

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének Művelődési Kulturális és Szociális Bizottsága közművelődési, kulturális programok támogatására, „Közművelődési pályázat 2019” címen **pályázatot hirdet**

**Pályázat célja:** Erzsébetváros területén székhellyel, telephellyel rendelkező nem önkormányzati fenntartású közművelődési, művészeti tevékenységet folytató egyesület, alapítvány és gazdasági társaság közművelődési, kulturális jellegű programjának támogatása.

**A rendelkezésre álló forrás összege:** Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.19.) rendeletében meghatározott **7.000.000** forint

**A támogatás formája:** Egy összegben, előfinanszírozással vissza nem térítendő formában

**A támogatás minimális és maximális összege:** - minimum: 600.000 forint  
- maximum: 1.000.000 forint

**Támogatási intenzitás:** 100%

**Pályázat benyújtására jogosult:** Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros területén székhellyel, telephellyel rendelkező nem önkormányzati fenntartású közművelődési, művészeti tevékenységet folytató egyesület, alapítvány és gazdasági társaság.

**A pályázók köréből kizárásra kerülnek** azok a szervezetek, amelyek a 2018. évi támogatás felhasználásáról hiányosan vagy nem számoltak el.

A 2019. évi civil szervezetek számára kiírt pályázaton pályázatot benyújtók **jelen pályázati forrásból nem részesülhetnek.**

Minden pályázó **egy** pályázatot nyújthat be.

**A támogatás felhasználásának időszaka:** 2019. január 1-től 2019. december 31-ig.

### **A pályázathoz benyújtandó dokumentumok:**

1. Teljesen, hiánytalanul kitöltött, cégszerűen aláírt Pályázati adatlap és mellékletei, amely tartalmazza:
  - A pályázó és a pályázatban megjelölt program felelősenek pontos (cégszerű) adatait;
  - A program részletes leírását, jellegét, időpontját/időpontjait, helyszínét, a várható érdeklődők körét, számát, továbbá a program típusából, műfajából adódóan egyéb paramétereit, jellegzetességeit;
  - a program kidolgozott, részletes költségvetését /kiadási – bevételi nemenként/ - különös tekintettel a saját erő, egyéb források, más pályázató szervtől várható pályázati támogatások és az igényelt támogatás pontos megjelölése;
  - a pályázó referenciáit, szakmai ajánlásait, eddigi működésének rövid beszámolóját;

- az igényelt támogatás összegét;
- a pályázó bankszámlaszámát, a befogadó számlabank megnevezését és címét.

## 2. Jogi dokumentáció:

- a szervezet alapító okirata,
- bíróságnál nyilvántartott adatokról szóló 3 hónapnál nem régebbi bírósági kivonat,
- aláírási címpéldány,
- „A pályázó nyilatkozatai” dokumentum aláírva („A” melléklet)
- kitöltött átláthatósági nyilatkozat („B” melléklet).
- civil szervezetek esetén a beszámoló letétbe helyezéséről szóló igazolás

(A különböző típusú és tevékenységi körű jogi személyek részéről a jogállásuknak megfelelő dokumentumok másolatainak benyújtása szükséges.)

***Kizárólag a jelen pályázati felhíváshoz mellékelt adatlap fogadható el a pályázat benyújtásakor!***

**A pályázati adatlap átvehető** Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal (1076 Budapest, Garay u. 5.) Ügyfélszolgálatán, vagy letölthető az önkormányzat honlapjáról [www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)

## **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot **személyesen** a pályázati feltételeknek megfelelően kell benyújtani

**2019. április 12-én (pénteken) 12 óráig**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalnál (1076 Budapest, Garay u. 5.), az I. em. 113-as szobában.

A pályázati határidő lejártá után beérkező pályázat nem fogadható el.

Hiányosan leadott pályázati dokumentáció esetén egyszeri **hiánypótlásra van lehetőség**, melyre 5 napos határidő tűzésével elektronikusan hívjuk fel a pályázót.

A benyújtott pályázatok tartalmi megfelelőségéért és a szükséges melléletek, igazolások, nyilatkozatok meglétéért kizárólag a pályázat benyújtója felelős. A pályázatban közölt adatok valóságáért és megvalósíthatóságáért a pályázat benyújtója felelős.

**A pályázat érvényességének feltétele:** a szabályosan kitöltött eredeti aláírással, bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlap és a hozzá tartozó melléklet/ek határidőben történő benyújtása **1 példányban**.

## **Az elbírálás szempontjai:**

Támogatásban részesülhet a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig minden olyan pályázó, aki a kiírás feltételeinek és céljának megfelel.

**A pályázat elbírálásakor** előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek

- a kerület közművelődési életébe illeszthetőek
- a kerületben valósulnak meg
- legalább 200 főt befogadó, nagy rendezvény/ek,
- a több éve megrendezésre kerülő hagyományos programok, rendezvények,

- a kerület közművelődésében eddig nem fellelhető, a lakosság széles rétegét megszólító rendezvény/ek.

#### **A pályázat elbírálása, kiértékelés, szerződéskötés:**

1. benyújtási határidőig beérkezett pályázatok támogatásáról **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága 30 napon belül dönt.**
2. A Bizottság az igényelt támogatásnál alacsonyabb összeget is megítélhet. A pályázatban szereplő, igényelt támogatásnál kisebb összeg elnyerése esetén pályázó saját döntése szerint elállhat a támogatástól vagy a pályázatban vállaltakat arányosan teljesítheti, ezt azonban megfelelően rögzíteni kell a szerződésben
3. A pályázat eredményéről a pályázók a Bizottság döntését követő **20 napon belül email-ben értesülnek.** Az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)), a hatályos jogszabályok szerint, közzéteszi a nyertesek jegyzékét, a támogatás tárgyával és összegével együtt.
4. A döntése ellen **jogorvoslatnak helye nincs.**
5. A nyertes köteles az elektronikus értesítés megküldésétől számított 60 naptári napon belül szerződést kötni, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. 60 nap elteltével a nyertes a támogatásból kizárható.
6. A 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) alapján az Önkormányzat csak olyan civil szervezettel köt szerződést, amely eleget tett beszámolója letétbe helyezési kötelezettségének.
7. A szerződés határidőben történő aláírása a támogatás átutalásának feltétele. A pályázat kiírója a szerződés megkötésétől számított 30 naptári napon belül átutalja a támogatás összegét.

**A pályázati támogatás elszámolása:** A nyertes pályázónak a kapott támogatási összeg felhasználásáról a szerződésnek megfelelően 2020. január 31-ig részletes beszámolót és elszámolást kell készíteni, melyet a támogatott köteles személyesen, vagy postai úton eljuttatni a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájához (1076 Budapest, Garay u. 5.).

Minden olyan indokolt költség elfogadható, amely a pályázatban megfogalmazott program megvalósításával kapcsolatban közvetlenül felmerülhet. **A támogatási összegből személyi jellegű kifizetés nem finanszírozható!**

Az elszámolás **szakmai és pénzügyi beszámoló**ból áll.

A részletes **szakmai beszámoló keretében** szöveges szakmai értékelő anyagot kell adni, melyben be kell mutatni a támogatás cél szerinti felhasználását, szakmai eredményeket és a megvalósításhoz kapcsolódó jövőbeni elvárásokat.

**A pénzügyi beszámolóra vonatkozó szabályok:**

- A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93.§ (3) bek. szerinti tartalommal összesítőt kell csatolni.
- A Támogatott kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához a támogatási időszak alatt felmerült, és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- Támogatott köteles a pénzügyi elszámolás részeként, az összesítőben feltüntetett minden bizonylatról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal sorszámozott, másolatokat benyújtani. Az elszámolásban szereplő eredeti bizonylatokat a megfelelő záradékkal kell ellátni: „E bizonylat felhasználva ..... Ft összegben a VII. kerület Önkormányzat 2019. évi közművelődési pályázati támogatásának elszámolásához.” A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a bizonylatot más elszámoláshoz nem használják fel.
- a bizonylatok pénzügyi teljesítését a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített bankszámla kivonat, illetve (szervezeti formától függően) kiadási pénztárbizonylat csatolásával igazolni kell.
- Az ötvenezer forint értékhatárt meghaladó szolgáltatás igénybevétel, a bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó termékbeszerzést igazoló bizonylatok esetén csatolni kell a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített szerződés másolatát (termékbeszerzés esetén bruttó egymillió forint értékhatárig írásos megrendelés is megfelelő).
- A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- A támogatott az elszámolás részeként külön nyilatkozik az általános forgalmi adó alanyiségéről, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról;
- A támogatott az elszámolás részeként külön nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.

**A pályázattal kapcsolatban további információ** Budapest VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodáján, a Garay u. 5. szám alatt (I. em. 113. szoba) dr. Tanczos Viktóriától kérhető (tel.: 462-3329; e-mail: [tanczos.viktoria@erzsebetvaros.hu](mailto:tanczos.viktoria@erzsebetvaros.hu))