SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről

Szerződő Felek

egyrészről

Név: **Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága**

Cím: 1076 Budapest, Százház utca 10-18.

Képviseli: Sedlák Tibor igazgató

Levelezési címe: 1076 Budapest, Százház utca 10-18.

Számlaszáma: 10403239-00033094-00000009

Számlázási cím: 1076 Budapest, Százház utca 10-18.

Adószáma: 15507187-1-42

mint **megrendelő**, továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a

Sessionbase Kft.

Székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.

Adószám: 11471721-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-666551

Bankszámlaszám: 11705998-21309933-00000000

Képviselő: Schäffer Zoltán József

a továbbiakban: **Vállalkozó,**

a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**PREAMBULUM**

1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő 2022. február 17-én, ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével hirdetmény közzététel nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján „Közterület-felügyeleti szakrendszer bővítése” (EKR000138202022) tárgyban
2. A vállalkozó, mint ajánlatevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az eljárást megindító felhívás szerinti értékelési szempont alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra és a megrendelő a vállalkozó nevezte meg az eljárás nyerteseként.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendőek.
4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett hivatkozott dokumentumok teljes terjedelmükben fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, teljes körűen elismerik és a Szerződés részének tekintik azok tartalmát.
5. Ha a Szerződés törzsszövege és mellékletei, illetve a fenti dokumentumok között ugyanazon kérdésre vonatkozóan bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség merül fel, a dokumentumok hierarchiája a következő:
6. a jelen Szerződés,
7. az Ajánlattételi Felhívás,
8. a Közbeszerzési Dokumentáció, beleértve a Vevő, mint ajánlatkérő részéről kiadott kiegészítő tájékoztatásokat is,
9. az Eladó közbeszerzési eljárásban tett nyertes ajánlata.

# 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvégzi a Felek által ismert, a Megrendelő által jelenleg is használt és a Vállalkozó szerzői joga által védett közterület-felügyeleti informatikai szakrendszer **(KÖZTER rendszer)** bővítését az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban meghatározottak szerint.
2. A szerződés teljesítése során a KÖZTER szakrendszer alábbi szolgáltatásokkal való bővítését kell megvalósítani:
3. A BM közhiteles nyilvántartásaiból már a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB) protokoll alkalmazásával kerüljön sor a lekérdezésekre. (a rendszer legyen képes KKSZB protokollon a járműadatok lekérdezésére rendszám és időpont alapján, személyiadat- és lakcím nyilvántartás lekérdezésére 4T (a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. § (4) bekezdése szerinti természetes személyazonosító adatok) alapján, parkolási igazolvány adatainak lekérdezésére okmányszám alapján és ideiglenes rendszám adatok lekérdezésére rendszám és időpont alapján, rendszer-rendszer (szerver-szerver) zárt naplózott on-line kapcsolat kialakításával a vonatkozó GDPR szabályozásnak megfelelően, a Belügyminisztérium által nyilvánosan elérhető interfészleírásoknak megfelelően megvalósított kapcsolaton keresztül.)
4. Lehetőség legyen a PDA eszközön is az üzembentartói adatok lekérdezésére az utcai intézkedés során. Előző pont kiterjesztése az utcai intézkedések során történő helyben megvalósítható lekérdezések vonatkozásában.
5. PDA üzenetküldő modul, a diszpécser szöveges üzenet formájában is tudjon üzenetet küldeni a felügyelő számára, a felügyelő pedig tudjon válaszolni az üzenetre.
6. E-bejelentés funkció, a lakossági bejelentéseket a PDA admin felületen az ügyintéző rögzíti, majd a teljes ügymenetet ezen keresztül kezeli.
7. Őrjárat modul, a járőrök feladatainak támogatása, felügyelete.
8. Call center működés biztosítása, a panaszok, bejelentések rögzítése, visszakereshetősége és az adott bírság ügyhöz való rögzítése a rendszerben.
9. Az erzsébetvárosi parkolást ellenőrző cég az EVIN Zrt. használt parkolási rendszerrel való összehangolás, tekintettel arra, hogy az Erzsébetvárosban 2022. január 1-től bevezetésre kerültek a kizárólagos lakossági parkolóhelyek, mely miatt a két szervezet rendszerének naprakész összehangolása elengedhetetlen.
10. A jelenlegi és a kibővített szakrendszer alkalmazásainak telepítése, beüzemelése ajánlatkérő PDA eszközeire, a hordozható nyomtatóval való vezeték nélküli kapcsolat biztosítása, a szakrendszer központi informatikai rendszerének telepítése, beüzemelése, a központi és helyszíni eszközök között előírt adatkapcsolat biztosítása,
11. a jelenlegi és a kibővített szakrendszer üzemeltetése, tervszerű rendszerfelügyelete és javítása, karbantartása, hibaelhárítása és oktatás.
12. A jelenlegi és a kibővített szakrendszer üzemeltetése során a vállalkozónak különösen az alábbi feladatokat kell ellátnia:
    1. **Hibaelhárítási szolgáltatás:**

Vállalkozó távkarbantartással vagy helyszíni kiszállás keretében elhárítja a rendszer bármely eszközének működésével kapcsolatosan felmerülő hibát. Vállalkozó a hozzá beérkező kérést követően az alábbi reakcióidőn belül megkezdi a kért szolgáltatást:

1. *Üzleti kritikus kiszolgáló oldali hiba (rendkívüli eset)*
   * + A kiszolgáló szerver számítógépek meghibásodnak, a felhasználók a szerverhez nem tudnak kapcsolódni.
     + A hálózatról több számítógép is leszakad, nem tud a szerver számítógéphez kapcsolódni
     + Az Iktató-archiváló Dokumentumkezelő Rendszer nem működik, a felhasználók közül senki sem tud bejelentkezni a rendszer egyetlen moduljába sem.

A fenti események bejelentéstől számított 2 órán belül a vállalkozó megkezdi a hibaelhárítást.

1. *Normál prioritással rendelkező feladat*
   * + A felhasználó számítógépe meghibásodik, használhatatlanná válik szoftver és/vagy hardver probléma miatt.
     + Nyomtató meghibásodik, illetve hálózaton nem elérhető.
     + Az Iktató-archiváló Dokumentumkezelő Rendszer egyes moduljai nem működnek.

A fenti események bejelentéstől számított 24 órán belül a Vállalkozó megkezdi a hibaelhárítást.

1. *Kis prioritással kezelendő feladat*

A fentiekbe nem tartozó hibák elhárítása.

A fenti események hibaelhárítása a heti 1 alkalommal történő rendszeres tervszerű megelőző karbantartás keretében történik.

* 1. **Tervszerű rendszerfelügyelet és javítás**

A felmerülő hibák, és nem tervezett leállások minimálisra szorítása érdekében a vállalkozó rendszeres tervszerű megelőző karbantartást végez heti 1 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban. A karbantartás kiterjed a szerverek, a hálózati eszközök (kapcsoló elemek, modemek, hálózati nyomtatók) ellenőrzésére, szükség szerinti beavatkozások elvégzésére.

Nem tartozik ebbe a pontba a vállalkozó által készített bármely a megrendelő által használt szoftver továbbfejlesztési igénye vagy a rendszer nem rendeltetésszerű használata miatt bekövetkező hiba elhárítása vagy beállítási kérés elvégzése, illetve a rendszer bármely elemének használatára vonatkozó oktatása.

Az ellenőrzés kiterjed:

* Gép, hardver elemeinek monitorozása, szükség esetén beavatkozás
* NAS tárolóegységek kezelése karbantartása, erőforrásainak kiosztása, jogosultságok kezelése
* switch-ek kezelése, karbantartása
* BIOS-ok frissítések elvégzése új kiadás megjelenésekor
* iDRAC frissítések elvégzése új kiadás megjelenésekor
* RAID bios frissítésének elvégzése új kiadás megjelenésekor
* RAID tömbök működésének monitorozása, szükség esetén beavatkozás
* hypervisor (DELL optimalizált VMware 6.0Ulb A4 + DELL OMSA ESXi +
* iDRAC Service Modul) karbantartása konfigurálása
* IP címek nyilvántartása, kiosztása visszavétele, naplózása
* nyomtatószerverek konfigurálása, nyilvántartása, jogosultság kiosztása visszavétele
* Operációs rendszer ellenőrzött frissítése
* Driverek, ellenőrzött frissítése
* Háttértár rendszer ellenőrzése, telítettségi, illtetve töredezettségi adatok figyelése, szükség esetén beavatkozás
* Hálózati alrendszer monitorozása, gyanús forgalmak felderítése, kiszűrése
* Jogosultságok beállítása, módosítása, törlése
* Exchange adatbázisainak rendszeres ellenőrzése, ciklikusan offline töredezettség mentesítése, javítása újraindexelése
* AD karbantartása
* DOMAIN változásainak átvezetése
* Max. 25 felhasználóadatainak kezelése, postafiókok kezelése
* IIS web szerver karbantartása, cache területeinek monitorozása
* OWA környezet működtetése
* OWA megfelelő biztonsági metódusainak beállítása (https, reverse proxy, autentikált SMTP, stb.)
* A rendszerek kiadott frissítéseinek telepítése
* Víruskereső telepítése, konfigurálása, riasztásainak rendszeres figyelése, szükséges beavatkozás elvégzése
* Víruskereső rendszerben lévő csoportok karbantartása
* WSUS működésének ellenőrzése, esetleges hibák kiküszöbölése
* Time szinkron monitorozása
* Router ellenőrzése, naplóinak vizsgálata, támadási események vizsgálata
* Tűzfal szabályok karbantartása
* Távoli elérésekek karbantartása (VPN)
* Futó éjszakai rendszerek karbantartása (job, időzítések, on-line mentések, ciklikus off-line mentések)
* Mentések ellenőrzése (mentési próba visszatöltéssel)
  + Saját TQM rendszer riasztásai esetén azonnali reakció (NAGIOS)
  + Smookeping rendszer és erőforrásfigyelő rendszer hozzárendelés
  + VeeamOne mentésvezérlő rendszer kliens telepítés, bekapcsolása a központi mentési rendszerbe.
  + Rendszer állapotában bekövetkezett változás dokumentálása
  + Teljesítményjellemzők figyelése
  + Jogosultságok kiadása, visszavétele
  + Mentési környezet kialakítása, mentési job-ok felügyelete
    - Backup proxy telepítés+ upgrade
    - Backup controller konfig (Repok + Job-ok), Proxy config
    - Job-ok futtatása/ tesztelés/ utánállítás
  + Eseménynaplók figyelése, szükség esetén beavatkozás
  1. Jelen szerződés időtarrama alatt bekövetkező jogszabályváltozások folytán szükségessé váló módosítások - előírtak szerinti - végrehajtása.
  2. Egyéb érintett gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartás:
  3. A megrendelő informatikai rendszerének része a külső vállalkozók által biztosított hardver, szoftver és szolgáltatási elemek megléte. A teljes rendszer üzemeltetési feladatainak zökkenőmentes ellátása érdekében a vállalkozó kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolattartás során a megrendelő érdekeit képviseli.
  4. Rendelkezésre állás biztosítása

A rendelkezésre állás elsősorban a telefonon, fax-on, email-ben érkező hibabejelentések, problémák kivizsgálásának és javításának adott időn belül történő megkezdését jelenti.

* 1. Az üzemeltetést, karbantartási szolgáltatáshoz 24.00 órás ügyeleti szolgálat és help­ desk funkció biztosítása, melynek során jelen szerződés ideje alatt állandóan elérhető telefonszámot biztosít a megrendelőnek, melyen segítséget kérhet a rendszer működtetésével, használatával kapcsolatban felmerülő problémákkal kapcsolatban, illetve amelyen keresztül a hibákat be tudja jelenteni.
  2. A vállalkozó - a megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján - havonta egy alkalommal alkalmanként maximum 4 órában képzési/továbbképzési lehetőséget kell biztosítania megfelelő felkészültségű szakember rendelkezésre bocsátásával a megrendelő új munkatársainak oktatására, illetve a szakrendszerben végrehajtott változások ismertetésére.
  3. A vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal és szakmai tapasztalatokkal rendelkezik, és más irányú kötelezettségei nincsenek káros kihatással jelen szerződés teljesítésére, illetve nem áll fönn olyan kötelezettsége, mely jelen szerződés teljesítését hátrányosan befolyásolja, azzal összeegyeztethetetlen, vagy érdekellentétet teremt.

1. A vállalkozó a jelen szerződésben meghatározottak szerinti korlátlan felhasználói jogot (továbbiakban: Licence-t) ad át a megrendelő részére.

# 2. Licencek biztosítása

**2.1 Szoftverek meghatározása**

Az alábbi, jelen szerződés tárgyát képező szoftverek (a továbbiakban: **Szoftvercsomag**) a szerzői jog és szerzői jogi megállapodások, valamint egyéb, a szellemi tulajdonra vonatkozó törvények és egyezmények védelme alatt állnak.

A Szoftvercsomag részletes meghatározását, funkcionális leírását az 1. számú melléklet tartalmazza.

* 1. **Licence terjedelme**
     1. Jelen szerződés keretében a vállalkozó a Szoftvercsomag egyes elemeire külön-külön, a 2. számú mellékletben meghatározott felhasználói számra meghatározott Licencet ad át a megrendelőnek, de a Szoftvercsomagnak és bármely elemének tulajdonjogát nem ruházza át.
     2. A megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szellemi tevékenységekre és termékekre vonatkozó magyar és nemzetközi jogvédelmi előírásokat betartja.
     3. A jelen szerződésből kifolyólag – vagyis erre vonatkozó külön szerződés nélkül – a megrendelő nem szerez jogot semmilyen, a vállalkozó által biztosított eszköz vagy eljárás használatára vagy tulajdonlására.
     4. A vállalkozó a jelen szerződés keretében meghatározottak szerint biztosít Licencet az megrendelő részére, és vállalkozó feladata a Licence tárgyát képező Szoftvercsomag és kezelési utasítások, kézikönyvek átadása.

**2.3 Egyéb jogok és korlátozások**

* + 1. A megrendelő kizárólag saját szervezetén belül a szerződésben meghatározott díj maradéktalan megfizetésével a vállalkozó által részére átadott szoftverekre, az azokhoz kapcsolódó dokumentumokra, illetve az azokban foglalt szellemi termékekre.
    2. A megrendelő kizárólag saját intézményén belüli felhasználási jogot szerez a vállalkozó által számára átadott szoftverre vagy annak lehetséges továbbfejlesztésére, használatára. A felhasználási jog jelen szerződés időtartamáig biztosított a megrendelő számára.
    3. A vállalkozó a szoftvercsomagnak és bármely elemének tulajdonjogát nem ruházza át a megrendelőre, a forráskódot nem adja át.
    4. A megrendelő nem jogosult a vállalkozó által részére átadott Szoftvercsomag Licencet a vállalkozó előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személy részére átengedni, még részben sem, illetve nem jogosult az átadott szoftvereket módosítani és/vagy továbbfejleszteni, továbbá tilos a Szoftvercsomag egyes szoftver elemeit visszafordítani, visszafejteni, belső felépítését elemezni.

# 3. HAVI LICENCE BÉRLETI díj

* 1. Jelen szerződésben foglalt feladatokat a vállalkozó 2.100.000,-Ft/hónap + áfa, azaz kétmillió-százezer forint/hónap + áfa díj ellenében végzi el.
  2. Az áfa mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.
  3. Jelen szerződés 4.1. pontjában szereplő havi díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.
  4. Az elszámolás, a számlázás és a kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

## **4. fizetési feltételek**

* 1. Megrendelő előleget nem biztosít.
  2. A felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg.
  3. Vállalkozó a teljesítést követően havonta egy alkalommal a tárgyhót követő 15. napig nyújthatja be számláját. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja.
  4. A számla csak a megrendelő képviselője által kiállított teljesítésigazolás kiadását követően nyújtható be. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele, hogy a vállalkozó a tárgyhónapban elvégzett feladatokat tartalmazó munkalapokat, az azt követő hónap 5. napjáig a megrendelő részére megküldi.
  5. A fenti dokumentumok nélkül számla nem fizethető ki.
  6. A számlákat 1 (egy) példányban kell benyújtani.
  7. A megrendelő jogosult a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a benyújtott számlát a megrendelő tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli a megrendelőt.
  8. A számlák kifizetése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésére tekintettel annak a megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel történik.
  9. Bármely számla összegének a megrendelő általi késedelmes kiegyenlítése esetén a szállító a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozónak.
  10. A vállalkozó nem fizet, illetve számol a szerződés teljesítésével kapcsolatban olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételnek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

# JOGSZAVATOSSÁG, KÁRTÉRÍTÉS

**5.1** A vállalkozó köteles a licensz jogokat:

(i) a jelen szerződésben és annak mellékleteiben, valamint az Egyedi Megrendelésben meghatározott feltételek szerint; és

(ii) a vonatkozó jogszabályok és jogi előírások szerint biztosítani.

**5.2** Ha a vállalkozó írásbeli értesítést kap a megrendelőtől arra vonatkozólag, hogy a jelen pontban foglalt kijelentéseket vagy szavatosságokat megszegte, köteles saját költségén az értesítés kézhezvételét követő harminc (30) napon belül a szerződésszegést orvosolni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a megrendelő jogosult jelen szerződés rendelkezései szerint felmondani.

**5.3** A vállalkozó nem vonható felelősségre szerződésszegésért, ha a mulasztás nem a vállalkozó érdekkörébe tartozó ok következménye, ideértve többek között azt az esetet, mikor a megrendelő nem teljesíti kötelezettségeit.

**5.4** Ha valamelyik Fél a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésével késedelembe esik, köteles a másik Felet erről haladéktalanul értesíteni, és írásban meghatározni a késlekedés becsült időtartamát.

# 6. A szerződés időTARTAMA, teljesítési határidő

* 1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.
  2. Jelen szerződést a Felek 2 év határozott időre kötik meg egymással, kivéve azokat a rendelkezéseket, amelyek jellegüknél fogva hosszabb időre szóló jogot vagy kötelezettséget keletkeztetnek a Felek között. Jelen szerződés megszűnése nem érinti a titoktartással, bizalmas információval kapcsolatos kötelmeket.
  3. A bővített szakrendszer telepítésének határideje a szerződés hatályba lépésétől számított 60 nap.
  4. A szakrendszer telepítésekor a Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
  5. Amennyiben a telepített szakrendszer működése nem megfelelő, azzal kapcsolatban hibák merülnek fel, a megrendelő a hibák kijavítására póthatáridőt állapít meg, melynek időtartamára késedelmi kötbér illeti meg. A hibák kijavítását követően a Szerződő Felek jegyzőkönyvet vesznek fel a szakrendszer működőképességéről.

1. **A szerződés MEGSZűNÉSE, megszűntetése**
   1. Jelen szerződés megszűnik annak időbeli hatályának lejártával.
   2. Jelen szerződést bármely Fél egyoldalúan, 60 napos rendes felmondással felmondhatja.
   3. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
   4. A jelen szerződést mindkét Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél a szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan megszegte és a szerződésszegést a másik Fél értesítésében megjelölt ésszerű időtartamon belül nem orvosolta. Így különösen a késedelmi kötbér maximum elérése esetén jogosult a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
   5. Mindkét Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban bármikor felmondani, ha a másik Fél végelszámolását elhatározza, csődeljárást kezdeményez vagy az illetékes bíróság végzéssel elrendeli a Fél felszámolását.
   6. Amennyiben a jelen szerződés pont szerinti Vis Maior esemény több, mint hat (6) hónapig fennáll, bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést felmondani.
   7. A vállalkozó a jelen szerződést rendkívüli felmondással különösen akkor jogosult felmondani, ha (i) a megrendelő a szerződés szerint esedékes díjfizetési kötelezettségével 90 napot meghaladó késedelembe esik és a fizetést felszólítás ellenére sem teljesíti vagy (ii) a megrendelő a titoktartási kötelezettségét megszegi vagy (iii) a megrendelő a programok felhasználásának jogát jogellenesen továbbadja harmadik személynek.
   8. A szerződést a megrendelő felmondhatja, illetve attól elállhat, ha
2. feltétlenül szükséges jelen szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,
3. az Európai Unió Működéséről szóló Szerződésnek (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
   1. A megrendelő egyoldalú jognyilatkozattal, akár azonnali hatállyal is megszüntetheti a szerződést, ha
4. a szerződés megkötését követően jut a megrendelő tudomására, hogy a vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból;
5. a vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
6. az államháztartásról szól törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XIl.31.) számú kormányrendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel a vállalkozó valótlanul állította, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, illetve a szerződés időtartama alatt olyan változás történik, mely szerint a vállalkozó már nem minősül a fentiek szerinti átlátható szervezetnek;
   1. A megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
7. a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
8. a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
   1. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A kötbéren felüli kár megtérítése alól akkor mentesül a vállalkozó, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
   2. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
   3. Amennyiben jelen szerződés 6.5. pontjában szereplő eset lép fel, a megrendelőt a hibák kijavításának időtartamára szerződés teljes időtartamára kiszámolt teljes nettó szolgáltatási díj (szerződéses ár) 0,5%-a illeti meg késedelmi kötbérként naptári naponként. A késedelmi kötbér maximuma: a szerződés teljes időtartamára kiszámolt teljes nettó szolgáltatási díj 10%-a.
   4. A szerződés vállalkozónak felróható okból való megszűnése (pl.: a teljesítés a vállalkozónak felróható lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének vállalkozó általi megtagadása) esetén a megrendelő 3 havi nettó szolgáltatási díjnak megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.
   5. A kötbér megfizetése nem érinti a megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.
   6. A megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a vállalkozó köteles 30 (harminc) napon belül a megrendelő részére megfizetni.
   7. Ha a jelen szerződést bármelyik Fél a jelen pont szerint felmondja, a Felek kötelesek egymással végleg elszámolni a már teljesített, de a felmondásig még ki nem fizetett Szolgáltatások tekintetében is.
   8. Ha jelen szerződés érvénytelenné, hatálytalanná válik vagy megszűnik, továbbra is alkalmazni kell a Felek között érvényes szerződésként azokat a kötelmeket, amelyek jellegüknél fogva hosszabb időre szóló jogot vagy kötelezettséget keletkeztetnek a Felek között.
   9. Ha e szerződés bármely okból érvénytelenné, hatálytalanná válik vagy megszűnik, az ebben a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket e körülmény után továbbra is alkalmazni kell a Felek között.
9. **Bizalmas információk és titoktartási kötelezettség**
   1. Bizalmas információnak minősül (1) a jelen szerződés alkalmazásában minden információ, melyet a Felek a szerződés érvényessége alatt, a szerződéssel kapcsolatban egymástól ilyen minősítéssel átvesznek, valamint (2) a jelen szerződéstől függetlenül mindazon információk, amelyek a Felekre és/vagy kapcsolódó társaságaikra, kutatási, fejlesztési, pénzügyi, személyzeti és üzleti eredményeikre és terveikre, üzletviteli know-how-ikra, adatbázisaiknak tartalmára, szervezeti felépítésükre vonatkoznak. A "Bizalmas Információ" kifejezés nem vonatkozik olyan információkra, amelyeket valamely Fél titoktartási kötelezettség nélkül korábban már megismert, amelyeket a Felek az egymásnak történő átadás előtt vagy után nyilvánosságra hoznak, vagy a Felek bármelyike harmadik féltől kap meg a titoktartás kötelezettsége nélkül.
   2. A Felek vállalják, hogy az átvételtől vagy a tudomásszerzéstől számított öt (5) évig ezeket a Bizalmas Információkat egymás számára megőrzik, bizalmasan kezelik és nem használják fel másként, csak és kizárólag úgy, hogy az egymás hasznára legyen; a másik Fél engedélye nélkül azokról másolatot nem készítenek. A Felek vállalják, hogy ezeket a Bizalmas Információkat a fenti időtartamon belül nem adják tovább, sem nyilvánosságra-hozatal útján, sem más módon, csak és kizárólag azoknak a személyeknek, akiknek szolgálataira – a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik teljesítése céljából – szükségük van és akiknek ezeket a Bizalmas Információkat feltétlenül ismerniük kell ahhoz, hogy a jelen szerződés feltételeit teljesíthessék, és akik írásban kijelentik, hogy a jelen cikkelybe foglalt feltételeket elfogadják, azokat teljesítik.
   3. Bizalmas információnak minősül fentieken kívül a jelen szerződés feltételeivel, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos mindennemű információ, adat, know-how.
   4. A bizalmas információk védelmének szabályozása nem vonatkozik azokra az esetekre, ahol ezen információk átadására a Feleket jogszabály kötelezi. Amennyiben valamely Félhez a jelen szerződés által bizalmasnak minősített információ kiadására vonatkozó kérés érkezik, úgy erről a másik felet haladéktalanul köteles értesíteni.
   5. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során a másik Féltől kapott valamennyi információt, ideértve, de nem kizárólag a másik Fél üzletmenetére, Szellemi Alkotásokra, know-how-ra, szabadalmi eljárásokra, dokumentumokra, adatokra és rajzokra vonatkozó valamennyi információt bizalmasan, üzleti titokként kezelni, és azokat a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik közzé, illetve harmadik fél előtt nem fedhetik fel. A vállalkozó valamennyi, a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információt felfedheti a vállalkozó alkalmazottai, megbízottai előtt, akik a Szolgáltatások nyújtásában közreműködnek, feltéve, hogy valamennyi ilyen személy a jelen pont rendelkezéseinek megfelelően, írásban titoktartási kötelezettséget vállalt.
   6. A megrendelő kérésére, a jelen szerződés szerinti valamennyi kötelezettség teljesítésekor a vállalkozó köteles a megrendelőtől származó valamennyi dokumentációt és azok másolatait visszaadni.
   7. A jelen pontban hivatkozott titoktartási kötelezettség nem vonatkozik olyan információkra, amelyek:

* nem a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettség bármely Fél általi megszegése következtében váltak vagy válnak bárki számára elérhetővé; vagy
* vonatkozásában okiratokkal bizonyítható, hogy azokat az egyik Fél a jelen szerződés szerint teljesített Szolgáltatástól függetlenül hozta létre.
  1. Amennyiben valamelyik Felet bíróság vagy hatósági határozat kötelezi bizalmas információ közlésére, a közlés előtt az adott Fél köteles a másik Felet erről részletesen tájékoztatni.

1. **TELJESSÉG**
   1. A szerződés egyes tételei nem szétválaszthatóak.
   2. A jelen szerződés mellékleteivel együtt képezi a Felek között a teljes szerződést. A szerződés mellékletei vagy kiegészítései kizárólag akkor érvényesek, ha írásba foglalják azokat.
2. **VIS MAJOR** 
   1. A Vis Maior egy olyan rendkívüli esemény, amely a Felek akaratán és érdekkörén kívüli okból keletkezett, előre nem látható és elkerülhetetlen. Ilyennek kell tekinteni többek között a természeti katasztrófát, a háborút, tűzvészt, járványt, vesztegzárat, általános sztrájkot és a szállítási korlátozásokat.
   2. Vis Maior eseménnyel érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíteni az esemény körülményeiről, okáról és fennállásának várható hosszáról.
   3. A vállalkozó köteles szerződéses kötelezettségeinek teljesítését a Vis Maior esemény megszűnését követően ésszerű időn belül folytatni.
   4. A jelen szerződésben meghatározott határidők a Vis Maior esemény fennállásának időtartamával meghosszabbítandók, azonban ha ez az időtartam hat (6) hónapnál hosszabb, a megrendelő jogosult a szerződést a jelen szerződésben foglalt szabályoknak megfelelően felmondani.
3. **ENGEDMÉNYEZÉS**

A megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a vállalkozó jelen szerződés szerinti jogait és kötelezettségeit sem részben, sem egészben nem engedményezheti vagy ruházhatja át.

1. **KÉPVISELŐK, ÉRTESÍTÉSEK**

12.1 Megrendelő képviselője: Sedlák Tibor

Vállalkozó képviselője Schäffer Zoltán József

A vállalkozó és a megrendelő képviselőt nevez ki, akik a Felek közötti, a szerződés teljesítése során szükséges koordinációért felelősek. A jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi közlést, dokumentációt és anyagot a vállalkozói képviselő köteles a megrendelői képviselőnek elküldeni. Mindkét Fél köteles a másikat haladéktalanul írásban értesíteni képviselőik személyében történő változtatásokról.

A megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül (amelyet alaptalanul nem tarthat vissza, illetve nem késleltethet) a vállalkozó képviselőjének személye nem változtatható meg. A megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy indokolt esetben kérje a vállalkozó képviselőjének megváltoztatását.

## 12.2 A vállalkozó képviselője és más megbízottai, alkalmazottai

A vállalkozó képviselője mellett a vállalkozó köteles a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése céljából elegendő számú szakképzett személyt biztosítani. A vállalkozó megbízottainak ismerniük kell a Rendszer működését.

## 12.3 Felek értesítése

A Felek közötti, jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítést írásban, ajánlott küldeményként, személyes kézbesítéssel, faxon, táviratban vagy e-mailben kell továbbítani.

Az értesítés ajánlott küldeményként, személyes kézbesítéssel és táviratban való továbbítása esetén az átvételi bizonylaton feltüntetett napon, faxon való továbbítás esetén a sikeres továbbítást igazoló igazoláson feltüntetett napon, e-mailben történő továbbítás esetén pedig az e-mail szerver által küldött sikeres átküldést igazoló bizonylaton feltüntetett napon, vagy ha a feltüntetett nap nem munkanap, az azt követő munkanapon tekintendő átvettnek.

A jelen szerződés szerinti valamennyi értesítés a következő címre küldendő:

A megrendelő esetében:

Név: Sedlák Tibor

Telefon: 06-30/6198-543

Fax: ………………………..

E-mail cím: sedlaktibor@evkf.hu

A vállalkozó esetében:

Név: Schäffer Zoltán József

Telefon:30-950-2642

Fax:…………………………

E-mail cím: schafferz@session.hu

A Felek a fenti, az értesítés továbbításakor hatályos szabályok szerint a másik Félnek küldött értesítéssel időről időre megváltoztathatják címüket.

1. **RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG**

Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése bármikor, bármilyen tekintetben a magyar jog szerint, vagy a bíróság vagy egy másik hatóság határozata alapján jogszerűtlenné, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válik, ez a jelen szerződés többi rendelkezésének jogszerűségét, érvényességét és kikényszeríthetőségét nem befolyásolja, illetve csorbítja.

1. **A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

A jelen szerződés a Felek kölcsönös egyetértésével, kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban módosítható.

Nem minősül módosításnak a Szerződő Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

1. **IRÁNYADÓ JOG**

A jelen szerződésre Magyarország joga, jogszabályai az irányadóak.

1. **JOGVITÁK RENDEZÉSE**

A megrendelő és a vállalkozó köteles minden tőlük telhetőt megtenni a jelen szerződés szerint felmerült bármely jogvita békés rendezése érdekében.

Ha a Felek a köztük felmerült jogvitát a vonatkozó tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül békés úton nem tudják rendezni, a jelen szerződés létezésével, értelmezésével, teljesítésével és megszűnésével kapcsolatos valamennyi jogvita tekintetében alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak.

1. **EGYEBEK**
   1. A vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.
   2. A vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.13.) számú kormányrendelet 50. § (1a) bekezdésével összhangban kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A vállalkozó köteles a fenti tény változása esetén arról haladéktalanul írásban tájékoztatni a megrendelőt.
2. **MELLÉKLETEK**

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, Felek azokat is aláírásukkal látják el. E szerződés az alábbi mellékletekből áll:

1. sz. melléklet: Szoftvercsomag egyes elemeinek leírása egységes szerkezetben

2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

3. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozatminta a Kbt. 138. § (3) bekezdés alapján (adott esetben)

4. sz. melléklet: Eladói nyilatkozatminta az alvállalkozók teljesítéséről

(adott esetben)

A jelen szerződés 6 példányban, magyar nyelven készült, amelyekből 2 példány a vállalkozó, 4 példány pedig a megrendelőt illeti meg.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés és mellékletei tartalmazzák teljes szerződéses akaratukat.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után írják alá.

**Budapest, 2022……………………...**

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………….** | **……………………………….** |
| **Megrendelő** | **Vállalkozó** |
| Sedlák Tibor  igazgató  Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága | Schäffer Zoltán József  ügyvezető  Sessionbase Kft. |

1. sz. melléklet

Szoftvercsomag műszaki leírása

**Előzmények, összefoglaló:**

Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága a közbeszerzési eljárás eredményeként ügyviteli-, és intézkedést támogató informatikai szakrendszert kíván igénybe venni vállalkozói szerződés keretén belül, amely a vállalkozó részéről kiterjed az üzemeltetési, üzemben tartási feladatok ellátására is.

A szakrendszer alkalmazásának célja: Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága jogszabályban meghatározott feladatainak végrehajtása során a közterületen intézkedő közterület-felügyelők tevékenységének mobil eszközök kiszolgálásával (PDA, mobil nyomtató) történő támogatása a jogszabály által a rendészeti igazgatóság kompetenciájába utalt valamennyi eljárás során; az intézkedésekhez kapcsolódó adatforgalom biztosítása a PDA eszköz, a hordozható nyomtató, valamint a rendészeti igazgatóság ügyeleti szolgálata és ügyviteli rendszere között; a keletkezett adatok ügyviteli rendszerben történő nyilvántartásának, feldolgozási folyamatának teljes körű biztosítása az alábbiakban részletezettek szerint.

On-line egyedi-, és tömeges, kötegelt adatforgalmi (adat-lekérdezés és adatfeltöltés) kapcsolat biztosítása a BM közhiteles nyilvántartásai között; a vezetői és az ügyeleti munka támogatása a szolgálat ellátásával, az intézkedések számával, státuszával, eredményével, a kivetett szabálysértési-, és közigazgatási bírságokkal, feljelentésekkel, szabályszegési eljárásokkal, figyelmeztetésekkel, valamint kerékbilincseléssel kapcsolatos adatok szolgáltatásával.

Ajánlattevő által jelen szerződés keretében rendelkezésre bocsátásra kerülő informatikai szakrendszernek éves átlagban – várhatóan – 12.000 + 10% helyszíni intézkedés végrehajtásának (helyszíni bírság, távolléti helyszíni bírság, közigazgatási eljárás, szabályszegési eljárás és feljelentés kezelésére, valamint figyelmeztetés dokumentálására, és kerékbilincseléssel kapcsolatos eljárás) támogatását, az intézkedésekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását kell biztosítania. A BM közhiteles nyilvántartásaiból az országos személy-, lakcím-, és gépjármű nyilvántartásai vonatkozásában az ajánlattevő által jelen szerződés keretében rendelkezésre bocsátásra kerülő informatikai szakrendszerrel biztosítandó folyamatok (lekérdezések száma, valamint a szabálysértési nyilvántartási rendszerbe történő adattovábbítás) éves mértéke – várhatóan – 13.000 db + 20% lekérdezés, 9 000 db + 20% adattovábbítás.

A szakrendszerhez való hozzáférés: 30 db, mely a futamidő alatt max. +20 %-kal változhat, a PDA eszközök és mobil nyomtatók száma 25-25 db (+/- 20%).

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbi jogszabályoknak való megfelelésről:

• Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR).

• Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/1148 irányelve (2016. július 19) a hálózat- és információbiztonságnak az egész Unióban egységesen magas szintjére vonatkozó intézkedésekről (NIS).

• 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezésről és információszabadságról.

• 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról.

• 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a bizton-sági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről.

További elvárások:

• A közterület-felügyeleteket és az ott maghatározott folyamatokat jelentősen érintette a 40/2017. (XII. 29.) BM rendelet. Ennek nyomán a szakrendszerrel szemben támasztott követelmény, hogy az utcai intézkedés során elektronikusan előállított helyben nyomtatott intézkedések megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak.

• A szakrendszerrel szemben támasztott követelmény, hogy a MÁK által vezetett bírságszámla adatai alapján keletkezett befizetési adatokat a szakrendszer képes legyen elektronikus formában interfész kapcsolaton keresztül feldolgozni.

• A szakrendszerrel szemben támasztott követelmény, hogy a NOVA ESZNYER rendszer felé történő jogszabályban meghatározott adattovábbítást elektronikus formában interfészen keresztül valósítsa meg.

**A szakrendszerrel szemben támasztott műszaki és funkcionális követelmények**

**1. Ajánlatkérő által biztosított eszközök és üzemeltetési környezet**

▪ Ajánlatkérő biztosítja az intézkedés-támogató funkcióhoz szükséges mobil eszközöket. Ezek mennyisége jelenleg: 25 db PDA eszköz és 25 db mobil nyomtató, ezek – illetve a jövőben, a szerződés futamideje alatt várható fejlesztések keretében e körben biztosítandó további mobil eszközök – nem tárgyai a beszerzésnek.

▪ Ajánlatkérő biztosítja az informatikai rendszerbe kapcsolt munkaállomásokat (számítógépeket), melyek jelenleg: 30 db PC (munkaállomás) kiegészítő perifériákkal.

▪ Ajánlatkérő biztosítja a BM közhiteles nyilvántartások használatának jogszerűségét. Ajánlattevő feladata a nyilvántartások on-line használatához (adatlekérdezés és adat-feltöltés) szükséges, az informatikai szakrendszer funkcióinak meghatározásánál részletezett alkalmazások biztosítása.

▪ Ajánlatkérő biztosítja mindazoknak a formanyomtatványoknak a szövegét, amelyek az utcai intézkedések során (tájékoztatók, jegyzőkönyvek előállítása, nyomtatása), valamint az ügyviteli rendszer használata során (felszólító levelek, feljelentések, figyelmeztetések végrehajtásához kapcsolódó dokumentumok) szükségesek.

▪ Ajánlatkérő biztosítja a VII. kerület közterületeinek címjegyzékét, valamint a szabálysértési hatóságok címjegyzékét.

▪ Ajánlatkérő határozza meg a szakrendszer mobil-, és központi ügyviteli rendszereihez történő hozzáférési jogosultságokat és szinteket. A nyertes ajánlattevő által jelen szerződés keretében megajánlott szakrendszer legyen alkalmas eltérő jogosultsági szintek beállítására.

▪ Ajánlatkérő biztosítja a meghatározott biztonsági mentésekhez szükséges tárhelyet, melyre a nyertes ajánlattevő – a jelen szerződés keretében nyújtandó üzemeltetési szolgáltatás részeként – köteles napi szintű adatmentést végezni, az ajánlatkérő számára értelmezhető formátumban és tartalommal.

**2. A mobil eszközökön futó – a nyertes ajánlattevő által jelen szerződés keretében biztosított szakrendszerrel biztosított – alkalmazásokkal kapcsolatos funkcionális követelmények:**

▪ A szakrendszerrel szemben elvárás, hogy teljes körűen támogassa a közterület-felügyelők által közterületen, a helyszínen végzett munkát. Ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie:

▪ A PDA eszközökön futó alkalmazásnak tartalmaznia kell a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokkal összefüggő összes szabálysértés, és közigazgatási bírság kivetésével, illetve feljelentéssel szankcionálható jogsértés megnevezését, az egyes jogsértések esetén ki-szabható bírságok pontos mértékével, közúti közlekedési szabálysértések esetében a hozzájuk rendelt előéleti pontok számával együtt. A szakrendszernek tartalmaznia kell a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott szabályszegések megnevezését, a kiszabható igazgatási bírság összeghatáraival együtt. Mindezek alapján a szakrendszer automatikusan akadályozza meg a téves vagy jogtalan, a beintegrált adatokkal ellentétes intézkedések rögzítését, a szabálysértéshez, illetve szabályszegéshez rendelt (szabálysértési, közigazgatási, és igazgatási) bírság összegének, az előéleti pontrendszerhez tartozó pontok számának elcserélését.

▪ A PDA eszközökön futó alkalmazásoknak tartalmaznia kell Budapest Főváros VII. kerület valamennyi közterületének megnevezését, felkínálva a választás lehetőségét, az intézkedés helyszínének azonosítását.

▪ A szakrendszernek olyan jogosultsági/hozzáférési funkcióval kell rendelkeznie, ami biztosítja, hogy csak arra feljogosított személyek léphessenek be a szakrendszerbe. A szakrendszernek naplóznia kell a felhasználók azonosítására alkalmas adatokat, a belépés helyét, GPRS koordinátáit, idejét, a szakrendszer használatára, az adatbevitelre, adatlekérdezésre, adattovábbításra, módosításra (mit, mikor, ki, mire módosított), törlésre vonatkozó valamennyi (mit/mire módosítottak, mit töröltek) adatot.

▪ A PDA eszközökön futó alkalmazás a kerékbilincseléshez tartozó munkafolyamat támogatásához legyen alkalmas az érintett gépjármű beazonosítására, a rendszám azonosítására.

▪ A szakrendszernek biztosítania kell, hogy a PDA eszköz konkrét intézkedéssel kapcsolatos adatokat (fotókat, GPS koordinátákat) nem tárolhat, azokat az intézkedés idején, az adatok beírása, a fényképek elkészítése során azonnal továbbítania kell a rendszer központi egységéhez. A fényképek esetében biztosítania kell, hogy annak elkészülte ideje, helye, beavatkozás mentessége, kétséget kizáróan igazolható legyen, azaz a szakrendszer biztosítsa a képek biztonsági jeggyel, és időbélyeggel való ellátását.

▪ A szakrendszer PDA eszközön és a mobil nyomtatón használható alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közterület-felügyelő az intézkedés helyszínén előállítsa a hatályos jogszabálynak megfelelő tartalmú Tájékoztató nyomtatványt valamennyi ügytípus esetében (helyszíni bírság, távollétben kiszabott helyszíni bírság, közigazgatási bírság, helyi rendelet alapján kivetett igazgatási bírság), valamint a bírságolás nélkül, de figyelmeztetéssel zárult intézkedések adatait tartalmazó, a közterület-felügyelő által a helyszínen betáplált adatokat tartalmazó nyomtatványt is. A szakrendszerrel szembeni elvárás, hogy az intézkedő felügyelő által kiválasztott ügytípushoz rendelje hozzá – az ajánlatkérői adatszolgáltatás és elvárások alapján kialakított – vonatkozó, hozzátartozó formanyomtatványt. További elvárás, hogy adott intézkedésről a körülmények alakulásának megfelelően a folyamatban lévő ügymenet megszakítása nélkül át lehessen térni más intézkedés végrehajtására, rögzítésére.

A Tájékoztató nyomtatványnak meg kell felelnie a 40/2017. (XII. 29.) BM rendeletnek és a vonatkozó jogszabályoknak.

▪ A szakrendszernek rendelkeznie kell a kerékbilincselési folyamat feladat végrehajtását támogató, a PDA-n is futó alkalmazással, amely az 55/2009 (X.16.) IRM rendeletben előírt módon teszi lehetővé a kerékbilincselési folyamat lépéseinek elvégzését. Ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie rendszám alapján a tulajdonos adatainak, mobil telefonszámának a BM közhiteles járműnyilvántartásából történő lekérdezésére; az ügyfél SMS üzenetben történő értesítésére a kerékbilincselés feltételeinek fennállásáról; az azonosítás és az üzenet elküldési időpontjának és az ügyfél válaszának jegyző-könyvezésére; beleértve az üzenet elküldésétől számított 15 perces határidő mérését és a jegyzőkönyvre történő pontos rávezetését, adott esetben a bírság felezésének lehetősége bekövetkezése/igazolása esetét is. A kerékbilincselés során az alkalmazásnak támogatnia kell a bilincs fel-, és leszerelési díjának a helyszínen történő kiegyenlítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtását. A rendszer adjon tájékoztatást arról, hogy a kerékbilincselési folyamat egyes lépései mikor következnek be (elszállítás mikor történhet meg). A kerékbilincseléssel kapcsolatos adatokat, fényképfelvételeket a rendszernek össze kell kapcsolnia a bilincseléssel összefüggő közúti közlekedési szabálysértés miatt végrehajtott intézkedés (helyszíni bírság, feljelentés) adataival. Biztosítania kell, hogy a leírtak szerint készült jegyzőkönyv a helyszínen és az ajánlatkérő rendészeti igazgatóság központjában is kinyomtatható legyen. A jegyzőkönyv formátuma A4-es lap vagy 110 mm széles hőpapír, ehhez csatoljuk a készpénz átutalási megbízást, azaz a csekket. A szakrendszernek a nyomtatás során ezt a nyomtatványt kell kitöltenie és a közterület-felügyelő által rögzített csekk számot a nyomtatványon megjelenítenie.

▪ A szakfeladat végrehajtásához kapcsolódó, a szakrendszerben rendelkezésre álló informatikai alkalmazásnak biztosítania kell az előzőekben felsoroltak valamennyi ellátandó tevékenység vonatkozásában az automatikus, helyszínen intézkedő közterület felügyelő – adat-felételezésen és fényképkészítésen, és jegyzőkönyv nyomtatásán, és helyszíni befizetéssel kapcsolatos ügyintézésen túli – beavatkozását nem igénylő módon történő feladatvégzést, a kerékbilincselés helyszíni végrehajtásának teljes körű támogatását.

▪ A szakrendszernek alkalmasnak kell lennie a Budapesti Közlekedési Központ által a túlsúlyos/túlméretes járművek számára kiadott behajtási engedélyek lekérdezésére, a kapott adatok megjelenítésére, mely tartalomnak a PDA-n is közvetlenül elérhetőnek kell lennie. A szakrendszernek ezen – az ellenőrzés során figyelembe veendő – adatokat automatikusan óránként frissítenie kell, és a frissítéseknek a PDA-n a helyszínen azonnal meg kell jelennie vonatkozó ellenőrzés során (TOBI rendszer).

▪ A szakrendszernek biztosítania kell a jogszabályváltozásokhoz, felhasználó változásokhoz köthető, illetve ajánlatkérő által esetlegesen meghatározásra kerülő módosítások lehetőségét az ajánlatkérő részére a rendszerben tárolt formanyomtatványok, tájékoztatók tartalma tekintetében. Ez azt jelenti, hogy ajánlatkérőnek szerkesztési jogosultsággal kell rendelkeznie a rendszerben használt valamennyi formanyomtatvány tartalma tekintetében, azokat szükség esetén saját maga, az arra feljogosított személyen keresztül módosíthassa. Mindez nem mentesíti a nyertes ajánlattevőt azon kötelezettsége alól, hogy valamennyi előzőek szerint szükségessé váló módosítást el kell végeznie az üzemeltetési szolgáltatás keretében. Ajánlatkérő az egyes módosítási igények felmerülésekor a módosítás mértékével arányban álló egyedi határidőt szab meg a szükséges módosítás elvégzésére.

▪ A szakrendszer támogassa a működéséhez szükséges törzsadatok – pl.: a felhasználók körének módosítási lehetőségét – felvitelét, karbantartását pl. új dolgozó felvétele, új jelvény hozzárendelése stb. A funkció használatát ajánlatkérő részére is biztosítani kell. Mindez nem mentesíti a nyertes ajánlattevőt azon kötelezettsége alól, hogy valamennyi előzőek szerint szükségessé váló módosítást el kell végeznie az üzemeltetési szolgáltatás keretében!

▪ A szakrendszerben a mobil eszközök nyomon követésével legyen lehetőség a PDA eszközök aktuális helyének, az eszközt használó közterület-felügyelő(k)nek jelen idejű és folyamatos nyomon követésére a rendészeti igazgatóság vezetési pontján és ügyeleti számítógépén grafikus térképi megjelenítéssel. A rendszer jelenítse meg térképen, és archiválja a PDA eszközök helyére, útvonalára, használójára vonatkozó adatokat, hogy azok akár a napi munka folyamatában, akár a vezetői ellenőrző tevékenység keretében, akár a későbbiekben rendelkezésre álljanak, felhasználhatók legyenek.

▪ A helyszínen végrehajtott intézkedéseket, (a hozzájuk tartozó valamennyi adattal, fotóval együtt) azok végrehajtásával egyidejűleg tárolja a szakrendszer, és jelenítse meg a felügyelet vezetési pontján és ügyeleti számítógépén, hogy a közterület-felügyelők tevékenységének a napi munkavégzés tartalma követhető, ellenőrizhető legyen.

▪ A szakrendszer működéséhez szükséges, önálló fix IP címmel rendelkező SIM kártyákat, az adatvédelmi követelményeknek megfelelő, GSM/GPRS kapcsolathoz szükséges védett adatátviteli hálózatot, az ajánlattevőnek kell rendelkezésre bocsátania.

**3. A szakrendszer központi egységével kapcsolatos funkcionális követelmények:**

▪ Az intézkedést támogató-, és az ügyviteli szakrendszernek teljesen zártnak kell lennie, biztosítania kell, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá a rendszerben tárolt adatokhoz, folyamatokhoz.

▪ A szakrendszer ügyviteli rendszerként a lehető legnagyobb mértékben támogassa a szakirányú tevékenységet: automatikusan ellenőrizze az ügyek státuszát, a bírságoló tevékenységhez kapcsolódó határidők betartását, a jogszabályi előírásoknak megfelelően automatikusan változtassa meg az egyes ügyek státuszát, ha azt a meghatározott határidő lejárta megköveteli. Továbbá az intézkedést támogató-, és az ügyviteli szakrendszernek biztosítania kell, hogy 24 órán belüli, ugyanazon érintett ugyanazon cselekményéért történő kettős bírságolás elkerülésének kizárását is.

▪ A szakrendszernek alkalmasnak kell lennie az egyes ügyek főszámos iktatási mód szerinti iktatására, az egyes intézkedésekhez kapcsolódó dokumentumok (tájékoztató, felszólító levél, feljelentés, reklamáció, reklamációra adott válasz, szabálysértési hatóságoknak címzett küldemények és az azokra érkező válaszok) az iktatószám alszámaiként kerüljenek a rendszerbe.

▪ A szakrendszernek alkalmasnak kell lennie nagy mennyiségű, de egyedi küldeményekből álló nyomtatványok automatikus előállítására (felszólító levelek, hatósági feljelentések), valamint biztosítania kell a küldemények címzettjeinek (ügyfelek és szabálysértési hatóságok), a formanyomtatványok és ügytípusok akadálytalan egymáshoz rendelését. Az így előállított nyomtatványoknak meg kell felelniük a postai küldeményekkel kapcsolatos hatályos előírásoknak és a készpénz befizetési postai utalványok feldolgozására vonatkozó szabályoknak. Tegye lehetővé az egyes küldemények vonalkóddal történő ellátását, azonosítását, a küldeményeket tartalmazó postai jegyzék összeállítását, a küldemények ablakos borítékban történő továbbítását, a ragszámok nyilvántartását, levélre történő nyomtatását, amely ablakos borítékban történő elhelyezés után – a küldeményen látható (a Magyar Posta „egyes pénzforgalmi szolgáltatásainak általános szerződési feltételei, pénzforgalmi üzletszabályzat”, hatályos: 2017. október 1-től alapján).

▪ A szakrendszerben legyen lehetőség a BM közhiteles nyilvántartásaiból a tömeges, kötegelt online, azonnali adatlekérdezésre KKSZB protokollon keresztül. A kötegelt, tömeges lekérdezést lehessen automatizálni, időzítetten elindítani, de legyen lehetőség kézi indításra is. A lekérdezéseket naplózni kell, a napló tartalmazza, hogy ki, melyik gépről, mikor indította a lekérdezést és mit tartalmazott a lekérdezés, illetőleg mi volt a tranzakció eredménye (sikeres, sikertelen).

▪ Elvárás, hogy a szakrendszer legyen alkalmas a szabálysértők jogszabályban meghatározott adatainak a NOVA-ESZNYER nyilvántartási rendszerbe történő tömeges, kötegelt továbbítására on-line interfészen keresztül (Belügyminisztérium által kiadott interfész leírás alapján).

▪ A szakrendszer tartalmazzon a BM felé történő elszámolás ellenőrzésére egy statisztikai kimutatást is a lekérdezések számáról, típusáról, ellenértékéről.

▪ A szakrendszerből az egyes ügyeket státuszuk alapján lehessen legyűjteni, keresni, illetve kötegelt feldolgozást végezni rajtuk.

▪ A szakrendszer kezelje az ügymenethez kapcsolódó pénzügyi műveleteket. A szak-rendszerben rögzíteni lehessen minden pénzügyi eseményt, amely az ügyekkel kapcsolatban történhet (befizetés, visszautalás), figyelje és jelezze a befizetési határidőket. A szakrendszernek be kell tudnia dolgozni és kezelnie kell tudni ajánlatkérő pénzintézete és a Magyar Posta Zrt. PEK által ajánlatkérőnek megküldött elektronikus befizetési állományokat, továbbá a MÁK által biztosított befizetési adatok automatikus elektronikus feldolgozására is legyen alkalmas.

▪ A szakrendszernek biztosítania kell, hogy az ebben keletkező adatok, fotók az ajánlat-kérő által biztosított tárhelyen is mentésre kerülhessenek. A nyertes ajánlattevő – a jelen szerződés keretében nyújtandó üzemeltetési szolgáltatás részeként – köteles az ajánlatkérő által biztosított tárhelyre ezen információkról napi szintű adatmentést végezni, az ajánlatkérő számára értelmezhető formátumban és tartalommal.

▪ A szakrendszer rendelkezzen teszt/oktatási alkalmazással (modullal), hogy használatának elsajátítása, az új munkába állók oktatása az éles alkalmazáson kívül biztosított legyen.

▪ Fontos követelmény, hogy a szakrendszer rendelkezzen olyan alkalmazás résszel, amelynek segítségével riportok nyerhetők ki a rendszerből, meghatározhatók a kritikus pontok, vezetői döntéstámogató funkciója legyen. Lehessen az ügyintézésekre vonatkozó statisztikai adatokat kinyerni.

▪ Lehetőség legyen a PDA eszközön is az üzembentartói adatok lekérdezésére az utcai intézkedés során. Előző pont kiterjesztése az utcai intézkedések során történő helyben megvalósítható lekérdezések vonatkozásában.

▪ PDA üzenetküldő modul, a diszpécser szöveges üzenet formájában is tudjon üzenetet küldeni a felügyelő számára, a felügyelő pedig tudjon válaszolni erre az üzenetre.

▪ Legyen lehetőség a lakossági bejelentéseket a PDA admin felületen felrögzíteni, innen kiadni a feladatot a közterüket-felügyelőnek és a teljes további ügymenetet itt kezelni. (Fotók rögzítése, jelentés készítése, ügy továbbítása társhatóságnak.)

▪ A rendszer biztosítson lehetőséget a járőrök feladatainak támogatására, felügyeletére. (Kiadott ellenőrizendő feladat elvégzésének nyomonkövetése, naplózása.)

▪ Call center működés biztosítása, a panaszok, bejelentések rögzítése, visszakereshetősége és az adott bírság ügyhöz való rögzítése a rendszerben.

**4. A szakrendszer üzemeltetésével kapcsolatosan támasztott követelmények**

▪ Ajánlattevővel szemben követelmény a szakrendszer alkalmazásainak telepítése, beüzemelése ajánlatkérő PDA eszközeire, a hordozható nyomtatóval való vezeték nélküli kapcsolat biztosítása, a szakrendszer központi informatikai rendszerének telepítése, beüzemelése, a központi és helyszíni eszközök között előírt adatkapcsolat biztosítása.

Mindezekre vonatkozóan karbantartás, a jelentkező rendszerhibák feltárása, késedelem nélküli elhárítása.

▪ A szakrendszerben jogosultságok beállítása, előírt mentések elvégzése, törzsadatokban bekövetkező változások rögzítése, vezetői riportok illetve ajánlatkérői kérések alapján generált lekérdezési lehetőségek, statisztikai kimutatások beállítása, biztosítása, ezek igény szerinti módosítása, kiegészítése.

▪ A szakrendszer működtetéséhez szükséges interfészek biztosítása, kezelése, karbantartása. Szükség esetén az ezekhez tartozó szervezetekkel/hatóságokkal (különösen, de nem kizárólagosan Főváros, BKK, BM közhiteles nyilvántartások, NOVA ESZNYER, MÁK, Magyar Posta, Bank, mobil szolgáltató, szak/igazgatási szervei) történő informatikai egyeztetés a hiba és hiánymentes adatátvitel biztosítás érdekében történő minden hibaelhárítási tevékenység elvégzése, az ajánlatkérő szakmai kapcsolattartóként történő képviselete, támogatása, a képviselet minden esetben az ajánlatkérővel előre egyeztetett műszaki tartalommal, kizárólag az egyedi ügyben az ajánlatkérő igényének megfelelően történhet.

▪ Elvárás a szakrendszer üzemeltetésével kapcsolatosan, hogy a szakrendszer üzemeltetői folyamatosan elérhetők legyenek.

▪ Az üzemzavarok és hibák dokumentálása céljából az ajánlattevő biztosítson 24.00 órás help-desk funkciót.

▪ Ajánlattevő rendelkezzen 24 órás ügyeleti szolgálattal. Ügyeleti szolgálat alatt az alábbiakat érti ajánlatkérő: az ajánlattevő minden héten pénteken 14 óráig elektronikus úton megadja napra és órára lebontva azon beosztottak nevét és telefonos elérhetőségét, akik a következő naptári hét péntek 14 óráig bármely időpontban bekövetkező üzemzavar, hiba esetén elérhetőek. Az ajánlatkérő egy időben egyszerre legalább egy, a szakrendszer működése közben bekövetkezhető üzemzavarok elhárításában kompetens személy elérhetőségét várja el. Az elérhetőség magában foglalja a telefonos elérhetőséget, és azt is, hogy amennyiben az üzemzavar megszüntetése, hiba elhárítása csak az ajánlattevő beosztottjának személyes közreműködése útján hajtható végre, úgy arra olyan rövid időközön belül kerüljön sor, ami lehetővé teszi az ajánlatkérő törvényes működésének fenntartását.

▪ Folyamatos, tervszerű és rendkívüli hibajavítás és szerviz tevékenység ellátása.

▪ Az üzemeltetési, karbantartási szolgáltatásnak biztosítania kell a szerződés teljes idő-tartama alatt a szakrendszer megbízható működését, az üzemzavarok okainak feltárását, dokumentálását, elhárításukat.

▪ Ajánlattevőnek biztosítania kell az ajánlatkérő részére a szavatossági és jótállási igényekből adódó szervizfeladatokat

▪ A nyertes ajánlattevőnek – a megajánlott havi díjon belül, mint az esetleges fejlesztési igények mértékétől és gyakoriságától független átalányár ellenében – vállalnia kell, hogy a szakrendszerben az esetleges jogszabályváltozások folytán szükségessé vált, vagy az ajánlatkérő által előírt módosítások, végrehajtását biztosítja, lehetővé teszi.

▪ A leszállított, telepített, beállított ügyviteli és intézkedést támogató informatikai szakrendszer napi karbantartása.

**5. A szakrendszer dokumentálása**

A szakrendszerhez kapcsolódó felhasználói kézikönyvet és üzemeltetői leírást, (amely tartalmazza a mentési eljárást és az archiválás, visszaállítás lépéseit) a szakrendszer használatra történő átadásával egyidejűleg ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani. Az üzemeltetési szoláltatás keretében biztosított módosítások esetén – amennyiben ez a dokumentációban foglaltakat érinti – a felhasználói kézikönyvet és az üzemeltetői leírást is köteles a nyertes ajánlattevő, az adott módosulás használatra történő átadásával egyidejűleg, az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

**6. A rendszer oktatása**

A szakrendszer használatára a felhasználókat és az ajánlatkérő üzemeltetőit ki kell oktatni. A nyertes ajánlattevőnek – az ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetés alapján – havonta egy alkalommal alkalmanként maximum 4 órában képzési/továbbképzési lehetőséget kell biztosítania megfelelő felkészültségű szakember rendelkezésre bocsátásával ajánlatkérő új munkatársainak oktatására, illetve a szakrendszerben végrehajtott változások ismertetésére.

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről**

1. **Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott, ……………………………………………………………………………………… (név), mint a ………………………………………………………………………......................(cégnév) …………………………………………………………………………………………(székhely) ………………………(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [**a megfelelő aláhúzandó**]

1. költségvetési szerv,
2. köztestület,
3. helyi önkormányzat,
4. nemzetiségi önkormányzat,
5. társulás,
6. egyházi jogi személy,
7. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/ ………………………………………………………………..[**önkormányzat megnevezése**] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
8. külföldi helyhatóság,
9. külföldi állami szerv,
10. külföldi helyhatósági szerv,
11. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz ………………………………….. [**az állam megnevezése**] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

1. **Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**
2. 1. Alulírott, Schäffer Zoltán József, mint a Sessionbase Kft. (székhely: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128., adószám: 11471721-2-43) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:
3. az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) [**a megfelelő aláhúzandó**],

* az Európai Unió tagállamában,
* az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
* a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
* olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye és ez az ország: ……………………………………………………… [**ország megnevezése**] , és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Tényleges tulajdonos | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
| 1. | Marosfi Gábor | Budapest, 1970/06/03 | Hosszú Julianna Mária | 51 |
| 2. | Schäffer Zoltán József | Mohács, 1968/12/21 | Stefánkó Ilona | 49 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Szervezet adószáma | Részesedés mértéke %-ban | Adóilletősége |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos(ok) | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**III. Civil szervezetek, vízitársulatok**

1. Alulírott,……………………………………………………………………………… ………………. (név), mint a……………………….……..………………………………………………………………………………………………(civil szervezet, vízitársulat neve)………………………………………………………………………………………(székhely)……………………………………….. (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Vezető tisztségviselő | Születési hely és idő | Anyja neve |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Vezető tisztségviselő | Szervezet neve | Szervezet adószáma | Részesedés mértéke %-ban |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos | Születési hely és idő | Anyja neve | Részesedés mértéke %-ban |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet adóilletősége

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Szervezet adószáma | Részesedés mértéke %-ban | Adóilletősége |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Srsz. | Gazdálkodó szervezet neve | Adószám | Részesedés mértéke %-ban | Adóilletősége | tényleges tulajdonos(ok) | tényleges tulajdonos születési helye és ideje |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.**

**A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.**

Kelt: 2022………………….

…………………………………

Schäffer Zoltán József

ügyvezető

SESSIONBASE Kft.