

ÉVES MUNKATERV 2018/2019. NEVELÉSI ÉV

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest
Dob u.95.
OM azonosító: 034358
Telefon/Fax: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034358	Készítette:  Patai Edit, Intézményvezető Ph
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 32/2018.(VIII.27.)  Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében véleményezte:  név
A dokumentum jellege: Nyilvános Iktatószáma: 26-254 /2018.-D	
Megtalálható: óvodavezetői irodában	
Hatályos: 2018. szeptember 1. - 2019. augusztus 31. a Fenntartói vélemény meglététől	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
	Készült: 2 példány

„A Differenciált Óvodai Bánásmód (DOB) óvodai nevelési program célja, hogy aktív, öntudatos, kezdeményező gyermekek nevelését teremtsen meg a kivárási és a bizalom stratégiájával. A pedagógusok az autonóm játékközpontú életmód és a természetes kommunikációs háló kialakítására törekcszenek a csoportban. A szociális tanulási folyamatban a családdal együtt segítik az egyének érési szerint a differenciálódó önállóság és együttműködés - vagyis autonómia - fejlődését.”

Dr. Húvös Éva

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Jogszabályi háttér**
- 2. Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelési évének működési rendje**
- 3. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása**
 - 3.1. Tárgyi feltételek
 - 3.2. Személyi feltételek
- 4. Pedagógiai folyamatok**
- 5. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 7. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 8. Eredmény-mutatók, adatok, indikátorok**
- 9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**
- 10. Mellékletek**
 - 10.1. Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve
 - 10.2. Hagyomány munkaközösség munkaterve
 - 10.3. Gyermekvédelmi megbízott munkaterve
 - 10.4. Fejlesztő pedagógus munkaterve
 - 10.5. Népi gyermekjátékok, tehetséggondozás
 - 10.6. Bázisintézmény munkaterv 2018/2019

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és módosításai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- A 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- A 227/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/ 2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- **137/2018.(VII.25) Kormányrendelet**
- A DOB Óvoda Pedagógiai programja
- A DOB Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- A DOB Óvoda Házi rend
- Oktatási Hivatal kiadványai
 - Önértékelési kézikönyv Óvodák számára (második javított kiadás)
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv Óvodák számára (harmadik javított kiadás)
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (harmadik javított változat)
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (2016.)
 - Útmutató a kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (2016.)

2. AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Nevelési év rendje

Nevelési év	2018. szeptember 1.- 2019. augusztus 31.
Nyári életrend	2019. június 15- 2019. augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása ⁽¹⁾	Fenntartó által meghatározott időben, várhatóan 2019. május első/második hetében
Új gyermekek fogadása	2019. szeptember 1-től folyamatosan
Dajkák nyári nagytakarítása	A nyári zárva tartás alatt, 1 hét.

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

- 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről:
 - ❖ Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Óvodai „szünet”

Téli zárva tartás: Képviselő-testületi döntés alapján (286/2018. (IX.07.) 2018. december 27-28.

Igényfelmérés alapján AZ Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda tart ügyletet.

Nyári zárás ideje: 4 hetes időtartamra. a Képviselő-testület döntése alapján (287/2018. (IX.07.) 2019. július 22-augusztus 16-ig kerül sor

Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2019. február 15-ig.

Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosítunk ügyletet.

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk.

Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:00 – 18:00 óráig / ügyletet biztosítunk reggel 6:00 – 7:30 óráig és délután 17:00 -18:00 óráig. Az ügyletes óvodapedagógus felügyeleten túli feladata: intézkedni a váratlan eseményekkel kapcsolatban (óvodavezető és óvodavezető helyettes azonnali értesítése, az adott helyzetnek megfelelően az illetékes szervek értesítése).

- A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk, az éves tisztasági festés és karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.
- Az intézmény belső ajtója biztonsági okokból zárva van. Bejutás chippel, napi folyamatos megérkezéssel, távozással.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján.

Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában.

IDEJE	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2018. 10.29. (nevelés nélküli)	Óvoda (szervezés alatt)	<ul style="list-style-type: none"> • DOB Szakmai műhely a gödöllői Zöld Óvoda nevelőtestületével közösen (Nevelőtestület közti Bázisnap) 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • szakmai munkaközösség vezetők
2019.01.21. (nevelés nélküli)	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • DOB Szakmai műhely (konfliktuskezelés, SNI integráció – ppt előadás) • Pedagógus minősítésre való felkészülés segítése a hatályos útmutatók és jogszabályok alapján • Dajka tréning a dajka szerepről, az óvodapedagógusokkal való együttműködésről, dajka könyv közös feldolgozása (szerző / előadó hívása) 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető, • szakmai munkaközösség vezetők
2019.06.11. (nevelés nélküli)	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezetfejlesztés (év végi kirándulás) 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető, • intézményvezető helyettes
2019.08.26. (nevelés nélküli)	Óvoda	2018/2019-es nevelési évet záró, 2019/2020-as nevelési évet nyitó	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető

A tervezett időpontoktól illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. A fennmaradó egy nap nevelés nélküli munkanapot esetleges rendkívüli esemény miatt fenntartjuk.

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

3.1. Tárgyi feltételek

- A tolódó felújítások, karbantartások megtörténtét várjuk a 2018-as év hátralévő részében
- a testület bevonásával folyamatosan történik meglévő tárgyi feltételeink állapotának követése, hiányzó, nem vagy nem kielégítően funkcionáló cseréje, pótlása (berendezések, felszerelések, eszközök, felújítások, karbantartások)
- Infokommunikációs eszközök bővítésének beszerzése folyamatban, mely eszközök már jóváhagyottak a költségvetési keretből, a konkrét beszerzési eljárás várat magára.
- EVIKINT Kft. általi tisztítószer rendelésink a meghatározott eljárás szerint folytatódnak, természetesen további egyeztetésekkel a hatékony együttműködés és intézményi igény kielégítés érdekében. Általuk biztosított továbbá a szak-karbantartás, javítás, eszköz/anyagbeszerzés ezen munkálatokhoz.
- Az irodai és papír-írószer igényeinket a fenntartó közvetítésével az ICOM-tól szerezzük be, szintén le szabályozott eljárás szerint, kölcsönösen törekedve a rugalmasság elvére a termékek biztosításában A tonerek biztosítása is hasonló úton történik az IBM-től, a fenntartó által.
- igény és szükség szerint folytatódik a tárgyi eszközeink, felszereléseink folyamatos beszerzése, biztosítása, természetesen anyagi lehetőségeink és korlátaink figyelembevételével. Időközi egyeztetés kezdeményezése városgazdálkodással a költségvetési helyzetünkről a tárgy évi beszerzések megvalósításához.

2018. szeptemberétől az alábbi beosztás szerint használhatják a gyermekcsoportok a külön helyiségeinket.

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Zsibongó tornahelyiség	HÉTSZÍN VIRÁG	PILLANGÓ	SÜNI	HALACSKA	MÉHECSKE
Só-szoba	SÜNI	HALACSKA	MÉHECSKE	HÉTSZÍN VIRÁG	PILLANGÓ
Média szoba	HALACSKA	MÉHECSKE	PILLANGÓ	SÜNI	HÉTSZÍN VIRÁG

3.2. Személyi feltételek

Óvodánk engedélyezett létszámállománya: 19 fő

- 12 fő pedagógus (10 óvodapedagógus, 1 fejlesztőpedagógus, 1 intézményvezető)
- 7 fő nevelőmunkát segítők (NOKS – 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár)
- 3 fő óvodapedagógus GYED-en

A 2018/2019-as nevelési évet nem kezdjük teljes létszámmal, a távollévő óvodapedagógusok státuszára nem sikerült helyettesítő kollégákat felvennünk. E nevelési év végén újabb óvodapedagógus készül nyugdíjazásra.

A heti munkaszervezést meghatározza szervezetünk két fő szakértő pénteki szakértői napja is. Az elmúlt évekhez képest ez pozitívabb lehetőség a szervezeti, szakmai élet folyamatosabb bonyolításához.

A zavartalan feladatellátásunkat az EVIKINT Kft. alkalmazásában teljes munkaidőben egy karbantartó és egy kisegítő, fél munkaidőben pedig egy takarító segíti. A takarítói feladatokra is várunk munkatársat.

Az óvoda vezetősége és felelősei

Óvodavezető: Patai Edit

Óvodavezető helyettes: Kovács Erzsébet

Gyermekvédelmi megbízott: Fejes Gabriella (Munkaterv 10.3. melléklet)

Innovációs munkaközösség vezető: Geday Ildikó (Munkaterv 10.1. melléklet)

Hagyomány munkaközösség vezető: Fejes Gabriella (Munkaterv 10.2. melléklet)

Közalkalmazotti tanács elnöke: Jelenleg Kovács Andrea

Tűz és munkavédelmi felelős: Ferencz Krisztina

Fejlesztőpedagógus: Nagy Andrea (Munkaterv 10.4. melléklet)

Logopédus: még mindig várjuk az új kolléga kirendelését a szakszolgálatból

Bázisintézmény, POK kapcsolattartó: Geday Ildikó (Munkaterv 10.5. melléklet)

Pedagógia, tanügy igazgatási vezetői ellenőrzések

V= vezető H= helyettes M= munkaközösség vezet F= folyamatos A= alkalmoszerű

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Folyamatkövető napló	M V			M V			M V			M V		
Felvételi-, és mulasztási napló	V	V H		H	V		H		V	V H		V
Szülői értekezlet	V				V					V		
Ünnepek, hagyományok		MF	MF	MF	MF V	MF	MF	MF	MF V			
Kapcsolattartás	MF V	MF	MF	MF	MF V	MF	MF	MF	MF	V M		
Statisztika		V			V				V			V
Tematikus területek	V	V			V				V			V

d) Munkáltatói feladatok:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkaidő betartása	VH A	HA	HA	VH A	HA	HA	VH A	HA	HA	VH A	VH A	VH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	VH A	H A	H A	VH A	H A	VH A	H A	H A	H A

e) Gazdálkodás:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Takarékos gazdálkodás	V	V		V			V			V		V
Beszerzések	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F
Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)							VH					VH

f) Egyéb:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkavédelmi előírások betartása	VF	F	F	F	F	F	F	VF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	VF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	VF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	V	H	H	VH	H	H	VH	H	H	VH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	VM	M	M	HM	M	M	VM	M	M

Idén innováció a vezető helyettesi ellenőrzési napló bevezetése, az ellenőrzések tudatosságához, nyomonkövethetőségéhez.

INTÉZMÉNYVEZETÉSI SZERVEZÉSI FELADATAI

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetési megvalósítások • KIR adatok kezelése • Selejtezés lebonyolítása 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető
október	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri változások rögzítése • statisztikai adatok rögzítése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető
november	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetési tervezés 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető
január	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolaérettségi vizsgálatok: szülőkkel/gondviselőkkel egyeztetés fogadóórán 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
február	Csoportonkénti megbeszélés, Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézménye	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolaérettségi vizsgálatok eredménye 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
április	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanköteles gyermekek beiratkozási követése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető helyettes
május	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadságolási ütemterv előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető helyettes
június- július- augusztus	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető helyettes

A 2018/2019-as nevelési évben két munkaközösség folytatja a tavalyról jól beválni látszó működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

Innovációs munkaközösség feladatköre:

- az intézmény minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása (minőségbiztosítás, önértékelés, szakmai műhely/dajkaképzés, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció, pályázatok követése, naprakész, jogszerű adat és dokumentációs bázis működtetése, Doboló oviújság kiadása)

Munkaközösség vezetője: Geday Ildikó óvodapedagógus

Tagok: *Patai Edit, Kovács Erzsébet, Nagy Andrea, Szászné Méhes Zsuzsanna, Ferencz Krisztina*

Hagyomány munkaközösség feladatköre:

- az intézményi hagyományok, szokások, jeles napok intézményi szintű szervezése, folyamatos, autonóm biztosítása, adekvát feltételek biztosítása (Mikulás várása, gyermek/felnőtt Advent, Luca/Nyuszi kézműves délutánok, Farsang, Dob tallér, Dobos torta nyílt nap, Iskolai tájékoztató, bemutatkozó délután, újrahasznosítás, Babazsúr nyílt nap, intézményközi kapcsolattartások, publikálás, pályázaton részvétel szervezése, megvalósítása, belső rendünk szabályozása –udvar, külön helyiségek)

Munkaközösség vezetője: *Fejes Gabriella óvodapedagógus*

Tagok: *Kálmán Erzsébet, Tabajdi Emőke, Patai Edit, Nagy Andrea, Béni Zita Kinga*

Bázisintézményi feladatokat, vállalásokat külön munkaterv tartalmazza az együttműködési szerződés értelmében. Alapja a jó gyakorlat bemutatása, megosztása, nyitás külső szakemberek, óvodapedagógusok felé. Hospitálásokon és műhelymunkán túl teret adunk képzési helyszíneként az óvoda-iskola átmenet téma feldolgozásához.

Pedagógiai munkánk további segítői a pedagógiai szakszolgálat által kihelyezett logopédus (és pszichológus), valamint a kerületi óvodák alkalmazásában lévő utazó gyogyepedagógusok az SNI gyermekeink fejlesztésére. A pszichológus személye jelenleg bizonytalan, sem kerületi, sem óvodai szinten nincs tudomás az óvodai fejlesztésbe való bekapcsolódásáról, a krízis esetek megoldásában a szakszolgálati pszichológusok segítségét kérjük a továbbiakban is (helyszíni megfigyelés, konzultáció).

Csoportbeosztás alakulása 2018. szeptember 1-től

Óvodapedagógusok, dajkák csoportbeosztása:

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka
Pillangó	Fejes Gabriella (helyettesítő hiány)	Pióker Beatrix
Méhecske	Ferencz Krisztina Kálmán Erzsébet	Sándor Enikő
Hétszínvirág	Kovács Erzsébet Czipczer Violeta Cristina	Szattler Endréné
Halacska	Geday Ildikó (helyettesítő hiány)	Kovács Beáta
Süni	Szászné Méhes Zsuzsanna Béni Zita Kinga	Kovács Andrea

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. A kutató pedagógusunk mesterpedagógusi feladatait ellátva (326-os kormányrendelet átmeneti rendelkezése alapján) heti 25 óra kötött óraszama és a pénteki szakértői nap a heti beosztási alapja. Munkaidő kedvezmény illeti meg a közalkalmazotti tanács tagjait a Közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint e feladatok végzéséhez.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik.

A munkaidő beosztást és a hozzátartozó feladatokat a munkaköri leírás, illetve a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza. A pedagógusok óvodán belüli és kívüli feladatai mérlegelésre kerülnek a jogszabályi változás kapcsán.

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS: A pedagógiai tervezésben nagy hangsúlyt kap a folyamatosság, egymásra épülés elve. E nevelési évben formailag átalakul a folyamatkövetés rendszere, kettéválva szervezési, és egyéni fejlesztési vonalra.

A szervezési vonal a befogadási tervvel indul, melynek tartalma a csoport illetve azon belül a gyermek befogadásának, új évindító szervezésének feladatait taglalja. Ezt követi negyedévenként szervezés és szokások modul.

Az egyéni fejlesztés folyamatkövetése egy bemeneti egyéni összefoglaló/értékelő lappal indul, mind a befogadást megelőző, mind az újrabefogadott gyermekeknél egyaránt. Ez a bemenet rögzíti a megérkezés, visszaérkezés állapotát. Ezt követi két negyedéves egyéni tervezés, amit már a szülőknek is átadunk, mint tájékoztatást szolgáló dokumentumot. Minden egyéni összefoglaló és értékelő státusz követ egy továbblépő modul, melyen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus megtervezi fejlesztés következő lépcsőfokát, fázisát. A továbblépő modulon rögzítésre kerülhet rendkívüli, fontos esemény, változás, mely figyelemfelhívó a következő ciklus tervezésénél. Az idén az új gyermekeknél felmenő rendszerben bevezetésre kerül az anamnézis lap kitöltése, mely segíti a gyermek megismerését, a kezdeti fejlődéseire rátekintést ad.

Idei nevelési évben beépül a pedagógiai gyakorlatba az innovált éves tevékenységi terv, melyet az elmúlt nevelési év folyamán alakítottunk portfólióbaráttá. Ezzel is segítve a minősülendő kollégák sikerességét.

MEGVALÓSÍTÁS: a megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a szülők bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott szituációk kapcsán.

ÉRTÉKEKELÉS: egyénre szabott értékelés visszacsatolása fogadóórán, konzultációkon realizálódik. Az eredmény függ a kiválasztott módszer, eljárás hatékonyságától, a gyermek mindenkori állapotától és fejlettségétől.

ELLENŐRZÉS: Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján megoszlanak az óvodavezető, óvodavezető helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

KORREKCIÓ: A hospitálások, mérések, tapasztalások összegzése után mérlegelés, elemzés történik a hatékony továbblépés, szintmegtartás, fejlesztés tekintetében. Minden olyan esetben korrekció szükséges, ami nem a kívánt vagy kellő mértékű változást, eredményt hozta.

A pedagógiai folyamatkövetés oka az rendszerbefoglalás, átláthatóság volt, valamint a tanfelügyelet miatti egységesítés, könnyebb értelmezhetőség a modulok kapcsolatában. Most nagyobb nyomatókat kap a bemeneti állapot rögzítése is minden érkező és visszaérkező gyermek esetén.

5. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A DOB-os személyiségfejlesztés lényege továbbra is a gyermek én-képének alakítása, én-te-ő-mi tudat formálása a szocializációs folyamatokban. Csak akkor lehet hatékonyan alakítani a gyermek személyiségét, ha kellően megismertük, megfigyeltük, információt gyűjtöttünk az adott viselkedésével, igényeivel, állapotával kapcsolatban. Önmaga megismerésével párhuzamosan alakul társas kapcsolatainak minősége, vele járó szociális képessége a máság tanulásához, elfogadásához. Ezt a folyamatot a pedagógus szituációérzékenyen, tudatosan befolyásolja, alakítja a gyermek igénye, állapota szerint. Ez az attitűd áthatja az óvodai mindennapokat, kulcsszerepet kap a felnőtt személyisége, kapcsolatépítő kommunikációja – ez a kivárás, alku- csere-kompromisszum, kezdeményezések által realizálódik. Az egyéni érési folyamattal párhuzamosan alakul a közösség tudata, közösségi szokások, szabályok rendszere által. Ezek következetesen stabilak, de egyéni állapottól függően rugalmasak. A szülők, mint nevelőpartnerek is kulcs szerepet játszanak a személyiség és közösségfejlesztés folyamatában nevelőpartnerségük, következetességük, mintaadásuk, sajátos értékrendszerük által.

A figyelem központjába kerül idén is a szülők belépése, benntartózkodása az óvoda életében. A nyitott ajtó, mint specialitásunk célja, hogy a szülő is részese legyen az óvodai miliőnek, élményt nyújtson gyermeke és mások számára ezen együttműködés lehetősége, természetes módon aktív részese legyen az együttléteknek. Ezt az óvodapedagógusok már a szülői beszélgetések alkalmával alakíthatják, alapozhatják, építhetik, szervezheti – tudatosan átgondolva a nevelési év hagyományait, lehetőségeit.

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ

ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ

	IDEJE	HELYE	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSE
nevelői értekezlet	max. 5 alkalom évente	nevelői szoba, csoportszoba	munkatervben meghatározott tematika	nevelőtestület, Szakalkalmazotti közösség	• intézményvezető
heti értekezlet	Minden csütörtökön 13:15-15:00	Óvodavezetői iroda	<ul style="list-style-type: none"> • Következő heti várható látogatások programok egyeztetése • Képzésen résztvevők beszámolója • Esetmegbeszélés • Aktualitások • munkaközösségi feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> • egy munkaközösségbe tartozó műszakos óvodapedagógusok, • fejlesztő pedagógus • egy műszakos dajkák 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető helyettes
NOKS megbeszélés	havonta, igény szerint	Óvodavezetői iroda, Csoportokban	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírások megbeszélése • Óvodapedagógus - dajka együttműködés egyeztetése 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodavezető helyettes • dajkák 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető helyettes
konzultációk	negyedévi Folyamatos igény szerinti	Óvodavezetői iroda	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösségi megbeszélések: szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi megbízott, szakemberek 	szakmai munkaközösség vezető, érintett pedagógus, szakember, gyermekvédelmi megbízott	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető
óvodavezetőségi értekezlet	havonta, igény szerint	Óvodavezetői iroda	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodavezetéssel kapcsolatos megbeszélések 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodavezető helyettes • Közalkalmazotti Tanács elnöke • Munkaközösség vezetők 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető

Az együttműködést segítő információáramlás további lehetőségei:

- személyzeti öltözők üzenő fala
- email csoportlevelező rendszer
- információs dosszié
- értekezletek, megbeszélések

SZÜLŐKET, CSALÁDOKAT ÉRINTŐ

1. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése valamennyi ezt igénylő szülő esetében, továbbá minden tanköteles gyermeket érintően legalább egy alkalommal az iskolakezdés egyeztetésére, segítésére. A fogadóórák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Folyamatkövető napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –a szülőkkel történt egyeztetés szerint.

Felelőse: csoportos óvodapedagógusok

2. Szülői beszélgetés

	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2018. szeptember	Csoportonként	<ul style="list-style-type: none">• Házi rend aktualitásai• Pedagógiai program sajátosságai: befogadás, szolgáltatások• SZMK válaszmányi értekezlet	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető• óvodapedagógusok
	Óvodavezetői iroda		<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető• intézményvezető helyettes
2018. szeptember-október	Szülői szervezeti-vezetőségi	<ul style="list-style-type: none">• Szülői Szervezettel való együttműködés alakítása, a szervezet megalakítása	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető
2019. január/február	Csoportonként	<ul style="list-style-type: none">• A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai.• Óvodai szakemberek kompetenciája• Beiskolázás	<ul style="list-style-type: none">• csoportvezető• óvodapedagógusok
2019. június	Tornaterem, csoportszoba	<ul style="list-style-type: none">• Tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, tájékoztatás	<ul style="list-style-type: none">• intézményvezető• óvodapedagógusok

3. Családlátogatások

A csoportos óvodapedagógusok pedagógiai céllal családlátogatást szerveznek (kapcsolatépítés, környezettanulmány, információszerzés, konzultáció), a szülőkkal való egyeztetés után. A családlátogatásba bevonható szükség szerint külső és belső szakember is.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Babazsúr

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. április 24-én fogadjuk, 8⁰⁰-11⁰⁰ óráig bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe a csoportok életébe, 15⁰⁰-17⁰⁰ óráig „Babazsúr” játszódélutánra; bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: Fejes Gabriella, Hagyomány munkaközösség vezető

5. Óvodai ünnepek hagyományok a családdal

Óvodai ünnepeink és hagyományaink lebonyolításában és előkészületében számítunk a szülők, mint partnerek együttműködésére. Együtt igyekszünk e programokat, napokat a gyermekek számára élményszerűvé, de kampánymentessé tenni. Nyitott ajtónk lehetővé teszi az érdeklődő szülők számára a betekintést, részvételt, de törekedve a tömeges helyzetek, nyugalmat zavaró tényezők kerülésére. A hagyomány munkaközösség koordinálásával szerveződnek ezen események óvodaszinten. Óvodai hagyományainkat a Hagyomány munkaközösség munkaterve részletezi. 10.2. melléklet

Felelős: Fejes Gabriella, Hagyomány munkaközösség vezető, csoportos óvodapedagógusok

6. Szolgáltatások, specialitások szülői igények szerint

Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok, szolgáltatások beosztása

Tevékenység	Fejlesztő	Feladat	Beosztás				
			hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Úszás	Bajza tanuszoda	vízhez szoktatás			x		
Tenisz	Happy Tennis	tenisz készségek alakítása	x				
Zeneovi - tehetséggondozás	Külső zenepedagógus	Ének-zenei nevelés megalapozása		x			

Ebben az évben tervezzük a gyermekek nyári táboroztatásának újraindítását Balatonmárfafürdőre (2019.06.10-15.), a kerület gyermektáborába. Természetesen a sikeres pályázáson túl megfelelő személyi és anyagi feltételek biztosítása függvényében.

7. További együttműködést segítő információs lehetőség:

- csoportos és óvodaszintű hirdető és üzenő táblák rendszere
- óvodai honlap: www.dobovoda.hu (átmenetileg szünetel)

- Doboló óvodai újság
- óvodai email: dobovoda@gmail.com
- óvodai telefon: 06-1/3425133

7. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A 2018/2019-es nevelési évben az alábbi külső partnerekkel tervezünk együttműködést:

Egészségügyi kapcsolatok:

- A védőnővel törekszünk rendszeresebb, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartására. Jelezzük az esetleges egészségügyi, higiéniai problémákat Az óvoda orvosának kezdeményezésére az éves általános szűrővizsgálatot megszervezzük, egyeztetve az óvoda zavartalan működésének biztosításával. Az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatára 2018. őszén kerül sor.

Bölcsőde:

- Törekszünk nyitni a kerületi bölcsődék felé, felajánlva számukra a belátogatás lehetőségét volt bölcsődéseik megfigyelését. Számítunk együttműködésükre, támogatásukra óvodánk nyílt napjának (Babaszúr) és a jelentkezés hatékonyságának tekintetében.

Iskolák:

- Hagyományosan visszavárjuk volt óvodásainkat nyílt délután szervezésében (Dobos torta). Nyitottak vagyunk a tanítókkal való közös szakmai konzultációra (Bázisnap), hospitálásra. A Dobszerda foglalkozásokat újra gondoljuk hatékonyságuk és szervezésük tekintetében. A kerületi iskoláknak ismét színteret adunk óvodásainkkal és szüleikkel való ismerkedésre (október – Suli-Dobbantó), ennek keretét és tartalmát a testülettel továbbgondoljuk – időben és térben a megváltozott iskolaválasztási szokásokat tapasztalva Zeneovi elindítása a Molnár Antal Zeneiskola jóvoltából.

Kerületi óvodák:

- Az intézményvezetői munkaközösségi találkozásokon túl e nevelési évben kerületi szinten óvodásaink ismét teret kapnak. Kerületi szintű rajzkiállítás megrendezése hagyományyszerűen folytatódik az idén is. Tavasszal ismét sportos vetélkedő vár az ovis csapatokra. Tervbe került egy kerületi szakmai konferencia/pedagógus képzés megrendezése.

Fenntartó:

- A fenntartói körökkel (Humán Szolgáltatói Iroda, Intézménygazdálkodási csoport, Munkaügy, Polgármesteri kabinet) törekszünk a kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartására.
- Az eddigi gyakorlatok alapján továbbra is örömmel vesszük a Fenntartó kezdeményezéseit, lehetőségeit, mind a gyermekek, mind az óvodai alkalmazottak tekintetében (színház, programok, pedagógus nap, zöld hét, gyermeknap, óvodakezdő csomagok, térítésmentes úszásoktatás, részben támogatott teniszoktatás, „Hete egy csapásra” kerületi rajzkiállítás, Ovis-kupa kerületi sportnap, tábor, lovas program, stb.)

Oktatási Hivatal:

- Képzéseiket figyelemmel kísérjük, folyamatosan ragadjuk meg a testület számára szükséges kompetenciák fejlesztését – kiemelten követjük a fővárosi Bázis Óvodák programjait.
- 2019-ben minősítővizsgára való jelentkeztetésre kerül sor egy Ped I., két Ped. II. és egy mester fokozatú minősítésre
- 2019-ben bekerültünk az Intézményvezetői és Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésbe is.

- Folyamatos kapcsolatrendszert tartunk fenn a Budapesti POK-al a pedagógus életpálya miatti kérdéseink, nehézségeink orvoslására, valamint a Bázisintézményi feladatok teljesítésére, követésére

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Partneri kapcsolatmegtartására törekszünk: iskolaérettségi vizsgálatok, szakmai segítségkérések, kölcsönös jelzőrendszer, kialakuló konzultációs/szakemberigény kapcsán. Főként a pszichológus hiányunk kompenzálása miatt várjuk az ottani szakemberek delegálását intézményünkbe. (hospitálás, előadás tartás)

Szakértői Bizottság:

- A sajátos nevelési igény megállapításában illetve a kontrollvizsgálatok elvégzésében további nyitódást tervezünk, gyakoribb tájékoztódás, tájékoztatás által.

Hetedhét Gyermekjóléti központ és Családsegítő:

- Támogatjuk a tavaly elindult új együttműködési rendszert, mely az intézményekhez kihelyezett szociális munkással való rendszeres együttműködési lehetőséget tett lehetővé. Számítunk a jelzőrendszer hatékonyságára a jövőben is esetleges problémák felmerülésekor a családjaink megsegítésére.

Bíróság:

- Bírósági megkeresésre, felkérésre családjogi perekhez továbbra is rendelkezésre bocsátjuk pedagógiai véleményeinket – a bírósági megkeresés, felkérés alapján.

Óvodai étkeztetéssel kapcsolatos létszámadatok 2018. szeptember 1-én

Időszak	100%-os normatív kedvezményben részesülők							100%-os normatív kedvezményben nem részesülők
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	SNI	HH	HHH	Tartós beteg	Nagy-családos	Nyilatkozat alapján	
2018. 09.	4 fő	2 fő	2 fő	- fő	1 fő	11 fő	44 fő	21 fő

Feladat: a térítésmentesek étkezés lemondási magatartásának, az étkezésrendeléseik időpontjának, személyes közbenjárásuk további tudatosítása.

Nemzetiségi adatok 2018. szeptember 1-én:

	magyar	hontalan	kínai	egyiptomi
Pillangó	16	2		
Méhecske	14		2	
Halacska	15		2	
Hétszínvirág	17	1		1
Süni	15			

Tanköteles korúak 2018. szeptember 1-én

csoport	Pillangó	Süni	Halacska	Hétszínvirág	Méhecske
létszám	7 fő	8 fő	3 fő	10 fő	9 fő

összesen: 37 fő

Pedagógusokkal kapcsolatos mutatók 2018. szeptember 1-én:

	gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mesterpedagógus	kutatótanár
Határozatlan kinevezésűek	1 fő	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Határozott kinevezésűek? (helyettesítők)	-	1 fő	-	-	-

Pedagógiai munkát segítőkkal kapcsolatos mutatók:

	óvodatitkár	pedagógiai asszisztens	dajka
pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOKS	1 fő	1 fő	5 fő

pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS	-	-	-
---	---	---	---

Várható továbbképzések

részrtvevő	képzés témája
Patai Edit	Mestervezető szakvizsga 2. félév
Kovács Beáta, Sándor Enikő	Dajkaképző OKJ tanfolyam

Önértékelési és Tanfelügyeleti feladatok a 2018/2019-es nevelési évre:

- Intézményvezetői és intézményi Önértékelés elvégzése a 2019. évi Országos Pedagógiai Szakmai (Tanfelügyeleti) Ellenőrzés előtt.
- Tanfelügyeleti eljárási napokon szervezésben, lebonyolításban való közreműködés.
- Éves kompetenciaalapú pedagógus értékelés lebonyolítása II. félév

Pedagógus minősítési feladatok a 2018/2019-es nevelési évre:

- Pedagógus minősítésre való felkészülés feladatai (1 fő PEDI, 2 fő PEDII, és 1 fő Mester fokozatot célzó minősítéshez):
 - Portfólió feltöltés segítése
 - Képzések, szakmai napok lehetőségének felkínálása
 - A minősítésekre való felkészülés támogatása
 - A minősítés napjainak eljárásrendszere lebonyolításának támogatása

**9. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN
MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN
MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

Kiemelt nevelési célok, feladatok:

- Esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzációs lehetőségek a nevelő/fejlesztő és gyermekvédelmi munkában
- SNI gyermekek fejlesztése érdekében együttműködés hatékonyságának fokozása a gyógypedagógusokkal
- óvoda-iskola átmenet segítése meglévő szervezeti, szakmai lehetőségeink újragondolásával
- szervezetfejlesztés a DOB-os szakmai hagyományok mélyítésével, a szakmai közösségek működtetésével – a fluktuáció áthidalása, megkönnyítése céljából.
- a tervezőmunka minőségének, tartalmának, gyakorlatának, színvonalának folytatása a folyamatkövetés mellett a rendszerszerűség, átláthatóság, egységesség elvével, ezáltal színvonalának mélyítése
- Partneri együttműködés alakítása a dajkákkal a DOB szakmai keretein belül, műhelymunka keretében – dajkaképzés idén is heti értekezleteken, nevelői értekezleteken a partnerség és természetesség jegyében
- Tehetséggondozás lehetőségei csoporton belül és kívül
- intézményvezető, intézményi önértékelés lebonyolítása az Országos/Külső Szakmai Ellenőrzés előtt.
- **137/2018.(VII.25) Kormányrendelet; Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17) Kormányrendelet módosítása alapján pedagógiai programunk felülvizsgálata, kiegészítése.**
- GDPR-el kapcsolatos feladatok, szabályok, gyakorlatok alakítása, felülvizsgálata, dokumentumok szükség szerinti módosítása
- Felkészülés az Oktatási Hivatal általi óvodába járási kötelezettség ellenőrzésére (2019. január – március)
- Külhoni szakmai kapcsolatok lehetőségének feltérképezése
- Ökoszemlélet alakítása a LIM-LOM csodák kiállításával az év során, szelektív hulladék gyűjtések
- Pedagógus minősítésekre, szakmai ellenőrzésekre felkészülés
- Szociális munkás megjelenésével kapcsolatos együttműködés alakítása a szociális szférával

10. MELLÉKLETEK

1. melléklet

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

Innováció Szakmai munkaközösség
éves munkaterve
a 2018/2019-es nevelési évre



Munkaközösség vezető
Geday Ildikó

Munkaközösség tagok:
Kovács Erzsébet
Szászné Méhes Zsuzsanna
Ferencz Krisztina
Nagy Andrea

Budapest, 2018. augusztus 31.

A 2018/2019-es nevelési év az előző évekhez hasonlóan komoly feladatokat, kihívásokat állít nevelőtestületünk elé:

- *Minősítések az év folyamán*
(Gyak-Ped1 Nagy Andrea, Németh Fanni;
Ped1-Ped2 Fejes Gabriella, Geday Ildikó;
Ped2-Mesterp. Kovács Erzsébet),
- *Önértékelés, minőségbiztosítás* (2 óvodapedagógus, vezető, intézmény),
- *Bázis intézményi napok megrendezése, közreműködés, jó gyakorlat bemutatása,*
 - 2018. október 29. DOB Szakmai Műhely a gödöllői Zöld Óvoda nevelőtestületével
 - 2018. november 20. Őszi Pedagógiai Napok keretében – Óvoda-iskola átmenet a Dob Óvoda gyakorlatában
 - 2019. március 19. Kapcsolatépítő kommunikáció hatása az együttműködésekre – Bázis nap
- *Pedagógiai Program változtatása* a módosítások alapján (137/2018 (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról)

Ismét **óvodapedagógusok** távozását és újabb óvodapedagógusok érkezését élhetjük meg több csoportunkban, az ő fogadásuk kiemelt feladat mind a társ óvodapedagógus, mind az Innovációs munkaközösség számára.

Pedagógiai asszisztensünk kiegészítve az utolsó évét, utolsó félévét kezdi az ELTE Óvodapedagógusi karán, így várhatóan februártól csatlakozhat az óvodapedagógus köréhez.

Mentori feladatok megoszlása:

Csoport neve	Óvodapedagógus/mentor
Pillangó	Németh Fanni <i>gyakornok</i> Fejes Gabriella <i>mentor</i>
Méhecske	Ferencz Krisztina <i>mentorált személy</i> Geday Ildikó <i>segítő, felkészítő</i> Patai Edit <i>segítő, felkészítő</i>
Halacska	Tabajdi Emőke <i>egyetemi hallgató</i> Geday Ildikó <i>mentor</i>
Süni	Nagy Andrea <i>fejlesztő pedagógus,</i> <i>gyakornok</i> Szászné Méhes Zsuzsanna <i>mentor</i>

A **mentorálások** a Gyakornoki Szabályzatban rögzítettek elvek szerint történnek, folyamatos hospitálások, dokumentálások, konzultációk kísérik.

A **hospitálások** rendszerét is megreformáljuk, hospitálási minimum bevezetésével. Ezzel kívánjuk segíteni az egymástól tanulás, a megerősítés, visszajelzés rendszerét. Új óvodapedagógusaink félévente kétszer, a régiek félévente egyszer hospitálnak, ebbe bevonhatják az Innovációs Munkaközösség vezetőt vagy az Óvodavezető személyét is.

A **Pedagógus Önértékelési Csoport** a nevelési év során több ellenőrzés elvégzését tervezi:

- Intézményi (szeptember)
- Patai Edit – óvodavezetői (szeptember)
- Fejes Gabriella – pedagógusi (november)
- Geday Ildikó – pedagógusi (november)

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.

Az év végi nevelői értekezleten a tantestülettel ismertettük az önértékelésben részt vevőket, valamint azokat, akik közreműködnek az értékelés során.

A Folyamatkövető Napló **Éves Tevékenységi Terv** modulját az előző nevelési év során átgondoltuk, átdolgoztuk, a csoportok naplójában már az új, egységes modul az egyes óvodapedagógusok gyűjtése nyomán használatba kerül, ez már a szakmai minősítési elveknek megfelelően tartalmaz minden szükséges dokumentációt.

A **dajkák**, segítő munkatársaink körében nem történtek személyi változások, együttműködő, segítő csapattal dolgozhatunk. Két dajkánk az első félévben lehetőséget kap dajkai OKJ minősítés megszerzésére 2 hónapos tanulmányt követően.

Intézményünk minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása kiemelt feladatunk.

➤ **Innováció Szakmai Munkaközösség feladatköre:**

<i>Feladat</i>	<i>Koordinátora</i>
Bázisintézményi feladatok, célok megvalósítása, szervezése	Patai Edit, Geday Ildikó
Szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Patai Edit, Geday Ildikó
Teljesítményértékelés, Minősítés, Tanfelügyelet – ezekben való közreműködés, a tevékenységek támogatása	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó
Minőségbiztosítás és intézményi önértékelés működtetése <ul style="list-style-type: none"> - vezetői értékelés - intézményi értékelés 	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Szászné Méhes Zsuzsanna, Ferencz Krisztina, Nagy Andrea
Hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Szászné Méhes Zsuzsanna

Gyermekvédelem- és preventív hátránykompenzáció	Fejes Gabriella
Doboló Újság és más szakmai publikációk megvalósítása	Geday Ildikó, Ferencz Krisztina, Nagy Andrea
Óvodai honlap működtetése	Geday Ildikó, Tabajdi Emőke
Dajkaképzés szervezése, koordinálása	Kovács Erzsébet
Pályázat figyelés	Szászné Méhes Zsuzsanna, Geday Ildikó
Kopogtató elkészítése	Kovács Erzsébet
Intézményi dokumentumok ellenőrzése (Folyamatkövető Napló, Gyermekek egyéni értékelő-tovább lépő lapjai)	Geday Ildikó
Intézményi dokumentumok aktualizálása	Geday Ildikó, Nagy Andrea
Közzétételi adatszolgáltatások	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó
Statisztikák, elemzések készítése	Kovács Erzsébet, Tabajdi Emőke

A feladatok az aktuális eseményeknek megfelelően a nevelési év folyamán folyamatosan zajlanak, a kitűzött határidőknek megfelelően.

A koordinátorok vállalják az adott terület, feladat megszervezését, bevonva ebbe az Innováció Szakmai munkaközösség tagjait, valamint a teljes Nevelőtestületet, felelősek ezek megvalósulásáért.

➤ **Innováció Szakmai Munkaközösség működtetésének elvei:**

- A team munka létjogosultsága, a team autonómiája
- Dobos Hagymányok és az innovatív szemlélet egyensúlyának megteremtése, naprakész, jogszerű működés biztosítása
- A Dobos szakmai élet rekreációja

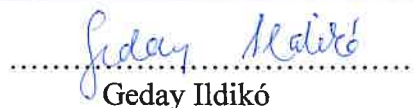
➤ **Működési rend**

- Munkaközösségi értekezlet minden hónap 2. hetében, illetve rendkívüli feladat esetén azonnal.
- Heti szakmai értekezleten, megbeszélésen (csütörtök délután), valamint a Nevelői értekezleteken aktív közreműködés

➤ **Innováció Szakmai Munkaközösség működésének célja:**

- A Dobos jó gyakorlat intézményi szintű mélyítése, az országos óvodapedagógiai elvárások figyelembe vételével
- Helyi értékeink visszaállítása, fenntartása
- A szakmai elvek, értékek egységesítése mind a gyakorlatban, mind az elméletben

Budapest, 2018. augusztus 31.



Geday Ildikó

Innováció Szakmai Munkaközösség vezető

2. melléklet

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
Hagyomány munkaközösség
2018 – 2019



Munkaközösség vezető:

 Fejes Gabriella

Tagok:

 Kálmán Erzsébet

 Tabajdi Emőke

 Béni Zita Kinga

 Patai Edit

A munkaközösség feladata:

Az adott nevelési év ünnepeinek, hagyományainak előkészítése. A feladatok elosztása, törekedve az egyenletes terhelésre. Mindenki a tudásának megfelelően vegye ki a részét az aktuális feladatokból.

A munkaközösség célja:

Az új kollégák befogadása, segítése, a hagyományok megismertetése.
Hagyományaink megőrzése, ápolása, és újítási lehetőségek összehangolása.

Módszerek:

Megbeszélés, közös gondolkodás, elemzés, gyakorlati megvalósítás.

Időpontok:

Éves feladatok kijelölése, felelősök megválasztása. Alakuló megbeszélés: 2018. augusztus 21.

Minden aktuális esemény előtt, 3-4 héttel, illetve szükség szerint.

A feladatok elvégzésére számítunk az egész kollektíva segítségére, együttműködésére.

Feladatkörök:

- Dekorálás évszaknak, ünnepnek megfelelően
- Suli-dobbantó
- Dob-tallér
- Advent
- Mikulás
- Luca napi barkácsdélután és vásár
- Dobos-torta
- Farsang
- Gála
- Húsvéti kézműves
- Babazsúr, nyílt nap
- Kerületi rendezvények

Hónap	Feladatok	Határidők, időpontok	Felelősök
Szeptember	Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	folyamatos	F: T. Emőke, N. Andrea
Október	Suli - dobantó – segítség nyújtás a szülőknek a megfelelő iskola választásban, ismerkedés a kerületi iskolákkal.	Okt. 18. csütörtök 15:30-17:00	F: K. Erzsébet, F. Gabriella
	Újrahasznosítás - fali polc - folyamatos kiállítás Környezettudatos nézet kialakítása	folyamatos	F: Csoportos óvónők (időszakonként másik csoport)
November	Dob Tallér délután Tallérszerzési lehetőségek: ruha, játék, könyv stb. gyűjtése	Nov. 8. csütörtök 15:30-17:00	F: F. Gabriella, G. Ildikó
	Adventi készülődés a csoportokban	folyamatos	F: csoportos óvónők
	Dekorálás aktualizálása a közös területeken	folyamatos	F: T. Emőke, N. Andrea
December	Mikulás várása - piros pólók a csoportokban, felnőttek "ajándéka" a gyerekeknek. Pl: báb, árnyjáték, dramatizálás	Dec. 6. csütörtök	F: B. Zita Kinga
	Adventi gyertyagyújtás, készülődés, várakozás. "Én napom" folytatása.	Nov. 28. szerda Dec. 5. szerda Dec. 12. szerda Dec. 18. kedd	F: csoportos óvónők, F. Gabriella
	Luca-napi barkács délután és vásár Iskolások lucázása	Dec. 13. szerda 15:30 - 17:00	F: T. Emőke Pénztáros: N. Andrea
	Felnőtt Karácsony Egymás megajándékozása (max. 1500-2000 ft. Nevelői értekezleten döntés)	Dec. 19. szerda 17.00	F: K. Erzsébet, F. Gabriella
Január	"Dobos Torta nap" - Volt óvodásaink visszahívása egy kis játékra, beszélgetésre. Személyes meghívók elkészítése, továbbítása	Jan. 16. csütörtök 15:30 - 17:00	F: K. Erzsébet, F. Gabriella, csoportos óvónők
Február	Dekoráció - farsangi hangulat	folyamatos	F: T. Emőke, N. Andrea
	Farsangi mulatság - maskarázás, néphagyományok. Kolompos együttes műsora (95 ezer Ft. + ÁFA)	Febr. 13. szerda 9.30	F: Csoportos óvónők, F. Gabriella

	Gála - A partneri kapcsolatok erősítésére a közös élményszerzés átélésével.	Febr. 22. péntek	F: P. Edit, F. Gabriella, T. Emőke
Március	Nemzeti ünnep - a 3-7 éves korosztály élménybefogadásának megfelelően.	Márc. 14. csütörtök	F: Csoportos óvónők
	Dekorálás: Tavasz	folyamatos	F: T. Emőke, N. Andrea
Április	Nyuszi- barkácsdélután Közös barkácsolás a családokkal	Ápr. 16. kedd	F: T. Emőke, N. Andrea, B. Zita Kinga
	Babazsúr - nyílt nap az óvodában. Ismerkedés nevelési elveinkkel, a Dob Programba való betekintés.	Ápr. 24. szerda	F: G. Ildikó, F. Gabriella
Május	Anyák napi köszöntések	Máj. 2. csütörtök	F: csoportos óvónők
	Gyermeknapi kirándulások	folyamatos	F: csoportos óvónők
	Iskolába készülők búcsúztatása	csoportonként folyamatos (május 27-június 06-ig)	F: csoportos óvónők
	Kerületi rendezvények (Színház, kiállítás, sport nap..)	Egész évben folyamatos	F: F. Gabriella csoportos óvónők
	Kirándulások, felnőtt programok	Egész évben folyamatos	F: (választás a nev. értekezleten)

Budapest, 2018. augusztus 21.



Fejes Gabriella

munkaközösség vezető

3. melléklet

**Gyermekvédelmi munkaterv 2018/2019-es
nevelési évre**

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Gyermekvédelmi munkaterv készítése a 2018/19-es nevelési évre	Gyermekvédelmi megbízott	Szeptember eleje	Óvodavezető	A nevelési év során elvégzendő feladatok átgondolása, táblázatba foglalása	Átlátható, hatékony éves munkaterv
Gyermekvédelmi napló rendezése, újraindítása	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos konzultációkig	Óvodavezető	Iskolába ment gyermekek adatainak archiválása, feltöltés üres modulokkal	Új nevelési évre kész napló
Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, kompetenciájáról	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos szülői értekezletek	Óvodavezető	Bemutatkozás, beszélgetés	Tájékozott, elégedett szülők. Hitelesség, közvetlenség
Csoportok év eleji szűrése: a nyári szünet alatt történt változások megbeszélése, új gyermekek felvétele, gyereklapok megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Október közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés, megfelelő rálátás a rászoruló gyermekek helyzetére
Év eleji egyeztetés a szakemberekkel, a gyermekvédelmi	Gyermekvédelmi megbízott	Október vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés

naplóba felvett gyermekről					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Egyeztetés a védőnővel a gyermekvédelmi naplóba felvett gyermekekről	Gyermekvédelmi megbízott	Október vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Törvények, rendeletek esetleges változásainak nyomon követése	Gyermekvédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodavezető	Kutatás, tájékozódás, figyelmekkel követés	Naprakész tájékozottság, a családok megfelelő segítése érdekében
Óvodavezető tájékoztatása az intézményben beindult gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi megbízott	November közepe	Óvodavezető	Helyzetelemzés, vélemények egyeztetése	Óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Szülők tájékoztatása szociális, anyagi lehetőségekről, segítségéről	Gyermekvédelmi megbízott, óvoda-pedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető	Személyes tájékoztatás, tájékoztató prospektusok kihelyezése, kiírás	Szülők naprakész tájékoztatása
Családlátogatások, fogadóórák	Gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógus, szakemberek	Szükség/igény szerint	Óvodavezető	Közvetlenebb beszélgetés, információszerzés	Szülők bizalmának elnyerése, teljes körű információszerzés
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Központtal	Gyermekvédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodavezető	Együttműködés, információcsera, szakvélemény írása	Élő kapcsolat, adott gyermek hatékony segítése
		Folyamatos	Óvodavezető	Tapasztalatcsere	Élő kapcsolat, adott család

Kapcsolattartás a védőnővel	Gyermekevédelmi megbízott, óvoda-pedagógusok				hatékony segítése
-----------------------------	--	--	--	--	-------------------

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Dob tallér nap megszervezése	Gyermekevédelmi megbízott	November	Óvodavezető	Együttműködés a szülőkkel, óvoda-pedagógusokkal, gyűjtés, szervezés	Családok kinőtt, megunt ruháinak, játékainak cseréje, hátrányos helyzetű gyermekek segítése
Csoportok évközi szűrése: esetleges változások megbeszélése, gyerekklapok megírása	Gyermekevédelmi megbízott	Január vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Évközi változások megbeszélése a szakemberekkel	Gyermekevédelmi megbízott	Február eleje	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Óvodavezető tájékoztatása az év közbeni gyermekevédelmi helyzetről	Gyermekevédelmi megbízott	Február eleje	Óvodavezető	Tájékoztatás a változásokról, helyzetelemzés	Az óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Év végi megbeszélés a csoportokban a változásokról, felvett gyermekek helyzetéről, összefoglalók, továbblépők megírása	Gyermekevédelmi megbízott	Május közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, elért eredmények mérlegelése	Hatékony együttműködés
Év végi konzultáció szakembereinkkel, az aktuális helyzetről	Gyermekevédelmi megbízott	Május közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, helyzetelemzés, elért eredmények megbeszélése	Hatékony együttműködés

Óvodavezető tájékoztatása az év végi gyermek- védelmi helyzetről	Gyermekevédelmi megbízott	Május vége	Óvodavezető	Helyzetelemzés, eredmények megbeszélése, értékelése	Teljes körű tájékoztatás
Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Éves gyermekvédelmi munka beszámolójának elkészítése	Gyermekevédelmi megbízott	Június első hete	Óvodavezető	Munkaterv összevetése a megvalósulással, éves munka értékelése, statisztika készítése	Hiteles eredmény: sikerek, hiányosságok megjelenése

Budapest, 2018. augusztus 27.

Fajó Gabriella
Gyermekevédelmi megbízott

4. melléklet

ÉVES MUNKATERV FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA (2018/2019.)

SZEPTEMBER

- Év eleji OVI-SZITA szűrés az iskolába készülő gyerekeknél; valamint az óvónők, és a megfigyelések alapján azoknál az 5 év alatti gyermekeknél, akiknél szükséges képességvizsgálat.
- Év eleji hospitálások csoportonként.
- Év eleji hospitálások megbeszélése az óvónőkkel csoportonként.
- Év eleji szülőértekezleteken való bemutatkozás, a fejlesztő munka rövid ismertetése csoportonként.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének, a csoportbeli fejlesztési lehetőségeknek a megbeszélése csoportonként az óvónőkkel.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének a megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.
- Gyakornoki konzultáció a Mentorommal a portfólióról.
- A Gyermek egyéni lapjába rövid összefoglaló írása a fejlesztésre járó gyermekek csoportbeli fejlesztési lehetőségéről.

OKTÓBER

- Fejlesztési tervek elkészítése, órarend kialakítása.
- Fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.
- Mentori hospitáció, konzultáció.

NOVEMBER

- Fejlesztő foglalkozások. (Nagymozgás, Finommotorika, Verbális észlelés/emlékezet, Vizuális észlelés/emlékezet, Vizuomotoros koordináció, Figyelem, Testséma, Téri tájékozódás)
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.
- Portfólió véglegesítése és feltöltése.

DECEMBER

- Fejlesztő foglalkozások. (Nagymozgás, Finommotorika, Verbális észlelés/emlékezet, Vizuális észlelés/emlékezet, Vizuomotoros koordináció, Figyelem, Testséma, Téri tájékozódás)
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

JANUÁR

- Fejlesztő foglalkozások. (Nagymozgás, Finommotorika, Verbális észlelés/emlékezet, Vizuális észlelés/emlékezet, Vizuomotoros koordináció, Figyelem, Testséma, Téri tájékozódás)
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Státusz lap moduljába rövid összefoglaló írása a fejlesztésre járó gyermekek eddigi fejlődéséről, csoportbeli fejlesztési lehetőségeiről.
- Fejlesztési tervek felülvizsgálata.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

FEBRUÁR

- Fejlesztő foglalkozások. (Nagymozgás, Finommotorika, Verbális észlelés/emlékezet, Vizuális észlelés/emlékezet, Vizuomotoros koordináció, Figyelem, Testséma, Téri tájékozódás)
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

MÁRCIUS

- Fejlesztő foglalkozások. (Nagymozgás, Finommotorika, Verbális észlelés/emlékezet, Vizuális észlelés/emlékezet, Vizuomotoros koordináció, Figyelem, Testséma, Téri tájékozódás)
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

ÁPRILIS

- Fejlesztő foglalkozások. (Nagymozgás, Finommotorika, Verbális észlelés/emlékezet, Vizuális észlelés/emlékezet, Vizuomotoros koordináció, Figyelem, Testséma, Téri tájékozódás)
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

MÁJUS

- Fejlesztő foglalkozások. (Nagymozgás, Finommotorika, Verbális észlelés/emlékezet, Vizuális észlelés/emlékezet, Vizuomotoros koordináció, Figyelem, Testséma, Téri tájékozódás)
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Gyermek lap moduljába rövid, év végi értékelő írása a fejlesztésre járó gyermekekről.
- Év végi felmérések – hatásvizsgálat.
- Év végi fejlesztőpedagógiai beszámoló írása a 2017/2018. nevelési évről.

Egyéb szervezeti feladatok év közben:

- Ebédeltetés valamelyik csoportban.
- Igény esetén csoport kísérése külső programokra.
- Óvodai ünnepeken, rendezvényeken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal.

Budapest, 2018. augusztus 13.


Nagy Andrea
fejlesztő pedagógus

5. melléklet

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA (intézmény)

034358 OM azonosító



Bázisintézményi munkaterv 2018/2019. tanév

Kelt: Budapest, 2018.09.01.

Patai Edit

.....
intézményvezető

ph

Geday Ildikó

.....
intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
..... POK
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

1. Bázisintézményi célok

Célunk, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyük, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása az alapvető magatartás, és továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt.

A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink

Óvodánk épülete több, mint százéves múltra tekint vissza, óvodaként működik azóta is. Hatcsoportos intézmény jelenleg öt csoporttal működik, az jelen hatályos Alapító okiratban meghatározott 101 főnyi gyermeklétszámra való feltöltéssel, figyelembe véve az egy főre jutó 2m² egy főre jutó alapterületet. Az épületben kialakított tornahelyiség, só-szoba található. Szakemberek számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Az óvoda rendelkezik udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához.

A hatodik csoportszoba Média szobának lett kialakítva, médiatechnikai eszközökkel. Ebben a helységben több alkalommal a Nevelői értekezletek, valamint a felnőttek hagyományai megrendezésre kerültek.

A vezetői iroda és titkári szoba külön található a hatékonyabb, zavarás mentesebb adminisztrálások, megbeszélések érdekében. A vezetői iroda alkalmas a hetente megrendezésre kerülő óvodapedagógusi megbeszélésre, a heti értekezletre, valamint a hospitálások utáni megbeszélésekre, konzultációkra.

Szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus) számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Kialakítás alatt orvosi/elkülönítő helyiségünk.

Az óvoda rendelkezik saját belső udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához. Az udvar fásított, részben árnyékos, tudatosan bővítjük a kint tartózkodás alatti tevékenységi lehetőségek eszközeit, feltételeit. Az idén fali rajztáblák

kialakításával tettük még színebbé az alkotni vágyók lehetőségét. Kiemelten fontosnak tartjuk a nagymozgáshoz szükséges eszközök cseréjét, bővítését, biztosítását – udvaron, zsibongóban egyaránt.

A só-szobát, Zsibongót, Média szobát a csoportok heti egy-egy alkalommal használhatják, igény szerint rugalmasan beosztva egymás között. A fejlesztő szobák a fejlesztési időn túl alkalmasak fogadóórák, konzultációk tartására is. A Zsibongó nevű, kialakított torna helyiségünkben rendezzük nagyobb, óvodaszintű hagyományos eseményeinket (Farsangi táncház, mesejátékok, kézműves délutánok, Dob tallér börze, Suli-dobbantó, Dob-Gála).

Az IKT eszközök ellátottsága kielégítő, de igény van ennek fejlesztésére, műhelymunkák folytatásához, a mindennapi nevelő/fejlesztőmunka hatékonyságának növeléséhez, a kor modernitásának követésével (kamera, fényképezőgép, lejátsszók, televízió, számítógép állomások cseréje, diktafon, ebook, laptopok, projektor beszerzése – folyamatos beszerzés alatt a fenntartói támogatással, a költségvetési lehetőségek által).

Óvodánk komfortfokozata a XXI. század modernitását illetően folyamatos fejlesztések történnek a Fenntartó jóvoltából, csoportszobáink, tornahelyiségünk, iroda klímatisztítottak. Tárgyi felszereltsége megfelelő, a gyermekek mindennapi jó komfortérzetét biztosítva (új bútorok, textíliák folyamatos cseréje, bővítése). Törekszünk a folyamatos megújulásra a fejlesztő eszközök, játékok tekintetében. Az intézmény esztétikuma ízléses, otthonos, hangulata nyugalmat árasztó.

Tipikusan kiöregedő, műemlék jellegű társasházak övezetében óvodánk a kapun belépve valóságos paradicsomot, gyermekszigetet rejt az oda érkezők számára.

Infrastrukturális környezet:

Helyiségek biztosítása szakmai konzultációkhoz, képzésekhez, mikrocsoportos és makro csoportos lehetőségek, valamennyi csoportszoba a megfigyelésekhez, (zsibongó és médiaszoba) maximum 15 főnyi szakmai találkozók rendezéséhez, óvoda épülete szekciómunkákhoz, az intézmény tárgyi felszereltsége is biztosított. Az IKT eszközállomány átlagos, folyamatosan bővülő, megújuló. Jelenleg rendelkezünk internetes hálózattal, két számítógépes bázissal, fénymásolóval, fax-os telefonnal, televízióval, lejátsszókkal, csoportonként cd-s magnóval, vetítővel.

Humán feltételek vállalása:

- neveléssel töltött munkanapokon maximum 16 fő (délelőtt 9:00-11:00),
- nevelés nélküli munkanapokon egyeztetés alapján maximum 20 fő.

Humán erőforrás:

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda alkalmazotti testülete, ezen belül a nevelőtestület. Kiemelt szerepe van a szakmai munkaközösségeknek és az óvodavezetésnek e tevékenység gondozásában. Lehetőség és igény szerint megszervezzük a program kidolgozásában részt vett régi kollégák bevonását, illetve a szülőket a téma igénye szerint.

A nevelőtestület végzettség szerinti megoszlása		
Státusz	fő	végzettség
Óvodapedagógus	11 fő	Főiskolai 11 fő/szakvizsga 5 fő
ebből: óvodavezető	1 fő	Közüktatási vezető szakvizsga
óvodavezető helyettes	1 fő	Szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus
	1 fő	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus és szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus
	1 fő	Szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus, Közüktatási vezető szakvizsga, Mentorpedagógus szakvizsga
	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés
Fejlesztő pedagógus	1 fő	

A logopédus külső munkatárs, aki a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottjaként intézményünkben, helyben végzi fejlesztését.

Óvodapszichológus jelenleg nincs óvodánkban (holott Pedagógiai Programunk sarkalatos feltétele lenne), így a szakemberek és az óvodapedagógusok szakmai team munkája nélküle valósul meg.

3. **Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek**

a. **A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” program jó gyakorlat bemutatása a mindennapokban (neveléssel töltött munkanapokon)**

- szabadjáték, szabad mozgás létjogosultsága a gyermekek életében,
- intézménykép, felnőttkép, gyermekkép a D.O.B.-ban,
- másság értelmezése a differenciált egyéni bánásmód alkalmazásával,
- befogadás kontra beszoktatás értelmezése,

- inklúzió, integráció, differenciálás összefüggései a szociális nevelésben,
- specialitásaink értelmezése (nyitott ajtó, anyás befogadás, család életritmusához való igazodás, folyamatos napirend, nyugalom biztosítása, kampánymentesség, folyamatba ágyazottság),
- a család/ szülők bevonása, nevelőpartneri viszony a Dob Óvodában,
- iskolaérettség kritériumai a Pedagógiai Program alapján,
- szakemberek szerepe a Dob Óvodában, a team munka létjogosultsága.

b. A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” programmal kapcsolatos műhelymunkák, szakmai napok (nevelés nélküli munkanapokon)

- film, fotó, szakmai anyagok elemzése a D.O.B. Óvoda archívumából,
- hospitálások (rögzített felvételtől) biztosítása nyílt szakmai napok keretében a gyakorlati munka megfigyelésére, és annak megbeszélése,
- közös nevelői értekezlet lehetősége érdeklődő testületek, pedagógus csoportok számára,
- ünnepeink, hagyományaink helyi, speciális formái, elvei, szervezettsége a Folyamatkövető Napló dokumentációs helyi gyakorlata, kultúrája,
- folyamatkövetés, nyomonkövetés, utánkövetés a D.O.B.-ban.

További lehetőségek:

- Email, telefon kertében történő tanácsadás, konzultáció, fórum működtetése
- Film és dokumentum kölcsönzés

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben (minta)


Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás kommunikálása
2018. 10.29.	A Differenciált Óvodai Bánásmód Program gyakorlata az innovációk tengerében	Patai Edit	Geday Ildikó, Kovács Erzsébet, Fejes Gabriella	konzultáció, szakmai beszélgetés a DOB-os gyakorlat pedagógiai egyeztetése	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Erzsébetvárosi Dob Óvoda vagy Gödöllői Zöld Óvoda (szervezés alatt)	Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda és Gödöllői Zöld Óvoda nevelőtestületi	A két intézmény POK-kal való egyeztetés után egymás között szervezi.
2018. 11.20. Őszi Pedagógiai Napok	Óvoda-iskola átmenet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda gyakorlatában	Patai Edit	Geday Ildikó, Kovács Erzsébet	előadás, szakmai beszélgetés, konzultáció	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Média szoba – 16 fő	óvodapedagógusok, külső és belső kollegák, tanítók	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon
2019. 03.19.	Kapcsolatépítő kommunikáció hatása az együttműködésekre	Patai Edit	Geday Ildikó	előadás, hospitálás, műhelymunka, konzultáció	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Média szoba – 16 fő	óvodapedagógusok, külső és belső kollegák	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; POK mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon
2019. 04. 04. őszi nap	POK-os képzési helyszín biztosítása, lehetőség felajánlása	Patai Edit és képzés szervező	Igény szerinti résztvevők	előadás, műhelymunka	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Média szoba – 16 fő	képzésre jelentkezők	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon

VÉLEMÉNYEZÉSRE JOGOSULTAK NYILATKOZATTÉTELE

A Szülői szervezet nyilatkozattétele

„A Szülői szervezet, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2018. augusztus 21.


Szülői szervezet nevében aláírás

A Szakmai munkaközösség nyilatkozattétele

„A Szakmai munkaközösség, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2018. augusztus 21.


Szakmai munkaközösség nevében aláírás

Nevelőtestület határozata

„Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelőtestülete, az át nem ruházható jogkörében a Éves munkatervének 2018. 08.27-én tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal, a 32/2018.(VIII.27.) számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Dátum: 2018. augusztus 27.


Nevelőtestület nevében aláírás

A Közalkalmazotti Tanács nyilatkozattétele

„A Közalkalmazotti Tanács, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2018. augusztus 27.



Közalkalmazotti Tanács nevében aláírás

Intézményvezető jóváhagyása

„Alulírott Patai Edit, mint az Erzsébetvárosi Dob Óvoda vezetője az át nem ruházható jogkörömnél fogva az intézmény Éves Munkatervét 2018. augusztus 27. napján a 32/2018.(VIII.27.) számú határozattal jóváhagytam. A jóváhagyás tényét a csatolt jegyzőkönyvet hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Dátum: 2018. augusztus 27.



Óvodavezető aláírása



Fenntartói véleményezés

Dátum:

.....

aláírás

BELSŐ-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT
FPSZ VII. Kerületi Tagintézménye

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10.

LOGOPÉDIAI EGYÉNI MUNKATERV
AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA RÉSZÉRE
2018/2019-ES TANÉV

Puskás Éva

Időszakosan ellátandó feladatok

- Szeptemberben kapcsolatfelvétel az Erzsébetvárosi Dob Óvoda pedagógaival, a csoportokba járó gyermekekkel, ismerkedés az óvoda életével, napirendjével.
- Az 5. életévüket betöltött óvodás gyermekek szűrése a SZÓL-E? szűrőeljárással.
- A szűrőlapok kiértékelése, táblázatba felvétele.
- Szükség esetén további vizsgálatok elvégzése (GMP, Fonológiai tudatosság teszt, PPL stb.), szakvizsgálatokra (pedagógiai, pszichológiai, hallási, szemészeti, foniátriai stb.) irányítás.
- A Kommunikatív Fejlődési Adattár III. (KOFA-3) megismertetése a 3 évet betöltött gyermekek szüleivel.
- A kérdőívek kiosztása, visszaérkezésük után kiértékelésük. A nyelvi eltérést nem mutató gyermekek szüleinek értesítés küldése a negatív eredményről. Az eltérést, problémát jelző gyermekek szüleivel és óvodapedagógusaikkal egyéni konzultáción megbeszélés a további teendőkről: beosztásuk logopédiai foglalkozásokra vagy tanácsadás az otthoni foglalkozásokhoz.
- Az elmúlt tanévben logopédiai foglalkozásra járt gyermekek kontroll vizsgálata, beosztásuk szükség szerint. Egyeztetés az előző évben velük foglalkozó logopédussal, továbbá a Szakszolgálat illetékes pedagógusaival.
- Az óvónők, fejlesztőpedagógus tájékoztatása a szűrések eredményeiről.
- Órarend összeállítása, gyermekek beosztása egyeztetve a fejlesztőpedagógussal és az óvónőkkel.
- Fogadóóra tartása a nagycsoportos gyermekek szüleinek az óvoda fejlesztőpedagógusával összehangolva.
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, összeállítása.
- Iskolaérettségi vizsgálatok kérése szükség esetén.

Rendszeresen ellátandó feladatok

- A logopédiai terápiára szoruló gyermek felelősségteljes ellátása a beosztás szerint.
- Haladási napló vezetése.
- Óvónőkkel, fejlesztőpedagógussal gyakori konzultáció a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése a gyermekek és szüleik számára.
- Az óvodából iskolába lépett gyermekek nyomonkövetése.
- Terápiás eszközök készítése, karbantartása, segédanyagok összeállítása sokszorosítása.
- Folyamatos munkakapcsolat kialakítása, tartása a Szakszolgálatban dolgozó kollégákkal.
- Az érdeklődő szülők számára tanácsadás, felvilágosítás gyermekük fejlődéséről.
- Szülők bevonása a terápiába a minél sikeresebb fejlődés érdekében. Nyílt órák tartása az érdeklődő szülők részére.
- Kreatív részvétel az óvoda mindennapi életében (ünnepek, dekorálás stb.).
- Szakirodalom nyomonkövetése.

Budapest, 2018. szeptember 01.


Puskás Éva