



„Vezesd őket, utat ne tévessz,
S magadhoz mindig hű maradj,
Mert élen állsz, és messze látszol,
Sose feledd: példa vagy!”
/Nagy László/

**ERZSÉBETVÁROSI BRUNSZVIK TERÉZ
ÓVODA
1074 BUDAPEST
RÓZSÁK TERE 6-7**

**MUNKATERV
2018/2019**

Intézmény OM- azonosítója: 034365	Intézményvezető: <i>Országhné Kun Julianna</i> Országhné Kun Julianna készített
Legitimációs eljárás	
<i>Itóya Krisztina</i> Nevelőtestület nevében Itóya Krisztina	<i>Lamanda Gabriella</i> Szülői szervezet nevében Lamanda Gabriella
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31	
Készült Budapest, 2018.09.30.	I.SZ.:II/169-17/2018

Ph.

- **Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és**
- **Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Óvodai nevelés hatodik, javított változat**
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda működését szabályozó dokumentumok

- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Családokkal való hatékony együttműködés

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal megtartása

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a minősítésekre
 - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
 - **-gyakornoki program megvalósítása**

Közvetlenül érintettek köre	
Gyakornoki program	Gyakornok, mentor
Minősítő vizsga	2
Minősítési eljárás	2

A belső, szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Országhegyi Kun Julianna óvodavezető
 Határidő: 2019.06.30.

- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

Katica csoport: Biztonságos környezet kialakítása -

Macicsoport: Környezettudatosság alapelemeinek a felfedeztetése a szokás és szabályrendszer megalapozásával.

Mókus csoport: Környezettudatosságra nevelés tartalmas közös tevékenységek szervezésével, közös élmények átélésével.

Süni csoport: Környezettudatos nevelés elősegítése tapasztalatok szerzésével. Válgjon a gyermek igényévé az igényes, békés belső és külső környezetben való együttműködés.

- **Mozgás-Egészségfejlesztés** testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

II.CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica /3évesek/	19	Nemes Ildikó Kovács Krisztina	Gallainé Marjai Ildikó	Tóthné Surányi Szilvia
2.	Maci/3-4 évesek/	21	Csorba Bianka Dénes Dalma	Vajda Bencéné	
3.	Mókus /4-5évesek/	21	Itoya Krisztina Oláh Szilvia	Safranka Tímea	
4.	Süni /5-6évesek/	23	Pál Matild Szlovák Veronika	Mihály Éva	
Összesen:		84	8	4	1

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<i>Pedagógiai asszisztens hospitálása valamennyi csoportban</i>	október	Megfigyelési szempontok a munkaközösség egyeztetésével
2.	Felelőségek és hatáskörök <ul style="list-style-type: none"> Dajkakompetenciák a PP tükrében 	2019 01. 27.	Minden dajka kolléga részvételével.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart/Téli szünet- ügyeletes óvoda/.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2018. október 27-től 2018. november 05-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október.26 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **A téli szünet** 2018. december 27-től 2019. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019 január 3. (csütörtök).

2018.12.27.-12.29. között a szülők kérése esetén a Csicsergő Óvodában biztosított a VII. kerületi óvodásoknak az ügyelet.

- **A tavaszi szünet** 2019. április 18 csütörtöktől 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április24. (csütörtök).
- **Az óvoda tervezett nyári zárása 2019. július 25 - augusztus 23-ig. tart**

IV. ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI

Az intézményünkben, a nevelőtestület minden tagja óvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja.

Munkaközösségünk ez évi tevékenységében meghatározó lesz a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása, a 2019 évben megvalósuló pedagógus minősítések előkészítése, valamint intézményi dokumentumaink felülvizsgálata, a törvényi változásoknak megfelelő korrekciója.

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztens, gyakornoki, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

A csoport vezetője: Szlovák Veronika

**A csoport tagjai: Nemes Ildikó
Itoya Krisztina**

Óvodapedagógus szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk működését szabályozó, meghatározó dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója
- Pedagógus minősítések előkészítése
- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárásrendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás

A munkaközösség vezetője: Nemes Ildikó

A munkaközösség tagjai: 9 fő a nevelőtestület valamennyi tagja

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta,

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezéshez, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus fejlesztőped.	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	október 5 hétfő	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi	gy.v felelős óvodavezető	szept.23.	
gyermekvédelmi felelős (írásbeli) éves beszámolója	gy.v. felelős	június 15.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	Évkezdés a kiscsoportban SZK-választás	2018. 10. 03.
		A játék a csoport életében	2019. 02.06.
2.	Maci	Évkezdés -szokás, szabályrendszer	2018. 09. 12.
		Játék az óvodában, családban /4-5 évesek játéka/	2019. 02. 07.
3.	Mókus	Évkezdés	2018. 09. 11.
		Tanulás támogatása-fejlesztést segítő játékok	2019. 02. 08.
4.	Süni	Tanulás az óvodában-évkezdés	2018. 09.13 .
		Iskolaérettség	2019. 01. 24.
		Táborozás tudnivalói	2019. 05. hó

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap utolsó hétfője	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban,	Iroda
Gyermekvédelmi megbízott	előzetes megbeszélés szerint	Iroda
Fejlesztőpedagógus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba
Logopédus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba

Tervezett együttműködési programunk:

- házi bemutatóinkon való részvétel
- nyílt napokon való részvétel
- Mikulás Kupa /sport verseny az iskolában/
- első osztályosaink meglátogatása az iskolában
- Mazsola Tanoda
- iskolalátogatás az első osztályokban a nagycsoportosokkal
- szülői tájékoztatás az elsős tanítók segítségével az iskolák működéséről, lehetőségekről, szülőknek tanácsadás.

Óvoda Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Intézménye kapcsolata

Logopédiai ellátást a szakszolgálat biztosít számunkra.

Magatartási problémák egyéni kezelésére, iskolaérettség megállapítására segítségüket kérjük. Együttműködés a SNI megállapítására irányuló vizsgálatok előkészítéséhez szükséges feladatok előkészítésében az SNI gyermekek terápiájának megtervezésében.

Óvoda Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

Szükség esetén segítségüket kérjük. A gyermekvédelmi felelős tartja velük a kapcsolatot.

VI. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
3.	Pszichológiai ellátás Szakszolg. alkalmazottjaként	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int

VIII. ÉVES PROGRAMTERV

határidő	feladat	erőforrás		felelős
		személyi	dologi	
2018.09.10.- 09. 30.	Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
2018. 09. 01.- 16.	Előjegyzési napló, csoportnapló és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	óvodavezető pedagógusok	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
2018.09. 01.-16.	Oviszita-logopédiai szűrés	fejlesztőpedagógus, logopédus tanköteles korú, beszédzavaros küzdő gyermekek	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kulich Krisztina Juharos Rita
2018. 09. 11.-13.	Szülői értekezlet megrendezése	pedagógusok szülők	Papír, írószer, számítógép feldolgozás	Óvodapedagógusok
2018.09.21.- 23.	Testületi kirándulás csapatépítő tréning	munkatársak		Országhné Kun Julianna
2018. 09.28	Almaszüret	gyerekek, szülők, pedagógusok	autóbusz	Országhné Kun Julianna
2018. 10. 05.	Állatok világnapja	gyerekek, pedagógusok, állataink	papír, írószer	Szlovák Veronika
2018. 10. 09.- 13.	Teréz napok	óvodások, dolgozók, szülők	programterv	Itoya Krisztina
2018.12.01.-	Költségvetés előkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógép feldolgozás	óvodavezető
2018.12.01.- 10.	Adventi kézműves klub	szülők, pedagógusok	kézműves anyagok	Itoya Krisztina
2018.12.06.	Mikulás	gyerekek, pedagógusok	mikulás csomag	Szmk Itoya Krisztina
2018.12. hó	Mikulás torna az iskolában	gyerekek, pedagógusok	tornaruha	Szlovák Veronika
2018.12. 08.-14.	Karácsonyi kirakodó vásár	gyerekek, szülők	kézműves munkák	Itoya Krisztina
2018.12. 14.	Adventi koncert	gyerekek, szülők, pedagógusok	papír, számítógép, nyomtató	Országhné Kun Julianna
2018.12.13.	Idősek karácsonya	gyerekek, pedagógusok	kézműves anyagok	Nemes Ildikó

2019.06. 15. -19.	Gyermektábor	gyermekek, pedagógusok	autóbusz, egyéb eszközök	Országhe K ⁿ Julianna
2019.06.11.	Kirándul az óvoda	gyermekek, pedagógusok, szülők	autóbusz egyéb eszközök	Országhe K ⁿ Julianna
2019.08.21- 24	Önkéntesség hete	dolgozók, szülők	munkaeszköz ők	Országhe K ⁿ Julianna
2019.07. hó	felújítási karbantartási munkák	szakemberek	költségvetési fedezet	Országhe K ⁿ Julianna
2019.08. hó	Nagytakarítás	technikai dolgozók	tisztítószer ^{ek}	Itoya Krisztina
2019.08.25.- 30.	év végi beszámoló elkészítése	óvodavezető	számítógép	Országhe K ⁿ Julianna

X. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelősök	Megjegyzés
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezetőhelyettes	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	óvodavezető szakértő bevonásával	Részt vesz az ÖTMCS
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési Program				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
HACCP	dajkák			
Ieltározás	ieltárfelelős, óvodaped.		ieltárfelelős	
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető	

XI. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SZK Elnök	Lamanda Gabriella
Katica csoport	Megválasztásukra az első szülői értekezleten kerül sor.
Maci csoport	Albel Éva Antalovics Jadranka
Mókus csoport	Lamanda Gabriella Domahidy Mónika
Süni csoport	Somogyi Anita Mag Andrea

XII. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2019. évi költségvetés függvényében –

Költségvetési forrás felhasználásával

A fejlesztés tárgya:

- Festés, parkett csiszolás **2018. évről áthúzódó**
- Tornaterem klimatizálása
- Ereszcatorna a szaletli, és a babaház köré- vízgyűjtő
- Homokozó homok csere
- Udvar burkolatának cseréje

Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda munkaközösségének munkaterve
2018-2019.

Nevelési évünk során kiemelt feladatunk az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata esetleges korrekciója a jogszabályi változások tükrében. Valamint a minősítési eljárások előkészítése.

1. Október: Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Pedagógiai Programja - ONOAP-nak való megfeleltetése. Programunk átvizsgálása esetleges korrekciója.
2. November: SZMSZ, Házi rend a törvényi változások tükrében. Szabályzatok átvizsgálása korrekciója
3. Január - Május:
Felkészülés a minősítési eljárásokra.
3 óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus minősítése történik.
Minden pedagógus felkészülését a munkaközösségi tevékenységünkkel segítjük, hospitálásukat biztosítjuk.
4. Nagycsoport óvoda-iskola átmenet. Bemutató.

Budapest, 2018.szeptember 30.

Nemes Ildikó
munkaközösségvezető