

**Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda**  
034356  
**Munkaterv**  
2018-2019 nevelési év



Az intézmény OM azonosítója: <b>034356</b>		Készítette:  Zselinszky Tibor Lászlóné Intézményvezető	
Legitimációs záradék			
Nevelőtestületi határozat száma:			
Nevelőtestület nevében ..... Rózsa Zsuzsanna		Szülői közösség nevében ..... Fischerné Szőke Andrea	
Fenntartó nevében:			
A dokumentum jellege: nyilvános		Készült: 2 eredeti példányban Budapest, 2018. 09.01. 1073 Budapest Dob u. 102.	
Iktatószám: III/336/2018			
Érvényessége: 2018.09.01.-2019.08.31.			
Ph. 			

**Általános adatok**

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Az intézmény címe	1073 Budapest Dob u. 102. (bejárat: 1077 Bp. Rózsa u. 32.)
telefonszáma	06-1-342-83-75, 06-1-322-1686
e-mail címe	<a href="mailto:csicsergoovika@gmail.com">csicsergoovika@gmail.com</a>
web	<a href="http://www.ovodacsicsergo.hu">www.ovodacsicsergo.hu</a>
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte	3/8-TNY-679077 2016.03.03.
OM azonosító	034356
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	200 fő
Az intézmény csoportjainak száma	8
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együttnevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Óvodavezető	Zselinszky Tibor Lászlóné
Óvodatitkár	Mezei Tímea
Fejlesztőpedagógus	Szénásiné Hegedűs Anett Sovák Nikolett
Logopédus (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézményének alkalmazottja)	Cortivo Erzsébet
Gyógypedagógusok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására	Császár Angéla – logopédus Balogh Judit Júlia - gyógypedagógus

### A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint módosításai
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestületének óvodákat érintő döntései
- Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda szabályozó dokumentumai

## II. Működési adatok: 2018- 2019 nevelési év

### I. Gyermekek létszáma:

Az óvoda nyolc gyermekcsoporttal működik, mind a nyolc csoport heterogén (vegyes) életkorú.

A 2018. szeptemberi állapotnak megfelelő adatok:

Felvett gyermekek létszáma: 139 gyermek

Előjegyzésbe vett gyermekek száma: 2 gyermek

Az előzetes adatok szerint:

HH gyermekek létszáma: 2 gyermek

HHH gyermekek létszáma: -

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 4 gyermek

BTM: 3 gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 7 fő

BNO kód:

- 1 fő F 82 motoros funkciók fejlődési zavara
- 2 fő F 83 kevert specifikus fejlődés zavar
- 1 fő F 80.9 A nyelv és beszédfejlődés k.m.n. zavara
- 1 fő F 84. Gyermekkori autizmus
- 1 fő F 84.5 Asperger –szindróma
- 1 fő F 90. kétoldali vezetékes hallásvesztés

**Az előzetes adatok szerinti gyermeklétszám alakulása:**

Beírt létszám /Tényleges/	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma		Számított létszám (szept.1)	Előjegyzet tek dec. 31-ig	Előjegyzet tek jan.- febr.	Dec.31-ig várható számított létszám
139	7		149		2	151
	ebből 2 főnek számító	ebből 3 főnek számító				
	4	3				

## 2. Dolgozói létszám adatok: engedélyezett létszám 34 fő

### Pedagógus létszám: 21 fő

- óvodapedagógus: 17 fő  
(ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető-helyettes)
- fejlesztőpedagógus: 2 fő
- gyógypedagógus-logopédus: 1 fő (kerületi óvodák SNI gyermekeinek ellátására)
- gyógypedagógus: 1 fő

### Pedagógiai munkát segítők: 11 fő

- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 8 fő
- óvodatitkár: 1 fő

### Technikai létszám: 2 fő

- konyhás: 2 fő

Tartósan távollévő – GYES, GYED – pedagógusok száma: 2 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztőpedagógus. Helyettesítésükre megfelelő végzettségű pedagógusokat alkalmazunk.

## 3. Munkarend

- Munkarendünk kialakítása igazodik a szülői igényekhez és megfelel a törvényi előírásoknak.
- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A munkaidő kedvezmények kiadása, valamint a munkaközi szünet kiadása a vonatkozó rendeletek és törvények alapján - 326/2013. (VIII.30.), Kt. és Mt. – történik.

### Pedagógusok munkarendje

Munkakör	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógusok óraszám: 32+4+4	7.00 – 13.30 Péntek: 7.00 – 13.00	11.00 -17.30 Péntek: 11.00 – 17.00
Óvodavezető-helyettes óraszám: 24	7.30 – 12.30 Péntek: 7.30 – 11.30	12.00 – 17.00 12.00 – 16.30
Gyógypedagógus- logopédus	Munka és órarendje a kerületi óvodákkal egyeztetve, az SNI gyermekek szakértői	

	<b>véleményében előírt fejlesztések alakul</b>	
<b>Gyógypedagógus</b>	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői vélemény szerinti ellátása</b>	<b>7.00-13.30</b>
<b>Fejlesztőpedagógus</b> Szénásiné Hegedűs Anett Sovák Nikolett (Gyed)	<b>7.30 – 14.00</b>	-

**Pedagógiai munkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók munkarendje:**

<b>Munkakör</b>	<b>Dél előtt</b>	<b>Dél után</b>
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
<b>Pedagógiai asszisztensek</b> Szerencse Rita - pályáztatás folyamatban	8.00-16.00	
<b>Óvodatitkár</b>	8.00-16.00	
<b>Dajkák</b>	6.00-14.00	10.00-18.00
Technikai alkalmazottak		
<b>Konyhások</b> Lezák Nikolett Plés Ilona	8.30-16.30	

A gyermekek nevelésében az óvodapedagógusok legfontosabb partnerei a pedagógiai asszisztensek és a dajkák. Munkájuk összhangja rendkívül fontos. A dajkák mintaadó szerepe kiemelt, különösen az egészséges életmód szokásainak alakításában, erkölcsi és speciális képességek alakításában



#### 4. Pedagógus életpálya, minősítés, gyakornok, mentor, tanfelügyelet, önértékelés

Gyakornok	Ped. I.	Ped II.	Mentor	Minősítés várható ideje
Császár Angéla			Zselinszky Tibor Lászlóné	2019. április
		4 fő		minősítve
	16 fő (Gyes-en lévőkkal)			2 fő 2019-ben

#### Tanfelügyelet és önértékelés

A 2018-2019 nevelési évben intézményünk nem érintett tanfelügyeleti ellenőrzésben.

Ebben a nevelési évben feladatunk az önfejlesztési tervek megvalósulásának elemzése, további feladatok kijelölése

#### Felkészülés a minősítésekre, az önértékelésre

- A gyakornok felkészülését a mentori tanácsadás, konzultációk, hospitálások, valamint a szakmai munkaközösség is segíti. A neveléssel lekötött munkaidőn felül előzetes egyeztetés alapján részt vesz hospitáláson is az óvoda csoportjaiban, melyet szakmai megbeszélés követ a mentor irányításával.
- A pedagógusok minősítésre felkészülését, az önértékelés és tanfelügyelet aktuális feladatait, a portfólió készítését az Útmutató és Kézikönyvek tanulmányozásán kívül a belső továbbképzés, és lehetőség szerint külső szakmai programok is segítik.
- Az önértékelésre és a tanfelügyeletre felkészülésre a vezetői felkészítésen kapott segítség alapján óvodánkban megalakult az intézményi belső önértékelést támogató munkacsoport, tagjai főként a minőségirányítás területén már tapasztalatot szerző pedagógusok.
- Feladatuk a nevelőtestület segítségével az intézményi elvárás rendszer folyamatos felülvizsgálata – pedagógus, intézményvezető, intézmény - valamint az intézmény öt éves önértékelési programja alapján az éves önértékelési tervének elkészítése Feladatuk továbbá az önértékelés megvalósításához kapcsolódó feladatok ütemezése, elvégzésének koordinálása.

## 5. Pedagógiai munkánkat segítő külsős munkatársak:

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének logopédus munkatársa segíti munkánkat, a beszédhibás gyermekek kiszűrését, logopédiai fejlesztését nagyrészt a nagycsoportos gyerekek körében, illetve a korai segítség adásához a szakszolgálat véleménye alapján kisebb gyermekeket is ellát: Cortívó Erzsébet

Szintén a Szakszolgálat munkatársa heti egy alkalommal gyógytestnevelést biztosít előzetes felmérés alapján.

Óvodapszichológusi ellátást igény szerint biztosít a szakszolgálat. A fejlesztőpedagógusok számára a szakszolgálat irányításával munkaközösség működik. Tervezzük az óvodákban dolgozó fejlesztőpedagógusok és gyógypedagógusok szakmai munkaközösségének létrehozását.

Pedagógiai együttműködésünk évek óta nagyon hatékony. Rendszerezsek a konzultációk, valamint a szakszolgálat logopédusa, Cortívó Erzsébet meghívottként részt vesz az értekezleteken és a szakmai munkaközösség munkájában, az óvoda rendezvényein.

## 6. Az óvodavezető benntartózkodásának rendje

Az óvodavezető heti munkaideje: 40 óra

Heti kötelező óraszám: 8 óra

A kötelező óraszámát a 2018-2019 nevelési évben a Süsü és Nyuszi csoportban tölti.

Fogadóóra: Minden hónap első hétfője: 15.00 – 16.30, illetve előzetes egyeztetés alapján.

A vezetők helyettesítésének rendje:

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
óvodavezető Zselinszky Tibor Lászlóné	óvodavezető-helyettes Rózsa Zsuzsanna
óvodavezető-helyettes Rózsa Zsuzsanna	1. munkaközösség-vezető – Vásárhelyi Mária 2. óvodapedagógus - Szemesné Pirbus Mária



## 7. Csoportszervezés a 2018-2019 nevelési évre

### Csoportbeosztások

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Cica	Szemesné Pirbus Mária Bánfalviné Lezák Bernadett	Mátyásné Kárpáti Edit
Maci	Majláth Györgyné Haraszti Ágnes	Varga Ágota
Süni	Hodosán Józsefné Pál Zsuzsanna	Tóth Bernadett
Nyuszi	Füreder Kinga Szuhai Kata	Mezey-Takács Szandra
Pillangó	Takácsné Tóth Ildikó Bakóné Vincze Katalin	Hornyák Ferencné
Csiga	Ubornyi Tünde Blaskóné Csobolya Katalin	Mezei Viktória
Katica	Rózsa Zsuzsanna Fucskó Ibolya	Kiss Zoltánné
Süsü	Vásárhelyi Mária (pályáztatás folyamatban)	Mezei Csabáné

### Csoportok létszámadatai

Csoport neve	2018. szeptember	SNI	Számított
Pillangó	17	1 fő	18
Csiga	18	1 fő	19
Katica	20	1 fő	22
Süsü	19	0 fő	19
Cica	16	0 fő	16
Maci	17	1 fő	18
Süni	17	2 fő	20
Nyuszi	15	1 fő	16

### III. A nevelési év rendje

A nevelési év kezdete:	2018. szeptember 1.
A nevelési év vége:	2019. augusztus 31.
Nyári életrend	2019. június 17.-2019. augusztus 31.
Az óvoda nyitva tartása	Heti: 5 nap: H – P Napi: 12 óra: 6.00-18.00
Ügyeleti időszak	Reggel 6.00-7.00, ill. du.:17.30-18.00 Péntek reggel 6.00-7.00, du. 17.00-18.00
Új gyermekek fogadása (Befogadás időszak)	2018. szeptember 1.-től – Szeptember hónap, illetve folyamatosan
Előjegyzésbe vett gyermekek fogadása	Amennyiben a gyermeklétszám lehetővé teszi a gyermek 3. életévének betöltésekor.
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek.	Tervezett időpont: 2019.április 25.
Új gyermekek előjegyzése, beíratása	Az óvoda fenntartója által meghatározott időben, általában május első hetében – 2019. május 1. hete
Téli zárás ideje	2018 december 27-28. Minden évben a kerület egy óvodája látja el az ügyeletet, fogadja az előzetes felmérések alapján ügyeletet kérő gyermekeket. 2018-ban az ügyeletes óvoda: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Nyári zárás ideje	Az iskolai tanítási szünethez igazodva két turnusban zárnak a kerület óvodái a fenntartó által meghatározott időben. Zárás ideje: 2019. 06.24-2019. 07.19. Az ügyeletet kérő gyermekeket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda és az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda fogadja.

## 2. Tervezett nevelés nélküli munkanapjaink

Az óvoda egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyről a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíti, tájékoztatja az ügyelet kérés lehetőségéről, az ügyeletet biztosító óvodáról. A 2018/2019 nevelési évben a nevelés nélküli munkanapokon az ügyeletet kérőket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda fogadja.

2018. október 5.	Szakmai műhelymunka – Oktatási Hivatal/Pedagógiai Oktatási Központ által biztosított nevelőtestületi továbbképzés – külső világ tevékeny megismerésének titkai
2019. január 18.	Szakmai értekezlet, félévi értékelések, feladatok egyeztetése, a szakmai munkaközösség eredményei, gyermekek fejlődésének nyomon követése – tapasztalatok, szakszolgálati beküldők egyeztetése
2019. április 5.	Belső továbbképzés, szakmai nap, kerületi óvodák sportnapjának előkészítése, zöld óvoda tartalmak megvalósulásának elemzése
2019. június 7.	Csapatépítő kirándulás - külső helyszínen
2019. augusztus 30.	Nevelési év záró, év nyitó értekezlet (Éves értékelések, felkészülés a következő nevelési évre, munkatervi egyeztetés)

### Szünetekről, nevelés nélküli munkanapokról értesítés elvei:

A szünetekről, a nevelés nélküli munkanapok időpontjairól, a nyári zárás időpontjától az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározott elveknek megfelelően értesítjük a szülőket.

Az ügyeletet kérő gyermekek számára az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodával meglévő együttműködésben kölcsönösen helyet biztosítunk.

### 3. Értekezletek rendje a 2018-2019 nevelési évben

#### Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Tanévnyitó nevelési értekezlet	A nevelési év feladatai, munkatervi egyeztetés. Családi Nap szervezési feladatai. Önértékelésekhez kapcsolódó tapasztalatok, önfejlesztési tervek	Zselinszky Tibor Lászlóné	2018. augusztus 31.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok ismertetése, tájékoztató a munkatervről. Családi Nap előkészítése	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	2018. augusztus 31.
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet -Nevelés nélküli munkanap	Szakmai nap, belső továbbképzés – külső világ tevékeny megismerésének titkai, zöld óvoda tartalmakhoz kapcsolódó aktuális feladatok ütemezése, egyeztetés a szakmai munkaközösséggel	Zselinszky Tibor Lászlóné	2018. október 5.
Nevelőtestületi értekezlet	Az óvoda munkatervében meghatározott pedagógiai feladatok teljesítése. Belső továbbképzés – szakmai nap, a POK-tól igényelt szaktanácsadói nap – külső világ tevékeny megismerésének titkai	Zselinszky Tibor Lászlóné	2018. október 5.

Technikai dolgozók értekezlete	Információk átadása Feladatok Aktualitások Együttműködés a gyermekek nevelése érdekében	Rózsa Zsuzsanna	2018. október 5.
Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értékelés- tevékenységek, dokumentációk. Fejlődés nyomon követése dokumentációk. Szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése. Sajátos nevelési igényű gyermekek haladásgyógyapedagógus tájékoztatója. A II. félév feladatainak ütemezése.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2019. január 18.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok Információ átadás	Zselinszky Tibor Lászlóné, Rózsa Zsuzsanna	2019. január 18.
Nevelőtestületi értekezlet	Kerületi sportnap szervezéséhez kapcsolódó feladatok ütemezése. A tavaszi időszak legfontosabb feladatai, az ellenőrzések eddigi tapasztalatai, a szakmai mk. és zöld óvoda tartalmak megvalósítását segítő munkacsoport	Zselinszky Tibor Lászlóné	2019. április 5.

	tapasztalatai, eddigi eredményei. Szakmai nap, belső továbbképzés. Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérőföldkövei. IKT eszközök az óvodában-POK		
Alkalmazotti értekezlet (nevelés nélküli munkanap)	Csapatépítő tanulmányi kirándulás.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2019. június 7.
Nevelési év záró, év nyitó értekezlet	A nevelési év értékelése a csoportok beszámolója alapján. Fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok beszámolója. Feladatok a következő nevelési évre.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2019. augusztus 31.
Havi megbeszélések	Aktualitások Felelősi rend Feladatok	Zselinszky Tibor Lászlóné Dr. Bots Andrásné	Minden héten szerdánként

#### Szülői értekezletek rendje

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Szülői értekezlet csoportonként	Tájékoztatás a csoportok sajátosságairól A nevelési év tervei Nyilatkozatok, egyéb adminisztrációk SZMK választás	Minden óvónő	2018. szeptember 11. – Pillangó, Csiga, Katica, Süti csoportnak  2018. szeptember 12. – Cica, Maci, Süni, Nyuszi csoportnak



Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	Iskolaválasztás előtt az iskolába menő gyermekek szüleinek Tankötelezettség Jogszabályi jogok és kötelességek Iskolaérettség kérdései	Zselinszky Tiborné és Minden óvodapedagógus	2019. január
Szülői értekezlet csoportonként	Aktualitások Eredmények A nevelési év további programjai, feladatai	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden óvodapedagógus	2019. március
Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	A beíratott és felvett gyermekek szüleinek Tájékoztatás az óvoda életéről A csoportok egyéni arculata	Zselinszky Tiborné és Minden óvodapedagógus	2019. június második hete

#### Tervezett SZMK értekezletek

Tartalom	Felelős	Ideje
A nevelési év kiemelt feladatai Együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás az intézményi dokumentumokról. Családi Nap szervezési feladatai.	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	2018. szeptember 11.
Szülők Klubja – adventi készülődés és egyéb feladatok ütemezés.	Zselinszky Tibor Lászlóné Szemesné Pirbus Mária	2018. december

Tájékoztató a Zöld Óvoda tartalmak megvalósításáról.		
A nevelési év eredményei Aktualitások Várható feladatok, tervek	Zselinszky Tibor Lászlóné	2019. június

**Munkaközösségi, team és felelősi értekezletek, megbeszélések**

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Munkaközösségi megbeszélések, konzultációk	A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása. A munkaközösség aktuális kérdései a munkaközösség munkatervében foglaltak szerint.	MK vezető	Az mk.munkaterve szerint Minden hónap
Zöld Óvoda team	Zöld Óvoda tartalmak megvalósításához kapcsolódó feladatok. Együttműködés a szakmai munkaközösséggel – az óvoda tevékenységeiben megvalósuló zöld tartalmak és fejlesztési irányok meghatározása.	Team vezető	Havonta
Önértékelést támogató munkacsoport értekezletei	Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérföldkövei. Értékelések Dokumentumok elemzése.	Munkacsoport vezető	Havonta

Vezetői értekezletek az óvodavezető-helyettessel, az MK vezetővel, team vezetővel.	Feladatok rangsorolása Eredmények. További teendők Helyzetelemzés Tájékoztatás, informálás	Zselinszky Tibor Lászlóné, vez.hely. Team vezető MK vezető	Minden hónap első csütörtök
Megbeszélés a felelősökkel (felelősi rend)	Aktualitások Feladatok Információk Feladatok ütemezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Felelősök	Kéthavonta, illetve aktuális időpontokban a feladati tábla szerint
Konzultáció, egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal.	Adatok frissítése Intézkedések Feladatok Eredmények	Zselinszky Tibor Lászlóné	Havonta

#### 4.Együttműködés, kommunikáció

Az együttműködés és kommunikáció óvodánkban hagyományos szóbeli és írásbeli formáját kibővítettük, a munkaközösség és a teamek, munkacsoportok vezetői is partnerek a belső kommunikáció kibővítésében, működtetésében. Az előző években már jól működött a kapcsolattartás és üzenetváltás e-mail útján történő formája is.

A munkaközösség, team, valamint a vezetőség az aktualitásokat e-mail üzenet formájában is továbbítja az érintetteknek.

- tevékenység tervezetek, vázlatok
- hospitálási napló
- emlékeztetők
- kézikönyvek, útmutatók, törvények, jogszabályok, rendeletek
- egyéb aktualitások – pl. a team munkához kapcsolódva

A nevelőtestület számára e-mail útján is elérhetőek az aktuális információk, valamint emlékeztetők.

A határidőkhöz kapcsolódó írásbeli beszámolókat, reflektálásokat, a tevékenységek látogatásához szükséges vázlatokat, tervezeteket a pedagógusok e-mailben is küldhetik az aktuális időpontokban.

#### IV. Szolgáltatások

##### Alapszolgáltatások:

- Logopédiai és diszlekszia prevenció ellátás: az intézményen belül a Szakszolgálat logopédusa, legfőképp a rászoruló nagycsoportosok körében, lehetőség szerint a Beszédvizsgáló javaslata szerint korábban is (nem SNI gyermekek).
- Fejlesztőpedagógia: BTM és nagycsoportos gyermekek, amennyiben szükséges a szakszolgálat javaslatára korábbi életkorban is.  
Mozgás, komplex fejlesztés, grafomotoros fejlesztés, diszkalkulia prevenció.  
A nevelési év elején a nagycsoportosok OVI szita mérése alapján, valamint a szakszolgálati vélemények alapján a szülőkkel egyeztetve egyéni, illetve csoportos fejlesztések tervezése, a nevelési év folyamán a fejlesztés, fejlődés figyelemmel kísérése.  
Szeptember végén és október elején fogadóórákon egyéni egyeztetés az érintett gyermekek szüleivel. A haladásról, eredményekről egyeztetés alapján fogadóórák, konzultációk.
- SNI gyermekek ellátása: gyógypedagógus a szakértői vélemény javaslatai alapján. A sajátos nevelési igényű gyermekeket a kerületben 2 fő gyógypedagógus látja el a szakértői véleményben foglaltak szerint. (BNO kódok előzőleg.). Az éves tervezéshez, órarendhez egyénileg egyeztetnek a szülőkkel, igény szerint, illetve havonta konzultációs lehetőségek.

##### Egyéb szolgáltatások:

- Minden évben a szülői igények alapján hitoktatás: évek óta nagyszámú jelentkezővel tart az egyház katolikus hitoktatást, valamint református hitoktatást. Az időpontokat a szülőkkel és a hitoktatókkal egyeztetve az óvodai élet és a napi tevékenységek rendszerének megzavarása nélkül szervezzük meg a szülői közösség egyetértésével. Az egyházak megkeresése alapján biztosítjuk a hitoktatás megvalósítását.
- A fenntartó a nagycsoportosok részére heti egy ingyenes úszásoktatást biztosít.
- Vitakid torna
- Az Állatkertet a kerületi óvodák ingyenesen látogathatják.
- A Községi Ház gyermek programjai ingyenesen látogathatók az óvodai csoportoknak – hangszerbemutató, mese előadás, Mikulás program
- Minden gyermek jusson el színházba program keretében színvonalas színházi programot támogat a fenntartó
- A kerületi egészségnapokon – BJIHSZK szervezésében – játékos egészséges életmód programokat látogathatnak a gyermekcsoportok.

• Kerületi Zöld Hét programjain ingyenesen vesznek részt az óvodák.  
Szülői igények alapján az óvoda szervezhet egyéb (fizetős) szolgáltatásokat, melyek szervezése az óvodai élet megzavarása nélkül történik. Az előzetes megkeresések és a jelentkezések alapján tervezett programok:

- A 2018-2019 nevelési évben folytatódik az OVI FOCI – Bozsik Program keretében
- Gyermekjoga óvodapedagógus-gyermekjoga oktató vezetésével

Tehetséggondozás:

- Csicsergő néptáncsoport foglalkozásai óvodapedagógus vezetésével

## V. A 2018-2019 nevelési év feladatai

### 1. Törvényességi feladatok

#### Kiemelt feladatok

1. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításából adódó feladatok: A helyi pedagógiai program felülvizsgálata, szükséges módosítások.  
Módosított területek
  - Az óvodai nevelés feladatai:  
Az egészséges életmód alakítása  
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
  - Az óvoda kapcsolatai
  - Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai:  
Verselés, mesélés  
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka  
A külső világ tevékeny megismerése
2. Óvodakötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó feladatok – hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolódó dokumentációk, tanügyigazgatási dokumentumok.
3. Óvodai szociális segítő tevékenység megvalósításához kapcsolódó feladatok – feltételek megteremtése, együttműködés a szociális segítő tevékenységet nyújtó központtal, a szociális segítővel.
4. GDPR életbelépéséből adódó feladatok:
  - Adatvédelmi tudatosság érdekében: érintettek tájékoztatása (adatkezelés, érintettek jogai, gyermekek jogainak kiemelt védelme) adatkezelési szabályzat felülvizsgálata, szakmai felkészültség biztosítása (konferenciák, előadások)
5. Kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzat készítése az ajánlások és útmutatók alapján.

Egyéb törvényességi feladatok:

- Az óvoda alapidokumentumainak – SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend – felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak megfelelő szükséges módosítása.
- Tanügy igazgatási dokumentációk, nyomtatványok vizsgálata – óvodai és csoportdokumentációk.
- Gazdálkodással, működéssel, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, tervezéshez szükséges kimutatások, munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása.
- Saját készítésű csoportnapló beválásának figyelemmel kísérése, ha szükséges, módosítás feladatainak meghatározása.
- Törvényi szabályozás naprakész figyelemmel kísérése, végrehajtási rendeletek, határidők betartása. A munkatársak folyamatos tájékoztatása a rendeletekből adódó feladatokról – feladatok végrehajtása.

**2. Az óvoda mérési rendszerének működtetése – gyermekek fejlődésének nyomon követése – a nevelés eredményessége**

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció folyamatos vezetése a törvényi előírás, a pedagógiai program szerint. Fejlesztési lehetőségek dokumentálása a fejlődés nyomon követése dokumentációban.  
Évente legalább kétszer a szülők tájékoztatása gyermekük haladásáról, a fejlesztési lehetőségekről, módokról. Az előző nevelési évben készített diagnosztizáló mérés eredményeinek vizsgálat. Beválás vizsgálat.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a gyermekekre - együttműködés a gyógypedagógussal.
- Nevelőmunka tervezése, értékelése, eredmények rögzítése a csoportnaplókban.
- Az éves tevékenységi tervek, heti tervek, megvalósulások, eredmények rögzítése a csoportnapló heti bejegyzéseiben.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal a terv és feladatok kijelölésének segítésére, a beiskolázással kapcsolatos feladatok, valamint a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtásához.



### 3. Gyermekvédelmi feladatok

Kiemelt feladat

A Gyvt. módosításának folyamatos figyelemmel kísérése.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége
- A törvény által előírt óvó-védő feladatok ellátása.
- A családok, gyermekek érdekében együttműködés a családokkal, az érintett intézményekkel.
- Fokozott figyelem a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztésének, esélyegyenlőségének biztosítására.
- Minden gyermekre kiterjedő figyelem, megfelelő ellátás biztosítása az óvoda részéről.
- Családok támogatása a problémák csökkentésére, a kölcsönös bizalom erősítésére – szociális segítő tevékenység megvalósításához segítség nyújtása a társintézményeknek, közös program szervezés.
- Rendszeres konzultáció és esetmegbeszélések a gyermekek fejlődésének segítésére.
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.
- Az ingyenes gyermekétkezés biztosítása a gyvt. szerint.
- Szociális segítő tevékenység támogatása, együttműködés
- A gyermekvédelmi koordinátor feladatai:
  - nyilvántartást vezet
  - egyeztet az óvodapedagógusokkal és a vezetővel
  - javaslatot tesz a jelzőrendszer működtetésére
  - kapcsolatot tart az érintett intézményekkel  
(Gyermejkölési, családsegítő szolgálat)
  - részt vesz az esetmegbeszéléseken
  - kapcsolatot tart a szociális segítő tevékenységet nyújtóval

### 4. A szakmai munkaközösség, team, munkacsoport működésének segítése, figyelemmel kísérése

- Bemutatók, hospitálások szervezése a jó gyakorlat, a pedagógiai munka segítése érdekében.
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése.
- Az egészséges életmód, mozgás maradéktalan megvalósításának támogatása.
- Módszertani kultúra fejlesztése.
- Gyakornok támogatása, segítése – hospitálási, konzultációs lehetőségek biztosítása
- Együttműködés a munkacsoportok között.

- Zöld óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése – segítő kapcsolat a megvalósításhoz.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének és a vállalások megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az önértékeléshez kapcsolódó módszertani kultúra fejlesztése, az önértékelés eredményeinek beépítése az intézményi fejlesztéshez.
- Tapasztalatok összegzése, fejlesztési feladatok kijelölése.

### **5. Intézményi önértékelés működtetése**

- Az önértékelési kézikönyv alapján az évente önértékelendő területek (pedagógus, vezető, intézmény) figyelemmel kísérése.
- Az éves önértékelési terv elkészítése – önértékelést támogató munkacsoport feladatai.
- Az elvégzett önértékelések megállapításai alapján a pedagógusok és a vezetői önfejlesztési, fejlesztési tervek mérföldköveinek alapján kijelölt feladatok végrehajtásának segítése.
- Elégedettség vizsgálatok elvégzésének támogatása – pedagógus, alkalmazott, szülői.
- Az aktuális önértékelés előkészítése – adatgyűjtés, elemzések, értékelések.

### **6. Pedagógiai feladataink az ONAP és Pedagógiai Programunk alapján**

Célunk:

A gyermekek – egyéni és életkori sajátosságait és az eltérő fejlődési ütemét is figyelembe véve – sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

A biztonság megteremtésével elősegítjük a gyermekek szocializációját, magatartásunkkal személyes példát is adunk a gyermekeknek egymás elfogadásában, a másság elfogadásában, segítünk felismerni és kiemelni a pozitív tulajdonságokat, a gyermekek önértékelésének erősítéséhez.

A célok eléréséhez kiemelt feladataink:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása.
- Pozitív példával, megnyilvánulásainkkal is azt közvetítjük, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés szabályait, ezzel párhuzamosan az önérvényesítés alapvető szabályait.
- Szabad játék feltételeinek megteremtése, a játék, mint az óvodáskorú gyermek legfontosabb tevékenységének biztosítása.

Továbbra is kiemelt feladatunk az egészséges életmód szokásainak alakítása, a mindennapos mozgás tevékenység biztosítása, a környezettudatos életmód megalapozása, formálása

- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése.
- Minél több mozgásos program szervezése, udvari mozgás lehetőségek biztosítása a gyermekek edzettségének fokozásához. Minden lehetőséget megragadunk arra, hogy a gyermekek minél több mozgás lehetőséget biztosítsunk a szabadban, szabad futást, mászókázást, csúszdázást, labdajátékokat, kosárlabdázást, motorozást, rollerezést, biciklizést.
- A testedzés, levegőzés biztosításával arra törekszünk, hogy a gyermekek ne csak megszeressék a mozgást, de váljon természetes igényükké a rendszeres mozgás, ismerjék fel annak egészségmegőrző hatását.
- Minél több fejlesztő mozgásforma, mozgásos játék gyakoroltatása.
- Rendszeresen szervezünk kirándulásokat, élményszerző sétákat a szabadban.
- A mindennapos testnevelést naponta kétszer biztosítjuk a gyermekek számára.
- Pozitív szokásrendszer kialakítása, mely magában foglalja az egészséges életmód szokásainak alakítását, a környezettudatos magatartás szokásainak megalapozását, környezetvédelmet.
- Az egészségvédelemben és betegségmegelőzésben kihasználjuk óvodánk adottságait, rendszeresen használjuk az óvodai só szobát, mely elősegíti a felső légúti megbetegedések megelőzését, csökkenését.
- Egészséges táplálkozás szemléletének formálása – gyümölcsnapok.
- Igyekszünk biztosítani, hogy a szervezet számára szükséges valamennyi tápanyagot megkapják a gyermekek az óvodai étkezésben. Figyelmet fordítunk a különleges étkezést igénylő gyermekekre.
- A vitamindús ételeket, különös tekintettel a gyümölcsökre, zöldségekre, napi rendszerességgel kínáljuk a gyerekeknek, ezzel is elősegítve, hogy megszeressék az egészséges ételeket, nyitottá váljanak új és egészséges ételek elfogyasztására.
- A szükséges vitaminpótlásban, a vitamindús ételek biztosításában, az egészséges táplálkozás kialakításában folyamatos párbeszéddel próbáljuk elérni, hogy a szülők ebben is partnereink legyenek.

#### Környezettudatos magatartás alakítása

- A mindennapos tevékenységek szervezésében arra törekszünk, hogy olyan szokásokat, értékrendeket ismertessünk meg a gyerekekkel, melyek elősegítik a környezetükkel való harmonikus kapcsolatot.
- A környezethez való pozitív viszony formálása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.

- Belső és külső környezetünk ápolása: a kiskertek, fák, zöld terület gondozása, palántanevelés, palántázás, faültetés, csoportok veteményes kertjének gondozása.
- Madárgondozás, a madáretetők folyamatos figyelése.
- Az élmény és tapasztalatszerző séták a természeti és épített környezet megóvására irányítjuk a gyermekek figyelmét.
- Minél több természetes anyagot használunk, barkácsolás alkalmával elvünk a régiből-újat – csatlakozás az Európai hulladékcsökkentési hét programjához.
- Szelektív hulladékgyűjtés folytatása csoportok szintjén is.
- Komposztáló kezelése, a keletkezett komposzt felhasználása a tavaszi veteményezéshez
- Az eddigi hagyományok folytatása – facsemete ültetés, virágládákba ültetés, veteményezés a szülők bevonásával a Föld Napja alkalmából

#### **Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfeleléshez kapcsolódó feladataink**

- A Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés - intézményi és csoportos szinten.
- A Zöld óvodai elvárás rendszer megjelenítése az egész óvoda területén: az óvodai környezetben, gyakorlatban, a tevékenységek tartalmában, a csoportok eszközrendszerében, a tudatos tervezésben.
- Természetsarkok ápolása, gondozása
- Zöld faliújság aktualizálása: tájékoztatók, ismeretek, aktualitások, érdekességek,
- Szülők tájékoztatása
- Csoportszobai növények ápolása
- Meglévő eszközök használata – nagyítók, időjárás állomás figyelemmel kísérése
- Évszak táblák a csoportokban
- Kincsek – újra hasznosítható eszközök gyűjtése, felhasználás barkácsoláshoz
- Udvari növények, virágládák, fűszerkert ápolása a gyerekekkel
- Technikai dolgozók, pedagógusok, szülők szemléletének formálása, belső tudásmegosztás
- **A tavaszi időszakban a Zöld Óvoda cím második alkalommal megpályázása – helyzetelemzés, erősségeink, lehetőségeink, gyengeségeink, fejlesztési feladataink, önértékelési szempontsor alapján önértékelés.**

## 7. Szakmai együttműködés feladatai:

- Kapcsolat keresése külföldi magyar óvodákkal, együttműködés lehetőségeinek keresése, szakmai tapasztalatcsere – kerületi óvodákkal együttműködve
- Szakmai együttműködés a kerületi óvodákkal – közös rendezvények, kerületi óvodai sportnap, rajzkiállítás, szakmai nap.
- Együttműködés a kerületi iskolákkal – óvodásaink nyomon követése, iskolabörze, óvodások iskola látogatása, szakmai napok, iskolások látogatása.

## VI. Feladatellátás ütemezése a 2018-2019 nevelési évben

### Eseménynaptár

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelési év indítása, új gyermekek fogadása	Minden dolgozó	Szeptember 1.-től folyamatos
Nevelőtestületi értekezlet Munkatervi feladatok egyeztetése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus 31.
Munkaközösség, team, munkaterv leadása	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus 31.
A fenntartó által igényelt adatszolgáltatás	Zselinszky Tiborné	Folyamatos, a fenntartó által kért időpontokban
Kapcsolatfelvétel a gyermekorvossal és a védőnővel	Zselinszky Tiborné	Szeptember 17.
A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése	Zselinszky Tiborné	Szeptember 17.
Törvényességi megfelelés: - gazdálkodással - tanügyigazgatással - munkáltatói feladatokkal kapcsolatos nyomtatványok meglétének vizsgálata	Zselinszky Tibor Lászlóné Kiss Györgyné	Szeptembertől folyamatos frissítés



Csoportdokumentációk meglétének ellenőrzése, a szükséges nyomtatványok kiosztása minden csoportnak	Rózsa Zsuzsanna	Szeptember 3. Folyamatos frissítés
Gyermekek adatainak frissítése: Hiányzási naplók, csoportnaplók megnyitása	Óvodapedagógusok	Szeptember 3.
Nyilvántartások frissítése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal: HH, HHH, NCS, SNI, TMB Hiányzások nyilvántartása	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Gyermekvédelmi koordinátor	Szeptember 6. Folyamatos havonta
Egyeztetés a nyilvántartásokhoz a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal	Zselinszky Tibor Lászlóné Érintett: Gyermekvédelmi koordinátor, Fejlesztőpedagógusok, logopédus, gyógypedagógus	Szeptember 12. Folyamatos havonta
Tájékoztató fogadóórák megszervezése (egyéni fejlesztések, szakszolgálati tanácsadás kérése, OVI-szita mérések eredményeiről tájékoztatás)	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Logopédus	Október közepe
Munka- és tűzvédelmi oktatás szervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Munka- és tűzvédelmi felelős	Szeptember vége
A fenntartó által biztosított úszásoktatás megszervezése az érintett gyermekek körében Kísérés megszervezése	Rózsa Zsuzsanna	Szeptember közepe



Kapcsolatfelvétel az iskolákkal Dobszerda és Kertészkedd programok beindítása	Zselinszky Tibor Lászlóné Haraszti Ágnes Rózsa Zsuzsanna	Szeptember vége
Szülői értekezletek a csoportokban	Minden óvodapedagógus	Szeptember 11, 12
Családi nap - szervezési feladatok - programok egyeztetése - vállalt feladatok teljesítése	Zselinszky Tibor Lászlóné Szemesné Pirbus Mária Rózsa Zsuzsanna ( minden dolgozó )	Szeptember 15.
KIR-rendszerbe jelentés a törvényi előírásoknak megfelelően	Zselinszky Tibor Lászlóné	Szept.-okt.. illetve folyamatos
Munkaköri leírások aktualizálása Személyi anyagok karbantartása	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Októberi statisztika elkészítése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Október 15.
Kerületi munkaközösségi programokba bekapcsolódás	Minden pedagógus	Folyamatos
Szakmai munkaközösség programjainak beindítása, ill. működtetése	Vásárhelyi Mária	Munkaközösségi munkaterv szerint
Zöld Óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése	Szemesné Pirbus Mária	Folyamatos
Őszi csoportkirándulások szervezése	Minden pedagógus	Október 15.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása- egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral – kapcsolattartás a szociális segítő tevékenység támogatásához	Minden pedagógus Haraszi Ágnes	Folyamatos
Egyéni fejlesztési tervek a gyermekekre (különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek)	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus	október
Heti konzultációk, megbeszélések szervezése, információk átadása az aktualitásokról, ill. esetmegbeszélések - pedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos szerdánként
Heti megbeszélések az aktualitásokról, információk átadása, feladatok – technikai dolgozók	Rózsa Zsuzsanna	Minden hónap csütörtökönként
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Hiányzási naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Gyermeki fejlettségmérők vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Kapcsolattartás a VII. kerületi Szakszolgálattal -előzetes vizsgálatok kérése (különös tekintettel az iskolába menő gyerekekre)	Zselinszky Tibor Lászlóné, ill. minden pedagógus	Október eleje (folyamatos)  -január

-iskolaérettségi vizsgálatok kérése		
Nevelés nélküli munkanapokra ill. téli zárásra ügyeletet kérők felmérése, tájékoztatása	Zselinszky Tibor Lászlóné	Aktuális időpontokban
Értekezletek szervezése Nevelés nélküli munkanapok szervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Mk. és Team vezető	Értekezleti rend szerint
Ünnepek, megemlékezések, hagyományok szervezési feladatai, lebonyolítása	Felelősi tábla szerinti beosztottak Ünnepek, hagyományok rendje szerint	Ünnepi terv szerint
Értekezletek, megbeszélések, feladatellátás emlékeztetőjének elkészítése, kifüggesztése az alkalmazotti hirdetőtáblára, e-mail üzenetben	Rózsa Zsuzsanna	Minden hónap első hétfője, ill. folyamatos
Óvodán kívüli tevékenységek szervezése (séták, múzeum, bábszínház, állatkerti látogatás, egyéb programok)	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Nyílt nap csoportonként a szülőknek	Óvodapedagógusok	November és Március

Kerületi rendezvények, kerületi gyermekprogramok látogatása (pl. Községi Ház programjai)	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Pedagógiai napokon aktív részvétel	Óvodapedagógusok	Aktuális időpontban
Továbbképzések keresése, látogatása	Minden óvodapedagógus	Aktuális időpontok
Költségvetés tervezése a következő évre	Zselinszky Tibor Lászlóné	Január
Az első félév értékelése, tervezés a csoportnaplókban a következő félévre	óvodapedagógusok	Január
Egyéni megbeszélés a szülőkkel a beiskolázással kapcsolatban	Minden óvodapedagógus	Január vége
Iskolabörze megszervezése iskolaválasztás előtt	Zselinszky Tibor Lászlóné	Február közepe
Továbbképzési tervezés	Zselinszky Tibor Lászlóné	Január
Szülői Közösséggel egyeztetés, tájékoztatás	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Folyamatos -Adventi időszakban -Beiskolázás előtt
Lejárt munkaszerződések meghosszabbítása	Zselinszky Tibor Lászlóné	December, augusztus, ill. aktuális időpontokban
Vezetői ellenőrzés, értékelés	Zselinszky Tibor Lászlóné	Ellenőrzési terv szerint
Tájékoztató szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek – összevont és csoportos (jogsabályok, hasznos tudnivalók)	Zselinszky Tibor Lászlóné, ill. minden óvodapedagógus	Február

Beiskolázáshoz szükséges szakvélemények elkészítése a gyerekekről	Zselinszky Tibor Lászlóné	Február vége
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Március
Kerületi óvodák tavaszi kupája sportverseny megszervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné és az óvodapedagógusok	április
Kerületi közös programokon óvodánk képviselve	Zselinszky Tibor és Lászlóné óvodapedagógusok	április
Nyári zárás idejéről a szülők tájékoztatása – ügyeleti igények felmérése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Február
Nyári karbantartási, javítási munkák tervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Március – Április
Óvodaválasztás előtt: nyílt nap az új gyermekeknek illetve szülőknek	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden dolgozó	Április 25.
Óvodai előjegyzés a fenntartó által megjelölt időszakban	Zselinszky Tibor Lászlóné	Május első hete
Csoportkirándulások ill. óvodán kívüli tevékenységek szervezése	óvodapedagógusok	Május vége
Évzárók a csoportokban	Minden pedagógus	Június közepe
A következő nevelési év előkészítése – beiratkozás, tájékoztató szülői értekezlet Összevont ill. csoportos	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden pedagógus	Június közepe

Szabadságolások és nyári életrend tervezése (csoportösszevonások az előzetes felmérések alapján)	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Június közepe
Általános és Különös közzétételi lista frissítése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Óvodai weblap karbantartása	Zselinszky Tibor Lászlóné Blaskóné Csobolya Katalin	Folyamatos
Óvodai alapítvány működtetése, tájékoztatás	Rózsa Zsuzsanna	Folyamatos
Egyeztetés a fenntartóval Előzetes statisztikai adatok leadása az óvodai felvétellel kapcsolatban	Zselinszky Tibor Lászlóné	Május vége
Beszámolók elkészítése -MK, team, gyerm.védelem -csoportok, fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	Minden pedagógus	Augusztus vége
Az óvoda 2018-2019 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Zselinszky Tibor Lászlóné	Szeptember 10.
A következő nevelési év beindításához és a Munkaterv elkészítéséhez szükséges egyeztetések -Felelősök, vezetőség, szülők, pedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus
A nevelési évre vonatkozó dokumentációk lezárása	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden pedagógus	Augusztus 31.



**Ünnepek, megemlékezések rendje, jeles napok**

<b>Ünnep tartalma</b>	<b>Formája</b>	<b>Határidő</b>
<b>Családi Nap -az óvoda születésnapja</b>	óvodai Az óvoda és a Szülői Közösség közös szervezésében	2018. szeptember 15.
<b>Mese világnapja</b>	csoportonként szülők bevonásával	2018. szeptember 29.
<b>Zene világnapja</b>	óvodai	2018. október 1.
<b>Őszi hagyományos kirándulások Tavaszi hagyományos kirándulások</b>	csoportos csoportos	2018. október 2019. június 10.
<b>Magyar nyelv napja</b>	óvodai	2018. november 13.
<b>Adventi időszak hagyományai (kézműves foglalkozások, gyertyagyújtás)</b>	csoportos és óvodai	2018. december 20..
<b>Mikulás ünnepség Pedagógusok bábelőadása a gyerekeknek</b>	csoportos és óvodai szülők számára nyitott	2018. december 6.
<b>Karácsonyi meglepetés Óvodapedagógusok meseelőadása</b>	óvodai szülők számára nyitott	2018. december 19.
<b>Farsangi télbúcsúztatás, játékos versengések, zenés műsor</b>	csoportos és óvodai szülők számára nyitott	2019. február 20.
<b>Március 15. – Nemzeti ünnep</b>	csoportos	2019. március 14.
<b>Húsvéti műhelymunkák – a természet újjászületésének ünneplése, csoportok közötti együttműködés, közös barkácsolás</b>	óvodai	2019. április 18.
<b>A víz világnapja – vizes játékok szervezése, a vízzel való takarékoskodás kiemelése</b>	csoportos	2019. március 22.

<b>„FÖLD NAPJA” hét</b> - virágosládák beültetése - csoportok konyhakertjének ápolása- veteményezés - „nagytakarítás” az udvaron - játékok az ÖKO szemlélet jegyében - FKF Zrt játékos programjai - Kerületi Zöld Hét rendezvényei	óvodai és csoportos szülők bevonásával	2019. április 22.
<b>Anyák napja</b> - az édesanyák, nagymamák köszöntése csoportonként	csoportos szülőkkel közösen	2019. május 3.
<b>Madarak, fák napja</b>	óvodai	2019. május 10.
<b>Egészség nap</b>	óvodai és csoportos	2019. március
<b>Gyermeknap</b> - játékos programok, versengések, meglepetés a gyerekeknek	óvodai	2019. május 31.
<b>Környezetvédelmi világnap</b> - nagytakarítás az óvoda udvarán, teraszokon	óvodai szülőkkel közösen	2019. június 3.
<b>Tavaszi kirándulások</b>	csoportos	2019. június 8.
<b>Évzárók a csoportokban – iskolába menő gyerekek búcsúztatása, közös ünneplés</b>	csoportos szülők számára nyitott	2019. június 8.

### Egyéb jeles napjaink, csoport hagyományok, események

- Születésnapok megünneplése (folyamatos)
- Állatkerti látogatások (ősszel és tavasszal)
- Bábszínházi, színházi látogatások (folyamatos, szervezés alatt)
- Kulturális programok (folyamatosan szerveződnek)
- Tűzoltó nap (2018. november)
- Városligeti felfedező kirándulások (folyamatos )
- Piaci látogatás

A csoportok egyéni terve szerint a szülőkkel együttműködve.

### Feladatellátás 2018 - 2019 nevelési év

#### Beosztások, felelősök

Óvodavezető	Zselinszky Tibor Lászlóné
Óvodavezető-helyettes	Rózsa Zsuzsanna
Szakmai munkaközösség vezetője	Vásárhelyi Mária
Gyermekvédelmi koordinátor	Haraszti Ágnes
Önértékelést támogató munkacsoport vezetője	Rózsa Zsuzsanna
Közzétételi lista felelőse	Vezető és helyettes
Óvodai weblap frissítése	Zselinszky Tibor Lászlóné
Pályázat figyelés	Hodosán Józsefné Blaskóné Csobolya Katalin
Zöld Óvoda tartalmak megvalósulása team vezetője	Szemesné Pirbus Mária
Óvodai alapítvány elnöke	Rózsa Zsuzsanna
Könyvtárosok	Majláth Györgyné, Füreder Kinga
Udvari rend felelőse	Bánfalviné Lezák Bernadett, Haraszti Ágnes
	Vásárhelyi Mária, Ubornyai Tünde

### Megbízások a 2018 - 2019 nevelési évre

Megbízás tartalma		Felelősök	
Szerterek	Tornaszertár	Szemesné Pirbus Mária	
	Eszközszerter (matematika és egyéb)	Hodosán Józsefné Takácsné Tóth Ildikó	
Közös területek dekorációja		Földszint	Ubornyi Tünde Blaskóné Csobolya Katalin
		Emelet	Majláth Györgyné, Bánfalviné L. Bernadett
Gyermekek programok szervezése (óvodai szintű és csoportos hagyományok, ünnepek megvalósításához programajánlók)		Rózsa Zsuzsanna Haraszi Ágnes	
Programszervezés (az óvodai felnőtt közösség hagyományaihoz igazodva)		Rózsa Zsuzsanna Blaskóné Csobolya Katalin	
Zene világnapja		Füredér Kinga Rózsa Zsuzsanna Vásárhelyi Mária	
Óvodai Mikulás ünnepség – meglepetés műsor (báb előadás) szervezése gyerekeknek		Majláth Györgyné Hodosán Józsefné Fucskó Ibolya Bánfalviné Lezák Bernadett	
Karácsonyi ünnepség – meglepetés műsor – szervezése gyerekeknek - Nyuszi csoport műsora		Haraszi Ágnes Blaskóné Csobolya Katalin Ubornyi Tünde	
Farsangi program szervezése		Bakóné Vincze Katalin Takácsné Tóth Ildikó	
Víz világnapja		Vásárhelyi Mária	
Húsvéti műhelymunkák koordinálása (tervezés, egyeztetés, szervezés)		Pál Zsuzsanna	
FÖLD NAPJA programok, tevékenységek szervezése		Szemesné Pirbus Mária Hodosán Józsefné Blaskóné Csobolya Katalin	

Kerületi szakmai együttműködés - tavaszi sport kupa szervezése - kerületi közös program, rajzkiállítás	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Füreder Kinga Haraszi Ágnes
Csicsergő néptáncsoport vezetése/tehetséggondozás	Füreder Kinga

## VII. Továbbképzés, belső továbbképzés, belső tudásmegosztás

### 1.Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

<b>Pedagógiai programunk sajátosságai:</b> <b>Egészséges életmód munkaközösség</b>	<b>Munkaközösség vezető:</b> <b>Vásárhelyi Mária</b>
---	---

A szakmai munkaközösség éves munkaterve: 1.sz melléklet

<b>Zöld Óvoda tartalmak megvalósítása munkacsoport</b>	<b>Vezetője:</b> <b>Szemesné Pirbus Mária</b>
--	--

Zöld óvoda tartalmak megvalósítása programterv: 3.sz. melléklet

<b>Önértékelést támogató munkacsoport</b>	<b>Vezetője:</b> <b>Rózsa Zsuzsanna</b>
---	--

### 2.Önértékelést támogató munkacsoport működése

**Vezetője:**

Rózsa Zsuzsanna

**Tagok:**

1. Ubornyai Tünde
2. Vásárhelyi Mária
3. Hodosán Józsefné

Munkájukat az intézményvezető megbízása alapján, külön munkaterv szerint végzik.

### **Munkatervükben meghatározzák:**

- a csoport tagjainak egyéni feladatait,
- a feladatok ütemezését, különösen az éves önértékelési tervhez kapcsolódó feladatokat,
- az önértékelés elvégzéséhez szükséges bevont segítő pedagógusok felkészítésének idejét és módját,
- az intézményvezető tájékoztatásának időpontjait,
- a nevelőtestület tájékoztatásának időpontjait,
- a belső tudásmegosztás módját és idejét.

### **Általános feladatok:**

- Az intézményi belső elvárás rendszer folyamatos felülvizsgálata az intézményi dokumentumok alapján ( a külső elvárás rendszer alapján ).
- Az intézményi dokumentumok, valamint az önértékelési kézikönyv és az intézményi dokumentumok alapján kialakított belső elvárás rendszer szerinti működés folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az intézmény önértékelési programjának és éves önértékelési tervének folyamatos figyelemmel kísérése, javaslattétel a korrekcióra.
- Folyamatos együttműködés az intézményvezetéssel a pedagógiai munka belső ellenőrzéséhez.
- Az önértékeléshez kapcsolódó jogszabályok figyelemmel kísérése.
- Az intézményi szabályozó dokumentumok szerinti működés figyelemmel kísérése, ha szükséges, javaslattétel a korrekcióra.

### **Önértékeléshez kapcsolódó feladatok:**

- Az önértékeléshez kapcsolódó ütemezéshez munkaterv készítése – munkacsoport feladatok, idő, hely, a résztvevők konkrét feladatai, ellenőrzés.
- Az önértékeléshez szükséges módszerek, eszközök listájának elkészítése.
- Mérőeszközök (kérdőív, interjúkérdések, foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok ) aktualizálása.
- Az értékelésbe bevont érintettek (értékelt pedagógusok, szülők, értékelésbe bevont pedagógusok, és egyéb bevontak, pl. fenntartó) tájékoztatása.
- Az értékelésbe bevont pedagógusok felkészítése, feladatok elosztása.
- Az önértékelést támogató, OH által működtetett informatikai felület kezelése.
- Tapasztalatok összegzése, korrekció, módosítás esetén javaslattétel.



### Továbbképzések (humán erőforrás fejlesztése)

#### Tervezett továbbképzések

Továbbképzés neve	Résztvevők száma
Mozgásfejlesztő továbbképzés (Alapozó terápia, TSMT)	2 fő
Munkavédelmi képviselők képzése	1 fő
ÁBPE I. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	1 fő
GDPR működtetéséhez kapcsolódó továbbképzés	1 fő
Szakovizsgára felkészítés – népi gyermekjáték	1 fő
Pedagógusok módszertani továbbképzése (környezet, zöld óvoda)	2 fő

#### Oktatási Hivatal-POK szakmai nap, szakmai műhely

1. A külső világ tevékeny megismerésének titkai: nevelőtestületi továbbképzés, szakmai nap
2. IKT eszközök alkalmazása: nevelőtestületi továbbképzés, szakmai nap

#### Pedagógiai oktatási központtól igényelt szakmai műhelyek, konferenciák, pedagógiai napok, szakmai napok, szaktanácsadói segítség igénybe vétele:

##### Tervezett témák:

- A nevelési év törvényi változásaiból adódó feladatai – OH, Menedzser Praxis
- Országos Óvodai Szakmai Konferencia
- Budapesti óvodapedagógiai napok programjai
- Törvényi és jogszabályi aktualitások – OH, POK, Menedzser Praxis

A kerületi szakmai munkaközösségek programjaiba továbbra is bekapcsolódunk és képviseljük az intézményt az aktuális időpontokban.

#### Tervezett kerületi szakmai együttműködési programok:

- Kerületi óvodák tavaszi sportkupájának szervezése, lebonyolítása  
Felelős: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
- Kerületi óvodák rajzkiállítása az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda szervezésében. Kapcsolattartó: Haraszi Ágnes
- Szakmai nap-vezetőknek, helyetteseknek., pedagógusoknak –Licskainé Stipkovics Erika

**Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás**

<b>Tartalom</b>	<b>Formája</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ideje</b>
Szakmai munkaközösség programjai Egészséges életmód, mozgás	-bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Vásárhelyi Mária	MK munkaterve szerint
Eredményeink, feladataink, a zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Zöld óvoda munkacsoport – Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztató -hospitálás	Rózsa Zsuzsanna Vásárhelyi Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése	-tájékoztató -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztvevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban

POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, műhelymunka	Zselinszky Tibor Lászlóné	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

## VIII. A nevelőmunka feltételeinek megteremtése, tárgyi feltételek fejlesztése

Éves költségvetésünket minden év január hónapban tervezzük. Tervezetünkben kiemelt szempont a takarékos működés és a meglévő vagyon védelme, a dolgozók egyéni és konkrét felelősségének meghatározásával.

Az intézmény épülete, berendezései, eszközei alapvetően jó állapotúak, megfelelő a felszereltsége, azonban fejlesztésre folyamatosan szükség van.

Annak érdekében, hogy a nevelés eredményességéhez minden feltétel rendelkezésre álljon, hogy elkerüljük a rendkívüli kiadásokat, igyekszünk körültekintően tervezni, rendszeresen ellenőrizni az épület és berendezés, eszközök állapotát, valamint figyelembe vesszük a NKT végrehajtási rendeletének kötelező eszköz és felszerelés jegyzékét.

### Gazdálkodást és működést segítő forrásaink:

- A fenntartó által biztosított források – éves költségvetés
- Pályázatok útján szerezhető források
- Az óvoda alapítványa által nyújtható források
- Egyéb adományokból származó támogatások: szülők, cégek, civil szervezetek

**Az eszköznorma szerinti beszerzés tervei illetve lehetőség szerinti folyamatos pótlása:**

- Játékszerek, fejlesztő eszközök, tevékenységek tartásához szakmai, pedagógiai munkához szükséges eszközök pótlása.
- Az udvari élethez szükséges játékeszközök pótlása
- Könyvtári állomány frissítése.
- Szakmai munkát segítő online termékek tabletek beszerzése.
- A gyermekek ellátásához szükséges textíliák pótlása – törülközők cseréje, ágyneműk, plédok vásárlása.
- Fejlesztő eszközök beszerzése

**IX. Az óvoda kapcsolatrendszere**

**1.Család-óvoda kapcsolatok**

Tartalom	Formája	Ideje
Szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek	csoportonként	Évente 3x
Tájékoztató szülői értekezletek	Óvodai összevont	Évente 2x
Fogadóórák, egyéni tájékoztatók, megbeszélések	Egyéni csoportonként	Évente 2x, és egyeztetés alapján
Családi Nap	óvodai	Szeptember 16.
SZMK szülői értekezlet	óvodai	Évente 4x SZMK terve szerint
Nyitott ünnepek, hagyományok	Óvodai és csoportos	Feladatterv és ünnepi rend szerint
Csoportok hagyományai	csoportos	A csoportok saját tervei szerint
Nyílt napok	csoportos	Évente 2x Minden csoportban október és március
Weblap, e-mail	óvodai	Folyamatos

Hirdetők	csoportos és óvodai	Folyamatos
Óvodai előjegyzés	Óvodai Új jelentkezők	Május 1. hete
SZÜLŐK KLUBJA	Óvodai	Szülői közösség egyeztetése alapján
Nyílt Nap az óvodai előjegyzés előtt	óvodai	Április 25.

## 2.Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartó
Erzsébetváros Önkormányzata -Humánszolgáltató Iroda - Polgármesteri Kabinet -Óvodai referens	Értekezletek, tájékoztatók, személyes, levélben, telefonon, email, rendezvények	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
Fővárosi Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézménye	Személyesen, telefonon Fejlesztések, szakvélemények konzultációja Vizsgálatok Tájékoztatás a szülőknek Megbeszélések Összekötő: Szénásiné Hegedűs Anett fejlesztőpedagógus, Cortívó Erzsébet logopédus	Zselinszky Tibor Lászlóné és fejlesztőpedagógus

Iskolák	-Ünnepségek, szakmai konzultációk e-mail, telefon, személyes -Dobszerda -Kertészkedd programok -Iskolabörze -Óvodásaink látogatása iskolai tanórán -Közös rendezvényeink (FÖLD NAPJA, Gyereknapi)	Zselinszky Tibor Lászlóné  Rózsa Zsuzsanna
Szakértői Bizottságok	-SNI-s gyermekek ellátásához kapcsolódó segítség -Szakértői vélemények -Továbbképzések, bemutatók, szakmai konzultációk	Zselinszky Tibor Lászlóné
Gyermekjóléti és Családsegítő, ill. gyermekvédelemmel összefüggő területek, intézmények. Szociális segítő tevékenységet nyújtó.	-Alkalmoszerű esetekhez kapcsolódó konzultáció -Rendszeres egyeztetés -Esetmegbeszélések -Értekezletek -Tájékoztatók - Fogadó órák	Zselinszky Tibor Lászlóné Haraszti Ágnes
Művelődési intézmények, média	-Rendezvények látogatása -Telefonon, e-mailben -Személyesen	Zselinszky Tibor Lászlóné Óvodapedagógusok
Bölcsődék	-Nyílt napok -Személyes találkozás -Gyermekek átvétele -Konzultáció	Zselinszky Tibor Lászlóné



Orvos-védőnő Fogorvos	Személyes találkozások – rendszeres tanácsadás, időszakonként egészségügyi szűrővizsgálat a gyermekeknek. Rendszeres konzultáció	Zselinszky Tibor Lászlóné Pedagógusok
Intézménygazdálkodási csoport MÁK	-Munkaügyek, - Gazdálkodás, pénzügyek -személyesen, telefonon, e- mailben, levélben	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Kiss Györgyné
Tanfolyamvezetők	Havi egyeztetések Fogadóórák szülőknek Napi találkozások	Rózsa Zsuzsanna (tanfolyamvezetők)

## X. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a hatékony működés segítése, a pedagógiai munka fejlesztése – a kiemelt feladatok, kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, tapasztalat és adatgyűjtés az intézmény tevékenységének értékeléséhez.

### Az ellenőrzés területei

#### 1. A törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzés

- Gazdálkodás, tanügyigazgatással, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos ellenőrzések
  - Az óvoda szabályzatainak vizsgálata
  - Nyomtatványok áttekintése, frissítése
  - Nyilvántartások ellenőrzése
  - Felvételi, mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész vezetésének ellenőrzése
  - Beiskolázással, iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk meglétének ellenőrzése
  - Leltárak, selejtezés ellenőrzése

- Munkaköri leírások aktualizálása
  - Étkező nyilvántartás ellenőrzése
  - Törzskönyv, statisztika, KIR-be történő jelentések naprakész aktualizálása
- 
- A megfelelő működés ellenőrzése
    - Az óvoda tisztaságának ellenőrzése
    - Munkafegyelem, munkarend betartásának ellenőrzése
    - Takarékos működés elősegítésének (dolgozók részéről) ellenőrzése
    - Higiénia betartása
    - Személyi és tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése

## **2. A pedagógiai munka ellenőrzése**

- Nevelőmunka ellenőrzése
- Feladatellátás ellenőrzése
- Gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése
- Fejlesztési tervek, feladatok meglétének, végrehajtásának ellenőrzése
- A nevelés eredményességének ellenőrzése

### **Az ellenőrzés eljárásrendje:**

- Előzetes tájékoztatás, időpont egyeztetés
- Látogatás, csoportlátogatás, megfigyelés, adatgyűjtés (pedagógus, dajka, környezet)
- Az érintett önértékelése
- Megbeszélés, elemzés
- Javaslatok, esetleg feladatok
- Megállapodás-értékelés

### **Önértékelés:**

Az önértékelés az intézmény önértékelési programja, az önértékelési kézikönyv, valamint a munkaterv részét képező önértékelési terv szerint történik.

### **Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések szempontjai:**

- Tárgyi és személyi feltételek megfelelősége
- Dokumentációk szabályszerűsége
- Pedagógiai tervezés színvonala a Pedagógiai Program és munkaterv alapján

- A csoportok szokás és szabályrendszerének megfelelősége
- A különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése – tervezés, feladatok, megvalósítás
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása a napi tevékenységekben – Környezettudatos életvitel – egészséges életmód – különösen a mozgás
- Az óvodapedagógus és dajka attitűdje
- Esztétikus, ízlésformáló, tiszta környezet megteremtése a csoportszobákban és az óvoda belső, külső környezetében
- Udvari élet alakulása, udvari rend betartása
- Munkarend betartása, munkamorál alakulása

### Ellenőrzési terv – ütemezés

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés ideje	Érintettek	Ellenőrzést végző
Csoportok tanügyigazgatási dokumentációinak naprakészsége, pontos vezetése – mulasztási naplók, csoportnaplók, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztőnaplók pontos vezetése	Mulasztási napló: havonta  A többi dokumentáció: kéthavonta	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógus	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
A nevelési év indítása -befogadás hatékonysága -szülőkkel alakuló kapcsolattartás minősége	Szeptember 1.-től szeptember 15.-ig	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógus Ped. asszisztensek Dajkák	Zselinszky Tiborné
A nevelőmunka feltételeinek megteremtése a csoportokban -környezet	Évente 3x -október -december -március	Óvodapedagógusok Dajkák	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna

-szokás és szabályrendszer -díszítés			
A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulása a csoportokban, illetve megjelenítése a tervezésben	Évente 3x -október -január -április	Óvodapedagógusok	Zselinszky Tiborné Vezető-helyettes Munkaközösség vezető
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos	Óvodapedagógusok	Zselinszky Tiborné Haraszi Ágnes
Szülői értekezletek tartalma, kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóórák	Szülői értekezleti rend szerint, ill. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógus	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
A dajkák szerepe a nevelésben, az óvodapedagógus és a dajka kapcsolata	Évente 2x -október -január	Dajkák Óvodapedagógusok	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
Gyermekek fejlesztési tervének megléte, fejlesztési feladatok megvalósítása, az eredmények rögzítése írásos formában is	Évente 3x -november -február -június	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné

Vállalt feladatok, megbízatások végrehajtása, illetve a végrehajtás minősége	Évente 3x -november -február - április Illetve rendezvények, ünnepek rendjéhez igazodva	Minden dolgozó	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
A dolgozók munkaterületének tisztasága, esztétikája -konyhák, ebédlők -folyósók, mellék- helyiségek -udvar -csoportok, öltözők	Heti rendszerességgel, a bejárások során	Minden dolgozó	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
-Munkafegyelem betartása -Munkaköri leírás szerinti munkavégzés	Heti rendszerességgel	Minden dolgozó	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna

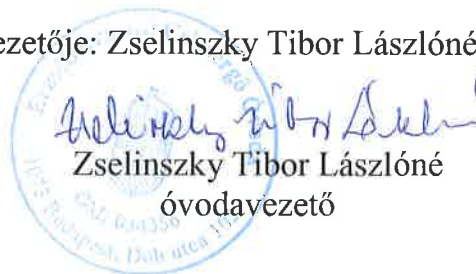
Mellékletek:

Szakmai munkaközösség munkaterve  
Gyermekevédelmi munkaterv  
Zöld Óvoda programterv

### Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője: Zselinszky Tibor Lászlóné

Budapest, 2018. 09.03.



Zselinszky Tibor Lászlóné  
óvodavezető

A munkatervet a 2018-2019 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta.....  
számú határozatával.

Budapest, 2018.

.....  
Vásárhelyi Mária  
a nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési  
jogát gyakorolta.

Budapest, 2018.

.....  
Fischerné Szőke Andrea  
a Szülői Közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát  
gyakorolta.

Budapest, 2018.

.....  
Fenntartó nevében



## Mellékletek

## ***Egészséges életmód Munkaközösség 2018-2019 nevelési év***

*Az egészséges életmódra nevelés, a természet és életközeliség komplexen alkotja óvodánk egészségnevelési programját.*

*Az egész nevelési folyamatunk szerves része az egészségnevelés megvalósítása - a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése - „Speciálisan gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával”. Az egészséges életmód alakításában a szülőkön kívül, a gyermekorvos és a védőnő is fontos partnerünk. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.*

*A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny, fejlődő személyiség, egyénenként változó testi, lelki szükségletekkel. Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával. Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme. Edzett motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, és hogy mire képes. Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne. Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték. A gyerek fejlődése nagy hatással van a vele foglalkozó felnőtt személyes példája, pozitív egyénisége, kisugárzása. Gyermekeink legyenek derűsek, forduljanak bizalommal a felnőttekhez, szeretettel közeledjenek társaik felé.*

*Csoportjainkban az egészséges életmód szokásainak alakításához fontos szempont a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott életttempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése.*

*Az előző nevelési év elégedettség mérésekor a következő javaslatok, ötletek érkeztek, melyeket megvalósítunk a tanév során:*

- *Hatékony szakmai innováció átadásának érdekében fiatal kolleganők gyakorlati bemutatójának szervezése.*
- *A bemutatók elméleti feldolgozása, támogatva a minősülő kollegákat.*
- *Mozgáskotta folytatása.*
- *Bemutatók bátrabb bevállalásának támogatása, éreztetve pozitív hatását.*

### *A Munkaközösség tervezett feladatai :*

#### *Szeptember:*

- ❖ *A munkatervből adódó feladatok egyeztetése, bemutató foglalkozások megbeszélése a témajavaslatok alapján.*

*„ A mozgás sok mindenre orvosság,  
De nincs olyan gyógyszer,  
Amely a mozgást helyettesítené!”  
(görög mondás)*

- *„Mozgáskotta” fejlődésének nyomonkövetése egy csoportban a nevelési évben két alkalommal: november > május .*
- *A mindennapi frissítő torna lehetőségei a szabadban: április.*

*Hatékony szakmai innováció átadásának érdekében fiatal kolleganők gyakorlati bemutatójának szervezése - bemutatók bátrabb bevállalásának támogatása, éreztetve pozitív hatását. A bemutatók elméleti feldolgozása, támogatva a minősülő kollegákat.*

**Október:**

- ❖ *Konzultáció, ötletbörze, egyeztetés a bemutatót tartó pedagógusokkal.*

**November:**

- ❖ *„Mozgáskotta” bemutató tevékenység – Megbeszélés, a tevékenység elemzése, tapasztalatcsere.*

**Február:**

- ❖ *Óvodai szintű „egészség nap” szervezése: ötletbörze, feladatok egyeztetése.*

*Javasolt téma:*

*„Ép testben, ép lélek” – Sportnap*

**Március:**

- ❖ *„Ép testben, ép lélek” – Sportnap*

*Kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.*

- ❖ *Konzultáció, ötletbörze, egyeztetés a bemutatót tartó pedagógussal.*

*A mindennapi frissítő torna lehetőségei a szabadban.*

**Április:**

- ❖ *„A mindennapi frissítő torna lehetőségei” bemutató tevékenység. Megbeszélés, a tevékenység elemzése, tapasztalatcsere.*

**Május:**

- ❖ „Mozgáskotta” bemutató tevékenység a fejlődés nyomonkövetése 2. alkalom – Megbeszélés, a tevékenység elemzése, tapasztalatcsere.

**Június**

- ❖ Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése, további terveink. A tagok elégedettségének mérése. Eredmények.

**Gyermei Sikerkritériumok:**

- ❖ Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.
- ❖ Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme.
- ❖ Egészséges lesz lelkiileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.
- ❖ Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

**Óvodai Sikerkritériumok:**

*Egészséges életmód*

Gondozás, mozgás, testi nevelés - megjelennek azok az egészségértékek, melyeket az óvoda közvetít a gyermekeknek és rajtuk keresztül családjaiknak is. Az óvodában megtapasztalja a gyermek azt, hogy az egészség sokkal több, mint a betegség hiánya, az egészség testi, lelki és szociális biztonság, s hogy az értéke majdani életmódjuk részévé válik - melyet a családok számára is közvetítünk.

2018.09.03.

*Háshelyi Mária*  
Munkaközösségve

**Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda  
2018-2019.  
Éves terv**

Gyermekvédelmi koordinátor: Haraszi Ágnes

*Előzmények, feladatok:*

- A nevelési év elején felmérjük az óvodánkba járó gyermekek nyilvántartásában a HH, HHH és RGY gyermekek körét
- Az előző nevelési évben nyilvántartásba vett gyermekek névsorának áttekintése, a nyilvántartás frissítése
- Az iskolába ment gyermekek iskoláinak összeírása, kapcsolatfelvétel a nyilvántartásunkból iskolába ment gyermekek tanítóival.

*Felmérések ütemezése:*

- A folyamatban lévő esetekről egyeztetés a családgondozókkal  
Előkészítés: szeptember hónap  
Értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán
- Felmérés az újonnan felvett gyermekekről  
Előkészítés: szeptember-október hónap  
Értékelés: a nevelési év végén
- Az óvodánkba járó gyermekek helyzetében bekövetkezett változások ismertetése, konzultáció az óvodapedagógusokkal  
Előkészítés és értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán

*Cél:*

Az óvodánkba járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek helyzetének segítése, támogatása, valamint az esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára.

*Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:*

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó prevenciós feladatok ellátása
- Kiemelt feladat a vészhelyzetek megelőzése, csökkentése
- Szükség esetén családlátogatások kezdeményezése



- Külső segítő intézményekkel folyamatos kapcsolattartás, hatékony együttműködés megteremtése (Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Az óvodai szociális segítő tevékenység ellátására kijelölt munkatárssal a kapcsolat felvétele, munkájának megismerése, segítése, a munkájához szükséges feltételek megteremtése óvodánkban
- Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése, szakemberekkel való együttműködés (orvos, védőnő)
- Az óvodapedagógusok feladata az óvodavezető folyamatos tájékoztatása a beavatkozást igénylő gyermekekről, a gyermekek hiányzásairól
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása a jogszabályváltozásokról, információk megosztása (szociális segítő munkatárs munkájának megismertetése)
- Hatékony segítségnyújtás a rászoruló gyermekeknek, megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülőknek (Fogadóóra biztosítása minden hónap első keddjén, illetve probléma esetén azonnal)
- A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, ami a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálja

Budapest, 2018. augusztus 31.

*Haraszti Ágnes*

Haraszti Ágnes  
koordinátor

---

### **Zöld Óvoda tartalmak megvalósítása (munkacsoport terve)**

---

#### **Célunk:**

Hogy a gyermekek tiszteljék környezetüket, biztosítsuk a környezettudatos magatartás megalapozását, figyelembe véve a fenntarthatóságra nevelés szükségszerűségét. Ráirányítani a figyelmet, hogy mindannyian a természet része vagyunk, beleszülettünk. Ezért nem mindegy, hogy milyennek látjuk és milyenné formáljuk. A kisgyermekek az élményeik keresztül ismeri meg a körülötte lévő világot, és érzelmeik keresztül alkot róla képet, ezért célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése.

#### **Feladatunk:**

Olyan képességek fejlesztése, amely segítségével nem csak eligazodnak benne a gyermekek, hanem együtt is tudnak élni vele. Először a szűkebb természet és társadalmi környezetüket ismerik meg a gyerekek, majd fokozatosan tágítjuk a világukat. A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal kezdünk. Az itt szerzett élményekből begyűjtött termésekből heteken keresztül „élhetünk”. A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét (szemetelés, fák ágainak tördelése stb.). A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet – és természetvédelem igényét. Megfigyeljük a körülöttünk élő emberek életmódját. Megismerkedünk a népszokásokkal, hagyományokkal, ezzel is gazdagítva, formálva a gyermekek értékrendjét. Feladatunk a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása (mozgás, táplálkozás, életritmus).

---

**Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében**  
**2017-2018**

- Őszi betakarítás hete az egészséges életmód jegyében.
- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás projekt csoportonként: madáretetők rendbe hozása, feltöltése élelemmel, napi megfigyelések.
- Madarász ovi foglalkozások megpályázása
- Őszi, tavaszi kirándulások, őszi és téli, tavaszi tematikus séták a Városligetbe, Natura 2000. terület látogatása, természettel kapcsolatos megfigyelések. Az év madara, az év fájának megismerése.
- Víz világnapja bent az óvodában: séta a Duna partra és a Városligeti tóhoz, vizes játékok szervezése, a víz, a környezet óvásának kiemelése.
- Gellért hegyi víztározó meglátogatása
- Föld Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, kiskertek gondozása.
- Komposztálók folyamatos karbantartása, termelt komposzt kiszórása.
- Csoportonként csíráztatott palánták kiültetése a kiskertekbe, a csoportok előtti virágládákba ültetés, játékos vetélkedők, versenyek környezetünk óvásának jegyében.
- Játékos tűzvédelmi nap szervezés.
- Zöld faliújság.
- FKF Zrt. által szervezett szelektív hulladékgyűjtés, játékos program megszervezése, helybiztosítása.
- Szponzorok keresése.
- Szülői munkaközösség, szülők tájékoztatása az elért eredményekről.
- Zöld Óvoda pályázat második alakalommal – eredmények, helyzetelemzés, anyaggyűjtés a pályázat megírásához, pályázat benyújtása

**Tevékenység naptár**

<b>Hónapsoroló Jeles napok, ünnepek</b>	<b>Végzett tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>
Szeptember Takarítási világnap	Konyhakerti termések betakarítása /répa, paradicsom,paprika,tök,kukorica/ Nagytakarítás Csoportos szüreti kirándulás, Komposztálás, Facsemete ültetése, Újra hasznosítható anyagok gyűjtése, szülők bevonásával.	Csoportos óvónők	folyamatos a hónapban
Október Állatok világnapja Október 04.	Őszi munkák a kertben, falevél gyűjtés. Állatok világnapja Október 04. - állatokról szóló természeti újságok, kiadványok gyűjtése - óvoda, csoportszobák díszítése az állatok napjára - kiállítás az újrahasznosított anyagokból készült állatokból	Csoportos óvónők, nevelő testület, kertész	felkészülés s folyamatos,  10.04-én

	- Madarász ovi foglalkozás		
November Márton nap November 03	Márton napi vigasságok November 03. Madáretető készítése Kiskert téliesítése, évelő növények tövének lombtakaróval takarása Őszi levelek gyűjtése a ligetben	Csoport os óvónők	11.03.  folyamato s
December	Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése - madárkalácshoz, nyersanyag beszerzése, dobozok gyűjtése gyerekekkel, szülőkkel	Csoport os óvónők	folyamato s
Január	Csíráztatáshoz, hajtatáshoz megfelelő eszközök beszerzése - kapcsolat felvétel a Mezőgazdasági Múzeummal - kísérletek, hóval, jéggel a szabadban és a csoportszobákban	Csoport os óvónők	folyamato s
Február 02.02. Gyertyaszentelő napja	Medve megfigyelése az állatkertben - madáretető folyamatos feltöltése	Csoport os óvónők	02.02.  folyamato s

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ébredő természet megfigyelése, udvaron és a Ligetben</li> <li>- csoportszobában palánta-nevelés előkészítése</li> </ul>		
Március Víz világnapja 03.22.	Kerti eszközök előkészítése <ul style="list-style-type: none"> <li>- évelő növények kitakarása</li> <li>- vizes kísérletek a csoportszobákban</li> <li>- kirándulás a Gellérthegy vízgyűjtőkhöz</li> </ul>	Nevelő-testület	folyamatos  03.22.
Április Föld napja 04.22.	Palántázás, ültetés <ul style="list-style-type: none"> <li>- tavaszi munkák szervezése</li> <li>- virágládák kihelyezése</li> <li>- virágpalánták kiültetése szülők bevonásával</li> <li>- Föld napja program összeállítása</li> <li>- óvodai vetélkedő</li> <li>- Városliget látogatása</li> </ul>	Nevelő-testület	Április első két hete
Május Madarak - Fák napja 05.10.	Madarak - Fák hetének megszervezése	Csoportos óvónők	Május első hete

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ünnepi rajzverseny kiírása, lebonyolítása, értékelése</li> <li>- ismerkedés az év madarával</li> <li>- csoportok év végi kirándulás megszervezése egy Natura 2000. terület kiválasztásával</li> <li>- séta a Margitszigeten</li> </ul>		
Június Környezetvédelmi világnap Július	<p>Kiskerti munkálatok szervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- takarítás az udvarokon, kertek szépítése, gyomlálás</li> <li>- óvoda zárása előtt a csoportban lévő zöld növények öntözésének, gondozásának megszervezése</li> </ul>	Csoportos os óvónők, Nevelőtestület	Június közepe

2018.09.03.

*Szemesné Pirbus Mária*

Szemesné Pirbus Mária

munkacsoport vezetője



