

BISCHITZ JOHANNA
INTEGRÁLT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
PETERDY UTCAI IDŐSEK OTTHONA
1071 BUDAPEST, PETERDY U.16.

SZAKMAI PROGRAM

2020

Tartalomjegyzék

1. Működésre vonatkozó általános adatok3
2. Működésre vonatkozó jogszabályok4
3. A szolgáltatás célja5
4. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása8
 - 4.1. Létrejövő kapacitások8
 - 4.2. Személyi feltételek8
 - 4.3. Tárgyi feltételek10
 - 4.4. Szolgáltatáselemek, tevékenységek10
 - 4.4.1 Az elhelyezés körülményei – lakhatás10
 - 4.4.2 Étkeztetés megszervezése11
 - 4.4.3 Egészségügyi ellátás12
 - 4.4.4 Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás13
 - 4.4.4.-1 Foglalkozások, programok15
 - 4.4.5 Ruházat, textília biztosítása; takarítás16
 - 4.4.6 Az érték- és vagyonmegőrzés17
 - 4.4.7. Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése17
 - 4.4.8. Gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma18
 - 4.4.9. Egyéb szolgáltatások18
5. Az intézmény kapcsolatrendszere19
 - 5.1. Humán Szolgáltatón belüli kapcsolatok19
 - 5.2. Humán Szolgáltatón kívüli kapcsolatok20
6. Az ellátandó célcsoport megnevezése21
7. Az ellátás igénybevételének módja22
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja25

1. Működésre vonatkozó általános adatok

Intézmény neve, székhelye:

Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (Humán Szolgáltató)
1072 Budapest, Nyár u. 7.
Tel.: (1) 413 36 31
e-mail: info@bjhuman.hu
web: www.bjhuman.hu

Az intézmény fenntartója, székhelye:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Engedélyező neve:

Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya
Szociális és Gyámügyi Osztály
1035 Budapest, Váradi utca 15.

Az intézmény szakosított ellátást biztosító telephelye:

Peterdy utcai Idősek Otthona
cím: 1071 Budapest, Peterdy utca 16.
tel.: +36 1 322 4489
e-mail: peterdy.bentlakas@bjhuman.hu

Az intézmény adószáma: 15507228-2-42

Az alapító okirat száma: 1/2020-TNY-507224

Az alapító okirat kelte: 2020.02.26.

Működési engedély száma: BP-0502/297-27/2020.

Szakosított ellátás keretében az intézmény által biztosított szolgáltatás:

- Időskorúak Gondozóháza: Budapest főváros közigazgatási területe.
- Idősek Otthona: Magyarország közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhelyek száma: 44

- Idősek otthona: 41 fő
- Időskorúak átmeneti gondozóháza: 3 fő

2. Működésre vonatkozó jogszabályok:

A szakmai program célja, hogy a szakterületi jogszabályokban meghatározottak alapján, az egyedi sajátosságok kiemelésével bemutassa az intézmény szakmai tevékenységét.

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- mindenkor hatályos költségvetési törvény,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről,
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról,
- 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelete a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételeinek helyi szabályozásáról.

3. A szolgáltatás célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen:

1. a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírását
2. a szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelését
3. a más intézményekkel történő együttműködés módját
4. a szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések módját
5. az ellátottak körét, demográfiai mutatóit, szociális jellemzőit, ellátási szükségleteit
6. a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét
7. az ellátás igénybevételeének módját
8. bentlakásos intézmény esetén az ápolási, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát
9. az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat
10. az intézményre vonatkozó szakmai információkat, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszámát és szakképzettségét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban

A szakmai program a szociális szolgáltatást nyújtó intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányadó dokumentuma, mely a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató) Alapító Okiratában meghatározottak szerinti jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények, a szakmai gyakorlat, tapasztalatok, valamint a lehetőségek figyelembevételével készült.

Alapelveink:

- A szolgáltatások magas színvonalú biztosítása. Különös hangsúlyt fektetünk a személyre szabott gondozásra, a szolgáltatást igénybe vevő testi, illetve mentális állapotához, egyéni igényeihez igazodó ellátásra.
- Az intézmény a szolgáltatásait igénybe vevők részére a szükségleteikhez igazodó segítségnyújtást biztosít, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg, melynek során az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jut.
- A szolgáltatást igénybe vevők részére boldog, derűs, kiegyensúlyozott, tartalmas

életet biztosítani.

- A demens személyek gondozása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az életminőségét megőrizve, jó közérzettel, a pszichés és szomatikus egyensúly megtartásával éljék életüket. Az ápolói és gondozói tevékenység során különös hangsúllyal bír, hogy a demens lakó érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére.
- A harmonikus nyitott, őszinte kapcsolat kialakításával, a hozzátartozók segítő együttműködésével a családi légkör megteremtésére, a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk.
- A szolgáltatás színvonalának fejlesztését a dolgozók folyamatos szakmai képzésével és a tárgyi eszközök biztosításával kívánjuk elérni.

A fenti alapelvek figyelembevételével a Humán Szolgáltató Peterdy utcai Idősek Otthona (továbbiakban: Otthon) legfőbb céljának tekinti az emberi méltóság tiszteletben tartásával az intézményben élő idős-, beteg-, demens személyek számára olyan lakóhely biztosítását, amely az élet utolsó szakaszában is igazi otthonná jelent.

Kötelességünk a szolgáltatásokat a mindenkorai szakmai követelményekkel összhangba hozni:

- ágazati törvényekkel, rendeletekkel, hatósági előírásokkal és módszertani ajánlásokkal,
- az ellátás során a szakmai és etikai szabályok betartásával,
- folyamatos a törekvésünk a korszerű gondozási formák alkalmazására, szem előtt tartva az ellátotti és partneri elvárásokat,
- az előírt és megkívánt biztonsági követelményekkel, mely vonatkozik az ellátottakra, dolgozókra és környezetre egyaránt.

Szociális tevékenységünk minőségi követelményeinek érdekében munkatársaink magas szakmai felkészültségű szakemberek, akik számára fontos a folyamatos szakmai fejlődés, a minőség iránti elkötelezettség és az ellátott-központú minőségi munkavégzés.

A Humán Szolgáltató 2012 óta integrált keretek között biztosít a VII. kerületben szociális alap- és szakosított ellátásokat, gyermekjóléti alapellátásokat, felnőtt és gyermek egészségügyi alap- és szakellátást; ezeken túl fejlesztési-, képzési- és projekt-feladatokat is ellát.

Az Otthon a Humán Szolgáltató különálló szakmai egységét képezi. Célunk maximálisan kihasználni és tovább erősíteni az integrált intézmény által nyújtott lehetőségeket. A külön álló szervezeti egységek közvetlen, szoros együttműködésének köszönhetően egy szélesebb palettájú és könnyen elérhető szolgáltatásrendszerhez való hozzáférést tudunk biztosítani a szolgáltatást igénylőknek.

Az Otthon a szolgáltatást igénybe vevők számára olyan családi, otthonos légkört igyekszik megteremtteni, melyben az idős kort nem problémaként élik meg, hanem átértékelik saját

helyzetüket, felismerik ennek az életszakasznak a pozitívumait. Megmutatjuk nekik, hogy az idős kor és az otthonba költözés nem azt jelenti, hogy lezárult az élet, hanem, hogy másképp is lehet élni.

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros lakossága körében, de országos szinten is egyre nő azoknak az idős személyeknek a száma, akik a mindennapi tevékenységeik során segítséget igényelnek. Mivel megváltozott a társadalmi struktúra, a család már sok esetben nem képes az idős hozzátartozó ellátására. Nagy terhet róna rájuk, ha az idős, beteg hozzátartozó ápolásának, vagy felügyeletének szükségessé válása miatt, egy keresőképes családtagnak otthon kellene maradnia. Gyakran már nem él közös háztartásban a gondozásra szoruló személy és a családja. Ennek következtében a hirtelen egészségromlás, fizikai és szellemi hanyatlás kockázata mellett kialakulhat a magányosság érzése és a depresszió, a családtagoktól és segítőtől való eltávolodás miatt.

Az Otthon segítséget kíván nyújtani azoknak az idős embereknek és családjaiknak, akik a megváltozott szükségletekre való tekintettel, az intézményi elhelyezést választják.

Azon szolgáltatást igénybe vevők esetén, akiknél közép súlyos vagy súlyos demencia kórkép lett megállapítva az idősök otthonán belül külön gondozási egységben látjuk el.

Az idősök átmeneti gondozóháza vonatkozásában 2022.12.31-ig kiemelt célja az intézménynek, hogy - három férőhelyen - ellátást nyújtson azoknak az igénylőknek, akik a VII. kerületben laknak, átmenetileg önmagukról egészségi állapotukból kifolyólag, illetve más okból gondoskodni nem tudnak és a 18. életévüket betöltötték.

Az Idősök Otthona országos működési engedéllyel rendelkezik, de a szolgáltatást igénybe vevők nagy része a beköltözést megelőzően is a VII. kerületben élt, így gyakori, hogy az ellátásban részesülők már a beköltözést megelőzően is ismerték egymást. Fontosnak tartjuk ezeknek az ismeretségeknek az ápolását, továbbá a társas kapcsolatok és kis közösségek erősítését, támogatását.

Az Otthon a VII. kerület frekvenciált részén, tömegközlekedéssel jól megközelíthető helyen, mégis nyugodt, csendes, környezetben fekszik. Ez az adottság, továbbá a 44 fős férőhelyszám lehetővé teszi számunkra, hogy családias légkört alakítsunk ki.

A szolgáltatásban részesülők többsége fennjáró, aktív, így az Otthon célja az aktivitás megőrzése, adott esetben fejlesztése. Fontosnak tartjuk az intergenerációs kapcsolatok építését, ezért a jövőben szorosabb együttműködést szeretnénk kialakítani a közeli óvodával. Folyamatosan keressük az új lehetőségeket, amivel színesebbé tehetjük a lakók hétköznapjait. A jövőben szeretnénk megvalósítani az idősök kerékpároztatását és terápiás kutya behozatalát az intézménybe.

4. A megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

4.1. Létrejövő kapacitások:

Az engedélyezett intézményi férőhelyek száma összesen: 44, ebből

- időskorúak gondozóháza: 3 férőhely,
- idősök otthona: 41 férőhely.

Az intézmény az átmeneti ellátás keretében a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7) SzCsM rendeletben (továbbiakban: Szakmai Rendelet) meghatározott feltételek mellett az engedélyezett 3 átmeneti férőhelyre az üres férőhelyek függvényében - az ellátás céljának megfelelően a lehető legrövidebb időn belül köt megállapodást a kérelmezővel.

Az idősök otthona férőhelyekre Magyarország közigazgatási egységeiből kerülhetnek be a kérelmezők, azonban a soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátok igénybevételének helyi szabályozásáról szóló 6/2016. (II.18.) rendeletének (továbbiakban: Ör.) 3. §-a alapján a hetedik kerületi lakosok előnyt élveznek a felvételnél, hiszen az Ő elhelyezésükről kell elsődlegesen gondoskodni. Az intézmény nyitott, a szolgáltatást igénybe vevők személyiségi és alkotmányos jogait tiszteletben tartjuk.

4.2. Személyi feltételek:

Az Otthon dolgozóinak összehangolt munkája során az ellátottak holisztikus gondoskodásban részesülnek. Elmondható, hogy az intézményben a szakképzett dolgozók aránya meghaladja az összdolgozói létszám 80 %-át az alábbi beosztásokban:

- 1 fő intézményvezető/szakmai vezető,
- 1 fő vezető ápoló,
- 1 fő terápiás munkatárs
- 2 fő ápoló,
- 10 fő gondozó,
- 1 fő gyógytornász (gyógytornász), aki a Fejlesztési csoport munkatársa
- 1 fő mosodai munkatárs és
- 2 fő takarító munkatárs,

- **Portaszolgálat**

Az intézményben 24 órás portaszolgálat működik. A portán dolgozó munkatársak 12 órás műszakban látják el feladatukat.

- **Szakmai vezető**

A *szakmai vezető* irányítja, összehangolja és ellenőrzi az otthon szakmai tevékenységét. Részt vesz az intézmény stratégiai céljainak elérését szolgáló feladatok meghatározásában és végrehajtásában. Közreműködik a munkaerő szükséglet tervezésében. A jogszabályi előírásoknak megfelelően, az abban foglalt dokumentációs és szakmai elvárások betartásával működteti a szolgáltatásokat.

- **Orvosi ellátás**

Heti 4 órában *intézményi orvosi* rendelőt biztosítunk a lakók számára, általában csütörtöki napokon, délután. Havi 8 órában pszichiáter szakorvosi ellátás is elérhető, melynek időpontja változó. Az intézmény gondoskodik a szakmai rendeletben meghatározott alapgyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről, segítséget nyújt egyéni gyógyszerek beszerzésében.

- **Ápolási feladatok**

A *vezető ápoló* (munkarendje: hétfőtől péntekig napi 8 órában) felelős az otthonban a szolgáltatást igénybe vevők egészségügyi ellátásának, korszerű, magas színvonalú ápolásának, gondozásának megszervezéséért, irányításáért. Feladata a közegészségügyi és járványügyi szabályok, és egyéb szakmai előírások betartása és betartatása. Gondoskodik az otthonban lakók számára szükséges gyógyszerek felírásáról, beszerzéséről, a gyógyszerek nyilvántartásáról. Vezeti az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapot. Folyamatosan ellenőrzi a lakók étkeztetését, különös tekintettel a fekvőbetegekre, gondoskodik a diétára szoruló nyilvántartásáról, a diéta igénybevételéhez szükséges szakorvosi igazolások beszerzéséről és a megfelelő diéta biztosításáról. Kapcsolatot tart az intézményi orvossal, és az egészségügyi ellátást biztosító intézményekkel.

Az *ápolók és gondozók* 24 órában gondoskodnak az igénybe vevők ápolási, gondozási szükségleteinek kielégítéséről (fizikai, mentális, szociális) az orvosi utasítások figyelembevételével, a vezető ápoló és szakmai vezető irányítása, felügyelete és ellenőrzése mellett.

A *terápiás munkatárs* (munkarendje: hétfőtől péntekig napi 8 órában) gondoskodik a lakók mentális állapotának megőrzésben, szinten tartásában, illetve javításában, az állapotváltozást okozó esetleges rizikótenyezők feltárásában, és kiszűrésében szakdolgozói szintű részvétellel, önálló hatáskörben. Biztosítja a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, szabadidős tevékenységeket, terápiás és készségfejlesztő foglalkozásokat szervez és lebonyolít. Segítséget

nyújt az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében. Érdeklődés esetén, felvilágosítást ad a bentlakásos intézményi elhelyezés feltételeiről, tájékoztatást ad a beköltözéshez szükséges ügyintézésekről és megállapodás esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözéshez. Ellátja a tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

4.3. Tárgyi feltételek:

Az épület tömegközlekedéssel jól megközelíthető, mégis nyugodt, csendes utcában helyezkedik el. A közlekedés akadálymentes, rámpák és liftek segítik lakóink mindennapi közlekedését az épületen belül. Az ellátottakat 2, illetve 3 fős apartmanokban kerülnek elhelyezésre, nemenkénti megoszlásban. A bútorozott apartmanokhoz teakonyha (hűtővel mikrohullámú sütővel), fürdőszoba és WC tartozik. A szobákban kábeltévé szolgáltatást is biztosítunk a szolgáltatást igénybe vevők kényelmének érdekében. A hozzátartozókkal/lakókkal való közös idő eltöltésére, intézményen belül, lehetőség van a társalgókban, imateremben, könyvtárban, vagy akár a kertben is. A nyári időszakban a kert lehetőséget nyújt közös bográcsozásokra és egyéb kültéri programok lebonyolítására. Az intézmény földszinti ebédlőjében a VII. kerületben élő szociális étkezőknek és a nappali ellátásban részesülőknek is biztosítjuk az ebédet, és annak elfogyasztásának lehetőségét.

4.4. Szolgáltatáselemek, tevékenységek:

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

Az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona tekintetében a szolgáltatások azonosak.

4.4.1. Az elhelyezés körülményei - lakhatás

Az intézmény tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést, a bútorzat és berendezési, felszerelési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Az intézmény gondozott, virágokkal, örökzöld növényekkel díszített udvarral rendelkezik, amely hangulatos, családi környezetet biztosít.

Az épület első emeleten nyernek elhelyezést, az intenzív felügyeletet és ellátást igénylő lakók.

A lakrészekhez előtér, teakonyha, fürdőszoba, WC, világos tágas szoba tartozik. A szobák alapbútorzattal, nővérhívóval és kábeltévével ellátottak.

A földszinten étterem, az első emeleten orvosi szoba, két szinten foglalkoztató, könyvtár, imaterem, a hatodik emeleten fodrász és pedikűr helyiség áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályi előírásnak megfelelnek a személyre szóló ápolás, gondozás biztosítása érdekében adottak.

4.4.2. Étkeztetés megszervezése

Az étkezést az életkori sajátosságok, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja az intézmény, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az intézmény tálalókonyhával rendelkezik, a lakók részére napi háromszori főétkezést és két kis étkezést, ha a lakó egészségi állapota indokolja a szakorvos által előírt diétás étkeztetést - pl.: cukorbeteg étrendjét, epekímélő, vesekímélő, laktózmentes, pépes étrendet stb. - biztosítunk.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, a lakrészekben történik az ételek tálalása, ahol szükség esetén segítséget nyújtanak a gondozók/ápolók az elfogyasztásához. A fekvő és a demens betegek ellátása során gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről.

Az étkeztetést és a tálalókonyha üzemeltetését külső szolgáltató biztosítja a Humán Szolgáltatóval kötött szerződés alapján.

Az intézmény földszintjén tágas ebédlő áll a lakók rendelkezésére. A közösséghez való tartozást a közös étkezésekkel is szeretnénk erősíteni, amely egyre kevésbé valósítható meg a lakók folyamatosan romló egészségi állapota miatt.

Külön írásbeli kérésre, illetve a megállapodás alapján lehetőség van a jogszabályok figyelembevételével az étkezés nélküli bentlakásos szolgáltatás igénybevételére. Az étkezésekre vonatkozó jelzéseket a szakmai vezető felé kell továbbítani.

Az étkeztetéssel kapcsolatos jelzéseket a Humán Szolgáltató Ellátottirányítási és Étkeztetési csoportja felé kell jelezni. A jelzéseket a terápiás munkatárs, a vezető ápoló, vagy a szakmai vezető teszi meg. Az étkezés visszarendelése a kórház, az ellátott/törvényes képviselő vagy hozzátartozója jelzésére történik. Igazolt távollét esetén az étkezés visszarendelését előzetes megbeszélés alapján tesszük meg.

4.4.3. Egészségügyi ellátás

Az ápolás, gondozás során a lakók egészségének, képességeinek megőrzésére és fejlesztésére törekszünk. Folyamatos rehabilitációval a gyengülő egészség okozta képességcsökkenést igyekszünk helyreállítani. Az ápoló, gondozó team tagjai a lakó szükségleteinek, a szakképzettségüknek, a hatályos jogszabályi előírásoknak és az etikai normák betartásával végzik feladataikat.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról az előírt óraszámban,
- szükség szerinti alapápolásáról (szakápolási tevékenységek kivételével), ennek körében különösen a személyi higiéné biztosításáról, a gyógyszerelésről, az étkezésben, a folyadékpotlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabályban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén a szakellátásba történő beutalást.

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában az Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon rögzítjük, mely az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kerül kitöltésre.

A pszichiáter szakorvos kéthetente rendel az intézményben, a pszichés problémákkal és a demenciával küzdő ellátottakkal terápiás beszélgetéseket folytat. A lakók szellemi hanyatlásának felmérésére kognitív vizsgálatot végez. Szükség esetén gyógyszeres terápiát alkalmaz.

Az intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről a Szakmai Rendelet 51. § (2) szerinti sorszámozott Eseménynaplót (átadó füzetet) vezetjük.

Az intézmény készleten tartja a Szakmai Rendelet 52. § szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerigényéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget. A jogszabályi előírásnak megfelelően az intézmény orvosa és a vezető ápoló által összeállított és aktualizált alapgyógyszer lista a lakók számára a faliújságon

kifüggesztve hozzáférhető. A vezető ápoló folyamatosan figyelemmel kíséri az alapgyógyszer listán szereplő gyógyszereket, illetve a lista változásait, tekintettel arra, hogy az intézmény térítésmentesen biztosítja a lakók számára az abban szereplő gyógyszereket.

A vezető ápoló gondoskodik továbbá a gyógyszerek ellátottak részére történő folyamatos beszerzéséről, biztosításáról, tárolásáról.

Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli.

Az intézmény gondoskodik a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a vényre felírt testközel és test távoli eszközöknek a beszerzéséről, mely térítésmentesen kerül biztosításra a szolgáltatást igénybe vevők részére.

Az ápoláshoz, gondozáshoz szükséges ápolási eszközök, segédeszközök biztosítottak, folyamatosan megoldott a korszerű segédeszközök alkalmazása.

Ha az intézményben élő lakó egészségügyi ellátásban részesül, az ellátást nyújtó orvos a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 1. számú melléklete szerinti *Egészségügyi személyi lapot* (raktári szám: A. 3510-170) kiállítja, illetve vezeti. A dokumentáció vezetésére, kezelésére az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 24. §-ának, 136–137. §-ainak rendelkezései az irányadók.

Ha a lakó más intézménybe kerül elhelyezésre, az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

Heti két alkalommal gyógytornász dolgozik az Otthonban. Általában hétfői és szerdai napokon délelőtt 10 órától szükség szerinti óraszámban. Először 10 órától az ellátottaknak lehetőségük van részt venni az általa szervezett csoportos foglalkozásokon, majd a csoportos foglalkozás után igény szerint a gyógytornász személyre szabott gyakorlatsorokat is összeállít, továbbá látogatja és tornáztatja az ágyban fekvő betegeket is.

4.4.4. Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás

A mentális gondozás célja, a lelki egészség védelme, az emberi méltóság és a megfelelő életminőség megtartása, hogy az időseket az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtéséhez, megőrzéséhez segítsük, amellyel képessé válnak a folyamatosan változó körülményekhez alkalmazkodni.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,

- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az intézmény mindent megtesz az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

A lakók életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a mentálhigiénés ellátás keretében megszervezzük:

- az aktivitást segítő fizikai,
- a szellemi és szórakoztató, valamint
- a kulturális tevékenységeket.

Az aktivitást segítő tevékenységeket a lakók aktív közreműködésével előre tervezzük és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítjuk.

Havi foglalkoztatási tervben, ezen belül heti és napi bontásban tervezzük a foglalkozásokat és közösségi programokat a lakók igényeinek, kívánságainak, érdeklődési körének és egészségi állapotának figyelembevételével.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, a lakók mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

A demens, illetve egyéb pszichés zavarokkal küzdő ellátottak számára egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk. A foglalkozások a demencia szintje (enyhe, közép súlyos, súlyos) szerinti csoportok keretében történnek.

A foglalkozások elsődleges célja a kognitív státusz rendszeres felmérése, a meglévő funkciók gyakorlása és fenntartása, valamint a romló funkciók gyakoroltatása és a további hanyatlás késleltetése. Az aktuális állapot felmérését a Mini-Mentál (MMSE) teszttel, illetve hasonló, egyénre szabott feladatokkal végezzük.

A demens személyek gondozása során ügyelünk arra, hogy az életminőséget megőrizve, jó közérzettel a pszichés és szomatikus egyensúly megtartása mellett élhesse életét. Az ápolói és gondozói tevékenység során különös hangsúllyal bír, hogy a demens lakó érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére, illetve, hogy állapotromlását késleltető támogatást kapjon.

A foglalkozások rugalmasak, folyamatosan alkalmazkodnak a lakó fizikai, mentális állapotához, melyhez elengedhetetlen a gondozók, ápolók, a terápiás munkatárs és a vezető ápoló szoros együttműködése.

A demens személyek foglalkoztatásában alkalmazott terápiák:

- meseterápia,
- zeneterápia,
- mozgásterápia,
- relaxációs terápia,
- emlékeztetőterápia.

4.4.4.1. Foglalkozások, programok

Az Otthonban fontosnak tarjuk, hogy a terápiás munkatárs által szervezett foglalkozások differenciáltak legyenek. A nagy és kis csoportos foglalkozások mellett, nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni foglalkozásokra is. Az így biztosított komplex foglalkozásnak köszönhetően az ellátottak képességeit igyekszünk szinten tartani és fejleszteni, az esetleges hanyatlást pedig lassítani.

Ilyen foglalkozásaink például a Kedves emlékeink, melyen egy adott témához kapcsolódóan (pl.: nyaralás, főzés stb.) kis és nagycsoportban is elmondhatják emlékeiket a résztvevők. Szellemi totó foglalkozáson egy adott téma megbeszélése után, a témakörből teszünk fel kérdéseket, a helyesen válaszolók apró jutalmakban részesülnek.

Születésnap- és névnapi köszöntések alkalmával nagycsoportban ünnepeljük a lakókat, és hallgatjuk meg az élettörténetüket.

A zene hallgatás nagy csoportban kívánság műsorként működik, melynek vége jókedvű közös éneklés.

A kis csoportos vagy egyéni zenehallgatás szintén a lakók kívánságain alapul, de annak célja emlékek felidézése, és az azokról történő beszélgetés. Ezt leginkább demens ellátottaknál alkalmazzuk.

Foglalkozásaink körébe tartozik továbbá a lakók igényeihez igazodva: kézműves foglalkozások, jenga és memória klub, városnéző séták, felolvasás, kreatív foglalkozások.

Újra kihangsúlyozva az integrált intézmény előnyeit, kihasználjuk a lehetőséget, hogy az intézmény földszintjén működik az idősek nappali ellátása, így a napi szintű kapcsolatnak köszönhetően az otthon lakóinak és a bejáró klubtagoknak lehetősége van ismerkedni, barátságokat kötni. Erre kiváló alkalmat biztosítanak a nappali ellátás által szervezett programok, mint például kiállítás megnyitók, kávé és teadélutánok, városnéző séták, programok a Történetek Kávézójában.

Heti egy alkalommal az intézmény lakói és az idősek klubja tagjai néhányan összejönnek, és zenés-énekes foglalkozást tartanak önállóan. Jó kapcsolatot ápolnak az intézmény lakói a klub tagjaival és részt vesznek aktívan egymás rendezvényein.

A Humán Szolgáltató Fejlesztési Csoportjának a területben lakó idősek számára nyújtott színes és változatos foglalkozásai, programjai elérhetőek a bentlakók számára is. Így az időotthoni szakosított ellátást igénybe vevőknek az általános és jogszabályban meghatározott szolgáltatásoknál sokkal színesebb kínálatot tudunk nyújtani (vízi torna, zenés torna, gerinc torna stb.). A Fejlesztési Csoport szakemberi szükség és jelzés esetén az időotthonban is elérhetőek (pl.: pszichológus, adósságkezelési tanácsadó stb.)

A VII. kerületi Önkormányzat a Humán Szolgáltatóval együttműködve rendszeresen szervez kerületi lakosoknak közösségi programokat, (pl. tematikus buszos kirándulások, hajós kirándulások, szűrések, bálók, koncertek, ismeretterjesztő előadások, irodalmi estek stb.), melyeken lakóink is részt vesznek/vehetnek. Tekintettel arra, hogy e programok elsődleges célcsoportja a nyugdíjas korosztály, így az ellátottaknak ezeken az alkalmakon újabb lehetősége nyílik kapcsolatépítésre.

4.4.5. Ruházat, textília biztosítása; takarítás

Az intézmény lakói saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja. Ha a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerinti más lábbelit – biztosítunk. A ruházat tisztításáról az intézmény mosodája gondoskodik.

A mosoda az intézmény VI. emeletén került kialakításra, a gépek korszerűek, piperemosásra is van lehetőség. A textília leadása a kialakított rendszer szerint történik, mely alapján a szennyest napi gyakorisággal, a gondozók, ápolók összeszedik, leadják a mosodában. A tiszta textíliákat a mosodai dolgozó szintén napi szinten adja vissza a gondozók, ápolók részére. A tevékenység adminisztrálása mosási jegyzék vezetésével történik.

A takarító kollégák gondoskodnak az intézmény közösségi helyiségeinek tisztántartásáról a szolgáltatást igénybe vevők lakókörnyezetének takarításáról, rendben tartásáról. Felelősek továbbá az intézmény tisztaságának folyamatos biztosításáért és rendjéért, a kulturált környezet fenntartásáért, a higiénés előírások betartásáért, valamint az intézmény helyiségeinek napi takarításáért.

4.4.6. Az érték- és vagyonmegőrzés

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról tételes felsorolás alapján az intézmény munkatársa értékleltárt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadása és átvétele két tanú jelenlétében történik. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény gondoskodik.

Az ellátottak számára biztosítjuk házon belül, az értékmegőrzést trezorban, továbbá a helyben történő ki és befizetés lehetőségét, a pénzügyi csoport kollégájának segítségével.

A készpénz kezelése, a pénz felhasználásának és elszámolásának módja a pénzkezelési szabályzatban került meghatározásra.

4.4.7. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a vezető ápoló szervezi, melynek keretében gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítéséről, a törvényes képviselő, valamint az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről, ingóságainak számbavételéről.

A haláleset időpontjában műszakot vezető ápoló az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnali jegyzéket készít a Hagyatéki szabályzat 1. sz. melléklete alapján, melyet két tanú aláírásával igazol.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon gondoskodik a vezető ápoló. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelését a haláleset szerint illetékes önkormányzatnál kell kezdeményezni.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaira nem tart igényt a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nyilatkozhat az elhunyt ellátott után az intézményben maradt örökség lemondásáról a Hagyatéki szabályzat 2. sz. mellékletében foglaltak szerint.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, a szakmai vezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

4.4.8. Gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma

A személyre szóló gondozás, ápolás érdekében gondozási tervet készítünk. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül készítjük el team munkában, amelynek aktív résztvevője a szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátottal közvetlenül foglalkozó szakemberek vesznek részt – gondozó/ápoló, terápiás munkatárs, vezető ápoló. A munkacsoport a gondozási terv elkészítésekor számba veszi és mozgósítja a szolgáltatást igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, a problémák megelőzésébe.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

A lakóval közvetlenül foglalkozó szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérik és elősegítik az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

4.4.9. Egyéb szolgáltatások

Az ellátásban részesülők számára az intézmény biztosítja a lehetőséget - az igények figyelembevételével kéthetente, havonta a fodrász és a pedikűr szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatásokat külön díjazás ellenében lehet igénybe venni, melyet az ellátottak önmaguk fizetnek meg. A szolgáltatásokért fizetendő díjak a faliújságon kifüggesztésre kerülnek.

A kerületben működő ingyenes közösségi személyszállítás keretében, lehetőség van előre egyeztetett időpontban, igénybe venni a szolgáltatást, kerületen belüli szállításra. A szolgáltatást igénybe vevők leggyakrabban szakorvosi rendelésekre való eljutásra és vásárlásokhoz veszik igénybe a szolgáltatást.

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

5.1 Humán Szolgáltatón belüli kapcsolatok

Az Otthon a Humán Szolgáltató részeként, de külön szervezeti egységként működik.

A Humán Szolgáltató számos szociális és egészségügyi alapellátást biztosít. Az integrált működés miatt lehetőségünk van több, az ellátásunkhoz kapcsolódó szolgáltatással az általánosan megszokottnál sokkal szorosabb szakmai együttműködésre. Ez nem csak a szabadidős programkínálatunkat és az ellátottaknak nyújtott szolgáltatásainkat színesíti, hanem lehetővé teszi egyedi helyzetekben a szakmai team összehívását is.

A kapcsolattartásra mód van a rendszeresen tartott szakmai vezetői értekezleteken, valamint a szakmai vezetői tréningen.

- Az Étkeztetési és ellátott-irányítási csoporttal nagyon szoros az együttműködés, a bentlakásos elhelyezési kérelmek benyújtása is itt történik. Ez az ún. „egy ablakos rendszer”, ahová minden idős ellátási kérelem beérkezik. Nekik jelezzük az étkeztetéssel kapcsolatos változásokat, problémákat.
- Az Ellátotti pénz-és értékezelési csoport biztosítja a helyben történő térítési díj, gyógyszerköltség ki és befizetést, továbbá az értékmegőrzést. A szakmai egység egy kollégája a telephelyünkön mindennap elérhető.
- Az Idősek nappali ellátása helyben szervez színes programokat, amelyeken a bentlakók is részt vehetnek. A Humán Szolgáltató által szervezett külsős programjaik szintén elérhetőek az ellátottjainknak.
- Az Üzemeltetési csoport a ház üzemeltetési problémáinak elhárításában segít, továbbá biztosítja a 24 órás porta szolgálatot.
- A Humánerőforrás gazdálkodási csoport, a dolgozói bérezéssel, új munkatársak felvételével, dolgozók ki és belépésével, foglalkoztatásával kapcsolatban segíti munkánkat.
- Az Otthoni szakápolási szolgálat munkatársai jelzik felénk, ha rossz egészségi, fizikai és mentális állapotban lévő ellátottjuk van, akinek a bentlakásos intézményben lenne szükséges az ellátása.
- A Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás munkatársai szintén jelzéssel élnek felénk, ha úgy látják ellátottjuknak bentlakást nyújtó szolgáltatásra lenne szüksége.
- A Felnőtt egészségügyi alapellátással (felnőtt háziorvosi, 0-24 órás ügyelet) lévő kapcsolatunk alapján a háziorvosoktól kapunk jelzést az idősotthoni ellátásra szoruló, illetve előbb-utóbb, állapotuk romlása miatt ellátást igénylő lakosokról. Az ügyelettel pedig a bentlakásos ellátás nyújtása során felmerülő, ügyeleti ellátást igénylő esetekben vagyunk kapcsolatban.
- A Képzési, Fejlesztési és Projekt csoporttal több szalon is kapcsolatban vagyunk: belső képzések a kollégák számára, szakemberek elérhetőségének biztosítása, szabadidős program elemek bővítése stb.

5.2 Humán Szolgáltatón kívüli kapcsolatok

- ***A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet*** – krónikus belgyógyászati osztályával, traumatológiai osztályával, pszichiátriai és krízis intervenciók osztályával, neurológiai osztályával, urológiai osztályával és a laboratóriummal vagyunk kapcsolatban. Lakóink legtöbb esetben ezeket az egészségügyi ellátásokat igénylik, rövidebb-hosszabb ideig ezeket a kórházi ellátásokat veszik igénybe. Adott esetben a kórház él jelzéssel felénk, ha olyan ellátottjuk van, akinek bentlakást nyújtó szolgáltatásra lenne szüksége. A szakrendelői részlegek (Kardiológia, Urológia, Traumatológia, Diabetológia, Szemészet) szinte napi szinten tartjuk a kapcsolatot. Az Intézmény orvosa által elrendelt szakvizsgálatok megszervezése telefonon keresztül, illetve amennyiben kórházi kezelést igényel az ellátott, napi szinten érdeklődünk a lakóink állapota felől.

- **Más szociális bentlakásos intézménnyel az együttműködés főbb területei:**

Szakmai kapcsolatok fenntartása révén szakmai információk cseréje, új módszerek, modellek intézmények közötti ismertetése.

Elhelyezési és áthelyezési ügyekben kölcsönös segítségnyújtás az igénylő számára legmegfelelőbb intézmény kiválasztásában.

- **Szolgáltató központokkal az együttműködés főbb területei:**

A Családsegítő Szolgálaton keresztül jelzés érkezhetsz az intézmény felé bentlakásos szolgáltatás iránti igényekre vonatkozóan.

- **A MAZSIHISZ krónikus belgyógyászati osztályával** is kapcsolatban vagyunk, jelzéssel élnek felénk, ha olyan ellátottjuk van, akinek bentlakást nyújtó szolgáltatásra lenne szüksége.

- **A BFKH VII. Kerületi Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával**, akikkel leginkább gondnoksági ügyek intézésében működünk együtt.

- ***Kerületi civil szervezetekkel*** alkalomszerű a kapcsolatunk.

- Az ***ellátottak hozzátartozóival*** napi kapcsolatot tartunk, kompetenciánknak megfelelő felvilágosítást nyújtunk.

- ***Piaci szereplőkkel*** adománygyűjtés kapcsán, alkalomszerűen vesszük fel kapcsolatot.

A fent említett szervezetekkel az együttműködés módja:

- személyes, illetve telefonos kommunikáció,
- levél, illetve e-mail útján történő információ csere,
- személyes tapasztalatcsere,
- konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Erzsébetváros lakossága előrehaladott mértékben elöregedett, demográfiai összetétele kedvezőtlenebb, mint Magyarország, illetve Budapest népességének. A fiatalkorúak aránya alacsony, amely a népességszám fenntartását veszélyezteti, és további jelentős mértékű természetes alapú népességfogyást vetít előre hosszabb távon.

Az Otthon az ország valamennyi településéről fogadhat idős embereket. A beadott kérelmek alapján a kérelmezők fele kerületi lakos, és több mint fele nő. A kérelmezők életkori megoszlás szerint 60 és 70 év közé tehetőek, természetesen előfordulnak eltérések. Általánosságban elmondható, hogy valamilyen krónikus betegségben szenvednek, legtöbbször magas vérnyomás és/vagy cukorbetegség. Problémát jelent nekik az egyedüllét és az öngondoskodás.

Sok esetben az emeletes házakban nincs lift, így a lépcsőzés is megnehezíti a mindennapjaikat. A kérelmezők sok esetben még nem szorulnak segítségre, de már előrelátóan öngondoskodásból adják be elhelyezés iránti igényüket. Más esetekben előfordul, hogy már valamilyen kapcsolata van a kérelmezőnek a Humán Szolgáltatóval, akár házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, vagy szociális étkeztetés formájában, de ez a fajta segítségnyújtás már nem elegendő számára, ezért adja be az elhelyezés iránti kérelmet.

Középsúlyos, súlyos demencia kórképpel rendelkező ellátottjaink részére külön tervezett és megvalósított foglalkozásaink vannak.

Idősek Otthonában és Idősek átmeneti gondozóházába történő elhelyezés csak jogszabályban meghatározott jogosultság fennállása esetén biztosítható a kérelmező számára.

Jogosultságot az Intézménybe:

- gondozási szükséglet alapján a III. fokozatú gondozási szükséglet megléte Idősek Otthona vonatkozásában,

- az átmeneti gondozóházba az egészségi állapot vagy szociális helyzet miatt fennálló egyéb körülmények megléte alapján

lehet megállapítani.

Idősek otthonában a fent említett jogosultsággal rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek helyezhetők el.

Az Otthonba az ellátást igénybe vevő személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastárs, élettárs, testvér, fogyatékos hozzátartozó gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Ellátható a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes gondozási szükséglettel rendelkező személy is, ha ellátása más típusú intézményben

nem biztosított. Amennyiben az igénylő pszichiátriai vagy szenvedélybeteg, ellátásáról más intézmény keretében kell gondoskodni.

7. Az ellátás igénybevételének módja

A Humán Szolgáltató integrált működéséből eredően az idősellátási formák igénylése Erzsébetvárosban ún. egyablakos modellben működik. A szervezeten belül külön szakmai egység foglalkozik a kérelmek rögzítésével, ők adnak teljeskörű tájékoztatást az integrált intézményben a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról. Ezen felül megállapítják a térítési díjakat, rögzítik az adatokat az elszámolási rendszerben és részt vesznek az előgondozási folyamatban is.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.. 93-94/D. §-ai és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza.

Az intézmény által nyújtott szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

7.1. Az Intézményi jogviszony létrejötte

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével, az intézményvezető megállapodást köt.

7.1.1 Tájékoztatási kötelezettség:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- az intézmény házirendjéről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás

következményeiről

- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult, illetve hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és tiszteletben tartásáról.

Az idősök ápoló-gondozó otthoni ellátására vonatkozó intézményi jogviszony határozatlan időtartamú, a jogviszony megszüntetésére vonatkozó feltételeket a Megállapodás részletesen tartalmazza.

Az intézményi ellátások igénybevételének pénzügyi (térítési díj) és egyéb feltételeit a rendelkezések foglalják magukba.

7.1.2. Kérelem benyújtása:

Ellátásaink igénybevétele önkéntes, amelyet maga az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmezhet szóban vagy írásban kezelőorvosi javaslattal kiegészített indítvánnyal. (A kérelem hivatalos formanyomtatványa igényelhető személyesen az intézmény Étkeztetési és Ellátott-irányítási csoportjánál, az 1073 Budapest, Akácfa u. 61. címen, vagy e-mailben. A személyes megkeresés előtt telefonos egyeztetés szükséges a +36 1 342 5907 telefonszámon.)

7.1.3 Előgondozás – Idősek Otthona

A kérelem benyújtását követően történhet meg az előgondozás, amelynek keretében személyesen tájékozódunk a kérelmező állapotáról, az elhelyezés indokoltságáról, felmérjük a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását, továbbá tájékoztatást nyújtunk a várható térítési díjról. Az előgondozást mindig legalább két szakember végzi, egy fő szociális szakember és egy fő egészségügyi szakember. Az előgondozás az előgondozási adatlap kitöltése mellett a tájékoztatásból, a gondozási szükséglet megállapításából, igazolások beszerzéséből áll. Továbbá tájékoztatást nyújtunk a megállapodás tartalmáról, házirendről, térítési díjról, gyógyszerlistáról, a panaszjog gyakorlásának módjáról és a lakók érdekvédelmét ellátó társadalmi szervezetekről. Felkészítjük a kérelmezőt az intézményi elhelyezésre, ha az igénylő személyi gondozási szükséglete fennáll. Az Étkeztetési és Ellátott-irányítási csoport vezetője nyilvántartásba veszi a kérelmet, és az igénylő várólistára kerül a kérelem alapján.

Amennyiben a kérelmező nem nyer felvételt, az elutasítás írásban történik. Ha az igénylő, illetve törvényes képviselője az értesítésben foglaltakkal nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához, Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatához fordulhat.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

7.1.4. Előgondozás – Időskorúak átmentei gondozóháza

Időskorúak átmeneti gondozóházában történő elhelyezés esetén az előgondozás módszere annyiban tér el az időotthoni elhelyezéskor történő előgondozástól, hogy a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szerinti gondozási szükséglet értékelő adatlapja nem kerül kitöltésre.

7.1.5. Értesítés ellátás igénybevételének lehetőségéről:

Abban az esetben, ha az igénylő felvételt nyert intézményünkbe, és a várólista alapján Ő a soron következő beköltöző, a szakmai vezető telefonon értesíti a kérelmezőt, és megbeszéli a teendőket. Első lépésként kérjük a szükséges vizsgálatok elvégzését (tüdő, bőr és széklet vizsgálat- ezek átfutási ideje kb. 2 hét), majd egyeztetjük, hogy ki fog segíteni a beköltözésben, mire lesz szükség az intézményben, milyen személyes tárgyakat lehet behozni, a gyógyszerelést, és a beköltözés tervezett napját is átbeszéljük. A negatív vizsgálati eredményekről a kérelmező értesíti az Otthon szakmai vezetőjét és megbeszéli a beköltözés pontos dátumát, majd megtörténik a beköltözés.

7.1.6. Ellátás igénybevételének megkezdése:

A beköltözést az Otthon szakmai csoportja koordinálja, a mentálhigiénés kolléga, a vezető ápoló és a szakmai vezető. A beköltözés napján a mentálhigiénés kolléga és a vezető ápoló fogadja az új lakót. A mentálhigiénés kolléga megmutatja a szobát, segíti az ismerkedést, bemutatkozást. A beköltözéssel járó dokumentációs feladatokat is a mentálhigiénés munkatárs végzi el: aláírja az intézmény és az ellátott között létrejövő megállapodást, és térítési díj tájékoztatót. Az intézményi jogviszony az intézménybe való beköltözés napján jön létre. Beköltözéskor a jogosultat és/vagy törvényes képviselőjét ismételten tájékoztatjuk az intézmény rendjéről. A tájékoztatás tudomásulvételéről, a Házi rend előírásainak és a kialakult szokásrend tiszteletben tartásáról a jogosult és/vagy törvényes képviselője, hozzátartozója az ellátásra vonatkozó megállapodás aláírásával nyilatkozik. A megállapodás és a térítési díj tájékoztató egy példánya a lakó személyi iratanyagában kerül megőrzésre, egy példányt pedig a jogosult (vagy törvényes képviselője) kap.

8. A Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény működéséről mindenki számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani.

Az ellátás iránt érdeklődő tájékozódhat:

- A Humán Szolgáltató Étkeztetési és Ellátottirányítási csoportjánál telefonon és személyesen.
- A Humán Szolgáltató honlapján (www.bjhuman.hu), az Idősek bentlakásos otthonai ikonnál. Az oldal felvilágosítást ad az Otthonban nyújtott szolgáltatásokról, a bekerülés feltételeiről, továbbá megismerheti az érdeklődő az alapidokumentumokat is.
- Telefonos egyeztetés után lehetősége van az érdeklődőknek az Otthont személyesen is megtekinteni.
- Az Erzsébetvárosi újság Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat havonta megjelenő ingyenes lapja, melyben az Idősothton programjairól, tevékenységeiről, átépítéseiről, fejlesztéseiről tájékozódhatnak az olvasók és érdeklődők.

Budapest, 2020. október 19.

.....
Farkas Tünde
igazgató

A Szakmai Programot Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Művelődési Kulturális és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a .../2020.(X.19.) számú határozatával hagyta jóvá.