

**FA NYÍLÁSZÁRÓ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZATI KIÍRÁS
MAGÁNSZEMÉLYEK RÉSZÉRE
2020**

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (*a továbbiakban: Bizottság*) a magánszemélyeknek nyújtható visszatérítendő kamatmentes és vissza nem térítendő **nyílászáró-felújítási** támogatásról szóló – módosított – **46/2015. (XII. 18.)** önkormányzati rendelet által biztosított jogkörében eljárva – pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházakban és lakásfenntartó szövetkezeti házakban (*a továbbiakban: társasházak*) meglévő lakások **nyílászáróinak** felújításához az Erzsébetvárosban a kérelemmel érintett lakóingatlanba **állandó lakcímmel** bejelentett magánszemélyek támogatására.

I.

Rendelkezésre álló pénzügyi keret

A vissza nem térítendő támogatás (támogatás) folyósítására rendelkezésre álló forrás összesen: 25 millió forint, melyből az

I. ütemben: maximum 12,5 millió forint

II. ütemben: az összesen 25 millió forint mínusz az I. ütemben (maximum 12,5 millió forint) felhasznált keret használható fel.

II.

A pályázat célja

A pályázat elsődleges célja, hogy Erzsébetvárosban a kérelemmel érintett lakóingatlanba **állandó lakcímmel** bejelentett magánszemélyek (*a továbbiakban: pályázó*) részére az épített környezet funkcióiból, használatából eredő káros környezeti hatásokat csillapítsa, különösen a **zajártalmat** a homlokzati ablakok utólagos hangszigetelésével. A pályázat másodlagos célja, hogy az ablakok **hőszigetelő** képességét növelje, ami által a pályázó energia költséget takaríthat meg, továbbá az eredeti **építészeti karakter védelme** és megőrzése.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy **a pályázat keretén belül műanyag nyílászáró elhelyezése tilos!**

III.

Támogatás mértéke és módja

- 1.) A felújítási munkáknál a támogatás odaítélésénél figyelembe vehető fontossági sorrend, melytől a helyszíni szemlén tapasztaltak alapján az értékelést végző Főépítési és Műszaki Iroda (*a továbbiakban: Iroda*) mint szakiroda eltérhet:
 - a. **a pályázó/k életminőségének javítása** az épített környezet eltérő funkcióiból, használatából eredő környezeti hatások, elsősorban a zajterhelés negatív hatásainak csillapítása, a homlokzati ablakok utólagos **hangszigetelése** által;
 - b. az ablakok **hőszigetelő képességének növelése**, ami által a Pályázó energia költséget takaríthat meg;
 - c. az eredeti **építészeti karakter védelme** és megőrzése.
- 2.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni. 1 naptári évben 1 magánszemély 1 ingatlannal nyújthat be pályázatot ebben a kategóriában.
- 3.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb pályázaton való részvételt.
- 4.) A támogatás odaítélésének ill. **kifizetésének** feltétele, hogy a felújított ill. új nyílászáró, a felújítási munka eredményeként korszerűsödjön.

- 5.) **A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amelyet a munka elvégzését követően a benyújtott elszámolás alapján – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – folyósíthat az Önkormányzat a Pályázó részére.**
- 6.) A ténylegesen kifizethető támogatás mértéke nem lehet több a Bizottság által megítélt összegnél, sem az elszámolás során benyújtott számla összegének 50%-ánál.
- 7.) Az egy lakásra jutó támogatás mértéke 1 évben maximum 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer Forint, de legfeljebb a számlával igazolt bekerülési költség 50%-a lehet. A támogatás nyílászárónként nem lehet több az I. és II. táblázatokban foglaltaknál:

I. táblázat

I.	Pályázott munka	Külső térrel érintkező ablakok és üvegfalak esetén	
		4,00 m ² és az alatti nyílászárók esetén adható támogatás nyílászárónként	4,00 m ² feletti nyílászárók esetén adható támogatás nyílászárónként
		a.	b.
1.	a meglévő nyílászáró összes szárnyának és tokjának felújítása, hézagzárása és új, legalább 4mm vastag üveg elhelyezésével	50.000,- azaz Ötvenezer Forint	75.000,- Ft, azaz Hetvenötezer Forint
2.	a meglévő nyílászáró összes szárnyának és tokjának felújítása, hézagzárása, belső oldali ablakszárny hő-, és hangszigetelő üvegezése	75.000,- Ft, azaz Hetvenötezer Forint	100.000,- Ft, azaz Egyszázezer Forint
3.	az eredetivel mindenben megegyező új hő-, és hangszigetelt szárnyak beépítése és hézag zárása, megmaradó tok felújítása	140.000,- Ft, azaz Egyszáznegyvenezer Forint	180.000,- Ft, azaz Egyszáznolcvanezer Forint

II. táblázat

II.	Pályázott munka	Külső térrel érintkező ajtók és erkélyajtók esetén	
		Egyszárnyú ajtók esetén adható támogatás nyílászárónként	Kétszárnyú ajtók esetén adható támogatás nyílászárónként
		a.	b.
1.	a meglévő valamennyi ajtószárny lapjának teljes felújítása, hézagzárása a korhadt részek cseréjével, valamint hő- és hangszigetelő üvegezése, tok felújítása	100.000,- Ft, azaz Egyszázezer Forint	180.000,- Ft, azaz Egyszáznolcvanezer
2.	új hő-, és hangszigetelt szárny beépítése és hézag zárása (tok cseréjével vagy meglévő felújításával)	150.000,- Ft, azaz Egyszázötvenezer Forint	250.000,- Ft, azaz Kettőszázötvenezer

- 8.) **Műanyag nyílászárók elhelyezése tilos**, az eredeti (fa) nyílászárók visszaállítására kell törekedni. **A nyílászárók felújítása, ill. cseréje során az épület eredeti (meglévő) nyílászáróival azonos formákat, osztásokat, anyaghasználatot és színeket kell alkalmazni.**
- 9.) **Örökségvédelemmel érintett ingatlanok esetében** - egyedi műemléken, értékleltárban nyilvántartott műemléki értéken, valamint a műemléki jelentőségű területen (MJT) elhelyezkedő ingatlanokon - **a nyílászárók felújítását, cseréjét, a mindenkor jogszabályok szerinti, illetékes hatósággal előzetesen egyeztetni kell.**

- 10.) A szerkezetileg elkülönülő nyílászárókra (azaz falnyílásonként) külön-külön jár az I. és II. táblázatokban foglalt támogatás. Az egy falnyílásban egymás mellé illetve fölé épített nyílászáróelemek a támogatás szempontjából egy nyílászárónak tekintendők, elemeire külön támogatás (pl. az ajtó fölötti felülvilágító ablakra) nem adható.
- 11.) A modern, légzárást biztosító nyílászárók elhelyezése esetén a közművekkel való előzetes egyeztetés kötelező (különösen azon helyiségek nyílászáróinak tekintetében, amelyben nyílt égésterű gázfogyasztó készülék van, az ablakba önszabályozó szellőző elem beépítése ügyében)
- 12.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

IV.

A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) **A Pályázati felhívás és mellékletei** beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin:
 - 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6. - Polgármesteri Hivatal épülete
 - 1076 Budapest, Garay u. 5. - Polgármesteri Hivatal épülete
 - 1072 Budapest, Akácfa utca 42-48. - Klauzál téri Csarnokvagy letölthetők az Önkormányzat honlapjáról (www.erzsebetvaros.hu). A benyújtandó dokumentumokat a Pályázati felhívás VI. fejezet 1)-4) pontja tartalmazza.
- 2.) **A pályázatok benyújtásának módja: papír alapon egy példányban** kell benyújtani a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodáin**.
- 3.) **A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak:**

I. ütem	2020. március 12-től	2020. március 31. 12.00 óráig
II. ütem	2020. május 18-tól	2020. június 05. 12.00 óráig
- 4.) **A pályázatok elbírálásának határideje:**
 - I. ütem: 2019. május 11.**
 - II. ütem: 2019. augusztus 17.**
- 5.) **A pályázatok eredménye** a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján és a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **e-mailen keresztül értesítést kapnak**.

V.

Általános részvételi feltételek

- 1.) A pályázók **„Jelentkezési adatlap”** (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete), **„Nyílászáró adatlap”** (jelen Pályázati felhívás 2. számú melléklete) kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek a IV. fejezet 1.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelezhetik a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel.
- 4.) A pályázaton részt vehet az a magánszemély, akinek az állandó bejelentett lakcíme a pályázattal érintett lakóingatlanban van, továbbá a pályázaton való részvételtől a Pályázati kiírás V. fejezet 5) pontban foglaltak nem zárják ki.
- 5.) A pályázaton **nem vehet részt** az a magánszemély:
 - a) akinek az állandó bejelentett lakcíme nem a pályázattal érintett lakóingatlanban van;
 - b) aki az elmúlt két évben a Bizottság által kiírt pályázaton támogatást nyert, de a magánszemély hibájából a megkötött támogatási szerződésben vállaltaknak határidőre nem vagy nem az abban foglaltak szerint tett eleget, vagy a magánszemély hibájából nem került sor a támogatási szerződés megkötésére (kivéve: vis maior helyzet pl. korábbi tüzeset miatt nem tudta igénybe venni a támogatást)

- c) akinek a pályázattal érintett lakóingatlanja szerepel a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Ügyfélszolgálati Iroda által vezetett szálláshelyek nyilvántartásában.
- 6.) A pályázaton részt vevő a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú Mellékletben található jelentkezési adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.
- A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.
- 7.) A pályázaton részt vevő tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet, valamint az Infotv. 1. számú melléklete alapján a pályázók adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) valamint a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) nyilvánosságra kerülnek.
- 8.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adataira vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

VI.

Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
- a) a pályázati anyagot az alább **előírt sorrendben, bekötve, kizárólag roncsolással bontható módon, zárt borítékban**, egy példányban kell benyújtani a pályázati felhívás IV. fejezet 1.) pontjában feltüntetett helyszínek valamelyikén.
- A roncsolással bontható kötés nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül, lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.
- Roncsolással bontható kötés:**
- A pályázati anyag fűzési oldalán minden lapot átlukasztani, azon fonalat átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével leragasztani – olyan módon, hogy a pályázat könnyen lapozható legyen! – és a címkét aláírni, vagy bélyegzőlenyomattal ellátni oly módon, hogy az aláírás, vagy bélyegzőlenyomat a pályázat lapjára is átérjen.
- b) a pályázati anyagot tartalmazó zárt borítékra rá kell írni:
- „2020. évi Nyílászáró pályázat” megjelölést és a pályázattal érintett lakás címét.
- c) A pályázati anyagot, annak mellékleteit **papír alapon egy példányban** kell benyújtani.
- 2.) A pályázati anyag összeállítási sorrendje a következő:
- a) jelen kiírás 1., 2. sz. mellékletei hiánytalanul, **pontosan és olvashatóan kitöltve**, a pályázók, valamint a **nem pályázó tulajdonos(ok) által aláírva**. Amennyiben a nem pályázó tulajdonos(ok) a kiírás 1., 2. sz. mellékleteit valamely okból nem tudják aláírni, úgy aláírásuk a jelen kiírás 3. mellékletét képező (vagy azzal azonos tartalmú) hozzájáruló nyilatkozattal is pótolható. (Önkormányzati tulajdonú lakások esetében a tulajdonos képviselőjének ingatlankezelői hozzájárulása is szükséges)
- b) A pályázott nyílászáró(k) meglévő állapotáról fotódokumentáció, a pályázott *(felújítandó)* nyílászárók „Nyílászáró adatlapon” megadott egyedi jelölésének feltüntetésével,

- 3.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a pályázót terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (1 példány papíralapon) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

VII. A pályázat elbírálása

- 1.) A pályázati anyagokat tartalmazó borítékok felbontását a Hivatal munkatársaiból és a Bizottság tagjaiból álló munkacsoport végzi el. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, amelyek hiánypótlási felhívás kibocsátásával érvényessé tehetők. A hiánypótlási felhívást az Iroda bocsátja ki.
Automatikus érvénytelenséget eredményez a pályázati anyag jelen kiírás VI. fejezetben foglaltaktól eltérő kötése vagy a roncsolással bontható lezárás elmulasztása, amelyre hiánypótlási felhívás nem kerül kibocsátásra.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül** teljesíthető az Önkormányzati Ügyfélszolgálatokon személyes leadással vagy e-mailen kiküldött hiánypótlási felhívásra történő válasz e-mail megküldésével. Ebben az esetben a csatolt dokumentumok **PDF** formátumban nyújthatók be, a dokumentum hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) Az elektronikus úton megküldött hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor a pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 3 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
- 4.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő benyújtása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 5.) Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
- 6.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.
- 7.) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt. (4. sz. melléklet *Támogatási szerződés – tervezet minta*).
- 8.) Az elnyert pályázati összeg a pályázó személyéhez és a pályázattal érintett ingatlanhoz kötött, jogutódlásra nincs lehetőség.

VIII. Támogatási szerződés kötése, megszégésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat és a pályázó között a Bizottság által hozott határozat, illetve a pályázó által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 4. sz. melléklete szerinti szerződés jöjjön létre. A szerződésben foglalt munka a későbbiekben nem változtatható, még külön kérésre sem, amennyiben a pályázó attól eltér, az szerződésszegésnek minősül.
- 2.) Amennyiben a pályázó a Pályázati Kiírás 4. sz. melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a pályázó a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatok változásában történt változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a pályázó felel.
- 4.) Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. (Az

elektronikus úton megküldött értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem).

- 5.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a magánszemély írásban köteles jelezni az Iroda felé. A Bizottsági döntést követő visszalépés esetén a magánszemély a nyílászáró felújítási pályázatokon való részvételből 2 évre kizárásra kerül.
- 6.) A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított 365 nap alatt be kell fejezni. Előre nem látható okok esetén a magánszemély a támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb 180 nappal hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
- 8.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Főépítési és Műszaki Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 9.) Ütemezett elszámolásra nincs lehetőség.
- 10.) A pályázó legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül köteles benyújtani a számlamásolatokat és a munka elvégzését igazoló dokumentumokat papíralapon 2 példányban a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén vagy postai úton, illetve amennyiben a magánszemély rendelkezik Ügyfélkapus hozzáféréssel ügyfélkapun keresztül:
 - a) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák másolata (az eredetivel mindenben azonos másolat, a Pályázó/k által aláírva) annak mellékleteivel (számlarészletező) – másolat
A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2020. évi VII. kerületi nyílászáró pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”,
 - b) nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (5. számú melléklet)
 - c) amennyiben szükséges: jogerős hatósági vagy településképi döntés (másolat).
- 11.) A jelen kiírásban foglalt határidő elmulasztása szerződésszegésnek minősül. A pályázati kiírásban megjelölt ügyintézési határidőkhöz nem számítanak bele az ünnepnapok és a közigazgatási szünet időtartama, ez alól kivételt jelentenek a jelen fejezet 8. és 11. pontjaiban foglalt határidők.
- 12.) A támogatás folyósítása a VIII. fejezet 10. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák, azok egyidejű benyújtása mellett fogadhatók be. Ha a benyújtott számlák alapján a megítélt támogatás teljes összege nem fizethető ki, úgy hiánypótlási felhívás alapján egyszeri – 5 munkanapon belüli – hiánypótlásra van lehetőség (kézbesítési vélelem ebben az esetben is a VII. fejezet 3) pontja alapján értendő). Amennyiben ez nem vagy nem megfelelően teljesül, úgy ezt követően nem nyújtható be és nem fogadható be elszámolás kiegészítéseként további számla, a támogatás folyósítása a már befogadott számlák alapján történik.
- 13.) Az Önkormányzat a magánszeméllyel kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (utófinanszírozás)
- 14.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a magánszemélyt terheli.
- 15.) Ha a felújítás tényleges költsége kevesebb, mint a támogatási szerződésben szereplő összeg, úgy ennek megfelelően az összes támogatás összege is arányosan csökken.
- 16.) A nyílászárók felújítási munkáinak készlettségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.

- 17.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodájának munkatársai és a Bizottság tagjai a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
- 18.) A magánszeméllyel kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések egyoldalú felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap (*pályázatban benyújtandó*)
- 2. sz. melléklet: Nyílászáró adatlap (*pályázatban benyújtandó*)
- 3. sz. melléklet: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat (*amennyiben a nem a tulajdonos a pályázó, és a tulajdonos a pályázati kiírás 1., 2., mellékletét nem tudja aláírni*)
- 4. sz. melléklet: Támogatási szerződés tervezet – tervezet minta (*nem kell benyújtani a pályázathoz, csak tájékoztatás célját szolgálja*)
- 5. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (*csak az elszámoláshoz kell benyújtani*)

Budapest; 2020.III.09.

Borka-Szász Tamás
Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság Elnöke