**2017. ÉVI ÁLTALÁNOS TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének (*a továbbiakban: Önkormányzat*) Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (*a továbbiakban: Bizottság*) pályázatot ír kiaz Erzsébetváros közigazgatási területén lévő 1990. előtt épült társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára **általános felújítási munkáinak** támogatására a **társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló 7/2016. (II.18.)** számú önkormányzati rendelet alapján (*a továbbiakban: ÖR*).

**I.**

**Rendelkezésre álló pénzügyi keret**

**A visszatérítendő kamat mentes támogatás folyósítására rendelkezésre álló forrás:**

**I. ütemben: 30 millió forint**

**II. ütemben: 30 millió forint**

**II.**

# Támogatás mértéke és módja

1. A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő 1990. előtt épült társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (*a továbbiakban: társasházak*) lehetnek. Amennyiben a társasházban gazdasági tevékenységet folytató cég/ek tulajdonjoggal bír/nak, úgy – a közös képviselő nyilatkozata alapján (*2. számú melléklet*) – a megítélt támogatásból a tulajdoni hányadra jutó összeg levonásra kerül.
2. A társasház általános felújítási munkáinál a támogatás odaítélésénél figyelembe vehető fontossági sorrend, melytől a helyszíni szemlén tapasztaltak, valamint a szakvélemények alapján az értékelést végző szakiroda eltérhet:
   * + 1. közterületet érintő leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás (*a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft*)
       2. tető héjalás, tető szerkezet (*a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft*)
       3. közterületet nem érintő, telekhatáron belüli leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás (*a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft*)
       4. épületgépészeti felújítások és építések (közösségi liftek, elekromos hálózat, gázvezetékek, kémény, kéményseprőjárda, vízvezték, csatorna stb) (*a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft*)
       5. egyéb (*a felújításra maximum adható összeg: 1.000.000,- Ft*)

3.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni. 1 naptári évben 1 társasház 1 felújítási munkára nyújthat be pályázatot ebben a kategóriában.

4.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.

5.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben: A társasház által elfogadott felújításra vonatkozó költségvetés legfeljebb **50%-a**, de nem lehet több jelen fejezet 2.) pontjában meghatározott maximum összegeknél.

**III.**

**A pályázat benyújtása, elbírálása**

1. **A Pályázati felhívás és mellékletei** beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin (*1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., 1076 Budapest, Garay u. 5., Klauzál téri Csarnok*) vagy letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról ([*www.erzsebetvaros.hu*](http://www.erzsebetvaros.hu)). A pályázati anyagban benyújtandó a Pályázati felhívás 1., 2. számú mellékletei.
2. **A pályázatok benyújtásának módja: papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD)** **PDF formátumban** kell benyújtani.aBudapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és** **Ügyfélszolgálati Irodáin**.
3. **A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak: I. ütem: 2017. április 03 –tól**

**2017. május 02. (*16 óráig*)**

**II. ütem:2017. augusztus 7-től**

**2017. augusztus 31. (*16 óráig*)**

1. **A pályázatok elbírálásának határideje: I. ütem: 2017. június 16.**

**II. ütem: 2017. október 16.**

1. **A pályázatok eredménye** a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **elektronikus úton és papír alapon értesítést kapnak**.

**IV.**

**Általános részvételi feltételek:**

1. A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
2. A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
3. A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel. **Kivétel**: ha a társasházban élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alakult ki, vagy elemi csapás következtében épületszerkezeti károsodás következett be, amit a társasháznak az élet-, vagy balesetveszélyes helyzet esetén Építésügyi Műszaki Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő szakvéleményével kell igazolni, illetve az elemi csapás következtében kialakult épületszerkezeti károsodásról fotó dokumentációt kell benyújtani. A kért módosításról a Bizottság dönt. A módosított munkára adható támogatás nem lehet nagyobb a pályázaton elnyert összegnél. A be nem nyújtott szakvéleményekre való utólagos hivatkozást a Bizottság nem veszi figyelembe.
4. A visszatérítendő támogatás összegének visszafizetése **a társasház által vállalt időre**, de legfeljebb a következő futamidő alatt történik:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **visszatérítendő kamatmentes támogatás összege (Ft)** | | **Futamidő**  **(év)** |
| 0 Ft-tól | 500.000,- Ft-ig | 1 |
| 500.001,- Ft-tól | 1.000.000,- Ft-ig | 2 |
| 1.000.001,- Ft-tól | 1.500.000,- Ft-ig | 3 |

1. A pályázaton **nem vehet részt** az a társasház
2. amely a korábbi pályázati támogatás visszafizetésénél két hónapot meghaladó törlesztési elmaradása van,
3. amely az elmúlt két évben az Bizottság által kiírt pályázaton támogatást nyert, de, a társasház hibájából a megkötött támogatási szerződésben vállaltaknak határidőre nem tett eleget, vagy a társasház hibájából nem került sor a támogatási szerződés megkötésére.

**V.**

**Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje**

1. A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
2. a pályázati anyagot az alább **előírt sorrendben**, **bekötve** **kizárólag** **roncsolással bontható módon**, **zárt borítékban**, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás III. fejezet 2. pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.

A roncsolással bontható kötés nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül, lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.

**Roncsolással bontható kötés:**

A pályázati anyag fűzési oldalán minden lapot átlyukasztani, azon fonalat átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével leragasztani – olyan módon, hogy a pályázat könnyen lapozható legyen! – és a címkét aláírni, vagy bélyegzőlenyomattal ellátni oly módon, hogy az aláírás, vagy bélyegzőlenyomat a pályázat lapjára is átérjen.

1. **a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:**

* **„2017. évi Általános Társasház felújítási pályázat” megjelölést, a társasház címét és a felújítási munka rövid megnevezését. pl. „tetőfelújítás”.**

1. **A pályázati anyagot, annak mellékleteit papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD)** **PDF formátumban** kell benyújtani. A pályázati anyag egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót a Főépítészi Iroda (a továbbiakban: Iroda) nyilvántartásba veszi és megőrzi.

**E-MAILEN NINCS LEHETŐSÉG PÁYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSRA.**

1. A pályázati anyag összeállítási sorrendje a következő:
   1. jelen kiírás 1., 2. sz. mellékletei hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
   2. a pályázati feltételeknek megfelelő (*legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat*):

* jegyzőkönyv a társasházi közgyűlésről,
* társasházi közgyűlési jelenléti ív,
* a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 195. § (1) és 196. § (1) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya.
  1. A társasházi közgyűlésnek az alábbi határozatot - *értelemszerűen kitöltve* - kell jóváhagynia:

*„A Budapest VII. kerület ………….utca …..szám alatti társasház (a továbbiakban: társasház) úgy dönt, hogy indul a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága …………….. számú határozatával elfogadott, 2017. évi Általános Társasház Felújítási Pályázaton (a továbbiakban: pályázat), a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadja, a pályázattal kapcsolatos ügyintézésre és a támogatási szerződés aláírására és azzal kapcsolatos esetleges módosításokra (adatváltozás miatti szerződés módosítás, határidő hosszabbítás) felhatalmazza a közös képviselőt, a benyújtott pályázatban szereplő adatok az alábbiak:*

*a felújítási munka megnevezése ………………………………………………...............................*

*az elfogadott árajánlat költségvetési főösszege:………………………….Ft azaz…………...................................................................................................................forint a kért támogatás számszerű összegét Ft, azaz………………………………………………………………………………………………forint (ami legfeljebb**a**II. fejezet 2.)szerinti maximalizált összeg)*

*A társasház nyilatkozik, hogy a társasháznak nincs olyan tartozása, ami a visszatérítendő támogatás visszafizetését veszélyezteti. A társasház nyilatkozik, hogy a támogatás pozitív elbírálása esetén a társasház a számlavezető pénzintézeténél a kapott támogatás összegére azonnali inkasszót (felhatalmazó levél) engedélyez az Önkormányzat részére. A társasház közgyűlése megállapítja, hogy a pályázati anyagban foglalt adatok hitelességéért és valóságtartalmáért a közös képviselő vállal felelősséget.”*

* 1. a társasházi közgyűlés által elfogadott - *a pályázati munkához tartozó* - részletes költségvetés/árajánlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen,
  2. számlavezető pénzintézet igazolását (*kivonatát*), hogy az elfogadott költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt maximális támogatáson felüli összeg  ***mint önrész*** a társasház számláján rendelkezésre áll (*pl.: elfogadott költségvetés: 3.000.000.-Ft, ha a maximalizált támogatási összeg: 1.000.000.-Ft, az igazolandó önrész összege: 2.000.000.-Ft*).

Amennyiben a kért támogatási összeg nem éri el pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt maximális támogatást akkor ***legalább az elfogadott költségvetés 50%-a mint önrész*** a társasház számláján rendelkezésre áll (*pl.: elfogadott költségvetés: 1.000.000.-Ft, támogatási összeg (max. 50%): 500.000.-Ft, igazolandó önrész összege: 500.000.-Ft*),

* 1. egyéb, műszaki és statikai szakvéleményeket mellékelni kell, ha a „Jelentkezési adatlapon” ez is feltüntetésre került, és ezzel kívánják megalapozni a pályázatot,
  2. a teljes pályázati anyag (*jelen fejezet 2) pont a)-f) alpontjai*) PDF formátumban elektronikus adathordozón (*pendrive, CD, DVD*).

1. A támogatás feltétele, hogy a társasház – *mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében* –az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal fogadja el.
2. Hibás adatok megadásából származó hátrányok a Társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
3. A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (1 példány papíralapon és 1 példány elektronikus adathordozón PDF formátumban) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

**VI.**

**A pályázat elbírálása**

1. A pályázatok felbontását a hivatal munkatársaiból és a Bizottság tagjaiból álló munkacsoport végzi el. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell, az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.
2. A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** teljesíthető az Önkormányzati Ügyfélszolgálatokon személyes leadással, vagy e-mailen kiküldött hiánypótlási felhívásra történő válasz e-mail megküldésével. Ebben az esetben a csatolt dokumentumok **PDF** formátumban nyújthatók be, a dokumentum hitelessége a benyújtó felelőssége.
3. A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
4. Határidőn túl benyújtott hiánypótlás a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
5. Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
6. A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

**VII.**

**Támogatási szerződés kötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás**

1. A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. (*Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem)*)
3. Az építési, bejelentési vagy egyéb hatósági engedélyhez kötött munkák esetén a szerződéskötés legfeljebb 60 munkanapra függeszthető fel amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a szükséges engedély vagy bejelentés tudomásul vétele nem áll rendelkezésre.
4. A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő írásban köteles jelezni az Iroda felé a társasház számvizsgáló bizottságának tagjai által hitelesített formában. A visszalépés esetén a társasház 2 évre a társasházi pályázatokon való részvételből kizárásra kerül (*kivéve: vis maior helyzet).*
5. A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított egy év alatt be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb hat hónappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
6. Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Főépítészi Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást, esetleges hiánypótoltatást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
7. A társasház legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül köteles benyújtani a közös képviselő által hitelesített számlamásolatokat és a munka elvégzését igazoló dokumentumokat 2 példányban, az alábbi sorrendben:
8. elszámolási iratjegyzék (*4. számú melléklet*)
9. a számlavezető pénzintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (*felhatalmazó levél*) **eredeti példányát** (*3. számú melléklet*)
10. a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák másolata (a közös képviselő aláírásával miszerint „*az eredetivel mindenben megegyező másolat*”) mellékleteivel (*számlarészletező*) – másolat

A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2017. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy *„fizetve”.*

1. vállalkozási szerződés a Társasház és a vállalkozó között (*másolat*),
2. amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés (*másolat*)
3. a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (*minden közreműködő, legalább építtető és kivitelező által aláírva*)
4. nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (*6. számú melléklet*)
5. A pályázott munkától függően erre jogosult szerv, szakember, hivatal stb. által kibocsátott munkák szakszerű elvégzését alátámasztó dokumentumok (*pl. elektromos hálózat felújításánál érintésvédelmi szakértő, ELMŰ igazolás, FŐKÉTÜSZ, stb.*).
6. A jelen kiírásban foglalt határidő elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt határidőkbe nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama.
7. A támogatás folyósítása a VII. fejezet 7. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák fogadhatók be.
8. Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (*utófinanszírozás*)
9. A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegen felüli többletköltség a társasházat terheli.
10. A társasház a visszatérítendő támogatás visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlaszámára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.
11. A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejárta előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
12. Ha a felújítás tényleges költsége kevesebb, mint a támogatási szerződésben szereplő összeg, úgy ennek megfelelően az összes támogatás összege is arányosan csökken, továbbá a havonkénti törlesztő részlet nem változik, a törlesztés időtartama arányosan rövidül.
13. Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén
14. amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késedelembe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a Társasház aktuális havi elmaradását;
15. a késedelembe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késedelmi kamatot számít fel;
16. két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késedelmi kamat beszedése iránt.
17. A társasház felújítási munkáinak készültségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
18. Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
19. A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

* 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
* 2. sz. melléklet: Közös képviselői nyilatkozat a társasházban gazdasági tevékenységet végző

személyek, társaságok, szervezetekről és azok tulajdoni hányadáról

* 3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél inkasszó jog bejegyzésére
* 4. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék
* 5. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet minta
* 6. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban

Budapest; 2017. március ….

**Benedek Zsolt**

Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke