

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358

Munkaterv 2021/2022

ÉVES MUNKATERV

2021/2022. NEVELÉSI ÉV

Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest



Dob u.95.

OM azonosító: 034358

Telefon/Fax: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034358 Készült: 1077 Budapest Dob utca 95. 2021. szeptember 12.	Készítette:  Patai Edit, Intézményvezető Ph. 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 33/2021.(IX.12.)  Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében véleményezte:  név
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: óvodavezetői irodában	Iktatószáma: 63-269/2021.-D Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Hatályos: 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.	Fenntartó nevében: név
	Készült: 2 példány

A Differenciált Óvodai Bánásmód (DOB) óvodai nevelési program célja, hogy aktív, öntudatos, kezdeményező gyermekek nevelését teremtsen meg a kivárá és a bizalom stratégiájával. A pedagógusok az autonóm játékközpontú életmód és a természetes kommunikációs háló kialakítására törekcsenek a csoportban. A szociális tanulási folyamatban a családdal együtt segítik az egyének érése szerint a differenciálódó önállóság és együttműködés - vagyis autonómia - fejlődését.”

Dr. Húvös Éva

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Jogsabályi háttér**
- 2. Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelési évének működési rendje**
- 3. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása**
 - 3.1. Tárgyi feltételek
 - 3.2. Személyi feltételek
- 4. Pedagógiai folyamatok**
- 5. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 7. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 8. Eredmény-mutatók, adatok, indikátorok**
- 9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**
- 10. Mellékletek**
 - 10.1. Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve
 - 10.2. Hagyomány munkaközösség munkaterve
 - 10.3. Gyermekevédelmi megbízott munkaterve
 - 10.4. Fejlesztő pedagógus munkaterve
 - 10.5. Bázisintézmény munkaterv
 - 10.6. Logopédus munkaterve
 - 10.7. Pszichológus munkaterve
 - 10.8. Önértékelési program és terv

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- **Óvodai nevelés országos alapprogramja**
- **Az óvoda alapító okirata**
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- A DOB Óvoda Pedagógiai programja
- A DOB Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- A DOB Óvoda Házi rend
- A Dob Óvoda Szabályzatai
- Oktatási Hivatal kiadványai
 - Önértékelési kézikönyv Óvodák számára (negyedik javított kiadás)
 - Összevont tanfelügyeleti kézikönyv – Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv hatodik javított kiadás
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik módosított változat)
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (negyedik javított változat)
 - Útmutató a kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (negyedik javított változat)

2. AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE**Nevelési év rendje**

Nevelési év	2021. szeptember 1.- 2022. augusztus 31.
Nyári életrend	2022. június 16- 2022. augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A jogszabályok által meghatározott időben és módon
Új gyermekek fogadása	2021. szeptember 1-től folyamatosan

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

- 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről:
 - ❖ Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 02-ig tart. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Óvodai „szünet”

Téli zárva tartás: Képviselő-testületi határozat alapján.

Tervezett időpont: 2021. 12. 27-31. Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Brunszvik Óvoda tart ügyeletet a kerületben.

Nyári zárás ideje: Fenntartói és / vagy EMMI által meghatározottak szerint kerül sor. Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2022. február 15-ig. Tervezett időpont: 2022. 07. 25- 2022.08.19. *Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosít ügyeletet.*

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk. Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:00 – 18:00 óráig / ügyeletet biztosítunk reggel 6:00 – 7:30 óráig és délután 17:00 -18:00 óráig. Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel kapcsolatban óvodavezető és óvodavezető helyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően.(az illetékes szervek értesítése).

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358

Munkaterv 2021/2022

- A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk, az esetleges karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.
- Az intézmény belső ajtaja biztonsági okokból zárva van. Bejutás chippel, napi folyamatos megérkezéssel, távozással.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában.

Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában.

IDEJE	HELYE	TÉMAJA	FELELŐSE
2021. 10.15.	Óvoda	<i>Belső műhely: Értékelési rendszer véglegesítése, DOB program értékeinek újragondolása, Hívős Ősz emléknapi megrendezése</i>	Intézményvezető
2022.02.18.	Óvoda	Módszertani képzés előadó meghívásával Néphagyomány- Így tedd rá	• intézményvezető, • szakmai munkaközösség vezetői
2022. 04.19.	Óvoda	Gödöllői Zöld Óvoda közös nevelőtestületi értekezlet Közös DOB-os értékek fennmaradása az innovációk során	• Intézményvezetők • Bázisintézményi koordinátor
2022.06.10.	Óvoda	Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás Szervezetépítés kultúra/egészséges életmód lehetőségekkel gazdagítva	• intézményvezető, • intézményvezető helyettes
2022.08.22.	Óvoda	Nevelési évet záró-nyitó értekezlet	• intézményvezető

A tervezett időpontoktól illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. Az Országos COVID helyzethez igazítottan tartjuk meg, illetve halasztjuk el a nevelésnélküli munkanapokat.

A nevelésnélküli munkanapokon tervezett nevelői értekezleteken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

3.1. Tárgyi feltételek

- A tolódó, előző évről kimaradt, illetve a 2021. évi költségvetésben jóváhagyott felújítások közül az étellift felújítása vált prioritássá a nyár végi végleges leállása után. Minden más tolódni látszik a COVID helyzet kapcsán történő kiadáscsökkentések miatt – az elmaradt, költségvetésbe való bekerüléssel: kritikusság miatt prioritásban a WC panelek cseréje, a bejárati kapu javítása, felújítása.

Az ötéves költségvetési programban szereplő felújítások és beszerzések reményeink szerint visszatérhetnek a megvalósítás ütemébe. Az óvodai működést biztosító karbantartásokat már az Erzsébetvárosi Kft. végzi, a 2020. tavasz eleji átszerveződés után A pozitív és rugalmas szerveződés, igények megvalósulása mindenképpen jó kezdete egy gyümölcsöző együttműködésnek.

A 2019.évi udvar felújítása után garanciális javítást, korrigálást igénylő munkákat jeleztük a fenntartó felé, ami a szomszédos építkezés miatt is várat magára. Szintén a szomszédos építkezés miatt tolódik a 2020. nyarán történt NNK hatósági vizsgálata során megállapított teljes körű tisztasági festés, és padlózat felújítás, valamint a földszinti felnőtt vizesblokk szellőzőrendszerének kialakítása. Az udvari falazat – kerítés, épület udvarfront - átfestése, javítása is kezd kritikussá válni egyre megrogyó, repedezett állapota miatt. A pincei renováció (falmállás megállítása, vakolással, festéssel, aljzat egyszerű borítása) kérése az épület állagóvása miatt, illetve a pincei irattár épületgépészeti megoldása (fűtőtest bevezetése, szellőztetés kialakítása, tűzzáró ajtó beépítése) – ez is már több éves igényünk.

- A teljes alkalmazotti terület bevonásával folyamatosan történik meglévő tárgyi feltételeink állapotának követése, hiányzó, nem vagy nem kielégítően funkcionáló cseréje, pótlása (berendezések, felszerelések, eszközök, felújítások, karbantartások).

- Infokommunikációs eszközök bővítésének beszerzése, cseréje folyamatban. A gyermeki digitális kompetencia fejlesztését szolgáló DIOO berendezésünk üzemeltetése folyamatosan biztosított, tovább mélyülve e lehetőség tanulásában, alkalmazásában. 2021. nevelési évtől robotikai lehetőség is biztosított a BEE-BOT játékkészlet által.

- Az Erzsébetváros Kft látja el a karbantartási, nagykertészeti munkákat, melyek folyamatos szakemberi kompetenciát igényelnek. A tisztítószer beszerzése tekintetében szokásosan használt szereken és eszközökön túl központi kérdéssé vált az intézményi fertőtlenítés biztosítása: tárgyi és személyi tekintetben egyaránt. Idén is valószínűsíthető a járvány elleni védekezés folytatása. Az épületben kialakítottak több ponton a fertőtlenítő pontok, biztosított a kézhigiénia tartása gyermek, felnőtt vizesblokkokban.

- Az irodai és a csoportok számára papír-írószer igényeinket az önálló gazdálkodás és helyi igényünk alapján szerezzük be, szintén leszabályozott pénzügyi eljárás szerint. A tonerek és informatikai eszközök maradtak közbeszerzés általi folyamatban.

- Igény és szükség szerint folytatódik a tárgyi eszközeink, felszereléseink folyamatos beszerzése, biztosítása, természetesen anyagi lehetőségeink és korlátjaink figyelembevételével. Időközi, folyamatos egyeztetés kezdeményezése történik az intézménygazdálkodással a költségvetési helyzetünkről, időszakos mérlegünkről a tárgy évi beszerzések megvalósításához.

2021.szeptemberétől az alábbi beosztás szerint használhatják a gyermekcsoportok a külön helyiségeinket.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zsibongó	Süni	Pillangó	Hétszínvirág	Méhecske	Halacska
Só-szoba	Méhecske	Halacska	Süni	Pillangó	Hétszínvirág
Média szoba	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni

A járványhelyzetre való tekintettel a helyi intézkedésekkel igyekszünk megelőzni, megakadályozni a járvány intézményen belüli kialakulását, terjedését. A járványhelyzet alakulásával finom hangoljuk ezeket a szabályokat, rugalmasan igazodva a feltételekhez, előírásokhoz és körülményekhez.

3.2. Személyi feltételek

Óvodánk engedélyezett létszámmal: 24 fő

- 11 fő óvodapedagógus (10 óvodapedagógus, 1 intézményvezető)
- 1 fő fejlesztő pedagógus
- 1 fő pszichológus
- 7 fő nevelőmunkát segítők (NOKS – 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár)
- 1 fő óvodapedagógus GYES-en
- 4 fő technikai kisegítő (csoportos kisegítő – konyhai, takarító, gondnok – karbantartó, mosogató – konyhai kisegítő)

A 2021/2022-es nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük el, hosszú idő után már második éve. Idén 2 fő nyugdíjaztatása indul el (1 fő óvodapedagógus, 1 fő óvodatitkár). A heti munkaszervezést nem befolyásolja az egy fő szakértő (óvodavezető) pénteki szakértői napja. Idén folytatódik a vezetőhelyetessel való hatékonyabb vezetési feladatokban való együttműködés – ezt az erre alkalmas munkaszervezéssel, időkerettel is tudatosan tervezzük elősegíteni. Tervezzük az év során új szervezetépítést segítő, közeli munkakapcsolatban lévők időszakos reflektív konzultációját, mely preventíven segítheti a nehézségek felszínre kerülését, a pozitívumok megerősítését, szakmai munkakapcsolatok megerősítését – az öszinte, problémacentrikus kommunikáció tanulásával. A vezetőhelyettes mesterprogramja által is bevezetni készül egy szervezeti menedzsment lehetőséget, mely valamennyi dolgozó tekintetében támogatja, mentorálja az egyéni pálya és karrierutakat – ezzel is támogatva a szervezeti munka hatékonyságát, minőségét.

A zavartalan feladatellátásunkat technikai segítőkünk biztosítják a háttér feltételekkel, a csapatmunkába való napi illeszkedésükkel. Hatékony munkakapcsolat és feladatellátás alakult ki az elmúlt időszak alatt a gondnok, mosogató-konyhai kisegítő, takarító, kisegítő munkatársakkal. A dajkák még hatékonyabban tudják segíteni a csoportban folyó nevelő-fejlesztő munkát.

Az óvoda vezetősége és felelősei, speciális szakemberei:

Óvodavezető: Patai Edit

Óvodavezető helyettes: Kovács Erzsébet (Önértékelés felelőse 10.8. melléklet)

Innovációs munkaközösség vezető: Geday Ildikó (Munkaterv 10.1. melléklet)

Hagyomány munkaközösség vezető: Fejes Gabriella (Munkaterv 10.2. melléklet)

Gyermekevédelmi megbízott: Fejes Gabriella (Munkaterv 10.3. melléklet)

Közalkalmazotti tanács elnöke: Geday Ildikó

Tűz és munkavédelmi képviselő: Vánkos Rita

Fejlesztőpedagógus: Nagy Andrea (Munkaterv 10.4. melléklet)

Logopédus: Puskás Éva (szakszolgálat kirendelésében, Munkaterv 10.5. melléklet)

Óvodapszichológus: Sebdenics Regina (Munkaterv 10.6. melléklet)

Bázisintézményi koordinátor, POK kapcsolattartó: Geday Ildikó (Munkaterv 10.7. melléklet)

Gyógyypedagógusok: Császár Angéla, Tamási Gabriella

Pedagógia, tanügy igazgatási vezetői ellenőrzések

V= vezető H= helyettes M= munkaközösség vezet F= folyamatos A= alkalmoszerű

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Folyamatkövető napló	M V			M V			M V			M V		
Felvételi-, és mulasztási napló	V H	H			V H			H		V H		V H
Szülői értekezlet	V				V					V		
Ünnepek, hagyományok		MF	MF	MF	MF V	MF	MF	MF	MF V			
Kapcsolattartás	MF V	MF	MF	MF	MF V	MF	MF	MF	MF	V M		
Statisztika		V			V				V			V
Tematikus területek	V	V			V				V			V
Mentori feladatok	M		M		V		M			M		V

d) Munkáltatói feladatok:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkaidő betartása	VH A	HA	HA	VH A	HA	HA	VH A	HA	HA	VH A	VH A	VH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	VH A	H A	H A	VH A	H A	VH A	H A	H A	H A

e) Gazdálkodás:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Takarékos, hatékony gazdálkodás	V	V		V			V			V		V
Beszerzések	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F
Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)	VH						VH					VH

f) Egyéb:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkavédelmi előírások betartása	VF	F	F	F	F	F	F	VF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	VF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	VF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	VH	H	H	VH	H	H	VH	H	H	VH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	VM	M	M	HM	M	M	VM	M	M

A vezető helyettesi ellenőrzési napló vezetése folytatódik, az ellenőrzések tudatosságához, nyomon követhetőségéhez. Továbbra is jegyzőkönyvben realizálódik a munkaközösség vezető általi naplóellenőrzése, menttori feladatok koordinálása, megvalósítása csoportonként a kijelölt mentorok által.

INTÉZMÉNYVEZETÉSI SZERVEZÉSI FELADATAI

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetési megvalósítások • KIR adatok kezelése • Leltárjegyzék felülvizsgálata 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető
október	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri változások rögzítése • statisztikai adatok rögzítése • Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
november	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Költségvetési tervezés 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető
január	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • szülők segítése az iskolaérettlenségi kérelmek benyújtásában 01.15-ig 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
április	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Tanköteles gyermekek beiratkozási követése • Óvodai jelentkeztetés, felvétel 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető helyettes
május	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető helyettes
június- július- augusztus	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> • Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető helyettes

A 2021/2022-es nevelési évben két munkaközösség folytatja a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

Az év során az alábbi feladatok kerültek meghatározásra a munkaközösségi alakuló értekezleteken:

Hónap	Feladatok	Határidők, időpontok	Felelősök
Folyamatos	Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	folyamatos, évszaknak és ünnepkörnek megfelelően	F: Nagy Andrea Sebdenics Regina Kövesi Katalin
Folyamatos	Újrahasznosítás az óvodában Fali polc aktualizálása	folyamatos	F: Vánkos Rita

Szeptember	Biztonságos Óvoda projekthét (új rendezvény)	2021. 09.27.- 10. 01.	F: Fejes Gabriella Hajdu Erik
Szeptember	Hűvös Ősz (új rendezvény) Hűvös emléktábla koszorúzása Vendégek fogadása, köszöntő műsor Doboló megjelentetése	2021. 10. 15.	F: Patai Edit
Október	Dobogó – Bölcsődei gondozónők meghívása	2021. 10. 20. 09.30.	F: Fejes Gabriella
	Suli - dobbantó – segítség nyújtás a szülőknek a megfelelő iskola választásban, ismerkedés a kerületi iskolákkal	2021. 10. 21. 15. 30.	F: Geday Ildikó Dr. Főrikáné Csáki Orsolya
November	Dob tallér délután Tallérszerzési lehetőségek: ruha, játék, könyv stb. gyűjtése	2021. 11. 04. 15. 30.	F: Fejes Gabriella
	Adventi gyertyagyújtás közös, csoportos	1. 11. 24. 2. 12. 01. 3. 12. 08. 4. 12. 15.	F: Nemes Melinda Vánkos Rita
December	Mikulás várása - piros pólók a csoportokban, felnőttek "ajándéka" a gyerekeknek. Pl: báb, árnyjáték, dramatizálás	2021. 12. 06.	F: Geday Ildikó
	Luca-napi barkács délután és vásár A. verzió – intézményszintű B. verzió - csoportonként	2021. 12. 13. 15.30. (vagy 12.14.?)	F: Vargáné Nagy Andrea
	Felnőtt Karácsony	2021. 12. 16. 17.00	F: Kövesi Katalin Daróczi Krisztina
Január	" Dobos Torta nap " - Volt óvodásaink visszahívása egy kis játékra, beszélgetésre.	2022. 01. 20.	F: Nemes Melinda

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358

Munkaterv 2021/2022

	Személyes meghívók elkészítése, továbbítása		
Február	Farsangi mulatság - maskarázás, néphagyományok, táncház	2022. 02. 17.	F: Koszty Andrea
	Gála - A partneri kapcsolatok erősítésére a közös élményszerzés átélésével	2022. 02. 25.	F: Patai Edit Kovács Erzsébet
Március	Nemzeti ünnep - a 3-7 éves korosztály élménybefogadásának megfelelően	2022. 03. 11.	F: Csoportos óvodapedagógusok
Március	Babaszúr - nyílt nap az óvodában. Ismerkedés nevelési elveinkkel, a Dob Programba való betekintés	2022. 03. 24.	F: Geday Ildikó Vargáné Nagy Andrea
Április Május	Tavaszi zsongás – projekthét Benne: Nyuszi- barkácsdélután Közös barkácsolás a családokkal	2022. 04. 04. – 04. 08.	F: Vánkos Rita Koszty Andrea
	Anyák napi köszöntések	2022. 05. 05.	F: csoportos óvodapedagógusok
	Gyermeknap kiemelt programok	2022. 05.	F: csoportos óvodapedagógusok
	Iskolába készülő bűcsűztatása	2022. 05. 23. – 06. 03.	F: csoportos óvodapedagógusok
	Kerületi rendezvények (Színház, kiállítás, sport nap)	Egész évben folyamatos	F: csoportos óvodapedagógusok
	Kirándulások, felnőtt programok	Egész évben folyamatos	F: Fejes Gabriella

A fenti tervezett események, hagyományok megtartása a mindenkori járványhelyzet alakulásával, az intézkedési terv hatálya és szabályai, keretei figyelembe vételével valósulhat meg. Rugalmasan gondolkodunk online megvalósítások lehetőségében egyes területeken.

Innovációs munkaközösség feladatköre:

- az intézmény minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása (minőségbiztosítás, önértékelés, szakmai műhely/dajkaképzés, szakmai délutánok új kollégák befogadására, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció, pályázatok követése, naprakész, jogszerű adat és dokumentációs bázis működtetése, Doboló oviújság kiadása)

Munkaközösség vezetője: Geday Ildikó óvodapedagógus

Tagok: Patai Edit, Kovács Erzsébet, Nagy Andrea, Vargáné Nagy Andrea, Dr. Főrikáné Csáki Orsolya, Sebdenics Regina, Vánkos Rita

Hagyomány munkaközösség feladatköre:

- az intézményi hagyományok, szokások, jeles napok intézményi szintű szervezése, folyamatos, autonóm biztosítása, adekvát feltételek biztosítása (Mikulás várása, gyermek/felnőtt Advent, Luca/Nyuszi kézműves délutánok, Farsang, Dob tallér, „Dobos torta” nyílt nap, Iskolai tájékoztató, bemutatkozó délután, újrahasznosítás, Babaszúr nyílt nap, intézményközi kapcsolattartások, publikálás, pályázaton részvétel szervezése, megvalósítása, belső rendünk szabályozása –udvar, külön helyiségek)

Munkaközösség vezetője: Fejes Gabriella óvodapedagógus

Tagok: Koszty Andrea, Patai Edit, Nagy Andrea, Hajdu Erik, Kövesi Katalin, Nemes Melinda, Sebdenics Regina

Bázisintézményi címmel járó feladatok:

Bázisintézményi cím második ciklusát folytatjuk. A feladatokat, vállalásokat külön munkaterv tartalmazza az együttműködési szerződés értelmében (10.7. melléklet). Alapja a jó gyakorlat bemutatása, megosztása, nyitás külső szakemberek, óvodapedagógusok felé. A tavalyi járványhelyzet minden programunkat megghiúsította, azokból újra kínálunk fel lehetőséget. Tavasszal a Gödöllői Zöld Óvodával elmaradt közös nevelői értekezletet szeretnénk pótolni, illetve a szervezet számára a Budapesti POK által egy képzést szervezni nevelői értekezlet keretében.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2021/2022

Külső szakemberek:

Pedagógiai munkánk további segítői a pedagógiai szakszolgálat által kihelyezett logopédus valamint a kerületi óvodák alkalmazásában lévő utazó gyógypedagógusok az SNI gyermekeink fejlesztésére.

Csoportbeosztás alakulása 2021. szeptember 1-től

Óvodapedagógusok, dajkák csoportbeosztása:

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka
Pillangó	Fejes Gabriella Dr. Fórikáné Csáki Orsolya	Pióker Beatrix
Méhecske	Vánkos Rita Kosztly Andrea	Sándor Enikő
Hétszínvirág	Kovács Erzsébet Nemes Melinda	Szattler Endréné
Halacska	Geday Ildikó Hajdu Erik	Kovács Beáta
Süni	Vargáné Nagy Andrea Kövesi Katalin	Kovács Andrea

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra (gyakornok 26+6) kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. Munkaidő kedvezmény illeti meg a közalkalmazotti tanács tagjait a Közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint e feladatok végzéséhez. Vezető helyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra vezető helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők a teljes (40 / 30 órás) munkaidejüket szintén a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal töltik.

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS: A pedagógiai tervezésben nagy hangsúlyt kap a folyamatosság, egymásra épülés elve. A folyamatkövetés rendszere, kettéválva szervezési, és egyéni fejlesztési vonalra készül. A szervezési vonal a befogadási tervvel indul, melynek tartalma a csoport illetve azon belül a gyermek befogadásának, új évindító szervezésének feladatait taglalja. Ezt követi negyedévenként szervezés és szokások modul.

Az egyéni fejlesztés folyamatkövetése egy bemeneti egyéni összefoglalóval indul a befogadási terv keretében, mind az újonnan befogadott megélő, mind az újra befogadott gyermekeknél egyaránt. Ez a bemenet rögzíti a megérkezés, visszaérkezés állapotát. Ezt követik negyedéves egyéni tervezések, amiből évente kétszer a szülőknek is átadunk, mint tájékoztatást szolgáló dokumentumot. Minden egyéni összefoglaló és értékelő státusz követ egy továbblépő modul, melyen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus megtervezi fejlesztés következő lépcsőfokát, fázisát. A továbblépő modulon rögzítésre kerülhet rendkívüli, fontos esemény, változás, mely figyelemfelhívó a következő ciklus tervezésénél. Az idén az új gyermekeknél felmenő rendszerben bevezetésre kerül az anamnézis lap kitöltése, mely segíti a gyermek megismerését, a kezdeti fejlődéseire rátekintést ad. Idén innovációként feldolgozásra, esetlegesen próba bevezetésre kerül az úgynevezett mérőlap, mely a gyermek jogviszonya alatt évente méri, követi a gyermek fejlődését, fejlettségét, az érése folyamatát az óvodai élete során. Az adott év fejlettségi mutatói azon területek, melyek a sikeres óvoda-iskola átmenetet is szolgálják. A mérőlap szakmai elemei koherensek az ONAP-al és a D.O.B. program értékrendszerével.

Idői nevelési évben is újragondolódik az óvodapedagógus párok pedagógiai gyakorlatában az éves tevékenységi terv, melynek tartalmát a két kolléga szakmai kompetenciái és együttműködésük irányvonala határozza meg. Kiemelt segítség e dokumentum a minősülendő kollégák számára.

MEGVALÓSÍTÁS: a megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a szülők bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott szituációk kapcsán.

ÉRTÉKELÉS: egyénre szabott értékelés visszacsatolása fogadóórán, konzultációkon realizálódik. Az eredmény függ a kiválasztott módszer, eljárás hatékonyságától, a gyermek mindenkori állapotától és fejlettségétől. Fontos a gyermek önértékelésének alakítása, támogatása.

ELLENŐRZÉS: Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben is a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján megoszlanak az óvodavezető, óvodavezető helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

KORREKCIÓ: A hospitálások, mérések, tapasztalások összegzése után mérlegelés, elemzés történik a hatékony továbblépés, szintmegtartás, fejlesztés tekintetében. Minden olyan esetben korrekció szükséges, ami nem a kívánt vagy kellő mértékű változást, eredményt hozta.

A pedagógiai folyamatkövetést a rendszerbe foglalás, átláthatóság jellemzik. Az intézményi tanfelügyelet ajánlása adta a mérési rendszer idejének kipróbálását, bevezetését. Az új kollégák szakmai befogadásának segítésére történik egységesítés, könnyebb értelmezhetőség a modulok kapcsolatában - a naplómodulok tovább gondolása által. A napló további elektronikus vezetési lehetőségének szélesítésével a rendszergazda bevonásával innováljuk. Keressük az utat az elektronikus naplóvezetés felé.

5. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A DOB-os személyiségfejlesztés lényege továbbra is a gyermek én-képének alakítása, én-te-ő-mi tudat formálása a szocializációs folyamatokban. Csak akkor lehet hatékonyan alakítani a gyermek személyiségét, ha kellően megismertük, megfigyeltük, információt gyűjtöttünk az adott viselkedésével, igényeivel, állapotával kapcsolatban. Önmaga megismerésével párhuzamosan alakul társas kapcsolatainak minősége, vele járó szociális képességek a másággal tanulásához, elfogadásához. Ezt a folyamatot a pedagógus szituációérzékenyen, tudatosan befolyásolja, alakítja a gyermek igénye, állapota szerint. Ez az attitűd áthatja az óvodai mindennapokat, kulcsszerepet kap a felnőtt személyisége, kapcsolatépítő kommunikációja – ez a kivárási, alkuk- csere-kompromisszum, kezdeményezések által realizálódik. Az egyéni érési folyamattal párhuzamosan alakul a közösség tudata, közösségi szokások, szabályok rendszere által. Ezek következtetésen stabilak, de egyéni állapottól függően rugalmasak. A szülők, mint nevelőpartnerek is kulcs szerepet játszanak a személyiség és közösségfejlesztés folyamatában nevelőpartnerségük, következtetességük, mintaadásuk, sajátos értékrendszerük által.

Az idén is a szülők belépése, benntartózkodása az óvoda életében a járványügyi intézkedési terv, és helyzet alakulásától függő. A nyitott ajtó, mint specialitásunk, hogy a szülő is részese legyen az óvodai miliőnek, élményt nyújtson gyermeke és mások számára ezen együttműködés lehetősége, természetes módon aktív részese legyen az együttléteknek – sajnos nem, vagy korlátozottan valósul meg a távolságtartás, a zsiliprendszeres szabályozások miatt. Az év eleji befogadáskor is csak pár nap, és csak az újonnan érkező gyermekek tekintetében van mód – járványügyi odafigyelések, szabályok mellett. Erről az óvodapedagógusok már a szülői tájékoztató beszélgetésen közösen gondolkodtak a megérkezések segítésén. Az idei

közösségépítés online térre is szorítkozik, a tömeges rendezvények más szervezést kapnak, szükség esetén elmaradnak, vagy csoportonként szerveződnek a mindenkori körülmények mérlegelésével, illetve a csoporton belüli hagyományörzéssel.

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ

ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ

	IDEJE	HELYE	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSE
nevelői értekezlet, nevelés nélküli munkanapok	tervezetten, illetve rendkívüli jelleggel max. 5 alkalom évente	nevelői szoba, csoportszoba, külső helyszín	munkatervben meghatározott tematika	nevelőtestület, Szakalkalmazotti közösség	• intézményvezető
heti értekezlet	keddenként 13:15-15:00	Óvodavezetői iroda / online	<ul style="list-style-type: none"> • Következő heti várható látogatások programok egyeztetése • Képzésen résztvevők beszámolója • Esetmegbeszélés • Aktualitások • munkaközösségi feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> • egy munkaközösségbe tartozó műszakos óvodapedagógusok, • fejlesztő pedagógus • pszichológus • egy műszakos dajkák 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető helyettes
NOKS megbeszélés	havonta, igény szerint	Óvodavezetői iroda, Csoportokban	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírások megbeszélése • Óvodapedagógus - dajka együttműködés egyeztetése 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodavezető helyettes • dajkák 	• intézményvezető helyettes

konzultációk	negyedévi Folyamatos igény szerinti	Óvodavezetői iroda	• Munkaközösségi megbeszélések: szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi megbízott, szakemberek	szakmai munkaközösség vezető, érintett pedagógus, szakemberek, gyermekvédelmi megbízott	• intézményvezető
óvodavezetőségi értekezlet	havonta, igény szerint	Óvodavezetői iroda / online	• Óvodavezetéssel kapcsolatos megbeszélések	• óvodavezető • óvodavezető helyettes • Közalkalmazotti Tanács elnöke • Munkaközösség vezetők	• intézményvezető

Az együttműködést segítő információáramlás további lehetőségei:

- személyzeti öltözők üzenő fala
- email csoportlevelező rendszer
- Messenger csoportok (alkalmazotti, pedagógusi, vezetőségi) a fenti fórumok elektronikus folytatására szerveződve
- egyéb értekezletek, megbeszélések

SZÜLŐKET, CSALÁDOKAT ÉRINTŐ**1. Az óvodavezető, óvodapedagógusok fogadó órái (személyes / online)**

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése valamennyi ezt igénylő szülő esetében, továbbá minden tanköteles gyermeket érintően legalább egy alkalommal az iskolakezdés egyeztetésére, segítésére. A fogadóórák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Folyamatkövető napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –a szülőkkel történt egyeztetés szerint.

Felelőse: csoportos óvodapedagógusok.

Az óvodavezetői fogadóóra előre egyeztetett időpontban történik, akár az érintett pedagógusok, szakemberek közreműködésével.

Rendkívüli eset, történés kapcsán lehetőség szerint azonnal szervezésre kerül.

2. Szülői beszélgetés (személyes / online)

	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2021. szeptember	Csoportonként	<ul style="list-style-type: none"> • Házi rend aktualitásai • Pedagógiai program sajátosságai: befogadás, szolgáltatások • Járványügyi tudnivalók helyzetek az együttműködésben • Beiskolázás - iskolaérettség 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • óvodapedagógusok
2021. szeptember-október	Szülői szervezeti-vezetőségi	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői Szervezettel való együttműködés alakítása, a szervezet megalakítása 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető helyettes
2022. január/február	Csoportonként	<ul style="list-style-type: none"> • A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. • Óvodai szakemberek kompetenciája • Beiskolázás - beiratkozások 	<ul style="list-style-type: none"> • csoportvezető • óvodapedagógusok
2022. június	Zsibongó, csoportszoba	<ul style="list-style-type: none"> • Tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, tájékoztatás 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • óvodapedagógusok

A szülői beszélgetések szervezését a mindenkorai járványhelyzet szerint alakítjuk. (személyesen csoportban, udvaron, vagy digitális online formában)

3. Családlátogatások

A GDPR tekintetében adatvédelmi okokból már nem feladat a családlátogatás, jogszabályban nem is munkaköri feladat. Az esetleges látogatás során az ott észlelteket nem használhatóak fel pedagógiai, gyermekvédelmi adatszolgáltatáshoz, csupán személyes kapcsolatépítésre enged teret a hatékonyabb együttműködéshez.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Babazsúr

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. március 24-én fogadjuk, 8⁰⁰-11⁰⁰ óráig bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe a csoportok életébe, 15⁰⁰-17⁰⁰ óráig „Babazsúr” játszódélutánra; bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: Fejes Gabriella, Hagyomány munkaközösség vezető, Geday Ildikó óvodapedagógus

5. Óvodai ünnepek hagyományok a családdal

Óvodai ünnepeink és hagyományaink lebonyolításában és előkészületében számítunk a szülők, mint partnerek együttműködésére. Együtt igyekszünk e programokat, napokat a gyermekek számára élményszerűvé, de kampánymentessé tenni. Nyitott ajtónk lehetővé teszi az érdeklődő szülők számára a betekintést, részvételt, de törekedve a tömeges helyzetek, nyugalmat zavaró tényezők kerülésére. A hagyomány munkaközösség koordinálásával szerveződnek ezen események óvodaszinten. Óvodai hagyományainkat a Hagyomány munkaközösség munkaterve részletezi. Új hagyomány elindulása történik idén, a Hűvös Ősz emléknap megrendezésével. 10.2. melléklet

Felelős: Fejes Gabriella, Hagyomány munkaközösség vezető, csoportos óvodapedagógusok

6. Szolgáltatások, specialitások szülői igények szerint

Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok, szolgáltatások a járványhelyzet miatt korlátozottan vagy nem indulnak el. Ha oldódik az állapot, akkor újragondolásra, szervezésre kerül. (úszás, tenisz, hittan, s más igény szerinti lehetőségek)

7. További együttműködést segítő információs lehetőség:

- csoportos és óvodaszintű hirdető és üzenő táblák rendszere
- óvodai honlap: www.dobovoda.hu (átmenetileg szünetel)
- Doboló óvodai újság XXI. évfolyama
- óvodai email: dobovoda@gmail.com
- óvodai telefon: 06-1/3425133

7. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A 2021/2022-es nevelési évben az alábbi külső partnerekkel tervezünk együttműködést:

Egészségügyi kapcsolatok:

- A védőnővel törekszünk rendszeresebb, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartására. Jelezzük az esetleges egészségügyi, higiéniai problémákat. Az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatára 2021. nyár végén, ősz elején kerül sor. A járvány miatt folyamatos kapcsolatot tartunk az érintett ügyek miatt a Népegészségügyi hivatallal, és a háziorvosokkal – mindezt jelezve az EMMI információs vonalán.

Bölcsőde:

- Törekszünk nyitni a kerületi bölcsődék felé, számukra a belátogatás lehetősége elmarad, de a tájékozódás, informálódás lehetőségével élünk a befogadás, bölcsőde-óvoda átmenet segítése céljából. Számítunk együttműködésükre, támogatásukra óvodánk esetlegesen megrendezendő nyílt napjának (Babaszúr) és a jelentkezés hatékonyságának tekintetében.

Iskolák:

- Szintén a járványhelyzet adta lehetőség függvényében januárban hagyományosan visszavárjuk volt óvodásainkat nyílt délután szervezésében (Dobos torta). Nyitottak vagyunk a tanítókkal való közös szakmai konzultációra akár az óvodában, vagy iskolában szervezett szakmai alkalmakon. A kerületi iskoláknak ismét színteret adunk - idén online formában – hogy segíthessék az iskolába készülő gyermekeink szüleit tájékoztatásukkal – Suli- Dobbantó rendezvényünk gyanánt. Közös támogatva egymás munkáját az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.

Kerületi óvodák:

- Az intézményvezetői munkaközösségi találkozásai, értekezletei leginkább kapocs a kerületi óvodák között. Kerületi szintű közös megmozdulásoknak a járványhelyzet határt szab a hagyományos rendezvények folytatásában.

Fenntartó:

- A fenntartói partneri körökkel (Humán Szolgáltatói Iroda, Intézménygazdálkodási csoport, Munkaügy, Polgármesteri Kabinet) törekszünk a kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartására, hatékony együttműködés folytatására.

- Az eddigi gyakorlatok alapján a járványhelyzet miatt elmaradnak, tolódnak a Fenntartó kezdeményezései, lehetőségei, mind a gyermekek, mind az óvodai alkalmazottak tekintetében (színház, programok, pedagógus nap, zöld hét, gyermeknap, térítésmentes úszásoktatás, részben támogatott teniszoktatás, „Hete egy csapásra” kerületi rajzkiállítás, Ovis-kupa kerületi

sportnap, tábor, lovas program, stb.) Az óvodakezdő csomagok juttatása kedves gesztus az új óvodakezdők felé.

Oktatási Hivatal, Budapesti POK:

- Képzéseiket figyelemmel kísérik, folyamatosan ragadjuk meg a testület számára szükséges kompetenciák fejlesztését – kiemelten követjük a fővárosi Bázis Óvodák programjait.
- 2022 tavaszára három minősítés szerepel óvodánkat érintve az Oktatási Hivatal minősítési tervében. (PED. I-et célzó, PED.II-t célzó, Mesterfokozatot célzó)
- Tanfelügyeleti ellenőrzés nem fog történni a 2021-2022. nevelési évben.
- Folyamatos kapcsolatrendszer tartunk fenn a Budapesti POK-al a pedagógus életpálya miatti kérdéseink, nehézségeink orvoslására, valamint a Bázisintézményi feladatok teljesítésére, követésére, az újra elnyert Bázisintézményi cím tekintetében.

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Partneri kapcsolatmegtartására törekszünk: szakértői vizsgálatok, szakmai segítségkérések, kölcsönös jelzőrendszer, kialakuló konzultációs/szakemberigény kapcsán. A pszichológus tekintetében szakmai mentorállásra felkérés, támogatás igénye a gyakornok, minősítő vizsga előtt álló szakemberünk számára.

Szakértői Bizottság:

- A sajátos nevelési igény megállapításában illetve a kontrollvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok - intézménykijelölések elvégzésében további nyitódást tervezünk, gyakoribb tájékoztató, tájékoztatás által.

Bischicz Johanna Integrált Humán Központ, Család- és Gyermekegészségügyi Központ:

- Támogatjuk a tavaly elindult új együttműködési rendszert, mely az intézményekhez kihelyezett szociális munkással (személyváltás történik) való rendszeres együttműködési lehetőséget tett lehetővé. Számítunk a jelzőrendszer hatékonyságára a jövőben is esetleges problémák felmerülésekor a családjaik megsegítésére. Részt veszünk a kerületben elindított egészségvédelmi projektekben, a kerületi Varázsdoboz játszóház óvodai csoportok általi kihasználásában.

Bírószék:

- Bírószéki megkeresésre, felkérésre családjogi perekhez továbbra is rendelkezésre bocsátjuk pedagógiai véleményeinket – a bírószéki megkeresés, felkérés alapján.

8. EREDMÉNY-MUTATÓK, ADATOK, INDIKÁTOROK

A 2021/2022-as nevelési évben 5 óvodai csoporttal indulunk:

Csoport neve	Szervezeti forma	Létszám	SNI/ számított létszám	Összesen	Előjegyzett
Pillangó	vegyes életkorú	19		19	-
Méhecske	vegyes életkorú	16		16	-
Halacska	vegyes életkorú	18		18	-
Hétszínvirág	vegyes életkorú	17	2	19	-
Süni	vegyes életkorú	16		16	-
Összesen:		86	2	88	-

Az alapító okirat szerinti engedélyezett létszám 101 fő. 2021. szeptemberi tényleges feltöltöttség: 85%, számított feltöltöttség: 87 %

A csoportokban jelenleg van folyamatban lévő szakértői vizsgálat, illetve kilátásban lévő további szakszolgálati és szakértői vizsgálatok.

Csoportok életkori megoszlása 2021. szeptemberi 15. állapot szerint

Csoport neve	2-3 év	3-4 év	4-5 év	5-6 év	6-7 év
Pillangó	3	5	9	2	0
Méhecske	3	2	9	2	0
Halacska	7	5	2	4	0
Hétszínvirág	5	7	5	0	0
Süni	2	7	6	1	0
Összesen:	20	26	31	9	0

Csoportok nemek szerinti megoszlása

Csoport neve	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni
fiú	9	8	11	10	9
lány	10	8	7	7	7
Összesen:	19	16	18	17	16

Óvodai étkeztetéssel kapcsolatos létszámadatok 2021. szeptember

Időszak	100%-os normatív kedvezményben részesülők							100%-os normatív kedvezményben nem részesülők
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	SNI	HH	HHH	Tartós beteg	Nagy-családos	Nyilatkozat alapján	
2021. 09.	1	1	1		3	15	42	23

Feladat: a térítésmentesek étkezés lemondási magatartásának, az étkezésrendeléseik időpontjának, személyes közbenjárásuk további tudatosítása.

Nemzetiségi adatok 2021. szeptember

	csoport létszám	magyar	iráni	kínai	egyiptomi	francia	USA	svéd	indiai	pakisztáni
Pillangó	19	18	1							
Méhecske	16	15		1						
Halacska	18	16					1	1		
Hétszínvirág	17	14							3	
Süni	16	14			1	1				1

Tanköteles korúak 2021. szeptember

csoport	Pillangó	Süni	Halacska	Hétszínvirág	Méhecske
létszám	11	6	6	4	11

összesen: 38 fő

Az óvoda alkalmazottainak teljes létszámmállománya: 24 fő

Pedagógusokkal kapcsolatos mutatók 2021. szeptember

	gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mesterpedagógus	kutatótanár
Határozatlan kinevezésűek	1	4	5	5	
Határozott kinevezésűek (helyettesítők)		1			

Pedagógiai munkát segítőkkal kapcsolatos mutatók:

	óvodatitkár	pedagógiai asszisztens	dajka
pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOKS	1 fő	1 fő	5 fő
pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS	-	-	-

Technikai kisegítő munkakörök: 4 fő

	takarító	konyhai kisegítő, mosogató	csoporthoz tartozó technikai kisegítő	gondnok, karbantartó
8 órás		1 fő	1 fő	1 fő
6 órás	1 fő			

Várható továbbképzések

résztevő	képzés témája
Fejes Gabriella	BME Mentorpedagógus szakvizsga
Nagy Andrea	KMT Akadémia Komplex mozgásterápia tanfolyam
Patai Edit	ABPE képzés II.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2021/2022

Daróczi Krisztina Kovács Erzsébet Nagy Andrea Nemes Melinda	Képzés az I-es típusú diabetesz betegséggel rendelkező gyermekek ellátására
--	--

Önértékelési és Tanfelügyeleti feladatok a 2021/2022-es nevelési évre:

- Önértékelési program elkészülése 2021.09.01- 2026.08.31.
- Pedagógus önértékelések első évre eső lebonyolítása
- Az intézményi tanfelügyeleti feladatok korrekciók folyamatos követése

Pedagógusminősítési eljárások 2022.:

- gyakornokból pedagógus I. célfokozat elérésére irányuló: Sebdenics Regina óvodapszichológus
- pedagógus I. fokozatból, pedagógus II. célfokozat elérésére Dr. Fórikáné Csáki Orsolya óvodapedagógus
- pedagógus II. fokozatból mesterpedagógus célfokozat elérésére Kovács Erzsébet óvodapedagógus, óvodavezető helyettes

Éves kompetenciaalapú és teljesítményalapú pedagógus / alkalmazotti értékelés: a teljes alkalmazotti közösség tekintetében (intézményvezető kivételével)

Pedagógusok: 12 fő kiválóan alkalmas

NOKS alkalmazottak: 7 fő kiválóan alkalmas

Technikai alkalmazottak: 3 fő alkalmas, 1 fő kiválóan alkalmas

**9. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN
MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN
MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

Kiemelt nevelési célok, feladatok:

- Esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzáció, integritási lehetőségek a nevelő/fejlesztő és gyermekvédelmi munkában
- SNI gyermekek fejlesztése érdekében együttműködés hatékonyságának fokozása a gyógypedagógusokkal – integráció, inklúzió
- óvoda-iskola átmenet segítése meglévő szervezeti, szakmai lehetőségeink továbbgondolásával
- szervezetépítés /fejlesztés a DOB-os szakmai hagyományok mélyítésével, a szakmai közösségek működtetésével – a fluktuáció áthidalása, megkönnyítése céljából.
- a tervezőmunka minőségének, tartalmának, gyakorlatának, színvonalának folytatása a folyamatkövetés mellett a rendszerszerűség, átláthatóság, egységesség elvével, ezáltal színvonalának mélyítése - az intézményi tanfelügyeleti ajánlások figyelembevételével
- Partneri együttműködés alakítása a dajkákkal a DOB szakmai keretein belül, műhelymunka keretében – dajkaképzés idén is heti értekezleteken, nevelői értekezleteken a partnerség és természetesség jegyében
- Tehetséggondozás lehetőségei csoporton belül és kívül
- Önértékelési feladatok lebonyolítása az új ötéves program alapján
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi változások értelmében
- GDPR-el kapcsolatos feladatok, szabályok, gyakorlatok alakítása, felülvizsgálata, dokumentumok szükség szerinti módosítása, honlap újragondolása
- Egészségtudatos szemléletmód alakítása, lehetőségek rendszerének továbbgondolása a szakmai műhely keretein belül
- Ökoszemlélet alakítása a LIM-LOM csodák kiállítással az év során, szelektív hulladék gyűjtések folytatása, elemgyűjtő versenyben részvétel
- Minősítési eljárásokra felkészülés, lebonyolításában együttműködés
- Bázisintézményi működés folytatása
- A Biztonságos óvoda pályázaton részvétel, melybe bekerült óvodánk. Más pályázási lehetőségek keresése, mérlegelése a pedagógiai programunk tekintetében
- online munkarendben történő óvodai fejlesztési, együttműködési lehetőségek vizsgálata, a pandémia utáni működésben a továbbvitel, fenntarthatóság, hatékonyság folytatásával
- Projekthetek elindítása, intézményi szintű élmény, tevékenység, közösségépítés céljából
- Idegen nyelvi családok inklúziója, integrálása – fejlesztés, együttműködés, kommunikáció újragondolása
- felkészülés az I-es típusú diabétesz betegséggel rendelkező gyermekek fogadására képzés által

10.1

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

Innováció Szakmai munkaközösség
éves munkaterve
a 2021/2022-es nevelési évre



Munkaközösség vezető
Geday Ildikó

Munkaközösség tagok:
Kovács Erzsébet
Kövesi Kata
Vánkos Rita
Fórikáné Csáki Orsolya
Nagy Andrea
Sebdenics Regina

Budapest, 2021. szeptember 03.

*Szőlő érik, must csorog,
Őszapóka bekopog.
Varázsol szép színeket,
befesti a kerteket.*

*Napsütötte őszi táj,
olyan dermedt, szinte fáj.
Két virág, mint barátok:
összebújó kabátok.*

*Útrakelt a gólyapár,
ott, magasban fecske száll.
Repülnek a levelek,
Avarszőnyeg, fergeteg!*

*Itt mandula? Gesztenye?
Ott meg dió. Tedd zsebre!
Annyi kincs, és mind az ősz
Decemberig itt időz.*

Fórikáné Csáki Orsolya : Ősz

A 2021/2022-es nevelési év nagy feladatokat, kihívásokat állít elénk. Reménykedünk, hogy a pandémiás időszak óvoda lezárási hulláma nem ismétlődik meg, és lesz lehetőségünk aktív jelenlétrel résztvenni ezekben. Teljes létszámmal kezdjük az évet, óvodatitkárunk év közbeni nyugdíjba vonulásán kívül nagyobb változás nem várható nevelőtestületünk életében. A mentori feladatok tovább folytatódnak, az új és visszatért kollégák befogadása tovább zajlik, hiszen az elmúlt évben a többszöri leállás, és a megbetegedések nehezítették életünket.

Megújulás jellemzi az előttünk álló időszakot, Folyamatkövető Naplónk Mérési moduljának beépülése, a projekt hetek tudatos megtervezése, újszerű ötletek megvalósítása részei ennek. Terveink között szerepel óvodai honlapunk teljes megújítása, modernizálása, óvodaszintű prospektusaink, óvodaújságunk megjelentetése.

Méltó megemlékezést indítunk el Dr. Húvös Éva, programunk megalkotója tiszteletére, melyhez Erzsébetváros Önkormányzata segítségével emléktáblát avatunk óvodánk külső homlokzatán. Számunkra hagyomány ennek az alkalomnak megteremtése, a „Húvös ős emléknapp” óvodaszintű megemlékezéssé varázsolása. Későbbi években tervezzük további Szakmai nappal bővíteni ezt a programot.

Bázisintézményi szerepvállalásunkat is nehezítette a vírusos időszak, hiszen nemcsak beengedni nem tudtunk érdeklődőket, de a betegségorozat miatt online alkalmakra sem tudtunk megfelelő minőségben felkészülni. Ezen is reméljük változtat az elkövetkezendő időszak.

Munkaközösségünk által koordinált feladatok:

- *Tanfolyameleti ellenőrzések*
- *Önértékelés, minőségbiztosítás* (külső Szaktanácsadó segítségével),
- *Bázis intézményi napok megrendezése, közreműködés, jó gyakorlat bemutatása,*
 - *Őszi Pedagógiai Napok*
 - *DOB Szakmai Műhely a gödöllői Zöld Óvoda nevelőtestületével – Köznevelési Törvény változásai és a D.O.B.*
 - *Tavaszi Pedagógiai Napok*
 - *POK-os képzési helyszín biztosítása*
- *Köznevelési Törvény módosításainak beépítése*

Mentori feladatok megoszlása:

Csoport neve	Óvodapedagógus/mentor
Pillangó csoport - Óvodapedagógus	Fórikáné Csáki Orsolya <i>pedagógus 1,</i> <i>mentorált személy, minősítésre felkészítés</i> Fejes Gabriella <i>mentor</i>
Óvodapszichológus	Sebdenics Regina <i>mentorált személy</i> <i>Minősítésre való felkészülés</i> Geday Ildikó <i>segítő, felkészítő</i>

A **mentorálások** a Gyakornoki Szabályzatban rögzítettek elvek szerint történnek, folyamatos hospitálások, dokumentálások, konzultációk kísérik.

A **hospitálások** rendszerét az aktuális helyzetnek megfelelően alakítjuk. Törekszünk arra, hogy minden óvodapedagógus félévente kétszer hospitáljon, ebből lehetőleg egy alkalommal más csoportot is látogasson meg, ezzel is segítve az egymástól tanulás lehetőségét. Ennek lebonyolításába lehetőség szerint bevonhatják az Innovációs Munkaközösség vezetőjét vagy az Óvodavezető személyét is.

A **Pedagógus Önértékelési Csoport** a nevelési év során az aktuális ütemtervnek megfelelő ellenőrzés elvégzését tervezi.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.

A Folyamatkövető Napló új modulja kidolgozásra került (Nagy Andrea, Sebdenics Regina, Geday Ildikó), a **Gyermekek egyéni értékelőlapjának** bemutatása a nevelőtestület felé megtörtént az előző nevelési év végi értekezleten.

A mérési lap:

- differenciáló,
- folyamatot követő,
- összehasonlító,
- eredményt mutató, értékelő,
- hatékony továbblépést segítő.

Hitelesen követi nyomon az óvodai évek alatti fejlődést, egy adott dokumentum által, minden gyermek esetében. Az eredményeket csoportszintű és óvodaszintű statisztikákra is fel lehet használni, pedagógiai eredményesség és hatékonyság mutatójaként is. A mindenkori szervezeti, szakmai kultúra meghatározása által, a teljes óvodai jogviszony alatt folyamatosan, évente

egyszer, ugyanazon időszakban kitöltendő – a szempontok értelmezése, az egyéni fejlettségi szintek beazonosításával.

Ennek bevezetése az idei évtől válik esedékessé, minden gyermekre kiterjedően december hónapban kerül kitöltésre.

Ez a modul kapcsolódik a Gyermekek egyéni értékelő és továbblépő lapja modulokhoz, valamint a Fejlesztő pedagógusi mérésekhez. Így nyomon követhető a gyermekek egyéni ütemének megfelelő érési folyamata.

Kivonat a Gyermekek egyéni mérési lapjának értékelőlapjából

1.	Szándékos és önkéntes figyelem, koncentráció
2.	Kompromisszumkészség, együttműködés, konfliktuskezelés
3.	Bizalom, segítségkérés
4.	Kitartás, feladattudat, kudarc-tűrés
5.	Önállóság minden területen
6.	Feladatvállalás, kezdeményezőképeség, aktivitás
7.	Beszéd-készség, kommunikáció
8.	Szabálytartás, felelősségvállalás
9.	Számfogalom
10.	Finommotorika
11.	Nagymozgás
12.	Intézményi viszonyulás, átmenetek
13.	Társakhoz való kapcsolódás
14.	Érzelem
15.	Emlékezet

Naplóellenőrzések tervezett időpontjai:

Szeptember 10.

- Mulasztási Napló – elindításának ellenőrzése

Október 1.

- Folyamatkövető Napló – elindításának ellenőrzése
- Befogadási terv, Nevelési terv I. – megírásának ellenőrzése
- Szervezés és szokások IX.-X.-XI. hónapokra – megírásának ellenőrzése

December 10.

- Gyermekek egyéni értékelő és továbblépő lapjainak ellenőrzése I. félév

Január 10.

- Szervezés és szokások a XII.-I.-II. hónapokra – megírásának ellenőrzése
- Gyermekek egyéni mérési lapjának elkészítése – megírásának ellenőrzése

Február 1.

- Folyamatkövető Napló vezetésének ellenőrzése
- Nevelési terv II – megírásának ellenőrzése

Április 1.

- Szervezés és szokások a III.-IV.-V.hónapokra – megírásának ellenőrzése

Április 30.

- Gyermek egyéni értékelő és továbblépő lapjainak ellenőrzése II. félév

Május 15. – Búcsúzóig

- Útravalók – megírásának ellenőrzése

Június 10.

- Folyamatkövető Napló - lezárása

Intézményünk minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása kiemelt feladatunk.

➤ **Innováció Szakmai Munkaközösség feladatköre:**

<i>Feladat</i>	<i>Koordinátora</i>
Bázisintézményi feladatok, célok megvalósítása, szervezése	Patai Edit, Geday Ildikó
Szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Patai Edit, Geday Ildikó
Teljesítményértékelés, Minősítés, Tanfelügyelet – ezekben való közreműködés, a tevékenységek támogatása	Kovács Erzsébet, Fejes Gabriella, Geday Ildikó
Minősegbiztosítás és intézményi önértékelés működtetése - vezetői értékelés - intézményi értékelés	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Nagy Andrea, Vánkos Rita
Hátránykompenzáció, tehetség gondozás, SNI/migráns integráció	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Sebdenics Regina, Kövesi Kata, Vánkos Rita
Gyermekevédelem- és preventív hátránykompenzáció	Fejes Gabriella, Sebdenics Regina
Doboló Újság és más szakmai publikációk megvalósítása	Geday Ildikó, Nagy Andrea, Fórikáné Csáki Orsolya
Óvodai honlap működtetése, megújítása	Geday Ildikó, Kövesi Kata
Pályázat figyelés	teljes nevelőtestület
Kopogtató elkészítése	Kovács Erzsébet
Intézményi dokumentumok ellenőrzése (Folyamatkövető Napló, Gyermek egyéni értékelő-továbblépő lapjai)	Geday Ildikó
Intézményi dokumentumok aktualizálása	Geday Ildikó, Nagy Andrea
Közzétételi adatszolgáltatások	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2021/2022

Statisztikák, elemzések készítése	Kovács Erzsébet
-----------------------------------	-----------------

Szakmai délutánok – félévente minimum 2 alkalommal

„Létszámozás” mellett tudásmegosztás, eszmecsere

- Folyamatkövető Napló moduljai
- Befogadás, újrabefogadás, megérkezés
- Folyamatosság a Napirendben
- Együttműködés a NOKS kollégákkal
- Elsősegélynyújtás a gyakorlatban

Témahetek, projekt hetek

Az idei évtől tudatosabban beépítjük a csoportok és az egész óvoda életébe a közös téma – projektheteket, melyeknek tudatosan eltervezett tematika szerinti felépítését megtervezzük.

Projekt hét megnevezése	Időpontja
Közlekedés biztonság – Fejes Gabriella, Hajdu Erik	2021. szeptember
Hűvös ős emléknep	2021. október
Tavaszi zsongás	2021. április

Óvoda menedzselése

Intézményekkel való kapcsolattartás megújítása – lehetőségekhez mérten

- iskola látogatás, tanítónők meghívása rendezvényeinkre
- bölcsődei gondozónők meghívása
- egyéb intézményekkel való kapcsolattartás

Óvoda arculatának megújítása

- Honlap megújítása – arculat, fotók, aktualizálás – team létrehozás
- szórólap készítés az óvodáról

Egységes arculat kialakítása



Geday Ildikó

munkaközösség vezető

10.2.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
Hagyomány munkaközösség
2021 – 2022



Munkaközösség vezető:

Fejes Gabriella

Tagok:

Kövesi Katalin
Hajdu Erik
Kosztly Andrea
Nemes Melinda
Nagy Andrea

A munkaközösség feladata:

Az adott nevelési év ünnepeinek, hagyományainak előkészítése. A feladatok elosztása, törekedve az egyenletes terhelésre, a mindenkor adott járványügyi helyzet előírásainak megfelelően. Mindenki a tudásának megfelelően vegye ki a részét az aktuális feladatokból.

A munkaközösség célja:

Az új kollégák befogadása, segítése, a hagyományok megismertetése.

Hagyományaink megőrzése, ápolása, újíttatási lehetőségek összehangolása, valamint rendezvényeink átgondolása az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően.

Módszerek:

Megbeszélés, közös gondolkodás, elemzés, gyakorlati megvalósítás.

Időpontok:

Éves feladatok kijelölése, felelősök megválasztása.

Munkaközösség alakuló megbeszélése: 2021. augusztus 23.

Minden aktuális esemény előtt, 3-4 héttel, illetve szükség szerint konzultálunk. A nevelőtestület rendelkezésére áll a facebook oldalon működtetett Dob Magazin – ezen belül a Hagyomány munkaközösség „Hagyomány” alcímén aktualizáljuk majd a közelgő ünnepeket, határidőket, felelősöket. Itt megjelenik majd az adott nevelési év Hagyomány munkaközösség munkaterve is.

A feladatok elvégzésében számítunk az egész kollektíva segítségére, együttműködésére.

Ünnepeink, rendezvényeink:

- Dekorálás évszaknak, ünnepnek megfelelően
- Biztonságos óvoda projekt (új elem)
- Hűvös- Ősz (új elem)
- Dobogó
- Suli-dobbantó
- Dob-tallér
- Advent

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2021/2022

- Mikulás
- Luca napi barkácsdélután és vásár
- Felnőtt Karácsony
- Dobos-torta
- Farsang
- Gála
- Tavaszi zsongás – projekt hét, benne Nyuszi barkácsdélután
- Babazsúr, nyílt nap
- Anyák napja
- Búcsú

Hónap	Feladatok	Határidők, időpontok	Felelősök
Folyamatos	Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	folyamatos, évszaknak és ünnepekörnek megfelelően	F: Nagy Andrea Sebdenics Regina Kövesi Katalin
Folyamatos	Újrahasznosítás az óvodában Fali polc aktualizálása	folyamatos	F: Vánkos Rita
Szeptember	Biztonságos Óvoda projekthét (új rendezvény)	2021. 09.27.- 10. 01.	F: Fejes Gabriella Hajdu Erik
Szeptember	Hűvös Ősz (új rendezvény) Hűvös emléktábla koszorúzása Vendégek fogadása, köszöntő műsor Doboló megjelentetése	2021. 10. 15.	F: Patai Edit
Október	Dobogó – Bölcsődei gondozónők meghívása	2021. 10. 20. 09.30.	F: Fejes Gabriella
	Suli - dobbantó – segítség nyújtás a szülőknek a megfelelő iskola választásban, ismerkedés a kerületi iskolákkal	2021. 10. 21. 15. 30.	F: Geday Ildikó Dr. Főrikáné Csáki Orsolya
November	Dob tallér délután Tallérszerzési lehetőségek: ruha, játék, könyv stb. gyűjtése	2021. 11. 04. 15. 30.	F: Fejes Gabriella
		5. 11. 24.	F: Nemes Melinda

	Adventi gyertyagyújtás közös, csoportos	6. 12. 01. 7. 12. 08. 8. 12. 15.	Vánkos Rita
December	Mikulás várása - piros pólók a csoportokban, felnőttek "ajándéka" a gyerekeknek. Pl: báb, árnyjáték, dramatizálás	2021. 12. 06.	F: Geday Ildikó
	Luca-napi barkács délután és vásár C. verzió – intézményszintű D. verzió - csoportonként	2021. 12. 13. 15.30. (vagy 12.14.?)	F: Vargáné Nagy Andrea
	Felnőtt Karácsony	2021. 12. 16. 17.00	F: Kövesi Katalin Daróczy Krisztina
Január	" Dobos Torta nap " - Volt óvodásaink visszahívása egy kis játékra, beszélgetésre. Személyes meghívók elkészítése, továbbítása	2022. 01. 20.	F: Nemes Melinda
Február	Farsangi mulatság - maskarázás, néphagyományok, táncház	2022. 02. 17.	F: Koszty Andrea
	Gála - A partneri kapcsolatok erősítésére a közös élményszerzés átélésével	2022. 02. 25.	F: Patai Edit Kovács Erzsébet
Március	Nemzeti ünnep - a 3-7 éves korosztály élménybefogadásának megfelelően	2022. 03. 11.	F: Csoportos óvodapedagógusok
Március	Babazsúr - nyílt nap az óvodában. Ismerkedés nevelési elveinkkel, a Dob Programba való betekintés	2022. 03. 24.	F: Geday Ildikó Vargáné Nagy Andrea

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358

Munkaterv 2021/2022

Április	Tavaszi zsongás – projekthét Benne: Nyuszi- barkácsdélután Közös barkácsolás a családokkal	2022. 04. 04. – 04. 08.	F: Vánkos Rita Kosztly Andrea
	Anyák napi köszöntések	2022. 05. 05.	F: csoportos óvodapedagógusok
	Gyermeknap kiemelés	2022. 05.	F: csoportos óvodapedagógusok
	Iskolába készülők búcsúztatása	2022. 05. 23. – 06. 03.	F: csoportos óvodapedagógusok
	Kerületi rendezvények (Színház, kiállítás, sport nap)	Egész évben folyamatos	F: csoportos óvodapedagógusok
Május	Kirándulások, felnőtt programok	Egész évben folyamatos	F: Fejes Gabriella

Budapest, 2021. 09. 05.



Fejes Gabriella

munkaközösség vezető

10.3.



**Gyermekvédelmi munkaterv 2021/2022-es
nevelési évre**

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Gyermekvédelmi munkaterv készítése a 2021/22-es nevelési évre	Gyermekvédelmi megbízott	Szeptember eleje	Óvodavezető	A nevelési év során elvégzendő feladatok összegyűjtése	Átlátható, hatékony éves munkaterv
Gyermekvédelmi napló rendezése, újraindítása	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos konzultációkig	Óvodavezető	Iskolába ment gyermekek adatainak archiválása	Új nevelési évre kész napló
Szülők tájékoztatása a szociális munkás elérhetőségéről	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos szülői értekezletek	Óvodavezető	Bemutatkozás, beszélgetés	Tájékozott, elégedett szülők. Hitelesség, közvetlenség
Csoportok év eleji szűrése, új gyermekek felvétele, gyereklapok megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Október közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés, megfelelő rálátás a rászoruló gyermekek helyzetére

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2021/2022

Év eleji egyeztetés a szakemberekkel gyermekvédelmi naplóba felvett gyermekekről	Gyermekvédelmi megbízott	Október vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés
--	--------------------------	--------------	-------------	-------------------------------	------------------------

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Törvények, rendeletek esetleges változásainak nyomon követése	Gyermekvédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodavezető	Kutatás, tájékozódás, figyelemmel kísérés	Naprakész tájékozottság, a családok megfelelő segítése érdekében
Óvodavezető tájékoztatása az intézményben beindult gy.v. munkáról	Gyermekvédelmi megbízott	November közepe	Óvodavezető	Helyzetelemzés, vélemények egyeztetése	Óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Szülők tájékoztatása szociális, anyagi lehetőségekről, segítségéről	Gyermekvédelmi megbízott, óvoda-pedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető	Személyes tájékoztatás, tájékoztató prospektusok kihelyezése, kiírás	Szülők naprakész tájékoztatása
Fogadóórák	Gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógus, szakemberek	Szükség/igény szerint	Óvodavezető	Közvetlenebb beszélgetés, információszerzés	Szülők bizalmának elnyerése, információ szerzés

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2021/2022

Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Központtal	Gyermekevédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodavezető	Együttműködés, információcsere, szakvélemény írása	Élő kapcsolat, adott gyermek hatékony segítése
---	---------------------------	------------	-------------	--	--

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Dob tallér nap megszervezése	Gyermekevédelmi megbízott	2021. 11. 04.	Óvodavezető	Együttműködés a szülőkkel, óvoda-pedagógusokkal, gyűjtés, szervezés	Családok által felajánlott ruhák, játékok cseréje, hátrányos helyzetű gyermekek segítése
Csoportok évközi szűrése: esetleges változások megbeszélése, gyereklapok megírása	Gyermekevédelmi megbízott	Január vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Évközi változások megbeszélése a szakemberekkel	Gyermekevédelmi megbízott	Február eleje	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Óvodavezető tájékoztatása az év közbeni gyermekevédelmi helyzetről	Gyermekevédelmi megbízott	Február eleje	Óvodavezető	Tájékoztatás a változásokról, helyzetelemzés	Az óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Év végi megbeszélés a változásokról,	Gyermekevédelmi megbízott	Május közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, elért eredmények mérlegelése	Hatékony együttműködés

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358
Munkaterv 2021/2022

felvett gyermekek helyzetéről, összefoglalók, továbblépők megírása					
Év végi konzultáció szakembereinkkel	Gyermekevédelmi megbízott	Május közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, helyzetelemzés, elért eredmények megbeszélése	Hatékony együttműködés
Óvodavezető tájékoztatása az év végi gyermekevédelmi helyzetről	Gyermekevédelmi megbízott	Május vége	Óvodavezető	Helyzetelemzés, eredmények megbeszélése, értékelése	Teljes körű tájékoztatás
Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Éves gyermekevédelmi munka beszámolójának elkészítése	Gyermekevédelmi megbízott	Június első hete	Óvodavezető	Munkaterv összevetése a megvalósulással, éves munka értékelése, statisztika készítése	Hiteles eredmény: sikerek, hiányosságok megjelenése

Budapest, 2021. szeptember 05.


Fejes Gabriella

Gyermekevédelmi megbízott

10.4.

ÉVES MUNKATERV

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA

(2021/2022)

SZEPTEMBER

- Év eleji OVI-SZITA szűrés az iskolába készülő gyerekeknél; valamint az óvónők, és a megfigyelések alapján azoknál az 5 év alatti gyermekeknél, akiknél szükséges képességvizsgálat.
- Év eleji hospitálások csoportonként.
- Év eleji szülői értekezleteken való bemutatkozás, a fejlesztő munka rövid ismertetése csoportonként.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének, a csoportbeli fejlesztési lehetőségeknek a megbeszélése csoportonként az óvodapedagógusokkal és a szakemberekkel.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének a megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.
- Részvétel a Komplex Mozgásterápia tanfolyamon a KMT Akadémia szervezésében.

OKTÓBER

- Fejlesztési tervek elkészítése, órarend kialakítása.
- Fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

NOVEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

DECEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.
- Pedagógiai vélemények elkészítése azon gyermekek számára akik igénylik a plusz egy év óvodai nevelésben maradást.

JANUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Státusz lap moduljába rövid összefoglaló írása a fejlesztésre járó gyermekek eddigi fejlődéséről, csoportbeli fejlesztési lehetőségeiről.
- Fejlesztési tervek felülvizsgálata.

- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

FEBRUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

MÁRCIUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

ÁPRILIS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban.

MÁJUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Gyermek lap moduljába rövid, év végi értékelő írása a fejlesztésre járó gyermekekről.
- Év végi felmérések – hatásvizsgálat.
- Év végi fejlesztőpedagógiai beszámoló írása a 2020/2022. nevelési évről.

Egyéb szervezeti feladatok év közben:

- Ebédeltetés valamelyik csoportban.
- Igény esetén csoport kísérése külső programokra.
- Óvodai ünnepeken, rendezvényeken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal.

Budapest, 2021.09.01.


Nagy Andrea

fejlesztő pedagógus

10.5.

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA (intézmény)


034358 OM azonosító



Bázisintézményi módosított munkaterv 2021/2022. tanév

Kelt: Budapest, 2021.09.01.


Patai Edit
.....
intézményvezető ph



Geday Ildikó
.....

intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

..... POK
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

1. Bázisintézményi célok

Célunk, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyük, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása az alapvető magatartás, és továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt.

A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink

Óvodánk épülete több, mint százéves múltra tekint vissza, óvodaként működik azóta is. Hatosportos intézmény jelenleg öt csoporttal működik, az jelen hatályos Alapító okiratban meghatározott 101 főnyi gyermeklétszámra való feltöltéssel, figyelembe véve az egy főre jutó 2m² egy főre jutó alapterületet. Az épületben kialakított tornahelyiség, só-szoba található. Szakemberek számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Az óvoda rendelkezik udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához.

A hatodik csoportszoba Média szobának lett kialakítva, médiatechnikai eszközökkel. Ebben a helységben több alkalommal a Nevelői értekezletek, valamint a felnőttek hagyományai megrendezésre kerültek.

A vezetői iroda és titkári szoba külön található a hatékonyabb, zavarás mentesebb adminisztrálások, megbeszélések érdekében. A vezetői iroda alkalmas a hetente megrendezésre kerülő óvodapedagógusi megbeszélésre, a heti értekezletre, valamint a hospitálások utáni megbeszélésekre, konzultációkra.

Szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus) számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Kialakítás alatt orvosi/elkülönítő helyiségünk.

Az óvoda rendelkezik saját belső udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához. Az udvar fásított, részben árnyékos, tudatosan bővítjük a kint tartózkodás alatti tevékenységi lehetőségek eszközeit, feltételeit. Az idén fali rajztáblák kialakításával tettük még színesebbé az alkotni vágyók lehetőségét. Kiemelten fontosnak tartjuk a nagymozgáshoz szükséges eszközök cseréjét, bővítését, biztosítását – udvaron, zsibongóban egyaránt.

A só-szobát, Zsibongót, Média szobát a csoportok heti egy-egy alkalommal használhatják, igény szerint rugalmasan beosztva egymás között. A fejlesztő szobák a fejlesztési időn túl alkalmasak fogadóórák, konzultációk tartására is. A Zsibongó nevű, kialakított torna helyiségünkben rendezzük nagyobb, óvodaszintű hagyományos eseményeinket (Farsangi táncház, mesejátékok, kézműves délutánok, Dob taller börze, Suli-dobbantó, Dob-Gála).

Az IKT eszközök ellátottsága kielégítő, de igény van ennek fejlesztésére, műhelymunkák folytatásához, a mindennapi nevelő/fejlesztőmunka hatékonyságának növeléséhez, a kor modernitásának követésével (kamera, fényképezőgép, lejátatók, televízió, számítógép állomások cseréje, diktafon, ebook, laptopok, projektor beszerzése – folyamatos beszerzés alatt a fenntartói támogatással, a költségvetési lehetőségek által).

Óvodánk komfortfokozata a XXI. század modernitását illetően folyamatos fejlesztések történnek a Fenntartó jóvoltából, csoportszobáink, tornahelyiségünk, iroda klímatisztítottak. Tárgyi felszereltsége megfelelő, a gyermekek mindennapi jó komfortérzetét biztosítva (új bútorok, textíliák folyamatos cseréje, bővítése). Törekszünk a folyamatos megújulásra a fejlesztő eszközök, játékok tekintetében. Az intézmény esztétikuma ízléses, otthonos, hangulata nyugalmat árasztó.

Tipikusan kiöregedő, műemlék jellegű társasházak övezetében óvodánk a kapun belépve valóságos paradicsomot, gyermekszigetet rejt az oda érkezők számára.

Infrastrukturális környezet:

Helyiségek biztosítása szakmai konzultációkhoz, képzésekhez, mikrocsoportos és makro csoportos lehetőségek, valamennyi csoportszoba a megfigyelésekhez, (zsibongó és médiaszoba) maximum 15 főnyi szakmai találkozók rendezéséhez, óvoda épülete szekciómunkákhoz, az intézmény tárgyi felszereltsége is biztosított. Az IKT eszközállomány átlagos, folyamatosan bővülő, megújuló. Jelenleg rendelkezünk internetes hálózattal, két számítógépes bázissal, fénymásolóval, fax-os telefonnal, televízióval, lejátsszókkal, csoportonként cd-s magnóval, vetítővel.

Humán feltételek vállalása:

- neveléssel töltött munkanapokon maximum 20 fő (délelőtt 9:00-11:00),
- nevelés nélküli munkanapokon egyeztetés alapján maximum 15 fő.

Humán erőforrás:

A Dob Óvoda alkalmazotti testülete, ezen belül a nevelőtestület. Kiemelt szerepe van a szakmai munkaközösségeknek és az óvodavezetésnek e tevékenység gondozásában. Lehetőség és igény szerint megszervezzük a program kidolgozásában részt vett régi kollégák bevonását, illetve a szülőket a téma igénye szerint.

A nevelőtestület végzettség szerinti megoszlása		
Státusz	fő	végzettség
Óvodapedagógus	11 fő	Főiskolai 11 fő/szakvizsga 5 fő
ebből: óvodavezető	1 fő	Közoktatási vezető szakvizsga
óvodavezető	1 fő	Szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus
helyettes	1 fő	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus és szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus

	1 fő	Szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus, Közüktatási vezető szakvizsga, Mentorpedagógus szakvizsga
	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés
Fejlesztő pedagógus	1 fő	
Óvodapszichológus	1 fő	

A logopédus, gyógypedagógusok külső munkatárs, aki a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat illetve kerületi óvodák alkalmazottjaiként intézményünkben, helyben végzi fejlesztését.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

a. A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” program jó gyakorlat bemutatása a mindennapokban (neveléssel töltött munkanapokon)

- szabadjáték, szabad mozgás létjogosultsága a gyermekek életében,
- intézménykép, felnőttkép, gyermekkép a D.O.B.-ban,
- másság értelmezése a differenciált egyéni bánásmód alkalmazásával,
- befogadás kontra beszoktatás értelmezése,
- inklúzió, integráció, differenciálás összefüggései a szociális nevelésben,
- specialitásaink értelmezése (nyitott ajtó, anyás befogadás, család életritmusához való igazodás, folyamatos napirend, nyugalom biztosítása, kampánymentesség, folyamatba ágyazottság),
- a család/ szülők bevonása, nevelőpartneri viszony a Dob Óvodában,
- iskolaérettség kritériumai a Pedagógiai Program alapján,
- szakemberek szerepe a Dob Óvodában, a team munka létjogosultsága.

b. A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” programmal kapcsolatos műhelymunkák, szakmai napok (nevelés nélküli munkanapokon)

- film, fotó, szakmai anyagok elemzése a D.O.B. Óvoda archívumából,
- hospitálások (rögzített felvételtől) biztosítása nyílt szakmai napok keretében a gyakorlati munka megfigyelésére, és annak megbeszélése,
- közös nevelői értekezlet lehetősége érdeklődő testületek, pedagógus csoportok számára,
- ünnepeink, hagyományaink helyi, speciális formái, elvei, szervezettsége a Folyamatkövető Napló dokumentációs helyi gyakorlata, kultúrája,
- folyamatkövetés, nyomonkövetés, utánkövetés a D.O.B.-ban.

További lehetőségek:

- Email, telefon keretében történő tanácsadás, konzultáció, fórum működtetése
- Film és dokumentum kölcsönzés

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben (minta)

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2021. 10.15.	Hűvös Ősz Emléknap hagyomány - Dr. Hűvös Évára emlékezünk	Patai Edit	Geday Ildikó, Kovács Erzsébet Fejes Gabriella	szakmai találkozó	emlékanyagok, IKT	Dob Óvoda épülete	óvodapedagógusok, külső és belső kollegák
az igénylővel egyeztetett időpontban	Intézményfejlesztés a pedagógus kompetenciák mentén	Patai Edit	Geday Ildikó Kovács Erzsébet	előadás,	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Igénylő óvoda épülete igénylő óvoda testülete	érintett óvodapedagógusai, és belső kollegái

Külön vállalásban helyet, lehetőséget biztosítunk a POK megkeresése általi képzések helyszínbiztosításához.

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2022. 03.22.	Intézményfejlesztés a pedagógus kompetenciáik mentén	Patai Edit	Geday Ildikó Kovács Erzsébet	előadás, konzultáció	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Erzsébetvárosi Dob Óvoda 12-16 fő	óvodapedagógusok, szakemberek
2022. 04.19.	D.O.B. program a Gödöllői Zöld Óvodában közös nevelői értekezlet	Patai Edit Garai Katalin	Geday Ildikó	nevelőtestület közti műhely	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	gödöllői óvoda épülete két testület	érintett óvodapedagógusai, és belső kollegái, NOKS

10.6

FPSZ VII. Kerületi Tagintézménye

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10.

LOGOPÉDIAI EGYÉNI MUNKATERV **2021/2022-AS TANÉV**

Puskás Éva

Időszakosan ellátandó feladatok

- Szeptemberben kapcsolatfelvétel és ismerkedés az Erzsébetvárosi Dob Óvoda új pedagógusaival, a csoportokba újonnan érkező gyermekekkel.
- Az 5. életévüket betöltött óvodás gyermekek szűrése a SZÓL-E? szűrőeljárással.
- A szűrőlapok kiértékelése, táblázatba felvétele.
- Szükség esetén további vizsgálatok elvégzése (GMP, Fonológiai tudatosság teszt, PPL stb.), szakvizsgálatokra (pedagógiai, pszichológiai, hallási, szemészeti, foniátriai stb.) irányítás.
- A Kommunikatív Fejlődési Adattár III. (KOFA-3) kitöltetése a 3 évet betöltött gyermekek szüleivel, mely során a minél kevesebb érintkezés elvét követjük a vírusra való tekintettel, valamint szeretnénk a szülők terheit csökkenteni, ezért a kérdőívek az FPSZ felületén is elérhetőek.
- A kitöltött ívek kiértékelése a visszaérkezésük után.
- A nyelvi eltérést nem mutató gyermekek szüleinek értesítés küldése a negatív eredményről. Az eltérést, problémát jelző gyermekek szüleivel és óvodapedagógusaikkal egyéni –digitális– konzultáció megszervezése, megbeszélés a további teendőkről: beosztásuk logopédiai foglalkozásokra vagy tanácsadás az otthoni foglalkozásokhoz.
- Az elmúlt tanévben logopédiai foglalkozásra járt gyermekek kontroll vizsgálata, beosztásuk szükség szerint. Szükség esetén egyeztetés a Szakszolgálat illetékes pedagógusaival.
- Az óvónők, fejlesztőpedagógus tájékoztatása a szűrések eredményeiről.
- Az órarend összeállítása, gyermekek beosztása a beszédhibák, életkorok és csoportok figyelembevételével, arról egyeztetve a fejlesztőpedagógussal és az óvónőkkel.
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, összeállítása.
- Pedagógus 2 minősítésre való felkészülés.
- ELTE-BGGYFK logopédus hallgatóinak gyakorlatában való részvétel, különböző logopédiai terápiák bemutatása, gyakorlati órák mentorálása.

Rendszeresen ellátandó feladatok

- A logopédiai terápiára szoruló gyermek felelősségteljes ellátása a beosztás szerint, igény szerint digitális formában.
- Haladási napló vezetése az INYR rendszerben.
- Óvónőkkel, fejlesztőpedagógussal gyakori konzultáció a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése a gyermekek és szüleik számára.
- Az óvodából iskolába lépett gyermekek nyomonkövetése.
- Terápiás eszközök készítése, karbantartása, segédanyagok összeállítása sokszorosítása, digitális anyagok készítése.
- Folyamatos munkakapcsolat kialakítása, tartása a Szakszolgálatban dolgozó kollégákkal.
- Az érdeklődő szülők számára tanácsadás, felvilágosítás gyermekük fejlődéséről.
- Szülők bevonása a terápiába a minél sikeresebb fejlődés érdekében.
- Kreatív részvétel az óvoda, mindennapi életében (ünnepek, dekorálás stb.).
- Szakirodalom, továbbképzések, törvényi változások nyomonkövetése.

Budapest, 2021. szeptember 1.



Puskás Éva (logopédus)

10.7.

Óvodapszichológusi éves munkaterv

2021/2022 tanév

Ezen tanév során is a szülők rendelkezésére állok, mind szülőkonzultáció, mind a gyerekekkel való egyéni foglalkozás keretein belül. Az óvodai dolgozókkal napi szinten konzultálok az aktuális nehézségekről, feladatokról, pedagóguskonzultáció lehetőségét is biztosítva.

Az intézményen kívül a kerületi szakszolgálatnál képviselem az intézményt, és heti két alkalommal részt veszek Oszik Márta által szervezett szakembereknek szóló team munkában.

Az őszi folyamán részt veszek az új gyermekek beszoktatásában, az esetlegesen felmerülő nehézségek megoldásában a szülőkkel és óvodapedagógusokkal közösen.

Elkezdem az iskolába készülő gyermekek szűrését, ahol a fejlesztő pedagógus munkáját kiegészítve a gyermekek érzelmi, pszichés érettségét vizsgálom.

A tanév folyamán több pedagógus tréninget, pszichoedukatív csoportot tervezek, ahol egy-egy aktuális témát dolgoznánk fel, mely segíthet a mindennapi munkában.

A szülők számára szülőklubot indítok, melyen hozott témákat dolgoznánk fel a vírushelyzet alakulása szerint személyesen vagy akár online térben.

A gyerekeknek csoportos foglalkozásokat tervezek, ahol a mese és művészetterápiás módszereket segítségül hívva járnánk körbe különböző témákat a kicsikkel. Illetve az iskolába induló gyerekeknek a tavasz folyamán 5 alkalmas iskolai csoportot indítanék, ahol az iskolával kapcsolatos attitűdjeiket gyűjtenénk össze és készülnénk együtt mentálisan az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítésén.

Szeretnék továbbképzésre jelentkezni, ahol az óvodában kamatoztatható szakmai tudásomat bővíteném.



Sebdenics Regina

óvodapszichológus

10.8.

Önértékelési terv 2021/22-es tanév

A 2020/2021-es tanév meghozta számunkra a rég várt igényt, mely során teljessé vált testületünk személyi feltétele. Szervezeti menedzsment program keretében az Önértékelés lesz a vezérfonala a pedagógus mentorálásnak, egyéni szakmai út alakításának.

Elvégeztük előző tanévben a Pedagógus Önértékelés folyamatát, a kompetenciák, egyéni fejlődések, szakmai kiteljesedések, fejlődések okából kifolyólag is.

Személyemben papír alapon korábban elvégezve, 2 kolléga esetében pedig előző munkahelyen már elvégezték, így náluk papír alapon lett átkérve. Figyelembe vettük szakembereink (pszichológus, fejlesztő pedagógus) kompetenciáit, eltéréseit az önértékelés esetében, kérdéseiben, szakmaiságában. Intézményünkben a pedagógusok szakmai felkészültsége, egyéni kompetenciája kimagasló. A helyi Dob programban való elmélyülés, azonosulás, a speciális sajátosságok minél hatékonyabb elsajátítása lesz a számukra feladat az elkövetkezendő időkben.

Minden kolléga esetében sor került az Önértékelésre.

Az Önértékelés 5 évente kötelező, de a tanfelügyelet ez felülírhatja, mely előtt kötelező elvégezni.

A Vezető Önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Az óvodavezető pedagógusként is önértékelendő.

A tervek szerint intézményünkben:

- 2021/22-es tanévben 3 kolléga önértékelését
- 2022/23-as tanévben vezetői önértékelést
- 2023/24-es tanévben 4 kolléga önértékelését
- 2024/25-ös tanévben vezetői önértékelést
- 2025/26-ban 5 kolléga önértékelését tervezzük.

Táblázatba foglalva az 5 éves Önértékelési program alapján készült.


Kovács Erzsébet

önértékelési team koordinátor

Öt évre szóló Önértékelési program – Dob Óvoda

Öt évre szóló Önértékelési program – Dob Óvoda


	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Pedagógus ellenőrzés- önértékelés	2021. őszi: A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). 3 fő 2022. tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2022. őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján).	2023. őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján)..	2024. őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján)..	2025. őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján)..
Intézményvezető ellenőrzés-önértékelés	2021. őszi: A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő vezető(OH kijelölése alapján).	Vezető	2023. őszi Vezetői ellenőrzés, önértékelés vezetői megbízás 2. éve (OH kijelölés vezetői kezdeményezésre)	Vezető	2025. őszi Vezetői ellenőrzés, önértékelés vezetői megbízás 4. éve (OH kijelölése alapján).
Intézmény ellenőrzés- önértékelés	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata

VÉLEMÉNYEZÉSRE JOGOSULTAK NYILATKOZATTÉTELE

A Szülői szervezet nyilatkozattétele

„A Szülői szervezet, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2021. szeptember 06.



Szülői szervezet nevében aláírás

A Szakmai munkaközösség nyilatkozattétele

„A Szakmai munkaközösség, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2021. szeptember 06.



Szakmai munkaközösség nevében aláírás

Nevelőtestület határozata

„Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelőtestülete, az át nem ruházható jogkörében a Éves munkatervének 2019. 09.23-án tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal, a 42/2020.(X.06.) számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Dátum: 2021. szeptember 12.



Nevelőtestület nevében aláírás

A Közalkalmazotti Tanács nyilatkozattétele

„A Közalkalmazotti Tanács, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2021. szeptember 06.


Közalkalmazotti Tanács nevében aláírás

Intézményvezető jóváhagyása

„Alulírott Patai Edit, mint az Erzsébetvárosi Dob Óvoda vezetője az át nem ruházható jogkörömnél fogva az intézmény Éves Munkatervét 2021. szeptember 23. napján a 42/2020.(X.06.) számú határozattal jóváhagytam. A jóváhagyás tényét a csatolt jegyzőkönyvet hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Dátum: 2021. szeptember 12.


Óvodavezető aláírása



Fenntartói véleményezés

Dátum:

.....
aláírás