

2019. ÉVI BEJÁRATI KAPU(K) ÉS KAPUALJ(AK) FELÚJÍTÁSA PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: *Önkormányzat*) Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: *Bizottság*) pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára **bejárati kapu(k) és kapualj(ak) felújítási munkáinak támogatására a társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló 7/2016. (II.18.) számú önkormányzati rendelet alapján (a továbbiakban: ÖR).**

I.

Rendelkezésre álló pénzügyi keret

**A visszatérítendő kamat mentes támogatás (kölcsön) folyósítására rendelkezésre álló forrás:
5 millió forint**

II.

Támogatás mértéke és módja

- 1.) A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (a továbbiakban: *társasházak*) lehetnek. Amennyiben a társasházban gazdasági tevékenységet folytató cég/ek tulajdonjoggal bír/nak, úgy – a közös képviselő nyilatkozata alapján (2. számú melléklet) – a megítélt támogatásból a tulajdoni hányadra jutó összeg levonásra kerül.
- 2.) A pályázatot a társasházak bejárati kapu(k) és/vagy kapualj(ak) felújítási munkáinak támogatására lehet benyújtani.
- 3.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni.
- 4.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.
- 5.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben: A társasház által elfogadott felújításra vonatkozó költségvetés legfeljebb **50%-a**, de maximum 500.000.-Ft, azaz ötszázezer forint.

III.

A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) **A Pályázati felhívás és mellékletei** beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., 1076 Budapest, Garay u. 5., Klauzál téri Csarnok) vagy letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról (www.erzsebetvaros.hu).
- 2.) **A pályázatok benyújtásának módja: papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD) PDF formátumban** kell benyújtani a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin**. A pályázati anyag egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót a Főépítési és Műszaki Iroda (a továbbiakban: Iroda) nyilvántartásba veszi és megőrzi.
E-MAILEN, CÉGKAPUN VAGY ÜGYFÉLKAPUN NINCS LEHETŐSÉG PÁLYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSRA.
- 3.) **A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak: 2019. március 11-től
2019. március 29. 12.00 óráig**
- 4.) **A pályázatok elbírálásának határideje: 2019. május 13.**
- 5.) **A pályázatok eredménye** a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **elektronikus úton Céghapon vagy Ügyfélhapon keresztül értesítést kapnak.**

IV.

Általános részvételi feltételek:

- 1.) A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, az V. fejezet 2.) pontjában foglalt mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel. **Kivétel:** ha a társasházban élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alakult ki, vagy elemi csapás következtében épületszerkezeti károsodás következett be, amit a társasháznak az élet-, vagy balesetveszélyes helyzet (a továbbiakban: vis maior) esetén Építésügyi Műszaki Szakértői

Névjegyzékben szereplő szakértő szakvéleményével kell igazolni, illetve az elemi csapás következtében kialakult épületszerkezeti károsodásról fotó dokumentációt kell benyújtani. A kért módosításról a Bizottság dönt. A módosított munkára adható támogatás nem lehet nagyobb a pályázaton elnyert összegnél. A be nem nyújtott szakvéleményekre való utólagos hivatkozást a Bizottság nem veszi figyelembe.

- 4.) A visszatérítendő támogatás összegének visszafizetésére 1 év áll rendelkezésre.
- 5.) A pályázaton **nem vehet részt** az a társasház
 - a) amelynek a korábbi pályázati támogatás visszafizetésénél két hónapot meghaladó törlesztési elmaradása van,
 - b) amely az elmúlt két évben az Bizottság által kiírt pályázaton támogatást nyert, de, a társasház hibájából a megkötött támogatási szerződésben vállaltaknak határidőre nem tett eleget, vagy a társasház hibájából nem került sor a támogatási szerződés megkötésére (kivéve dokumentumokkal igazolt vis maior helyzet).
- 6.) A társasház a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú Mellékletben található jelentkezési adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.
A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták
- 7.) A társasház tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erszebetvaros.hu) nyilvánosságra kerülnek.
- 8.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adata vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
- 9.) **Tájékoztatjuk a közös képviselőket, hogy a Céghapun vagy Ügyfélkapun keresztül történő ügyintézés kötelező! (Kivétel ez alól a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés aláírásáról szóló értesítés a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) benyújtása az elszámolóhoz.)**
- 10.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

V.

Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
 - a) a pályázati anyagot az alább **előírt sorrendben, bekötve kizárólag roncsolással bontható módon, zárt borítékban**, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás III. fejezet 1. pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.
A roncsolással bontható kötés nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül, lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.

Roncsolással bontható kötés:

A pályázati anyag fűzési oldalán minden lapot átlukasztani, azon fonalat átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével leragasztani – olyan módon, hogy a pályázat könnyen lapozható legyen! – és a címkét aláírni, vagy bélyegzőlenyomattal ellátni oly módon, hogy az aláírás, vagy bélyegzőlenyomat a pályázat lapjára is átérjen.

- b) a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:

- „2019. évi bejárati kapu(k) és kapualj(ak) felújítási pályázat” megjelölést, a társasház címét és a felújítási munka rövid megnevezését. pl. „kapu(k)/ kapualj(ak)”.

2.) A pályázatban benyújtandó dokumentumok és azok összeállítási sorrendje a következő:

- a) jelen kiírás 1., 2. sz. mellékletei hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
b) a pályázati feltételeknek és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvénynek megfelelő (legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat):

ba) közgyűlés esetén

- jegyzőkönyv a jelen pályázati kiírást követően meghirdetett és megtartott társasházi közgyűlésről,
- jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív (az aktuális tulajdonosok nevének, cég ill kiskorú esetén az aláírásra jogosult(ak) nevének; a távol lévő tulajdonostársa meghatalmazottjának nevének olvasható feltüntetésével),
- a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény VI. fejezet 20. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya. (meghatalmazó, meghatalmazott és 2 tanú esetében: nyomtatott betűvel olvashatóan írt nevének, aláírásának személyi igazolvány szám vagy lakcím feltüntetésével)
- aláírási címpéldány, amennyiben cég rendelkezik tulajdoni hányaddal

bb) írásbeli szavazás esetén

- is tartalmazza a szavazás és az így hozott határozat a c) pontban foglaltakat, ill. a közös képviselő aláírásával tanúsítja annak hitelességét (írásbeli szavazás esetén elegendő a meghozott határozat és a szavazati arány - hitelesítve a közös képviselő és legalább egy számvizsgáló bizottsági tag által)

c) A társasházi közgyűlésnek az alábbi határozatot - értelemszerűen kitöltve - kell jóváhagynia:

*„A Budapest VII. kerületutcaszám alatti társasház (a továbbiakban: társasház) **szavazati aránnyal** úgy dönt, hogy indul a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 94/2019. (02.18.) számú határozatával elfogadott, 2019. évi Bejárati Kapu(k) és Kapualj(ak) Felújítási Pályázaton (a továbbiakban: pályázat), a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadja, a pályázattal kapcsolatos ügyintézésre és a támogatási szerződés aláírására és azzal kapcsolatos esetleges módosításokra (adatváltozás miatti szerződés módosítás, határidő hosszabbítás) felhatalmazza a közös képviselőt, a benyújtott pályázatban szereplő adatok az alábbiak:*

a felújítási munka megnevezése az elfogadott árajánlat költségvetési főösszege: Ft azaz forint a kért támogatás számszerű összegét: Ft, azazforint (ami legfeljebb a Pályázati Kiírás II. fejezet 2.)szerinti maximalizált összeg)

A társasház nyilatkozik, hogy a társasháznak nincs olyan tartozása, ami a visszatérítendő támogatás visszafizetését veszélyezteti. A társasház nyilatkozik, hogy a támogatás pozitív elbírálása esetén a társasház a számlavezető pénzügyintézeténél a kapott támogatás összegére azonnali inkasszót (felhatalmazó levél) engedélyez az Önkormányzat részére. A társasház közgyűlése megállapítja, hogy a pályázati anyagban foglalt adatok hitelességéért és valóságtartalmáért a közös képviselő vállal felelősséget.”

- d) a társasházi közgyűlés által elfogadott - a pályázati munkához tartozó - részletes költségvetés/áránlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen,
- e) számlavezető pénzügyintézet 60 napnál nem régebbi igazolását (kivonatát), hogy az elfogadott költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt maximális támogatáson felüli összeg **mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés: 1.000.000.- Ft, ha a maximalizált támogatási összeg: 500.000.-Ft, az igazolandó önrész összege: 500.000.-Ft). Amennyiben a kért támogatási összeg nem éri el pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt maximális támogatást akkor **legalább az elfogadott költségvetés 50%-a mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés: 300.000.-Ft, támogatási összeg (max. 50%): 150.000.-Ft, igazolandó önrész összege: 150.000.-Ft),
- f) a teljes pályázati anyag (jelen fejezet 2) pont a)-e) alpontjai) PDF formátumban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD).

- 3.) A támogatás feltétele, hogy a társasház – mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (1 példány papíralapon és 1 példány elektronikus adathordozón PDF formátumban) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

VI.

A pályázat elbírálása

- 1.) A pályázati anyagokat tartalmazó borítékok felbontását a hivatal munkatársaiból és a Bizottság tagjaiból álló munkacsoport végzi el. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell, az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.
Automatikus érvénytelenséget eredményez a pályázati anyag jelen kiírás V. fejezet 1.) pontjában foglaltaktól eltérő kötése vagy a roncsolással bontható lezárás elmulasztása, amelyre hiánypótlási felhívás nem kerül kibocsátásra.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** teljesíthető gazdasági társaságok esetén Cégek, magánszemélyek esetén Ügyfélkapun keresztül **PDF formátumban**. A mellékletként csatolt dokumentumok hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó a Cégek, magánszemélyek esetén Ügyfélkapun keresztül küldött dokumentumot letölti. Az elektronikus úton kiküldött dokumentum feltöltését a rendszer visszaigazolja. Ha a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot nem vette át, akkor az iratot a feltöltést követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
- 4.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a Társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 5.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 6.) Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
- 7.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

VII.

Támogatási szerződés kötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A támogatás igénybevétele feltétele, hogy az Önkormányzat és a társasház között a Bizottság által hozott határozat illetve a társasház által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződés jöjjön létre.
- 2.) Amennyiben a társasház Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: közös képviselő, bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a társasház a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatok változásában történt változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a társasház felel.
- 4.) A támogatási szerződés elkészültéről az Iroda elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázatban megjelölt e-mail címére, amelynek átvételétől számított 22 munkanapon belül a pályázónak a támogatási szerződést alá kell írnia. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. *(Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem))*
- 5.) Az építési, bejelentési vagy egyéb hatósági engedélyhez kötött munkák esetén a szerződéskötés legfeljebb 60 munkanapra függeszthető fel amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a szükséges engedély vagy bejelentés tudomásul vétele nem áll rendelkezésre.

- 6.) A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő írásban köteles jelezni az Iroda felé a társasház számvizsgáló bizottságának tagjai által hitelesített formában. A visszalépés esetén a társasház a visszalépéstől számított 2 évre a társasházi pályázatokon való részvételtől kizárásra kerül. Több nyertes pályázattól való visszalépés esetén, annyiszor 2 évre lesz kizárva a pályázati lehetőségtől ahány nyertes pályázattól lépett vissza. (kivéve dokumentumokkal igazolt vis maior helyzet).
Vis maior esetén a már megítélt támogatást a pályázott munka helyett vis maior helyzet rendezésére használható fel, amennyiben a pályázó megfelelő iratokkal igazolta azt, valamint annak megoldását szolgáló munkák szükségességét az Iroda felé.
- 8.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított egy éven belül be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejártá előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb hat hónappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
- 9.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 10.) Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
- 11.) A társasház legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül köteles benyújtani a közös képviselő által az alábbi dokumentumokat:
Cégkapun / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva:
 - a) elszámolási iratjegyzék (4. számú melléklet)
 - b) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák mellékleteivel (számlarészletező)
A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2019. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.
 - c) a Társasház és a vállalkozó között létrejött vállalkozási szerződés
 - d) a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (minden közreműködő, legalább építető és kivitelező által aláírva)
 - e) nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (6. számú melléklet)
 - f) amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés (másolat)**Eredetben a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén benyújtva vagy postai úton megküldve:**
 - g) a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) eredeti példányát (3. számú melléklet)
- 12.) A jelen kiírásban foglalt határidő elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt határidőkhöz nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama.
- 13.) A támogatás folyósítása a VII. fejezet 11. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák fogadhatók be.
- 14.) Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (utófinanszírozás)
- 15.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a társasházat terheli.
- 16.) A társasház a visszatérítendő támogatás visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlaszámára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.
- 17.) A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejártá előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
- 18.) Ha a felújítás tényleges költsége kevesebb, mint a támogatási szerződésben szereplő összeg, úgy ennek megfelelően az összes támogatás összege is arányosan csökken, továbbá a havonkénti törlesztő részlet nem változik, a törlesztés időtartama arányosan rövidül.
- 19.) Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén

- a) amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késelembbe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a Társasház aktuális havi elmaradását;
 - b) a késelembbe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késelelmi kamatot számít fel;
 - c) két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késelelmi kamat beszedése iránt.
- 20.) A pénzügyi teljesítésről a Pénzügyi Iroda tájékoztatja a társasházat. A támogatás feletti befizetés túlfizetésnek számít. Túlfizetés esetén a támogatás feletti összeg visszafizetésre kerül a társasház szerződésben megadott bankszámlájára.
- 21.) A társasház felújítási munkáinak készülségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- 22.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthesen.
- 23.) A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
- 2. sz. melléklet: Közös képviselői nyilatkozat a társasházban gazdasági tevékenységet végző személyek, társaságok, szervezetekről és azok tulajdoni hányadáról
- 3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél inkasszó jog bejegyzésére
- 4. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék
- 5. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet minta
- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban
- 7. sz. melléklet: Meghatalmazás minta

Budapest; 2019. február 18.

Benedek Zsolt
Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke