljárás során a kapcsolattartó telefonszáma:

A közbeszerzési eljárás során használt e-mail cím:

Faxszám:

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

Ajánlatkérő alábbiakban felsorolt telephelyein új multifunkciós nyomat-előállító eszközök bérbe vételével kívánja ellátni nyomtatási, fénymásolási és szkennelési feladatait. Ajánlattevő feladata az új eszközök leszállítása, üzembe helyezése, majd azt követő teljes körű üzemeltetése a jelen műszaki leírásban meghatározott feltételek szerint.

Az eszközparkot az ajánlatkérő egy gyártó különböző típusú eszközeivel kívánja kialakítani, amelynek kezelőfelülete is homogén. Ennek megfelelően az alábbiak szerint meghatározott nyomat-előállító eszközöknek egy gyártó termékeinek kell lennie, az ettől eltérő ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A bérbeadásra kerülő eszközök általános ismertetése

<i>Elnevezése</i>	<i>Tulajdonságok</i>	<i>Mennyiség (db)</i>
Színes	A3 színes multifunkciós berendezés	2
A	A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés	11
A+	A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés (egymenetes szkennelvel)	4
NAGY	A3 nagyteljesítményű fekete-fehér multifunkciós berendezés	2
		19 db

Eszközök általános műszaki követelményei

Minimum MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ				
Előírások	A	A+	SZÍNES	NAGY
Nyomtatási sebesség oldal/perc (színes és fekete-fehér)	25 A4	25 A4	20 A4	65 A4
Technológia	lézersugaras	lézersugaras	lézersugaras	lézersugaras
kezelőfelület	homogén	homogén	homogén	homogén
Funkciók	nyomtatás, másolás, szkennelés	nyomtatás, másolás, szkennelés	nyomtatás, másolás, szkennelés	nyomtatás, másolás, szkennelés
Kétoldalas dokumentumadagoló (szkenner)	igen	egymenetes (150 lap, 80 g)	igen	egymenetes (300 lap, 80 g)
nyomtatási felbontás (dpi)	600x600	600x600	600x600	600x600
papírtálcák	min: 2x500 papírtálca és asztal	min: 2x500 papírtálca és asztal	min: 2x500 papírtálca és asztal	min: 2 x 550 és 2 x1500 papírtálcák
Tűzős finisher	*belső tűzős finisherrel bő-	*belső tűzős finisherrel	*belső tűzős finisherrel bő-	igen

	víthető	bővíthető	víthető	
első másolat elkészülési ideje (mp) legfeljebb	7	7	7 FF /10 színes	5
kétoldalas nyomtatás	igen	igen	igen	igen
támogatott hordozóméret	A3, A4, A5	A3, A4, A5	A3, A4, A5	A3, A4, A5
csatlakozó	USB 2.0	USB 2.0	USB 2.0	USB 2.0
Hálózati interface:	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
Szkenner sebesség (600 dpi) egyoldal	40 kép/perc /fekete és színes	60 kép/perc /fekete, 60 kép/perc/ színes	40 kép/perc fekete és színes	100 kép/perc /fekete, 60 kép/perc/ színes
Szkenelési felbontás (dpi)	600x600	600x600	600x600	600x600
Szkenelési mód	Hálózati TWAIN szkennelés; E-mail címre szkennelés; (csak címtárban szereplő címekre), SMB, FTP, WebDAV	Hálózati TWAIN szkennelés; E-mail címre szkennelés; (csak címtárban szereplő címekre), SMB, FTP, WebDAV	Hálózati TWAIN szkennelés; E-mail címre szkennelés; (csak címtárban szereplő címekre), SMB, FTP, WebDAV	Hálózati TWAIN szkennelés; E-mail címre szkennelés; (csak címtárban szereplő címekre), SMB, FTP, WebDAV
File formátumok	TIFF, JPEG, PDF, XPS, és OCR-ezett PDF	TIFF, JPEG, PDF, XPS, és OCR-ezett PDF	TIFF, JPEG, PDF, XPS, és OCR-ezett PDF	TIFF, JPEG, PDF, XPS, és OCR-ezett PDF
Színes szkennelés	igen	igen	igen	igen
** Szkennelés folyamatosságának biztosítása	nem	igen	nem	igen
*** Kivehető HDD lehetősége	igen	igen	igen	igen

Az ajánlat részeként az ajánlattevőnek csatolnia kell a bérbe adni kívánt eszközök bemutatását, melyben az ajánlattevőnek meg kell határoznia, hogy milyen eszköz kíván bérbe adni

- **A3 színes** multifunkciós berendezés (elnevezése: Színes),
- **A3 fekete-fehér** multifunkciós berendezés (elnevezése: A),
- **A3 fekete-fehér** multifunkciós berendezés egymenetes szkennerral (elnevezése A+),
- **A3 nagyteljesítményű fekete-fehér** multifunkciós berendezés (elnevezése: Nagy).

A bérbe adni kívánt fenti termékek részletes műszaki leírását az ajánlat részeként csatolni kell.

*Igény szerint az eszközök a későbbiekben felszerelhetők legyenek helytakarékos belső finisherrel. Minimum elvárt funkcionális, megfelelő az Hivatal környezetvédelmi és hatékonyság javítási célkitűzéseinek: tűzés (minimum sarok), kapocs nélkül tűzés, és a nagyobb mennyiségű másolási beolvasási feladatok miatt a gépnél

szétbontott anyagokat az eszközbe integrált tűző funkcióval visszatűzés. Külső egység megoldás nem elfogadható a külső opció helyigénye miatt!

****Az adatvesztés elkerülése érdekében elvárás a duplabeállítás detektálása.**

*****Legyen lehetőség a későbbiekben a merevlemez munkanap végi gyors és egyszerű kivételére/elzárhatóságára. Ez nem járhat a berendezés szétszedésével. Az esetleges adatszivárgás miatt várjuk el. A merevlemez egyszerű fizikai eltávolíthatóságát adatvédelmi okokból szükséges biztosítani annak érdekében, hogy esetenként a minősített dokumentumok nyomtatásakor a mindennapi használattól független merevlemez is használható legyen.**

Opció

Az ajánlatkérő jogosult a szerződés időtartama alatt a közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződést további 10 db új nyomat-előállító berendezésre kiterjeszteni saját vagy az Ajánlati dokumentációban meghatározott önkormányzati intézmények (óvodák) számára. (Amennyiben bármely óvoda esetében sor kerülne az opciós jog érvényesítésére, az adott óvoda számlafizetőként jelenik meg a bérelt eszköz tekintetében.)

Üzembe helyezési helyszínek (az opció nélkül):

Sorszám	Elnevezés (kategória)	Telepítési helyszín (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.)
1.	A	E6 430. Személyügyi Iroda
2.	A	E6 409. Üzemeltetési Iroda
3.	Színes	E6 402. Üzemeltetési Iroda
4.	A+	E6 420. Irattár Pénzügyi iroda
5.	A	E6 413. előtti folyosó Pénzügyi iroda
6.	A+	E6 320. Jegyzői Iroda
7.	A	E6 210. előtti folyosó Városgazdálkodás I. és Vagyongazdálkodás I.
8.	NAGY	E6 209. Ügyvitel-központi fénymásoló
9.	NAGY	E6 209. Ügyvitel-központi fénymásoló
10.	A	E6 225.Ügyvitel
11.	A	E6 109.Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda
12.	A	E6 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda
13.	A	E6 fszt. Adóügy
14.	A+	E6 fszt. Okmányiroda -Kormányablak
15.	A	G5 IV. em. előtér Kormányhivatal - Gyámügy
16.	A+	G5 321. Ügyvitel központi fénymásoló
17.	Színes	G5 215. Műszaki iroda
18.	A	G5 118. Humánszolgáltató iroda
19.	A	G5 fszt. ÜSZI Hatósági és Ügyfélszolgálati iroda

Ajánlattevőnek a rendszer üzembe helyezése során biztosítani kell a rendszer használatához és szakszerű kezeléséhez szükséges felhasználói és rendszergazdai szintű oktatásokat. Az oktatások helyszíne az ajánlatkérő székhelye, az oktatásokhoz a szükséges infrastruktúrát az ajánlatkérő, míg az oktatási anyagokat az ajánlattevő biztosítja.

A bérbeadott eszközökön az alábbi **teljes körű üzemeltetési szolgáltatás** nyújtását is elvárja az ajánlatkérő:

- Karbantartási és javítási munkálatok csak munkanapokon 08.00-16.00 időszakban lehet végezni. A kiszállási-és útiköltségét a szolgáltatás tartalmazza.
- Másoláshoz/nyomtatáshoz szükséges, a gépek gyártmányának megfelelő eredeti kellékanyagok és festékanyagok biztosítása.
- A rendeltetésszerű használat során szükségessé váló beépítendő kopórészeket és egyéb alkatrészeket biztosítása.
- Megelőző karbantartások elvégzése a gyári előírások szerint.
- Gépek hibája esetén maximum 6 munkaórán belül a hiba elhárítását a helyszínen meg kell kezdeni (munkaórák: munkanapokon 08.00-16.00)
- Amennyiben a hiba elhárítását a bérbeadó általi kézhezvételtől számított 48 munkaórán belül nem tudja elvégezni, úgy a meghibásodott géppel egyenértékű cseregépet kell biztosítani.
- Amennyiben egyazon gép esetében ugyanaz a hiba jelentkezik 3 hónapon belül 3 alkalommal, úgy a meghibásodott géppel egyenértékű cseregépet kell biztosítani végleges ki-helyezéssel.

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását.

Nem tartozik a teljes körű üzemeltetési szolgáltatás körébe:

- A bérlő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a bérlőtől származó kellékanyagok és a nem megfelelő anyagok (pl. nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.

A felsorolt szolgáltatásokat a bérbeadó köteles elvégezni a szerződés időtartama alatt, melyért külön díjazásra jogosult, melynek óradíját az ajánlatkérő külön értékelési részszerzőpontként értékeli.

A szolgáltatások további feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.