

**AZ ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA
MUNKATERVE**

2018. szeptember 03.-2019. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
1072 Budapest, Akácfa utca 32.
Telefon/fax: 06 1 321-3675
Honlap: www.bobitaovoda.hu
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034361		Készítette: Budapest, 2018. 09.10. <i>Hári Zsuzsanna</i> Hári Zsuzsanna Intézményvezető
Legitimációs záradék		
Nevelőtestületi határozat száma:		
Nevelőtestület nevében Császár Ilona	Szülői közösség nevében Enyedi Ágnes	
Fenntartó nevében: Ph.		
A dokumentum jellege: nyilvános		Készült: 1 eredeti példányban
Érvényessége: 2018. 09. 03-2019. 08. 31.		

Ikt. szám: / /2018

Tartalomjegyzék

Általános adatok	3.
A munkaterv jogszabályi háttere	4.
Működési terv	5.
nevelési év rendje	5.
nevelésnélküli munkanapok	6.
tanítási szünetek időpontja	7.
munkaszüneti napok	7.
Helyzetelemzés	8.
Munkarend	9.
Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek	12.
vezetőségi értekezletek	15.
nevelőtestületi értekezletek	17.
dajkák és a pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése	17.
munkatársi értekezlet	17.
szülői értekezletek	18.
Nyílt napok	20.
Óvodai ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink	21.
Kiemelt céljaink és feladataink	23.
A pedagógiai programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai	26.
Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok	29.
Munkaközösségek	31.
Humánerőforrás fejlesztés	33.
Tárgyi fejlesztések	35.
Gazdálkodási feltételek	37.
Kompetencia-és teljesítményalapú értékelés	37.
Mérés, értékelés	39.
Fenntartó által meghatározott új feladatok	38.
Gyermekevédelem	39.
Intézményi védő-óvó ellátás	39.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	40.
Felnőtt munkavédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatának rendje	40.
Óvodánk szolgáltatásai	41.
Fakultatív hit és vallásoktatás	41.
Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége	41.
A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei	43.
Kapcsolatok	53.
Legitimációs záradék	55.
Mellékletek	
1. számú melléklet A „Még Zöldebb Óvodáért” munkaközösség éves terve	56.
2. számú melléklet Gyermekevédelmi munkaterv	58.
3. számú melléklet Néptánc és népi játékok	60.
4. számú melléklet „Ügyes kezű szöszmötölők”	71.
5. számú melléklet Fejlesztőpedagógus terve	78.

Általános adatok

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
Az intézmény címe telefonszáma e-mail címe web	1072 Budapest, Akácfa utca 32. 06 1 326-3675 vagy 06 1 342-7364 bobitaovoda32@gmail.com bobitaovoda.hu
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete 1073 Budapest, Akácfa utca 32.
Az engedélyező szerv neve	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte törzskönyvi azonosító száma	1/7-TNY-679066, 2016.03.02. 679066
OM azonosító	034361
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	114 fő
Az intézmény csoportjainak száma	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együttnevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának költségvetési rendeletében meghatározottak szerint
Az óvodavezető neve	Hári Zsuzsanna
Óvodatitkár neve	Gregor Zsuzsanna
Fejlesztőpedagógus neve	Gregor Istvánné
Logopédus neve	(VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat által biztosítva)
Gyógypedagógus neve	

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. harmadik, javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. negyedik, javított kiadása
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. ötödik, javított változat
 - Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosított fejlesztési nevelési ellátások:

Egyéni fejlesztés, tehetségsegítés: az egyéni felmérések után Gregor Istvánné fejlesztőpedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Gyógypedagógiai ellátás: szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján foglalkozik a kerületi óvodák SNI-is gyermekeivel.

Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat Máté Réka logopédusa foglalkozik.

Működési terv**A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett szabályozó dokumentumok:**

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

Nevelési év rendje

Nevelési év	2018. szeptember 03 - 2019. augusztus 31. Az óvoda nyitva tarása: 6,00 órától-18,00 óráig A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Tevékenységek/foglalkozások rendje	2018. szeptember 01 - 2019. június 15.
Nyári életrend	2019. június 16- 2019. augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Téli szünetben (2018. 12. 27.-28.) az óvodánk zárva tart. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda biztosít. Nyári zárás ideje: 2019. 06.28-07.19. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.
Új gyermekek befogadásának ideje	2018. szeptember 3-tól folyamatosan
Új gyermekek beiratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Időpont	Téma	Felelős
2018. 10. 19.	Magyar Mozgáskotta Módszer megismerése (elméleti, gyakorlati előadás) Előadó: Magyar Gábor Aktuális feladatok, kérdések, aktuális jogszabályváltozások.	Hári Zsuzsanna – óvodavezető
2019. 01.25.	A 2018-2019 nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei: munkaközösség-vezető, önértékelést támogató munkacsoport vezetője gyermekvédelmi megbízott, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus Eredményességi mutatóink: Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés; csoportonkénti rövid beszámoló. Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a pályázat előkészítése Pedagógiai program módosításai az ONAP és az intézményi elvárások tükrében. Vezetői, pedagógusi önértékelés folyamatának előkészítése. Mérés-értékelés előkészítése Kommunikációs gyakorlatok	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Császár Ilona- munkaközösség-vezető Ormosné Tóth Erzsébet Mária - gyermekvédelmi megbízott - Önértékelést támogató munkacsoport vezetője Gregor Istvánné - fejlesztőpedagógus gyógypedagógus Csoportonként egy óvodapedagógus Császár Ilona –munkaközösség-vezető Önértékelést támogató munkacsoport vezetője, szakmai munkacsoport vezetője Hári Zsuzsanna óvodavezető
2019.	Szakmai nap	Gregor Istvánné óvodapedagógus

04.26.		
2019. 05. 31.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Pámer Ildikó óvodapedagógus
2019. 08.27.	Nevelési évzáró-nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> A 2018-2019-es nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink szakmai munkaközösségek eredményei A 2019-2020-es nevelési év fejlesztési irányai. Munkaterv javaslatának megvitatása Aktuális információk és felvetések 	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Szakmai munkaközösségek vezető, Önértékelést támogató munkacsoport vezető Császár Ilona munkaközösség-vezető

A nevelés nélküli munkanapokon –szülői igény esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.

Tanítási szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igény felmérés alapján- az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

Az őszi szünet ideje: 2018. október 29-november 02-ig

A téli szünet ideje: 2018. december 27 – 2019. január 2-ig

A tavaszi szünet ideje: 2019. április 18. -2019. április 23-ig

Munkaszüneti napok:

Év	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap átcsoportosításából adódó munkanapok	Pihenőnapok
2018.	Október 23. kedd Nemzeti ünnep	10. 13.	10.22. hétfő
2018.	November 01. csütörtök,	11. 10.	11.02. péntek
2018.	December 25. kedd, 26. szerda Karácsony	12. 01.	12.24. hétfő
2019.	Január 1. hétfő Újév	12.15.	12.31. hétfő
2019.	Március 15. péntek	nincs	
2019.	Április 19. Nagypéntek	nincs	
2019.	Április 21-22. hétfő Húsvét	nincs	
2019.	Május 1. szerda Munka ünnepe	nincs	
2019.	Június 09-10. hétfő Pünkösöd hétfő	nincs	
2019.	Augusztus 20. kedd Nemzeti ünnep	08.10.	08.19. hétfő

Helyzetelemzés

Adatok a 2018. májusi jelentkezési időszakban

Jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Átirányított gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Előjegyzett gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele augusztus 31-ig					
					fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
							éves/fő					
27	26	0	0	1	13	14	8	15	2	1	1	0

Óvodai gyermeklétszám adatok 2018. 09. 03.

Óvoda férőhelye	Gyermeklétszám szeptember 03.	SNI-vel felsorozott gyermeklétszám	Étkező gyermekek létszáma	Iskola-köteles korú	7. élet-évét betöltött	SNI		BTM	Hátrányos helyzetű		Veszélyeztetett gyermek létszám
						Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd			HH	HHH	
114 fő	104	108	104	48	0	2		2	1	1	8
	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	SNI-vel felsorozott gyermeklétszám számított csoport átlaglétszám fő/csoport	Félnapos óvodás	A tényleges összlét-száma %	A tényleges összlét-száma %	A tényleges összlét-száma %			A tényleges összlét-száma %		A tényleges összlét-száma %
	91%	95%	0	42%	0	2%		2%	1%	1%	7%

Nem magyar állampolgárságú gyermek adatok 2018. 09.03.

Nem magyar állampolgárságú gyermek/fő	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
			éves/fő					
9	4	5	0	1	1	6	1	0

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Fenntartó által engedélyezett státuszok, létszámok 20 fő

Státusz	Fő/óra/hét
Óvodapedagógus	11 fő/ 40 óra
ebből: óvodavezető	1 fő/40 óra
óvodavezető-helyettes	1 fő/40 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/40 óra
Gyógypedagógus	1 fő/40 óra
Pedagógiai munkát segítők	
- dajkák	5 fő/40 óra
- pedagógiai asszisztens	1 fő/40 óra
Óvodatitkár	1 fő/ 40 óra

Csoportbeosztások

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- óvodapedagógusok javaslatai
- szülők igényei
- azonos bölcsődei csoportból érkeztek
- törvényi előírás 2 m2/fő

Csoport	Gyermeklétszám (09. 03.)	Óvodapedagógus	Dajka
Katica csoport	22	Császár Ilona Pámer Ildikó	Vérné Kiss Magdolna
Maci csoport	21+1	Kerekes Rozália Mura Noémi	Fejér Lukácsné
Pillangó csoport	21	Ormosné Tóth Erzsébet Fekete Dóra	Józsa Andrea
Kisvakond csoport	23+1	Endrényi Julianna	Szászné Bordás Mária
Süni csoport	17+2	Földi Veronika Ágnes	Lakatos-Feith Adrienn

Munkarend

Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus

Az óvodapedagógusok munkaidejének számításakor figyelembe kell venni az alábbi tényezőket:

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében biztosítani kell az óvodapedagógus jelenlétét.
- A lenti táblázat a kötött munkaidőt tartalmazza.
- A napi átfedési idő max. 2 óra, tehát abban az esetben amikor ez hosszabb időre jön ki, az óvodapedagógus egyéni fejlesztő, tehetségsegítő tevékenységet végez.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
Császár Ilona/óvodavezető helyettes	A	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	24
	B	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	12,00-16,20	
Pámer Ildikó	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
Mura Noémi	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Kerekes Rozália	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
Fekete Dóra	A	7,30-14,20	7,30-14,20	7,30-14,20	7,30-14,20	7,30-13,50	32
	B	9,40-16,30	9,40-16,30	9,40-16,30	9,40-16,30	10,10-16,30	
Földi Veronika Ágnes	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
Endrényi Julianna	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Gregor István		8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
Gyógypedagógus		8,00-12,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	22 Munkarendje módosulhat a fejlesztések függvényében

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

A közalkalmazotti tanács tagjait, és elnökét megillető munka-időkezelést a pedagógus kötött munkaidejének terhére kell kiadni. A munkáltató a Közalkalmazotti Tanácsban viselt tisztségéből eredő feladatok ellátására köteles kiadni. (a munkaidő kedvezmény igénybevétele ami kizárólag a közalkalmazotti tanácsban betöltött tisztségéből eredő feladatellátásra fordítható öt nappal korábban be kell jelenteni a munkáltatónak (tehát nem feltétlenül heti rendszerességgel).

ÜGYELET

Ügyeleti heteken az óvodapedagógusok munkaideje:

Dél előtt: Hétfőtől-csütörtökig: 6,00-12,50

Péntek: 6,00-12,20

Délután: Hétfőtől-csütörtökig: 11,10-18,00

Péntek: 11,40-18,00

Az óvodavezető kötelező óraszám, heti 10 óra, melyet a Katica csoportban tölti el.

Idő/időtartam	Korcsoport/helyszín
3x2 óra	Katica csoport
1x4 óra	Kirándulás, kimozdulás kísérése

Pedagógiai munkát segítő, dajkák, pedagógus asszisztens munkarendje

A munkaidő beosztásában a munkaközi szünet beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Dajka							
Vérné Kiss Magdolna	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Fejér Lukácsné	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Józsa Andrea	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Lakatos-Feith Adrienn	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szászné Bordás Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Pedagógiai asszisztens							
Oláh Ibolya		9,00-17,20	9,00-17,20	9,00-17,20	9,00-16,20	9,00-17,20	40

Óvodatitkár munkarendje

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Gregor Zsuzsanna	Normál	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	40
	Ebédbef. délelőtt	7,40-16,00	7,00-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-15,20	
	Ebédbef. délután	7,40-16,00	7,40-18,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-14,00	

☉ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

A technikai dolgozókat (kertész, karbantartó, takarító) Evikint Kft. biztosítja az intézmény számára, munkájuk és munkarendjük megállapodás alapján történik.

Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése.

Minden hónap első kedd 13-15 óráig.

Téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
<p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nevelőtestületi értekeztet előkészítése, munkatervi tartalmak megbeszélése Humán erőforrás Tárgyi-dologi feltételek Működési feladatok Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés) 	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2018. 08.27.	
<ul style="list-style-type: none"> Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések Szk. értekeztet előkészítése. Önértékelési feladattervek áttekintése, pontosítása Illetménykiegészítés differenciált megállapítása Mese hét szervezési feladatainak megbeszélése Adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. (GDPR) 	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2018. 09.04.	<p>Önértékelési team meghívása</p> <p>Kt. elnöke, óvodavezető-helyettes</p> <p>Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus meghívása</p>
<ul style="list-style-type: none"> Az évindítás tapasztalatai Nevelőtestületi értekeztet előkészítése Kerületi szintű szakmai nap szervezési feladatainak pontosítása Kerületi szintű rajzkiállítás feladatainak megbeszélése Pedagógus önértékelések előkészítése Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-helyettes	2018. 10.02.	<p>Kerekes Rozália felelős meghívása</p> <p>Önértékelési team meghívása</p>
<ul style="list-style-type: none"> Felülvizsgálandó dokumentumok előkészítése, feladatok, elosztása. 	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2018. 11.06.	Kibővített vezetői értekeztet a szakmai munkaközösség

<ul style="list-style-type: none"> • Vezetési kompetenciák fejlesztése: vezetői feladat ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és a korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési tervek bemutatása. fejlesztési javaslat • 2019. évi költségvetés előkészítése • Aktuális kérdések megvitatása 			vezetők bevonásával
<ul style="list-style-type: none"> • Ünnepekörrel – hagyományok, jeles napok- kapcsolatos feladatok • Aktuális kérdések megvitatása 	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2018. 12.04.	
<ul style="list-style-type: none"> • Első félév értékelése: munkaközösség és a munkacsoport vezetői, gyermekvédelmi megbízott, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus rövid beszámolója • Mérés-értékelés előkészítése • Pedagógiai program módosításának előkészítése, a feladatok elosztása. 	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2019. 01.08.	Önértékelést Támogató Munkacsoport meghívása
Aktuális kérdések megvitatása			
<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési és a beiskolázási terv előkészítése • Önértékelések lebonyolítási feladatainak megbeszélése : tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás, egyéb A feladatok ütemezése szerint a további: → vezetői feladatok → munkaközösség vezetői feladatok → önértékelést támogató munkacsoport feladatai szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója. • Aktuális kérdések megvitatása 	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2019. 02.05.	e-mail: dokumentumok elküldése Önértékelési team meghívása
<ul style="list-style-type: none"> • Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése. • Kompetencia – és teljesítményalapú értékelés 	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2019. 03.05.	Pámer Ildikó óvodapedagógus meghívása

<ul style="list-style-type: none"> • előkészítése • Örökös Zöld Óvoda pályázat véglegesítése • „Bab palánta szépségverseny” szervezési feladatai • Nyílt napok • Minősítésre történő jelentkezések előkészítése. • Aktuális kérdések megvitatása 			
<ul style="list-style-type: none"> • Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai • Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása • Bóbita Napok • Aktuális kérdések megvitatása 	<p>Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-helyettes /munkaközösség-vezető Hári Zsuzsanna óvodavezető</p>	2019. 04.02.	<p>Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjének meghívása Gregor Istvánné fejlesztőpedagógus meghívása</p>
<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év értékelésének előkészítése • Egészség hét tartalmának megbeszélése • Nagyok búcsúja • Felnőtt csapatépítő kirándulás • Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése • Aktuális kérdések megvitatása 	<p>Hári Zsuzsanna Óvodavezető</p>	2019. 05.07.	<p>Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus meghívása Császár Ilona óvodavezető helyettes</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint 	<p>Hári Zsuzsanna Óvodavezető</p>	2019. 06.04.	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> • A 2019-2020. nevelési év előkészítése Egyéb aktuális kérdések 	<p>Hári Zsuzsanna Óvodavezető</p>	2019. 08.27.	

Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása, hatékony kommunikáció, az információ áramlás biztosítása a feladatok pontos, határidőre történő elvégzése érdekében.

Szervezése: Általában hétfői napokon

Téma	Felelős	Időpont
2018-2019-es nevelési év rendje Szülői értekezletek témája Mese hét megbeszélése Adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. (GDPR)	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2018. 09.10. 09.17. 09.24.
Rajzkiállítás szervezési feladatainak megbeszélése. Kerületi szakmai nap feladatai, lebonyolítása. Adminisztrációs kötelezettség ○ pontosság, naprakészség Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2018. 10.01. 10.08. 10.15. 10.29.
Fejlesztőpedagógus beszámolója az „MSST vizsgálat” eredményeiről Fogadóóra tartalmi elemei – nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása Belső hospitálások beindítása Tehetségsegítő műhelyek beindításának megszervezése-kézműves, népi játékok Aktuális kérdések megvitatása	Gregor Istvánné - fejlesztőpedagógus Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona munkaközösség-vezető Kerekes Rozália Endrényi Julianna óvodapedagógusok	2018. 11.05. 11.12. 11.19. 11.26.
A csoportnapló, mulasztási napló adminisztrációs vezetésének megbeszélése, megvitatása GDPR tartalmak célirányos megismerése, közös értelmezése Az ünnepeink tartalmi elemei, szervezési feladatai	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2018. 12.03. 12.10.
Féléves nevelési év értékelésének előkészítése Örökös Zöld Óvoda pályázat megbeszélése Balatonmáriafürdői gyermeküdültetés megbeszélése, pályázat Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2019. 01.07. 01.14. 01.21. 01.28.

Farsangi előkészületek, szervezési feladatai, értékelése Fogadóórák tartalmi elemei Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2019. 02.04. 02.11. 02.18. 02.25.
„Bab palánta szépségverseny” Nyílt hét szervezési feladatai, értékelése Minősítési eljárásra jelentkezés feltételeiről tájékoztatás. Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése. Aktuális kérdések megvitatása	Pámer Ildikó óvodapedagógus Császár Ilona-óvodavez.-hely.	2019. 03.04. 03.11. 03.18. 03.25.
Bóbita napok Budapesti Pedagógiai Napok – bemutató, szervezési feladatai, értékelése Aktuális kérdések megvitatása	Gregor Istvánné fejlesztőpedagógus Hári Zsuzsanna-óvodavezető	2019. 04. 01. 04. 08. 04. 15. 04. 29.
Nagycsoportosok búcsúja: előkészítése Balatonmáriafürdői gyermeküdültetés véglegesítése Nevelési év értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Nagyok búcsúja Felnőtt csapatépítő kirándulás • Kompetencia-és, teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2019. 05. 06. 05. 13. 05. 20.
A nevelési év értékelése, lezárása – „szorgalmi időszak” A nyári óvodai élet szervezési, pedagógiai feladatainak megbeszélése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	2019. 06.03.

Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Felelős	Időpont
Pedagógiai asszisztensi, dajka kompetenciák a PP tükrében. A munkaköri leírás és az intézményi célok/feladatok kapcsolata.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2018. 09.25.
A 2018-2019 nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei, dajka, pedagógus asszisztens vonatkozásában. Aktuális kérdések.	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	2019. 01. 28.
A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése.	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	2019.05. 28.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása, csapatépítés az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Téma	Felelős	Időpont
Nevelési év feladatai Együttműködés - óvodapedagógus-dajka – pedagógiai asszisztens- fejlesztőpedagógus- gyógyypedagógus- logopédus Aktuális feladatok	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2018. 08.29.
A nevelési év eddigi feladatainak értékelése Aktuális célok feladatok megbeszélése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2019. 01.25.
Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	óvodapedagógus	2019. 05.31.

Szülői értekezletek

A szülői értekezleteket évente minimum kétszer illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal tartunk, óvodai és csoportos szinten.

Intézményi szintű

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Iskolás lesz gyermekem (beiskolázás, iskolaérettség): Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára, meghívjuk a körzeti iskola leendő első osztályos tanítóit. Nyári üdültetés – tájékoztató, felmérő	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Tanítók	2019.02. 04.	Jelenléti ív
Szülői értekezlet a nyári üdültetésről	Hári Zsuzsanna óvodavezető Császár Ilona üdültetés szervezője	Szülők Érintett óvodapedagógusok	2019. 05.	Jelenléti ív
Óvodás lesz gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2019/2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Óvodapedagógusok	2019. 06.	Jelenléti ív Döntések a felvételtől

Csoport szintű

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik az óvodavezetőnek.

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
A befogadás tapasztalatai, szokás-szabályrendszer A csoport fejlettségi szintje PP.-unk célkitűzései, feladatai „Zöld projektek” a csoportban Éves nevelési és tanulási terv ismertetése Együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata (e-mail használata) Étkezési térítési díj térítésének módja, étkezés lemondás rendje Beiskolázás: iskolai életre történő	Csoportos óvodapedagógusok	Szülők	2018. 09.12.	Jelenléti ív feljegyzés a csoportnaplóba

alkalmasság, az együttnevelés folyamatos szükségességének kidomborítása. Házirend ismertetése Szülői közösségi tagok megválasztása Pedagógus, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) GDPR rendelet szabályinak megismertetése Aktuális feladatok				
Eddigi tapasztalatok megbeszélése, segítségnyújtás a beiskolázáshoz. Feladatok, programok a második félévben.	Csoportos óvodapedagógusok	Szülők	2019. 02. 04.	Jelenléti ív feljegyzés

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Szülői közösség értekezletei

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagok számára. GDPR rendelet szabályainak megismertetése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	2018. 09. 20.	E-mail
Az óvoda éves feladatainak megvitatása. Intézményi önértékelés-vezető, óvodapedagógus	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	2018. 11.06.	Jelenléti ív feljegyzés
A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló véleményezése	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	2019. 08.31.	E-mail írásos vélemény

Fogadóórák

Felelős/munkaköre	Időpont	Helye
Hári Zsuzsanna - óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján Minden hó első, harmadik hétfő Délután: 15,00-16,30 óráig	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, kivételt képez az alábbi időpontok: „MSST vizsgálat eredménye” Kisvakond, Pillangó csoport 2018. 11.05. Süni, Katica csoport 2018.11.06. Maci csoport 2018. 11.07. Beiskolázás előtti előre egyeztetett időpontban.	Aktuális csoportszoba Nevelői szoba Fejlesztő szoba
Óvodapedagógusok logopédus Gregor Istvánné –fejlesztő pedagógus		
Ormosné Tóth Erzsébet Mária Gyermekevésztési megbízott	Minden hó első szerda: 15,00-16,00 előzetes bejelentkezés alapján	Nevelői szoba
Logopédus	Minden hó első hétfő 12,00-13,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Gregor Istvánné Fejlesztőpedagógus	Minden hó második szerda: 14,00-15,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
gyógypedagógus	Minden hó második csütörtök 13,00-14,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

A csoportos fogadóórák célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Nyílt napok

Célja: óvodánk bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú.

- Leendő óvodásainkat és szüleikkel együtt 2019. 04. 30-án 10,30-11,30 és 15,30-16,30 óra között várjuk. Nyitott napunkon bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodánk működésével, nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan.

Felelős: Hári Zsuzsanna - óvodavezető

- 2019. 01. 15. és 16. ahol betekintést nyerhetnek a szülők az adott csoportok mindennapi életébe.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Óvodai ünnepeink,- hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink-

Hagyományaink	Érintettek	Felelős	Időpont
Mikulás	Minden csoport	óvodapedagógus	2018.12.06.
Karácsonyi munkadélután	Minden csoport	óvodapedagógus	2018.12.11.
Karácsony	Minden csoport	óvodapedagógus	2018.12.18.
Meseposta	Nagycsoportos gyermek	Császár Ilona óvodapedagógus	2019.01. szervezése folyamatban
Farsang	Minden csoport	Kerekes Rozália óvodapedagógus	2019.02.15.
„Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Pámer Ildikó óvodapedagógus	2019.03.20.
Egészség hét	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2019.05.27-05.30.
Húsvéti munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógus	2019.04.15.
Húsvét	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2019.04.16.
Bóbita napok	Minden csoport	Gregor Istvánné fejlesztőpedagógus	2019.04.09-10.
Anyák napja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógus	2019.05.03.
Apák, nagyapák napja	Minden csoport	Mura Noémi óvodapedagógus	2019.06.12.
Gyermeknap	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2019.05.27.
Nagycsoportosok búcsúja	Iskolába készülő gyermek	Császár Ilona óvodapedagógus	2019.06.07.
Jeles napjaink - Zöld óvoda ünnepei	Érintettek	Felelős	Időpont
Takarítási világnap	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2018.09.21.
Mese napja – mese hét	Minden csoport	Endrényi Julianna óvodapedagógus	2018.09. 24-09.28.
Állatok világnapja	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus	2018.10.04.
Kézmosás világnapja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2018.10.15.
Magyar nyelv napja	Minden csoport	Földi Ágnes Veronika óvodapedagógus	2018.11.13.
Víz világnapja	Minden csoport	Pámer Ildikó óvodapedagógus	2019.03.20.
Föld napja „Egy gyerek,	Minden csoport	Csoportos	2019.04.16.

egy palánta”		óvodapedagógus	
Madarak és fák napja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógus	2019.05.10.
Nemzeti összetartozás napja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógus	2019.06.04.
Környezetvédelmi világnap	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógus	2019.06.05.
Történelmi ünnepeink	Érintettek	Felelős	Időpont
Március 15.	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2019.03.13-14.
Eseményeink, egyéb tevékenységeink	Érintettek	Felelős	Időpont
Tűzoltóság	Nagycsoportos gyermek	Endrényi Julianna óvodapedagógus	2018.11. szervezése folyamatban
Magyar kultúra napja	Népjátékos gyermek	Endrényi Julianna óvodapedagógus	2019.01.22.
Óvodai kopogtató-újság		Császár Ilona Óvodavezető- helyettes	2018.10. vége
Adventi koszorúkészítés	Délelőttös óvodapedagógusok	Kerekes Rozália óvodapedagógus	2018.11.27.
Dohány utcai nyugdíjas klubnak karácsonyi, anyák napi műsorral kedveskedünk	Nagycsoportos gyermek	Földi Ágnes Veronika óvodapedagógus	2018.12. 2019. 05. szervezése folyamatban
Népi gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja	Népi gyermekjátékokon résztvevő gyermek, szüleik	Endrényi Julianna óvodapedagógus	2019.01.24.
„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves tehetségsegítő műhely nyílnapja	„Ügyes kezű szöszmötölők”-ön résztvevő gyermek és szüleik	Kerekes Rozália	2019. 01. 22.
Kulturális programok	Középső és nagycsoportos gyermek	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatosan szerveződnek
Erzsébetvárosi Óvodák tavaszi kupája	nagycsoportos gyermek	Mura Noémi óvodapedagógus	2019. március Csicsergő Óvoda szervezi
Rajzkiállítás	kerületi óvodák vezetői és az óvodák koordinátorai	Hári Zsuzsanna óvodavezető Kerekes Rozália koordinátor	2019.12-14.

Nyaraltatás	Nagycsoportos gyermek résztevő alkalmazottak	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	2019. 06. 17-21-ig tervezett időpont, szervezése fenntartói kiírás függvénye
-------------	---	--	---

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése hatályos törvények, rendeletek betartásával.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, egységes értelmezése.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A munka arányos elosztása, működtetése.
- Két szinten (pedagógus, vezető) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentes segítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerésére pályázat.
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Intézményi önértékelésre, valamint intézményi, pedagógusi, vezetői tanfelügyeletre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Vezető
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	2 fő óvodapedagógus
Tanfolyami ellenőrzés	-
Minősítő vizsga	-
Minősítési eljárás	-

Felelős: Hári Zsuzsanna óvodavezető és Császár Ilona önértékelést támogató munkacsoport vezető
Határidő: 2019.06.15.

Vezetői feladatom a 2020-as évre minősítési eljárásra jelentkezéssel kapcsolatosan:

- Pedagógusok tájékoztatása a minősítési eljárásrenddel kapcsolatosan.
- Az érintett pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Az intézményszabályozó dokumentumainak jogszabályi változásokhoz igazítása, koherenciájuk felülvizsgálata

Dokumentum	Feladat
SZMSZ	GDPR elvárások szerinti módosítás
Iratkezelési, Adatkezelési szabályzat	Adatvédelmi szabályozás GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése.
Továbbképzési program, beiskolázási terv	GDPR-hez kapcsolódó képzések beépítése
Házirend	GDPR elvárások szerinti módosítás <ul style="list-style-type: none"> • gyakorlathoz igazítás
Pedagógiai Program	Felülvizsgálat: a 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata.
Önértékelési	Kompetencia – és teljesítményalapú értékelési rendszer átdolgozása (egyszerűsítése)

Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és a tapasztalatok tükrében.
Kulcsfolyamatok	Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GDPR-nak megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében.
Tanügy-igazgatási dokumentumok	Feladat
Fejlődési napló	Teljes körű felülvizsgálata
Csoportnapló	Teljes körű felülvizsgálata

Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program specifikus továbbképzések, szakmai konferenciák során.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinten, a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében.
- Árnyaltabb, pontosabb kifejezések alkalmazása a kommunikációs csatornákon keresztül.

Felelős: Császár Ilona szakmai munkaközösség vezető
Határidő: 2019.06.30.

A szakmai munkaközösség és az önértékelést támogató munkacsoport működése érdekében

- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.
- Csoportnapló, fejlődési napló felülvizsgálata, korrekciója.

Hatékony együttműködés a családokkal,

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok
Határidő: 2019. 08. 31.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra és a minőségbiztosításra.

Felelős: Hári Zsuzsanna óvodavezető

Határidő: 2019.08.31.

2017-2018-as nevelési év munkatervéből adódó feladatok:

- Humánerőforrás hiányának megoldása.
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése és szakmai munkájuknak nyomon követése.
- Konfliktuskezelési és a kommunikációs gyakorlatok beépítése a nevelésnélküli munkanapok napirendjébe.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése. A gyermekekről vezetett dokumentáció vezetésénél, leírásánál törekedni kell a szakmai megfogalmazásra, a pozitív események kiemelésére, a problémák leírásánál a helyzet megoldására tett javaslatokkal
- Fejlődési napló felülvizsgálata
- Örökös Zöld Óvoda pályázat elkészítése
- Sajátos nevelési igényű gyermek szocializációjának segítése és felkészítése az iskolára.
- A tehetségigéreték kibontakoztatása.
- Szakértői tevékenységek szervezési feladatai.

A Pedagógiai Programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése az optimális vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát.

Szakmai pedagógiai munka feladatai

- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A pedagógiai ellenőrzések a környezeti nevelés minőségére, az egészséges életmódra szoktatás, valamint a pedagógus kompetenciáknak való írásos és gyakorlati megfelelésére fókuszálás – kísérletezés, mozgás.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- Részvétel egyéb, az óvodánk érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)
- Az intézmény jeles napjainak, hagyományainak, projektjeinek megvalósítása
- A környezeti nevelésünk fenntarthatóságának és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.
- Gyermekvédelem megerősítése.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogram feladataira:

Nevelési célok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a 2018/2019. évi nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.
- Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű, SNI-s és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek integrációja.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és étektorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Pedagógiai programunkból adódó feladataink:

- A kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént. A „Jó gyakorlat” beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás népszerűsítése - zöldség, gyümölcs fogyasztásának fokozottabb ajánlása a családoknak-, környezetünk szépítése, takarékoskodás a vízzel, energiával, szelektív hulladékgyűjtés, élő környezet fokozott védelme stb., Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés, fenntartása. Környezetkultúrára nevelés: életmód, gondolkodás, viselkedésmód fejlesztés mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi mozzanatával.
- A gyermekek nyitottságaira építünk, evvel is hozzájárulunk ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja.
- Egészségvédelem: mindennapos mozgás folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend megvalósítása. A szabadlevegőn történő tevékenységek bővítése.
- Egészséges és kulturált személyiség fejlesztése.

- Esélyegyenlőség biztosítása: személyes példamutatás a különbözőség elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a fejlesztést, segítségnyújtást, felzárkóztatást az egyéni képességekre épülő fejlesztéssel. Egyéni és egyenlő bánásmód összehangolása, fenntartása, a társadalmi kohézió erősítése, a hátrányokkal küzdő gyermekek társadalmi integrációja. Fejlesztő munkánkat segíti a fejlesztő pedagógusunk és a logopédus, akik pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak.
- Madárbarát intézménynek való megfelelés.
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel.
- A jeles napok, hagyományok színvonalas megszervezése.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése és célirányos alkalmazása.
- TÁMOP 3.2.11/10-1/KMR Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, „Néptánc a közösség formáló és kultúraápolás” eszköze című programcsomag fenntarthatósága, amelyet Bihari János Kulturális Egyesület nyert el: népi játékok, néptánc.

Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok

Cél a pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembe vétele.
- A sokoldalú megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása.
- A családokkal való együttműködés.

Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok

Cél a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Tehetség támogatása a különböző korosztályban.
- Rajzversenyeken való részvétel.
- Konzultáció a szülőkkel, és igény szerint a Tehetség Pont valamelyikébe irányítjuk őket.
- Tehetségsegítő- műhelyek működtetése.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás, folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon valósítjuk meg.

Az intézmény vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok

Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022.	Megvalósulásának éve 2018/2019
<p>Gyermekek központú, kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység biztosítása, megvalósítása.</p> <p>Az eddigi értékek megőrzése mellett, profilorientált nevelésünk hangsúlyai: Környezettudatosság, Zöld Óvoda fenntarthatósága</p> <p>Preventív szemléletű egészségnevelés, mozgás előtérbe helyezése.</p> <p>Az SNI-is gyermekek beintegrálása, inkluzív szemlélet érvényesülése.</p> <p>Szabad játék feltételeinek biztosítása minél tágabb, minél elmélyültebb lehetőségeinek megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú nevelés fenntarthatósága.</p> <p>Jó gyakorlatunk beépítése a mindennapi fejlesztő munkába.</p> <p>A tanulási folyamat megalapozása cselekedtetéssel, felfedezéssel, megtapasztalással, a kísérletező megoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével.</p> <p>Szülők bevonása a projektek megvalósulásába, együttműködés erősítése.</p> <p>A magyar kultúra értékeinek megismertetése.</p>	Folyamatos
<p>A nagycsoportosok számára a tehetség segítés érdekében kézműves és néptánc foglalkozások szervezése.</p> <p>Mikro csoportos fejlesztő, foglalkozások szervezése a felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében.</p> <p>Hatékonyabb team munka a szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus – „tanuljunk egymástól” gyakorlat további erősítése.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése, a törvényi előírások szerint.</p>	Folyamatos
<p>Ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése.</p> <p>Intézményi önértékelés – egyes területein: mérhető objektív mutatók, erősségek, eredmények fejlesztési irányok meghatározása.</p> <p>Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési</p>	Folyamatos

rendszer működtetése. A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés intézmény működtetése a használók, a fenntartó teljes megelégedésére Minőségi céloknak való megfelelés.	
A szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése és esetleges változtatási irányok kijelölése: továbbképzések, személyi feltételek stb. Közösségalkítás, csapatépítés.	Folyamatos
Intézményszintű kommunikáció, információ áramlás biztosítása.	Folyamatos
Intézményi érték és normarendszer erősítése. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai munka működtetése. A digitális kultúra fejlesztése. Nyílt, őszinte kommunikáció az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése. Szakmai információáramlás működtetése. A partnerközpontú működés feltételrendszerének működtetése. Munkahelyi légkör folyamatos javítása.	Folyamatos
Innovatív elképzelések támogatása, amelyek találkoznak az intézmény érdekeivel, céljaival, imidzsével.	Folyamatos
Az intézményi dokumentumok jogszabálykövető felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében. Az egymásra épülő, egymással összhangban álló szakmai dokumentumok alapján operatív tervezés megvalósítása. Intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése.	Folyamatos
Bölcsőde: minden óvodaköteles (körzeti) gyermek „beóvodáztatása”. Óvodai programokról tájékoztatjuk a bölcsődét, eddig jól bevált rendezvényeinkre meghívjuk a bölcsőde képviselőit	Folyamatos
Óvoda: szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultáció biztosítása szakmai napok szervezése kerületi/fővárosi bemutatók szervezése.	Folyamatos

Iskola: az óvoda-iskola együttműködésében a nevelési célok, pedagógiai munka minél teljesebb megismertetése érdekében a már bevált jó gyakorlat támogatása.	Folyamatos
Pedagógia szakszolgálat folyamatos és speciális szakemberek segítségével végzett prevenció, korrekció	Folyamatos
PR. marketing tevékenység, menedzselés.	Folyamatos
További kapcsolatok kiépítése, fejlesztése, ápolása.	Folyamatos
A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök további fejlesztése, bővítése, a meglévő eszközök állagmegóvása.	Folyamatos

Munkaközösségek

Munkaközösségünk és az önértékelést támogató munkacsoport ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus, vezetői önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre (az intézményvezető, és az intézmény érintett) - minősítési eljárás ebben a nevelési évben nem lesz- történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztens) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismerveinek további erősítése, belső hospitálások megvalósításával.

A nevelési év során, két szinten sor kerül önértékelésre, melyekkel kapcsolatosan a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Összegző véleménye a pedagógusok minőségi munkáját segítse, támogassa, előre mutató legyen.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.

- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott óvodák számára
 - Útmutató a minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába.
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

Az arányos és hatékony feladatmegosztás figyelembevételével és a ránk váró szakmai feladatok határidőre való teljesítését szem előtt tartva két munkaközösség működését találtuk célravezetőnek ebben a nevelési évben.

Kiemelt feladatuk

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése és az ONAP szerinti felülvizsgálata szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

„Még zöldebb óvodáért” szakmai munkaközösség

Feladata:

- A zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz és a hagyományokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.

- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Szakmai nap és kirándulás szervezése az óvoda kollektívájának.
- Hatékony tanulásszervezési módok bemutatása hospitálások alkalmával.
- Módszertani ismeretek bővítése a gyakorlat során.
- Szakmai szervezetfejlesztés.

Önértékelést támogató belső munkacsoport/munkaközösség

Feladatai:

- Pedagógusok, és az intézmény önértékelésének lebonyolítása.
- Az önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Szabályzó dokumentumaink törvényi megfeleltetésének és szükséges módosításának felülvizsgálata
- Az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása.
- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása.

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában,
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében való részvétel,
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

Humán erőforrás fejlesztés

Feladataink

- Belső továbbképzések szervezése az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlat ismereteinek bővítése érdekében.
- Munkák arányos elosztása az óvoda vezetőségének tagjai között.
- Felkészültség növelése a SNI igényű gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban.
- A nevelőtestület ismereteinek bővítése a környezettudatos nevelés hatékony megvalósításának érdekében.
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése.
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevállalás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása.

- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása.
- A nevelőtestület felkészítése az önértékelésre.
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe.
- Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás.

Személyi feltételek

Az óvodapedagógus hiány óvodánkat sem kerülte el, jelenleg 2 üres óvodapedagógusi álláshely van (2 óvodapedagógus álláshely meghirdetve folyamatosan).

- Egy óvodapedagógus és gyógypedagógus kezdi el nálunk az új nevelési évet, közösségbe való beilleszkedésük segítése kiemelt feladatunk. Elsődleges célunk személyiségük, jellemvonásuk, megismerése. Fő feladatunk, hogy megismertessük őket az óvodánk értékeivel, elvárásaival.
- A közvetlenül együtt dolgozó kollégák –óvodapedagógusok, dajka- munkakapcsolata kihat a nevelő munkára ezért kiemelkedő feladatunk lesz együttműködésük segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.
- A közösségi magatartás, összetartozás tudatosítása folyamatos feladat lesz, közös programok, csapatépítő játékok és pozitívumok megerősítésével, tolerancia, empátia, együttműködés, erősítése lesz a célunk. Ahhoz, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a kiegyensúlyozott, stabil, óvodai légkört, jól működő kapcsolatokra és humánusra van szükség minden partner tekintetében.

Továbbképzések

Célunk a humán erőforrás fejlesztése belső hospitálásokkal, külső szakmai továbbképzésekkel, valamint előadók meghívásával, melyek a Pedagógiai Programunk magas színvonalú megvalósítását segítik.

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó anyagi támogatásának segítségével valósítjuk meg, ezen kívül ebben az évben is kihasználjuk az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

Belső hospitálások: Ennek témája, ideje az éves munkaközösségi tervben került konkretizálásra. A hospitálásokat követően megbeszéljük az észrevételeket, tapasztalatokat.

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő	Továbbképzés szervezője
Néptánc és népi játék alapú készség és képesség fejlesztés az általános iskolában és az óvodában.	Endrényi Julianna óvodapedagógus	Lippogó
Munkavédelmi oktatás	Mura Noémi óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Zene szeretetére nevelés-zenei tehetséggondozás	Pámer Ildikó óvodapedagógus	Alap Pedagógiai Központ
Környezetünk komplex megismerése játékokkal	óvodapedagógus	Alap Pedagógiai Központ
Autizmussal élő gyermekek és tanulók	Gyógypedagógus	Autizmus Alapítvány

inkluzív nevelésének alapja		
Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése	Gyógypedagógus	Autizmus Alapítvány
Alapozó terápia/TSMT	Gyógypedagógus	
ABPE továbbképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőik részére	Hári Zsuzsanna óvodavezető	NAV KEKI

Belső Képzés	Felelős/szervező	Előadó
Magyar Mozgáskotta Módszer megismerése (elméleti, gyakorlati előadás)	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Magyar Gábor

Kerületiszintű Képzés	Felelős/szervező	Előadó	Érintettek köre	Időpontja
Vezetői kompetenciák	Hári Zsuzsanna óvodavezető	L. Stipkovits Erika	Kerületi óvodavezetők, óvodavezető- helyettesek	2018.10.17.
Kiegészítés	Hári Zsuzsanna óvodavezető	L. Stipkovits Erika	Kerületi óvodapedagógusok	2018.11.14.

Kerületi szinten tervezem, támogatom, a fejlesztő pedagógusok és gyógypedagógusok számára a szakmai munkaközösség létrehozását.

Tárgyi fejlesztések

- Környezettudatos nevelés hatékony megvalósításához ismeretfejlesztő szemléltető eszközök, játékok bővítése.
- A művészeti tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- Udvari mozgásos tevékenységhez játékeszközök pótlása, udvar felújítása.
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.

Tárgyi feltételeink

További célunk: a tárgyi környezet fejlesztése a dologi költségvetés lehetőségével, valamint a meglévő értékeink megőrzése, védelme.

Új eszközök beszerzése, beruházása az alábbi területeken szükséges:

- Csoportszobai szőnyeg
- Értelmemfejlesztő, képesség játékok
- Mozgásfejlesztő játékok
- Mozgáskotta készletek)
- Polifonok (egy csoport)
- Akupresszúrás szőnyeg (egy csoport)
- Babzsákfotel
- Bokszzsák
- Udvari játékok
- Környezettudatos magatartás kialakulását segítő játékok
- Gyermekkönyvek, szakkönyvek
- Agyagégető kemence
- Tűzzománc kemence
- SNI-is fejlesztő eszközök
- Vizuális eszközök pótlása
- Agyag korongozó
- Szabadjátékhoz eszközök pótlása
- Függöny
- Gyermekágy pótlás
- Gyermek lepedő
- Játéktároló
- Ágynemű huzat
- Játéktároló kosár
- Néptánc ruha
- Asztali lámpa
- SMART Tv
- Mosógép
- Varrógép

Következő nevelési év felújítása igénye:

- ivókút
- fejlesztő előterének, és raktárjának járólapozása, WC, mosdó teljes felújítása
- nagyoldal előszoba járólapozása
- telefonos helyiség galériának cseréje
- babaszobai galéria 3 db
- világításrendszer korszerűsítése
- irodai helyiség kettéválasztása, WC teljeskörű felújítása
- iroda festése, parketta csiszolása, ajtók, ablakok mázolása

Gazdálkodási feltételeink

Részben önálló gazdálkodó intézmény óvodánk. Gazdasági szervezetünk az Intézmény-gazdálkodási csoport bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan segíti az óvodánk munkáját a gazdálkodás területén. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. A pályázati források beszámköltek, ezért az előző évekhez hasonlóan megpróbálunk minden lehetőséget kihasználni.

Pályázatok

Császár Ilona pályázatfigyelő felhívásai során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

Az alábbi pályázatokon indul az intézményünk:

- fenntartói (óvodai nyaraltatás)
- Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése
- Gyermekrajz pályázatok

Forrásbővítés lehetősége:

- óvodai alapítvány működtetése
- különböző pályázatokból befolyt összeg

Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés, önértékelés

Célja az, hogy a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott intézményi célok megvalósuljanak, és az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javításával hozzájáruljanak az óvodai élet színvonalának emeléséhez. A dolgozók számat vetnek a munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságaikról, magatartásukról, eredményeikről, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok kompetencia-és teljesítményértékelése	2019.05.31.	Vezetői, ön és társ értékelés	Kompetencia-és teljesítményalapú értékelő lapok	Pedagógusok Vezető, vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető	Írásbeli visszacsatolás, kompetencia-és teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése	2019.06.30.	Vezető és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítők	Írásbeli visszacsatolás, teljesítmény értékelés egyéni összegzése

Mérés értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Értelmi, beszéd, hallás-, látás-, mozgás fejlődése eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által megválasztott módszer	10.30. 05.31.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
„MSST vizsgálat”	Tanköteles korú gyermekek	Mérés	10.15-ig	Fejlesztőpedagógus	Adatokkal alátámasztott értékelés, mely a szülői beszélgetések alapja
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Érintett szülők, pedagógusok	Kérdőív	folyamatos	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Szülők elégedettsége	Szülők	Kérdőív	02.28.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Iskolák elégedettsége	Kerületi iskolák	Interjú	10.30.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Fenntartó által meghatározott új feladatok

A fenntartó új feladatot nem jelölt ki az intézményünk számára. Továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, működtetést várja el tőlünk.

Gyermekevédelem

A törvényi elvárások szerinti működés során, gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

A célból adódó feladataink

- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavezető felé.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése esélyegyenlőség biztosítása.
- HH-s, HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
- Prevenció, prevenciók programok szervezése, melyek a pozitív élményeken keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok részvételével.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Család- és Gyermejkölési Központtal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- A család és gyermekjóléti központ bevonása a szociális segítő tevékenység biztosításához.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők számára a téli illetve a nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek egész napos ellátását.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A feladatok megvalósításáért az óvodavezető, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi megbízott felel.

Intézményi védő – óvó ellátás

Védő –óvó intézkedések célja	Védő –óvó intézkedések feladata	Felelős	Dokumentálása határidő
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Feljegyzés Havi szinten

	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan a tilos és elvárható magatartásról.	Minden óvodapedagógus csoportnapló	Csoportnapló 2017.09.15.
--	--	------------------------------------	-----------------------------

GYERMEKBALESETEK ESETÉRE VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ, JELENTÉS

A gyermekbalesetek megelőzése végett, minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést a játékeszközök és a berendezés szabályszerű használatát a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekbaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (csoportnaplókban, gyermek-balesetvédelmi felelősnek). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tárni a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat). Ezekről a balesetokról nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, majd az óvodavezető a minisztérium felé elektronikus úton azonnal a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős:

- Óvodavezetővezető,
- és a jegyzőkönyv felvételével, jelentésével megbízott óvónő: Mura Noémi

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvosának és védőnőjének neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat.
- Látásvizsgálat.
- Hallás vizsgálat.
- Iskolai alkalmassági vizsgálat.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. szeptember

Egészségügyi vizsgálata: 2018. október.

Óvodánk szolgáltatásai

Alapszolgáltatás

Fejlesztési terület	Pedagógus neve
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Gregor Istvánné
Gyógypedagógiai ellátás	
Logopédia	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja: Máté Réka

Egyéb szolgáltatásaink	Pedagógus neve
Nagycsoportos gyerekek vízhez szoktatása	Fenntartó által biztosított -ingyenes
Kézműves tehetségsegítő műhely	Kerekes Rozália óvodapedagógus
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely	Pinte Eleonóra óvodapedagógus
Bozsik program (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-
Ismerkedés az angol nyelvvel (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-

Fakultatív hit-és vallásoktatás

Intézményünkben az első szülői értekezleten felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt, - a nevelési időnek nem minősülő időkeretben, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve - az érdeklődők számára. A Szülői Közösség véleményét beszerezzük a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.

Hittan	Időpont	Helyszín
Katolikus	hétfő 16,00-16,30óra között	Fejlesztőszoba
Református	hétfő 16,00-16,30óra között	Tehetségsegítő csoportszoba

Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége

Célja, az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt feladatok vezetői ellenőrzése.

Alapelvei

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (kompetencia-és teljesítményalapú értékelés) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés,

valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés, értékelés célja

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára,
- a jól zajló folyamatokat segítsen megerősíteni, eredmények elismerése,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és a döntéshez illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

Az intézményünkben vezetői-ellenőrzési feladatokat ellátók

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvodavezető-helyettese, valamint a munkaközösség vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „A 2019. január 2. és 2019. március 29 között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

Feladatunk a külső szakmai ellenőrzés előkészítése.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
Étkezés A térítési díjak beszédéséhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a határozatok és a szülői nyilatkozatok begyűjtése. Lejáratának figyelése, rögzítése. Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	09.05 09.01. 03.24. havonta	dokumentumelemzés étkezési dokumentumok, bizonylatok	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítása
A 2018-as normatíva igénylésének módosítása	óvodavezető	10.15.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés	-	-	módosítás betervezés ütemezés
Nyári felújítás, karbantartás betervezése	óvodavezető	10.30.				
Nyári karbantartási munkák tervezése		04.15.				
Kerületi kereset kiegészítés újraosztása	óvodavezető	09.15.				
Év végi vásárlások lebonyolítás	óvodapedagógusok óvodavezető	10.30.	egyeztetés megbeszélés	-	-	eszközök beszerzése
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalomtervezés 2019-re 2019-es év normatíva előkészítése az októberi statisztika alapján Pénzmaradvány összegének ellenőrzése, egyeztetése a gazdasági iroda vezetőjével.	gazdasági iroda vezetője óvodavezető	10.30.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés módosítás	-	-	a következő gazdasági év költségvetésébe betervezve egyeztetés

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
A gazdasági év lezárása, áthúzódó maradványok átgondolása	óvodavezető	12.15.	elemzés	-	-	egyeztetés javítás betervezés az áthúzódó beruházáshoz, felújításhoz
Iskolatörvény lezárása	óvodatitkár óvodavezető	12.31.	lezárás	-	-	irattárba helyezés
Átsorolások elkészítése	gazdasági iroda óvodavezető	01.10.	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Elszámolás a 2018-as évi állami normatívával	óvodavezető	01.20.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	esetleges hibajavítás rögzítés
Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	óvodavezető	01.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	értékelés
Költségvetési terv megismerése, feldolgozása	óvodavezető	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	-	-	ütemezés

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	dokumentumelemzés felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés felvételi és mulasztási napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
SNI-s gyermekek szakvélemények begyűjtése, ellenőrzése A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel	óvodatitkár	folyamatos	dokumentumok begyűjtése szakvélemény	óvoda titkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	elemzés csoportnapló	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztika	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	10.15.	adatgyűjtés rögzítés KIR statisztikai rendszer	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés javítás
KIR- adatbázis naprakészége Az iskolába menő gyerekek kivételése a KIR-ból Az új gyerekek adatainak rögzítése, a régiek frissítése	óvodatitkár	folyamatos 09.01. 09.15.	adatok módosítása, rögzítése KIR statisztikai rendszer	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés javítás megerősítés
Törzskönyv	óvodavezető-helyettes	10.20.	adatok rögzítése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés értékelés
Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	szükség szerint	nyomtatvány kitöltése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés
Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos	egyeztetés felszólítás nyomtatvány	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	felszólítás nyomon követés
Iskolaértésségi vizsgálat	pedagógusok gyermek, szülők pedagógiai szakszolgálat	01.15.	nyomtatvány	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus logopédus gyógypedagógus	óvodavezető	szakvélemények

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	02.27.	szakvélemények kitöltése nyomtatvány	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibák javítása ellenőrzés
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	óvodatitkár	04.01	kihelyezés tájékoztató plakát	óvodatitkár	óvodavezető	
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	óvodavezető óvodavezető-helyettes	05. első hete	adatok rögzítése felvételi előjegyzés napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibák javítása
A kerület többi óvodavezetőjével történő egyeztetés a felvételre jelentkező gyerekek elhelyezéséről	kerületi óvodavezetők	05. második hete	egyeztetés megbeszélés előjegyzési táblázat	-	-	egyeztetés véglegesítés
Az újonnan felvett és helyhiány elutasított gyerekek szüleinek kiértesítése	óvodavezető óvodatitkár	06. első vagy második hete	nyomtatvány kitöltése			
Jelentkezés a beiskolázási tervbe kerüléshez	óvodapedagógusok	12.31.	igényfelmérés jelentkezési lap		óvodavezető	jelentkezés jóváhagyása, elutasítása
Továbbképzési/beiskolázási terv		03.15.	tervezési táblázat terv			jogszabályi előírások figyelembe vételével elkészítése
Intézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Pedagógiai program	óvodavezető	Jogszabályban meghatározottak alapján	felülvizsgálat	óvodavezető	óvodavezető	megegyezés módosítás a jogszabályi megfeleltetés érdekében továbbfejlesztés
Szervezeti és működési szabályzat	óvodavezető-helyettes		kapcsolódó dokumentumok, jogszabályok, rendeletek		esetlegesen fenntartó részéről ellenőrzés	
Iratkezelési, adatkezelési szabályzat	szakmai munkaközösség belső önértékelési csoportvezető					
Továbbképzési program, beiskolázási terv						
Gyakornoki szabályzat						
Kompetencia-és teljesítményalapú értékelési rendszer						
Közalkalmazotti szabályzat						
Házirend						
Önértékelési Program						
Fejlesztési napló						
Különös közzétételi lista						
Csoportnapló						

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Helyi szintű leltározás	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Pénzügyi Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításához szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák,	10.30.	felmérés eszközlista	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	a következő év költségvetési tervében megjelenik
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megegyezés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	09.30.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	óvodavezető	megegyezés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megegyezés
Tisztasági szemle, HACCP betartása	dajkák takarító	09.,01.,05.,08. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megegyezés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munkavédelmi előírások betartása	Munkavédelmi eszközök használata	12. hó				
Munkavédelmi eszközök használata		11., 03. hó				
Rovarirtás	EVIKINT	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	óvodavezető	egyeztetés ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű leltározás	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Pénzügyi Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításához szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák	10.30.	felmérés eszközlista	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	a következő év költségvetési tervében megjelenik

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megegyezés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	09.30.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	óvodavezető	megegyezés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megegyezés
Tisztasági szemle, HACCP betartása	dajkák takarító kertész	09.,01.,05.,08. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megegyezés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munkavédelmi előírások betartása	Munkavédelmi eszközök használata	12. hó				
Munkavédelmi eszközök használata		11., 03. hó				
Rovarirtás	EVIKINT	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	óvodavezető	egyeztetés ellenőrzés
Személyi/munkaügyi						
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás kapcsolódó dokumentumok	óvodatitkár	óvodavezető	megegyezés módosítás
Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak.						
A változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba						
Munkáltatói dokumentumok rendezése						
Jelentések elküldése a KIR-be, valamennyi pedagógusnál a szakmai gyakorlat éveit számának módosítása (+ 1 év)						
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.		Pámer Ildikó		
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		óvodavezető		

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Önértékelés, kompetencia- és teljesítményértékelés záró dokumentumai	vezető Pámer Ildikó Endrényi Julianna értékelt munkatársak	05.30	felkészülés, segítségnyújtás kapcsolódó dokumentumok interjú	Önértékelést támogató munkacsoport tagok	óvodavezető	fejlesztési tervkészítése értékelés
Munkarend-munkaidő beosztás és az ügyeleti rend elkészítése	óvodavezető helyettes	08.31. 09.03. 06.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-helyette	óvodavezető	ellenőrzés
Szabadságok kiszámítása Szabadságok ütemezése	óvodavezető-helyettes	01.02. 05.30. 12.01. 06.15. 12.15.	felmérés egyeztetés megbeszélés rögzítés tervkészítés	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási kantonok megnyitása Szabadságolási kantonok lezárása	óvodavezető-helyettes	01.02.				
Havi jelentés	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	havonta	adatok rögzítése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Munkaidő nyilvántartás	óvodavezető-helyettes	havonta	ellenőrzés munkaidő nyilvántartás lap	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Csoportnapló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés csoportnapló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlődés nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlődés nyomon követő dosszié	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlesztő napló, fejlesztési tervek	fejlesztőpedagógus	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlesztő napló fejlesztési tervek	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Nagycsoportosok MSSST vizsgálata	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok szülők	10.15., 11.05. 11.06. 11.07.	megbeszélés egyeztetés, döntés felmérő dokumentumok	fejlesztőpedagógus	óvodavezető	egyeztetés fejlesztendő gyerekek beosztása

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Jeles napok, hagyományok Kirándulás	pedagógusok	alkalomszerű	megfigyelés megbeszélés projekttervek csoportnapló	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető	értékelés megbeszélés megerősítés javítás
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	Önértékelést támogató munkacsoport		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	óvodavezető-helyettes		
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés, értékelés	gyermekvédelmi felelős – önellenőrzés		
Szakmai Munkaközösségek Önértékelést támogató munkacsoport	munkaközösség vezető Önértékelést támogató munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	dokumentum elemzés beszélgetés értékelés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	értékelés önértékelés eredményei megerősítés, egyeztetés javítás
Szolgáltatások						
Gyermekékeztetés	dajkák	havonta szűrőpróba szerint	megfigyelés megbeszélés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megerősítés egyeztetés
Tehetségsegítő-műhely	tehetségsegítő műhely vezető óvodapedagógusok	01.24. 01.22.	látogatás megfigyelés	ódaevezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Bozsik program	külső edző	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	ódaevezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Ismerkedés az angol nyelvvvel	külső angol nyelvoktató	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	ódaevezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Úszás	külső úszóoktató	félévente egyszer	látogatás megfigyelés, megbeszélés	ódaevezető-helyettes	óvodavezető	megbeszélés megerősítés

A 2018-2019 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2018-2019 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A szervezet működése						
Vezetés <ul style="list-style-type: none">- Gazdasági- Kulcsfolyamatok	vezetőség	éves értékelés 08.30.	önértékelés kérdőív	óvodavezető	óvodavezető	vezetői pályázat munkaterv megvalósulásának eredményei
Alkalmazottak <ul style="list-style-type: none">- pedagógusok- pedagógiai munkát közvetlen segítők- technikai dolgozók	pedagógusok pedagógiai munkát közvetlen segítők technikai dolgozók	munkaterv szerinti eseti értékelés, önértékelést követően	megfigyelés beszélgetés, beszámoltatás értékelés önértékelés teljesítményértékelés/ dokumentum elemzés munkaköri leírás	óvodavezető óvodavezető-helyettes Kt. elnöke Önértékelést támogató munkacsoport tagok munkaközösség vezető	óvodavezető	megerősítés egyeztetés esetleges hibák korrigálása
Belső kapcsolatok <ul style="list-style-type: none">- gyermek- szülők	gyermekek szülők pedagógusok dajkák	06.30-ig	elégedettségmérés	munkaközösségi tagok Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	elégedettségi kérdőívek eredményei fejlesztési irányának meghatározása
Kapcsolatok: <ul style="list-style-type: none">- fenntartóval- bölcsődével- iskolával- család és gyermekjóléti központtal	kapcsolattartók	folyamatos minden hó nyílt napok, különböző programok alkalmával	beszélgetés interjú eseti megbeszélés	Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	értékelés, megerősítés fejlesztési irány meghatározása

Kapcsolatok

Célunk: Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató Irodával** folyamatos a kapcsolattartás, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi, törvényességi feladatok, utasítások pontos betartását jelenti.

Az óvoda és a család

A nevelőmunkánk elismerése a szülőkkel való szoros együttműködésben realizálódhat, hiszen az első visszacsatolást munkánk eredményességéről tőlük kapjuk, s ez az eredményesség rajtuk keresztül válhat közhírré. Számításba vesszük az individuális szándékokat is. A szülők egyénileg, egyenként is azt várják, hogy gyermekük személyisége, készségeik és képességeik a saját terveiknek, reményeiknek megfelelően fejlődjenek. Ebben a kérdésben a szubjektív viszonyulás igen erős. A nevelőközösségünknek, amelynek révén a személyiségfejlesztés reális céljait, lehetőségeit és feladatait fogadják el, ezekhez együttműködően kell viszonyulni.

Vezetői feladataim ezen a területen

- A szülő és a nevelő partnerviszonyának, egymás közötti „megszólíthatóságának” kiemelt kezelése, figyelemmel kísérése, eredményes formáinak és módszereinek kidolgozása és tudatosítása
- Célrányos, elvszerű kompromisszum-készség kialakítása.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés szervezése, megvalósításának irányítása a nevelés intézményi, s amennyire lehet, otthoni feladatainak a megoldásában

A kapcsolattartás alkalmazott módszerei

- Információ szerzés a gyermek mélyebb megismeréséhez
- Ismerkedés az óvodába lépés előtt, nyílt napok alkalmával óvodánk bemutatása, tájékoztatás
- Egyéni beszélgetés a gyermekről
- Nevelési attitűd kölcsönös megismerése
- Fogadó órák
- Szülői találkozások
- Kötetlen találkozások, élményszerű együttlétek
- Munkadélután
- Közös kirándulás
- Az óvoda érdekében felajánlott felnőttmunka
- Ünnepeinken való részvétel

Feladataink a család és az óvoda kapcsolatában:

- Struktúrájában, életvitelében, szemléletében megváltozott családokkal kell minőségi kapcsolatot kiépíteni, melynek alapja a komplexebb személyiségismeret és kölcsönös tisztelet.
- Nagy hangsúlyt kell helyezni a nevelő és a szülő partnerviszonyára, a „megszólíthatóságára”.

- A szülőkkel együtt, egymásra támaszkodva, számítva közreműködésükre végezhetjük eredményesen munkánkat
- Fontos érdeke a nevelésnek, hogy készek legyünk elvszerű, célirányos kompromisszumokra
- Fogadjuk el a szülőt olyannak, amilyen és igyekezzünk az _ kompetenciáját megerősíteni. Úgy vezessük rá a nevelési probléma megoldására, hogy maga találjon rá a megfelelő és eredményesebb módszerre
- Óvjuk a család bizalmát, hogy az együttnevelésben közös gyakorlati megoldásokra leljünk, mert a nevelés eredményességét jelentős mértékben befolyásolja, hogy milyen mennyiségű és minőségű információval rendelkezünk a gyermekről, a családról

Ebben a humanizációs folyamatban minden óvodapedagógusnak a saját stílusa, önálló megoldása érvényesülhet, de nagyon fontos, hogy ez a közös, a mindkét fél által elfogadott céloknak, programnak megfelelően történjen.

Az óvoda és a család kapcsolatában legfontosabb kapocs a gyerek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés formáit és tartalmát.

A család, amikor kiválasztja a mi óvodánkat gyermeke számára, megtisztel bennünket bizalmával. Ezt a bizalmat nagy felelősséggel kell kezelnünk. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyerekek harmonikus fejlődésének feltétele. A családban és az óvodában nevelkedő gyerekért mind a két környezet egyformán felelős. Az óvodánk csak a családdal együtt, a családi nevelés funkcióját erősítve tudja nevelő szerepét betölteni.

A **szülői közösségnek** fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban.

Az **SZK** nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében.

Nagyobb szerepet kívánunk adni a csoportok szülői képviselőinek, hogy jobban bepillantassanak mindennapjainkba, segítsék az óvoda és család kapcsolatát, együttműködését.

A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a szülőket továbbra is bevonjuk az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás, használt elemek gyűjtése, közös kirándulások stb.)

Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Így az óvoda telefonos helyiségében megtalálhatják az *Szervezeti és Működési Szabályzatot, Egyéb szabályainkat, Pedagógiai Programunkat. A Házi rendet* a csoportszobák öltözőiben is kifüggesztjük, valamint óvodánk honlapjára is feltesszük azokat.

Az óvoda honlapján, és az óvoda épületében kijelölt helyen rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról.

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Az iskolába történő zökkenőmentes átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelő munkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az óvodának arra kell figyelnie, hogy saját szakmaiságát hangsúlyozva segítse elő az átmenetet a gyermek számára, és ne adja fel elképzeléseit, módszereit, ragaszkodjon saját értékeihez. Megszervezzük a *nagycsoportos gyerekeknek az iskolalátogatást*, melynek időpontja a tavaszi hónapokra

tehető. kölcsönösen műsort szervezünk az ünnepélyekre. (Mikulás, karácsony, pedagógusnap, Magyar Kultúra Napja stb.)

A gyermekvédelem napjainkban egyre több feladatot ró ránk. **Család és Gyermejkölési Központtal** a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végezzük, az óvodánk gyermekvédelmi felelősének közreműködésével. Részt veszünk a szervezett tanácskozásokon, esetenként továbbképzéseken. *A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat, szociális segítő tevékenység biztosítása által.* Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek estében az adatszolgáltatáson túl együttműködő segítségadásra, közös konzultációra van szükség.

A VII. kerület **Pedagógiai Szakszolgálatával** szorgalmazom az aktív partneri kapcsolat folyamatosságát valamennyi óvodásunk érdekében. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeljük, fejlesztő munkánk érdekében. Ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusunknak. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa fogja biztosítani napi szinten a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

Orvos, védőnő munkáját segítjük: a vizsgálatok megszervezésében, és a szülő felé vállaljuk a további tájékoztatást.

Az óvodánk jó kapcsolat kialakítására törekszik a **bölcsödével**. Ezért az átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében olyan tartalmi kapcsolatot alakítottunk ki, mely során egymás nevelőmunkáját megismerjük, segítjük. Az előjegyzés időszakában meglátogatjuk leendő kiscsoportosokat. A jelentkező családok számára ismerkedő nyílt napot szervezünk.

Tájékoztató jelleggel idén is kiadjuk **óvodánk kopogtató anyagát**, mely a jövőben beiratkozó gyermekek szüleinek ad képet munkánkról, intézményünkről.

Szakmai képzéssel kapcsolatos együttműködés Fővárosi Önkormányzat Óvoda

A kapcsolat létrejöttét ebben a nevelési évben kezdeményezem. Az óvoda által szervezett továbbképzéseken való részvétel segíti a pedagógiai munkánkat. A XII. Budapesti Óvodapedagógiai Napokon jelentkezett óvodánk gyakorlati bemutató tartására.

A **Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei** közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvodánk a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és lehetőségünk szerint szakmai kapcsolatot tart fenn.

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője:

Budapest, 2018. 09. 10.



.....
Óvodavezető

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestülete, 100%-os arányban a 2/2018. (IX. 30.) kelt nevelőtestületi határozat alapján, a 2018-2019. nevelési év munkatervét elfogadta. számú határozatával.

Budapest, 2018.

.....
Császár Ilona
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2018.

.....
Enyedi Ágnes
Szülői közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2018.

.....
Fenntartó nevében

„Ha a kisgyermek szabadon nyúl a tapasztalatokért átéli az életet...”
/ Bólyai Farkas/

A „Zöld” munkaközösség tevékenységének terve a 2018.-2019. nevelési évre

Helyi munkaközösség vezető: Császár Ilona

Helyi munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

Helyi munkaközösség témája: A „zöld” szellemiség adaptálhatósága a tervező munkába, tevékenységekbe, programok megszervezésébe, természetvédelmi munkába, emberi és intézményi kapcsolatokba.

Intézményünk szellemiségében a „Zöld Óvoda” környezeti nevelés alapján működik, a „Jó gyakorlat” megismertetése az óvodapedagógusokkal és más óvodákkal. Nevelőtestületünk a környezetkímélő anyaghasználatra, a tudatos fogyasztói szokások kialakítására, az energia takarékosagra, a szelektív hulladékgyűjtésre nagy hangsúlyt helyez.

Törekszünk a közös, intézmények közötti szemlélet kialakítására a belvárosi környezet és körülmények, adottságok szem előtt tartásával.

Kerületünk életében a természet és környezetvédelmi feladatok kiemelt szerepet kapnak figyelembe véve a helyi célokat, adottságokat.

A munkaközösség célja a 2018.-2019. nevelési évben:

- A „Zöld óvoda” címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása, valamint megfelelés a Pedagógiai programban leírtaknak.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységeinkkel.
- „Zöld tábla” folyamatos bővítése, általános információk, felhívások elhelyezése.
- Az óvoda csoportjaiban a természet sarok kialakítása, felszereltségének bővítése.
- Pályázat „Az Örökös Zöld Óvoda” címért.

Munkaközösségünk egy megkezdett folyamatot szeretne tovább vinni! A kidolgozott anyagok a csoportok birtokában vannak, ezt az új kollégáknak is meg kell ismerniük!

A csoportokban megvalósítandó feladatok, tevékenységek a csoportnaplóban kerültek részletes kidolgozásra.

A „Zöld óvodához” kapcsolódó jeles napok rendszeresen megünneplésre kerülnek, komoly szervezést igényelnek és kellő színvonalat biztosítanak a gyerekeknek és a szülőknek egyaránt.

A munkaközösség feladata:

- „Zöld óvoda” kritérium rendszerének csoportonkénti ismertetése.
- Módszertani ajánlások megfogalmazása.
- Részvétel a szakmai munka tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében.

- Részvétel a szakmai munka irányításában.
- Csoportonként kirándulási tervek készítése, kimozdulások az óvodából heti rendszerességgel.
- Egészségét, mint kiemelt programunk változatosabbá tétele.
- Nagycsoportosaink táboroztatásra buzdítása. (Balatonmárfürdő)
- „Jó gyakorlat” gyűjteményünk bővítése.
- **Takarítási világnap** megszervezése, **Állatok világnapjának** megünneplése, **Víz világnapja** alkalmából kiállítás és programok szervezése, a **Föld napján** óvodai szintű „Egy gyerek, egy palánta” ültetés, **Madarak és fák napjának** és a **Környezetvédelmi világnap** megünneplése.
- „Óvodai kísérletezések” mappa készítése.

Munkaközösség vezető feladatai:

- Projekttervek kidolgozása, segédanyag gyűjtemény összeállítása.
- Zöld tartalommal kapcsolatos továbbképzéseken részvétel.
- „Zöld tábla” gondozása.
- Tájékoztatás az esetleges pályázati lehetőségekről.
- „Zöld óvodához” tartozó jeles napok koordinálása, megszervezése.
- Szakmai elkötelezettség, felkészültség.
- Törekvés a munkaközösségi tagok szakmai igényességének elérésére.

A munkaközösség összejövetelének gyakorisága:

A teljes munkaközösség részvételével a nevelői értekezleteken, a nevelési év során a feladatok köré csoportosítva kisebb csoportokban havi rendszerességgel.

Hospitálás a csoportokban:

IDŐPONT	ÓVODAPEDAGÓGUS	TEVÉKENYSÉG CÍME
2018-11-28	Endrényi Júlianna	„Paradicsom mezeiben”
2019-02-13	Földi Veronika	„Ki lehetek én?”
2019-02-20	Gregor Istvánné	Alapozó terápia
2019-03-06	Kerekes Rózsa	„Poros úton...”
2019-03-27	Császár Ilona	„Csipp, csepp, csepereg...”
2019-04-03	Mura Noémi	„Én kis kertem...”
2019-05-08	Pámer Ildikó	Kapcsolatunk a természettel.
2019-05-15	Ormosné Tóth Erzsébet Mária	„Mozgás, játék, öröm...”

A kitűzött célok sikeres megvalósítása csak akkor lehetséges, ha szervezetünk elkötelezett az adott feladat iránt!

Budapest, 2018. szeptember 03.

Császár Ilona
Munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv a 2018-2019-es nevelési év

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, valamint szükség szerint segítségnyújtás és együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbség kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Feladat	Megvalósulás	Felelős
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az óvoda vezetőjével és a csoportos óvodapedagógusokkal.	szeptember	Gyermekvédelmi megbízott
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember+védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről.	szeptember	Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógusok
Az új gyermekvédelmi esetek feltérképezése. A gyermekek szocializációjának figyelemmel kísérése az óvodapedagógusokkal közösen.	Folyamatos	Gyermekvédelmi megbízott
A fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek fejlődésének nyomonkövetése. A nehezen kezelhetőség okainak feltárásához orvos, pszichológus, gyógypedagógus	szeptember	Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógusok

segítségének kérése.		
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése.	október	Intézményvezető Gyermekvédelmi megbízott
A kerület gyermekvédelmi jelzőrendszeréhez tartozó intézményekkel, egészségügyi hálózattal, hivatalos szervekkel a folyamatos informális kapcsolattartás.	Folyamatos Szükséges szerint	Intézményvezető közreműködésével Gyermekvédelmi megbízott
Szülők(gondviselők) segítségkérése. Szociális támogatások-rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, ismételt kérelmének beadása iránt a szülők tájékoztatása.	Folyamatos	Intézményvezető
Családlátogatás gyermekvédelmi indokkal. Az igazolatlan hiányzás okainak felderítésére fogadóóra kezdeményezése a szülők felé.	Szükség szerint	Intézményvezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi megbízott
Féléves gyermekvédelmi beszámoló a nevelés nélküli munkanapon.	január	Gyermekvédelmi megbízott
A családok hasznos szabadidő eltöltését segítő programjainló plakátok kihelyezése az óvoda épületében.	Folyamatos	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi megbízott
Kerületi gyermekvédelmi konferencián történő részvétel.	február	Gyermekvédelmi megbízott
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, SNI-is, BTM-es gyermekek szocializációjának nyomon követése a csoportokban, egyénileg.	március, április	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi megbízott
A nyári programok előkészítése, különös tekintettel a gyermekvédelmi esetekre. Összefoglaló beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról. Gyermekjóléti szolgálattal a nyilvántartások egyeztetése.	május, június	Intézményvezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi megbízott
A gyermekvédelmi munka folyamatosságának biztosítása az új nevelési év kezdetéig.	július, augusztus	Intézményvezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi megbízott

Budapest, 2019.09.08.

Ormosné Tóth Erzsébet Mária
Gyermekvédelmi megbízott

ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA

Néptánc és népi játékok

2018/2019



Bevezető

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába, és a „néptánc” lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. A tánc tanítása fejleszti a ritmusérzékét, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére ösztönöz.

A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudat, megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, versenyeznek az ügyességi játékokban, ezáltal megjelennek azok a személyiségjegyek, melyek majd a későbbiekben, a csoportokban a habitusuknak megfelelő helyek elfoglalásában segítik a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek merjék egész testükkel kifejezni magukat, ez segíti a kommunikációt, növeli az önbizalmat, fejleszti a finommotoros készségeket, ami által fejlődik a beszédképességük is. A mozgás fejlődése együtt jár a gondolkodás fejlődésével. Ez egy oda-vissza ható folyamat

A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl (esetünkben énekek,) a mozgáskultúránk megismerésével, megőrzésével is erősödik.

A néphagyományok ápolására vonatkozó ajánlás az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, a külső világ tevékeny megismerése című fejezetében kap helyet. A néphagyományörző és a néphagyomány-ápolás tartalma beépül az óvodai nevelés teljes folyamatába, átszővi, és érzelmekre hatóan színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

Első foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Bemutakozás, közös célok kitűzése, szabályok ismertetése			Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Kör kialakításának tanulása			
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által, bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Mese, mese mátká	Fogócska kiszámolóval	

Második foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Mondókatanulás	Guggolócska ülőcske		Beszédképesség Ritmusérzék
Fogócskák	Fogócska	A tanult mondókával fogó választása Fogócska különböző mozgások alkalmazásával - páros lábon, vagy egy lábon ugrálással - csoszogással - szökdeléssel	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat Térbeli tájékozódás Mozgás koordináció
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	

Harmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	

Negyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Fogócska	Fogócska		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Figyelem Koncentráció Gyorsaság
	Bújj által...		
	Kenő elkapó	Körjáték	
Néptánc alapok	Táncos előkészítés babzsákkal	Mozgás zenére, babzsák alkalmazásával	Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Ötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Köralakítás	Szabadon futkározhatnak a gyerekek, és jelre körbeállnak	
Tanult mondókák ismétlése	Mese, mese mátká		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugráskészség Állóképesség Oldaliság Figyelem
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Hatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Az eddig tanultak ismételése	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene, egyenletes löktetésű tapssal kísérjük	Ugráskészség Logikai gondolkodás
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Hetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játék	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Lánc, lánc, lánc...		
Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugrások: páros lábon, egy lábon, páros lábról egy lábra, egy lábról páros lábra, jobb lábról bal lábra	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugráskészség Logikai gondolkodás

Nyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Taps, visszhang	Taps, visszhang	2/4, majd 4/4 hosszúságú ritmusokat tapsolunk A feladatokat a ti-ti és a tá ritmusokból építjük fel	Ritmusérzék Kéz, láb koordináció Ritmusképletek előkészítése néptáncához

Kilencedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Mondóka tanulás	Katona bácsi hopp, hopp, hopp		
Nép játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés, dobogás kötél alkalmazásával	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

Tizedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Kommunikáció
	Bújj által...		
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Kerem borsó...		
Levezetés	Ugróiskola	Fut-fut-ugrik motívum megjelenése	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Levezetés	Táncos játékpálya	Táncos játékpálya alkalmazása a már használt eszközökből: kötél gumi, piros és sárga tulipán	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenkettedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Mély kútba tekintek	Körben a dal tempóját megkészserezve, illetve leguggolva énekelünk	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Járok egyedül	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	Megjeleníti a későbbi motívumalkotáshoz szükséges elemeket

Tizenharmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Helyre, helyre reszelő...	Nevetést tiltó körjáték	Önfegyelem Koncentráció Nonverbális kommunikáció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
Mondókatanulás	Hosszú szárú galuska...		
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzenére: jobb, bal, páros lábbal történő ugrások kötélpályán	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

Tizennegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugráskészség Logikai gondolkodás

Tizenötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Figyelem Memória Koordináció Eszközhasználat
	Labdás kidobó	Labda fölé helyezzük a kezünket, majd egy motívum választásával kijelöljük a kidobót	
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
Ugróiskola	Ugróiskola	Lengető motívumok megjelenése ugrások során Bukós motívumok előkészítése és gyakorlása	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenhatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	Társas kapcsolat Kommunikáció Kreativitás Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Mondókaismétlés	Hosszú szárú galuska...	Mondókaismétlés tapssal, mozgással	
Levezetés	Elemek	A kör közepén egy babzsákkal választunk egy elemet és odadobjuk a labdát a körben valakinek - tűz esetén visszadobjuk - víz, levegő, föld esetén egy ennek megfelelő állatot kell mondania	Gyors reagálás Koncentráció Eszközhazsnálat Természetismeret

Tizenhetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	
	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játszik	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Levezetés	Pányvázás	Kör közepén kezünkben egy ugráló kötéllel körbe forgunk, a feladat, hogy felugorva átugorjuk	Idő és tér érzékelés Ugráskészség

Tizennyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	
Mondókatanulás	Híd alatt, pad alatt sarkantyú...		
Táncpálya	Táncpálya	Az eddig tanult ismeretek és alkalmazott eszközök alapján "fut-fut-ugrik" és csárdás motívumok gyakorlása	Kettes csárdás motívumok "Fut-fut-ugrik" motívumok Tánc szerkezeti megismerése

Budapest, 2017. 09. 08.

Endrényi Julianna
óvodapedagógus

TEHETSÉGSEGÍTŐ KÉZMŰVES MŰHELY

„Ügyes kezű szöszmötölők”

Éves terve a 2018-2019 nevelési évre



Készítette:

Intézmény megnevezése, címe:

A tevékenységbe résztvevők életkora:

Kerekes Rozália óvodapedagógus

Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32.

5-6 éves gyermekek (maximum 14 fő egy alkalommal)

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
1072 Budapest, Akácfa utca 32.
OM 034361

„A műalkotás nem más, mint egy anyag, amelyet úgy formáltak meg, hogy képes legyen behatolni az emberek élményvilágába, s képessé tenni őket arra, hogy környezetüket és önmagukat mélyebben érezzék, és pontosabban értsék.” /Dewey/

Céljaim:

a gyermekek szívesen alkossanak mindenféle anyagból – legyenek saját ötleteik – tudjanak tervezni – önállóan változtatni a munkafolyamatban, ha szükséges - fejlődjön problémá megoldó képességük, kreativitásuk, izlésviláguk. Tevékenység közben tapasztalják meg, hogy az ötlettől eljutnak a kész produktumig - ehhez kitartásra, újrakezdesre, bátorításra, segítség nyújtására van szükségük. Új, még nem ismert technikákkal, eszközökkel ismerkedjenek – tanulják meg azokat kreatívan alkalmazni. A reális önértékelés, társakkal való összemérés – elfogadás képességét igyekezzenek elsajátítani. Tevékenység közben a közös feladat felelősségét és a közös öröm érzését tapasztalják meg.

- A művészetekhez fűződő pozitív érzelmi kapcsolatok megalapozása.
- Az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, környezet esztétikai alakítására és a vizuális esztétikai élmények befogadására való fogékonyság fejlesztése.
- A belső képek gazdagítása, a gyermeki ábrázolás ösztönzése alkotó légkör teremtésével, változatos lehetőségek felkínálásával.
- Az egyes technikákhoz kapcsolódó munkafogások, megoldások, az eszközök bemutatása, használatuk megnevezése, a gyakorlásra való ösztönzés.
- A vizuális tevékenységekhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilatkozásokkal a spontán beszéd fejlesztése: megszólítás, szándéknyilvánítás, kérés, aktív és passzív szókincs bővítése, véleménynyilvánítás, az ábrázoltak szóbeli elmondása stb.
- Tevékenységek által lehetővé tesszük, hogy kifejezzék érzelmeiket, szabad utat engedünk legalapvetőbb vágyaiknak.
- A siker örömforrás, és ez sokban segíti önértékelésük alakulását.
- Fejlődik akaratauk, kitartásuk, figyelmük, önfegyelmük, türeklenségük, kreatív önkifejezésük.

Általános szempontom a témák összeállításánál, hogy kapcsolódjon meglévő ismereteikhez, bővítse azokat – legyen köze a mindennapokhoz, ünnepeinkhez, hagyományainkhoz. A tevékenységek összeállításánál szem előtt tartottam, hogy a létrehozott alkotásokat minden esetben játékuhoz fel tudják használni – tovább mélyítve a tevékenységhez, az együttműködéshez kötődő pozitív érzelmeket, a siker élményét. A felhasznált anyagok, eszközök kiválasztását a környezettudatosság motiválta.

A foglalkozások alatt ügyelünk a közösen kialakított szabályokra, a balesetvédelemre, a környezet védelmére.

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2018. 10.09.	Kupak figurák – marionett bábu – újrahasznosítás. Egyéni alkotás.	Megfigyelés, szem-kéz koordinációjának fejlesztése. A kéz izmainak erősítése. Újrahasznosított anyagok felhasználásával a környezetvédelmi szemlélet fejlesztése.	Színes kilyukasztott kupakok. Fonalak, ragasztó, mozgó szemek, pálcika.	Bemutató, magyarozat, differenciált segítségadás.	Az elkészült marionett-szerű kukacokkal „futóversenyt” játsszunk. Fotó dokumentáció.
2018. 10.23.	„Sün Balázs” – Mese illusztráció. /gyurma test, a tüskék természetben gyűjtött levelekből, gallyakból..../- egyéni munka. Sünházikó – közös munka.	Szem-kézkoordináció-, ujjak összerendezett mozgásának fejlesztése. Ötlet-tervezés-kivitelezés összhangjának alakítása. Helyes önértékelés fejlesztése, egymás produktumainak elismerése. Együttműködés gyakorlása.	Gyurma, gyurmatábla, gyűjtött préselt falevelek, ágak, gallyak, kavicsok. Terepasztal, hullámpapír, olló, ragasztó. Kézművészeti lehetőség biztosítása.	Beszélgetés, magyarozat, differenciált segítségnyújtás. Kooperáció a közös munkában.	Sünik kiállítása a tereasztalon a sünházikó előtt a tehetségsegítő szobában. Az ismert mese eljátszása. Fotódokumentáció.
2018. 11.06.	„Pókok a hálón” – színes papírpókok alkotása, pókháló fonása. Egyéni alkotás.	Színharmóniák iránti igény fejlesztése. Örömtelien ábrázoló tevékenység megtapasztalása kreatív önmegvalósítással. Finommotorika fejlesztése.	Kivágott hullámpapír, festés eszközei, drótos zsenília, fonal, olló, mozgó szemek, hurkapálcika.	Bemutató, magyarozat, differenciált segítségnyújtás. Önértékelés, társértékelés.	Az elkészült pókokak játékos mozgatása, improvizációk. Fotó dokumentáció

2018. 11.20. 27.	Készülés a rajzkiállításra papír dombormű – festés. Közös alkotás.	Térbeli- és mozgás ábrázolás fejlesztése. Vizuális emlékezés, gondolkodás, konstruktivitás, együttműködési képesség fejlesztése. Kommunikációs készség fejlesztése /érvelés, meggyőzés, elfogadás/.	Nagy méretű papír alap, különböző minőségű papirok, olló, ceruza, festés eszközei, papírgurigák, olló, ragasztó.	Beszélgetés, Tervezés, munkafolyamatok vállalása. Differenciált segítségnyújtás. A közös munka értékelése.	Az alkotás a rajzkiállításra készül. Fotó dokumentáció.
2018. 12.04.	„Ilyen az én mikulásom „ Mikulás forma létrehozása lisztes lufiból, rénszarvas, krampusz - egyéni igény alapján.	Szem-kéz koordináció fejlesztése. Kreativitás, érzékszervi finomítás – látás-tapintás fejlesztése.	Piros, barna, fekete lufik, liszt, fonalak, tölcsér, kész szemek, ragasztó, olló.	Bemutatus, magyarazat, differenciált segítségadás. Értékelés, társértékelés	„Mikulásból” létrehozása. Kiállítás a kisteremben. Fotó dokumentáció.
2018. 12.18.	Karácsonyfa dísz készítése tobozból, kiegészítőkkal. /hóember, manó, angyal.../	Különböző anyagok, technikák ötvöztetése egy alkotásban. Szükséges technikák készségfejlesztése. Díszítőerők fejlesztése, esztétikai igény alakítása.	Különböző formájú, nagyságú tobozok, gyöngyök, szalagok, filc, olló, cérna, ragasztó.....	Magyarazat, bemutatus, differenciált segítségadás. Az ajándékozás örömeinek megélése.	A közös karácsonyfa az elkészült díszek elhelyezése a kisteremben. Fotó dokumentáció

2019. 01.09.	„Jégvirágok” /batikolás selyemre/	Új technikával ismerkedés, gyakorlás. Fantázia, belelátó készség fejlesztése. Kézügyesség, precizitás fejlesztése. Együttműködő készség fejlesztése.	Selyem, ruhafesték, viasz, ecset. A vasalást csak felnőtt végezheti.	Bemutató, magyarozat, differenciált segítségnyújtás, gyakorlás.	Kiállítás a tehetségsegítő szobában. Fotó dokumentáció
2019. 01.23.	„Az Északi sarkon” Iglu készítése, pingvinekkel. Egyéni munka	Megfigyelés, szem-kéz koordináció, kreativitás fejlesztése – az elképzelés és megvalósítás közötti összhang megteremtésének képessége. Közös alkotás örömeinek megéreztetése.	Papír guriga, karton papír, vatta golyók, fekete-fehér papír, ragasztó, olló	Kisfilm megnézése, beszélgetés, bemutató, segítségadás. Önálló ötletek megvalósításának megsegítése.	„Sarki” terepasztal készítése közösen. Fotó dokumentáció.
2019. 02.06.	Farsangi bohóc célba dobó – közös játék készítése az óvodának. Csoportos alkotás.	Szem-kéz koordináció fejlesztése. Nyírás, ragasztás, festés technikájának gyakorlása. Együttműködés fejlesztése.	Nagy méretű karton, festés eszközei, ollók, ragasztó, rongyok, fonalak.	Beszélgetés, Magyarozat, Gyakorlás, Differenciált segítségadás, Ellenőrzés, önértékelés, társértékelés.	Az elkészült közös játékot a tornaterembe tesszük, minden csoport használatára. Fotó dokumentáció.

2019. 02.20.	„Tocsogunk a hóleben – esőben” Megrajzolt gyermek figurának esernyő hajtogatása, csizma mozaikragasztás, vagy nyomdázás. Egyéni munka.	Szem-kéz koordináció-, alakítás fejlesztése. Emberábrázolás, díszítő fantázia fejlesztése, variációs készség fejlesztése.	Fehér papírok, előre kialakított nyomdák, temperák, festés eszközei, ragasztó, olló.	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Differenciált segítségadás. Dicséret, buzdítás.	Télutó hangulat létre hozása a tehetségszolgáltató teremben. Kiállítás. Fotó dokumentáció.
2019. 03.06.	Huszár a lován papír marionett bábu Egyéni alkotás	Finommotorika, térbeli ábrázolás képességének fejlesztése. Szem-kéz koordináció fejlesztése.	Papírgurigák, fonalak, színes papírok, textílek, ragasztó, olló, ceruza, hurkapálcák.	Megfigyelés, beszélgetés, magyarázat, példamutatás, differenciált segítségnyújtás, dicséret, értékelés	Az elkészült bábokat megtáncoltatjuk. Fotó dokumentáció.
2019. 03.20.	„Ébred a természet „– földön vízben-levegőben mik bújnak ki? – festés asztallábon kifeszített folpackra. Mikro csoportos alkotás.	Emlékezet után festés gyakorlása új eszközön. Vizuális emlékezet fejlesztése. Együttműködési készség fejlesztése.	Asztalok, folpack, temperával való festés eszközei.	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, dicséret, buzdítás. Ellenőrzés, értékelés.	Az elkészült alkotásokat kiállítjuk a kisteremben az ablakokon. Fotó dokumentáció.
2019. 04.03.	Húsvéti nyuszi Üvegből, újságpapírból papírmásé technikával Egyéni alkotás	Finommotorika fejlesztése. A technika gyakorlása, kitartás fejlesztése. Hagyományápolás. Környezet tisztántartása képességének fejlesztése.	Üvegek, újságpapírok, liszt, víz. Takarítás eszközei.	Beszélgetés, Bemutatás, Magyarázat, Gyakorlás, Differenciált segítségnyújtás Ellenőrzés	Kiállítás a tehetségszolgáltató teremben. Fotó dokumentáció

K 2019. 04.17. 0 5	Földlakók Ember-, állat-, növényfigurák készítése zokniból. Egyéni munka, közös kiállítás	Térbeli ábrázolás-, ujjak összerendezett mozgásának fejlesztése. Kreativitás, együttműködő kéesség fejlesztése. Környezet rendje, esztétikája igényének fejlesztése.	Zoknik, fonalak, olló, textilfilcek, vatta töltőanyag, ragasztó.	Bemutató, Magyarozat, Gyakorlás, Önértékelés, társértékelés.	Kiállítás a kisteremben. Egyéni alkotások közös elrendezése. Fotódokumentáció
2 8 2019. 04.30. k é	Anyák napjára Üvegfestés – pohár díszítés.	Szem-kézkoordináció-, esztétikai igény fejlesztése. Színharmóniák iránti igény fejlesztése. Örömteleni ábrázoló tevékenység megtapasztalása kreatív önmegvalósítással.	Üveg pohár, speciális filcek, díszítő elemek az ötleteléshez.	Beszélgetés, Magyarozat, Gyakorlás, Ellenőrzés Önértékelés, társértékelés.	Anyák napi ajándék Fotó dokumentáció
s z ü l ő d é s	Mesekönyv Madarak és Fák világnapja témában. Rajzolás-festés Egyéni alkotás	Téri ábrázolás-, emberábrázolás gyakorlása. Vizuális emlékezet-, fantázia fejlesztése. Ötlet- tervezés-kivitelezés összhangjának alakítása.	Üres mesekönyvek – 3- 4-5 lapból, zsírkárta, színes ceruza, festékek.	Beszélgetés, Magyarozat, Gyakorlás, Differenciált segítségnyújtás, dicséret, buzdítás, példamutatás.	Elkészült mesék bemutatása. Kiállítás a tehetségsegítő teremben. Fotó dokumentáció.

A tervezett foglalkozásokon túl részt veszünk óvodánk jeles napjainak előkészítésében, ünnepünk még szebbé tételében.

A FEJLESZTŐMUNKA ÉVES ÜTEMEZÉSE 2018-2019

Szeptembertől – Októberig

- Felmérésekhez szükséges szülői nyilatkozatok kiosztása, aláírása a szülőkkel. (szülői engedély)
- Tanköteles korú gyermekek felmérése MSSST szűrővizsgálattal (szeptember – október)
- Elvégzett tesztek folyamatos kiértékelése.
- MSSST szűrővizsgálattal felmért tanköteles gyermekek egyeztetése, megbeszélése az óvodavezetővel, csoportos óvodapedagógusokkal, és a logopédussal.
- Szükséges kiegészítő diagnosztikai vizsgálatok, tesztek elvégzése (Sindelar, mozgásvizsgálat, Bender a stb.) kiértékelése.
- Fejlesztési napló elkészítése
- Egyéni haladási napló elkészítése
- Éves fejlesztési ütemterv elkészítése
(MSSST szűrővizsgálat határidő: október 15-ig)
- fejlesztendő gyermekek létszámának összeállítása.
- egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Órarend – csoportbeosztás, megtervezése, összeállítása, óvodapedagógusoknak kiosztás.
- Fejlesztések megkezdése. (egyéni: Sindelar, (fejlesztőszoba) mikro csoportos: mozgásfejlesztés = alapozó terápia (tornaterem)
- Betöltött 5 évesek MSSST szűrővizsgálatok elvégzése, kiértékelése.
- Fogadóórák megtartása, szükség szerint.
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint.

Novembertől – Decemberig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint.
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint
- Betöltött 5 évesek MSSST szűrővizsgálat elvégzése, kiértékelése. (folyamatos)
- Fogadóórák megtartása.
- Iskolaérettség megbeszélése az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, logopédussal, és az érintett szülőkkel.
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint.
- Fejlesztés az órarend,- és a csoportbeosztás szerint.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elindítása, Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálatokhoz.
- Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálathoz küldött gyermekek jellemzésének szakvéleményének az elkészítése az iskolaérettségi vizsgálatához.

- Fogadóórák megtartása, szükség szerint.
- Fejlesztési tervek féléves értékelése.
- Diagnosztikai vizsgálatok elvégzése szükség szerint. Hospitálás. 5 évesek MSSST szűrővizsgálatának folyamatos elvégzése.

Januártól- áprilisig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztások szerint.
- Folyamatos konzultációk, hospitálások, megfigyelések szükség szerint
- Fogadóórák megtartása szükség, és igény szerint.
- 5 éves gyermekek MSSST szűrővizsgálata, folyamatos.
- Konzultációk, esetmegbeszélés, óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal.
- Félév fogadóóra.
- Nyílt napok tervezése igény szerint.

Májustól – Júniusig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint
- Kontroll vizsgálatok elvégzése a fejlesztésre járó gyerekeknél-
- Fejlesztési tervén végi értékelése, óvodapedagógusok tájékoztatása.
- Fogadóórák megtartása szükség szerint.
- Konzultációk szükség szerint.
- Fejlesztőfoglalkozás (június 15-ig)
- 5 évesek MSSST szűrővizsgálata, és kiértékelése folyamatos.
- Fogadóórák megtartása szükség szerint
- Fejlesztési napló, és az egyéni haladási napló lezárása.
- Fejlesztési statisztika elkészítése az óvodavezető felé.
- Fejlesztés éves önértékelésének az elkészítése, az óvodavezető felé.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-

Budapest 2018.09. 01.

Gregor Istvánné
Fejlesztőpedagógus