

2019. ÉVI ÁLTALÁNOS TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: *Önkormányzat*) Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: *Bizottság*) pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára **általános felújítási munkáinak támogatására a társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló 7/2016. (II.18.) számú önkormányzati rendelet alapján (a továbbiakban: ÖR).**

I.

Rendelkezésre álló pénzügyi keret

**A visszatérítendő kamat mentes támogatás (kölcsön) folyósítására rendelkezésre álló forrás összesen:
70 millió forint, melyből az**

I. ütemben: maximum 35 millió forint

**II. ütemben: az összesen 70 millió forint mínusz az I. ütemben (maximum 35 millió forint) felhasznált
keret
használható fel.**

II.

Támogatás mértéke és módja

- 1.) A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (a továbbiakban: *társasházak*) lehetnek. Amennyiben a társasházban gazdasági tevékenységet folytató cég/ek tulajdonjoggal bír/nak, úgy – a közös képviselő nyilatkozata alapján (2. számú melléklet) – a megítélt támogatásból a tulajdoni hányadra jutó összeg levonásra kerül.
- 2.) A társasház általános felújítási munkáinál a támogatás odaítélésénél figyelembe vehető fontossági sorrend, melytől a helyszíni szemlén tapasztaltak, valamint a szakvélemények alapján az értékelést végző szakiroda eltérhet:
 - a) közterületet érintő leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás (a felújításra maximum adható összeg: 2.000.000,- Ft)
 - b) tető héjalás, tető szerkezet (a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft)
 - c) közterületet nem érintő, telekhatáron belüli leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás (a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft)
 - d) épületgépészeti felújítások és építések (közösségi liftek, elektromos hálózat, gázvezetékek, kémény, kéményseprőjárda, vízvezeték, csatorna stb) (a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000,- Ft)
 - e) egyéb (a felújításra maximum adható összeg: 1.000.000,- Ft)
 - f) Főkéntűsz által kiadott kémény-felújítási, bélelési kötelezettség, közterületet érintő leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás (a felújításra maximum adható összeg: 1.500.000 forint)
- 3.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni. 1 naptári évben 1 társasház 1 felújítási munkára nyújthat be pályázatot ebben a kategóriában.
- 4.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.
- 5.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben: A társasház által elfogadott felújításra vonatkozó költségvetés legfeljebb **50%-a**, de nem lehet több jelen fejezet 2.) pontjában meghatározott maximum összegeknél.

III.

A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) **A Pályázati felhívás és mellékletei** beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., 1076 Budapest, Garay u. 5., Klauzál téri Csarnok) vagy letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról (www.erzsebetvaros.hu).
- 2.) **A pályázatok benyújtásának módja: papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (pendrive, CD, DVD) PDF formátumban** kell benyújtani a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin**. A pályázati anyag egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót a Főépítési és Műszaki Iroda (a továbbiakban: Iroda) nyilvántartásba veszi és megőrzi.

**E-MAILEN, CÉGKAPUN VAGY ÜGYFÉLKAPUN NINCS LEHETŐSÉG PÁLYÁZATI ANYAG
BENYÚJTÁSRA**

3.) **A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak:**

I. ütem	2019. március 11-től	2019. március 29. 12.00 óráig
II. ütem	2019. május 20-tól	2019. június 07. 12.00 óráig

4.) **A pályázatok elbírálásának határideje:**

I. ütem: 2019. május 13.

II. ütem: 2019. augusztus 07.

5.) **A pályázatok eredménye** a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **elektronikus úton Céghapn vagy Ügyfélhapn keresztül értesítést kapnak.**

IV.

Általános részvételi feltételek:

- 1.) A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, az V. fejezet 2.) pontjában foglalt mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel. **Kivétel:** ha a társasházban élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alakult ki, vagy elemi csapás következtében épületszerkezeti károsodás következett be, amit a társasháznak az élet-, vagy balesetveszélyes helyzet (a továbbiakban: vis maior) esetén Építésügyi Műszaki Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő szakvéleményével kell igazolni, illetve az elemi csapás következtében kialakult épületszerkezeti károsodásról fotó dokumentációt kell benyújtani. A kért módosításról a Bizottság dönt. A módosított munkára adható támogatás nem lehet nagyobb a pályázaton elnyert összegnél. A be nem nyújtott szakvéleményekre való utólagos hivatkozást a Bizottság nem veszi figyelembe.
- 4.) A visszatérítendő támogatás összegének visszafizetése **a társasház által vállalt időre**, de legfeljebb a következő futamidő alatt történik:

visszatérítendő kamatmentes támogatás összege (Ft)		Futamidő (év)
0 Ft-tól	500.000,- Ft-ig	1
500.001,- Ft-tól	1.000.000,- Ft-ig	2
1.000.001,- Ft-tól	2.000.000,- Ft-ig	3

- 5.) A pályázaton **nem vehet részt** az a társasház
 - a) amely a korábbi pályázati támogatás visszafizetésénél két hónapot meghaladó törlesztési elmaradása van,
 - b) amely az elmúlt két évben az Bizottság által kiírt pályázaton támogatást nyert, de, a társasház hibájából a megkötött támogatási szerződésben vállaltaknak határidőre nem tett eleget, vagy a társasház hibájából nem került sor a támogatási szerződés megkötésére (kivéve dokumentumokkal igazolt vis maior helyzet).
- 6.) A társasház a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú Mellékletben található jelentkezési adatlapra rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.
A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták
- 7.) A társasház tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsébetvaros.hu) nyilvánosságra kerülnek.
- 8.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e

jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

- 9.) **Tájékoztatjuk a közös képviselőket, hogy a Céghapun vagy Ügyfélhapun keresztül történő ügyintézés kötelező! (Kivétel ez alól a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés aláírásáról szóló értesítés és a számlavezető pénzügyi intézménynél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) benyújtása az elszámoláshoz.)**
- 10.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

V.

Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
- a) a pályázati anyagot az alább **előírt sorrendben, bekötve kizárólag roncsolással bontható módon, zárt borítékban**, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás III. fejezet 2. pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.
- A roncsolással bontható kötés nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül, lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.
- Roncsolással bontható kötés:**
- A pályázati anyag füzési oldalán minden lapot átlukasztani, azon fonalat átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével leragasztani – olyan módon, hogy a pályázat könnyen lapozható legyen! – és a címkét aláírni, vagy bélyegzőlenyomattal ellátni oly módon, hogy az aláírás, vagy bélyegzőlenyomat a pályázat lapjára is áterjen.
- b) a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:
- „2019. évi Általános Társasház felújítási pályázat” megjelölést, a társasház címét és a felújítási munka rövid megnevezését. pl. „tetőfelújítás”.
- 2.) A pályázatban benyújtandó dokumentumok és azok összeállítási sorrendje a következő:
- a) jelen kiírás 1., 2. sz. mellékletei hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
- b) a pályázati feltételeknek és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvénynek megfelelő **(legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat)**:
- ba) közgyűlés esetén
- jegyzőkönyv a jelen pályázati kiírást követően meghirdetett és megtartott társasházi közgyűlésről,
 - jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív (az aktuális tulajdonosok nevének, cég ill kiskorú esetén az aláírásra jogosult(ak) nevének; a távol lévő tulajdonostársa meghatalmazottjának nevének olvasható feltüntetésével)
 - a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény VI. fejezet 20. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya. (meghatalmazó, meghatalmazott és 2 tanú esetében: nyomtatott betűvel olvashatóan írt nevének, aláírásának személyigazolvány szám vagy lakcím feltüntetésével)
 - aláírási címpéldány, amennyiben cég rendelkezik tulajdoni hányaddal
- bb) írásbeli szavazás esetén
- is tartalmazza a szavazás és az így hozott határozat a c) pontban foglaltakat, ill. a közös képviselő aláírásával vállalja annak hitelességét (írásbeli szavazás esetén elegendő a meghozott határozat és a szavazati arány - hitelesítve a közös képviselő és legalább egy számvizsgáló bizottsági tag által)
- c) A társasháznak a közgyűlésen vagy az írásbeli szavazás keretében jóvá kell hagyni az alábbi – *értelemszerűen kitöltött* – határozatot:
- „A Budapest VII. kerületutcaszám alatti társasház (a továbbiakban: társasház) **szavazati aránnyal** úgy dönt, hogy indul a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 92/2019. (02.18.) számú határozatával elfogadott, 2019. évi Általános Társasház Felújítási Pályázaton (a továbbiakban: pályázat), a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadja, a pályázattal kapcsolatos ügyintézésre és a támogatási szerződés aláírására és azzal kapcsolatos esetleges módosításokra (adatváltozás miatti szerződés módosítás, határidő hosszabbítás) felhatalmazza a közös képviselőt, a benyújtott pályázatban szereplő adatok az alábbiak:

a felújítási munka megnevezése az elfogadott árajánlat költségvetési
főösszege:.....,- Ft azaz forint; a kért támogatás
összege:.....,- Ft, azaz forint (ami legfeljebb a Pályázati Kiírás II. fejezet 2.)
szerinti maximalizált összeg)

A társasház nyilatkozik, hogy a társasháznak nincs olyan tartozása, ami a visszatérítendő támogatás
visszafizetését veszélyezteti. A társasház nyilatkozik, hogy a támogatás pozitív elbírálása esetén a
társasház a számlavezető pénzügyintézeténél a kapott támogatás összegére azonnali inkasszót
(felhatalmazó levél) engedélyez az Önkormányzat részére. A társasház közgyűlése megállapítja, hogy
a pályázati anyagban foglalt adatok hitelességéért és valóságtartalmáért a közös képviselő vállal
felelősséget.”

- d) a társasházi közgyűlés által elfogadott - a pályázati munkához tartozó - részletes
költségvetés/árajánlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell
egyezzen,
- e) számlavezető pénzügyintézet 60 napnál nem régebbi igazolását (kivonatát), hogy az elfogadott
költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt maximális támogatáson
felüli összeg **mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés:
3.000.000.-Ft, ha a maximalizált támogatási összeg: 1.000.000.-Ft, az igazolandó önrész összege:
2.000.000.-Ft).
Amennyiben a kért támogatási összeg nem éri el pályázati felhívás II. fejezet 5. pontjában leírt
maximális támogatást akkor **legalább az elfogadott költségvetés 50%-a mint önrész** a társasház
számláján rendelkezésre áll (pl.: elfogadott költségvetés: 1.000.000.-Ft, támogatási összeg (max.
50%): 500.000.-Ft, igazolandó önrész összege: 500.000.-Ft),
- f) Vázrajzot a tervezett munkáról feltüntetve a pályázat keretében pályázott munka(részt) és a már
korábban elvégzett munkákat is. (pl.: *tetőfelújítás esetén tetővázrajz a pályázni kívánt tetőszakasz
bejelölésével, ill. a már felújított tetőszakaszokat is be kell jelölni, stb. vagy függőfolyosók
részfelújításakor vázrajzon bejelölni a felújítani kívánt részt hasonlóan a tetőhöz*)
- g) 60 napnál nem régebbi egyéb, műszaki és statikai szakvéleményeket mellékelni kell, ha a
„Jelentkezési adatlapon” ez is feltüntetésre került, és ezzel kívánják megalapozni a pályázatot,
- h) a teljes pályázati anyag (jelen fejezet 2) pont a)-g) alpontjai) PDF formátumban elektronikus
adathordozón (pendrive, CD, DVD).
- 3.) A támogatás feltétele, hogy a társasház – mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos
szavazat esetében – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad
szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el.
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint
a pályázati kiírásnak alak (1 példány papíralapon és 1 példány elektronikus adathordozón PDF
formátumban) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az
esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők
érvényesnek.

VI.

A pályázat elbírálása

- 1.) A pályázati anyagokat tartalmazó borítékok felbontását a hivatal munkatársaiból és a Bizottság tagjaiból
álló munkacsoport végzi el. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell, az érvényes és érvénytelen
pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé
tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.
Automatikus érvénytelenséget eredményez a pályázati anyag jelen kiírás V. fejezet 1.) pontjában
foglaltaktól eltérő kötése vagy a roncsolással bontható lezárás elmulasztása, amelyre hiánypótlási
felhívás nem kerül kibocsátásra.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** teljesíthető
gazdasági társaságok esetén Céghalál, magánszemélyek esetén Ügyfélhalál keresztül **PDF
formátumban**. A mellékletként csatolt dokumentumok hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó a Céghalál vagy Ügyfélhalál keresztül
küldött dokumentumot letölti. Az elektronikus úton kiküldött dokumentum feltöltését a rendszer

visszaigazolja. Ha a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot nem vette át, akkor az iratot a feltöltést követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).

- 4.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a Társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 5.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 6.) Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
- 7.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

VII.

Támogatási szerződés kötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat és a társasház között a Bizottság által hozott határozat illetve a társasház által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződés jöjjön létre.
- 2.) Amennyiben a társasház Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: közös képviselő, bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a társasház a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatok változásában történt változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a társasház felel.
- 4.) A támogatási szerződés elkészültéről az Iroda elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázatban megjelölt e-mail címére, amelynek átvételétől számított 22 munkanapon belül a pályázónak a támogatási szerződést alá kell írnia. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. *(Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus térítvény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem))*
- 5.) Az építési, bejelentési vagy egyéb hatósági engedélyhez kötött munkák esetén a szerződéskötés legfeljebb 60 munkanapra függeszthető fel, amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a szükséges engedély vagy bejelentés tudomásul vétele nem áll rendelkezésre.
- 6.) A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő írásban köteles jelezni az Iroda felé a társasház számvizsgáló bizottságának tagjai által hitelesített formában. A visszalépés esetén a társasház a visszalépéstől számított 2 évre a társasházi pályázatokon való részvételtől kizárásra kerül. Több nyertes pályázattól való visszalépés esetén, annyiszor 2 évre lesz kizárva a pályázati lehetőségtől ahány nyertes pályázattól lépett vissza. (kivéve dokumentumokkal igazolt vis maior helyzet). Vis maior esetén a már megítélt támogatást a pályázott munka helyett vis maior helyzet rendezésére használható fel, amennyiben a pályázó megfelelő iratokkal igazolta azt, valamint annak megoldását szolgáló munkák szükségességét az Iroda felé.
- 8.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított egy éven belül be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb hat hónappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
- 9.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 10.) Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
- 11.) A társasház legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül köteles benyújtani a közös képviselő által az alábbi dokumentumokat:

Cégkapun / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva:

- a) elszámolási iratjegyzék (4. számú melléklet)
- b) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák mellékleteivel (számlarészletező)

A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2019. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.

- c) a Társasház és a vállalkozó között létrejött vállalkozási szerződés
- d) amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés
- e) a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (*minden közreműködő, legalább építető és kivitelező által aláírva*)
- f) nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (*6. számú melléklet*)
- g) A pályázott munkától függően erre jogosult szerv, szakember, hivatal stb. által kibocsátott munkák szakszerű elvégzését alátámasztó dokumentumok (*pl. elektromos hálózat felújításánál érintésvédelmi szakértő, ELMŰ igazolás, FŐKÉTÜSZ, stb.*).

Eredetben a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén benyújtva vagy postai úton megküldve:

- h) a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak inkasszó jogot biztosító bejelentés (*felhatalmazó levél*) **eredeti példányát** (*3. számú melléklet*)
- 12.) A jelen kiírásban foglalt határidő elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt határidőkbe nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama.
 - 13.) A támogatás folyósítása a VII. fejezet 10. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák fogadhatók be.
 - 14.) Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (*utófinanszírozás*)
 - 15.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a társasházat terheli.
 - 16.) Ha a felújítás tényleges költsége kevesebb, mint a támogatási szerződésben szereplő összeg, úgy ennek megfelelően az összes támogatás összege is arányosan csökken, továbbá a havonkénti törlesztő részlet nem változik, a törlesztés időtartama arányosan rövidül
 - 17.) A társasház a visszatérítendő támogatás visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlaszámára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.
 - 18.) A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejárta előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
 - 19.) Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén
 - a) amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késedelembe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a Társasház aktuális havi elmaradását;
 - b) a késedelembe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késedelmi kamatot számít fel;
 - c) két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késedelmi kamat beszedése iránt.
 - 20.) A pénzügyi teljesítésről a Pénzügyi Iroda tájékoztatja a társasházat. A támogatás feletti befizetés túlfizetésnek számít. Túlfizetés esetén a támogatás feletti összeg visszafizetésre kerül a társasház szerződésben megadott bankszámlájára.
 - 21.) A társasház felújítási munkáinak készülségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
 - 22.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthesse.
 - 23.) A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
- 2. sz. melléklet: Közös képviselői nyilatkozat a társasházban gazdasági tevékenységet végző személyek, társaságok, szervezetekről és azok tulajdoni hányadáról
- 3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél inkasszó jog bejegyzésére
- 4. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék
- 5. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet minta
- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban
- 7. sz. melléklet: Meghatalmazás minta

Budapest; 2019. február 18.

Benedek Zsolt
Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke