

Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

Munkaterv a 2018/2019. nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 200535	Készítette: Szegediné Pusztai Ildikó <i>Szegediné Pusztai Ildikó</i> az intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás	
a Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/2018. (.....) név	a Szülői Közösség nevében véleményezte: név
a Közalkalmazotti Tanács nevében véleményezte név	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.magoncovoda.hu www.erzsebetvaros.hu / valamint a helyben szokásos módon	
Érvényes:	
a Fenntartó véleményezte Ph.	
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	Készült: 1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41. 2018..... 2 eredeti példányban IKTATÓSZÁM: 465-47-2018. II.



Tartalom

Jogszabályi háttér

1. Az intézmény alapadatai

2. Feladatellátást jellemző adatok

- 2.1 Engedélyezett álláshelyek
- 2.2 Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás
- 2.3 Óvoda vezetése
- 2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám
- 2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2018. szeptember)

3. Materiális környezet

- 3.1 Felújítási terv a következő időszakra
- 3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés

4. Pedagógiai terv

- 4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén
- 4.2 Kiemelt nevelési területek
- 4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében
- 4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás 2019. évben
- 4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben
- 4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések
- 4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában
- 4.8 Műhelyek szervezése
- 4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- 4.10 Gyermekvédelem
- 4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

5. Működési terv

- 5.1 A nevelési év rendje
- 5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége
- 5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje
- 5.4 Értekezletek
- 5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások
- 5.6 Az óvoda napirendje
- 5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

6. Az óvoda kapcsolatai

- 6.1 Kapcsolat a szülőkkel
- 6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkal
- 6.3 Kapcsolat a kerületi iskolákkal
- 6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal
- 6.5 Egyéb kapcsolataink

7. Mellékletek (1. sz. Programnaptár, 2. sz. Zöld Óvoda Program, 3. sz. Ellenőrzési munkaprogram)

A dokumentum jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda működését szabályozó dokumentumok.

Oktatási Hivatal által kiadványai:

- *Önértékelési kézikönyv óvodák számára* - harmadik, javított kiadás
- *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára* - negyedik, javított kiadása
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez* - ötödik, javított változat
- *Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.* Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- *Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák*
- *Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz.*

1. Az intézmény alapadatai

Alapító okirat szerint

A költségvetési szerv neve:

Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

A költségvetési szerv OM száma:

200535

A költségvetési szerv székhelye:

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

A költségvetési szerv közfeladata:

Köznevelés, óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: köznevelési feladat, óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakfeladat száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda feladat ellátási kötelezettség a fenntartó által meghatározott körzetben, másodlagosan a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek

Munkakör	Létszám/fő	Heti foglalkoztatási idő/óra	Neveléssel, oktatással lekötött órák száma
A központi költségvetés által finanszírozott álláshelyek:	28		
Óvodapedagógus	17	40	32 óra gyakornok esetében 26 óra
óvodatitkár	1	40	
dajka	8	40	
pedagógiai asszisztens	2	40	
A fenntartó döntésétől függő álláshelyek:	3		
fejlesztő pedagógus	1	32	24
konyhalány	1	40	
gyógypedagógus	1	40	22
Összesen:	31		

2.2. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás a 2018/2019. nevelési évben:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga csoport	Szauterné Berger Ildikó szakvizsgázott	Kovács Szilvia
	Szilágyi Anett szakvizsgázott	
Cica csoport	Szekeres Andrea	Tóth Nikolett
	Dendel Gitta	
Halacska csoport	Figusch Flóra	Balatoni Róbertné
	Vargáné Dósa Andrea	
Maci csoport	Juhos Jenőné szakvizsgázott	Bodnárné Kató Magdolna
	Franó Andrea	
Cinege csoport	Müllerné Nagy Krisztina szakvizsgázott	Somogyváriné Sipos Szilvia
	Fülöp Fanni gyakornok	
Pillangó csoport	Auner Adrienn	Juhász Ádámné
	meghirdetett álláshely, határozott időre	
Bárány csoport	Richterné Kiss Judit	Vámosné Flámis Mariann
	Kiss Janka	
Süni csoport	Koltai Krisztina szakvizsgázott	Pelikánné Tóth Szilvia
	meghirdetett álláshely, határozott időre	

Nevelő munkát segítő alkalmazottak:

Pedagógiai asszisztens	Haragos Bernadett Szilágyi Katalin
Óvodatitkár	Fodor Ágnes
Fejlesztő pedagógus Gyógypedagógus	Töltési Katalin jelenleg még betöltetlen álláshely – meghirdetve

Technikai munkaköröket ellátó alkalmazottak:

Konyhalány	Lakatosné Szanyi Márta
------------	------------------------

2.3 Óvoda vezetése

Vezető-helyettes	Müllerné Nagy Krisztina szakvizsgázott óvodapedagógus
Óvodavezető	Szegediné Pusztai Ildikó szakvizsgázott közoktatási vezető, óvodai és tanítói gyógytestnevelő, Mestervezető
Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szauterné Berger Ildikó
Közalkalmazotti Tanács tag	Töltési Katalin
Közalkalmazotti Tanács tag	Richterné Kiss Judit

Helyettesítés rendje (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint):

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
óvodavezető	Müllerné Nagy Krisztina- óvodavezető helyettes
A vezetők egyidejű távolléte esetén a vezetők helyettesítése	1. Juhos Jenőné – óvodapedagógus
	2. Franó Andrea – óvodapedagógus
	3. Szauterné Berger Ildikó – óvodapedagógus

2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám:

Alapító okirat szerint	A csoportszobák m ² adatai szerint
179 fő	179 fő

A 2018/2019. nevelési évben fenntartó által engedélyezett indítható csoportok száma: 8, a Képviselő-testületi határozat száma: 145/2018. (V.31.).

2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2018. szeptember):

Csoport neve	Csoport létszáma	Ebből felvett gyermekek
Halacska kiscsoport	22 fő	22 fő
Maci kiscsoport	21 fő	21 fő
Cinege középső csoport	20 fő + 2 SNI	1 fő
Pillangó középső csoport	21 fő + 1 SNI	-
Csiga nagycsoport	19 fő + 2 SNI	-
Süni nagycsoport	20 fő	-
Bárány nagycsoport	19 fő + 1 SNI	-
Cica nagycsoport	16 fő + 2 SNI	-
Számított létszám:	158 + 8 SNI	

3. Matriális környezet

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.”

Óvodai nevelés országos alapprogramja

3.1 Felújítási terv a következő időszakra:

A következő szakaszban tervezett felújítások	
konyhakert, sziklakert, kerti tó rehabilitációja	oldalsó kert
hátsó udvari napvitorlás árnyékolás	hátsó udvar
játekártárolási lehetőség kialakítása	két udvar közötti szakaszon
tornatermi ablakok javítása, cseréje	
tisztasági festés	

3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés:

Tárgyi feltételek	Részletek
Létkondicionáló berendezés telepítése	ebédlő egy helyisége
A só szoba sóoldat ellátása	100 liter Somadrin folyadék
A tornatermi mozgásfejlesztő eszközeinkből folyamatos pótlás (25-30 db eszközönként álljon rendelkezésre)	nagylabdák, labdák, szalagok, lépőkövek, párnák, botok...
Játékeszközök, foglalkozási eszközök vásárlása a játékeszközök bővítése, pótlása folyamatosan	csoportonként, fejlesztő szoba, logopédus szoba és játszószoa
Az alapvető higiénés feltételek megteremtése: WC papír, folyékony szappan, szalvéta, papírtörő, fogkrém, zsebkendő	csoportok
A vizuális tevékenységhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése	színes karton, hajtogató papír, színes ceruza, zsírkréta, festék, ecset, filc, kreatív eszközök
Tároló dobozok vásárlása	csoportszobák, öltözők
Homokozó játékok beszerzése	udvarok
A IKT technikai eszközkészlet bővítése fényképező, diavetítő, filmek	
Hangszerek vásárlása (gitár, esőbot...)	közös készlet a csoportoknak
Bútorbeszerzés a 2018. évben tervezettek alapján	csoportok és egyéb helyiségek
Eszközök pótlása szükség szerint	

Feladataink a tárgyi környezettel kapcsolatban:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, a gyermekek biztonságának, kényelmének, testméretének megfelelő környezet biztosítása
- egészséges, esztétikus környezet, biztonságos munkakörnyezet kialakítása és fenntartása, melynek alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság higiénikus körülmények mindennapi biztosítása,
- a takarékoság, a környezettudatos gondolkodás, zöld elvek érvényesítése az óvodában dolgozó felnőttek és óvodai látogatók körében, szemléletformálás gyermekeknek, szülőknek egyaránt,
- a példamutatás, ismeretek átadása, szokások, szabályok alakítása, az „Örökös Zöld Óvoda” címhez méltóan,
- a meglévő infrastruktúra – a környezeti és tárgyi feltételek - optimális kihasználása.

4. Pedagógiai terv

4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt változtatásokkal összefüggésben keletkezett feladatok meghatározása és elvégzése (Pedagógiai Program módosítása, éves tervekben való megjelenítése, a tevékenységek tervezésénél való figyelembe vétele, a nevelőmunka értékelésénél a szempontok módosítása) – 2018. szeptember
- A GDPR megjelenésével összefüggésben felmerülő feladatok meghatározása, illetve a GDPR-nak való megfelelés érdekében az adatvédelmi tudatosság erősítésének megjelenítése (dokumentumok felülvizsgálata, eljárásrendek módosítása, adatkezelés, adatszolgáltatás változásai, beiskolázás, továbbképzés rendszerébe való megjelenése) 2018. szeptember
- Érvényes szabályzó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályváltozások alapján – 2018. október, illetve folyamatosan
- Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer/szabályzat elkészítése - 2018. szeptember
- Teljesítményértékelés szempontrendszerének és kérdőíveinek módosítása - 2019. március
- Szülői elégedettségi kérdőívek értékelése és tapasztalatok rendszerezése - 2018. október

4.2 Kiemelt nevelési területek:

A.) Mozgás-testnevelés területe

- A főgyakorlati elemek, mozgásformák fokainak életkorhoz való igazítása, az abból való előrelépés ütemének tervezése.
- Köröndzés módszere – tervezés, szervezés, eszközhasználat, optimális terhelés.
- Innovatív eljárások alkalmazási lehetőségei.

Alkalmazott tevékenységek:

- gyakorlati tapasztalatok átadása – saját élményű megtapasztalás

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalmak
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása
- továbbképzéseken való részvétel.

Tervezés rendszerének átgondolása, vonatkoztatva:

- a tartalomra
- a képességek fejlődésének elősegítésére
- a mindennapi mozgásra.

B.) Generációs jellemzők - motiválhatóság, aktivitás

Az alfa generációhoz kapcsolódó tapasztalatok elemzése, módszertani ismeretek bővítése:

- életkori és pszichés sajátosságok
- médiaeszközök hatása a gyermekekre
- motivációs eszközök alkalmazása
- módszerek megválasztása
- kezdeményezés - kötött foglalkozások aránya, foglalkozási ágak, korcsoport összefüggése.

4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében

Vezetői feladatokat:

Kapcsolatokkal összefüggő feladatok:

- A pedagógusok önismeretének, önbecsülésének elősegítése (személyiség fejlesztés tréner bevonásával, vezetői visszajelzésekkel)
- Szervezeti és egyéni igények közti egyensúly elősegítése (célok, feladatok egyeztetése, prioritások meghatározása, feladatok delegálása, vállalások támogatása)
- Konfliktuskezelés – „nincs vesztes” módszer alkalmazása

Szakmai-pedagógiai munkával szorosan összefüggő feladatok:

- A pedagógusok pedagógiai-szakmai fejlődésének segítése – szakmai innováció (szakmai érdeklődés, képzési lehetőségek támogatása).
- A vezetői és intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzésre való felkészülés.
- Személyre szabott motivációs lehetőségek megtalálása és alkalmazása.
- Önértékeléssel, minősítéssel összefüggő munkatársi feladatok segítése.

Változásokkal kapcsolatos feladatok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt változtatásokkal összefüggésben keletkezett feladatok meghatározása és team munka végzés koordinációja
- A GDPR megjelenésével összefüggésben felmerülő feladatok irányítása
- A Pedagógiai Program, SZMSZ és Házirend felülvizsgálatának koordinálása
- A kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzat elkészítése – a szempontok megismertetése és alkalmazása.

Munkatársi feladatokat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- A kooperatív technikák működtetése – konszenzusra törekvés, közös döntések meghozatala, közös végrehajtás megvalósítása, probléma megoldás.
- Hatékony kommunikációs technikák gyakorlása (én-közlések, meghallgatás, figyelem).
- Eredményes konfliktuskezelő - megoldó technikák működtetése, „nincs vesztes” módszer alkalmazása
- A teljesítmény pozitív elismerése, kommunikációja (pozitív megerősítések, reális visszajelzések).
- A változásokkal kapcsolatos feladatok – team munka.

Szakmai-pedagógiai munkával szorosan összefüggő feladatok:

- Reflektív szemlélet gyakorlása
- Szakmai fejlődés irányvonalának meghatározása, fejlődési lehetőségek számbavétele.

4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás 2019. évben

Pedagógus neve	Eljárás megnevezése
Fülöp Fanni	Gyakornoki vizsga
Szilágyi Anett	Pedagógus II. minősítő eljárás
Szekeres Andrea	Pedagógus II. minősítő eljárás
Töltési Katalin	Pedagógus II. minősítő eljárás

4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben

2019. évben nem lesz pedagógust, érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.
2019. évben lesz vezetőt és intézményt érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés.

Ezt a folyamatot megelőző, vezetőt és intézményt érintő önértékelési folyamat 2018. őszén tervezett.

Pedagógus önértékelés tervezett rendje 2018. évben

Szilágyi Anett – pedagógus önértékelése felelősök: J. J. és SZ.B.I.			
kérdőívezés	interjú	dokumentumelemzés	óralátogatás október 16.
Vezetői önértékelés felelősök: T. K. és SZ.B.I.			
Október kérdőívezés interjú dokumentumelemzés			
Szekeres Andrea – óvodapedagógus önértékelése felelősök: M. K. és V. D. A.			
kérdőívezés	interjú	dokumentumelemzés	óralátogatás november 13. kedd
Vargáné Dósa Andrea – óvodapedagógus önértékelése felelősök: M. K. és J. J			
kérdőívezés	interjú	dokumentumelemzés	óralátogatás december 05. szerda
Intézményi önértékelés felelősök: T. K. és SZ.B.I.			
December kérdőívezés interjú dokumentumelemzés			

A 2019. évi önértékelési rendet 2018. novemberében határozzuk meg.

4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések

A 2018/2019. évi beiskolázási terv megvalósulása

Pedagógus neve	Képzés neve	Képzés ideje
Vargáné Dósa Andrea	Környezeti nevelés ALAP Pedagógiai Központ	60 óra
	Anyanyelvi nevelés ALAP Pedagógiai Központ	60 óra
Töltési Katalin	Homloklebenszerténing mozgásfejlesztés	30 óra
Szauterné Berger Ildikó	Mentorpedagógus továbbképzési szak	BME 3. és 4. félév
Szekeres Andrea	Holland-Magyar intézményvezető és középvezető képzés	Szegedi Egyetem 3. és 4. félév
Müllerné Nagy Krisztina	„Integrációval az esélyegyenlőségért – Autizmussal élő gyermekek integrációjának támogatása”	16 óra
Szilágyi Anett	Gitár tanfolyam	2 x 6 óra
	Autizmussal kapcsolatos továbbképzés Autizmus Alapítvány	2 x 30 óra

Helyi szakmai konzultációs napok:

- Mozgás-testnevelés módszertani alkalom

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

- Zöld Óvoda és Madárbarát kert óvoda programokat gondozó kollégák konzultációs
alkalmak

Felelős: Müllerné Nagy Krisztina

- Tűzvédelem, balesetvédelem – problémafeltáró, ismétlő oktatás szervezése

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó és a tűz- és balesetvédelemmel foglalkozó szakember

- Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő
gyermekek nevelése – módszertani képzés (Budapesti POK szakértőjével)

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában

A 2018/2019. nevelési év hospitálási alkalmai kapcsolódnak a nevelési év kiemelt pedagógiai feladataihoz:

A.) Mozgás-testnevelés területe

- A főgyakorlati elemek, mozgásformák fokainak életkorhoz való igazítása, az abból való előrelépés ütemének tervezése.
- Köredzés módszere – tervezés, szervezés, eszközhasználat, optimális terhelés.
- Innovatív eljárások alkalmazási lehetőségei.

B.) Generációs jellemzők - motiválhatóság, aktivitás

Az alfa generációhoz kapcsolódó tapasztalatok elemzése:

- életkori és pszichés sajátosságok
- médiaeszközök hatása a gyermekekre
- motivációs eszközök alkalmazása
- módszerek megválasztása
- kezdeményezés - kötött foglalkozások aránya, foglalkozási ágak, korcsoport összefüggése.

A kollégák kéthavonta szervezett bemutató foglalkozást látogathatnak a kiemelt témában, így a nevelési évben több alkalommal hospitálhatnak az általuk választott óvodapedagógusoknál (kötelező 2 alkalom).

A hospitálási alkalmak első része a szervezett tevékenység megtekintése, a második része a megfigyelési szempontok alapján történő elemzés, megbeszélés, együtt gondolkodás, értékelés.

A tevékenység terén csoport-, életkori és egyéni sajátosságokra való koncentráció, a gyermekek fejlettségi szintjéhez kínált tevékenységek, a fejlesztési lehetőségek megteremtése, megvalósult tartalmak, a tevékenység utáni reflexió az elemzés alapja.

A dokumentációkhoz kapcsolódó elemzések a tevékenységek tervezeteihez kapcsolódnak.

A hospitálásról az óvodapedagógusok, pedagógusok feljegyzést készítenek.

Általános szabályok a továbbképzési alkalmakon való részvételkor:

- A továbbképzésen résztvevő kolléga köteles minimum egy héttel előre értesíteni az óvoda vezetőjét és munkarend koordinálásért felelős kollégát valamint csoporttársát a részvételi szándékáról.
- Az iskolarendszerű képzésben résztvevő a tanrendjéről és vizsgarendjéről félév elején értesíti az illetékes kollégákat és folyamatosan egyeztetik az alkalmakat óvodavezetővel és a helyettesítés beosztásáért felelős kollégával.
- A hospitálásokon való részvétel a délutános kollégáknak nem neveléssel lekötött óraszámokon belüli feladat. A foglalkozás napján munkaidejük 8.30 órakor kezdődik.

A hospitálást követő megbeszélést a kollégák a délutános műszak kezdetéig (10.30 óráig) befejezik.

4.8 Műhelyek szervezése

Az idei nevelési évre vonatkozóan a nevelőtestület újra döntött a Műhelyek folytatásáról és a szervezésük módosításáról.

Óvodánkban a Műhelyek keretei közt az idei nevelési évben a tavaszi időszakban speciális elfoglaltságokat szervezünk a nagycsoportos Magoncok számára. Összesen öt alkalomból álló foglalkozás-sorozatot állítunk össze.

• Logikai játékok
• Kis felfedezők
• Mozgásos játékok
• Drámajátékok
• Helyszíni foglalkozás - tapasztalatszerzés

A területeket 4 – 4 óvodapedagógus tervezi, gondozza. Heti egy alkalommal, 10.45 órától - a csoportban szervezett tevékenységek után 45-50 percen át az óvoda különböző helyiségeiben zajlódhatnak majd a foglalkozások, amelyeket ingyenesen vehetnek igénybe a gyermekek.

A kollégák nem a neveléssel lekötött óraszámukon belül vállalják a Műhelyek működtetését.

A tevékenységekben kísérletezések, megfigyelések, helyszíni foglalkozások, különleges anyagokkal való munkálkodások, izgalmas játékok szerepelnek.

Elmélyülhetnek az adott tevékenységek terén, gyarapodhatnak ismereteik, tapasztalataik, más pedagógusokkal, gyermekekkel együttműködve a szocializációs folyamat, a kooperáció, kommunikáció egy újabb színtere nyílhat meg előttük, tehetségük csírája megmutatkozhat.

4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

2018. szeptember 01. nappal egy gyógypedagógus álláshely engedélyezése – a Fentartó döntése alapján.

Feladatok ütemezése

- Az állás pályáztatása
- A szakértői bizottsági véleményben foglaltak alapján az ellátás megszervezése
- Órarend kialakítása – egyéni és csoportos foglalkozások rendje
- Szülők és pedagógusok tájékoztatása
- Az ellátás rendjének elemzése – szükség esetén módosítása

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igény	Kód	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
Gyermekekori autizmus – nem meghatározott pervazív fejlődési zavar 1 gyermek – Cinege csoport	F 84.9	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
Asperger szindróma 1 gyermek – Cica csoport	F 84.5	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
A motoros funkció specifikus fejlődési rendellenességei 1 gyermek – Bárány csoport	F 82	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
A kifejező (expresszív) beszéd zavara 1 gyermek – Pillangó csoport	F 80.1	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
Autizmus spektrum zavar 1 gyermek – Csiga csoport	F 84.9	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok

Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
3 gyermek – Pillangó, Bárány és Csiga csoport	szakvélemény szerint	fejlesztő pedagógus óvodapedagógusok

4.10 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése
- magatartászavaros gyermekek beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe
- kommunikációs zavarokkal, beszédzavarokkal küzdő gyermekek beszédállapotának javítása
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával, segítségével, a lehetőségekhez képest integrált formában, az optimális fejlődési szint elérése érdekében
- kölcsönös bizalom és együttműködés kialakítása a szülőkkel, családokkal
- másság elfogadásának segítése a gyerekek, az óvoda dolgozói, és a szülők körében
- segítő hálózattal való hatékony együttműködés.

Kompetenciánk:

- problémák feltárása, esetjelzés, továbbítás szakemberek, intézmények felé, pedagógiai tanácsadás, megbeszélés, meggyőzés.

Gyermekvédelmi feladataink:

A többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény értelmében a gyermekek védelme az intézmény minden dolgozójának kötelessége.

Elsődleges feladatunk a megelőzés.

Elsősorban intézményen belüli feladatunk, ennek érdekében:

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, kölcsönösen együttműködve a gyermekek fejlesztésében.
- Biztonságos, egészséges fejlődést biztosító környezetet teremtünk és működtetünk. (balesetmegelőző védő-óvóintézkedések – Házi rend, SZMSZ, Óvodánk teljes körű egészségnevelő programja – PP.)
- Tiszteletben tartjuk a gyermeki és szülői jogokat. Azokat megismertetjük a szülőkkel.
- Egészségügyi szűrővizsgálatokat biztosítunk (gyermekorvos, védőnői szűrővizsgálat, fogorvosi vizsgálat, ortopédiai vizsgálat). Szükség esetén szakorvoshoz irányítjuk a gyermekek szüleit (látás, hallás vizsgálat).
- Törekszünk a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség felismerésre.

- A szülőket tájékoztatjuk a rendelkezésükre álló különböző támogatások rendszeréről.
- Rendszeresen szemléletformáló előadást szervezünk a szülők részére, a gyermekek hatékony nevelésének támogatása céljából.
- A gyermekvédelmi problémákat és megtett intézkedéseket feljegyezzük a csoportnaplóba és gyermekvédelmi naplóba.
- Óvodai szociális segítő tevékenység bevezetésére kerül sor a szakemberek részvételével.

A probléma feltárása, problémamegoldás

Külső szakemberek bevonásával:

- A fejlődésben, magatartásban, tanulási és beilleszkedési képességekben eltérő sajátosságokat mutató gyermekeket konzultáció után megfelelő szakemberhez irányítjuk. Rendszeres egyeztetünk a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében együttműködünk a gyermekvédelmi társszervekkel: Család és Gyermekvédelmi Szolgálat, Gyámhivatal.

*Kritikus esetekben azonnali megoldásokat keresünk **krízisintervenció** formájában:*

- Bejelentési kötelezettségünk van a Gyermekvédelmi Szolgálatok felé.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermeki jogok védelme és érvényesítése.
- A gyermekek szociokulturális háttérének megismerése, a családok életének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szülőkkel való bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, a gyermek érdekeit szem előtt tartó folyamatos konstruktív együttműködés.
- Kapcsolattartás változatos formáinak működtetése: családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek, közös óvodai és óvodán kívüli programok szervezése a szülőkkel.
- A hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, veszélyeztetettség, krízishelyzet felismerése, jelzése.
- A gyermekek egyéni képességei, eltérő fejlődési ütemük és szociokulturális háttérükhöz igazodó differenciált nevelés.
- A tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és képességekhez igazodó képességfejlesztés, a szülők folyamatos tájékoztatása.

- A hátrányos helyzetből való felzárkóztatás, a kirekesztettség megelőzése.
- A gyermekcsoport szociális kompetenciáinak életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A magatartászavaros gyermekek beilleszkedésének támogatása az óvodai közösségben.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek és beilleszkedési, - tanulási, - magatartászavarokkal küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával.

A 2018- 2019. nevelési évben kiemelt feladataink:

- A média, a számítógép és digitális eszközök káros hatásainak kivédése (előadás, szülő konzultáció)
- Családi és óvodai nevelési elvek, attitűdök közelítése, együttműködési formák (szülő konzultáció)

4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés formája		Tervezett időpont	Felelős
1.	Tűzriadó terv gyakorlása	október közepe, március vége	óvodavezető
2.	Helyszíni bejárás – munkavédelem, gyermekbalesetek megelőzése	augusztus vége, szeptember eleje	munkavédelmi szakember
3.	Udvari játékeszközök ellenőrzése	folyamatos, napi ellenőrzés	Vargáné Dósa Andrea
4.	Tornatermi játékeszközök ellenőrzése	szeptember vége és március eleje	Kiss Janka
5.	Menekülési útvonalat jelző berendezések ellenőrzése	folyamatos	Szilágyi Katalin

5. Működési terv

5.1 A nevelési év rendje

A 2018/2019. nevelési év 2018. szeptember 03. naptól 2019. augusztus 31-ig tart.

Az óvodába belépő gyermekeket 2018. szeptember 03. naptól várjuk óvodába.

Néhány gyermek később csatlakozik a csoportjához, a szülők által tett nyilatkozatokban, kért időpont alapján kezdik az óvodát.

5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége

Ideje	Szünet az iskolában	Összevont csoport	Ügyeletes óvoda
Őszi szünet	2018.10.29-10.31.	X	
Téli szünet	2018.12.27-2019.01.02.		X (a Fenntartó döntése alapján) a Csicsergő Óvoda
Tavaszi szünet	2018.04.18-04.23.	X	

A nyári zárás ideje (a Fenntartó döntése alapján) 2019.06.24. naptól 07.20. napig.

5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

2018.10.12.
2018.11.16.
2019.02.15.
2019.04.18.
2019.05.17.

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodával való együttműködéssel biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek az étkezés megrendelés szerint ezekre a napokra.

Munkaáthelyezések napjai:

- 2018.10.13. munkanap - 10.22. pihenőnap
- 2018.11.10. munkanap - 11.02. pihenőnap
- 2018.12.01. munkanap - 12.24. pihenőnap
- 2018.12.15. munkanap - 12.31. pihenőnap
- 2019.08.10. munkanap - 08.19. pihenőnap

5.4 Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2018.08.30.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése Zöld elvek érvényesítése (PPT előadás)	óvodavezető vezető-helyettes
2018.10.12.	Kommunikáció és kooperáció fejlesztése	Csapatépítő tréning	óvodavezető
2018.11.16.	SNI, BTM gyermekek ellátása Mozgás-testnevelés módszertana I.	Módszerek, eszközök, módszertani eljárások	óvodavezető POK szakértő
2019.02.15.	Mozgás-testnevelés módszertana II. Generációs jellemzők – motiválhatóság, aktivitás I.	Módszerek, eszközök, módszertani eljárások Rendezvények szervezésének előkészítése	óvodavezető rendezvények felelősei
2019.04.18.	Generációs jellemzők – motiválhatóság, aktivitás II.	A gyermekek mérő-értékelő rendszerének módosítása	óvodavezető
2019.05.17.	Munkatársi kooperáció motiválása	Csapatépítő tréning	óvodavezető és vezető-helyettes

Munkatársi értekezletek:

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2018.08.30.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése	óvodavezető
2018.10.12.	Aktualitások	Munkatervi feladatok I. félév	óvodavezető és vezető-helyettes
2018.11.16.	A második félév teendői	Munkatervi feladatok II. félév	óvodavezető
2019.02.15.	Aktualitások II.		óvodavezető és vezető-helyettes

5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások

Feladatok

Vállalt feladat	Felelőse
Közlemények, tájékoztatók, aktuális hírek, információk kiírása a szülőknek, munkatársaknak	Rendezvények felelősei Szegediné Pusztai Ildikó
Könyvtár rendezése, nyilvántartás vezetése, új könyvek ajánlása, jegyzékbe vétele	Juhos Jenőné, Franó Andrea
Kisebbségi sérülések ellátása, egészségügyi dobozok készenlétének ellenőrzése, pótlása	Vargáné Dósa Andrea Figusch Flóra
Kapcsolattartás színtársulatokkal, előadóművészekkel, kulturális programok szervezése gyerekeknek, felnőtteknek	rendezvények szervezői
Tűzvédelem, oktatás, tűzriadó szervezése, ellenőrzések	Szegediné Pusztai Ildikó
Gyermekevédelmi koordinátor, segítők	Dendel Gitta Auner Adrienn Szauterné Berger Ildikó segítő
Pályázati figyelő, kollégák tájékoztatása, pályamunkák készítésének tervezése	Juhos Jenőné Szilágyi Anett
Úszás koordinátor	Szauterné Berger Ildikó Szilágyi Anett
Néptánc koordinátor	Szekres Andrea
Hittan koordinátor	Vargáné Dósa Andrea
Iskolákkal kapcsolattartás	Koltai Krisztina
Magonc honlappal kapcsolatos feladatok koordinálása	Szilágyi Anett
Pedagógus igazolványok igényének aktualizálása	Vargáné Dósa Andrea
Intézményi dekorációk koordinálása	Kiss Janka Auner Adrienn Szauterné Berger Ildikó Fülöp Fanni
Tornaterem felelőse	Kiss Janka
Só szoba felelőse	Szilágyi Anett

Játszó szoba felelőse	Szilágyi Anett
Balesetek ellátása, jegyzőkönyvek készítése	Szegediné Pusztai Ildikó
Csoport napló aktualizálása Jelenléti ívek előkészítése	Szilágyi Anett
Jelenléti ívek rendszerezése	Franó Andrea
Beosztások készítése közös helyiségekhez	Szilágyi Anett
Kiadványok koordinálása	Figusch Flóra
Összevont csoportok előkészítése	Koltai Krisztina
Játékeszközök ellenőrzése, dokumentációja	Vargáné Dósa Andrea

5.6 Az óvoda napirendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

Idő	Tevékenységek
6.00	Nyitás
6.00 -	Reggeli ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
7.00 – 12.00	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
eközben 8.30 – 9.00	Tízórai minden csoportban
12.00 – 12.30	Ebéd az ebédlőben I. turnusban (kisebbek)
12.40-13.10	II. turnusban (nagyobbak)
12.40 - 13.10 -	Pihenő idő 14.30-15.00 óráig lépcsőzetesen csoportonként és szintenként
15.00-15.30	Uzsonna
15.30 - 17.00 (hétfő-csütörtök) 15.30 – 16.30 (péntek)	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
17.00 - 18.00 (hétfő-csütörtök) 16.30 – 18.00 (péntek)	Délutáni ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
18.00	Zárás

- A levegőzést megelőző és követő öltözködéskor megegyezés szerint nem egyszerre mennek a csoportok az öltözőbe, hogy elkerüljék a torlódást, zsúfoltságot.

- A csoportok napirendje az óvoda napirendjéhez igazodik.
- Az óvodán belüli és kívüli programok miatt változás lehetséges, amelyek az étkezések idejét is befolyásolhatják. Ezek a csoportok közötti megegyezés és az érintettek tájékoztatása mellett történhet (óvodapedagógusok, dajkák, konyhás és szükség szerint és szükség esetén a szülőket is).

5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

A nagycsoportos - 2019. szeptemberétől tanköteles gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- úszás – Erzsébetváros Önkormányzata biztosította lehetőség a Bajza Utcai Uszoda szervezésében
- Zene-Ovi - a Molnár Antal Zeneiskola által szervezett tehetséggondozó alkalmak
- Műhelyfoglalkozások a nevelési év második felében az óvoda szervezésében
- Néptánc – a Bihari János Művészeti Iskolával való együttműködés keretében

Nagycsoportos és középsős korú gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- hittan
- tenisz – a Baross Gábor Általános Iskola és Erzsébetváros Önkormányzata biztosította lehetőség a Baross Gábor Általános Iskolában.

6. Az óvoda kapcsolatai

6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Célunk: a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, együttnevelői partneri viszony kialakítása.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészíti (ONAP). A családi nevelés fontosságára, meghatározó voltára, az esetleges „nehézségeire” tapintatosan ráirányítani a szülők figyelmét, felajánlani a szakmai-pedagógiai együttműködést, a lehetséges mértékig kompenzálni a családi nevelés következtében keletkezett hátrányokat.
- A szülőket hozzásegíteni gyermekük reális megismeréséhez, alapszükségleteinek kielégítéséhez – a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres, korrekt tájékoztatással (nyílt napok, fogadó órák).
- Hiteles, jogszerű tájékoztatást nyújtani a szülőknek a szociális juttatások, kedvezmények, lehetőségekkel kapcsolatban, az iskolaválasztás, az iskolakezdés és az esetleges problémák megoldásának lehetőségeit megismertetni.
- A szülői közösség munkájának segíteni, feladat és hatáskörök rendezése, a panaszkezeléssel, gyermeki jogok érvényesítésével, az intézményi – gyermekeket is érintő – döntésekben való részvételi lehetőség biztosításával.
- Motiválni a gyermekek testi-leki fejlődését eredményesen biztosító szülői magatartást, nevelési attitűdöt.
- Az éves gyermekvédelmi kiemelt feladat hatékony megvalósítását segíteni – szülői kompetenciákat támogatni.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások felajánlása a családok számára az óvodás évek alatt (szociokulturális, pszichoszociális háttér megismerése), szülői igény és a pedagógusok kezdeményezése szerint.
- Pedagógus-szülő beszélgetések biztosítása a gyermekről, a csoportról, óvodai mindennapokról – igény szerint egyeztetett időpontban.
- Szülői értekezletek szervezése:

- összevont szülői értekezlet: az új gyermekek szüleinek júniusban.
az iskolába készülő gyermekek szüleinek a beiratkozásig.
- csoportonkénti szülői értekezlet: szeptember elején a nevelési év terveiről, feladatairól,
a szülők 2/3-ának kérésére év közben bár mikor, a kért témában,
a csoportok munkaterve szerint év közben,
februárban a nevelési év második feléről.
- Szülői Közösségi Képviselők értekezlete:
a nevelési év kezdetekor
a nevelési év végén.
- Nyílt napok minden csoportban novemberben és áprilisban.
- Fogadó órák:
 - az OVI SZITA vizsgálatokat követően, 2018. október elejéig egyénenként felelőse: Töltési Katalin fejlesztőpedagógus, Vancsura Eszter logopédus és a csoportok óvodapedagógusai
 - csoportonként novemberben és áprilisban, a nyílt napot követően.
 - esetenként február 1-ig az iskolába készülő gyerekek szüleinek, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálathoz beküldött iskolaérettségi beutalók előtt, az óvodapedagógusok tapasztalatai és a szülői szándékok egyeztetése érdekében alkalmanként az óvodapedagógusok vagy a szülők kezdeményezésére, aktuális problémákról.
- Munkadélutánok ünnepek előtt, csoportonkénti szervezésben (udvarrendezés, karácsony, gyermeknap, ballagás).
- Szülők bevonása kirándulások szervezésébe, esetenként a gyermekek felügyeletének segítésébe, egyéb szabadidős programok előkészítésébe.
- E-mail-es levelezőrendszer működtetése (alkalmanként a Szülői Közösség Képviselőinek segítségével, csoportos szülők és pedagógusok között, illetve közvetlenül).
- Digitális eszközök működtetése a tájékoztatás érdekében (zárt csoportokban).

6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkel

- A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok és az óvoda vezetője tájékoztató alkalma a bölcsődések szülői értekezletén (április).
- Az új gyermekek fogadása előtt a kiscsoportos látogatása a leendő óvodásoknál. Ismerkedés a kialakított szokásokkal, szabályokkal, a gondozónők nevelési módszereivel, a gyermekek életrendjével.
- Tájékoztatás kérése, nyújtása a szakemberektől a korai fejlesztésben résztvevő gyermekekről.
- Nyílt napok, bemutatók, rendezvények alkalmával a gondozónők meghívása.
- Bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása a tavaszi óvodai nyílt napra.
- A bölcsőde vezetőjével közös udvari játékszabályok kidolgozása és ellenőrzése a balesetek megelőzése és a szülőkkel való konfliktusok elkerülése érdekében (játékszerek használata, kapuk zárása, parkoló autók, szemétszállítás, locsolás, kazánok működtetése).
- Alkalmi egyeztetések szükség szerint.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felélős: az óvodavezető

6.3 Kapcsolat a kerületi iskolákkal

- A volt nagycsoportos óvodapedagógusok látogatása - meghívás esetén - az iskolákban, az első osztályokban.
- Meghívás alapján első osztályos tanító részvétele a nagycsoportosok tájékoztató szülői értekezletén.
- Iskolabörze - kerületi közös rendezésben.
- Bemutató foglalkozások, óvodai programok alkalmával meghívó az iskolákban tanítóknak.
- Meghívásra a nagycsoportosaink és az óvodapedagógusaik látogatása a Baross Gábor Általános Iskola első osztályaiban, lehetőség szerint szülőkkel együtt, de óvodai szervezésben.

- Volt óvodásaink meghívása a nagycsoportokba: tájékoztatás az iskolát használók tapasztalatai alapján.
- Iskolai tájékoztatók, szórólapok, meghívók elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján.
- Iskolai mesejátások előadásai óvodásoknak.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az óvodavezető és a nagycsoportos óvodapedagógusok

6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal

- Konzultáció a nagycsoportosok, tanköteles korú gyermekek fejlettségi vizsgálatával, szűrésével kapcsolatban – az OVI SZITA szűréseket követően és 2018. január közepéig.
- Fejlesztő foglalkozásokhoz mentorszintű tanácsadás.
- Mediációs alkalmak biztosítása a szülők és pedagógusok együttműködését támogatandó.
- Tréning működtetése pedagógiai eljárások, módszerek tekintetében.
- Szakvélemények kérése a tanköteles korú gyermekek beiskolázásához. Konzultáció a szakvéleményekről – a szakszolgálat munkatársaival egyeztetett időpontban.
- Magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos felnőtt (szülő, nagyszülő, óvodapedagógus, stb.) konzultáció, javaslat kérése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken – kerületi és intézményi szervezésben is.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és Töltési Katalin.

6.5 Egyéb kapcsolataink

- Szakértői bizottságokkal: a gyermekek beutalása, a vizsgálatokkal kapcsolatos együttműködés, konzultáció, alkalmi egyeztetések.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátását végző gyermekorvosokkal, védőnővel: szűrővizsgálatok, kölcsönös tájékoztatás, javaslatok balesetek, fertőzések megelőzésére. Szűrővizsgálati időpontok egyeztetése, dokumentációban és tájékoztatásban való együttműködés.

- Foglalkozás egészségügyi szerződő féllel: a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak elvégzése. Vizsgálatok lehetőség szerint egy időben, minden dolgozó részére 2018. június elején.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat munkatársaival: a jogszabályi kötelezettségek, előírások betartása érdekében.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi szakemberrel: a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos ismeretek játékos és helyszíni foglalkozásokon való megismertetésében.
- Pedagógusképző intézményekkel: a képzésben résztvevő kollégák vagy hospitáló hallgatók, szakmai konzultációk miatt.
- A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival: a gyermeki testi-lelki-nevelési problémák szakszerű, családdal együttműködő megoldására. Az óvodai szociális segítő tevékenység megszervezése, eseti feladatok teljesítése.
- Társintézményekkel: a nevelési-oktatási tevékenységekkel összefüggő kérdésekben, az óvodás gyermekek elhelyezésével kapcsolatos feladatok megoldásában, az információ áramlás biztosításában.
- A Zöld Óvodák Egyesületével: a korszerű szakmai, módszertani megoldások alkalmazása, tapasztalatcsere miatt.
- A fenntartó önkormányzattal, annak intézményeivel, munkatársaival (bizottságok, irodák, stb.): az intézmény működése feltételeinek zavartalansága, a törvényesség biztosítása, a hiteles tájékoztatás miatt.
- Erzsébetváros Önkormányzata Pénzügyi-Gazdasági Csoportjával: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Az óvodásaink tevékenységeit szervező egyéb intézmények munkatársaival (pl. az Bajza utcai Iskola úszóedzői, Városligeti Műjégpálya oktatói stb.): a szolgáltatások megvalósulása érdekében.
- A gyermekétkeztetésben szerződött féllel (Menzaminta Kft.): az étkeztetés eredményes működtetése érdekében.
- Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti tér kialakítása érdekében – külföldi magyar óvodával való kapcsolatfelvétel, alakítás, szakmai együttműködés (kerületi, közös kezdeményezés által).
- A létrejövő Tanodákkal való együttműködés, a prevenciós tevékenység segítésére.

A kapcsolatok kialakításáért, működtetéséért elsősorban az óvoda vezetője felelős, a részfeladatok felelősei koordinációs munkájával, valamint valamennyi pedagógus, óvodai munkatárs folyamatos közreműködésével.

7. Mellékletek

1. sz. Programnaptár a 2018/2019. nevelési évre
2. sz. Zöld Óvoda Program a 2018/2019. nevelési évre
3. sz. Ellenőrzési munkaprogram a 2018/2019. nevelési évre

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette az óvoda vezetője:

Budapest, 2018. 09. 17.



Legelővári Péter Zoltán
Óvodavezető

A munkatervet a 2017/2018. nevelési évre a nevelőtestület elfogadta a
számú határozatával.

Budapest,

.....
a Nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest,

.....
a Szülői Közösség nevében

A Közalkalmazotti Tanács az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest,

.....
a Közalkalmazotti Tanács nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest,

.....
a Fenntartó nevében

1. sz. melléklet	2018/2019. nevelési év	
	Programnaptár	
Időpontok	Tevékenységek - Programok	Felelősök
2018.08.30.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes
SZEPTEMBER		
05.	Szülői értekezlet: Csiga csoport	óvodapedagógusok
10.	Szülői értekezlet: Cica csoport	óvodapedagógusok
11.	Szülői értekezlet: Pillangó csoport	óvodapedagógusok
12.	Szülői értekezlet: Halacska csoport	óvodapedagógusok
13.	Szülői értekezlet: Cinege csoport	óvodapedagógusok
17.	Szülői értekezlet: Maci csoport	óvodapedagógusok
18.	Szülői értekezlet: Süni csoport	óvodapedagógusok
19.	Szülői értekezlet: Bárány csoport	óvodapedagógusok
	Takarítás világnapja 09.21.	csoport rendezvény
	Autómentes nap 09.22.	csoport rendezvény
07.	Szülők által kitöltött adatlapok adatainak egyeztetése	óvodapedagógusok
17.	Mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető
19.	Úszásoktatás indul a nagycsoportokban 1. alkalom	Szaúterné Berger Ildikó Szilágyi Anett
24.	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
hónap végéig	A tanköteles korú gyermekek részképesség szűrése és kiegészítő vizsgálatok	fejlesztő pedagógus logopédus
azt követően	Fogadó órák a tanköteles korba lépő gyermekek szülei számára	fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
30.	Népmese világnapja	óvodapedagógusok
OKTÓBER		
szeptember vége – október eleje	Őszi kirándulások középső és nagycsoportokban	óvodavezető óvodapedagógusok
01.	Szülői Közösségi Képviselők értekezlete	óvodavezető vezető-helyettes
01.	Zene világnapja	óvodapedagógusok Szekeres Andrea
04-05.	Állatok világnapja – csoportonként és aula 10.04.	Müllerné Nagy Krisztina Fülöp Fanni
08.	Vezetőségi megbeszélés	óvodavezető KT tagok vezető-helyettes
11.	Magonc Születésnap	Richterné Kiss Judit Kiss Janka
12.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető

18-19. és 24-25.	Fotózás csoportonként	Richterné Kiss Judit Koltai Krisztina Szegediné Pusztai Ildikó
NOVEMBER		
10.29-30-31.	Iskolai őszi szünet miatti összevont csoport lehetősége	óvodatitkár óvodavezető
07-08.	Termés ünnep – csoportonként és aula	Vargáné Dósa Andrea Figusch Flóra
16.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
20-21.	Nyílt nap	óvodavezető Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok
DECEMBER		
03.	Mérő-értékelő lapok leadása I.	valamennyi óvodapedagógus
06.	Mikulás	Vargáné Dósa Andrea Figusch Flóra
	Madarak Karácsonya	óvodapedagógusok
18.	Gyermek Karácsony	Szauterné Berger Ildikó Szilágyi Anett
2018.12.27-28. és 2019.01.02.	Iskolai téli szünet Ügyeletes kerületi óvoda - az elhelyezést kérőknek	óvodatitkár óvodavezető
2019. JANUÁR		
16.	Mese nap - kincskeresés	Koltai Krisztina Vargáné Dósa Andrea
	Szülői értekezlet minden csoportban	óvodapedagógusok
20. napig	Nagycsoportosok beutalása iskolaérettségi vizsgálatokra	nagycsoportos óvodapedagógusok-óvodavezető
Szülői értekezletek után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
FEBRUÁR		
01.	Medve nap	csoportonként
15.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
20.	Farsangi mulatság	Franó Andrea Juhos Jenőné
MÁRCIUS		
01.	Felnőtt Est	Richterné Kiss Judit Szilágyi Anett Szauterné Berger Ildikó

05.	Újra papír napja	Müllerné Nagy Krisztina Szekeres Andrea Dendel Gitta
12-13.	Nyílt nap a csoportokban	Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák	óvodapedagógusok
22.	AVíz világnapja – csoportonként	óvodapedagógusok
ÁPRILIS		
04.18-23.	Iskolai tavaszi szünet miatti összevont csoportok lehetősége	óvodatitkár óvodavezető
	Tavaszi kertiláda rendezés	Müllerné Nagy Krisztina
05.	Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek	óvodavezető Töltési Katalin
16-17.	A Föld napja – interaktív kiállítás	Müllerné Nagy Krisztina Szilágyi Anett
18.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
MÁJUS		
első hetében	Új gyermekek előjegyzése	óvodavezető óvodavezető-helyettes
első-második hét	Anyák napja a csoportokban	óvodapedagógusok
10.	Madarak és fák napja – csoportonként	óvodapedagógusok
17.	Mérő-értékelő lapok leadása II.	óvodapedagógusok
	Tavaszi kirándulások	óvodavezető óvodapedagógusok
16.	Magonc Majális	Auner Adrienn Richter Katalin
17.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
23.	Kihívás napja	Auner Adrienn Töltési Katalin
JÚNIUS		
elején	Munka alkalmassági vizsgálatok	óvodatitkár óvodavezető
06.	Nagyok búcsúja	Müllerné Nagy Krisztina Fülöp Fanni műsor: Pillangó csoport
14.	Nevelési évet záró értekezlet	óvodavezető

A felsorolt programok és időpontok tájékoztató jellegűek. Az aktuális eseményekről és szervezési körülményekről minimum 1 héttel előre adunk tájékoztatást az érintetteknek.

Ebédmegrendelések rendje
2018. év

Szeptember	10.	11.	17.
Október	08.	10.	15.
November	05.	06.	12.
December	03.	04.	10.

2.sz. melléklet

**Zöld Óvoda Program
2018/2019. nevelési év**

Határidő	PROGRAM - TEVÉKENYSÉG	Felelősök
	1. Nevelői, Szülői és Alkalmazotti közösség tevékenységei	
IX. hó	Szülői értekezleteken Zöld munkaközösség által összeállított szempontsor a teendők ismertetése, segítségek felkutatása, ezek visszajelzése.	Óvodapedagógusok
	Szelektív hulladékgyűjtés, komposzt gyűjtés üzemeltetése csoportonként és konyhánként folyamatosan	Óvodapedagógusok NOKS dolgozók, M.N.K.
	Folyamatos kertgondozás / locsolás, gyomlálás, elszáradt virágok levágása, lombseprés, stb /	Kertész naponta - csoportok - alkalmanként
X.12.	Magonc Születésnap - Zöld előkészületek	Valamennyi alkalmazott
	Növények jelölése - hiányzó jelölések pótlása	Óvodapedagógusok M.N.K.
XII – IV. hó	Madáretetés - folyamatosan	Valamennyi óvodapedagógus
	2. Jeles napok, óvodai hagyományaink	
IX.21.	Takarítási világnap	Csoportonként
X. 04.	Állatok világnapja Csoportok látogatása egymásnál (akvárium, terrárium állatok megtekintése)	Óvodapedagógusok M.N.K.
X. 10.	Komposztálás világnapja	Csoportonként
XI. 30.	Ne vásárolj semmit! - nap	Csoportonként
XII. 17-19.	Madárkarácsony	Csoportonként
II. 01.	Medve nap	Csoportonként
III. 05.	Újra papír világnapja	Csoportonként
III.22.	Víz világnapja	Csoportonként
IV. 16-17..	Föld napja	Csoportonként M.N.K.
V. 10.	Madarak és fák napja	Csoportonként
VI. 05.	Környezetvédelmi világnap	Csoportonként
	3. Egyebek	
folyamatos	Társ Zöldekkel a kapcsolattartás	M.N.K.
V. hó	Kerületi Növényesítési pályázaton részvétel	óvodavezető és M.N.K.
folyamatos	Egyéb zöld pályázatok keresése, jelzése, írása	óvodavezető és M.N.K.
IX-X. és V. hó	Őszi és tavaszi buszos kirándulás szervezése	óvodapedagógusok

**2018/2019. nevelési év
ellenőrzési munkaprogramja**

Az ellenőrzés területei	IX	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV				ÓV		ÓV
Felvételi és mulasztási napló (kontroll ellenőrzéssel)	ÓV				ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló		ÓV, ÓVH,	ÓV, ÓVH,			ÓV, ÓVH,			ÓV		ÓV, ÓVH,
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció				ÓV, ÓVH						ÓV, ÓVH	
Érvényes dokumentumok, szabályzatok	ÓV		ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV		ÓV, ÓVH	
Statisztika, normatíva igényléséhez adatszolgáltatás		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH					ÓV	
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV				ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH	
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka	ÓV		ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Foglalkozás látogatás			ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Kirándulás		ÓV, ÓVH							ÓV, ÓVH, MV		
Ünneppek, hagyományok és szervezésük		ÓV, ÓVH		ÓV, ÓVH					ÓV	ÓV	
Hospitálások			ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája		ÓV, ÓVH				ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH		
Óvodatitkár - Iratkezelés		ÓV			ÓV					ÓV	
Óvodatitkár - Étkezési kedvezmények	ÓV	ÓV			ÓV					ÓV	

Munkarend - munkafegyelem	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH
---------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

A kötelező dokumentáció kiemelt területei – időszaki feladatok

- KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer (gyermek, tanuló, illetve alkalmazotti nyilvántartás) – szeptember eleje és folyamatos
- Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok (2019. naptári év) - május
- KIR-STAT adatszolgáltatási és lekérdező modulok – október 15.
- Intézményi közzétételi lista - október
- Gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere – október és folyamatos
- Óvodai törzskönyv - október, május és folyamatos
- Felvételi előjegyzési napló – május, augusztus és folyamatos
- Pedagógus igazolások – szeptember és folyamatos
- Beiskolázási terv – előkészítése december, elkészítése március
- Óvodai szakvélemények, pedagógiai vélemények – március és folyamatos
- SNI gyermekek dokumentációja – eseti feladatok és folyamatos
- Munkavállalók és gyermekek jogviszonnyal kapcsolatos igazolásai – eseti és folyamatos
- Minősítéssel és minősítő vizsgával kapcsolatos dokumentumok – eseti
- Költségvetés előkészítésével összefüggő táblák – november, illetve a fenntartó által meghatározott idő
- Beruházás, felújítás tervezése dokumentumai - november, illetve a fenntartó által meghatározott idő.