

Erzsébetvárosi Szolgáltató Kft.

1072 Budapest, Akácfa utca 6. fszt. 2-3., Levelezési cím: 1410 Bp. Pf. 164., Tel: 06/1-341-0303

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Önkormányzata
Főépítészeti Iroda

GABAI U. 5.

Iktatószám: K/36-02/03/1018-10
Ügyintéző: Horváth Rita
Tárgy: 741/2017.(10.02)
Király u 15 sz társasház
2017.évi Általános Th.
Felújítási Pályázat II.
ütem pályázata

Tisztelt Főépítészi Iroda!

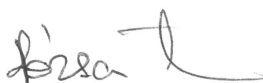
A 2017.november 8.-án kelt Király u 15 sz. társasház és a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata között, 741/2017.(10.02) számon létrejött támogatási Szerződést, változatlan feltételekkel kérjük meghosszabbítani szíveskedjenek.

Előre nem látható technikai okok miatt, befejezésének időpontja bizonytalanná vált. Szíves megértésüket, és intézkedésüket előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

Budapest, 2018. november 7.

Tisztelettel:


Rózsa Attila
ügyvezető

Melléklet: Támogatási szerződés (másolat)



Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetvárosi
Polgármesteri Hivatal

FŐÉPÍTÉSZI ÉS MŰSZAKI IRODA

1076 Budapest, Garay u. 5.

Tel: 462-3368

E-mail: foepitesz@erzsebetvaros.hu

Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIIPH KRID kód:500127390

Iktatószám: KI/42943/2018/XII
Ügyintéző: Stolcz Eszter
Tel / Fax: 462-3360, fax: 33-84-321
E-mail: stolcz.eszter@erzsebetvaros.hu

Tárgy: Budapest VII. ker. Király utca 15. számú társasház
2017. évi Általános Társasház Felújítási Pályázat II.
ütem pályázata

Erzsébetvárosi Szolgáltató Kft.

közös képviselő útján a Bp. VII. ker. Király utca 15. sz. alatti Társasház tulajdonosai

Cégkapun keresztül

adószám: 25515240-2-42

Tisztelt közös képviselő!

A 2017. évi Általános társasházi pályázat II. ütemében az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság 742/2017. (10.02.) számú határozatával visszatérítendő támogatást ítelt meg Önöknek.

A társasház és a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzata között Támogatási szerződés (továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre mindkét fél által ellenjegyezve.

Az ellenjegyzés dátuma: 2017. október 19.

A Támogatási szerződés I. fejezet 2) pontja alapján:

„Jelen fejezet 1) pontjában megjelölt munkát a Társasház a szerződés megkötését követő 1 éven belül köteles elvégeztetni. A munka elvégzését, valamint a műszaki átadást követően a társasház köteles benyújtani a közös képviselő által hitelesített számlamásolatokat és a munka elvégzését igazoló dokumentumokat 2 példányban, legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejártá előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb hat hónappal hosszabbíthatja meg. A határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.”

A munkák elvégzésének határideje: 2018. október 19.

Az elszámolás benyújtásának határideje: 2018. november 19.

Az elszámoláshoz a Támogatási szerződés III. fejezet 2) pontja alapján elszámolásként az alábbi dokumentumokat kell csatolni az alábbi sorrendben:

- elszámolási iratjegyzék
- a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés *(felhatalmazó levél)* eredeti példánya
- a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák másolata *(a közös képviselő aláírásával miszerint „az eredetivel mindenben megegyező másolat”)* mellékleteivel *(számlarészletező) – másolat*
- A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemasolni – „2017. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.
- vállalkozási szerződés a Társasház és a vállalkozó között *(másolat)*,
- amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés *(másolat)*
- a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata *(minden közreműködő, legalább építető és kivitelező által aláírva)*
- nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban,
- a pályázott munkától függően erre jogosult szerv, szakember, hivatal stb. által kibocsátott munkák szakszerű elvégzését alátámasztó dokumentumok *(pl. elektromos hálózat felújításánál érintésvédelmi szakértő, ELMŰ igazolás, FŐKÉTÜSZ, stb.)*.

A pályázati anyaghoz benyújtott közgyűlési jegyzőkönyv alapján a Társasház Önöket hatalmazta meg a pályázattal kapcsolatos ügyintézésrel.

A pályázati anyaghoz benyújtott jelentkezési adatlap és az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapjáról lekérdezett cégkivonat Önök, mint gazdálkodó szervezet üzemeltetik a közös képviseléssel meghatalmazott céget.

Fentiek alapján Önök, mint gazdasági társaság elektronikus ügyintézésre kötelezettek, így felhívjuk a figyelmüket arra, hogy az elszámolást vagy a határidő hosszabbítást cégkapun keresztül nyújthatják be (kivételt képez ez alól a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés *(felhatalmazó levél)* eredeti példánya, melyet az Ügyfélszolgálati Irodánk egyikén nyújthatnak be)

A benyújtáshoz szükséges adatok:

- Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH
- KRID kód:500127390

Az elektronikus ügyintézéshez mellékelten megküldünk Önöknek egy általános tájékoztatót, egyéb probléma esetén kérjük, keressék a cégkapu ügyfélszolgálatát.

A Rendelkezési Nyilvántartó szerint Önök cégkapuval rendelkeznek, ezért jelen tájékoztatót Cégkapun keresztül küldjük meg Önöknek.

Egyúttal tájékoztatom, hogy a fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján a későbbiekben a Hivatal az Önök cégével cégkapun keresztül tartja a kapcsolatot.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét, és az abban foglaltak szerinti intézkedését(üket) (elszámolás benyújtása vagy közgyűlési jegyzőkönyv alapján határidő hosszabbítási kérelem benyújtása).

Amennyiben nem tart(anak) igényt a támogatásra, kérjük írásban jelezze(ék) Irodánk felé.

Budapest, 2018. november 05.

Üdvözlettel:


Kardos-Erdődi Zsolt
irodavezető

