

2019. A TÁRSASHÁZAK TEHERHORDÓ SZERKEZETEINEK ÉS ÉPÜLETGÉPÉSZETI RENDSZEREINEK RENDELTETÉSÉT GÁTLÓ JAVÍTÓ MUNKÁINAK TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: *Önkormányzat*) Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: *Bizottság*) pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára a társasházak közös tulajdoni hányadát érintő **teherhordó** épületszerkezeteinek, és épületgépészeti rendszereinek **rendeltetését gátló javító munkáinak** támogatására a **társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló 7/2016. (II.18.)** számú önkormányzati rendelet alapján (a továbbiakban: *ÖR*).

I.

Rendelkezésre álló pénzügyi keret

	Összesen	I. ütem	II. ütem
A visszatérítendő kamat mentes támogatás (kölcsön) folyósítására rendelkezésre álló forrás:	45 millió forint	maximum 22,5 millió forint	az összesen 45 millió forint mínusz I. ütemben (maximum 22,5 millió forint) felhasznált keret
A vissza nem térítendő kamat mentes támogatás (támogatás) folyósítására rendelkezésre álló forrás:	30 millió forint	maximum 15 millió forint	az összesen 30 millió forint mínusz az I. ütemben (maximum 15 millió forint) felhasznált keret
Összesen:	75 millió forint	maximum 37,5 millió forint	az összesen 75 millió forint mínusz az I. ütemben (maximum 37,5 millió forint) felhasznált keret

II.

Támogatás mértéke és módja

- 1.) A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (a továbbiakban: *társasházak*) lehetnek. Amennyiben a társasházban gazdasági tevékenységet folytató cég/ek tulajdonjoggal bír/nak, úgy – a közös képviselő nyilatkozata alapján (2. számú melléklet) – a megítélt támogatásból a tulajdoni hányadra jutó összeg levonásra kerül.
- 2.) Pályázatot benyújtani az alábbi dokumentumokkal alátámasztott munkákra lehet:
A társasházak közös tulajdoni hányadát érintő **teherhordó** épületszerkezeteinek és épületgépészeti rendszereinek **rendeltetését gátló**, a rendeltetését és folyamatos üzemelését veszélyeztető javító, életveszélyes műszaki állapotot megszüntető munkák (a továbbiakban: *rendeltetését gátló javító munkák*):
 - a) építésügyi hatóság, építésfelügyelet által kiadott 60 napnál nem régebbi hatósági kötelezés vagy egyéb hatósági döntésben foglalt kötelezettség (pl. *erkély, közterületet veszélyeztető homlokzati elem, függőfolyosó, földem, fedélszék, tetőszerkezet, lépcsőkar, stb.*) (a felújításra maximum adható összeg: 3.000.000,- Ft)
 - b) közmű szolgáltató által jegyzett (ajánlott) szakember által kiadott 60 napnál nem régebbi a közművekre vonatkozó szakvélemény épületgépészeti felújítások szükségességére vonatkozóan (*elektromos hálózat*) (a felújításra maximum adható összeg: 3.000.000,- Ft)
 - c) kémény és kéményseprőjárda ellenőrzésével megbízott szerv által kiadott 60 napnál nem régebbi, a kéményekre és azok tartozékaira vonatkozó vagy a kémény használatot megtiltó szakvéleménnyel alátámasztott kémény és kéményseprőjárda felújítása (kémény zárófödém feletti része, kivéve kéménybélelés) (a felújításra maximum adható összeg: 2.500.000,- Ft)
 - d) ágazati kamarák által szakértőként bejegyzett jogosultsággal rendelkező szakember által készített 60 napnál nem régebbi szakvéleménnyel alátámasztott munkák (tartószerkezeti, faanyagvédelmi szakvélemények stb.) (a felújításra maximum adható összeg: 3.000.000,- Ft)
- 3.) A pályázott munkát alátámasztó szakvélemény (*engedély, hozzájárulás stb.*) kibocsátójának a munkák elvégzését követően azok szakszerűségét igazolnia kell.

- 4.) Műszakilag elkülöníthető még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni, kivéve az ideiglenes segédszerkezetek elhelyezése a teherhordó szerkezetek megtámasztására és az élet- és balesetveszélyes állapot megszüntetésére irányuló munkák.
- 5.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.
- 6.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben:
 - a) A társasház által elfogadott felújításra vonatkozó költségvetés legfeljebb **70%-a**,
 - b) de nem lehet több jelen fejezet 2.) pontjában meghatározott maximum összegeknél.

A visszatérítendő kamatmentes támogatás legfeljebb az összes támogatás 60 %-a lehet, a vissza nem térítendő támogatás legfeljebb az összes támogatás 40 %-a lehet. Ettől eltérni csak a kerekítés szabályai szerint lehet.

III.

A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) A Pályázati felhívás és mellékletei beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., 1076 Budapest, Garay u. 5., Klauzál téri Csarnok) vagy letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról (www.erzsebetvaros.hu).
- 2.) A pályázatok benyújtásának módja: papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD) PDF formátumban kell benyújtani. a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin**. A pályázati anyag egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót a Főépítési és Műszaki Iroda (a továbbiakban: Iroda) nyilvántartásba veszi és megőrzi.
E-MAILEN, CÉGKAPUN VAGY ÜGYFÉLKAPUN NINCS LEHETŐSÉG PÁLYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSRA.
- 3.) A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak:

I. ütem	2019. március 11-től	2019. március 29. 12.00 óráig
II. ütem	2019. május 20-tól	2019. június 07. 12.00 óráig
- 4.) A pályázatok elbírálásának határideje:
I. ütem: 2019. május 13.
II. ütem: 2019. augusztus 07.
- 5.) A pályázatok eredménye a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **elektronikus úton Céggkapun vagy Ügyfélkapun** keresztül értesítést kapnak.

IV.

Általános részvételi feltételek:

- 1.) A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, az V. fejezet 2.) pontjában foglalt mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel. **Kivétel:** ha a társasházban élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alakult ki, vagy elemi csapás következtében épületszerkezeti károsodás következett be, amit a társasháznak az élet-, vagy balesetveszélyes helyzet esetén (a továbbiakban: vis maior) Építésügyi Műszaki Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő szakvéleményével kell igazolni, illetve a elemi csapás következtében kialakult épületszerkezeti károsodásról fotó dokumentációt kell benyújtani. A kért módosításról a Bizottság dönt. A módosított munkára adható támogatás nem lehet nagyobb a pályázaton elnyert összegnél. A be nem nyújtott szakvéleményekre való utólagos hivatkozást a Bizottság nem veszi figyelembe.
- 4.) A visszatérítendő támogatás összegének visszafizetése **a társasház által vállalt időre**, de legfeljebb a következő futamidő alatt történik:

visszatérítendő kamatmentes támogatás összege (Ft)		Futamidő (év)
0 Ft-tól	600.000,- Ft-ig	1
600.001,- Ft-tól	1.200.000,- Ft-ig	2
1.200.001,- Ft-tól	1.800.000,- Ft-ig	3

- 5.) A társasház a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú Mellékletben található jelentkezési adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.
- A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.
- 1.) A társasház tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erszebetvaros.hu) nyilvánosságra kerülnek.
- 2.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adataira vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
- 3.) **Tájékoztatjuk a közös képviselőket, hogy a Cégeknap vagy Ügyfélkapun keresztül történő ügyintézés kötelező! (Kivétel ez alól a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés aláírásáról szóló értesítés és a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) benyújtása az elszámoláshoz.)**
- 4.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

V.

Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
- a) a pályázati anyagot a 2.) pontban **előírt sorrendben, bekötve kizárólag roncsolással bontható módon, zárt borítékban**, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás III. fejezet 2. pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.
- A roncsolással bontható kötés nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül, lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.
- Roncsolással bontható kötés:**
- A pályázati anyag füzési oldalán minden lapot átfűzni, azon fonalat átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével leragasztani – olyan módon, hogy a pályázat könnyen lapozható legyen! – és a címkét aláírni, vagy bélyegzőlenyomattal ellátni oly módon, hogy az aláírás, vagy bélyegzőlenyomat a pályázat lapjára is áterjen.
- b) a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:
- „2019. évi rendeltetését gátló munka” megjelölést és a társasház címét és a felújítási munka rövid, egy szavas megnevezését. pl. „kémény”.
- 2.) A pályázatban benyújtandó dokumentumok és azok összeállítási sorrendje a következő:
- a) jelen kiírás 1., 2. sz. mellékletei hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
- b) a pályázati feltételeknek és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvénynek megfelelő **(legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat)**:
- ba) közgyűlés esetén

- jegyzőkönyv a jelen pályázati kiírást követően meghirdetett és megtartott társasházi közgyűlésről,
 - jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív (az aktuális tulajdonosok nevének, cég ill kiskorú esetén az aláírásra jogosult(ak) nevének; a távol lévő tulajdonostársa meghatalmazottjának nevének olvasható feltüntetésével),
 - a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény VI. fejezet 20. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya. (meghatalmazó, meghatalmazott és 2 tanú esetében: nyomtatott betűvel olvashatóan írt nevének, aláírásának személyi igazolvány szám vagy lakcím feltüntetésével)
 - aláírási címpéldány, amennyiben cég rendelkezik tulajdoni hányaddal
- bb) írásbeli szavazás esetén
- is tartalmazza a szavazás és az így hozott határozat a c) pontban foglaltakat, ill. a közös képviselő aláírásával tanúsítja annak hitelességét (írásbeli szavazás esetén elegendő a meghozott határozat és a szavazati arány - hitelesítve a közös képviselő és egy számvizsgáló bizottsági tag által)
- c) A társasházi közgyűlésnek az alábbi határozatot - *értelemszerűen kitöltve* - kell jóváhagynia:
„A Budapest VII. kerületutcaszám alatti társasház (a továbbiakban: társasház) **.....szavazati aránnyal** úgy dönt, hogy indul a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 109/2019. (02.18.) számú határozatával elfogadott, 2019. évi a társasházak teherhordó szerkezeteinek és épületgépészeti rendszereinek rendeltetését gátló javító munkáinak társasház felújítási pályázaton (a továbbiakban: pályázat), a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadja, a pályázattal kapcsolatos ügyintézésre és a támogatási szerződés aláírására és azzal kapcsolatos esetleges módosításokra (adatváltozás miatti szerződés módosítás, határidő hosszabbítás) felhatalmazza a közös képviselőt, a benyújtott pályázatban szereplő adatok az alábbiak:
a felújítási munka megnevezése az elfogadott árajánlat költségvetési főösszege:Ft azaz forint a kért támogatás számszerű összegét Ft, azaz forint (ami legfeljebb a Pályázati Kiírás II. fejezet 2.) pontja szerinti maximalizált összeg)
A társasház nyilatkozik, hogy a társasháznak nincs olyan tartozása, ami a visszatérítendő támogatás visszafizetését veszélyezteti. A társasház nyilatkozik, hogy a támogatás pozitív elbírálása esetén a társasház a számlavezető pénzügyintézeténél a kapott támogatás összegére azonnali inkasszót (felhatalmazó levél) engedélyez az Önkormányzat részére. A társasház közgyűlése megállapítja, hogy a pályázati anyagban foglalt adatok hitelességéért és valóságtartalmáért a közös képviselő vállal felelősséget.”
- d) a társasházi közgyűlés által elfogadott - a pályázati munkához tartozó - részletes költségvetés/árajánlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen,
- e) számlavezető pénzügyintézet 60 napnál nem régebbi igazolását (kivonatát), hogy az elfogadott költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezet 2. pontjában leírt maximális támogatáson felüli összeg **mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés: 5.000.000.-Ft, maximalizált támogatási összeg: 2.000.000.-Ft, az igazolandó önrész összege: 3.000.000.-Ft).
Amennyiben a kért támogatási összeg nem éri el pályázati felhívás II. fejezet 2. pontjában leírt maximális támogatást, akkor **legalább az elfogadott költségvetés 30%-a mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés: 1.000.000.-Ft, támogatási összeg (max. 70%): 700.000.-Ft, igazolandó önrész összege: 300.000.-Ft),
- f) Vázrajzot a tervezett munkáról feltüntetve a pályázat keretében pályázott munka(részt) és a már korábban elvégzett munkákat is. (pl.: tetőfelújítás esetén tetővázrajz a pályázni kívánt tetőszakasz bejelölésével, ill. a már felújított tetőszakaszokat is be kell jelölni, stb. vagy függőfolyosók részfelújításakor vázrajzon bejelölni a felújítani kívánt részt hasonlóan a tetőhöz)
- g) a II. fejezet 2.) pontjában felsorolt alátámasztó – 60 napnál nem régebbi – dokumentumok (pl.: szakvélemény, FÖKÉTÜSZ nyilatkozat, stb.)

- h) a teljes pályázati anyag (*jelen fejezet 2) pont a)-g) alpontjai*) PDF formátumban elektronikus adathordozón (*pendrive, CD, DVD*).
- 3.) A támogatás feltétele, hogy a társasház – *mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében* – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el.
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (1 példány papíralapon és 1 példány elektronikus adathordozón PDF formátumban) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

VI.

A pályázat elbírálása

- 1.) A pályázati anyagokat tartalmazó borítékok felbontását a hivatal munkatársaiból és a Bizottság tagjaiból álló munkacsoport végzi el. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.
Automatikus érvénytelenséget eredményez a pályázati anyag jelen kiírás V. fejezet 1.) pontjában foglaltaktól eltérő kötése vagy a roncsolással bontható lezárás elmulasztása, amelyre hiánypótlási felhívás nem kerül kibocsátásra.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** teljesíthető gazdasági társaságok esetén Céghalmoz, magánszemélyek esetén Ügyfélhalmoz keresztül **PDF formátumban**. A mellékletként csatolt dokumentumok hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó a Céghalmoz vagy Ügyfélhalmoz keresztül küldött dokumentumot letölti. Az elektronikus úton kiküldött dokumentum feltöltését a rendszer visszaigazolja. Ha a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot nem vette át, akkor az iratot a feltöltést követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
- 4.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a Társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 5.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 6.) Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
- 7.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

VII.

Támogatási szerződés megkötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat és a társasház között a Bizottság által hozott határozat illetve a társasház által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződés jöjjön létre.
- 2.) Amennyiben a társasház Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: közös képviselő, bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a társasház a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatokban történt változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a társasház felel.
- 4.) A támogatási szerződés elkészültéről az Iroda elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázatban megjelölt e-mail címére, amelynek átvételétől számított 22 munkanapon belül a pályázónak a támogatási szerződést alá kell írnia. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. (*Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus*

úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem))

- 5.) Az építési, bejelentési vagy egyéb hatósági engedélyhez kötött munkák esetén a szerződéskötés legfeljebb 60 munkanapra függeszthető fel amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a szükséges engedély vagy bejelentés tudomásul vétele nem áll rendelkezésre.
- 6.) A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő írásban köteles jelezni az Iroda felé a társasház számvizsgáló bizottságának tagjai által hitelesített formában. A visszalépés esetén a társasház a visszalépéstől számított 2 évre a társasházi pályázatokon való részvételtől kizárásra kerül. Több nyertes pályázattól való visszalépés esetén, annyiszor 2 évre lesz kizárva a pályázati lehetőségtől ahány nyertes pályázattól lépett vissza. (kivéve dokumentumokkal igazolt vis maior helyzet).
Vis maior esetén a már megítélt támogatást a pályázott munka helyett vis maior helyzet rendezésére használható fel, amennyiben a pályázó megfelelő iratokkal igazolta azt, valamint annak megoldását szolgáló munkák szükségességét az Iroda felé.
- 8.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított 180 napon belül be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejártá előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb két hónappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
- 9.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 10.) Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
- 11.) A társasház legkésőbb a szerződéskötéstől számított 210 napon belül köteles benyújtani a közös képviselő képviselő által az alábbi dokumentumokat:

Cégkapun / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva:

a) elszámolási iratjegyzék (4. számú melléklet)

b) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák mellékleteivel (számlarészletező)

A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2019. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.

c) a Társasház és a vállalkozó között létrejött vállalkozási szerződés

d) a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (minden közreműködő, legalább építtető és kivitelező által aláírva)

e) nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (6. számú melléklet)

f) az alátámasztó dokumentumot kibocsátó szerv, szakember, hivatal stb. által kibocsátott munkák szakszerű elvégzését alátámasztó dokumentumok

g) amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés

Eredetben a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén benyújtva vagy postai úton megküldve:

h) a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) **eredeti példányát** (3. számú melléklet)

- 12.) A jelen kiírásban foglalt határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt határidőkbe nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama.
- 13.) A támogatás folyósítása a VII. fejezet 11. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák fogadhatók be.
- 14.) Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (utófinanszírozás)
- 15.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a társasházat terheli.
- 16.) A társasház a visszatérítendő támogatás visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és

részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlaszámára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.

- 17.) A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejárta előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
- 18.) Ha a felújítás tényleges költsége kevesebb, mint a támogatási szerződésben szereplő összeg, úgy ennek megfelelően az összes támogatás összege is arányosan csökken, továbbá a havonkénti törlesztő részlet nem változik, a törlesztés időtartama annak arányosan rövidül.
- 19.) Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén
 - a) amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késedelembe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a Társasház aktuális havi elmaradását;
 - b) a késedelembe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késedelmi kamatot számít fel;
 - c) két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késedelmi kamat beszedése iránt.
- 20.) A pénzügyi teljesítésről a Pénzügyi Iroda tájékoztatja a társasházat. A támogatás feletti befizetés túlfizetésnek számít. Túlfizetés esetén a támogatás feletti összeg visszafizetésre kerül a társasház szerződésben megadott bankszámlájára.
- 21.) A társasház felújítási munkáinak készültségi fokát, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- 22.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
- 23.) A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
- 2. sz. melléklet: Közös képviselői nyilatkozat a társasházban gazdasági tevékenységet végző személyek, társaságok, szervezetekről és azok tulajdoni hányadáról
- 3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél inkasszó jog bejegyzésére
- 4. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék
- 5. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet minta
- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban
- 7. sz. melléklet: Meghatalmazás minta

Budapest; 2019. február 18.

Benedek Zsolt
Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke