

## 2023. ÉVI TÁRSASHÁZ ENERGIAHATÉKONYSÁGI ÉS KLÍMAVÉDELMI PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára energiahatékonysági és klímavédelmi **munkáinak** támogatására a társasházaknak nyújtható támogatásról szóló 7/2016. (II.18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) alapján.

### I.

#### Rendelkezésre álló pénzügyi keret

A Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata hatályos költségvetési rendelet szerint.

### II.

#### Támogatás mértéke és módja

- 1.) A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak (a továbbiakban: társasházak) lehetnek.
- 2.) A társasház energiahatékonysági és klímavédelmi munkáinak a támogatás odaítélésénél figyelembe vehető fontossági sorrend, melyről a benyújtott dokumentumok alapján az értékelést végző Főépítési és Vagyongazdálkodási Iroda (a továbbiakban: Iroda) - mint szakiroda - eltérhet:

|    | A pályázható munkák (a továbbiakban: energiahatékonysági és klímavédelmi munkák)  | a energiahatékonysági és klímavédelmi munkákra adható maximum visszatérítendő kamatmentes kölcsön: |
|----|---|--|
| a) | osztatlan közös tulajdonban lévő terek (folyosók, kapualj stb.) megvilágításának kiépítése  | 500.000,-Ft  |
| b) | homlokzati-, lépcsőházi-, tűzfalak és légaknák (légudvarok) hőszigetelése   | 10.000.000,-Ft   |
| c) | padlásfödémek hőszigetelése   | 2.500.000,-Ft  |
| d) | pincefödémek hőszigetelése  | 1.500.000,-Ft  |
| e) | a társasház osztatlan közös tulajdonát képező és a társasház egészére kiterjedően használt központi napelem telepítése energiatárolóval         | 2.500.000,-Ft  |
| f) | a társasház osztatlan közös tulajdonát képező és a társasház egészére kiterjedően használt központi napkollektor telepítése                     | 2.500.000,-Ft  |
| g) | a társasház osztatlan közös tulajdonát képező és a társasház egészére kiterjedően használt központi hőszivattyús hűtés fűtés rendszer kiépítése | 10.000.000,-Ft   |

A fenti táblázatban meghatározott munkanemek nem átjárhatóak!

- 3.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni.
- 4.) 1 naptári évben 1 társasház 1 munkára nyújthat be pályázatot az ÖR. alapján.
- 5.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.
- 6.) Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:
  - a) Épület utcai homlokzatának megváltoztatása, felújítása (különösen utólagos hőszigetelése, színezése, felületképzésének megváltoztatása) településképi bejelentés köteles építési tevékenység
  - b) Megújuló energiatermelő berendezés (napelemek, napkollektorok) közterületről nem láthatóan helyezhetők el az alábbiak szerint:
    - magastetős épületeken, az udvari tetőfelületen az épület ferde tetősíkjából legfeljebb 20 centiméterre emelkedhet ki, kivéve a napelem cserepet, amely utcai tetőfelületen is elhelyezhető;
    - lapostetős épületeken elsősorban az épület attikájának takarásában, vagy az épület tömegébe szervesen beillesztve helyezhető el;

- szélkerék, szélturbina elhelyezése tilos.
- c) Udvar zöldfelület növelésének, zöldfal-, zöldtető kialakításának munkái növényesítés nélkül esetén:
  - A csatlakozó szomszédos udvarok terepszintjeit a telekhatár menti legalább 3 m széles sávban – a felszíni vizek elvezetése érdekében – azonosan kell kialakítani.
  - Tervezett faültetés esetén minimum 1 m<sup>3</sup> méretű ültetőgödör kialakítása szükséges, teljes talajcserével, termőföld feltöltéssel

A Társasház a pályázat benyújtásával egyidőben tudomásul veszi a jelen pontban foglalt figyelmeztetéseket és azt, hogy a fenti figyelmeztetéseknek nem megfelelő pályázat automatikusan érvénytelennek minősül.

- 7.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben a társasház által elfogadott energiahatékonysági és klímavédelmi munkákra vonatkozó költségvetés legfeljebb 50%-a de nem lehet több jelen fejezet 2.) pont táblázatában meghatározott maximum összegeknél **ezer forintba – lefelé - kerekített összege.**

### III.

#### A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) A Pályázati felhívás és mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)).
- 2.) A pályázatok benyújtásának módja: Cégkapun / ügyfélkapun keresztül (e-papíron) elektronikus úton benyújtva. Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH; KRID kód: 500127390
- 3.) A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak: **2023. január 16-tól 2023. szeptember 15-ig**
- 4.) A pályázatok elbírálásának határideje: **Folyamatos, a benyújtást követő 60 naptári napon belül az Iroda a Képviselő-testület Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) következő ülése elé terjeszti döntéshozatalra.**
- 5.) A tárgyévben a pályázatokra fordítható keret a Képviselő-testület által elfogadott tárgyévre vonatkozó költségvetésben meghatározottak szerint.
- 6.) **A megállapított keretösszeg kimerülése esetén a Bizottság által még el nem bírált pályázat érvénytelenné válik.**
- 7.) **A pályázatok eredménye a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók ügyfélkapun keresztül értesítést kapnak.**

### IV.

#### Általános részvételi feltételek:

- 1.) A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, az V. fejezet 2.) pontjában foglalt mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott energiahatékonysági és klímavédelmi munka finanszírozására használható fel.
- 4.) A visszatérítendő támogatás összegének visszafizetése **a társasház által vállalt időre**, de legfeljebb a következő futamidő alatt történik:

| visszatérítendő kamatmentes támogatás<br>összege (Ft) |                    | Futamidő<br>(hónap) |
|---|--------------------|---------------------|
| 0 Ft-tól  | 2.500.000,- Ft-ig  | 12                  |
| 2.500.001,- Ft-tól                                    | 5.000.000,- Ft-ig  | 24                  |
| 5.000.001,- Ft-tól                                    | 7.500.000,- Ft-ig  | 36                  |
| 7.500.001,- Ft-tól                                    | 10.000.000,- Ft-ig | 48                  |

- 5.) A pályázaton **nem vehet részt** az a társasház, amelynek a korábbi pályázati támogatás visszafizetésénél két hónapot meghaladó törlesztési elmaradása van.
- 6.) A társasház a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú Mellékletben található jelentkezési adatlapra rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros

Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

- 7.) A társasház tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 1. számú melléklete alapján a pályázók adatai és a pályázat eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erszebetvaros.hu](http://www.erszebetvaros.hu)) nyilvánosságra kerülnek.
- 8.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
- 9.) **Tájékoztatjuk a közös képviselőket, hogy a Céghapuk vagy Ügyfélhapuk keresztül történő ügyintézés kötelező! (Kivétel ez alól a támogatási szerződés aláírásáról szóló értesítés és a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak azonnali beszédési felhatalmazást biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) benyújtása az elszámoláshoz.)**
- 10.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 11.) A pályázaton nyertes társasház vállalja, hogy a szerződés aláírásától számított 2 évre – figyelembe véve az építészeti értékeket – kihelyezi a kiírás 8. számú melléklet szerinti tájékoztató táblát. A tábla elkészíttetése a nyertes társasház kötelezettsége A/4-es méretben, saját költségére. A 6. mellékletben szereplő táblán feltüntetett adatok közül a pályázatot nyert munkanem (a Projekt célja) és támogatás összege változtatható, illetve a nyertes pályázat függvényében a társasház által a tábla készíttetését megelőzően kitöltendő.

## V.

### **Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje**

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
  - a) a pályázati anyagot **Céghapuk / ügyfélhapuk keresztül (e-papíron) elektronikus úton kell benyújtani.** Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIPH; KRID kód: 500127390.
  - b) a Céghapuk / ügyfélhapuk keresztül benyújtás tárgya az alábbi: „2023. évi Társasház Energiahatékonysági és Klímavédelmi pályázat”.
- 2.) A pályázatban benyújtandó dokumentumok és azok összeállítási sorrendje a következő:
  - a) Jelentekezési adatlap: jelen kiírás 1. sz. melléklete hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
  - b) a pályázati feltételeknek és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvénynek megfelelő **(legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat)**:
    - ba) közgyűlés esetén
      - jegyzőkönyv a jelen pályázati kiírást követően meghirdetett és megtartott társasházi közgyűlésről,
      - jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív (az aktuális tulajdonosok nevének, cég, ill. kiskorú esetén az aláírásra jogosult(ak) nevének; a távol lévő tulajdonostárs(ak) meghatalmazottjának nevének olvasható feltüntetésével)
      - a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény VI. fejezet 20. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya. (meghatalmazó, meghatalmazott és 2 tanú esetében: nyomtatott betűvel olvashatóan írt nevének, aláírásának személyigazolvány szám vagy lakcím feltüntetésével). Meghatalmazás minta jelen kiírás 7. számú mellékletében található.
      - aláírási címpéldány, amennyiben cég rendelkezik tulajdoni hányaddal
    - bb) írásbeli szavazás esetén
      - is tartalmazza a szavazás és az így hozott határozat a c) pontban foglaltakat, ill. a közös képviselő aláírásával vállalja annak hitelességét (írásbeli szavazás esetén elegendő a meghozott határozat és a szavazati arány - hitelesítve a közös képviselő és legalább egy számvizsgáló bizottsági tag által)
  - c) Közgyűlési határozat, melyet társasháznak a közgyűlésen vagy az írásbeli szavazás keretében jóvá kell hagyni: jelen kiírás 2. sz. melléklete értelemszerűen kitöltve

- d) a társasházi közgyűlés által elfogadott - *a pályázati munkához tartozó* - részletes munkanemet/egységárát/mennyiséget tartalmazó költségvetés/árajánlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen. A költségvetés kizárólag a megpályázott munka tételeit tartalmazhatja, nem lehet része a szakértői dokumentumok, szakági igazolások beszerzésének, egyéb hatósági költségek (pl.: közterület foglalási díj) közműbekötések, engedélyeztetések és díja/költsége.
- e) A pályázati felhívás II. fejezet 2. pontjában leírt maximális támogatáson felüli összeg - mint önrész a társasház számláján rendelkezésre áll, melyet az alábbi módokon lehet igazolni:
- számlavezető vagy egyéb a pályázat benyújtásától számított 60 napon belüli igazolását
  - elbírált és jóváhagyott hitelkérelemről kiadott igazolását (hitelkérelem esetén a szerződésben foglalt csatolandó igazolásokat is), hogy az elfogadott költségvetési összegből Amennyiben a kért támogatási összeg nem éri el pályázati felhívás II. fejezet 2. pontjában leírt maximális támogatást akkor **legalább az elfogadott költségvetés 50%-a mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll.
- f) A II. fejezet 2. pontjának b), c) és d) pontjaiban felsorolt munkákhoz beazonosítható vázrajzot (*Alapító Okirat szintenkénti alaprajza*)
- g) a pályázat benyújtásától számított 30 napon belül készült fotódokumentációt a meg nem kezett pályázott munkáról.
- 3.) A támogatás feltétele, hogy a társasház – *mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében* – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el.
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül benyújtott formában) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

## VI.

### A pályázat elbírálása

- 1.) Az elbírálásra nyitva álló határidő a benyújtást követő első hivatali munkanapon indul. Jelen kiírás III. fejezet 3.) pontjában megadott határidőkön kívül benyújtott pályázat automatikusan érvénytelenséget eredményez.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **8 munkanapon belül** teljesíthető, gazdasági társaságok esetén Cégkapun, magánszemélyek esetén Ügyfélkapun keresztül **PDF formátumban**. A mellékletként csatolt dokumentumok hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó a Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül küldött dokumentumot letölti. Az elektronikus úton kiküldött dokumentum feltöltését a rendszer visszaigazolja. Ha a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot nem vette át, akkor az iratot a feltöltést követő 3 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
- 4.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 5.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 6.) Hiánypótlásra a megadott határidőken belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
- 7.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

## VII.

### Támogatási szerződés kötése, megszégésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat és a társasház között a Bizottság által hozott határozat illetve a társasház által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződés jöjjön létre. A szerződésben foglalt munka a későbbiekben nem változtatható, még külön kérésre sem, amennyiben a pályázó attól eltér, az szerződésszegésnek minősül.
- 2.) Amennyiben a társasház Pályázati Kiírás 3. sz melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: közös képviselő, bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a társasház a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatok változásának be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a társasház felel.

- 4.) A támogatási szerződés elkészültéről az Iroda elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázatban megjelölt e-mail címére vagy hivatali kapun keresztül, amelynek átvételétől számított 22 munkanapon belül a pályázónak a támogatási szerződést alá kell írnia. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. *(Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem))*
- 5.) A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő Céghapun / Ügyfélkapun keresztül e-papíron írásban köteles jelezni az Iroda.
- 7.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított az alábbi táblázatban jelzett határidőn belül be kell fejezni. A táblázatban jelzett határidőn belül be kell nyújtani az elszámolást. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejártá előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb a táblázatban jelzett határidővel hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

Munkák elvégzésének határideje (a támogatási szerződés megkötésétől számítva) 365 nap. Elszámolási határidő (a támogatási szerződés megkötésétől számítva) 395 nap. Maximálisan adható határidő hosszabbítás 180 nap.

A vállalkozó hibájából adódó, nem elkezdődött munkálatok esetén a társasháznak egy alkalommal lehetősége van új vállalkozót keresni és azonos műszaki tartalom mellett a munkát vele elvégeztetni. A kivitelező váltás nem érintheti a szerződött támogatási összeg megemelését. A határidő hosszabbítási kérelem független a vállalkozó váltás miatti módosítási kérelemtől, illetve kivitelező váltás esetén sem haladhatja meg a hosszabbított határidőt.

- 8.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 9.) Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
- 10.) Az elszámoláshoz a közös képviselő által az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

**Céghapun / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva:**

- a) elszámolási iratjegyzék + nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (5. számú melléklet)
- b) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák mellékleteivel (számlarészletező)  
A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2023. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.
- c) a társasház és a vállalkozó között létrejött vállalkozási szerződés
- d) a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (minden közreműködő, legalább építető és kivitelező által aláírva)
- e) fotódokumentáció az elkészült munkáról,
- f) a Pályázati kiírás IV. fejezet 11) pontjában meghatározott tájékoztató tábláról készült fotódokumentáció

**Eredetben a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén benyújtva vagy postai úton megküldve:**

- g) a számlavezető pénzintézetnél tett, az önkormányzatnak azonnali beszedési felhatalmazást biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) eredeti példányát (4. számú melléklet)
- 11.) A támogatás folyósítása jelen fejezet 10. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák, azok egyidejű benyújtása mellett fogadhatók be. Ha a benyújtott számlák alapján a megítélt támogatás teljes összege nem fizethető ki, úgy a kibocsátott hiánypótlási felhívás alapján egyszeri – 5 munkanapon belüli – hiánypótlásra van lehetőség (kézbesítési vélelem ebben az esetben is a pályázati kiírás VI. fejezet 3) pontja alapján értendő). Amennyiben a hiánypótlás nem megfelelően teljesül úgy ezt követően nem

nyújtható be és nem fogadható be elszámolás kiegészítéseként további számla, a támogatás folyósítása a már befogadott számlák alapján történik.

- 12.) Amennyiben az elszámolás időpontjában az érintett Társasháznak a helyi önkormányzat felé adó vagy egyéb tartozása van, a támogatás összegéből a tartozás levonásra kerül.
- 13.) Ha a benyújtott számla/ák összege kevesebb, mint a támogatás kétszerese ennek megfelelően a támogatás összege is arányosan csökken, a havonkénti törlesztőrészlet nem változik (*kivéve: az utolsó havi törlesztőrészlet*), azonban a futamideje arányosan csökken.
- 14.) A jelen kiírásban foglalt határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősülnek.
- 15.) A pályázati kiírásban megjelölt határidőkbe nem számítanak bele az ünnepnapok, munkaszüneti napok és a közigazgatási szünet időtartama, ez alól kivételt jelent a jelen fejezet 10. pont szerint eredetben benyújtandó felhatalmazó levél. Amennyiben a benyújtási határidő ünnep-, munkaszüneti vagy a közigazgatási szünet időtartamára esik, úgy a felhatalmazó levél benyújtási határideje az ünnep-, munkaszüneti vagy közigazgatási szünetet követő első munkanap.
- 16.) Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét. (*utófinanszírozás*)
- 17.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a társasházat terheli.
- 18.) A társasház a visszatérítendő támogatás visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlájára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.
- 19.) A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejárta előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
- 20.) Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén
  - a) amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késedelembe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a társasház aktuális havi elmaradását;
  - b) a késedelembe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késedelmi kamatot számít fel;
  - c) két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késedelmi kamat beszedése iránt.
- 21.) A pénzügyi teljesítésről a Pénzügyi Iroda tájékoztatja a társasházat. A támogatás feletti befizetés túlfizetésnek számít. Túlfizetés esetén a támogatás feletti összeg visszafizetésre kerül a társasház szerződésben megadott bankszámlájára.
- 22.) A társasház felújítási munkáinak készülttségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- 23.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
- 24.) A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések egyoldalú felmondásáról a Bizottság dönt.

#### A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
- 2. sz. melléklet: Közgyűlési határozat minta + Meghatalmazás közgyűléshez minta
- 3. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet
- 4. sz. melléklet: Azonnali beszédési felhatalmazást biztosító levél
- 5. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék + Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban
- 6. sz. melléklet: Felújítás támogatására vonatkozó tábla minta

Budapest; 2023. december 14.

**Niedermüller Péter**  
polgármester