**2019. ÉVI a társasházak bejárati kapujába szerelt mozgásérzékelő lámpák cseréje led fényforrásokra valamint új rendszerek létesítése PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének (*a továbbiakban: Önkormányzat*) Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (*a továbbiakban: Bizottság*) pályázatot ír kiaz Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára **bejárati kapu(k) és kapualj(ak) felújítási munkáinak** támogatására a **társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló 7/2016. (II.18.)** számú önkormányzati rendelet alapján (*a továbbiakban: ÖR*).

**I.**

**Rendelkezésre álló pénzügyi keret**

**A visszatérítendő kamat mentes támogatás (kölcsön) folyósítására rendelkezésre álló forrás:**

**5 millió forint**

**II.**

# Támogatás mértéke és módja

1. A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (*a továbbiakban: társasházak*) lehetnek. Amennyiben a társasházban gazdasági tevékenységet folytató cég/ek tulajdonjoggal bír/nak, úgy – a közös képviselő nyilatkozata alapján (*2. számú melléklet*) – a megítélt támogatásból a tulajdoni hányadra jutó összeg levonásra kerül.
2. A pályázatot a társasházak a társasházak bejárati kapujába szerelt mozgásérzékelő lámpák cseréje led fényforrásokra valamint új rendszerek létesítésének támogatására lehet benyújtani.
3. Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni.

4.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.

5.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben: A társasház által elfogadott felújításra vonatkozó költségvetés legfeljebb **50%-a**, de maximum 100.000.-Ft, azaz Százezer forint.

**III.**

**A pályázat benyújtása, elbírálása**

1. **A Pályázati felhívás és mellékletei** beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin (*1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., 1076 Budapest, Garay u. 5., Klauzál téri Csarnok*) vagy letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról ([*www.erzsebetvaros.hu*](http://www.erzsebetvaros.hu)).
2. **A pályázatok benyújtásának módja: papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD)** **PDF formátumban** kell benyújtani aBudapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és** **Ügyfélszolgálati Irodáin**. A pályázati anyag egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót a Főépítészi és Műszaki Iroda (a továbbiakban: Iroda) nyilvántartásba veszi és megőrzi.

**E-MAILEN, CÉGKAPUN VAGY ÜGYFÉLKAPUN NINCS LEHETŐSÉG PÁYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSRA.**

1. **A pályázatot benyújtani 2019. március 18.**  napjától a költségvetési keret felhasználásáig de legkésőbb 2019. november 30-ig lehet.
2. **A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázatot a benyújtását követő munkanaptól számított 15 munkanapon belül a Bizottság elé kell terjeszteni. A hiánypótlás a 15 munkanapos határidőt megszakítja; az ünnepnapok és a közigazgatási szünet nem számít bele az ügyintézési határidőbe.**
3. **A pályázatok eredménye** a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **elektronikus úton Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül értesítést kapnak**.

**IV.**

**Általános részvételi feltételek:**

1. A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, az V. fejezet 2.) pontjában foglalt mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
2. A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
3. A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel. **Kivétel**: ha a társasházban élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alakult ki, vagy elemi csapás következtében épületszerkezeti károsodás következett be, amit a társasháznak az élet-, vagy balesetveszélyes helyzet (*a továbbiakban: vis maior*) esetén Építésügyi Műszaki Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő szakvéleményével kell igazolni, illetve az elemi csapás következtében kialakult épületszerkezeti károsodásról fotó dokumentációt kell benyújtani. A kért módosításról a Bizottság dönt. A módosított munkára adható támogatás nem lehet nagyobb a pályázaton elnyert összegnél. A be nem nyújtott szakvéleményekre való utólagos hivatkozást a Bizottság nem veszi figyelembe.
4. A visszatérítendő támogatás összegének visszafizetésére 1 év áll rendelkezésre.
5. A pályázaton **nem vehet részt** az a társasház
6. amelynek a korábbi pályázati támogatás visszafizetésénél két hónapot meghaladó törlesztési elmaradása van,
7. amely az elmúlt két évben az Bizottság által kiírt pályázaton támogatást nyert, de, a társasház hibájából a megkötött támogatási szerződésben vállaltaknak határidőre nem tett eleget, vagy a társasház hibájából nem került sor a támogatási szerződés megkötésére (kivéve dokumentumokkal igazolt vis maior helyzet).
8. A társasház a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú Mellékletben található jelentkezési adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták

1. A társasház tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) nyilvánosságra kerülnek.
2. Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
3. **Tájékoztatjuk a közös képviselőket, hogy a Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül történő ügyintézés kötelező! (Kivétel ez alól a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés aláírásáról szóló értesítés és a számlavezető pénzintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (*felhatalmazó levél*) benyújtása az elszámoláshoz.)**
4. A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyről (a továbbiakban. Ptk.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

**V.**

**Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje**

1. A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
2. a pályázati anyagot az alább **előírt sorrendben**, **bekötve** **kizárólag** **roncsolással bontható módon**, **zárt borítékban**, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás III. fejezet 1. pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.

A roncsolással bontható kötés nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül, lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.

**Roncsolással bontható kötés:**

A pályázati anyag fűzési oldalán minden lapot átlyukasztani, azon fonalat átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével leragasztani – olyan módon, hogy a pályázat könnyen lapozható legyen! – és a címkét aláírni, vagy bélyegzőlenyomattal ellátni oly módon, hogy az aláírás, vagy bélyegzőlenyomat a pályázat lapjára is átérjen.

1. **a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:**

* **„2019. évi LED pályázat” megjelölést, a társasház címét**

1. A pályázatban benyújtandó dokumentumok és azok összeállítási sorrendje a következő:
   1. jelen kiírás 1., 2. sz. mellékletei hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
   2. a pályázati feltételeknek és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvénynek megfelelő (*legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat*):

ba) közgyűlés esetén

* jegyzőkönyv a jelen pályázati kiírást követően meghirdetett és megtartott társasházi közgyűlésről,
* jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív (az aktuális tulajdonosok nevének, cég ill kiskorú esetén az aláírásra jogosult(ak) nevévnek; a távol lévő tulajdonostársa meghatalmazottjának nevének olvasható feltüntetésével,)
* a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény VI. fejezet 20. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya. (meghatalmazó, meghatalmazott és 2 tanú esetében: nyomtatott betűvel olvashatóan írt nevének, aláírásának személyi igazolvány szám vagy lakcím feltüntetésével )
* aláírási címpéldány, amennyiben cég rendelkezik tulajdoni hányaddal

bb) írásbeli szavazás esetén

* is tartalmazza a szavazás és az így hozott határozat a c) pontban foglaltakat, ill. a közös képviselő aláírásával tanúsítja annak hitelességét (írásbeli szavazás esetén elegendő a meghozott határozat és a szavazati arány - hitelesítve a közös képviselő és legalább egy számvizsgáló bizottsági tag által)
  1. A társasházi közgyűlésnek az alábbi határozatot - *értelemszerűen kitöltve* - kell jóváhagynia:

*„A Budapest VII. kerület ………….utca …..szám alatti társasház (a továbbiakban: társasház)* ***…… szavazati aránnyal*** *úgy dönt, hogy indul a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága …………….. számú határozatával elfogadott, 2019. évi a társasházak bejárati kapujába szerelt mozgásérzékelő lámpák cseréje led fényforrásokra valamint új rendszerek létesítése Pályázaton (a továbbiakban: pályázat), a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadja, a pályázattal kapcsolatos ügyintézésre és a támogatási szerződés aláírására és azzal kapcsolatos esetleges módosításokra (adatváltozás miatti szerződés módosítás, határidő hosszabbítás) felhatalmazza a közös képviselőt, a benyújtott pályázatban szereplő adatok az alábbiak:*

*a felújítási munka megnevezése ………….... az elfogadott árajánlat költségvetési főösszege: ……………. Ft azaz .................... forint a kért támogatás számszerű összegét: …………. Ft, azaz…………………forint (ami legfeljebb**a**Pályázati Kiírás**II. fejezet 2.)szerinti maximalizált összeg)*

*A társasház nyilatkozik, hogy a társasháznak nincs olyan tartozása, ami a visszatérítendő támogatás visszafizetését veszélyezteti. A társasház nyilatkozik, hogy a támogatás pozitív elbírálása esetén a társasház a számlavezető pénzintézeténél a kapott támogatás összegére azonnali inkasszót (felhatalmazó levél) engedélyez az Önkormányzat részére. A társasház közgyűlése megállapítja, hogy a pályázati anyagban foglalt adatok hitelességéért és valóságtartalmáért a közös képviselő vállal felelősséget.”*

* 1. a társasházi közgyűlés által elfogadott - *a pályázati munkához tartozó* - részletes költségvetés/árajánlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen,
  2. vázlattervet a tervezett mozgásérzékelő lámpák cseréje led fényforrásokra valamint új rendszerek létesítésének kialakítására vonatkozóan (vázrajzot és műszaki leírás a kialakításról, feltűntetve a meglévő és tervezett elemeket)
  3. a közös képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a tervezett mozgásérzékelő lámpák cseréje led fényforrásokra valamint új rendszerek létesítése kialakítása megfelel az országos és helyi előírásoknak.
  4. számlavezető pénzintézet 60 napnál nem régebbi igazolását (*kivonatát*), hogy az elfogadott költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt maximális támogatáson felüli összeg  ***mint önrész*** a társasház számláján rendelkezésre áll (*pl.: elfogadott költségvetés: 300.000.-Ft, ha a maximalizált támogatási összeg: 100.000.-Ft, az igazolandó önrész összege: 200.000.-Ft*).

Amennyiben a kért támogatási összeg nem éri el pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt maximális támogatást akkor ***legalább az elfogadott költségvetés 50%-a mint önrész*** a társasház számláján rendelkezésre áll (*pl.: elfogadott költségvetés: 80.000.-Ft, támogatási összeg (max. 50%): 40.000.-Ft, igazolandó önrész összege: 40.000.-Ft*),

* 1. a teljes pályázati anyag (*jelen fejezet 2) pont a)-e) alpontjai*) PDF formátumban elektronikus adathordozón (*pendrive, CD, DVD*).

1. A támogatás feltétele, hogy a társasház – mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el
2. A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (1 példány papíralapon és 1 példány elektronikus adathordozón PDF formátumban) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

**VI.**

**A pályázat elbírálása**

1. A pályázati anyagokat tartalmazó borítékok felbontását a hivatal munkatársaiból és a Bizottság tagjaiból álló munkacsoport végzi el. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell, az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.

Automatikus érvénytelenséget eredményez a pályázati anyag jelen kiírás V. fejezet 1.) pontjában foglaltaktól eltérő kötése vagy a roncsolással bontható lezárás elmulasztása, amelyre hiánypótlási felhívás nem kerül kibocsátásra.

1. A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** teljesíthető gazdasági társaságok esetén Cégkapun, magánszemélyek esetén Ügyfélkapun keresztül **PDF formátumban**. A mellékletként csatolt dokumentumok hitelessége a benyújtó felelőssége.
2. A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó a Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül küldött dokumentumot letölti. Az elektronikus úton kiküldött dokumentum feltöltését a rendszer visszaigazolja. Ha a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot nem vette át, akkor az iratot a feltöltést követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
3. Hibás adatok megadásából származó hátrányok a Társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
4. A hiánypótlás elmulaszása vagy határidőn túl történő teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
5. Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
6. A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

**VII.**

**Támogatási szerződés kötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás**

1. A támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat és a társasház között a Bizottság által hozott határozat illetve a társasház által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződés jöjjön létre.
2. Amennyiben a társasház Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: közös képviselet, bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a társasház a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
3. A szerződésben foglalt adatok változásában történt változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a társasház felel.
4. A támogatási szerződés elkészültéről az Iroda elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázatban megjelölt e–mail címére, amelynek átvételétől számított 22 munkanapon belül a pályázónak a támogatási szerződést alá kell írnia. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. (*Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem)*)
5. Az építési, bejelentési vagy egyéb hatósági engedélyhez kötött munkák esetén a szerződéskötés legfeljebb 60 munkanapra függeszthető fel amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a szükséges engedély vagy bejelentés tudomásul vétele nem áll rendelkezésre.
6. A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő írásban köteles jelezni az Iroda felé a társasház számvizsgáló bizottságának tagjai által hitelesített formában. A visszalépés esetén a társasház a visszalépéstől számított 2 évre a társasházi pályázatokon való részvételből kizárásra kerül. Több nyertes pályázattól való visszelépés esetén, annyiszor 2 évre lesz kizárva a pályázati lehetőségtől ahány nyertes pályázattól lépett vissza. (kivéve dokumentumokkal igazolt vis maior helyzet*).*

Vis maior esetén a már megitélt támogatást a pályázott munka helyett vis maior helyzet rendezésére használható fel, amennyiben a pályázó megfelelő iratokkal igazolta azt, valamint annak megoldását szolgáló munkák szükségességét az Iroda felé.

1. A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított egy éven belül be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb hat hónappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
2. Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
3. Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
4. A társasház legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül köteles benyújtani a közös képviselő által az alábbi dokumentumokat:

**Cégkapun / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva:**

1. elszámolási iratjegyzék (*4. számú melléklet*)
2. a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák mellékleteivel (*számlarészletező*)

A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – *„2019. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”*. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy *„fizetve”.*

1. a Társasház és a vállalkozó között létrejött vállalkozási szerződés
2. a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (*minden közreműködő, legalább építtető és kivitelező által aláírva*)
3. nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (*6. számú melléklet*)
4. amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés (*másolat)*

**Eredetben a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén benyújtva vagy postai úton megküldve:**

1. a számlavezető pénzintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (*felhatalmazó levél*) **eredeti példányát** (*3. számú melléklet*)
2. A jelen kiírásban foglalt határidő elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt határidőkbe nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama.
3. A támogatás folyósítása a VII. fejezet 11. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák fogadhatók be.
4. Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (*utófinanszírozás*)
5. A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegen felüli többletköltség a társasházat terheli.
6. A társasház a visszatérítendő támogatás visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlaszámára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.
7. A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejárta előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
8. Ha a felújítás tényleges költsége kevesebb, mint a támogatási szerződésben szereplő összeg, úgy ennek megfelelően az összes támogatás összege is arányosan csökken, továbbá a havonkénti törlesztő részlet nem változik, a törlesztés időtartama arányosan rövidül.
9. Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén
10. amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késedelembe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a Társasház aktuális havi elmaradását;
11. a késedelembe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késedelmi kamatot számít fel;
12. két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késedelmi kamat beszedése iránt.
13. A pénzügyi teljesítésről a Pénzügyi Iroda tájékoztatja a társasházat. A támogatás feletti befizetés túlfizetésnek számít. Túlfizetés esetén a támogatás feletti összeg visszafizetésre kerül a társasház szerződésben megadott bankszámlájára.
14. A társasház felújítási munkáinak készültségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
15. Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
16. A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

* 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
* 2. sz. melléklet: Közös képviselői nyilatkozat a társasházban gazdasági tevékenységet végző

személyek, társaságok, szervezetekről és azok tulajdoni hányadáról

* 3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél inkasszó jog bejegyzésére
* 4. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék
* 5. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet minta
* 6. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban
* 7. sz. melléklet: Meghatalmazás minta

Budapest; 2019. …

**Benedek Zsolt**

Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke