

## **AZ ERZSÉBETVÁROS FEJLESZTÉSI ÉS BERUHÁZÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG VEZETŐI JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

Amely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

### **I. A szabályozás célja**

Az Erzsébetváros Fejlesztési és Beruházási Kft. (továbbiakban: Társaság) jelen Vezetői Javadalmazási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) a közpénzek átlátható és takarékos felhasználása érdekében alkotja meg. Ennek megfelelően a Szabályzat célja, hogy a hatálya alá tartozó vezetői javadalmazás módját és mértékét ésszerű keretek közé szorítsa, és ilyen módon a közpénzek takarékos és hatékony felhasználását elősegítse.

### **II. Általános szabályok, a javadalmazás elvei**

1. Jelen Szabályzat végrehajtása során az ésszerűség, az átláthatóság, valamint a közpénzzel való takarékos gazdálkodás követelményeinek megfelelően kell eljárni olyan módon, hogy eközben tekintettel kell lenni a tényleges piaci viszonyokra, valamint törekedni kell a Társaság versenyképességének megőrzésére, és hatékony működésének biztosítására.
2. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
  - azonos elbírálás elve
  - az átláthatóság elve
  - hatékonysággal való arányosság elve,
  - a felelősséggel való arányosság elve.
3. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás vagy felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban vagy egyéb juttatásban.

### **III. A szabályzat hatálya**

1. A szabályzat hatálya az alábbi személyekre terjed ki:
  - a) A Társaság vezető tisztségviselőire (ügyvezető)
  - b) a Társaság felügyelőbizottságának tagjaira,
  - c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208 §-ának hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók).
2. A szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:
  - a) jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek javadalmazása (ideértve különösen a tiszteletdíjat, alapbért, prémiumot, egyéb bérjellegű jövedelmet, valamint egyéb juttatásokat, stb.), javadalmazásának elvei:

- b) jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek jogviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatások módja, mértéke, elvei, azok rendszere.

#### **IV. A javadalmazás szabályai**

##### **A) Vezető tisztségviselő (ügyvezető) javadalmazása**

1. A Társaság vezető tisztségviselője (ügyvezető) díjazásáról a Budapesti VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatát megillető tulajdonosi jogok gyakorlása és a tulajdonában álló vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 11/2012 (III.26.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) alapján a Képviselő-testület jogosult dönteni.
2. A vezető tisztségviselő (ügyvezető) a tisztségre tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hatszorosát.
3. A vezető tisztségviselő (ügyvezető) a Társaság munkavállalói számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított béren kívüli juttatásokra (cafeteria).
4. A vezető tisztségviselő (ügyvezető) korlátozás nélkül jogosult céges telefon használatára. A céges telefon használatával kapcsolatban felmerült költséget a Társaság viseli.

##### **B) A felügyelőbizottság elnökére és tagjainak javadalmazása**

1. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai díjazásáról a Vagyonrendelet alapján a Képviselő-testület jogosult dönteni.
2. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjra jogosultak. A felügyelőbizottság elnöke számára- többletfeladataira tekintettel- a tagokénál magasabb díjazás állapítható meg, amely nem lehet magasabb, mint a garantált bérminimum négyszerese. A felügyelőbizottság tagjainak díjazása nem haladhatja meg a garantált bérminimum háromszorosát.
3. A felügyelőbizottság elnöke és tagja havi díjazásán felül más javadalmazásra nem jogosult, ide nem értve az igazolt, megbízatásával összefüggésben felmerült költségek megtérítését.

##### **C) A vezető állású munkavállaló javadalmazás**

1. A Társaságnál nem áll alkalmazásban vezető beosztású munkavállaló.
2. Azokat a munkaköröket, amelyeket csak vezető beosztású munkavállalók tölthetnek be, a Társaság fölött tulajdonosi jogokat gyakorló jogosult meghatározni.

## V. A jogviszony megszűnésével összefüggő juttatások

1. A vezető tisztségviselő (ügyvezető) és a vezető állású munkavállaló munkaviszonya megszűnése esetére az Mt. szabályai szerint végkielégítésre jogosult.
2. A felügyelőbizottság elnökét és tagját a jogviszonya megszűnése esetére semmilyen juttatás nem illeti meg.

## VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.
2. Jelen Szabályzatot Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete a Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatát megillető tulajdonosi jogok gyakorlása és a tulajdonában álló vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (III.26) számú önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése c) pontja alapján, a PKB 578/2016. (06.07) számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2016. június 1.



Erzsébetváros Fejlesztési és Beruházási Kft.

képv.: Dr. Kocsis Zsolt László

