

017434

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Városgazdálkodási Iroda

A szerződés tárgya: Feladatellátási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva zöldfelületek fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2017.10.11.

Dr. Eisenbeck Nóra
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2017.10.11.

Városgazdálkodási Iroda vezetője

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 5201 - Parkosítás, zöldövezet gondozása cím kiadási előirányzatában bruttó 100 961 000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2017., 100 961 000; ;, -év/Ft)

Budapest, 2017.10.11.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2017. 10.12 .

.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője



Feladatellátási szerződés
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
zöldfelületek fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására

Budapesti Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám:	K/2443/22/20A/1	
2017 OKT 12.		
előszám:	2443/21	meléklet:
	s...db
		előadó:
		04/11

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. képviseli: Vattamány Zsolt polgármester, törzskönyvi azonosító száma: 735704; adószáma: 15735708-2-42, statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01) mint Megrendelő (a továbbiakban **Önkormányzat**),

másrészről

az **EVIKINT Intézményi Műszaki Gondnoki és Településüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1077 Budapest, Wesselényi u. 69., Képviseli: Nyíri Dóra ügyvezető, adószáma: 24095275-2-42, cégjegyzék száma: 01-09-990216) mint Vállalkozó (a továbbiakban: **EVIKINT Kft.**) között

a mai napon, az alábbiak szerint:

Preambulum:

Felek rögzítik, hogy 2015. szeptember 30. napján zöldfelületek fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására feladatellátási szerződést kötöttek egymással (a továbbiakban: szerződés) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 389/2015.(IX.07.) számú és 390/2015.(IX.07.) számú, illetve Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága 437/2015.(IX.23.) és 253/2016.(V.18.) számú határozatai alapján.

Felek rögzítik, hogy a mai napon *Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(IX.3.) számú határozata és Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete Városüzemeltetési Bizottságának .../2017.(.....) számú határozata* alapján kötik meg a 3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt, a módosításokat dőlt betűvel jelző szerződést (a továbbiakban: szerződés).

1.) A szerződés tárgya

Az Önkormányzat megrendeli, az EVIKINT Kft. elvállalja a Budapest Főváros VII. kerület közigazgatási területén található, önkormányzati tulajdonú zöldterületek fenntartási munkálatait jelen szerződés mellékletét képező *2017. október hónapjától hatályos* Műszaki leírásban (amely magában foglalja az Éves Fenntartási Tervet is; a továbbiakban: Műszaki leírás) részletesen meghatározott műszaki tartalom, valamint a jelen okiratban foglalt feltételek szerint.

A szerződés tárgyát képezi a zöldterület-fenntartási munkákhoz kapcsolódó egyéb szakipari munkák és a parkberendezések folyamatos ellenőrzési és karbantartási feladatok ellátása is.

1.1. Az EVIKINT Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a Műszaki leírásban és a részét képező Éves Fenntartási Tervben foglalt munkafolyamatokat az ott írt gyakorisággal a szerződés időtartama alatt rendszeresen, I. osztályú minőségben és I. osztályú anyagok felhasználásával végzi el.

2.) A szerződés időtartama

A felek a jelen szerződést **2015. október 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra** kötik.

3.) Feladat-ellátási díj

3.1. A szerződés 1.) pontja szerinti zöldterületi fenntartási munkák díja egy éves időtartamra vonatkozóan évente mindösszesen **86.300.000.- Ft+ÁFA**, azaz **nyolcvanhatmillió-háromszázezer forint plusz általános forgalmi adó** keretösszeg, azzal, hogy a jelen szerződés mellékletét képező Műszaki leírás (benne az Éves Fenntartási Terv) tartalmazza az egyes munkák díját.

3.2. A 3.1. pontban rögzített keretösszeg magában foglalja az Éves Fenntartási Tervben meghatározott *mennyiségű* valamennyi munkafolyamat elvégzésének teljes körű költségeit, amelyek az 1.) pontban részletesen körülírt fenntartási munkák szakszerű megvalósításához szükségesek, továbbá magában foglalja az Önkormányzat által rendelkezésre tartott tartalékkeret összegét is, amely a szerződés 1.) pontja szerinti fenntartási munkák teljesítése során az időjárási körülmények miatti, a rongálásból eredő, vagy egyéb, előre nem látható fenntartási feladatok megvalósítására, *továbbá az éves Fenntartási Tervben meghatározott munka-mennyiségek esetleges megnövelésére* nyújt fedezetet *(a továbbiakban: tartalékkeret)*. A tartalékkeret fel nem használt része az Önkormányzatot illeti.

3.3. A tartalékkeret tételes elszámolású, annak terhére kizárólag a Városgazdálkodási Iroda Irodavezetőjének, Dr. Máté Katalinnak előzetes írásbeli megrendelése alapján, a Műszaki leírásban (Éves Fenntartási Tervben) meghatározott egységarakon, illetve ennek hiányában az EVIKINT Kft. által megküldött egyedi árajánlat alapján történhet munkavégzés.

3.4. *Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az EVIKINT Kft. a Műszaki leírásban (Éves Fenntartási Tervben) foglalt feladatok elvégzésére meghatározott összeget nem meríti ki teljesen - akár azért, mert rajta kívülálló okokból nem tudja elvégezni az adott munkát, akár azért, mert az adott munka elvégzése nem válik szükségessé, vagy alacsonyabb összegen került elvégzésre - úgy az adott feladatra rendelkezésre álló és a feladatra ténylegesen felhasznált és leszámlázott összeg különbözete a tartalékkeret összegéhez - az érintett munkanemtől függően - hónapról hónapra vagy az adott munkanem elvégzésére irányadó időszak lejártát követően - hozzáadódik, s így további szükséges zöldfelület-fenntartási feladatokra fordítható.*

4.) Fizetési feltételek

4.1. Az EVIKINT Kft. havonta **1.000.000.- Ft + ÁFA**, azaz **egymillió forint plusz általános forgalmi adó** összegű előlegre jogosult. Az előleg igénybevétele céljából az EVIKINT Kft.

köteles előlegbekérőt benyújtani az Önkormányzat felé legkésőbb a tárgyhónap 15. napjáig. Az Önkormányzat az előlegbekérő beérkezését követő 15 napon belül átutalja az előleg összegét az EVIKINT Kft. részére. Az EVIKINT Kft. az előleg összegének beérkezését követően köteles előlegszámlát kiállítani. Az előleg összege a tárgyhavi számla összegéből kerül levonásra.

4.2. Az Önkormányzat a zöldterület-fenntartási munkák - előleg összegével csökkentett - ellenértékét a Műszaki leírás alapul vételével havonta, az igazolt teljesítést követően benyújtott számla ellenében utalja át az EVIKINT Kft. Volksbank Zrt.-nél vezetett 14100000-20752949-01000007 pénzforgalmi számú számlájára.

4.3. Az EVIKINT Kft. köteles a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig a Műszaki leírás alapulvételével készített írásbeli teljesítési összesítőt küldeni az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az EVIKINT Kft. által megküldött teljesítési összesítőt köteles a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül elbírálni.

4.4. Az EVIKINT Kft. kizárólag az Önkormányzat által aláírt teljesítést igazoló jegyzőkönyv illetve teljesítés-igazolás alapján jogosult és köteles a tárgyhavi számláját kiállítani.

4.5. Az Önkormányzat köteles a teljesítési jegyzőkönyv vagy teljesítési igazolás alapján kiállított számlát 30 napon belül kiegyenlíteni.

5.) Késedelmes teljesítés

5.1. Az EVIKINT Kft. késedelmesen teljesít, ha

- a) a szerződésben, vagy az Éves Fenntartási Tervben megállapított, vagy a szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható teljesítési határidő eredménytelenül eltelt,
- b) bármely zöldterület-fenntartással kapcsolatos kötelezettségét Önkormányzat írásbeli felszólítására 24 órán belül nem kezdi meg és azt az előírt határidő alatt nem teljesíti.

5.2. Az EVIKINT Kft. késedelmes teljesítése esetén az Önkormányzat választása szerint jogosult póthatáridőt tűzni, vagy a késedelem időtartamára napi 15.000 Ft késedelmi kötbért érvényesíteni.

5.3. A késedelmi kötbér összegét az Önkormányzat minden további engedély, vagy nyilatkozat nélkül jogosult az EVIKINT Kft. esedékes számlájának terhére érvényesíteni, abból közvetlenül levonni.

5.4. Az EVIKINT Kft. 15 napot meghaladó késedelme esetén Önkormányzat jogosult a szerződést – az EVIKINT Kft. szerződésszegése miatt – azonnali hatállyal felmondani.

5.5. Az EVIKINT Kft. szerződésszegése esetén Önkormányzat a késedelmi kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

6.) Hibás teljesítés

6.1. Az EVIKINT Kft. az 1.) pont szerinti zöldterület-fenntartási munkákat szerződésszerűen, a szakmai írott és íratlan szabályoknak megfelelően, I. osztályú minőségben és a Műszaki leírásban (Éves Fenntartási Tervben) foglaltak maradéktalan betartásával folyamatosan köteles teljesíteni.

6.2. Az EVIKINT Kft. hibásan teljesít különösen akkor, ha a Műszaki leírásban (Éves Fenntartási Tervben) felsorolt munkafolyamatokat

- a) nem, vagy csak részben,
- b) nem a növényültetés- és ápolás által megkívánt optimális időszakban,
- c) nem az előírt gyakorisággal, mennyiségben és minőségben végzi el;
- d) Nem biztosítja *munkanapokon napi 8 órában a megfelelő létszámú és megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező* parkgondnok jelenlétét a fenntartással érintett helyszíneken.

6.3. Az Önkormányzat az EVIKINT Kft. hibás vagy hiányos teljesítése esetén a hiba felfedezése után a lehető legrövidebb időn belül, írásban a köteles kifogásait az EVIKINT Kft.-vel közölni és egyidejűleg – megfelelő határidő kitűzésével – írásban felszólítani a kijavításra, vagy a kicserélésre.

6.3.1. Az EVIKINT Kft. az írásbeli felszólítást követő 24 órán belül köteles helyszíni szemlét tartani, eljárásáról feljegyzést készíteni. Az EVIKINT Kft. írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a hibás teljesítés miatti felelősségét elismeri-e vagy sem, valamint, hogy a kitűzött határidő alatt az Önkormányzat által tett kifogásolt hibákat, hiányosságokat milyen módon hárítja el.

6.3.2. Az Önkormányzat a kijavításig az ellenszolgáltatás arányos részét – a Műszaki leírásban szereplő egységárak alapulvételével – visszatarthatja. Az Önkormányzat jogosult a visszatartott részt a kijavításra fordítani, amennyiben az EVIKINT Kft. a hibát szerződésszerű felhívás ellenére sem hárítja el határidőben.

7.) Felmondás

Az Önkormányzat az EVIKINT Kft. szerződésszegése miatt azonnali hatályú felmondással élhet, ha

- a) az EVIKINT Kft. késedelme az írásbeli felszólítástól számított 15 napot meghaladja (5.4. pont),
- b) az EVIKINT Kft. az Önkormányzat írásbeli felszólítását követően hibás teljesítését nem javítja, vagy a szükséges cserét nem hajtja végre a meghatározott határidő alatt (6.3.2. pont),
- c) az EVIKINT Kft. nem biztosítja *munkanapokon napi 8 órában a megfelelő létszámú és megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező parkgondnok jelenlétét a fenntartással érintett helyszíneken* és ezen kötelezettségének az Önkormányzat írásbeli felszólítását követően 15 napon belül sem tesz eleget {6.2. d) pont},
- d) az EVIKINT Kft. a felelősségbiztosítását nem tartja fenn folyamatosan, vagy azt a biztosító – bármely okból – megszünteti,
- e) az EVIKINT Kft. ellen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul.

8.) Jótállás

Az EVIKINT Kft. az általa végzett munkákra jótállást vállal az alábbiak szerint:

8.1. kertészeti munkák tekintetében: 12 hónap

8.2. szakipari munkák tekintetében: 18 hónap

8.3. növényekre vonatkozó eredési garancia: 90%

9.) Biztosítás

9.1. Az EVIKINT Kft. kötelezi magát, hogy a szerződés időtartama alatt 25.000.000.-Ft/év limithatárú, és 10.000.000.-Ft/káresemény, érvényes szakmai (szolgáltatási, termék) felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet kötvénnyel köteles igazolni az Önkormányzat felé.

9.2. Az EVIKINT Kft. köteles tevékenységével összefüggésben általános felelősségbiztosítást kötni, amely az Önkormányzatot minden – harmadik személynek okozott személyi, dologi, vagyoni – kárral szemben biztosítja. Az EVIKINT Kft. tevékenységével összefüggésben a hibás teljesítés miatt bekövetkezett károkért az EVIKINT Kft. felel.

9.3. Az EVIKINT Kft. köteles a felelősségbiztosítás érvényességét a jogviszony időtartama alatt folyamatosan fenntartani és az Önkormányzat felszólítására a biztosítási kötvényét bemutatni.

10.) Egyéb rendelkezések

10.1. Az EVIKINT Kft. köteles a munkanaplót folyamatosan vezetni az elvégzett munkákról, azt az Önkormányzat számára *heti rendszerességgel megküldeni*. hozzáférhető helyen kell tartania. Az Önkormányzat a munkanaplóban *rögzített* munkavégzéssel kapcsolatos észrevételeit, utasításait, valamint az EVIKINT Kft. teljesítésével kapcsolatos kifogásait és felszólítását, valamint a kifogásban közölt hiba elhárítására tűzött határidőt az EVIKINT Kft. felé írásban megküldeni.

10.2. A zöldterület-fenntartási munkák teljesítése során az EVIKINT Kft. az Önkormányzat kijelölt képviselője útján tett írásbeli utasítása szerint köteles eljárni. Az Önkormányzat utasítása azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Az írásbeli kommunikáció, utasítások, felszólítások formája *elsősorban* elektronikus levél, *vagy postai küldemény*. Ettől eltérő módon, illetve szóban közölt utasítás nem vehető figyelembe.

10.3. Az EVIKINT Kft. a munkavégzés során köteles az Önkormányzatot minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkavégzés eredményességét, vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából származó esetleges kárért az EVIKINT Kft. felel.

10.4. Ha a zöldterület-fenntartási munkák végzése során az Önkormányzat célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre az EVIKINT Kft. köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért az EVIKINT Kft. felel.

10.5. Az EVIKINT Kft. minden hét első munkanapján rövid úton megküldi az Önkormányzat részére a heti munkatervet (hely, idő, munkaművelet megjelölésével), a heti munkaterv esetleges változásait az EVIKINT Kft. és az Önkormányzat rövid úton köteles egyeztetni. Az Önkormányzat – kijelölt képviselője útján – a zöldterület-fenntartási munkák teljesítését folyamatosan ellenőrzi.

10.6. A Feleket a szerződés teljesítése érdekében folyamatos együttműködési kötelezettség terheli, amelynek során kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a tevékenység ellátását befolyásolja, vagy akadályozza.

10.7. A szerződés kizárólag írásban módosítható. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10.8. Az EVIKINT Kft. a feladatellátás teljesítés során teljesítési segéd (alvállalkozó) igénybevételére jogosult.

10.9. Az EVIKINT Kft. részéről a szerződésben rögzített feladat-ellátási teljesítését felelős képviselője: Nyíri Dóra ügyvezető, elérhetősége: tel.: 06-30-9869185, e-mail: nyiri.evikint@gmail.com.

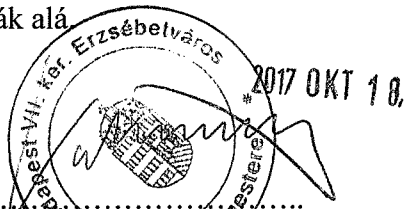
10.10. Az Önkormányzatnak a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért kijelölt helyszíni felelős képviselője: Szabó Réka környezetvédelmi referens, elérhetősége: tel.: 06-1-462-3155, e-mail: szabo.reka@erzsebetvaros.hu.

10.11. A jelen szerződéselválaszthatatlan mellékletét képezi a Műszaki leírás megnevezésű dokumentum, amely magába foglalja az Éves Fenntartási Tervet is. *A Műszaki leírás határozatlan időre szól, felülvizsgálatát szükség szerint, illetve minden év szeptember 30. napján célszerű elvégezni a zöldfelületek aktuális állapotára való tekintettel.*

10.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a feladatellátás teljesítést szabályozó jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

10.13. A felek jelen szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá

Budapest, 2017.



.....
**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata**
Vattamány Zsolt
Polgármester
Megrendelő

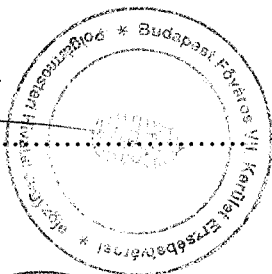
EVIKINT KFT.

1077 Bp., Wesselényi u. 69. fszt. U-7.
Adószám: 24095275-2-42
E-mail: nyiri.evikint@gmail.com

.....
**EVIKINT Intézményi Műszaki
Gondnoki és Településüzemeltetési
Korlátolt Felelősségű Társaság**
Nyíri Dóra
Ügyvezető
Vállalkozó

Ellenjegyezem:

.....
Dr. Gotthard Gábor
Jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda vezetője



2017 OKT 18.

