**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Lakóközösségek és önkormányzati intézmények részére növényesítés támogatására**

**2020. év**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága a lakóközösségeknek és az önkormányzati intézményeknek nyújtandó növényesítési támogatásról szóló 28/2013. (V.31.) önkormányzati rendeletében, valamint annak 7/2020. (II.24.) számú módosításában foglaltak alapján pályázatot ír ki kerületi lakóközösségek és önkormányzati intézmények növényesítésének támogatására.

**A jelen felhívás meghirdetésekor az Önkormányzat költségvetésében 5.000.000 forint**, azaz ötmillió forint áll rendelkezésre a jelen pályázaton résztvevő nyertes pályázók részére a támogatási keret kimerüléséig, de legfeljebb 2020. október 31. napjáig.

A **támogatás** vissza nem térítendő (utófinanszírozás formájában), **mértéke** a pályázati költségvetés legfeljebb 80 %-a (a pályázati tevékenység függvényében), mely azonban nem lehet több mint 500.000,- Ft.

A **Pályázati felhívás és mellékletei beszerezhetőek** Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatain (Budapest VII. kerület Erzsébet krt. 6. vagy Budapest VII. kerület Garay utca 5.) vagy letölthetőek az Önkormányzat honlapjáról (www.erzsebetvaros.hu).

**A pályázaton részt vehetnek** a VII. kerület közigazgatási területén lévő

a) társasházak

b) lakásszövetkezetek (a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. tv. 2. § (1) bek.)

c) önkormányzati lakóépületek kezelője (a), b), c) a továbbiakban együtt: lakóközösségek)

d) a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata irányítása alá tartozó intézmények.

**Támogatható tevékenységek köre:**

1. Meglévő zöldfelület beültetése cserjékkel, évelőkkel.
2. Meglévő zöldfelület termőképességének javítása, komposzt vagy szerves trágya bekeverésével vagy termőföldföld ráhordásával.
3. Fák ápolása szakember által, facsemeték kivételével:
   1. ifjítás, gallyazás, gyökérmetszés, odúkezelés, kötözés keletkezett sebfelületek kezelésével,
   2. vadgesztenyefa vadgesztenyelevél-aknázómoly elleni védelme, hatóanyag gyökfőnél történő beinjektálásával,
   3. elhalt fa kivágása és pótlása legalább 14/16 cm törzskörméretű díszfa ültetésével, nem megfelelő telepítési feltételek esetén planténerbe ültetett 10/12 cm törzskörméretű díszfával.
4. Burkolt udvarokban nagyméretű, lehetőleg legalább 60x60x80 cm-es planténerek kihelyezése, feltöltése termőfölddel, beültetése fákkal, cserjékkel, évelőkkel.
5. Növényesítéshez kapcsolódó szállítás költsége.
6. Függőfolyosók korlátainak díszítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetés egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel, öntözésükre csepegtető rendszer kialakítása.
7. Növényesítéshez kapcsolódó eszközök (pl. gereblye, metszőolló, kapa, ültetőlapát, kultivátor, ásó, ültetőkanál, sövénynyíró, stb.).
8. Épület utcai homlokzatán található ablakok és erkélyek legalább felének növényesítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetésük egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel.
9. Faültetés meglévő zöldfelületen.
10. Új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
    1. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    2. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    3. zöldtető kialakítása a ház udvarán, erre alkalmas tetőzeten.

A **megvalósulást követően a gondozást/ápolást** a pályázónak kell biztosítania.

A megvalósítási helyszín nem térhet el a pályázatban megadott címtől, a közterület határain kívülre nem eshet.

**A Pályázat benyújtása, elbírálása:**

* **A pályázat benyújtásának határideje:** a kiírást követően folyamatos, egészen 2020. október 31. napjáig. **A határidőn túl benyújtott pályázat érvénytelen.**
* A pályázat a pályázati kiírás meghirdetését követően azonnal beadható és folyamatosan történik a döntés-előkészítés.
* **A pályázat benyújtásának módja**: papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban kell benyújtani zárt borítékban **személyesen** a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatain (Budapest VII. kerület Erzsébet krt. 6. vagy Budapest VII. kerület Garay utca 5.) hivatali időben **vagy postai úton** **postai ajánlott küldeményként** az Önkormányzat címére (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.), vagy **elektronikusan, azaz *ügyfélkapun/cégkapun keresztül*.** **A borítékra kérjük ráírni:„2020. évi növényesítési pályázat**”. Postai feladás esetén, a borítékon szereplő postai bélyegzőn lévő dátum számít a benyújtás időpontjának. Elektronikus úton, azaz ügyfélkapun, cégkapun keresztül (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) történő feladás esetén az elküldés időpontja számít a benyújtás időpontjának.
* A döntés-előkészítési munkákat a Polgármesteri Hivatal végzi.
* A pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága bírálja el.
* A **pályázatok elbírálásá**nak tervezett határideje**: folyamatos, de legfeljebb a pályázat benyújtásának határidejét követő 30. nap, azaz 2020. november 30.**
* A pályázatok tartalmi és formai szempontból is értékelve lesznek. A pályázatok borítékbontását a Polgármesteri Hivatal végzi. A bontási jegyzőkönyvben rögzíteni kell az érvényes és érvénytelen pályázatokat, valamint azon pályázatokat, melyek hiánypótlással érvényessé tehetők. Ha a pályázó a pályázatot hiányosan, hibásan nyújtotta be és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, melyek hiánypótlás során pótolhatók, hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre a pályázó részére.
* Egy alkalommal van lehetőség **hiánypótlás**ra az eljárás során. A hiánypótlási felhívás elektronikusan, azaz cégkapun/ügyfélkapun vagy postai úton tértivevényes küldeményként kerül kiküldésre. Az elektronikusan kiküldött hiánypótlási felhívás esetén a kézhezvétel napja az a nap, amikor a pályázó a dokumentumot letölti. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekintetni (kézbesítési vélelem). A **hiánypótlást** a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül kell teljesíteni** papír alapon egy példányban és egy példányban elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban zárt borítékban a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatain (Budapest VII. kerület Erzsébet krt. 6. vagy Budapest VII. kerület Garay utca 5. ) **személyes leadással, vagy postai úton** postai ajánlott küldeményként történő feladással, vagy **elektronikusan, azaz *ügyfélkapun/cégkapun keresztül*** (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) történő elküldéssel. A hiánypótlásra kérjük ráírni: „**2020. évi növényesítési pályázat hiánypótlás**”. Postai feladás esetén, a borítékon szereplő postai bélyegzőn lévő időpont számít a benyújtás időpontjának. Elektronikus úton (ügyfélkapun, cégkapun keresztül) történő feladás esetén az elküldés időpontja számít a benyújtás időpontjának.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

**A pályázat lebonyolításának módja:**

A pályázat eredménye az Önkormányzat honlapján, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétételre kerül, valamint a pályázók elektronikus úton, azaz ügyfélkapun illetve cégkapun keresztül vagy postai úton értesítést kapnak.

A nyertes pályázókkal **támogatási szerződést köt az Önkormányzat.**

A pályázóknak a szerződés tervezet megküldésétől, illetve a tervezet elkészültéről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére a szerződés tervezet elfogadására, azaz aláírására.

A pályázattal történő **elszámolás**, illetve a számlák benyújtásának **határideje** a megkötött támogatási szerződés pályázó részéről történő kézhezvételtől számított 120. nap.

A pályázati **támogatás folyósítására** az elszámolást követően kerülhet sor.

A pályázaton részt vevő hozzájárulását adja, hogy a pályázati eljárás során rögzített személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: infotörvény.) rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

A pályázó tudomásul veszi, hogy az infotörvény 1. számú melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) nyilvánosságra kerülnek.

Nyertes pályázó tudomásul veszi az infotörvény azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

**A pályázattal kapcsolatban** további **felvilágosítást ad** hivatali munkaidőben a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Iroda munkatársa, Rutkai Noémi a 06-1-462-3225 telefonszámon.

Budapest, 2020. március

Sáli Annamária

Városüzemeltetési Bizottság

elnöke

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. *számú melléklet*

**TÁJÉKOZTATÓ**

**a lakóközösségeknek és az önkormányzati intézményeknek nyújtandó vissza nem térítendő 2020. évi növényesítési pályázati támogatásról**

1. Általános rendelkezések
   1. Az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást nyújt pótpályázati felhívás alapján a VII. kerület közigazgatási területén lévő

*a)* társasházak,

*b)* lakásszövetkezetek [a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. tv. 2. § (1) bek.],

*c)* önkormányzati lakóépületek kezelője [*a), b)*, *c)* a továbbiakban együtt: lakóközösségek], továbbá

*d)* a VII. kerületi önkormányzat által fenntartott intézmények részére.

* 1. Az 1.1. pontban felsoroltak évente nyújthatnak be új pályázatot.
  2. A benyújtott pályázat költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegen felül mindennemű többletköltség a pályázót terheli.

1. A pályázat kiírása, elbírálása
   1. A pályázatot a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága írja ki.
   2. A pályázati dokumentáció átvétele és a pályázat beadása díjmentes. A pályázat beérkezését követően a Polgármesteri Hivatal gondoskodik a pályázatok bontásáról és döntésre előkészítéséről.
   3. A pályázatokat a Városüzemeltetési Bizottság bírálja el és dönt a pályázóknak nyújtandó támogatásról. A Polgármesteri Hivatal a pályázat elbírálásáról írásban tájékoztatja a pályázati résztvevőket, továbbá a pályázat eredményét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.
2. Az értékelés szempontjai
   1. Az értékelés főbb szempontjai a lakóközösségi és önkormányzati intézményi pályázatok elbírálásához:
3. megfelelő önrész vállalása
4. önrészként feltüntetett összeg értékében megvásárlásra kerültek, a növényesítéshez kapcsolódó anyagok és ezek 6 hónapnál nem régebbi számlával történő igazolása
5. a lakóközösség magántulajdoni arányszintje (a nagyobb arány előny)
6. kertterv benyújtása a pályázattal (megvalósíthatósági tanulmány/koncepció terv, fotó illusztrációk) a Tájékoztató 7.1 és 7.10 pontjaiban rögzített tevékenységek megvalósítása esetében
7. a lakóközösség és az önkormányzati intézmény korábbi növényesítési tevékenységének eredménye
8. zöldfelület méretének növelése
9. A pályázat általános feltételei
   1. A pályázati felhívás és mellékletei beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatain (lásd Felhívás), vagy letölthető az Önkormányzat honlapjáról (lásd Felhívás). A pályázatot a Pályázati Adatlap meghatározott forma szerinti hiánytalan kitöltésével, és az előírt mellékletek csatolásával kell benyújtani/feladni/elküldeni. Egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, amennyiben a hibák, hiányosságok hiánypótlás útján pótolhatóak.
   2. A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
10. a pályázatot papír alapon, valamint elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban is, zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani (lásd Felhívás) vagy postai úton ajánlott küldeményként feladni (lásd Felhívás), vagy elektronikus úton (cégkapun/ügyfélkapun keresztül) (lásd Felhívás) elküldeni.
11. a borítékra rá kell írni: „**2020. évi növényesítési pályázat**”
12. a pályázati dokumentáció elemei:

- kitöltött „Pályázati Adatlap”

- tartalomjegyzék

- lakóközösségek esetén a pályázati feltételeknek megfelelő eredeti közgyűlési határozat a növényesítési pályázaton történő részvételről, önkormányzati intézmény esetén, a kezelő hozzájárulása alapján intézményvezetői nyilatkozat a növényesítési pályázaton történő részvételről

- a közös képviselő megválasztásáról szóló határozat másolati példánya

- önrészt bemutató igazolások az alábbiak szerint:

A lakóközösségnek, illetve önkormányzati intézménynek rendelkeznie kell a tervezett növényesítési költségek (a támogatható tevékenység típusától függően) 20-50%-ával, mint önrésszel, melyet elkülönítetten kezel (felújítási számla, értékpapír, egyéb önálló számla stb.) és erről banki igazolást vagy az önrészként feltüntetett, a pályázati kiírás előtt 6 hónapnál nem régebben megvásárolt növényesítéshez szükséges és önrészként elfogadható anyagok számláinak 2 db másolatát a jelentkezési lap mellékleteként be kell nyújtani.

- pályázati leírás és költségvetés; a költségvetés a maximálisan igényelhető támogatási arány szerinti tevékenységekre külön-külön bontásban részletezve

- a növények ápolásáról, öntözéséről szóló lakóközösségi (legalább a lakóközösség fele) vagy intézménykezelői nyilatkozat

- átláthatósági nyilatkozat

- szükséges rajz és kertterv a Tájékoztató 7.1 és 7.10 pontban rögzített tevékenységek megvalósítása esetén

1. A pályázat érvénytelen
   1. A pályázat érvénytelen, ha:
2. a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik
3. ha a pályázat benyújtásának a módja nem megfelelő (pl. e-mailben kerül beküldésre a pályázat)
4. a beadási határidőt elmulasztják
5. a hiányosságokat nem pótolják a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőn belül,
6. hibás, hiányos a hiánypótlás.
7. A pályázat célja
   1. Zöldfelület méretének növelése, meglévő zöldfelület állapotának javítása az ingatlanokon.
8. A támogatható tevékenységek
   1. Meglévő zöldfelület beültetése, cserjékkel, évelőkkel
   2. Meglévő zöldfelület termőképességének javítása, komposzt vagy szerves trágya bekeverésével vagy termőföldföld ráhordásával
   3. Fák ápolása szakember által, facsemeték kivételével
9. ifjítás, gallyazás, gyökérmetszés, odúkezelés, kötözés keletkezett sebfelületek kezelésével
10. vadgesztenyefa vadgesztenyelevél-aknázómoly elleni védelme, hatóanyag gyökfőnél történő beinjektálásával
11. elhalt fa kivágása és pótlása legalább 14/16 cm törzskörméretű díszfa ültetésével, nem megfelelő telepítési feltételek esetén planténerbe ültetett 10/12 cm törzskörméretű díszfával
    1. Burkolt udvarokban nagyméretű, lehetőleg legalább 60x60x80 cm-es planténerek kihelyezése, feltöltése termőfölddel, beültetése fákkal, cserjékkel, évelőkkel,
    2. Növényesítéshez kapcsolódó szállítás költsége
    3. Függőfolyosók korlátainak díszítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetés egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel, öntözésükre csepegtető rendszer kialakítása
    4. Növényesítéshez kapcsolódó eszközök (pl. gereblye, metszőolló, kapa, ültetőlapát, kultivátor, ásó, ültetőkanál, sövénynyíró stb.)
    5. Épület utcai homlokzatán található ablakok és erkélyek legalább felének növényesítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetésük egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel
    6. Faültetés meglévő zöldfelületen
    7. Új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
12. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
13. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
14. zöldtető kialakítása a ház udvarán, erre alkalmas tetőzeten.
15. A támogatás
    1. A támogatás összege egyedi elbírálás alapján alakul ki, az egyes lakóközösségek és önkormányzati intézmények az igényelt összegeknél kevesebbet is kaphatnak a Városüzemeltetési Bizottság döntése alapján. Ha az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében rendelkezésre álló keretösszeget a beadott pályázatok szerinti támogatási igény meghaladja, abban az esetben a pályázatok benyújtási idejének sorrendjében kerül megítélésre a támogatás a pályázóknak.
    2. A vissza nem térítendő támogatás legfeljebb 500.000 Ft lehet.
    3. A támogatás intenzitása legfeljebb 50% a 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9. pontokban megjelölt tevékenységek esetében, legfeljebb 80% a 7.10. pontban megjelölt tevékenységek esetében, de mindösszesen legfeljebb 500.000 Ft.
    4. A pályázat elbírálását követően a támogatást nyert pályázókkal az Önkormányzat szerződést köt. A szerződés Önkormányzat részéről történő aláírása a Hivatal kötelezettségvállalás rendjére vonatkozó Szabályzata szerint történik, é s az 1.1. pontban felsoroltak megbízott képviselői írják alá.
    5. A szerződés aláírásához a nyertes pályázónak mellékelnie kell a társasház számlavezető pénzintézete által nyilvántartásba vett felhatalmazó levelet *(3. melléklet)*
    6. A támogatás kizárólag az elfogadott munka finanszírozására használható.
    7. A pályázónak a szerződés tervezet megküldésétől, illetve a tervezet elkészültéről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 nap jogvesztő határidő áll rendelkezésére a szerződés tervezet elfogadására, azaz aláírására.
    8. **A pályázat nyertesének a pályázat teljes költségvetésével el kell elszámolnia. Az önrész és támogatás felhasználásának megtörténte a lakóközösség vagy az önkormányzati intézmény írásos készre jelentése esetén fogadható el, melyhez a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesítőt, a számlákat, az elszámolt költségek kifizetéseit igazoló dokumentumokat (bankszámlakivonatot, pénztári kiadási bizonylatot), 200.000 Ft értéket meghaladó értékű áru beszerzés vagy szolgáltatás esetén szerződést vagy elküldött és visszaigazolt megrendelést, fotódokumentációt (az elvégzett növényesítési tevékenységet bemutató legalább 3 db fénykép, a nyilvánossággal kapcsolatos előírások teljesítését alátámasztó legalább 1 db fénykép) is mellékelni kell.**
    9. A támogatás folyósítása a teljesítés ellenőrzését követően a pályázati felhívásban megjelölt határidőre bemutatott és elfogadott számlák alapján történik. Az elvégeztetett munkálatok, megvásárolt anyagok, növények számláit, amelyek a pályázati kiírást megelőző 6 hónapnál nem korábbi keltezésűek, a lakóközösség megbízottja, illetve az önkormányzati intézménykezelő megbízottja bemutatja a Polgármesteri Hivatal teljesítés ellenőrzésével megbízott munkatársának. Az elfogadott számlákra rá kell vezetni: a 2020. évi növényesítési pályázat terhére elszámolva. A készre jelentés, a számlaösszesítő eredeti példányát, a számlákat, a bankszámlakivonatokat, a szerződéseket/megrendeléseket és azok visszaigazolásait hitelesített másolatban kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal teljesítés ellenőrzésével megbízott munkatársának.
    10. Amennyiben a pályázat nyertese az elszámolás benyújtására nem képes a támogatási szerződésben meghatározott határidőben, a határidő lejártát megelőzően írásban (cím: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) kezdeményezheti az Önkormányzat felé a határidő (legfeljebb három hónappal történő) meghosszabbítását. A kérelemről a Városüzemeltetési Bizottság dönt. Amennyiben a nyertes pályázó nem tartja be a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt, jogosultsága a támogatásra szerződésszegés miatt megszűnik.
    11. Az Önkormányzat által elfogadott számlák ellenértéke támogatási aránynak megfelelő részét legfeljebb a jóváhagyott támogatás értékéig az Önkormányzat 60 napon belül átutalja a lakóközösség, illetve az önkormányzati intézmény számára.
    12. A támogatások átutalását megelőzően a Polgármesteri Hivatal szúrópróbaszerűen ellenőrizheti a pályázatban leírt munkák elvégzését.
    13. A Polgármesteri Hivatal a támogatás odaítélésének évében és az azt követő 2 naptári évben utóellenőrzéseket végezhet a támogatások átutalását követően is a kihelyezett növények ápolását illetően. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a lakóközösség, illetve az önkormányzati intézmény hibájából
16. a támogatás terhére vásárolt növényanyag elpusztult
17. a támogatás terhére kihelyezett növénytartók nem fellelhetőek a pályázatban megjelölt helyen

az érintett lakóközösségnek vagy intézménynek a kapott támogatás összegét kamatokkal növelten vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak. A kamat összege a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

1. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázónak a pályázati tevékenység megvalósulását követően a helyszínen jól látható helyen kötelezően fel kell tüntetnie tárgyév december 31. napjától számított 2évig, hogy a növényesítést Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata támogatta, és „a növényesítés a 2020. évi növényesítési pályázat” támogatás keretében valósult meg, melyet elszámoláskor a nyertes pályázónak másolatban fotódokumentációval kell igazolnia.

10. Jogorvoslat:

A támogatási döntés ellen a pályázó jogorvoslattal élhet.

A kifogást indoklással írásban (cím: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390) kell benyújtani a Városüzemeltetési Bizottsághoz a támogatási döntés kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül. A kifogásról a Városüzemeltetési Bizottság soron következő ülésén dönt.

11. A támogatással kapcsolatos általános információk

A növényesítési munkák tervezése, kivitelezése során figyelembe kell venni a talajszint alatt húzódó közművezetékek elhelyezkedését, gondoskodni kell azok sértetlenségéről és az előírt védőtávolságok betartásáról.

A tervezett földréteg vastagságát, illetve a kihelyezendő planténerek összsúlyát az alátámasztó szerkezet teherbíró-képességéhez kell méretezni, valamint gondoskodni kell a megfelelő vízszigetelésről, és vízelvezetésről.

A pályázók egyszerre többféle, a 7.1.-7.10. pontokban megjelölt tevékenységekre is pályázhatnak.

A növénytelepítésnél figyelembe kell venni a „Tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról” szóló 259/2011. (XII.7.) számú Kormány rendelet, valamint az „Országos településrendezési és építési követelményekről” szóló 253/1997.(XII.20.) számú Kormány rendelet, vonatkozó rendelkezéseit.

A megvalósulást követően a gondozást/ápolást a pályázónak kell biztosítania.

A megvalósítási helyszín nem térhet el a pályázatban megadott címtől, a közterület határain kívülre nem eshet.

**A pályázattal kapcsolatban** további **felvilágosítást** a Polgármesteri Hivatal ad hivatali munkaidőben (lásd Felhívás).

1. *számú melléklet*

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága által kiírt 2020. évi növényesítési pályázathoz**

Sorszám[[1]](#footnote-1): .......................

1. A pályázó neve:………………………………………………………..…………..………..

Címe: …………………………………………………………………..……………………

Bankszámlaszáma: ……………………………………………………………….…………

Adószáma: ………………………………………………………………………………….

1. A pályázó képviselőjének neve: …………………………………………………...………

Levelezési címe: …………………………………………………………….………………

Telefonszáma: ................................................... Email címe: ………………………………

Értesítés módja: …………………………………………………………….………………

1. Pályázati célok:

*A megfelelő cél aláhúzandó, egyszerre több cél is lehetséges!*

1. Meglévő zöldfelület beültetése, cserjékkel, évelőkkel
2. Meglévő zöldfelület termőképességének javítása, komposzt vagy szerves trágya bekeverésével vagy termőföldföld ráhordásával
3. Fák ápolása szakember által, facsemeték kivételével:
   1. ifjítás, gallyazás, gyökérmetszés, odúkezelés, kötözés keletkezett sebfelületek kezelésével
   2. vadgesztenyefa vadgesztenyelevél-aknázómoly elleni védelme, hatóanyag gyökfőnél történő beinjektálásával
   3. elhalt fa kivágása és pótlása legalább 14/16 cm törzskörméretű díszfa ültetésével, nem megfelelő telepítési feltételek esetén planténerbe ültetett 10/12 cm törzskörméretű díszfával
4. Burkolt udvarokban nagyméretű, lehetőleg legalább 60x60x80 cm-es planténerek kihelyezése, feltöltése termőfölddel, beültetése fákkal, cserjékkel, évelőkkel
5. Növényesítéshez kapcsolódó szállítás költsége
6. Függőfolyosók korlátainak díszítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetés egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel, öntözésükre csepegtető rendszer kialakítása
7. Növényesítéshez kapcsolódó eszközök (pl. gereblye, metszőolló, kapa, ültetőlapát, kultivátor, ásó, ültetőkanál, sövénynyíró stb.)
8. Épület utcai homlokzatán található ablakok és erkélyek legalább felének növényesítése azonos színű és anyagú, egységes balkonládák kihelyezésével, beültetésük egynyári és/vagy kétnyári és/vagy évelő növényekkel
9. Faültetés meglévő zöldfelületen
10. Új zöldfelület kialakítása az alábbi esetekben:
    1. burkolat feltörése és eltávolítása, talajcsere 50-100 cm vastagságban, vagy hasonló mélységben átkeverés komposzttal/szerves trágyával, növényágyás kialakítása, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    2. kiemelt ágyás készítése burkolat meghagyásával, megfelelő szegély kialakításával, ágyás feltöltése komposzttal és/vagy szerves trágyával kevert termőfölddel legalább 40 cm vastagságban, beültetése cserjékkel és/vagy évelőkkel
    3. zöldtető kialakítása a ház udvarán, erre alkalmas tetőzeten

*A megvalósulást követően a gondozást/ápolást a pályázónak kell biztosítania.*

*A megvalósítási helyszín nem térhet el a pályázatban megadott címtől, a közterület határain kívülre nem eshet.*

1. A tervezett munkálatok várható **összes bekerülési költsége** a maximálisan igényelhető támogatási arány szerinti bontásban (becsült számadat)
2. III.1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. pontokban megjelölt tevékenységek esetében a tervezett költségek összege:....................................................................................................Ft
3. III.10. pontban megjelölt tevékenységek esetében a tervezett költségek összege:......................................................................................................................Ft
4. **Tervezett költségek mindösszesen** (IV.1., 2. pontokban részletezett költségek összege):

......................................................................................... Ft

1. Nyilatkozat a **kötelező önrészről** és annak mértékéről, összegéről, a maximálisan igényelhető támogatási arány szerinti bontásban (csatolandó a banki igazolás vagy a már megvásárolt, kapcsolódó szükséges dolgok 6 hónapnál nem régebbi számlái)
2. III.1., 2., 3.,4., 5., 6., 7., 8., 9. pontokban megjelölt pályázati célok esetében a kötelező önrész az önköltség (IV.1. pontban jelzett összeg) **minimum 50%-a, azaz**

.....................................................................Ft

1. III.10. pontban megjelölt pályázati cél esetében a kötelező önrész az önköltség (IV.2. pontban jelzett összeg) **minimum 20%-a, azaz**

.....................................................................Ft

1. **Kötelező önrész mindösszesen** (V.1., 2. pontokban vállalt önrészek összege)**:**

......................................................................Ft

1. Nyilatkozat arról, hogy vállal-e **többlet önrészt**, és ha igen, milyen mértékűt és milyen módon

……….........................................................................................................................Ft

1. **Támogatási igény** megjelölése a maximálisan igényelhető támogatási arány szerinti bontásban)
2. III.1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. pontokban megjelölt pályázati célok esetében a támogatási igény a bekerülési költség (IV.1. pontban jelzett összeg) **legfeljebb** **50%-a, azaz**

.....................................................................Ft

1. III.10. pontban megjelölt tevékenységek esetében a támogatási igény a bekerülési költség (IV.2. pontban jelzett összeg) **legfeljebb 80%-a, azaz**

.....................................................................Ft

1. **Támogatási igény mindösszesen** (VII.1., 2. pontjában jelzett támogatási igények összege):

......................................................................Ft

1. A munkálatok rövid leírása, III.1., III.10. pontok esetében rajz, látványterv vagy kertterv csatolandó mellékletként.

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….......

.......................................................................................................................................................

Hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (infotörvény.) rendelkezéseit betartva, a támogató Budapest Főváros VII. kerület, Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az infotörvény 1. számú melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu)  nyilvánosságra kerülnek.

Mint a pályázat benyújtója felelősséget vállalok arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során általam benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

Dátum: …………………

……………………………………………

pályázó képviselőjének aláírása

*3. számú melléklet*

**Felhatalmazó levél MINTA**

Tisztelt …………..

(bank neve címe)

Alulírott megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |  |
| --- | --- |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: |  |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |
| Kedvezményezett neve: | **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | **11784009-15507008** |

A felhatalmazás időtartama ……. év…….. hó …… naptól ……….év ….hó ……..napig[[2]](#footnote-2)\*,

visszavonásig\*.

A beszedési megbízáshoz a következő okirat(okat) kell csatolni:

Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött támogatási szerződés felmondása

További feltételek\*:

1. nem kerülnek meghatározásra
2. beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

…………………..Ft

…………………..devizanem ISO kódja\*

1. benyújtási gyakoriság:……………..(pl. napi, havi, évi)
2. fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb …. nap
3. a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: ..............................................................

………………………………………………………………………..

Fizető fél számlatulajdonos aláírása (banknál bejelentett módon)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Dátum: …………………………………………

................................................................................................

(bank aláírása)

*5. számú melléklet*

**Városi szennyezett levegőt tűrő fás szárú növények**

*Fenyők*

Gingko biloba és fajtái, csak hímivarú egyed (Páfrányfenyő)

Juniperus communis és fajtái (Közönsége boróka)

Juniperus sabina és fajtái (Nehézszagú boróka)

Taxus baccata és fajtái (Közönséges tiszafa)

*Fák*

Acer campestre (Mezei juhar)

Amelanchier fajok és fajtáik (Fanyarka)

Catalpa bignonioides (Szívlevelű szivarfa)

Celtis fajok (Ostorfa)

Cercis siliquastrum (Júdásfa)

Fraxinus ornus és fajtái (Virágos kőris)

Koelreuteria panuculata (Csörgőfa)

Sorbus aria és fajtái (Lisztes berkenye)

Tilia tomentosa és fajtái (Ezüst hárs)

*Cserjék*

Berberis fajok és fajtáik (Borbolya)

Buxus sempervirens és fajtái (Közönséges puszpáng)

Cornus sanguinea (Veresgyűrű som)

Cotinus coggygria (Cserszömörce)

Cotoneaster horizontalis (Kerti madárbirs)

Crataegus fajok és fajtáik (Galagonya)

Ligustrum ovalifolium (Széleslevelű fagyal)

Ligustrum vulgare (Közönséges fagyal)

Lonicera caprifolium (Jerikói lonc)

Physocarpus opulifolius és fajtái (Hólyagvessző)

Prunus fruticosa és fajtái (Csepleszmeggy)

Prunus tenella és fajtái (Törpemandula)

Spiraea bumalda és fajtái (Pompás gyöngyvessző)

Spirae vanhouttei (Kerti gyöngyvessző)

Symphorycarpos fajok és fajtáik (Hóbogyó)

*Általánosságban érvényes, hogy a tarka levelű fajták igényesebbek, ezért ezek telepítése nem, vagy csak kis mennyiségben javasolt a szennyezett levegőjű helyeken.*

**Árnyéktűrő fás szárú növények**

*Fenyők*

Chamaecyparis lawsoniana (Oregoni hamisciprus)

Chamaecyparis obtusa (Honoki hamisciprus)

Chamaecyparis pisifera (Szavára hamisciprus)

Thuja occidentalis (Nyugati tuja)

Taxus baccata és fajtái (Közönséges tiszafa)

*Fák*

Acer campestre (Mezei juhar)

Acer ginnala (Mandzsu juhar)

Acer palmatum (Japán juhar)

Acer platatnoides (Korai juhar)

Acer pseudoplatanus Hegyi juhar)

Acer tataricum (Tatár juhar)

Amelanchier fajok és fajtáik (Fanyarka)

Carpinus betulus (Közönséges gyertyán)

Celtis occidentalis (Nyugati ostorfa)

Laburnum anagyroides (Közönséges aranyeső)

Magnolia soulangiana (Nagyvirágú liliomfa)

Prunus padus (Májusfa)

Sorbus torminalis (Barkóca berkenye)

Tilia cordata (Kislevelű hárs)

Tilia euchlora (Krími hárs)

Tilia platyphyllos (Nagylevelű hárs)

*Cserjék*

Aucuba japonica és fajtái (Babérsom)

Berberis julianae (Júlia borbolya)

Buxus sempervirens és fajtái (Közönséges puszpáng)

Clematis fajok és fajtáik (Iszalag)

Cornus sanguinea (Veresgyűrű som)

Corylus avellana (Közönséges mogyoró)

Cotoneaster salicifolius (Fűzlevelű madárbirs)

Deutzia fajok és fajtáik (Gyöngyvessző)

Euonymus fajok és fajtáik (Kecskerágó)

Hedera fajok és fajták (Borostyán)

Hydrangea fajok és fajtáik (Hortenzia)

Hypericum calycinum (Örökzöld orbáncfű)

Ilex aquifolium (Magyal)

Kerria japonica és fajtái (Boglárkacserje)

Prunus laurocerasus és fajtái (Babérmeggy)

Ligustrum fajok és fajtáik (Fagyal)

Lonicera nitida és fajtái (Lonc)

Lonicera pileata (Törpe lonc)

Lonicera xylosteum és fajtái (Ükörke lonc)

Mahonia fajok és fajtáik (Mahónia)

Pachysandra terminalis (Japán kövérke)

Parthenocissus quinquefolia (Tapadó vadszőlő)

Philadelphus fajok és fajtáik (Jezsámen)

Physocarpus opulifolius (Hólyagvessző)

Pieris japonica (Japán babérhanga)

Pyracantha coccinea fajták (Tűztövis)

Sorbaria sorbifolia (Tollas gyöngyvessző)

Spiraea vanhouttei (Kerti gyöngyvessző)

Symphorycarpos fajok és fajtáik (Hóbogyó)

Syringa josikaea (Jósika-orgona)

Viburnum opulus és fajtái (Kányabangita)

Viburnum rhytidophyllum (Ráncoslevelű bangita)

Vinca fajok és fajtáik (Meténg)

*6. .sz. melléklet*

**Átláthatósági nyilatkozat**

Alulírott, ………………………………………….(név) mint a Budapest VII. kerület ………………………………………. sz. Társasház közös képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt társasház az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: ……………………

………………………………….

közös képviselő

**Támogatási szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

(székhelye: 1073. Budapest, Erzsébet körút 6., statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01, adószáma: 15735708-2-42, képviselője: Niedermüller Péter polgármester)

a továbbiakban: Támogató,

másrészről

**…………… sz. Társasház**

képviselője: …………

postacíme: …………

bankszámlaszáma: …………

adószáma: ………..

a továbbiakban: Kedvezményezett

(továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya**

………………sz. Társasház a 2019. évi növényesítési pályázaton a Városüzemeltetési Bizottság …../2020. (……..) számú határozata alapján **………,- Ft**, azaz ………… forint vissza nem térítendő támogatáshoz jutott.

A támogatási intenzitás ….%.

Az elnyert támogatás csak a pályázatban megjelölt munkák /……………/ elvégzésére használható fel, a jelen szerződés mellékletét képező pályázat költségvetése szerint.

1. **A szerződés tartalma**
2. **A támogatás rendje**

A Támogató az elnyert pályázat alapján ……..…,- Ft, azaz ………… forint vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kedvezményezett számára.

A Kedvezményezett a támogatás összegét kizárólag az I. Fejezetben meghatározott munkák elvégzésére fordíthatja. A kivitelezési összeg kizárólag a Kedvezményezett saját pénzügyi keretének terhére léphető túl.

1. **A támogatás feltételei**
2. A Támogató a támogatás időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, mely kiterjed a munkálatok megtekintésére, a költségvetés összegének felhasználásával kapcsolatos nyilvántartás és bizonylatok áttekintésére.
3. A Támogató jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Kedvezményezett megszegi a megállapodásban foglaltakat.
4. A pályázat teljes költségvetésével el kell számolni, azaz az önrésszel és a támogatással is. Az elszámolás az eredeti számlák bemutatásával, a számlák hitelesített másolatának, a kifizetést igazoló bankszámlakivonatok (pénztárbizonylatok) hitelesített másolatának, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról - a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal - készített összesítő eredeti példányának, a fotódokumentációnak, a szerződések/ elküldött és visszaigazolt megrendelések hiteles másolatának, és a növényesítés készre jelentése eredeti példányának benyújtásával történik.
5. A Támogató által elfogadott számlák ellenértéke támogatási aránynak megfelelő részét legfeljebb a jóváhagyott támogatás értékéig a Támogató az elszámolás benyújtásától számított 60 napon belül átutalja a lakóközösség, illetve az önkormányzati intézmény számára. Ha a benyújtott és elfogadott számlák összege kevesebb mint a támogatás és az önrész összege, a támogatás összege is arányosan csökken.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése – legfeljebb két évre kizárható az Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
7. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

* az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen támogatási szerződés és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

1. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, illetve kötelezettséget vállal, hogy

* nincs ki nem egyenlített köztartozása;
* nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;
* a támogatást nem használhatja fel a Nyertes pályázót terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére;
* nyilatkozik a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról, hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt még nem nyújtott be;
* megfelel az Áht. 50. § (1)-ben meghatározott követelményeknek;
* a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § szerint kizáró okok esetében nem állnak fenn;
* a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
* amennyiben a támogatás felhasználása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik, úgy köteles a szükséges eljárások teljes körű lefolytatására saját költségén.

1. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 76. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során 200.000,-Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.
2. **A szerződés mellékletei:**

* pályázati adatlap
* bizottsági határozat a támogatás elnyeréséről
* társasház számlavezető pénzintézete által nyilvántartásba vett felhatalmazó levél

1. **A támogatás folyósítása** utófinanszírozással történik. A pályázattal történő elszámolás benyújtásának határideje: a jelen támogatási szerződés Kedvezményezett részéről történő átvételétől számított 120. nap. Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás benyújtására nem képes a jelen támogatási szerződésben meghatározott határidőben, a határidő lejártát megelőzően írásban kezdeményezheti a Támogató felé az elszámolási határidő (legfeljebb három hónappal történő) meghosszabbítását.
2. **A szerződés végrehajtásáért felelősek**

**Támogató részéről: …………………………………………..**

**Kedvezményezett** **részéről: ………………………………………….**

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: infotörvény) 1. számú melléklete alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) nyilvánosságra kerülnek.

Kedvezményezett tudomásul veszi az infotörvény. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá a lakóközösségeknek és az önkormányzati intézményeknek nyújtandó növényesítési támogatásról szóló 28/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet, a Pályázati felhívás és mellékletei előírásai az irányadóak.

A Kedvezményezett egyben nyilatkozik, hogy a hivatkozott jogszabályokat, a Pályázati felhívást és annak 1. sz. mellékletét (tájékoztató a 2020. évi növényesítési pályázati támogatásról) ismeri, a bennük foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri.

A Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. ……………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………  Niedermüller Péter  Polgármester  Támogató képviseletében | ………………………………………  **……………...……..**  **…………………….**  Kedvezményezett képviseletében | |
|  |  | |
| Ellenjegyzem: | |  | |
| ……………………………………..  Dr. Laza Margit  jegyző | |  | |
| Pénzügyi ellenjegyzés: | |  | |
| ………………………………..  Fitosné Zemanovics Zsuzsanna  Pénzügyi Iroda vezetője | | | |

Segédlet a sikeres pályázat benyújtásához:

- a pályázatot papír alapon, valamint elektronikus adathordozón (CD, DVD) PDF formátumban is, zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani vagy postai úton ajánlott küldeményként feladni, a borítékra rá kell írni: „2020. évi növényesítési pályázat” vagy elektronikus úton, azaz cégkapun/ügyfélkapun keresztül (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH KRID kód:500127390á) elküldeni,

- pályázati adatlap helyes kitöltése, a pályázati célok aláhúzásával,

- lakóközösségek esetén a pályázati feltételeknek megfelelő eredeti közgyűlési határozat a növényesítési pályázaton történő részvételről, önkormányzati intézmény esetén, a kezelő hozzájárulása alapján intézményvezetői nyilatkozat a növényesítési pályázaton történő részvételről,

- a közös képviselő megválasztásáról szóló határozat másolati példánya,

- önrészt bemutató igazolások az alábbiak szerint:

A lakóközösségnek, illetve önkormányzati intézménynek rendelkeznie kell a tervezett növényesítési költségek (a támogatható tevékenység típusától függően) 20-50%-ával, mint önrésszel, melyet elkülönítetten kezel (felújítási számla, értékpapír, egyéb önálló számla stb.) és erről banki igazolást kell benyújtani,

vagy az önrészként feltüntetett, a pályázati kiírás előtt 6 hónapnál nem régebben megvásárolt növényesítéshez szükséges és önrészként elfogadható anyagok számláinak 2 db másolatát a jelentkezési lap mellékleteként be kell nyújtani.

- pályázati leírás és költségvetés; a költségvetés a maximálisan igényelhető támogatási arány szerinti tevékenységekre külön-külön bontásban részletezve

- a növények ápolásáról, öntözéséről szóló lakóközösségi (legalább a lakóközösség fele) vagy intézménykezelői nyilatkozat,

- átláthatósági nyilatkozat,

- szükséges rajz és kertterv a Tájékoztató 7.1 és 7.10 pontban rögzített tevékenységek megvalósítása esetén

Segédlet a szerződéskötéshez:

* a szerződés megkötésének feltétele a nyertes pályázó számlavezető pénzintézete által nyilvántartásba vett felhatalmazó levél *(lásd 3. melléklet/minta)* benyújtása.

Segédlet az elszámoláshoz:

* aláírt készre jelentés,
* a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített aláírt összesítő,
* az eredeti számviteli bizonylatok bemutatása, majd hitelesített másolatban történő benyújtása. Az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni: a 2020. évi növényesítési pályázat terhére elszámolva.
* az elszámolt költségek kifizetéseit igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat, pénztári kiadási bizonylat) hiteles másolati példányának benyújtása,
* 200.000 Ft értéket meghaladó értékű áru beszerzés vagy szolgáltatás esetén szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés csatolása,
* az elvégzett növényesítési tevékenységet bemutató legalább 3 db fénykép, valamint a nyilvánossággal kapcsolatos előírások (a helyszínen jól látható helyen kötelezően fel kell tüntetni, hogy a növényesítést Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata támogatta, és „a növényesítés a 2020. évi növényesítési pályázat” támogatás keretében valósult meg) teljesítését alátámasztó legalább 1 db fénykép csatolása.

1. Polgármesteri Hivatal tölti ki [↑](#footnote-ref-1)
2. \*a nem kívánt rész törlendő [↑](#footnote-ref-2)