

Iktatószám: KI/937-14/2019/VIII.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Közzététel		
Iktatószám: <u>KI/937-14/2019/VIII.</u>		
2019 JÚN 20.		
előszám:	melléklet:	előadó:
<u>KI/937-14</u>		<u>0546</u>

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS Egységes szerkezetben az 1-4. számú módosításokkal

amely létrejött

egyrésről

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzata (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Vattamány Zsolt polgármester, (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1073 Budapest, Wesselényi utca 17., Cg.: 01-09-989563, adószám: 24081203-2-42; bankszámlaszám: ERSTE Bank Hungary Zrt. 11600006-000000000-79874382; képviseli: Runda Margit ügyvezető), mint Szolgáltató (a továbbiakban: ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.)

(Önkormányzat és az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. továbbiakban együttesen: *Felek*) között, alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

I.

A szerződés jogi forrásai

Felek együttműködésének jogszabályi alapja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (2) bekezdése, és a 79. §-a, továbbá Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzata Képviselő-testületének a 41/2013. (VI. 28.) sz. önkormányzati rendelete „a helyi közművelődés önkormányzati feladatellátásáról”. A rendelet határozza meg az Önkormányzat közművelődési közfeladat ellátásának szervezeti kereteit és rögzíti, hogy azokat elsősorban az általa alapított 100%-ban saját tulajdonban lévő ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. tevékenységével biztosítja a megkötött közszolgáltatási szerződés alapján. A közszolgáltatási keretszerződés Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzata Képviselő-testületének 468/2016.(XII.15.) határozata alapján jött létre, mely alapján rögzíti a Felek megállapodásának tartalmát. A szerződést módosította a Képviselő-testület 227/2017. (VI.16.) számú, a 439/2017. (XII.12.) számú, valamint a 274/2018. (IX.07.) számú határozata.

II.

A szerződés célja

1. Az Önkormányzat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros polgárainak közösségi művelődését szolgáló, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában önkormányzati feladatként megfogalmazott közfeladat, kulturális szolgáltatás ellátásával az **ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű**

Társaságot - az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) foglaltak figyelembe vételével - a 2017. január 01-től 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamra megbízza az e szerződésben felsorolt közösségi szintér biztosítása, továbbá közművelődési, kulturális, oktatási, szervezési, közvetítői, szórakoztató, információs tevékenységgel.

2. Felek rögzítik, hogy a közművelődés területén egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével együtt kívánnak működni. A kulturális színterek és lehetőségeik kihasználásával a színvonalas közművelődési szolgáltatás minőségének javítását, a kerület polgárságának érdeke és igénye szerinti választék biztosítását célozzák meg.
3. A közművelődési közszolgáltatási feladatokat az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. székhelyén és az alapító okiratában felsorolt telephelyeken alapító okirata alapján jogosult végezni. A tevékenységeit, várható kiadásait és a tevékenységével összefüggően várt bevételeket az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. Képviselő-testület által jóváhagyott éves közszolgáltatási terve tartalmazza.
4. Erzsébetváros Önkormányzata megbízza az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft-t, hogy tevékenységét a kerület kulturális életének hagyományait figyelembe véve tervezze és végezze, ennek érdekében működjön együtt a kulturális szolgáltatást nyújtó kerületi szervezetekkel.

III.

A szerződés tárgya

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, mint alapító megbízza az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft-t közművelődési és kapcsolódó tevékenységek (kulturális szolgáltatási feladatok) folyamatos, rendszeres ellátásával, közművelődési szintér működtetésével a következőkben részletezett közfeladatok ellátásával részint ingyenesen, részint kedvezményes térítési díj ellenében:

1. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. székhelyén, illetve telephelyein az erzsébetvárosi lakosság részére közösségi szintér fenntartásával biztosítja a közművelődés lehetőségét.
2. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. segíti a kerület hagyományainak megteremtését, ápolását, értékeinek védelmét, a polgári életmód fejlesztését. Ezen belül lehetőséget biztosít a helyi művészeti értékek bemutatására, segíti a művelődési szokások gazdagítását, információt nyújt.
3. Lehetőségeihez mérten szervez képző és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a kerületben fellelhető, illetve kerületi kötődésű alkotóművészek és értékek megismerése érdekében.
4. Bemutakozási lehetőséget nyújt egyes művészeti jellegű egyesületeknek, illetve művészeti előadásokat szervez.
5. Székhelyén és telephelyein klubok, körök, egyesületek, civil szervezetek, művészeti csoportok részére helyiséget, igény esetén szakmai segítséget, lehetőségeihez mérten pályázat figyelést, pályázati tanácsadást biztosít.

6. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. szakmai kapcsolatot tart fenn civil szervezetekkel, támogatja a különböző életkorú és értékrendszerű civil szervezetek közismertségének növelését, számukra bemutatkozási és találkozási lehetőséget biztosít.
7. Speciális szórakozási alkalmakat biztosít a kerület időskorú lakossága, illetve egyes ifjúsági csoportjai számára.
8. A létesítmények adottságait figyelembe véve és lehetőségeihez mérten helyet biztosít egyes, a tanulóifjúságot érintő összejövetelekhez (tanácskozások, tudományos előadások, vitaestek), kulturális igényeik színvonalas gazdagításához (színházi műhely, zenei estek, táncház).
9. A szabadidő kulturált környezetben történő eltöltéséhez fokozatosan megteremti a minőségi feltételeket, továbbá bővíti azokat a lehetőségeket az épület közösségi tereiben, amelyek a napi tájékozódást elősegítik (sajtóolvasás, tévé, internet, Wifi).
10. Segíti a helyi társadalom közösségi életének működését vállalkozói találkozók, szakmai bemutatók, tanácskozások szervezésével.
11. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a rendelkezésére álló helyiségeiben és szakmai erőforrásai igénybe vételével a tevékenység jellegétől függően kedvezményes áron nyújt szolgáltatásokat a kerületnek az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése alapján vállalkozásnak nem minősülő civil szervezetei, polgárai, önszerveződő közösségei és más egyéb nonprofit szervezetek, illetve piaci áron az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti vállalkozások részére.
12. Általános nyitvatartási idő alatt információs szolgáltató tevékenységet végez, a lakosság részére szervezett kulturális programokról. Programkínálatáról a lakosságot havonta nyomtatott formában tájékoztatja.
13. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, kulturális élete fejlesztésére, az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, körök, tanfolyamok tevékenységének szakmai támogatására, az életminőséget és életesélyt javító formák működtetésének segítésére.
14. ¹Igazodva a tanévhez óvodáskortól a középiskolás korosztályig a *kerületi köznevelési intézményekkel együttműködve* gyermek- és ifjúsági rendezvények megszervezésében és megrendezésében működik közre. Az intézményen belül Ifjúsági pont működését teszi lehetővé, továbbá az ifjúsági korosztály széleskörű tájékoztatásához folyamatosan biztosítja a szükséges információkat.
15. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. – külön megállapodás alapján – részt vesz egyéb rendezvények koordinálásában, szervezésében, lebonyolításában, az Önkormányzattal egyeztetett módon.
16. Ellát minden olyan feladatot, mellyel az Önkormányzat, vagy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában erre felhatalmazott szerv, vagy személy az Möt. 13. §-ban meghatározott kulturális, közművelődési közfeladat megvalósítása érdekében megbízza.
17. ²*Zenei ismeretterjesztő és interaktív programokat, zenei rendezvényeket, koncerteket szervez. Pop-Rock Történeti Kiállítást hoz létre és biztosítja működését.*

¹ Módosult a Keretszerződés 3. számú módosítása alapján.

² Módosult a Keretszerződés 3. számú módosítása alapján.

IV. A közszolgáltatás ellentételezése

1. Az Önkormányzat az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. jelen közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban felmerült kiadásainak, jelen közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban elért bevételeit meghaladó összegét ellentételezi, kompenzálja.
2. ³A III. részben megfogalmazott közfeladatok megvalósítására az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. minden év október 31. napjáig *pénzforgalmi szemléletben* elkészíti a következő évre az éves közszolgáltatási tervet. A terv tartalmazza a tervezett programokat, rendezvényeket, a közszolgáltatási szerződés ellátásával kapcsolatos tervezett kiadásokat és bevételeket. *Az éves közszolgáltatási tervet úgy kell elkészíteni, hogy annak végrehajtása ellenőrizhető legyen.*
 - 2.1. ⁴Az éves közszolgáltatási tervben legalább az alábbi tartalom bemutatása szükséges:
 - a) a tárgyévi tervezett programok, rendezvények bemutatása,
 - b) a *tervezett* kiadások és bevételek részletes bemutatása,
 - c) a működéshez szükséges díjazás finanszírozási tervét,
 - d) a szükséges létszám bemutatása,
 - e) a feladatellátás szakmai, tárgyi feltételei.
 - 2.2. Az elfogadott közszolgáltatási terv alapján a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó következő évi költségvetésben szereplő éves kompenzációs keret összegéről a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig az önkormányzat Képviselő-testülete dönt
3. ⁵A Képviselő-testület 2.2 pont szerinti döntése nyomán az Önkormányzat és az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. jelen szerződés kiegészítéseként minden év december 31. napjáig a *következő évi* (január 01. napjától december 31. napjáig) kompenzációs keretösszeg meghatározására megállapodást köt.
4. 2017. évre vonatkozóan a közszolgáltatási terv elkészítésének határideje 2017. január 31. melynek elfogadásáról a Képviselő-testület a 2017. februári ülésén dönt. A Képviselő-testület a döntés meghozataláig a 2017. évi átmeneti költségvetése terhére, - a 2016. évi adatok alapján jelen szerződés kiegészítéseként 39.600.000 Ft forint összegű előzetes kompenzációt biztosít, melyet a 2017. évi kompenzációs keret számításánál figyelembe kell venni.
5. ⁶A III. pontban meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzat *átmeneti gazdálkodásáról szóló mindenkori rendeletében, továbbá a tárgyévi költségvetési rendeletében e célra meghatározott előirányzat terhére* biztosítja az éves kompenzációs keret összegét.
6. ⁷A kompenzáció megfizetésére havonta, *illetve negyedévente* kerül sor, számla és az azt alátámasztó elszámolás alapján:
 - 6.1. *A Csányi utca 5. szám alatti telephely vonatkozásában felmerülő bevételeket és kiadásokat az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles elkülönítetten kezelni. Az e*

³ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

⁴ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

⁵ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

⁶ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

⁷ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

telephelyre vonatkozó kompenzációról külön díjbekérőt, számlát állít ki, illetve a többi telephelyen folytatott tevékenységtől elkülönítetten készít elszámolást jelen keretszerződés szabályai szerint. Az előleget és a kompenzáció összegét, valamint a telephely működésével kapcsolatos bevételek és kiadások teljesítését az ERSTE Bank Hungary Zrt-nél e célra nyitott 11600006-00000000-79874447 számú alszámlán köteles bonyolítani.

- 6.2. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. tárgyhavi működési kiadásainak finanszírozására előleg igénylésére jogosult az előző havi elszámolás benyújtásával egyidejűleg. Az előleg igénylésének alapja a díjbekérő.
- 6.3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. tervezett programok kiadásainak finanszírozására egy negyed évre vonatkozóan előleg igénylésére jogosult, az előző negyedévi elszámolás benyújtásával egyidejűleg. Az előleg igénylésének alapja a díjbekérő, melynek melléklete a tárgynegyedévre tervezett programok költségvetésének kimutatása.
7. ⁸Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. likviditásának biztosítására tárgyév január 31. napjáig 10.000.000 Ft évi egyszeri működési előleg igénylésére jogosult, melyet a tárgyév december havi elszámolásánál kell bevételként figyelembe venni, mellyel a tárgyévet követő év január 10. napjáig köteles elszámolni. Az előleg igénylésének alapja a díjbekérő.
8. ⁹A közszolgáltatásokkal kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. elszámolni köteles, telephelyenkénti bontásban, és ezen elszámolás eredményeként a bevételeket meghaladó kiadások ellentételezésére a „közszolgáltatás havi/negyedévi kompenzációja” címen számla kibocsátására jogosult. A működéssel kapcsolatos bevételek és kiadások elszámolási határideje a tárgyhónapot követő hónap 10. napja. A programokkal kapcsolatos bevételek és kiadások elszámolási határideje a tárgynegyedévet követő hónap 10. napja.
9. ¹⁰A befogadott számla előleggel csökkentett összegét az Önkormányzat 8 napon belül átutalja az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. bankszámláira.
10. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a számlához elszámolást köteles csatolni a VII. 2. pontban részletezettek alapján. Hiányosan dokumentált, vagy dokumentáció nélkül benyújtott számla nem fogadható be.
11. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. számlájának teljesítése igazolására a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája jogosult. Az Iroda köteles vizsgálni, hogy a kompenzáció igényléshez benyújtott kiadások közvetlenül, vagy közvetve jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok elérését szolgálták-e. Ezen feltételeknek meg nem felelő kiadásokra kompenzáció az Önkormányzat költségvetéséből nem nyújtható. A figyelembe vehető kiadások körét a VII.1. pont részletezi.
12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tárgyévet megelőzően megállapított éves kompenzációs keret összege a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok tárgyévi ellátását nem fedezi, abban az esetben a Felek a közszolgáltatási feladatok ellátásának gördülékenysége érdekében az éves kompenzációs keretről szóló

⁸ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

⁹ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

¹⁰ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

- megállapodást közös megegyezéssel módosítják, amennyiben a Képviselő-testület az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. által benyújtott kiegészítő tervet megalapozottnak tartja.
13. Ha az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó kompenzációban részesül, az túlkompenzációnak minősül és a kedvezményezett a túlkompenzációt vissza kell, hogy fizesse, annak mértékétől függetlenül az éves beszámoló elfogadását követő 5 napon belül.
 14. A visszafizetett túlkompenzáció összege nem érvényesíthető kiadásként a visszafizetés időszakában benyújtott kompenzáció igénylésben.
 15. Felek együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. állami, pályázati, alapítványi stb. támogatáshoz jusson, az így nyert támogatáshoz további kompenzáció nem nyújtható.
 16. ¹¹*Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés keretében megvalósult könyvkiadás esetén a könyv értékesítéséből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg, az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. az értékesítésből származó bevétel alapján 7,5%-os mértékű jutalékra jogosult. E pont rendelkezései a 2018. évi könyvkiadások elszámolásaira is vonatkoznak.*

V.

A tevékenység, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának, a nyitva tartás rendjének meghatározása

1. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.
 - a) a használatra átadott Wesselényi u. 17. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 73 órában határozza meg.
 - b) a használatra átadott Király utca 11. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 73 órában határozza meg.
 - c) a kiállítóhelyként üzemelő Róth Miksa Emlékház és Gyűjtemény nyitvatartási idejét minimum heti 24 órában határozza meg, a nyitvatartás személyi feltételét az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. biztosítja.
 - d) a használatra átadott Csányi u. 5. szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 24 órában határozza meg,
 - e) ¹²*a használatra átadott Hernád u. 42-46. (IV. emelet) szám alatti épület nyitvatartási idejét az igénybevételtől függően, de minimum heti 24 órában határozza meg.*
2. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet, illetve az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993.(I.30) MKM rendelet és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott követelmények az irányadóak.

¹¹ Beépült a Keretszerződés 4. számú módosítása alapján.

¹² Beépült a Keretszerződés 3. számú módosítása alapján.

3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:
 - nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
 - egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét, ugyanakkor törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására.
4. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. jogosult arra, hogy a közszolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
5. ¹³Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. havi programkínálatát – *a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napjáig* - előzetesen megküldi a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájának.

VI.

A közszolgáltatások teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközök

1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. alapító okiratában foglalt, székhelyként illetve telephelyekként megjelölt ingatlanok használati jogát térítés nélkül az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsájtotta. Az Önkormányzat ugyancsak ingyenesen az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. használatába adta ezen ingatlanokhoz tartozó leltár szerinti ingóságokat feladatellátás céljából.
2. A meglévőkön felül, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, az eszközállomány gyarapítása, annak pótlása az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. feladata.
3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. vállalja, hogy a tulajdonába átadott, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges további eszközöket a jó gazda gondosságával óvja meg, azokat nem idegeníti el.
4. ¹⁴Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. az 1. pont szerinti ingóságokkal kapcsolatosan ellátja az analitikus nyilvántartás vezetési kötelezettségéhez kapcsolódó alábbi feladatokat:
 - a) *adatszolgáltatás: a nyilvántartás alapján negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig adatszolgáltat az adott negyedévben az eszközök bruttó és nettó értékében történt változásokról.*
 - b) *a leltározási feladat elvégzése: Budapest Fővárosi VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatát megillető tulajdonosi jogok gyakorlása és a tulajdonában álló vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 11/2012. (III.26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti két évenként történő mennyiségi felvétel, továbbá évente az Önkormányzat mérlegéhez a leltári alátámasztás biztosítása, a tárgyévét követő év február 01. napjáig.*
 - c) *évente selejtezési javaslat kidolgozása, az Önkormányzat döntéshozó szerve felé történő benyújtása.*

¹³ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

¹⁴ Beépült a Keretszerződés 2. számú módosítása alapján.

VII. Az elszámolás szabályai

1. ¹⁵Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. által elszámolhatóak a jelen szerződés III. pontjában meghatározott feladatok elvégzésének teljesítésével kapcsolatban felmerülő kiadások:
 - a) a közszolgáltatási feladatok ellátásával összefüggő, működéssel kapcsolatos közvetett általános, üzemeltetési kiadások, karbantartási, közüzemi kiadások, telefon, internet, irodaszer, egyéb kiadások és vásárolt szolgáltatások (jogi, gazdasági, tanácsadási, egyéb);
 - b) a gazdasági társaság ügyvezetésével, a felügyelő bizottság működésével, az adminisztrációs feladatellátással, ügyintézésel, adatszolgáltatással kapcsolatos kiadások;
 - c) a gazdasági társaság működésével összefüggő, a b) pontba nem tartozó személyi jellegű kiadások és járulékai;
 - d) a programokhoz tartozó közvetlen kiadások;
 - e) adó-, és adójellegű kifizetések.
2. ¹⁶A IV. 10. pont szerinti elszámolást a következők szerint kell elkészíteni:
 - a) a pénzügyileg teljesített bevételeket és kiadásokat elszámolási időszakonként, számviteli bizonylatonként olyan összesítőbe kell felvezetni, melyek a közvetlen bevételeket és kiadásokat telephelyenként, a közvetett bevételeket és kiadásokat társasági szinten elkülönítetten mutatják be.
 - b) A bevételekről készítendő összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező bevételt igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a kompenzációnál elszámolt összeget, a számviteli bizonylat vevőjének nevét, amennyiben jogszabály előírja adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását.
 - c) A kiadásokról készítendő összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a kompenzáció terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását.
 - d) A közvetlen bevételeket meghaladó kiadásokat telephelyenként kell megállapítani és a havi/negyedéves elszámoló lapra felvezetni.
 - e) A közvetett bevételeket meghaladó kiadásokat társasági szinten kell megállapítani és a havi/negyedéves elszámoló lapra felvezetni
 - amennyiben a társaság egyéb, arányosítást okozó tevékenységet nem végzett, a teljes összeget,
 - amennyiben a társaság a közszolgáltatási feladatellátáson kívül egyéb tevékenységet is végzett, akkor a VII. 2.1. d) pont szerinti számítás szerinti kompenzációba beszámítható összeget.

¹⁵ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

¹⁶ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

- f) *A havi/negyedéves elszámoló lapok tételeit összesíteni kell, mely összesítés eredményét kell a IV. 8. pont szerint készítendő számlákra felvezetni. Az elszámoló lap a számla mellékletét képezi.*

2.1. ¹⁷*Az elszámoláshoz az alábbi hitelesített dokumentumok becsatolása szükséges:*

- a) *elszámolási időszakban pénzügyileg teljesített VII. 1. pontban meghatározott kiadásokat igazoló, számviteli bizonylatok, valamint adó- és járulékbevallások másolata,*
 - b) *tárgyhavi pénztárjelentések, banki kivonatok, előleg nyilvántartás másolata.*
 - c) *a társaság képviselőjének nyilatkozata, hogy az elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, illetve ezen kiadások teljes mértékben a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok ellátását szolgálták.*
 - d) *a közszolgáltatási feladattal való arányosítást tartalmazó, a kompenzáció összegébe beszámíthatóságot igazoló számítás.*
3. ¹⁸*Az egyéb tevékenység közvetlen költségét közfeladatként tilos elszámolni. A szerződés V.3. pontja szerinti tevékenység végzése esetén arányosítással kell megállapítani a közfeladatra jutó és az egyéb tevékenységre jutó általános költségeket.*
4. *Amennyiben a Humánszolgáltató Iroda a benyújtott számlát, elszámolást hiányosnak, vagy megalapozatlannak tartja, hatánap kitűzése mellett a bizonylatok módosítására, kiegészítésére hívja fel az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft-t.*
5. *Jelen szerződés alapján az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a tárgyévet követő március 31-ig szakmai beszámoló keretében köteles az Önkormányzat részére részletesen bemutatni a vállalt és biztosított közművelődési közszolgáltatási feladatokat, melyet a Képviselő-testület fogad el.*
6. ¹⁹*Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetéről tárgyévi pénzügyi elszámolásként mint 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság minden év április 30. napjáig a tárgyévet megelőző évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolót és könyvvizsgálói jelentést az Önkormányzat felé köteles benyújtani. Az Önkormányzat által elfogadott egyszerűsített éves beszámolót – a hatályos jogszabályok szerint- letétbe helyezi és közzé teszi.*

VIII. Záró rendelkezések

¹⁷ Beépült a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

¹⁸ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

¹⁹ Módosult a Keretszerződés 1. számú módosítása alapján.

1. A jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatások körét a Felek közös megegyezéssel felülvizsgálhatják, illetve módosíthatják, új tevékenységeket és közösségi színtereket vonhatnak a kompenzáció módosításával egyidejűleg jelen szerződés hatálya alá.
2. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Az Önkormányzat társasági hatáskört kizárólag abban az esetben von magához, amennyiben a Felügyelő Bizottság, illetve a könyvvizsgáló jelentéséből arra lehetne következtetni, hogy a társaság cél szerinti tevékenysége, illetőleg gazdálkodásának biztonsága veszélyeztetett.
3. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft.-vel való kapcsolattartást, a közszolgáltatás megvalósításának ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézkést és a kompenzáció folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala végzi. E feladatokat a Humán Szolgáltató Iroda vezetője koordinálja.
4. A 3. pont szerinti feladatokat a III.15-16. pont alapján ellátott feladatok tekintetében az illetékes szakiroda látja el.
5. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 50. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.
6. Jelen keretszerződés alapján az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján közszolgáltatásért járó ellentételezésben részesül.
7. A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét. A közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot a kompenzáció nem tartalmaz.
8. Amennyiben az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
9. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles olyan számviteli rendet, ehhez kapcsolódó belső bizonylati rendet és szabályozást kialakítani, amely használata hitelt érdemlően, elkülönítetten és áttekinthetően – a hatályos jogszabályok betartása mellett- biztosít lehetőséget a közszolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások nyilvántartására. A kedvezményezett a kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

10. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének megfelelően Felek kötelesek a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot a megbízás lejártától számított 10 éven át megőrizni.
11. Az ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft. köteles a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely dokumentumot az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén az Önkormányzat részére a felhívásban megjelölt határidőig megküldeni.
12. Az e szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok, különösen az 1997. évi CXL. törvény, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezései az irányadók.
13. A jelen szerződés 2017. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a felek által 2015. május 5-én megkötött közszolgáltatási keretszerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

Budapest, 2019.


Vattamány Zsolt
polgármester



Runda Margit
ügyvezető

2019 JÚN 19.

Ellenjegyezte:


Dr. Gotthard Gábor
jegyző

2019 JÚN 21.


Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi irodavezető


2019 JÚN 21.

