

## **MEGÁLLAPODÁS** **szociális szakellátás igénybevételéről** **Átmeneti elhelyezés – Időskorúak Gondozóháza**

amely létrejött egyrészről a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató) képviseletében Farkas Tünde igazgató, mint szociális szolgáltatót nyújtó, másrészről

### **a.) mint ellátást igénybe vevő**

Név:

Születési neve:

Anyja születési neve:

Születési helye, időpontja:

### **b.) mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

szociális szolgáltatót igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

#### **1. Az ellátás időtartama:** az intézmény az átmeneti elhelyezést **határozott időtartamban biztosítja.**

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a határozott időtartam lejártakor az intézményi jogviszony megszűnik.

<b>Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:</b>	<b>év</b>	<b>hó</b>	<b>nap</b>
<b>Az ellátás igénybevételének befejező időpontja:</b>	<b>év</b>	<b>hó</b>	<b>nap</b>

#### **2. A szolgáltatás helye:**

Telephely: **1072 Budapest Peterdy u. 16.**

#### **3. Az ellátott számára nyújtott szolgáltatások tartalma**

Az Intézmény az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 67. § (1) bekezdésében meghatározott, teljes körű ellátást biztosítja az alábbiak szerint:

##### **3.1. Lakhatással összefüggő ellátás**

A lakhatással összefüggő ellátást (bentlakás, fűtés, világítás, meleg víz) az intézmény biztosítja.

##### **3.2. Étkezés**

A teljes körű étkeztetés biztosítása külső szolgáltató közreműködésével, a Szt. 67.§ (1) bekezdésének alapján, az idősek életkori sajátosságainak és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően valósul meg. A lakók napi három fő- és két kísékezésben

részesülnek, szakorvosi javaslatra a következő diétákat biztosítva: cukros, tejmentes, epekímélő, pépes.

Az ételt minden reggel meghatározott időben szállítják. A reggelit 7 óra körül és minden délelőtt (11 óra körül) az ebédet, illetve a vacsorát.

Akik segítségre szorulnak, azoknak segédkeznek az étkezésekben.

Diétás étel esetén mindenkinek a megfelelő diéta egyéni csomagolásban van átadva.

A vacsorát a lakók egyénileg, előre csomagolva kapják meg. Az ételük elfogyasztására az apartmanjukban van lehetőségük.

### 3.3. Ágynemű és ruházat biztosítása

Amennyiben szükséges, ágyneműt és az ellátott ruházatát az intézmény biztosítja, az az intézmény tulajdonát képezi. A saját és az intézményi ruházat és textilium mosásáról és javításáról az intézmény mosodájában gondoskodunk.

### 3.4. Háziiorvosi ellátás

Az intézmény rendszeres háziiorvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybevevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható -, gyógykezelését.

### 3.5. Ellátotti gyógyszereszkükséglet

3.5.1. A főnővér vezeti a gondozott egyéni gyógyszer felhasználását nyilvántartó lapot.

3.5.2. Az ellátást igénybe vevő részére az egészségügyi állapotjavításhoz és szinten tartáshoz szükséges alapgyógyszerek – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen történő biztosítása, ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét az ellátott személy biztosítja, de ezek beszerzésében az intézmény szükség szerint segítséget nyújt. Figyelembe vesszük a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet 52.§ (6) bekezdésében foglaltakat.

3.5.3. A bentlakásos intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének

a) teljes költségét, ha

aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy

ab) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.

b) részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az

ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszerszükséglet mértékéig kiegészíti.

### 3.6. Alapápolás, egészségügyi és mentális gondozás

**3.6.1. Az alapápolás és gondozás keretében az intézményben biztosított,** különösen a személyi higiéné fenntartása, a gyógyszerelésben, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely-és helyzetváltoztatásban, valamint az inkontinenciában való segítségnyújtás.

#### 3.6.2. Az egészségügyi alapellátás keretében az intézményben biztosított:

- intézményi orvosi ellátás heti 4 órában, pszichiáter orvos havi 8 órában, gyógytornász, pszichológus igény szerint a meglévő szabad kapacitásokat figyelembe véve áll rendelkezésre;
- az ellátott egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése (vérnyomás, pulzus, vércukor, testhőmérséklet, testsúly, labor vizsgálatok);
- prevenciós és állapotkövető szűrővizsgálatok és orvosi tanácsadás;
- szükség esetén ügyeletos orvos igénybevételét, amennyiben szükséges szakorvosi, kórházi, sürgősségi egészségügyi szakellátásba történő beutalás.

3.6.3. A mentálhigiénés gondozás keretein belül odafigyelünk a személyre szabott segítségre. A konfliktushelyetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélések lehetőségét biztosítjuk. Lehetőséget nyújtunk a szabadidő tartalmas eltöltése – egyéni, kis és nagy csoportos programok keretében (énekkar, kézműves foglalkozások, táncos programok, múzeum- és templom látogatás, közös séták, műveltségi vetélkedők, barkochba). Biztosítjuk a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését, a hitélet gyakorlásának feltételeit, valamint segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését, valamint az egyéni kezdeményezésben megvalósuló programokat is.

3.6.4. Biztosítjuk a hitélet gyakorlásának lehetőségét.

### 3.7. Érték és vagyonmegőrzés

3.7.1. A lakóknak joguk van értéktárgyaikat és pénzüket maguknál tartani, azonban a lakrészekben tárolt vagyontárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. A leadott értékek megőrzését az intézmény a mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglalt előírások betartása mellett vállalja.

A leadott értékek és vagyontárgyak házon belül az intézmény trezorjába kerülnek, amelyhez munkaidőben az ellátotti pénz- és értékekezelési csoport munkatársával egyeztetett időpontban lehet hozzájutni.

### 3.8. Kapcsolattartás, ügyintézésben történő segítségnyújtás

3.8.1. Biztosítjuk az ellátottak családi és társas kapcsolatainak fenntartásához szükséges feltételeket, gondoskodunk a **jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás** kulturált és zavartalan körülményeiről a **megfelelő helyiség biztosításával**, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3.8.2. Az intézmény biztosítja a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtást.

3.9. Külön díjfizetés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

A pedikűr és a fodrász vállalkozókkal történt előzetes megegyezés alapján egyéni fizetéssel történik – az árlista az intézmény lakóinak tájékoztatására a hirdetőfalon folyamatosan kifüggesztve megtalálható (név, helyszín, fogadónapok, árak).

#### **4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

4.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

4.2. Az Szt. 114. §-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy).

4.3. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

4.4. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

4.5. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 60%-át. (Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett- vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is. Továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, vagy hozzájárulást kell fizetni).

4.6. A személyi térítési díj megállapításánál az intézményvezetőnek nem áll módjában a jövedelemből semmilyen letiltást, levonást figyelembe venni, kivéve a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1a), (1b), (1c) bekezdései szerinti levonásokat, illetve jövedelemszámítás szempontjából jövedelmeként figyelembe nem vehető bevételeket.

4.6.1 Ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni jövedelemvizsgálatot.

4.6.2. Ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

4.7. Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

4.8. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, az intézmény vezetőjének nincs méltányossági jogköre. Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

4.9. Intézményi ellátottak esetén a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az időskorúak gondozóházába történő elhelyezés és a térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, a mindenkor hatályos helyi rendelet alapján történik.

## **5. A megállapodás módosítása, megszűnése**

5.1. A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

### **5.2. Az intézményi jogviszony megszűnik**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- jelen megállapodás felmondásával.

### **5.3. Megállapodás felmondása**

5.3.1. Jelen megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja.

5.3.2. Az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993. évi III. törvény 102.§ szerint nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

5.3.3. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz – a Budapest Főváros VII. kerület Polgármesteri Hivatala Humán Szolgáltató Iroda (1073 Budapest Garay u. 5.) – fordulhat.

5.3.4. Bírószágtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, a fentiek tekintetében, ha azt a fenntartó vitatja, a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott vagy törvényes képviselője valamelyike vitatja.

5.3.5. A fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

## **6. Értesítés intézményi jogviszony megszüntetés esetén**

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről. A felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- és minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okserűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrész újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

## **7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény szakmai feladatát ellátó dolgozója közfeladatát ellátó személynek minősül. Az intézmény dolgozóit megilleti a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák. A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A szociális gondozást végző személy, a testi épségét veszélyeztető helyzetben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget. A Humán Szolgáltató biztosítja dolgozói számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, illetve a megfelelő munkavégzési körülményeket, gondoskodik továbbá a munkavállalók esélyegyenlőségének biztosításáról.

## **8. Panaszkezelés**

Az ellátást igénybevevő írásban a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételeivel a bentlakást nyújtó ellátás szakmai vezetőjéhez, a Humán Szolgáltató igazgatójához, illetve az

intézmény szakmai felügyeletét végző Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodájához (1073 Budapest Garay u. 5.) fordulhat, és igénybe veheti az ellátottjogi, illetve a betegjogi képviselő segítségét is.

A panasz kivizsgálásának ideje 15 nap.

Az ellátott jogi és a betegjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyeken kifüggesztésre került.

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K § az irányadó.

## 9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény vonatkozó szabályai, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Megegyezés hiányában, – a nem vagyoni jogi – vitás kérdések eldöntésére felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 7 oldalon 2 mindennel megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány az intézményt egy példány az ellátottat vagy törvényes képviselőjét illet.

Budapest, 20....év .....hó .....nap

Kapják:

1. Ellátott, vagy törvényes képviselője
2. Humán Szolgáltató szakellátást nyújtó szakmai vezetője

---

az ellátást igénybe vevő/  
törvényes képviselő

---

az ellátást nyújtó intézmény  
igazgatója