

Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

Munkaterv a 2021/2022. nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 200535	Készítette: Szegediné Pusztai Illdiko az intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás	
a Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 4./2021. (IX.16.) név	a Szülői Közösség nevében véleményezte: név
a Közalkalmazotti Tanács nevében véleményezte név	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.magoncovoda.hu www.erzsebetvaros.hu / valamint a helyben szokásos módon	
Érvényes: 2021.09.17.	
a Fenntartó véleményezte Ph.	
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	Készült: 1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41. 2 eredeti példányban IKTATÓSZÁM: 398...-40-2021-II.

Tartalom

Jogszábiályi háttér

1. Az intézmény alapadatai

2. Feladatellátást jellemző adatok

- 2.1 Engedélyezett álláshelyek
- 2.2 Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás
- 2.3 Óvoda vezetése
- 2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám
- 2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai

3. Matriális környezet

- 3.1 Felújítási terv a következő időszakra
- 3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés

4. Pedagógiai terv

- 4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén
- 4.2 Kiemelt nevelési területek
- 4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében
- 4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás 2021. évben
- 4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben
- 4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések
- 4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában
- 4.8 Műhelyek szervezése
- 4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- 4.10 Gyermekevédelem
- 4.11 Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve
- 4.12. Mesterprogram

5. Működési terv

- 5.1 A nevelési év rendje
- 5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége
- 5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje
- 5.4 Értekezletek
- 5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások
- 5.6 Az óvoda napirendje
- 5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben
- 5.8 Veszélyhelyzettel összefüggő tevékenységek meghatározása

6. Az óvoda kapcsolatai

- 6.1 Kapcsolat a szülőkkel
- 6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkel
- 6.3 Kapcsolat a kerületi iskolákkal
- 6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal
- 6.5 Egyéb kapcsolataink

7. Mellékletek (1. sz. Programnaptár, 2. sz. Ellenőrzési munkaprogram)

A dokumentum jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda működését szabályozó dokumentumok.

Oktatási Hivatal által kiadványai:

- *Önértékelési kézikönyv óvodák számára* - negyedik, javított kiadás
- *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára* - ötödik, javított kiadása
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik, javított változat)*
- *Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Óvodai nevelés hatodik, javított változat*
- *Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz – negyedik, javított változat*

1. Az intézmény alapadatai

Alapító okirat szerint

A költségvetési szerv neve:
Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

A költségvetési szerv OM száma:
200535

A költségvetési szerv székhelye:
1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

A költségvetési szerv közfeladata:
Köznevelés, óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: köznevelési feladat, óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakfeladat száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda feladat ellátási kötelezettség a fenntartó által meghatározott körzetben, másodlagosan a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek

Munkakör	Létszám/fő	Heti foglalkoztatási idő/óra	Neveléssel, oktatással lekötött órák
A központi költségvetés által finanszírozott álláshelyek:	28		
óvodapedagógus	17	40	32 óra gyakornok esetében 26 óra
óvodatitkár	1	40	
dajka	8	40	
pedagógiai asszisztens	2	40	
A fenntartó döntésétől függő álláshelyek:	6,5		
fejlesztő pedagógus	1	32	32
konyhalány	1	40	
gyógypedagógus	1	40	22
takarító	1 + 0,5	40	
fűtő-karbantartó	1	40	
kertész	1	40	
Összesen:	34,5		

2.2. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás a 2021/2022. nevelési évben:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga csoport	Szauterné Berger Ildikó szakvizsgázott	Kovács Szilvia
	Sztaracsek Regina helyettesítő	
Cica csoport	Szilágyi Anett szakvizsgázott	Laszik Judit
	Koltai Krisztina szakvizsgázott	
Halacska csoport	Misztina-Figusch Flóra	Huszákné Tolnai Tímea
	Jusztin Mária Ildikó gyakornok, helyettesítő	
Maci csoport	üres álláshely	Bodnárné Kató Magdolna
	Franó Andrea	
Cinege csoport	Hegedűs Flóra gyakornok, helyettesítő	Fekete Szimonetta
	Kozma-Fülöp Fanni	
Pillangó csoport	Auner Adrienn	Estefán Flóra
	Benke Fanni gyakornok, helyettesítő	
Bárány csoport	Richterné Kiss Judit	Vámosné Flámis Mariann
	Takács Ildikó Milla	
Süni csoport	Haragos Bernadett gyakornok	Fülöp Viktória
	Vargáné Dósa Andrea	

Nevelő munkát segítő alkalmazottak:

Pedagógiai asszisztens	Eszényi Beatrix Lili Szilágyi Katalin
Óvodatitkár	Fodor Ágnes

Fejlesztő pedagógus	Töltési Katalin
Gyógytárgyterapeuta	Tim-Bouchelaghem Sarah

Technikai munkaköröket ellátó alkalmazottak:

Konyhalány	Lakatosné Szanyi Márta
------------	------------------------

2.3 Óvoda vezetése

Vezető-helyettes	Töltési Katalin óvodapedagógus
Óvodavezető	Szegediné Pusztai Ildikó szakvizsgázott közoktatási vezető, óvodai és tanítói gyógytestnevelő, Mestervezető
Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Szauterné Berger Ildikó

Helyettesítés rendje (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint):

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
óvodavezető	Töltési Katalin - óvodavezető helyettes
A vezetők egyidejű távolléte esetén a vezetők helyettesítése	1. Szilágyi Anett – óvodapedagógus
	2. Franó Andrea – óvodapedagógus
	3. Szauterné Berger Ildikó – óvodapedagógus

2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám:

Alapító okirat szerint	A csoportszobák m ² adatai szerint
179 fő	179 fő

A 2021/2022. nevelési évben fenntartó által engedélyezett indítható csoportok száma: 8, a Képviselő-testületi határozat száma: 616/2021. (VI.16.).

2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2021. október 01.):

Csoport neve	Csoport létszáma	Ebből felvett gyermekek
Halacska kiscsoport	17 fő	17 fő
Méhecske kiscsoport	17 fő	17 fő
Pillangó középső csoport	18 fő	1 fő
Süni középső csoport	19 fő	1 fő
Bárány nagy csoport	16+2 SNI fő	-
Csiga nagycsoport	19 fő	-
Cica nagycsoport	15 fő	2 fő
Maci nagycsoport	12 fő + 2 SNI	1 fő
Számított létszám:	133+ 4 SNI	38 fő

3. Matriális környezet

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.”

Óvodai nevelés országos alapprogramja

3.1 Felújítási terv (előző két évről áthozott):

Tervezett felújítások (előző két nevelési évről áthozott)	
konyhakert, sziklakert, kerti tó rehabilitációja	oldalsó kert
platánok alatti, kerítés előtti terület talajtakarása	első udvar
hátsó udvari napvitorlás árnyékolás	hátsó udvar
játektárolási lehetőség kialakítása	két udvar közti szakaszon
világítás korszerűsítés	csoportok, irodák
talajtakarás bejárat előtti terület	előkert
kültéri lépcső felújítása	hátsó udvar
öltöző dobogó padlócsere	földszint
WC válaszfal és ablak kialakítása	udvar

3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés:

Tárgyi feltételek	Részletek
Lékondicionáló berendezés telepítése	ebédlő két helyisége, gyógypedagógus szobájába
Belső internet hálózat bővítés	épület
Függönykarnis csere	5 csoport
A só szoba sóoldat ellátása	100 liter Somadrin folyadék
A tornatermi mozgásfejlesztő eszközeinkből folyamatos pótlás	(25-30 db eszközönként álljon rendelkezésre)
Játékeszközök, foglalkozási eszközök vásárlása a játékeszközök bővítése, pótlása folyamatosan	csoportonként, fejlesztő szoba, logopédus szoba, gyógypedagógus szoba, játszószoza
Az alapvető higiénés feltételek megteremtése: WC papír, folyékony szappan, szalvéta, papírtörölő, fogkrém, zsebkendő	csoportok
A kreatív anyagok, eszközök beszerzése	életkori sajátosságok szerint csoportbontásban
Tároló dobozok, csoportszobai eszközök pótlása	csoportszobák, öltözők
Bútorok pótlása	csoportszobák
Az IKT technikai eszközkészlet bővítése	Projektor, laptop
Kis értékű eszközök pótlása szükség szerint	elhasználódott eszközök cseréje

Feladataink a tárgyi környezettel kapcsolatban:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, a gyermekek biztonságának, kényelmének, testméretének megfelelő környezet biztosítása
- egészséges, esztétikus környezet, biztonságos környezet és munkakörnyezet kialakítása és fenntartása, melynek alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság higiénikus körülmények mindennapi biztosítása
- szükség esetén a járványhelyzettel kapcsolatos óvintézkedések (EMMI ajánlások, korlátozások) betartása, betartatása
- a takarékoság, a környezettudatos gondolkodás, zöld elvek érvényesítése az óvodában dolgozó felnőttek tevékenységeiben és óvodalátogatók körében, gyermekek és szülők szemléletformálása

- a példamutatás, ismeretek átadása, szokások, szabályok alakítása, az „Örökös Zöld Óvoda” címhez méltóan (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékoság)
- a meglévő infrastruktúra – a környezeti és tárgyi feltételek - optimális kihasználása.

4. Pedagógiai terv

4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési évben:

- Érvényes szabályzó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályváltozások alapján – 2021. október-november, illetve folyamatosan
- Szülői elégedettségi kérdőívek szerkesztése - 2021. október
- Szülői elégedettségi kérdőívek értékelése és tapasztalatok rendszerezése - 2022. február
- Mérő-értékelő rendszer felülvizsgálata - 2022. május

4.2 Kiemelt nevelési területek:

Az elmúlt két évben tervezett helyi továbbképzési lehetőségek pótlására az idén reményeink szerint sor kerülhet.

A.) Ének, zene, énekes játék, tánc – zenei nevelés területe

- Korszerű, metodikai szemléletformálás.
- Modern módszertani eljárások alkalmazási lehetőségei.

Alkalmazott tevékenységek:

- gyakorlati tapasztalatok átadása előadóval – saját élményű megtapasztalás
- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalmak – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása, konferenciák
- továbbképzéseken való részvétel.

Alkalmak: közös és egyéni elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap, önképzés, hospitálások.

B.) Homloklebeny workshop.

- beszéd – gondolkodás - mozgás összehangoló feladatok alkalmazási lehetőségei
- tréning gyakorlat sajátosságok
- mozgás összerendezés – ötletek és tapasztalatok.

Alkalmai: meghívott előadó előadása és gyakorlatvezetése, egyéni tapasztalatszerzés, gyakoroltatás.

C.) Az óvodapedagógus játéktámogató tevékenysége

- Játék feltételeinek támogatása - kezdeményezés – játékvezetés – beavatkozás-fejlesztő játék.

Alkalmai: Önképzés, vezetői látogatások, hospitálások visszajelzései

4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében

Vezetői feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- Személyiség és csoportvizsgálat

A kollégák belső egyéni faktorainak feltérképezése: irányító képesség, frusztrációs tolerancia, felelősségtudat, teljesítményigény, rugalmasság, motiváció, intellektus-szociális hatékonyság, konfliktuskezelő és kommunikációs képesség minősége, érzelmi stabilitás mértéke, közösségi kapcsolatok, lojalitás minősége.

Meghívott tréner vezetésével szervezett alkalom/alkalmak – Licskainé Stipkovits Erika klinikai szakpszichológus, pszichoterepauta közreműködésével.

Szakmai-pedagógiai munkával szorosan összefüggő feladatok:

- Szakmai-módszertani ismeretek tapasztalatok bővítése (ének, mozgás területe)

Vezetői látogatások, hospitálások alkalmai.

Munkatársi feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- team feladatok – összedolgozás művészete
- visszajelzések, én üzenetek, konfliktuskezelési stratégiák

Asszertív megoldások, szavak mögött rejlő érzelmek, befolyásoló tényezők, ki nem mondott gondolatok, motiváció felismerése, meghallgatási és megfigyelési készségek, konstruktív kommunikáció, kommunikációs gátak kerülése, meggyőzés eszközei, indulatvezérelt, agresszív kommunikációs helyzetek kezelésének módjai.

Meghívott tréner vezetésével szervezett alkalom/alkalmak – Licskainé Stipkovits Erika klinikai szakpszichológus, pszichoterepauta közreműködésével.

Szakmai-pedagógiai munkával szorosan összefüggő feladatok:

- Szakmai-módszertani ismeretek tapasztalatok bővítése (énekek, mozgás, játék területe)

4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás 2021. évben

Pedagógus neve	Eljárás megnevezése	Időpont
Benke Fanni	Gyakornoki vizsga	2021.11.17.
Vargáné Dósa Andrea	Pedagógus II. minősítő eljárás	2021.10.01.
Haragos Bernadett	Gyakornoki vizsga	2022.
Auner Adrienn	Pedagógus II. minősítő eljárás	2022.

4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben

2021. évben nem lesz pedagógust érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.
2021. évben nem lesz vezetőt és intézményt érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés.

Pedagógus önértékelés tervezett rendje 2021. évben:

Benke Fanni – óvodapedagógus pedagógus önértékelése felelősök: TK és Koltai Krisztina			
kérdőívezés	interjú	dokumentumelemzés	óralátogatás október 22.
tervezett óvodapedagógus önértékelése felelősök SZBI és Takács Ildikó Milla			
kérdőívezés	interjú	dokumentumelemzés	óralátogatás december 03.

A 2022. évi önértékelési rendet 2021. novemberében határozzuk meg.

4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések, helyi továbbképzési alkalmak terve a nevelési évre

Pedagógus neve	Képzés neve	Képzés ideje
Koltai Krisztina	Munkavédelmi képviselő	14 óra
Vargáné Dósa Andrea Richter né Kis Judit	Meseterápia	30 óra
Takács Ildikó Milla	Zeneterápia	30 óra
Benke Fanni	Környezetvédelem, környezettudatosság	30 óra
	Játék módszertani képzés	30 óra
Koltai Krisztina	Alkotó-fejlesztő meseterápia szakképzési szak Eszterházi Károly Egyetem	2 félév
Szauterné Berger Ildikó	Közoktatási vezető szakvizsga	2 félév
Auner Adrienn	Gordon kommunikációs tréning	30 óra

Alkalmazotti vagy nevelőtestületi képzési alkalmak:

Érintettek	Képzés neve	Képzés ideje
Alkalmazotti kör	Csapatépítő tréning	3 óra
Nevelőtestület	Csapatépítő tréning	10 óra
Nevelőtestület	Csapatépítő alkalom – mozgással Mesterprogram eleme	5 óra

Helyi szakmai konzultációs napok:

- Ének módszertani képzés
Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó
- Tűzvédelem, balesetvédelem – problémafeltáró, ismétlő oktatás szervezése
Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó és a tűz- és balesetvédelemmel foglalkozó szakember

- Homloklebeny workshop
- Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában

A 2021/2022. nevelési év hospitálási alkalmai kapcsolódnak a nevelési év kiemelt pedagógiai feladataihoz:

A.) Ének, zene, énekes játék, tánc

- Korszerű, metodikai szemléletformálás.
- Modern módszertani eljárások alkalmazási lehetőségei.

4 hospitálási alkalom (II. félév) – felkért kollégák közreműködésével

A kollégák négy szervezett bemutató foglalkozást látogathatnak a kiemelt témában, így a nevelési évben több alkalommal hospitálhatnak az általuk választott óvodapedagógusoknál (kötelező 2 alkalom).

A hospitálási alkalmak első része a szervezett tevékenység megtekintése, a második része a megfigyelési szempontok alapján történő elemzés, megbeszélés, együtt gondolkodás, értékelés. A tevékenység terén módszertani sajátosságokra, csoport-, életkori és egyéni sajátosságokra való koncentráció, a gyermekek fejlettségi szintjéhez kínált tevékenységek, a fejlesztési lehetőségek megteremtése, megvalósult tartalmak, a tevékenység utáni reflexió az elemzés alapja.

A dokumentációkhoz kapcsolódó elemzések a tevékenységek tervezeteihez kapcsolódnak.

A hospitálásról az óvodapedagógusok, pedagógusok feljegyzést készítenek.

Általános szabályok a továbbképzési alkalmakon való részvételkor:

- A továbbképzésen résztvevő kolléga köteles minimum egy héttel előre értesíteni az óvoda vezetőjét és munkarend koordinálásért felelős kollégát valamint csoporttársát a részvételi szándékáról.
- Az iskolarendszerű képzésben résztvevő a tanrendjéről és vizsgarendjéről félév elején értesíti az illetékes kollégákat és folyamatosan egyeztetik az alkalmakat óvodavezetővel és a helyettesítés beosztásáért felelős kollégával.
- A hospitálásokon való részvétel a délutáni kollégáknak nem neveléssel lekötött óraszámra való feladat. A foglalkozás napján munkaidejük 8.30 órakor kezdődik.

4.8 Műhelyek szervezése

Az idei nevelési évre vonatkozóan a nevelőtestület újra döntött a Műhelyek folytatásáról és a szervezésük módosításáról.

Óvodánkban a Műhelyek keretei közt az idei nevelési évben a tavaszi időszakban speciális elfoglaltságokat szervezünk a nagycsoportos Magoncok számára. Összesen négy alkalomból álló foglalkozás-sorozatot állítunk össze, melyen minden iskolába készülő gyermek forgó rendszerben vesz részt.

• Ide Süss!
• Kis felfedezők
• Mozgásos játékok
• Drámajátékok

A területeket 2 – 2 óvodapedagógus tervezi, gondozza. Heti egy alkalommal, 10.45 órától - a csoportban szervezett tevékenységek után 45-50 percen át az óvoda különböző helyiségeiben zajlódhatnak majd a foglalkozások, amelyeket ingyenesen vehetnek igénybe a gyermekek.

A kollégák nem a neveléssel lekötött óraszámukon belül vállalják a Műhelyek működtetését.

A tevékenységekben kísérletezések, megfigyelések, helyszíni foglalkozások, különleges anyagokkal való munkálkodások, izgalmas játékok szerepelnek. A négy témában minden gyermek egymás után tevékenykedhet csapatbeosztás szerint.

Az adott tevékenységek terén gyarapodhatnak ismereteik, tapasztalataik, más pedagógusokkal, gyermekekkel együttműködve a szocializációs folyamat, a kooperáció, kommunikáció egy újabb színtere nyílnak meg előttük, tehetségük csírája megmutatkozhat, melyről a csoportos óvodapedagógusok a szülőket tájékoztatják. A tavaszi nyílt napon a szülők a Műhelyek működésébe betekinhetnek.

4.9 Sajátos nevelési igényű és Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igény	Kód	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
Egyéb gyermekkori szociális funkciózavar 1 gyermek – Maci csoport	F 94.8	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok

Gyermekekori autizmus 1 gyermek – Bárány csoport	F 84.0	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
---	--------	----------------------	------------------------------------

Beilleszkedési, magatartási zavar	tanulási,	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
4 gyermek – Maci (3 fő), Cica (1) csoport		szakvélemény szerint	fejlesztő pedagógus óvodapedagógusok

4.10 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése
- magatartászavaros gyermekek beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe
- kommunikációs zavarokkal, beszédzavarokkal küzdő gyermekek beszédállapotának javítása
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával, segítségével, a lehetőségekhez képest integrált formában, az optimális fejlődési szint elérése érdekében

Közvetett módon:

- kölcsönös bizalom és együttműködés kialakítása a szülőkkel, családokkal
- másság elfogadásának segítése a gyerekek, az óvoda dolgozói, és a szülők körében
- segítő hálózattal való hatékony együttműködés
- együttműködés a szociális segítővel.

Kompetenciánk:

- megelőzés, a problémák feltárása, esetjelzés, továbbítás szakemberek, intézmények felé, pedagógiai tanácsadás, megbeszélés, meggyőzés.

Kritikus esetekben azonnali megoldásokat keresünk krízisintervenció formájában:

- Bejelentési kötelezettségünk van a Gyermekvédelmi Szolgálatok felé.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonság megteremtése.

A gyermeki jogok védelme és érvényesítése. A gyermekek szociokulturális háttérének megismerése, a családok életének folyamatos figyelemmel kísérése.

- Szülőkkel való bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, a gyermek érdekeit szem előtt tartó folyamatos konstruktív együttműködés. Kapcsolattartás változatos formáinak működtetése: családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek, közös óvodai és óvodán kívüli programok szervezése a szülőkkel.
- A hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, veszélyeztetettség, krízishelyzet felismerése, jelzése. A hátrányos helyzetből való felzárkóztatás, a kirekesztettség megelőzése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és képességeikhez igazodó képességfejlesztés, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermekek egyéni képességei, eltérő fejlődési ütemük és szociokulturális háttérükhöz igazodó differenciált nevelés. A gyermekcsoport szociális kompetenciáinak életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A beilleszkedési, magatartászavarral küzdő gyermekek beilleszkedésének támogatása az óvodai közösségben.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek és beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A 2021-2022. nevelési évben kiemelt feladataink:

- Tudatos szülői nevelői attitűd alakítása – ismereti (kognitív), érzelmi (affektív), magatartástendencia (konatív) komponensek befolyásolása (formái - szülő konzultációk, meghirdetett „előadás”)

4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés formája		Tervezett időpont	Felelős
1.	Tűzriadó terv gyakorlása	október közepe, március vége	óvodavezető
2.	Helyszíni bejárás – munkavédelem, gyermekbalesetek megelőzése	augusztus vége	munkavédelmi szakember, óvodavezető

3.	Udvari játékeszközök ellenőrzése	folyamatos, napi ellenőrzés	Vargáné Dósa Andrea
4.	Tornatermi játékeszközök ellenőrzése	szeptember vége és március eleje	Vargáné Dósa Andrea Takács Ildikó Milla
5.	Menekülési útvonalat jelző berendezések ellenőrzése	folyamatos	Szilágyi Katalin

4.12. Mesterprogram bevezetése

2021-2025. évekre vonatkozó Mesterprogram – Szegediné Pusztai Ildikó

Mesterprofil megnevezése: fejlesztő innovátori tevékenység.

Hosszú távú cél:

Tervezett újító tevékenységgel a pedagógustársak szakmai fejlődésének támogatása, korszerű pedagógiai módszerek kipróbálása, beépítése az intézmény gyakorlatába.

Rövid távú cél:

Az innovációs folyamatok elfogadtatása, az együttműködés motiválása, a projekt hatékony irányítása.

Intézményi cél indoklása:

Saját intézményemben felismertem a fejlesztés szükségességét, azonosítottam azt a területet, amelynek innovációjában nagy lehetőségek vannak (mozgásfejlesztés), a fejlesztésekkel katalizálható a jelenleg fennálló nehézség, probléma megoldása, kezelése.

Személyes cél: helyi szintű tudásmegosztás (pedagógustársak körében), a gyermekek fejlődésének támogatása, a szakmai közösség fejlődéséhez való hozzájárulás és személyes tudásgyarapítás.

A Mesterprogram előzménye:

Az elmúlt néhány évben egy-egy nevelés nélküli napon foglalkoztunk a testnevelés módszertanával, a főgyakorlatok egy-egy életkorban alkalmazható formáival, a szervezési feladatok magvalósíthatóságával, mindezt úgy, hogy saját élményt szereztünk („végig mozgottuk” a speciális anyagot).

Tevékenység: 2. részterv

A fő gyakorlati elemek fokozatainak helyes megválasztása a tervezés és megvalósítás szintjén a gyermekek életkori, csoport és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével és a tevékenység eszközeinek kiválasztása – saját megtapasztalás (gyakorlati alkalmazás).

Sikerkritérium:

Az életkornak megfelelő terhelés, képességfejlesztés megvalósítása, a mozgáskészségek adekvát fejlesztése, az egymásra épülés biztosítása. A képességek szintjéhez való sikeres alkalmazkodás, optimális gyakorlási lehetőségek nyújtása.

A tevékenység indoklása:

Egy csoporton (egy korcsoporton) belül nagyon szórt képességhálmazzal rendelkeznek a gyermekek, ezért nehéz úgy tervezni, hogy mindenkinek optimális feladatot jelentsen és sikerélményt is egyben.

A differenciálással (több nehézségi szintet kínálni) ez sikeresen megoldható – ehhez a nehézségi fokokat, a fő gyakorlatok fokozatait nagyon jól kell ismerni.

A fokozatok egymásutániségét kipróbálva, a nehézségi fokok mozgásformáit végig mozogva – nagyobb rálátással, biztonsággal tervezhetők és szervezhetők a gyakorlatsorok a gyermekek mozgásos tevékenységeiben. Az egymás utáni fokokat egymás mellé tervezve, mint a differenciálás két eleme jelenhet meg két fő gyakorlati forma például a köredzésben. Ennek változatait elemezzük és kipróbáljuk.

Az eszközökkel való kiegészítéssel, vagy a foglalkoztatási forma megváltoztatásával is nehezíthetők az egyes fő gyakorlati elemek. Ezeket a lehetőségeket is számba vesszük és végig mozogjuk.

A tevékenység produktumai:

- fő gyakorlati elemek ismertetője – jegyzet
- egyéni feljegyzések.

Kapcsolódó tevékenységek:

- hospitálások az intézményen belül
- továbbképzéseken való részvétel

5. Működési terv

5.1 A nevelési év rendje

A 2021/2022. nevelési év 2021. szeptember 01. naptól 2022. augusztus 31-ig tart.

Az óvodába belépő gyermekeket 2021. szeptember 01. naptól várjuk óvodába.

5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége

Ideje	Szünet az iskolában	Összevont csoport	Ügyeletes óvoda
Őszi szünet ideje az iskolában	2021.10.25-10.29.	5 nap (H-P)	
Téli szünet ideje az iskolában	2021.12.22-2022.01.02. 2021.12.27-31.	2 nap (SZ-CS)	5 nap a Fenntartó döntést követően egy kerületi óvodában
Tavaszi szünet ideje az iskolában	2022.04.14. és 19.	2 nap (CS és K)	

A nyári zárás ideje a Fenntartó döntést követően kerül meghatározásra (2022.06.27-07.22 vagy 2022.07.25-08.19. időszak).

5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

Időpont	Téma, alkalom
2021.10.22.	Együttműködés fejlesztése - Csapatépítő tréning
2021.11.19.	Homloklebeny workshop - Mozgás-beszéd szinkronizáló gyakorlatok Zenei módszertani képzés
2022.02.18.	Személyiség és csoportvizsgálat
2022.05.27.	Együttműködés - Csapatépítő tréning
2022.08.26.	Nevelési évet előkészítő - Munkaterv előkészítő értekezlet

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodával való együttműködéssel biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek az étkezés megrendelés szerint ezekre a napokra.

Munkaáthelyezések napjai:

2020.12.12. munkanap – 2020.12.24. pihenőnap.

5.4 Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2021.08.27.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése	óvodavezető vezető-helyettes
2021.10.22.	Együttműködés fejlesztése	Csapatépítő tréning	óvodavezető
2021.11.19.	Zenei módszertani képzés	Módszerek, eszközök, módszertani eljárások	óvodavezető óvodapedagógusok
	Homloklebens workshop	Mozgás-beszéd szinkronizáló gyakorlatok	óvodavezető
2022.02.18.	Személyiség és csoportvizsgálat	Csapatépítő tréning	óvodavezető és vezető-helyettes
2022.05.27.	Együttműködés	Csapatépítő tréning	óvodavezető és vezető-helyettes
2022.08.26.	Nevelési évet előkészítő	Munkaterv előkészítő értekezlet	óvodavezető vezető-helyettes

Munkatársi értekezletek:

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2021.08.27.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése	óvodavezető vezető-helyettes
2022.02.18.	Személyiség és csoportvizsgálat	Csapatépítő tréning	óvodavezető
2022.05.27.	Együttműködés	Csapatépítő tréning	óvodavezető és vezető-helyettes
2022.08.26.	Nevelési évet előkészítő	Munkaterv előkészítő értekezlet	óvodavezető vezető-helyettes

5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások

Vállalt feladat	Felelőse
1. típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátásához kapcsolódó feladatok	Szauterné Berger Ildikó
Közlemények, tájékoztatók, aktuális hírek, információk kiírása a szülőknek, munkatársaknak	Rendezvények felelősei Szegediné Pusztai Ildikó
Könyvtár rendezése, nyilvántartás vezetése, új könyvek ajánlása, jegyzékbe vétele	Haragos Bernadett Franó Andrea
Kisebbségi ellátások ellátása, egészségügyi dobozok készletének ellenőrzése, pótlása	Misztina-Figusch Flóra
Kapcsolattartás színtársulatokkal, előadóművészekkel, kulturális programok szervezése gyerekeknek, felnőtteknek	rendezvények szervezői
Tűzvédelem, oktatás, tűzriadó szervezése, ellenőrzések	Szegediné Pusztai Ildikó
Gyermekegészségügyi koordinátor, segítő	Takács Ildikó Milla Tim-Bouchlaghem Sarah Szauterné Berger Ildikó segítő
Pályázati figyelő, kollégák tájékoztatása, pályamunkák készítésének koordinálása	Szilágyi Anett
Úszás koordinátor	Sztaracsek Regina Franó Andrea
Néptánc koordinátor	Szauterné Berger Ildikó
Tenisz koordinátor	Kozma-Fülöp Fanni
Hittan koordinátor	Koltai Krisztina
Faliújság koordinátor	Takács Ildikó Milla
Magonc honlappal kapcsolatos feladatok koordinálása	Szilágyi Anett
Pedagógus igazolványok igényének aktualizálása	Vargáné Dósa Andrea
Intézményi dekorációk koordinálása	Auner Adrienn Benke Fanni Kozma-Fülöp Fanni
Összevont csoportok előkészítése	Szilágyi Katalin Eszényi Beatrix
Tornaterem felelőse	Misztina-Figusch Flóra Takács Ildikó Milla
Só szoba felelőse	Szilágyi Anett
Játzó szoba felelőse	Haragos Bernadett Franó Andrea
Balesetek ellátása, jegyzőkönyvek készítése	Szegediné Pusztai Ildikó
Csoport napló aktualizálása Jelenléti ívek előkészítése	Szilágyi Anett

Jelenléti ívek rendszerezése	Franó Andrea
Beosztások készítése közös helyiségekhez	Szilágyi Anett
Játékeszközök ellenőrzése, dokumentációja	Vargáné Dósa Andrea
Iskolákkal kapcsolattartó	Koltai Krisztina Szilágyi Anett
Műhely szervezése	Tim-Bouchlaghem Sarah Richteré Kiss Judit

5.6 Az óvoda napirendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

Idő	Tevékenységek
6.00	Nyitás
6.00 -	Reggeli ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
7.00 – 12.00	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
közben 8.30 – 9.00	Tízórai minden csoportban
12.00 – 12.30	Ebéd az ebédlőben I. turnusban (kisebbek)
12.40-13.10	II. turnusban (nagyobbak)
12.40 - 13.10 -	Pihenő idő 14.30-15.00 óráig lépcsőzetesen csoportonként és szintenként
15.00-15.30	Uzsonna
15.30 - 17.00 (hétfő-csütörtök) 15.30 – 16.30 (péntek)	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
17.00 - 18.00 (hétfő-csütörtök) 16.30 – 18.00 (péntek)	Délutáni ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
18.00	Zárás

- A levegőzést megelőző és követő öltözködéskor megegyezés szerint nem egyszerre mennek a csoportok az öltözőbe, hogy elkerüljék a torlódást, zsúfoltságot.
- A csoportok napirendje az óvoda napirendjéhez igazodik.
- Az óvodán belüli és kívüli programok miatt változás lehetséges, amelyek az étkezések idejét is befolyásolhatják. Ezek a csoportok közötti megegyezés és az érintettek tájékoztatása mellett történhet (óvodapedagógusok, dajkák, konyhás és szükség szerint és szükség esetén a szülőket is).

5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

A nagycsoportos - 2022. szeptemberétől tanköteles gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- úszás – Erzsébetváros Önkormányzata amennyiben biztosítja a Bajza Utcai Uszoda szervezésében (veszélyhelyzetben természetesen nem kerül megszervezésre).
- Műhelyfoglalkozások a nevelési év második felében az óvoda szervezésében
- Néptánc – a Bihari János Művészeti Iskolával való együttműködés keretében

Nagycsoportos és középsős korú gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- hittan.

5.8 Veszélyhelyzettel összefüggő tevékenységek meghatározása

Az elmúlt nevelési évben több olyan változást, sajátos rendet működtetett az intézmény, melyek az EMMI által kiadott intézkedési terv, a helyzetnek megfelelő ajánlások, Fenntartói elvárások nyomán születtek.

A gyermekek fogadása, a csoportbeli napi életritmus és napirend, csoportszokások és szabályok, a takarítás-fertőtlenítés, a csoportok helyiséghasználata, az udvarhasználat, munkarend és még jó néhány terület volt érintett a változásban. Ezek vezetői utasítások, munkatársi egyeztetések, szülői írott tájékoztatás kapcsán meghatározott rendben léptek életbe.

A nevelési év során az adott járványhelyzetnek megfelelően szükséges alakítanunk a gyermekek óvodai életét, a munkatársak tevékenységeit az érvényben lévő intézkedési terv és az intézményi sajátosságok összevetésével, a lehetőségek és kockázati tényezők adekvát mérlegelésével.

6. Az óvoda kapcsolatai

6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Célunk: a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, együtt nevelő, aktív partneri viszony kialakítása.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészíti (ONOAP). A családi nevelés fontosságára, meghatározó voltára, az esetleges „nehézségeire” tapintatosan ráirányítani a szülők figyelmét, felajánlani a szakmai-pedagógiai együttműködést, a lehetséges mértékig kompenzálni a családi nevelés következtében keletkezett hátrányokat.
- A szülőket hozzásegítése gyermekük reális megismeréséhez, alapszükségleteinek optimális kielégítéséhez – a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres, korrekt tájékoztatással (nyílt napok, fogadó órák), szakmai támogatással.
- A gyermekek testi-lelki fejlődését eredményesen biztosító szülői magatartás, nevelési attitűd motiválása.
- Az éves gyermekvédelmi kiemelt feladat hatékony megvalósításának segítése– szülői kompetenciákat támogatni.
- Hiteles, jogszerű tájékoztatás nyújtása a szülőknek a szociális juttatások, kedvezmények, lehetőségekkel kapcsolatban, az iskolaválasztás, az iskolakezdés és az esetleges problémák megoldásának lehetőségeit megismertetni.
- A szülői közösség munkájának segítése, a feladat és hatáskörök rendezése, a panaszkezeléssel, gyermeki jogok érvényesítésével, az intézményi – gyermekeket is érintő – döntésekben való részvételi lehetőség biztosításával.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások felajánlása a családok számára az óvodás évek alatt (szociokulturális, pszichoszociális háttér megismerése), szülői igény és a pedagógusok kezdeményezése szerint.
- Pedagógus-szülő beszélgetések biztosítása a gyermekről, a csoportról, óvodai mindennapokról – igény szerint, egyeztetett időpontban.

- Szülői értekezletek szervezése:
 - összevont szülői értekezlet: az új gyermekek szüleinek júniusban.
az iskolába készülõ gyermekek szüleinek a beiratkozásig.
 - csoportonkénti szülői értekezlet: szeptember elején a nevelési év terveirõl, feladatairól,
a szülõk 2/3-ának kérésére év közben bár mikor, a kért témában,
a csoportok munkaterve szerint év közben,
januárban a nevelési év második felérõl.
 - Szülői Közösségi Képviselõk értekezlete:
a nevelési év kezdetekor
a nevelési év végén.
- Nyílt napok minden csoportban novemberben és márciusban.
- Fogadó órák:
 - az OVI SZITA vizsgálatokat követõen, 2021. október közepéig egyénenként felelõse: Töltési Katalin fejlesztõpedagógus, Vancsura Eszter logopédus és a csoportok óvodapedagógusai
 - csoportonként novemberben és áprilisban, a nyílt napot követõen.
 - esetenként december végéig az iskolába készülõ gyerekek szüleinek, az Oktatási Hivataltól kérelmezett óvodában maradás elõtt, az óvodapedagógusok tapasztalatai és a szülői szándékok egyeztetése érdekében alkalmanként az óvodapedagógusok vagy a szülõk kezdeményezésére, aktuális problémákról.
- Munkadélutánok ünnepek elõtt, csoportonkénti szervezésben (udvarrendezés, karácsony, gyermeknap, ballagás).
- Szülõk bevonása kirándulások szervezésébe, esetenként a gyermekek felügyeletének segítésébe, egyéb szabadidõs programok elõkészítésébe.
- E-mail-es és Facebook csoport levelezõrendszer mûködtetése (alkalmanként a Szülői Közösség Képviselõinek segítségével, csoportos szülõk és pedagógusok között, illetve közvetlenül).
- Digitális eszközök mûködtetése a tájékoztatás érdekében (zárt csoportokban).

6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsõdékekkel

- A leendõ kiscsoportos óvodapedagógusok és az óvoda vezetõje tájékoztató alkalma a bölcsõdések szülői értekezletén (április).

- Az új gyermekek fogadása előtt a kiscsoportos látogatása a leendő óvodásoknál. Ismerkedés a kialakított szokásokkal, szabályokkal, a gondozónők nevelési módszereivel, a gyermekek életrendjével (nyár).
- Tájékoztatás kérése, nyújtása a szakemberektől a korai fejlesztésben résztvevő gyermekekről.
- Nyílt napok, bemutatók, rendezvények alkalmával a gondozónők meghívása.
- Bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása a tavaszi óvodai nyílt napra.
- A bölcsőde vezetőjével közös udvari játékszabályok kidolgozása és ellenőrzése a balesetek megelőzése és a szülőkkel való konfliktusok elkerülése érdekében (játékszerek használata, kapuk zárása, parkoló autók, szemétszállítás, locsolás, kazánok működtetése).
- Alkalmi egyeztetések szükség szerint.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az óvodavezető

6.3 Kapcsolat az iskolákkal

- A volt nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusok általi látogatása - meghívás esetén - az iskolákban, az első osztályokban.
- Meghívás alapján első osztályos tanító részvétele a nagycsoportosok tájékoztató szülői értekezletén.
- Bemutató foglalkozások, óvodai programok alkalmával meghívó a kerületi iskolákban tanítóknak.
- Meghívásra a nagycsoportosaink és az óvodapedagógusaink látogatása a Baross Gábor Általános Iskola első osztályaiban, lehetőség szerint szülőkkel együtt, óvodai szervezésben.
- Volt óvodásaink meghívása a nagycsoportokba: tájékoztatás az iskolába járók tapasztalatai alapján.
- Iskolai tájékoztatók, szórólapok, meghívók elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján és levelező rendszereiben.
- Iskolai mesejátsszók előadásai óvodásoknak.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az óvodavezető és a nagycsoportos óvodapedagógusok.

6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal

- Konzultáció a nagycsoportosok, tanköteles korú gyermekek fejlettségi vizsgálatával, szűrésével kapcsolatban – az OVI SZITA szűréseket követően.
- Fejlesztő foglalkozásokhoz mentorszintű tanácsadás.
- Mediációs alkalmak biztosítása a szülők és pedagógusok együttműködését támogatandó.
- Pszichológus segítségének igénybe vétele gyermek, szülő, pedagógus számára.
- Szakvélemények kérése a gyermekek fejlesztéséhez (vizsgálat kérés alapján). Konzultáció a szakvéleményekről – a szakszolgálat munkatársaival egyeztetett időpontban.
- Magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos felnőtt (szülő, nagyszülő, óvodapedagógus, stb.) konzultáció, javaslat kérése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken – kerületi és intézményi szervezésben is.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és Töltési Katalin.

6.5 Egyéb kapcsolataink

- A fenntartó önkormányzattal, annak intézményeivel, munkatársaival (bizottságok, irodák, stb.): az intézmény működése feltételeinek zavartalansága, a törvényesség biztosítása, a hiteles tájékoztatás miatt.
- Erzsébetváros Önkormányzata Intézmény-gazdálkodási Csoportjával: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szakértői bizottságokkal: a gyermekek beutalása, a vizsgálatokkal kapcsolatos együttműködés, konzultáció, alkalmi egyeztetések.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátását végző gyermekorvosokkal, védőnővel: szűrővizsgálatok, kölcsönös tájékoztatás, javaslatok balesetek, fertőzések megelőzésére. Szűrővizsgálati időpontok egyeztetése, dokumentációban és tájékoztatásban való együttműködés.
- Foglalkozás egészségügyi szerződő féllel: a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak elvégzése. Vizsgálatok lehetőség szerint egy időben, minden dolgozó részére 2022. június elején.

- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat munkatársaival: a jogszabályi kötelezettségek, előírások betartása érdekében.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi szakemberrel: a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos ismeretek játékos és helyszíni foglalkozásokon való megismertetésében.
- Pedagógusképző intézményekkel: a képzésben résztvevő kollégák vagy hospitáló hallgatók, szakmai konzultációk miatt.
- A Család és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival: a gyermeki testi-lelki-nevelési problémák szakszerű, családdal együttműködő megoldására. Az óvodai szociális segítő tevékenység megszervezése, eseti feladatok teljesítése.
- Társintézményekkel: a nevelési-oktatási tevékenységekkel összefüggő kérdésekben, az óvodás gyermekek elhelyezésével kapcsolatos feladatok megoldásában, az információ áramlás biztosításában.
- A Zöld Óvodák Egyesületével: a korszerű szakmai, módszertani megoldások alkalmazása, tapasztalatcsere miatt.
- Az óvodásaink tevékenységeit szervező egyéb intézmények munkatársaival (pl. az Bajza utcai Iskola úszóedzői, stb.): a szolgáltatások megvalósulása érdekében.
- A gyermekétkeztetésben szerződött féllel (Hofherr Konyha): az étkeztetés eredményes működtetése érdekében.
- Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti tér kialakítása érdekében – külföldi magyar óvodával való kapcsolatfelvétel, alakítás, szakmai együttműködés (kerületi, közös kezdeményezés által).

A kapcsolatok kialakításáért, működtetéséért elsősorban az óvoda vezetője felelős, a részfeladatok felelősei koordinációs munkájával, valamint valamennyi pedagógus, óvodai munkatárs folyamatos közreműködésével.

7. Mellékletek

1. sz. Programnaptár a 2021/2022. nevelési évre

2. sz. Ellenőrzési munkaprogram a 2021/2022. nevelési évre

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette az óvoda vezetője:

Budapest, 2021.09.15.

.....
Övodavezető



A munkatervet a 2021/2022. nevelési évre a nevelőtestület elfogadta a 3/2021. számú határozatával.

Budapest, 2021.09.16.

.....
a Nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2021.09.16.

.....
a Szülői Közösség nevében

A Közalkalmazotti Tanács az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2021.09.17.

.....
a Közalkalmazotti Tanács nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest,

.....
a Fenntartó nevében

1. sz. melléklet	2021/2022. nevelési év Programnaptár	
Időpontok	Tevékenységek - Programok	Felelősök
2021.08.27.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes
SZEPTEMBER		
13.	Szülői értekezlet: Csiga csoport	óvodapedagógusok
27.	Szülői értekezlet: Cica csoport	óvodapedagógusok
09.	Szülői értekezlet: Pillangó csoport	óvodapedagógusok
23.	Szülői értekezlet: Halacska csoport	óvodapedagógusok
21.	Szülői értekezlet: Méhecske csoport	óvodapedagógusok
22.	Szülői értekezlet: Maci csoport	óvodapedagógusok
16.	Szülői értekezlet: Süni csoport	óvodapedagógusok
28.	Szülői értekezlet: Bárány csoport	óvodapedagógusok
17.	Takarítás világnapja 09.18.	csoport rendezvény
20.	Autómentes nap 09.22.	csoport rendezvény
szülői értekezletek alkalmával	Szülők által kitöltött adatlapok adatainak egyeztetése	óvodapedagógusok
30.	Mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető
30.	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
hónap végéig	A tanköteles korú gyermekek részképesség szűrése és kiegészítő vizsgálatok	fejlesztő pedagógus logopédus
azt követően	Fogadó órák a tanköteles korba lépő gyermekek szülei számára	fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
30.	Népmese világnapja	óvodapedagógusok
OKTÓBER		
01.	Zene világnapja	óvodapedagógusok
06-07.	Állatok világnapja – aula 10.04.	Bárány és Halacska csoport
15.	Vezetőségi megbeszélés	óvodavezető KT tagok, vezető-helyettes
21.	Magonc Születésnap	Cica és Csiga csoport
22.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
NOVEMBER		
10.14-ig	Iskolai őszi szünet miatti összevont csoport lehetősége	óvodatitkár óvodavezető
11-12.	Termés ünnep – csoportonként és aula	óvodapedagógusok
19.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
23-24.	Nyílt nap	óvodapedagógusok
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok

DECEMBER		
05.	Mérő-értékelő lapok leadása I.	valamennyi óvodapedagógus
06.	Mikulás	Méhecske csoport és Sztaracsek Regina
	Madarak Karácsonya	óvodapedagógusok
16.	Gyermek Karácsony	Halacska csoport és Süni csoport
2021.12.22-23. és 2021.12.27-31.	Iskolai téli szünet - összevont csoport lehetősége Ügyeletes kerületi óvoda - az elhelyezést kérőknek	óvodatitkár óvodavezető
2022. JANUÁR		
20.	Mese nap - kincskeresés	Cica csoport és Szaúterné Berger Ildikó
	Szülői értekezlet minden csoportban	óvodapedagógusok
	Nagy csoportosok összevont szülői értekezlete	nagy csoportos óvodapedagógusok-óvodavezető
Szülői értekezletek után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
FEBRUÁR		
01.	Medve nap	csoportonként
18.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
16.	Farsangi mulatság	Maci és Méhecske csoport
MÁRCIUS		
02-03.	Újra papír napja	Benke Fanni, Takács Ildikó Milla
22-23.	Nyílt nap a csoportokban	Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák	óvodapedagógusok
22.	AVíz világnapja – csoportonként	óvodapedagógusok
ÁPRILIS		
14. és 19.	Iskolai tavaszi szünet miatti összevont csoportok lehetősége	óvodatitkár óvodavezető
07.	Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek	óvodavezető Töltési Katalin
21-22.	A Föld napja – interaktív kiállítás	Cica csoport, Sztaracsek Regina, Franó Andrea

	Új gyermekek előjegyzése	óvodavezető óvodavezető-helyettes
MÁJUS		
első-második hét	Anyák napja a csoportokban	óvodapedagógusok
10.	Madarak és fák napja – csoportonként	óvodapedagógusok
14.	Mérő-értékelő lapok leadása II.	óvodapedagógusok
09-20.	Tavaszi kirándulások	óvodavezető óvodapedagógusok
21.	Magonc Majális	Pillangó és Bárány csoport
27.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
26.	Kihívás napja	Pillangó csoport, Szegediné Pusztai Ildikó, Töltési Katalin
JÚNIUS		
elején	Munka alkalmassági vizsgálatok	óvodatitkár óvodavezető
09.	Nagyok búcsúja	Süni csoport, Benke Fanni
13.	Nevelési évet záró értekezlet	óvodavezető
2022.08.26.	Nevelési évet előkészítő értekezlet	óvodavezető és óvodavezető-helyettes

A felsorolt programok és időpontok tájékoztató jellegűek. Az aktuális eseményekről és szervezési körülményekről minimum 1 héttel előre adunk tájékoztatást az érintetteknek.

**2021/2022. nevelési év
ellenőrzési munkaprogramja**

Az ellenőrzés területei	IX	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV				ÓV		ÓV
Felvételi és mulasztási napló (kontroll ellenőrzéssel)	ÓV				ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló			ÓV, ÓVH,			ÓV, ÓVH,			ÓV		ÓV, ÓVH,
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció				ÓV, ÓVH						ÓV, ÓVH	
Érvényes dokumentumok, szabályzatok	ÓV		ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV		ÓV, ÓVH	
Statisztika, normatíva igényléséhez adatszolgáltatás		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH					ÓV	
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV				ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH	
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka	ÓV		ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Foglalkozás látogatás			ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Ünnepek, hagyományok és szervezésük		ÓV, ÓVH		ÓV, ÓVH					ÓV	ÓV	
Hospitálások					ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH	ÓV, ÓVH			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája		ÓV, ÓVH				ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH		
Óvodatitkár – Iratkezelés		ÓV			ÓV					ÓV	
Óvodatitkár - Étkezési kedvezmények	ÓV	ÓV			ÓV					ÓV	
Munkarend - munkafegyelem	ÓV, ÓVH		ÓV, ÓVH				ÓV, ÓVH				

A kötelező dokumentáció kiemelt területei – időszaki feladatok

- KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer (gyermek, tanulói, illetve alkalmazotti nyilvántartás) – szeptember eleje és folyamatos
- Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok (2021. naptári év) - május
- KIR-STAT adatszolgáltatási és lekérdező modulok – október 15.
- Intézményi közzétételi lista – október 15.
- Gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere – október és folyamatos
- Óvodai törzskönyv - október, május és folyamatos
- Felvételi előjegyzési napló – május, augusztus és folyamatos
- Pedagógus igazolások – szeptember és folyamatos
- Beiskolázási terv – előkészítése december, elkészítése március
- Óvodai szakvélemények, pedagógiai vélemények – március és folyamatos
- SNI gyermekek dokumentációja – eseti feladatok és folyamatos
- Munkavállalók és gyermekek jogviszonnyal kapcsolatos igazolásai – eseti és folyamatos
- Minősítéssel és minősítő vizsgával kapcsolatos dokumentumok – eseti
- Önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok – éves önértékelési terv szerint
- Költségvetés előkészítésével összefüggő táblák – november, illetve a fenntartó által meghatározott idő
- Beruházás, felújítás tervezése dokumentumai - november, illetve a fenntartó által meghatározott idő.