




**AZ ERZSÉBETVÁROSI NEFELEJCS ÓVODA**  
**Éves Munkatervének Beszámolója**  
**2020-2021**

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda  
1078 Budapest, Nefelejcs utca 62.  
Telefon/fax: 06 1 351 9307  
Honlap: [www.nefelejcsovi.hu](http://www.nefelejcsovi.hu)  
E-mail: [info@nefelejcsovi.hu](mailto:info@nefelejcsovi.hu)



Az intézmény OM azonosítója: <div style="text-align: center;">034357</div>	Intézményvezető aláírása <div style="text-align: center;"> ..... Poszukné Nádhera Judit</div>
Legitimációs záradék	
Nevelőtestületi határozat száma:	
Nevelőtestület nevében <div style="text-align: center;"> ..... Soltészné Máttyók Magdolna</div>	Közalkalmazotti Tanács nevében <div style="text-align: center;"> ..... Hornyik Boglárka</div>
Szülői közösség nevében <div style="text-align: center;"> .....</div>	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: irattár, iroda	
	

**Készítette: Poszukné Nádhera Judit**  
óvodavezető  
Budapest, 2021. 08. 31.

Ikt. szám: 273/28/2021-1

### **Beszámolót meghatározó törvényi háttér**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez óvodák számára
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Budapest VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

### **Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda dokumentumai:**

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2020/2021 nevelési év Munkaterve
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok
- Vezetői pályázat
- Szakmai munkaközösségek munkatervei
- Tehetségsegítő „műhelyek” munkatervei
- Intézmény teljesítményértékelési rendszere

## **1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

*(Forrás: PP., SZMSZ, Munkaterv)*

### **Intézményünk kulcsjellemzői:**

- Az intézményünk pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- Az intézményünk céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítése, fejlesztése a nevelőtestület bevonásával történik.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézményünk törekszik arra, hogy a pedagógusok nevelési-tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményünkben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezik.

### **1.1. Tervezés**

#### **Szempont:**

- ✓ Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### **Elvárás:**

- ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak koherensek egymással. Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük az óvodai szabályzóban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat, ezen kívül az előző nevelési év tapasztalatait is beépítettük az éves tervező munkába.

A munkaközösségek munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igénye.

A hosszabb és a rövidebb távú terveket a nevelőtestülettel, a kollektívával közösen valósítottuk meg, *a rövidebb távú tervek végrehajtásának megvalósítását a 2020-2021-es nevelési évben, a járványhelyzetre való tekintettel csak részben tudtuk teljesíteni*

#### **Erősségek**

- Stratégiai dokumentumokban a pedagógiai folyamatok részletekre menő kidolgozása.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, grafikusán is elemezzük, indokolt esetben szakemberek segítségét vesszük igénybe

**A következő nevelési év feladatai:**

- Az operatív feladatok meghatározása felelősök megnevezésével a munkatervben és a beszámolóokban

## **1.2. Megvalósítás**

**Szempont:**

- ✓ Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

**Elvárás:**

- ✓ A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló minden esetben a munkatervre épül. A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósításában minden pedagógus részt vállalt.

*A munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket csak részben tudtuk megvalósítani. A 2020/2021. nevelési évben a munkatervben megfogalmazott, kitűzött feladatok csak részben teljesültek, melynek rajtunk kívül álló okai voltak:*

- *A koronavírus további terjedésének megelőzése érdekében a Kormány döntésére figyelemmel és az emberi erőforrások minisztere 17/2021. (III.5.) EMMI határozatában döntött arról, hogy az óvodákban 2021. március 8. napjától rendkívüli szünet lép életbe, a rendkívüli szünet utáni első munkanap 2021. április 7.*
- *A Kormány a 111/2021. (III.6.) Korm. rendeletében arról döntött, hogy - a korábban az óvodákban 2021. 03. 08. napjától elrendelt gyermekfelügyelet megszervezésének tilalmára vonatkozó intézkedése helyett – az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet időtartama alatt a szülő kérelmére az intézményvezetőnek gondoskodnia kell a gyermekek napközbeni felügyeletének megszervezéséről.*
- *A Kormány a védelmi intézkedések meghosszabbításáról szóló 143/2021. (III. 27.) Korm. rendeletével döntött az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet meghosszabbításáról, ezért e rendelkezés figyelembevételével óvodai étkeztetés és ügyelet 2021. április 16. napjáig hosszabbodott meg.*

*Ebben az időszakban az pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek a hét egy kijelölt napján a gyermekek felügyeletében vettek részt. A hét többi napján online munkával segítették a gyermekek - szülői által megvalósítható - otthoni fejlesztését. A dajka, a takarító és a karbantartó a hét minden napján az óvodában teljesítették a munkaidejüket.*

**Erősségek:**

- Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés.
- Jól működik a PDCA ciklus.

**A következő nevelési év feladatai:**

- A pedagógusok a szakmai feladataikat és tevékenységeiket a mindennapi munkájukat a kijelölt főfeladatnak megfelelően valósítják meg,
- A vezetői ellenőrzések a főfeladatok megvalósulására fókuszálnak

### 1.3. Ellenőrzés

#### **Szempont:**

- ✓ Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

#### **Elvárás:**

- ✓ Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évre vonatkozó szempontjait az éves munkaterv szabályozza.

*A belső ellenőrzések szempontjai, módszerei kidolgozottak, segítő, támogató szándékúak. A csoportlátogatások az előre egyeztetett időpontokban nem minden óvodapedagógusnál volt megvalósítható a járványhelyzet miatt. A csoportok, pedagógusok, dajkák, technikai dolgozók egyéni értékelése a 2020-2021-es nevelési évben végzett munkájuk több síkon történt: figyelembe vettük a rendkívüli helyzetekben tanúsított hozzáállásukat, rugalmasságukat, teljesítményüket. Néhány óvodapedagógusnak az szülők számára online felületen megosztott tanulási tevékenységét értékeltük. Az érintett pedagógussal vagy dolgozóval együtt határoztuk meg az erősségeket és a fejlesztendő területeket.*

Az intézményi ellenőrzés formái:

- spontán megfigyeléssel a pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájában:
  - reggelenként a csoportok üdvözlése,
  - délelőttönként,
  - étkezések, az alvás, az udvari tevékenységek alatt,
  - a rendkívüli helyzetekhez való hozzáállás, a távmunka minőségének és mennyiségének elvégzése, ügyelet vállalása.
- tervezett megfigyeléssel
  - csoportlátogatások – a BECS által kidolgozott pedagógusokra vonatkozó elvárás-rendszer és ellenőrzési ütemterv szerint, az Önértékelést támogató munkacsoport által kijelölt kollégáknál,
  - a kiemelt és a vállalt feladatok elvégzésének minősége, valamint megvalósításának mikéntje alapján, különös tekintettel az intézményi rendkívüli szünet alatt végzett online nevelésre, oktatásra,
- dokumentumok ellenőrzése (a csoportban használt tanügyi dokumentumok egységes, naprakész, szakszerű vezetése).

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető

**Pedagógusok esetében az ellenőrzésem kiterjedt:**

- **Megfigyelések, csoportlátogatások alkalmával (az Önértékelést támogató munkacsoport által kidolgozott ütemterv szerint):**
  - A BECS által kidolgozott pedagógusokra vonatkozó elvárás-rendszer és ellenőrzési ütemtervnek való megfelelésére, az Önértékelést támogató munkacsoport által kijelölt kollégáknál.
  - A 9 pedagógus kompetenciáinak és indikátoraiknak való megfelelésére a saját pedagógusokra vonatkozó elvárásokkal kiegészítve.

- Dokumentumok ellenőrzésére:
  - mulasztási napló
  - csoportnapló
  - a gyermek fejlődésének nyomon követése, a gyermekekre vonatkozó mérési, értékelési rendszer alapján.
- Az operatív feladatok beépítése a mindennapokba:  
A minősítési eljárásban, az újonnan bevezetett 7. kompetencia - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – beépítése és alkalmazása
  - a napi játék- és tanulási tevékenységekben,
  - az online feltöltött tanulási tevékenységekben,
  - dokumentálása.

A pedagógusok a foglalkozások ellenőrzésekor elkészítették a foglalkozásuk tervét, a csoportlátogatást követően reflektáltak. Az online feltöltött tanulási tevékenységek ellenőrzésekor bemutatták a heti tervüket és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat, linkeket, ismertetőket. Célként tűztük ki, hogy a látogatások, értékelések menete elősegítse az önértékelésre és tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülést.

➤ **Nevelési év folyamán folyamatosan:**

Kapcsolat és kommunikáció a

- pedagógus - gyermek,
- dajka – gyermek,
- gyermek - gyermek,
- pedagógus – dajka,
- pedagógus - szülő,
- a dajka - szülő viszonyában.
- *A 2020/2021-es nevelési évben nagy hangsúlyt fektettem a pedagógusok és pedagógiai asszisztensek online kapcsolattartására a szülőkkel.*

**Dajkák esetében az ellenőrzés kiterjedt:**

- Az újszerű feladatok végrehajtásában, a megújuló pedagógiai munkában mennyire tudnak együttműködni a dajkák az óvodapedagógusokkal.
- Az óvoda tisztaságának biztosítása, takarítási feladatok ellátása.
- Feladataikból adódóan, önálló, körültekintő, gondos, precíz munkavégzés.
- A gyermekekkel való bánásmód, kollégákkal, szülőkkel való kommunikáció, partner kapcsolat alakítása.
- *Az óvoda tisztaságának fenntartása, a 2020/2021-es nevelési évben különös tekintettel a COVID19 járvány miatt, a járványügyi előírásoknak megfelelően.*

**Óvodatitkár esetében az ellenőrzésem kiterjedt:**

- Ügyviteli feladatok, étkezés megrendeléssel, lemondással kapcsolatos feladatok ellátására, számszaki pontosságára, hibamentességére.
- Adminisztrációjára, munkája áttekinthetőségére, pontosságára, precízségére, igényes külalakára.



- Iktatás naprakész vezetésére, irattározás pontosságára.
- Határidők betartására.
- Kommunikációjára.
- Szülőkkel, munkatársakkal való partnerkapcsolatára.
- *A 2020/2021-es nevelési év második felében, az intézmény rendkívüli szünete alatt, az ügyelet ellátása a távmunka elvégzése.*

**Pedagógiai asszisztens esetében az ellenőrzésem kiterjedt:**

- A feladatok végrehajtásában az óvodapedagógusok segítésére, a velük való együttműködés megvalósulására, a pedagógiai munkában való aktív részvételére.
- Kollégákkal, munkatársakkal való együttműködésére.
- Kommunikációjára.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartására.
- A gyermek mindenek felett álló érdekek figyelembe vételére.
- A családdal való együttműködésére.
- A gyermekvédelemmel és a balesetvédelemmel, baleset megelőzésével kapcsolatos tájékozottságára.
- *A 2020/2021-es nevelési év második felében, az intézmény rendkívüli szünete alatt, az ügyelet ellátására, a szülőkkel való online kapcsolat ápolására és a távmunka elvégzésére.*

**Minden alkalmazott esetében az ellenőrzéseink kiterjedtek:**

- Munka és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi szabályok betartására.
- Az óvodai szabályzókból foglaltak betartására.
- Munkafegyelemre.

**Erősségek:**

- Több éve együtt dolgozó, összetartó, összeszokott, nagyon jó kollégák segítik a programunk megvalósulását, és az óvoda jó hírnevének megőrzését.
- A pedagógiai munkát segítő munkatársak mindegyike nagyon jól megfelel az intézményi elvárásoknak.

**Fejlesztési javaslat:**

- A munka színvonalának megtartása.
- Egyenlő teherviselés.
- Az önértékelésre és tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.

**Fejleszthető területek:**

- Létfontosságú minden óvodapedagógusnak az IKT eszközöket célszerű használatának elsajátítása.
- A minősítő eljárásra jelentkezés bátorítása.

## 1.4. Értékelés

### **Szempont:**

- ✓ Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

### **Elvárás:**

- ✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban követhető.
- ✓ A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

2020-2021. nevelési év szeptemberében is - mint minden évben - a fejlesztőpedagógus és a logopédus felmérte a nagycsoportos gyerekek fejlettségi szintjét, képességét, beszédét, az iskolaérettség megállapításának céljából. Kiemelkedően fontos volt ez a felmérés, mert beiskolázás szabályai szerint csak a szülő kérhette az Oktatási Hivataltól írásban, hogy a gyermeke még egy évet óvodában maradhasson.

A mérési eredményekről, a gyermek fejlődéséről a gyermekkel rendszeresen foglalkozó pedagógusok - óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus, szükség esetén utazó gyógypedagógus - folyamatosan konzultáltak, egyeztetve a gyermek fejlesztésével kapcsolatos további feladatokat.

*Az óvodapedagógusok a 2020-2021 nevelési év januárjában tudtak hiteles képet adni a „Gyermekek fejlődését nyomon követő” dokumentum alapján a gyermekek fejlődéséről, fejlettségi szintjéről, a törvényi előírások figyelembevételével. A májusi mérés az intézmény rendkívüli szünete miatt júniusra tolódott és volt olyan gyermek, akinek a szülője élt azzal a lehetőséggel, hogy a járványhelyzetre való tekintettel, a gyermekét nem hozta óvodába – az ő év végi értékelése megegyezett a féléves értékeléssel. A mérések eredményéről a nevelési év folyamán januárban és júniusban, fogadóórán tájékoztatták a szülőket, megbeszélték az egyéni fejlesztés lehetőségeit az életkornak és a fejlettségi szintnek megfelelően.*

### **Erősség:**

- főállású fejlesztőpedagógus,
- A gyermeki fejlődés követése, a gyermeki fejlődés dokumentálása, grafikus elemzése, indokolt esetben szakemberek segítségének igénybe vétele.
- egyéni, differenciált fejlesztés.

### **Fejlesztési javaslat:**

- Az eddigi – hatékony – nevelő munka színvonalának megtartása.

### **Fejleszthető terület:**

- A mérési eredmények százalékban való kimutatása.



## 1.5. Korrekción

### Szempont:

- ✓ Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

### Elvárás:

- ✓ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak módosítása során figyelembe vettük a jogszabályi változásokat, az ellenőrzések során szerzett információkat.

A 2020-2021-es nevelési évben az alábbi dokumentumok módosítására került sor: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről módosítása
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az operatív dokumentumok elkészítéséhez az ellenőrzések megtörténtek. Az ellenőrzést minden esetben visszacsatolás követte. Az ellenőrzési lapon rögzített tapasztalatokat megbeszéltük: fontosnak tartjuk, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie.

A gyermeki mérések eredményeit, a fejlesztendő területeket az egyéni fejlesztési lapon jelölték a pedagógusok.

### *Erősségek:*

- Visszacsatolás
- Az egyéni elképzelések, javaslatok megbeszélése, beépítése - szükség esetén óvodánk elvárásaihoz módosítva - a mindennapi pedagógiai munkába.
- A gyermekek esetében az önmagához képest való fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója, a felzárkóztatás eredményessége, a tehetségígéretek felismerése, tovább fejlesztése és kibontakoztatásának segítése.

### *Fejleszthető területek:*

- Pedagógusok önértékeléséhez kapcsolódó egyéni fejlesztési tervek készítése.

### *Fejlesztési javaslatok:*

- A bemutatókat minden pedagógus bátran vállalja el, mert mindenkinek van valami, amiben kiemelkedő, példamutató.

### Szempont:

- ✓ Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

### Elvárás:

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések

meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézményi önértékelést az általunk létrehozott munkacsoport készítette elő. Az általuk készített önértékelési program tartalmazta az előkészítést, a megvalósítást, valamint az önértékelés értékelését, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat. Az önértékelési folyamatban idén megtörtént 2 óvodapedagógus önértékelése, a teljesítményértékelés, valamint az intézményvezető és az intézmény önértékelésének felülvizsgálata. *Nem valósult meg az óvoda ideiglenes szünetelése miatt, a gyermekek és a szülők elégedettségi mérése.* A 2020-2021. nevelési évben az Oktatási Hivatal által végzett tanfelügyeletet nem volt óvodánkban

#### ***Erősség***

- Az önértékelő munkacsoport lelkiismeretes munkája.
- Az önértékelő munkacsoport által kiválasztott 2 óvodapedagógus elvégzése.
- A mérési eredmények elemzése, fejlesztések meghatározása.
- Egyéni erősségek, új módszerek, szakmai támogatások bevonása.

#### ***Fejlesztés iránya:***

- Külső partnerek, munkatársak elégedettségének mérése.
- Az önértékelésben részt nem vevő pedagógusok folyamatos önértékelése.

#### ***Gyengeség:***

- Minden pedagógusban tudatosulnia kell annak, hogy az önértékelési folyamat elősegíti a pedagógusok és az intézményünk magasabb színvonalon történő működését.

## **2. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

*(Forrás: PP, Munkaterv)*

### **Intézményünk kulcsjellemzői:**

- Az intézményünk munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.
- Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.

### **Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:**

A tanulás óvodáskorban, játékos formában, gyakorlati cselekvésbe ágyazottan történik. A tanulási tevékenységet a délelőtti játékba ágyazva, rugalmasan megválasztott időkeretben szerveztük.

*Az ideiglenes szüneteltetés és a járványhelyzet miatti korlátozások miatt, részben valósult meg:*

- *Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás, az ideiglenes szüneteltetés alatt azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekei az ügyeletet nem vették igénybe, a szülők számára online formában megosztott mozgásos játékokkal valósultak meg.*
- *A gyermek tanulási tevékenységét komplex módon, különböző fejlettségi szintekre, differenciáltan terveztük. A tanulási tevékenységeket hosszú- és rövidtávra is megterveztük. Az ideiglenes szüneteltetés alatt azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekei az ügyeletet nem vették igénybe, az óvodapedagógusok által online formában megosztott fejlesztő játékokkal valósultak meg.*
- *A tanulás közben végzett sokféle tevékenység lehetőséget adott a gyermek kíváncsiságának és érdeklődésének kielégítésére, a tapasztalat- és ismeretszerzésre, az alkotásra. Az ideiglenes szüneteltetés alatt azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekei az ügyeletet nem vették igénybe, online formában megosztott ismeretszerző, fejlesztő játékok megosztásával valósultak meg. Az otthoni alkalmazásának, gyakorlásának ellenőrzésére lehetőségünk nem volt.*
- *A tanulásban az egyénnek, csoportnak tervezett játék, cselekedtetés, kísérletezés megvalósult. Az ideiglenes szüneteltetés alatt azoknak a szülőknek, akiknek a gyermekei az ügyeletet nem vették igénybe, online formában megosztott játékok, cselekedtetések, kísérletezések megosztásával valósultak meg. Az otthoni alkalmazásnak ellenőrzésére lehetőségünk nem volt.*
- *A tanulási tevékenység feltétele a nyugodt légkör megteremtése volt, mely minden csoportban, teljes mértékben megvalósult.*

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatására differenciált, egyéni bánásmódot alkalmaztunk. Fejlesztésük az *ideiglenes szüneteltetés alatt a szülők számára a fejlesztőpedagógus, a logopédus és az utazó gyógypedagógus által online formában megosztott fejlesztő játékokkal valósultak meg.*
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a fejlesztő pedagógus és az utazó gyógypedagógus ellátta. Az *ideiglenes szüneteltetés alatt is a szülők számára online formában megosztott fejlesztő játékokkal valósultak meg.*
- *A tehetségműhelyek a 2020/2021-es nevelési évben nem működhettek a vírushelyzet miatt: Magyarország Kormánya az egyes csoportok keveredését nem engedélyezte a köznevelési intézményekben.*
- Óvodapedagógusaink törekedtek a gyermekek megismerésére, majd fejlettségi szintjük ismeretében, önmagához viszonyítva segítették, elismerték, értékelték (differenciált bánásmód). Személyre szabott, pozitív értékeléssel segítették a gyermekek személyiségének kibontakozását.
- A tanulás megszervezésénél, az *online nevelés-oktatásnál is (az ideiglenes szüneteltetés alatt)* figyelembe vették az óvodapedagógusok a gyermekcsoport játékkultúráját, önállóságát, együttműködési szokásait. Az eredményes tanulás megvalósítása érdekében alapvető viselkedési szabályokhoz szoktatták a gyermekeket (beszéd, illetve kommunikációs szabályok, testhelyzet, eszközhasználat).

### Óvodai nevelésünk célja

- A kisgyermek személyiségének kibontakoztatása, harmonikus fejlődésének elősegítése, a hátrányok csökkentése oly módon, hogy figyelembe vesszük életkori és egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemüket, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását. Ezáltal számukra életre szóló ajándékká válik nevelésünk.
- Gondoskodunk a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról.
- A ránk bízott gyermekeket olyan készségek, képességek birtokához juttatni, hogy azzal megalapozzuk az előttük álló következő életszakaszt, a kisiskolás kor sikeres kezdetét.
- Kiegyensúlyozott, szeretetben élni tudó, érzelmekben gazdag, a világ felé nyitott, érdeklődő, kreatív gyermek nevelése.

Programunk alapja az élményekben gazdag érzelmi nevelés.

A 2020/2021-es nevelési évben, megvalósultak a programban megfogalmazott célok, feladatok: Az óvodai nevelésben hangsúlyt fektetünk a szabad játékra, a gyermekek kíváncsiságából fakadó spontán tapasztalatszerzés élményszerű varázsára törekedtünk, megszokott, nyugodt, derűs légkört teremtettünk a gyermekek számára és lehetőség szerint sokszínű élményekhez juttattuk őket.

Személyi mintaadással hozzájárultunk a környezettudatos magatartás kialakulásának megalapozásához.

*Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítéséhez minél változatosabb, színesebb, az óvodán belüli csoport programok biztosításával színesítettük a gyermekek élményeit.*

Óvodánkba a gyermekek eltérő szociokulturális környezetből kerülnek, más életmódbeli, viselkedésszerű szokásokkal, eltérő neveltségi szinttel, más képességgel, más egyéni fejlődési ütemmel. Az együttnevelés képes az esélyegyenlőséget megvalósítani, alkalmas a különbözőség mentén az azonosság megtapasztalására, az egymástól való különbözőségnek a megismerésére és elfogadására.

Nevelésünk folyamatában érvényesült az inkluzív pedagógiai szemlélet, melynek a gyakorlatban történő kifejeződése, és eszköze: a differenciálás. A differenciálás tükröződik a célokban, feladatokban, a munkaformákban, a módszerekben, az eszközökben, az elsajátítás idejében, tempójában. Óvodánk nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermek helyzetére, szorgalmazza, hogy rendszeresen járjanak óvodába, ahol szükségleteik kielégítése és gondozásuk biztosítottá válik. Feladatunknak tekintjük a hátrányok csökkentését, a leszakadás megelőzését, nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának. Fontos számunkra az esélyegyenlőség elvének érvényesítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekeket segítjük abban, hogy a maguk korlátozottsága mellett is a társadalom, szűkebb értelemben az óvodai csoport egyenrangú tagjaként éljék az életüket. Nevelésük, fejlesztésük érdekében szorosan együttműködünk a családdal, az utazó gyógypedagógussal, más segítő szakemberekkel.

*Sajnálattal szembesültünk, hogy az óvodánk ideiglenes szünetelése miatt, a hosszú otthonlétre kényszerült gyermekeknél - többek között az eltérő szociokulturális háttér miatt - még jobban kiéleződött a leszakadás, a hátrányok megsokszorozódtak. Az online támogatás – volt olyan család, ahová el sem jutott – nem tudta pótolni az óvodai környezet pozitív hatását.*

#### **Erősségek:**

- Az élményekben gazdag érzelmi nevelés.
- Érzelmi biztonságot nyújtó közösséget teremtünk a hozzánk járó gyermekeknek.
- A "Felfedezések napja": a hét egy napján, szervezett formában, valamilyen élményszerű helyzetben bővítjük a gyermekek ismereteit az óvodán belül és kívül, kihasználva a környezettudatos nevelés lehetőségeit. Érdekes helyszíneket választva az óvoda közeli és távolabbi környezetét ismertetjük meg a gyermekekkel, felfedeztetjük velük közvetlen környezetüket és a kulturális programokkal, élményt nyújtunk számukra (pl. meglátogatjuk a közeli múzeumokat, a Bábszínházat, a Dunát, a Vajdahunyad várat, pályaudvarokat, templomokat és felfedezzük közvetlen környezetünket is).
- A közösen átélt kulturális programok (intézményen belüli és kívüli).
- Hagyományaink ápolása.
- Az élőzenével való találkozás lehetősége – pedagógusok hangszeren való játéka, kóruséneklés.
- Közvetlen tapasztalatszerzés a gyermekek számára: közös sétával, kirándulással, együttes élménynyújtással biztosítjuk (pl.: az óvoda környezetének megismerése, piaci séták)
- Programokat szervezése, melyek elősegítik a környezettudatos gondolkodásmód kialakítását, pl.: szelektív hulladékgyűjtés, madáretető és itató elhelyezése, élőlények óvása, télen madáretetés és védelem...
- A gyermekeket a természet minden élőlénye és tárgya iránti pozitív érzelmi viszony és tiszteletet kialakítására neveljük, amely a környezettudatos, környezetbarát felnőtté váláshoz vezethet.
- A TÁMOP 3.1.4 projekt keretében a kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént.
- Óvodánk „Jó gyakorlata”: Drámajáték az óvodában (a TÁMOP 3.1.4/08/1-es kódszámú „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben” című projektben, adaptáltuk). A drámajátékokat a mindennapokban alkalmazzák pedagógusaink.



- Óvodánk innovációi:
  - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
  - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.

**Fejlesztési irány:**

- Az értékeink megőrzése, továbbfejlesztése, fenntarthatósága.
- A természetvédelem tudatosítása a gyermekekben.
- A tehetséggondozás további lehetőségeinek kiaknázása
- A szülők szemléletformálása, a szülőkkel ápoltságok révén.

**Gyengeség:**

- Nincs

**Pályázat**

Gyermekeink részt vesznek különböző rajzpályázatokon.

## 2.1. Személyiségfejlesztés

**Szempon**

- Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

**Elvárás**

- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Pedagógiai programunk alapja az élményekben gazdag érzelmi nevelés.

A pozitív érzelmekre épülő társas kapcsolatok kialakításával – mind az óvoda alkalmazottai és a gyermek, mind a gyermek és gyermek, mind a szülő és óvodai alkalmazottak, mind a szülő és mások gyermekei, mind az óvodai alkalmazottak –, az óvodai és a csoport szinten szervezett élmények biztosításával olyan közösséget hoztunk létre, melyben a kapcsolatok a bizalmon, a megértésen, a tolerancián és az empátián alapulnak. Kiemelt figyelmet fordítottunk az erkölcsi és közösségi nevelésre. A csoportokban vidám, derűs és őszinte, biztosságot nyújtó légkört alakítottunk ki, ahol a gyermekek és az óvó nének érzelmi rezdülései is felszínre kerülhettek és ahol a gyermekek önmaguk lehettek, s szabadon élhették meg saját személyiségüket.

Az élményeknek nagy hatása van a közösségi nevelésre: a közös élmények átélésével is formálódik a gyermekek egymáshoz ill. a felnőttekhez való viszonya. Közösségépítő élményeink a hagyományok és a jeles napok.

A 2020/2021-es nevelési évben a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadására Élménynapok keretében jeles napokat - a járványhelyzet miatt – csak csoport szinten terveztük a programokat. Az óvoda ideiglenes szünetelése alatt online, csoport szinten nyújtottak ismeretanyagot az óvodapedagógusok a gyermekeknek.



#### A 2020-2021. nevelési évben

➤ a természettel és a környezettel kapcsolatos **Élménynapok, jeles napok, "Zöld napok"**:

- A víz világnapja
- Medve nap
- A Föld napja: virágültetés, kertrendezés az udvaron, közösen a családokkal.
- A madarak és fák napja
- Az állatok világnapja
- Környezetvédelmi világnap

➤ nagy hangsúly fektettünk **hagyományaink** ápolására. Az ünnepek, hagyományok előkészületeit és feladatait közösen terveztük a szülőkkel. Lehetőség szerint a szervezésében és lebonyolításában is számíthattunk a segítségükre

#### Hagyományaink:

- Gyermekek születésnapja
- Szüret
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Ballagás

#### A tervezettnek megfelelően nem valósultak meg 2020-2021. nevelési évben

➤ **Hagyományaink:**

- *Március 15.*
- *Húsvét*
- *"Aprók tánca" (ősz, téli és tavaszi ünnepkörökhöz kapcsolódóan)*
- *„Alkotó teadélután” (kézműves foglalkozások a szülőkkel közösen)*
- *"Nefelejcs Napok" (óvodánk születésnapjának megünneplése változatos programokkal)*
- *Évzáró*

Óvodánk életéről, tevékenységeiről, eredményeiről a szülőket tájékoztattuk: a faliújságokon, a szülői értekezleteken, a honlapokon, internetes közösségi oldalakon.

*A hagyományainkon, a jeles napjainkon, a közösségi programjainkon, a 2020-2021. nevelési évben a szülőknek nem volt lehetőségük részt venni a vírushelyzet miatt: Magyarország Kormánya rendeletben tiltotta meg a belépésüket az épületbe – csak a lázmérési pontig jöhettek be.*

#### Erősségek:

- A kollektíva összehangolt munkája a célok elérésének érdekében.
- Jeles napokhoz kapcsolódó Élménynapok megtartásával a gyermeki szemléletmód formálása.

### **Fejleszthető terület**

- Nincs

### **Fejlesztési javaslat**

- A jeles napokhoz kapcsolódó Élménynapok programjaihoz további ötletek gyűjtése.
- A pedagógusok közötti feladatmegosztás arányosabbá tétele.

### **Szempont**

- ✓ Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

### **Elvárás**

- ✓ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
- ✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

### **A gyermekek egyéni képességfejlesztésének formája és szociális hátrányainak enyhítése a pedagógiai programunk alapján valósult meg:**

Intézményünk egyaránt nagy hangsúlyt fektetett a gyermekek felzárkóztatására és a tehetségigérek kibontakoztatására.

- A gyermekek egyénre szabott fejlesztése, nevelése a csoportban, illetve a csoporton kívül valósult meg.
- A gyermekek egyéni képességszintjéhez, egyéni fejlődési üteméhez alkalmazkodtunk, ez alapján biztosítottuk fejlődésüket.
- Az óvodapedagógus
  - gondoskodott a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
  - segítette a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását,
  - a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozott,
  - különös érzékenységgel figyelte és segítette a sajátos nevelési igényű, a szociálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, vagy valamelyik kisebbséghez tartozó gyermeket - nevelésükben a differenciált, egyéni bánásmód elvét részesíti előnyben.

A gyermekek között az értelmi képességek tekintetében egyéni különbségek mutatkoznak:

#### **a.) A fejlődésben elmaradt gyermekeket saját ütemük szerinti egyéni fejlesztésben részesítettük:**

A fejlesztőpedagógus

- felmérte az 5-6 éves gyermekek fejlettségi szintjét,
- foglalkozott a fejlődésben elmaradt, részképességek hiányával küzdő gyermekekkel.
- egyénre szabottan a gyermek fejlődési ütemét követve, speciálisan azt a képességet fejlesztette, ahol a gyermeknek elmaradása, hiányossága van,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeknek egyéni, páros, ill. mikro csoportos formában foglalkozásokat tartott,

- gyermekek fejlesztésében a leghatékonyabb módszereket és eszközöket alkalmazta,
- az óvoda ideiglenes szüneteltetése alatt személyre szabott online feladatokat küldött a szülők részére, amelyek segítségével a gyermekek fejlesztése otthoni környezetben is megvalósulhatott. A feladatok elvégzésének ellenőrzésére nem volt lehetőség.
- A gyermek fejlődéséről rendszeresen konzultált az óvodavezetővel, az óvodapedagógusokkal, a logopédussal, szükség esetén más szakemberrel.
- A nevelési év végén a fejlesztő gyermekekről beszámolót készít:

Nevelési év	Ellátott gyermekek létszám	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek			Év végi minősítés							További vizsgálat kérés
		BTM	HHH	Tehetség	Nem minősíthető	Nem javult	Keveset javult	Részben javult	Lényegesen javult	Tünetmentes	Kimaradt	
2020-21	39	7	0	5	0	0	5	13	16	4	1	10

- Korai szűréseket végzett az óvodapedagógusok jelzései alapján, így szükség esetén már 3-4 évesen bekerülhetnek a gyermekek az ellátottak körébe.

Gyermekek életkora	2020-2021. nevelési év
5 évesek	2
6 évesek	27
7 évesek	10

- b.) Az átlagosnál jobb képességű, tehetséges gyermekek fejlesztését szintjükhöz mérten, differenciált feladatok biztosításával segítjük elő.

A kimagasló képességű gyermekeknek tehetségsegítő műhelyeket hoztunk létre a tehetségigértek kibontakoztatására.

#### Tehetségsegítő műhelyek:

- 1.) „Nefelejcs Dance” - társastánc-rocki alapokra épülő foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek,
- 2.) „Gyöngyharmat” tehetség-gondozó néptánc csoport,
- 3.) „Ovi-logi” matematikai képességeket és logikai gondolkodást kibontakoztató tehetséggondozó műhely,
- 4.) „Paletta” a kiemelkedő vizuális képességekkel rendelkező gyermekek tehetség-gondozó műhelye

- 5.) „Kis felfedezők” tehetséggondozó műhely, mely színteret biztosít a természeti ismeretek iránt kiemelkedően érdeklődő gyerekek számára
- 6.) Tehetséggondozó műhelynek tekintjük az úszást, a focit, a teniszt és a korcsolyát is.

*A 2020-2021. nevelési évben a tehetségműhelyek működése nem valósult meg a vírushelyzet miatt: Magyarország Kormánya az egyes csoportok keveredését nem engedélyezte a köznevelési intézményekben.*

**Erősség:**

- Differenciált képességfejlesztés csoporton belül és kívül - óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus.
- OVI PLUSZ – szolgáltatások, tehetségműhelyek.
- Tehetséggondozás több területen (moderntánc, mozgás, néptánc, matematika: ovi logi, vizuális nevelés)

**Gyengeség:**

- nincs

### **3. EREDMÉNYEK**

(Forrás: PP, Munkaterv)

#### **Szempont**

- ✓ Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### **Elvárás**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- ✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- ✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

#### **Kulcsjellemzők:**

- Intézményünk a nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi.
- Óvodánkban a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.
- Az intézményünk nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba tovább haladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

#### **A kompetenciaalapú teljesítményértékelési rendszer működtetése**

Ebben a nevelési évben 11 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 4 fő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár teljesítményértékelésére került sor.

#### **Pedagógus munkatársak esetében:**

- 11 fő kiválóan megfelelő
- 1 fő megfelelő

#### **Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársak esetében:**

- 7 fő kiválóan megfelelő

#### **Vezetői feladatokat ellátók:**

- óvodavezető-helyettes
- munkaközösségek vezetői kiváló minősítést kaptak.

#### **Erősségek:**

- A kollégák elfogadták és reálisnak érzik a rendszer alapján történő értékelést.
- Minden egyes kompetencia területén jó teljesítményt nyújtanak a dolgozók.

**Fejleszthető területek:**

- Az eddigi színvonal megtartása.

**Fejlesztési javaslatok:**

- Nincs.

**Gyermei elégedettség**

A gyermeki elégedettségi méréseket az iskolás korú gyermekekkel végzik el az óvodapedagógusok, melyre a 2020-2021. nevelési évben nem volt lehetőségük az óvoda ideiglenes szüneteltetése miatt.

**Fejleszthető területek:**

- Az eddigi hatékony nevelő munka színvonalának, az óvoda jó hírnevének megtartása.

**Az intézmény elért eredményei**

Beiskolázási adatok											
Május 31-i gyermek- létszám	Augusztus 31-ig 6 -7. életévüket betöltött gyermekek száma és az összlétszámhoz viszonyított aránya			Iskolába menő gyermek ek száma és aránya		A 6. életévüket augusztus 31-ig betöltött, de még egy évet az óvodában maradó gyermekek száma és aránya					
	6 éves	7 éves	6 + 7								
96	Fő	Fő	%	Fő	%	Szülői kérésre fő/%		Fővárosi Ped. Szaksz. 7.ker. Tagint. javaslatára fő/%		Szakértői Bizottság véleménye alapján fő/%	
	30	11	43	32	33	3	3	4	4	1	1

VII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálatba utalt gyermekek		
Gyermeklétszám (okt. 1.)	Fő	%
99	11	11



Október 1-i gyermeklétszám	Intézmény- ből a nevelési év során elvitt gyermek száma	Gyermekek elvitele csoporton- ként/fő	A távozás okai/vélhető vagy valós	Intézménybe a nevelési év során felvett gyermek száma	Az áthozatal okai
99	3	Katica 1 Pillangó 1 Süni 1	Költözés	0	költözés

**Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma**

Gyermekek száma (október 1.)	A fejlesztést igénybe vevő gyermek száma		A fejlesztésre járó gyermekek közül	
99	Fő	%	További fejlesztést igényel	Iskolába menő gyermekek
	39	39	10	32

**Sajátos nevelési igényű gyermekek száma és aránya, a fejlesztés feltételei**

Gyermekek létszám – május 31.	SNI-s gyermekeket fogadó csoportok száma	SNI-s gyermekek		SNI-s gyermekekkel foglalkozó pedagógusok	
		száma	aránya %	száma	végzettsége
96	6	8	9	3	utazó gyógypedagógus, logopédus, szurdopedagógus

Felnőtt fluktuáció	
Távozott óvodapedagógus/pedagógus	1 fő
Távozott pedagógiai munkát segítő	2 fő
Új óvodapedagógus/pedagógus alkalmazása	0 fő
Új pedagógiai munkát segítő alkalmazása	1 fő
Hosszabb időszakot hiányzó óvodapedagógus/pedagógus	2 fő
Hosszabb időszakot hiányzó pedagógiai munkát segítő	2 fő

Szülők részvételével lebonyolított rendezvények, programok/nevelési év	
Szülői értekezlet	2 alkalom/on-line formában
Fogadóóra (gyermekek fejlettségállapotáról)	2 alkalom/on-line formában
Szülőbevonással lebonyolított programok	0 alkalom
Csoporttal együtt szervezett családi programok	0 alkalom
Hagyományápoló ünnepek	0 alkalom

Panaszesetek száma: 0

*Intézményünkben a 2020-2021. nevelési évben az elégedettség méréseket az óvoda ideiglenes szüneteltetése miatt nem tudtuk elvégezni.*

A 2018-2019-es nevelési év mérési eredményeit felhasználva elemezzük, megbeszéljük a fejlesztés javaslatait, gyengeségeit, a szakmai tanulságokat levonjuk, meghatározzuk az intézmény erősségeit,

**A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata:**

*Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolat építése, ápolása nem valósult meg, mivel a kormányrendelet értelmében, nem lehetett belépni külső személynek az oktatási és nevelési intézményekbe.*  
*Elmaradt:*

- Iskolalátogatás ősszel: az első osztályos óvodásaink meglátogatása –bemutató óra és szakmai megbeszélés,
- nyílt nap a leendő tanítóknak,
- Sulibörze.
- 

**Erősségek:**

- Pozitív visszajelzések, amely a programunk eredményes megvalósítását feltételezik.
- Szociális és az értelmi érettség.

**Fejleszthető területek:**

- Finom motoros koordináció

**Fejlesztési javaslatok:**

- Az eddigi színvonalas nevelő munka folytatása és az iskolai élethez szükséges képességek fejlesztése.

#### **4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

(Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv)

##### **Kulcsjellemzők:**

- Az intézményünk pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.
- A szakmai munkaközösségeink és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézményünk tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

##### **Szempont**

- ✓ Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

##### **Elvárás:**

- ✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségeink a maguk által kitűzött célokat, feladatokat megvalósították.

A munkaterveik az intézményi célok figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

##### **Erősség:**

- A munkaközösség-vezetők személye, szakmai felkészültsége.
- Innovatív módszerek, eszközök használata.
- A hospitálást megtartó pedagógusok magas színvonalú szakmai felkészültsége. Minden óvodapedagógus jól felkészült, pedagógiai munkáját az igényesség, módszertani változatosság jellemzi.
- Minden csoportban derűs, nyugodt légkör volt.
- A gyermekek számára felkínált tevékenységek lehetőséget biztosítottak az egyéni érdeklődés kielégítésére.
- Kiemelkedő a gyermekek ismerete, a gyerekekkel való kommunikáció.

##### **Fejlesztési javaslat:**

- Az eddigi színvonal megtartása. Az ötletek átadása, megosztása óvodán belül.

##### **Fejleszthető területek:**

- Nincs

### **Intézményünkben ebben a nevelési évben 3 Szakmai munkaközösség működött.**

#### **1. Önértékelést támogató munkacsoport szakmai munkaközösség**

Az Önértékelési Támogató Munkacsoport a feladatai elvégzése során figyelemmel követte az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutatókat.

A munkaközösség a célok elérésében tevékenyen segítette a kollégákat, különös figyelemmel kísérte az újonnan érkező pedagógust, és az önértékelést végző kollégákat.

- Az intézményvezető által meghatározott éves tervezési feladatok alapján az önértékelési csoport meghatározta az éves önértékelési feladatokat
- Önértékelési program és terv elkészítése a következő nevelési évre.
- Tájékoztatta az érintett pedagógusokat az ütemezésről az értékelésben részt vett személyekről, azok feladatairól, értékelés módszertanáról, eszközeiről.
- Kijelölte és felkészítette a támogató kollégákat.
- A munkaközösség vezetője a munkaközösség munkájáról beszámolt az óvodavezetőnek, tájékoztatta a nevelőtestületet.
- Önértékelési csoport rögzítette tapasztalatait, az adatokat, feltöltött az OH felületére.
- Az érintett pedagógus és az intézményvezető elkészítette az önértékelésre épülő önfejlesztési tervet, melyet feltöltöttek az OH információs rendszerébe.
- Munkájukkal a minőségbiztosítást segítették.
- Év végén elemezte, értékelte munkáját, javaslatot tett a jövőre vonatkozóan és elkészítette az éves értékelést.

#### **2. Minősülést segítő szakmai munkaközösség**

*Az intézményünkben 2020-ban a minősítési eljárásban Hornyik Boglárka, és Jacsó-Füredi Eszter Pedagógus II. fokozatra, Werderitschné Barta Tímea Mesterfokozatának megújításában vett volna részt, de sajnos mindegyik eljárás halasztásra került. 2020. októberében a Mesterpedagógus megújító eljárás sikeresen zárult, de a másik két eljárás ismét halasztásra került. 2021.évi minősítési eljárásra 1 fő jelentkezett a Pedagógus II. fokozat teljesítéséért. 2021-ben a többször halasztott 2020. évi minősítési eljárások és a 2021.évi minősítési eljárás is sikeresen megvalósult. A személyes jelenlét nélkül, online keretek között lezajlott eljárás sok új feladatot adott számunkra.*

A 2022.évi minősítési eljárásra 1 fő gyakornok Pedagógus I. fokozatra jelentkezett.

A minősülést segítő szakmai munkaközösség a 2020-2021-es nevelési évre vonatkozó Multiplikációs terv alapján végezte feladatát. *Az online megvalósult minősítési eljárásra a minősülőket szakmailag és lekileg támogatta, segítette.* A minősítési eljárás megismertetése mellett segítséget nyújtott a 2021-es évre jelentkező óvodapedagógusnak a portfólió elkészítéséhez, a minősítőeljárásokra való felkészüléshez,

A szakmai munkaközösség vezetője a munkaközösség munkájáról beszámolt az óvodavezetőnek, tájékoztatta a nevelőtestületet és az Önértékelést Támogató Munkacsoporttal folyamatosan egyeztetette a feladatokat.

### 3. Tehetséggondozó szakmai munkaközösség

*Tehetségműhelyek Szakmai Munkaközössége csak kis mértékben érte el a nevelési évben meghatározott célját, mivel a tehetségműhelyek a 2020/2021-es nevelési évben nem működhettek a vírushelyzet miatt: Magyarország Kormánya az egyes csoportok keveredését nem engedélyezte a köznevelési intézményekben.*

. A tehetséggondozó szakmai munkaközösséget lehetőséget biztosított arra, hogy a kollégák ismeretekre tegyenek szert a tehetség azonosítás, tehetség gondozás különböző területein.

- az online térben megvalósítható tanulási lehetőségekről, tehetséggondozásról workshop keretében előadás tartottak előadát.
- Hospitálási lehetőség biztosítása a tehetségműhelyekben alkalmazott innovatív módszerek megismertetése érdekében a pedagógus kollektíva számára, jelenléti és online térben egyaránt.
- Pályázatfigyelés
- A szakmai munkaközösség terveinek egyeztetése a műhelyek vezetőivel és a munkaközösség tagjaival
- az éves tervben szereplő feladatok és célok átütemezése

#### **Erősségek:**

- Az újszerű feladatban való lelkes részvétel, egységes gondolkodás, közös munka.

#### **Fejleszthető területek:**

- A folyamatosan változó jogszabályok nyomon követése.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

- A változások nyomon követése, tájékoztatás, intézményi szabályzók folyamatos korrekciója

*A 2020-2021-es nevelési évben a betervezett, élményekkel teli programok csak részben valósultak meg, intézményünk ideiglenes szüneteltetése miatt, valamint csak csoportszinten volt rájuk lehetőség.*

#### **Felelősi rendszerünk, feladat-ellátási terv megvalósulása:**

Program / feladat	Felelős	Értékelés
Takarítás világnapja	F: Soltészné M. M; Felső Piroska	Csoport szinten megtartva
Mese világnapja	F: Kormos A., Fodorné G.E.	Csoport szinten megtartva
„Aprók tánca” a Kolompos Együttessel - ismerkedési délután az új szülőkkel	F: Poszukné Nádhera Judit, Tóthné Simon Csilla	Elmaradt



Állatok világnapja	F: óvodapedagógusok	Csoport szinten megtartva
Szüret	F: óvodapedagógusok	Csoport szinten megtartva
Egészségnap	F:Werderitschné B. T.,	Csoport szinten megtartva
„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Kormos Andrea,	Elmaradt
Mikulásvárás	F: Werderitschné B.T.	Csoport szinten megtartva
Karácsonyi ünnepély – gyermek	F: Poszukné N. J., Tóthné S. Cs; Szülői Közösség	Csoportszinten megtartva
Karácsonyi ünnep - felnőtt	F: Poszukné N. J; Soltészné M. M.	*****
„Mese, mese, mátká” Házi mesemondó napok szervezése	F: Fodorné G. E., Kormos A.	Csoportszinten megtartva
Medvenap	F: Hornyik B., Tóthné S. Cs., ped. assz.	Csoportszinten megtartva
Farsang	F: Egerer T.	Csoportszinten megtartva
Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek	F: alkalmanként, a délelőtti óvodapedagógusok	on-line formában valósult meg, csoportszinten
Március 15-i ünnep	F: Soltészné M. M; Felső Piroska	on-line formában valósult meg, csoportszinten
Víz világnapja	F: Szirmai P.A; Pálkö L.	on-line formában valósult meg, csoportszinten
„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Kormos Andrea,	Elmaradt
Nyílt nap az új szülőknek	F: Poszukné N. J.,	Augusztus 23-án megtartva
Húsvéti vásár	F: óvodapedagógusok, Szülői Közösség	Elmaradt
Föld napja virágültetés a családokkal az udvaron	F: Soltészné M. M.	Elmaradt
Húsvéti locsolkodás a csoportokban	F: óvodapedagógusok	Elmaradt
„Nefelejcs Napok”	F: Poszukné N. J., Soltészné M. M.	Elmaradt
Anyák napja	F: óvodapedagógusok	Csoportszinten megtartva
Madarak és fák napja	F: Soltészné M. M., Felső P., Werderitschné B. T.	Csoportszinten megtartva



Gyermeknap	F: Hornyik B.; Werderitschné B.T.	<i>Csoportszinten megtartva</i>
Évzárók	F: óvodapedagógusok	<i>Elmaradt</i>
Ballagás	F: óvodapedagógusok	<i>Csoportszinten megtartva</i>
Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	F: óvodapedagógusok	<i>Csoportszinten megtartva</i>
Környezetvédelmi világnap	F: Kacsó-Füredi E	<i>Csoportszinten megtartva</i>
Nefelejcs Bál	F: óvodavezető, Szülői Közösség	<i>Elmaradt</i>
Apák napja	F: Fodorné G. E., Kormos A.	<i>Elmaradt</i>
Év végi vigadalom	F: óvodavezető	*****

#### Szempont:

- ✓ Az információátadás az intézményi gyakorlatban

#### Elvárás:

- ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az információ átadásának formái:

- rendszeres, ad hoc megbeszélések,
- értekezletek, nevelésnélküli munkanapok,
- e-mailek küldésével,
- faliújság.

Az információkat, kéréseket, utasításokat (kit, mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, az eredmények, észrevételek összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikáció. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők személyesen az óvodavezetőtől, vagy az óvodavezető-helyettestől kapják meg az információkat.

Szakmai egyeztetéseket, általános kérdések megbeszélését, megvitatását a nevelőtestületi, vagy a vezetőségi, vagy a munkatársi értekezleteken valósítottuk meg.

Munkatársaink számára biztosítottuk a szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférést. A munkájuk elismerése, értékelése folyamatosan megtörtént, szóban vagy írásban. 2021. március 08-tól április 16-ig az intézményünk ideiglenes szüneteltetése alatt az online kapcsolattartás teljes mértékben megvalósult. A kommunikáció (kérések, utasítások, beszámolók, kérdések, válaszok stb.) emailben, facebook oldalakon és Messengeren keresztül történt.

**Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, nevelésnélküli munkanapok eredményei, információ átadás szinterei**

<b>Téma</b>	<b>Taralom, javaslat</b>	<b>Értékelés *****</b>
Vezetőségi értekezlet	Elsődleges célja volt az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése, cselekvési terv készítése.	*****
Nevelőtestületi értekezlet	Célja volt elsősorban a szakmai szervezetfejlesztés. Azok az értekezletek, amelyeket megtarhattunk azok jól előkészítettek és eredményesek voltak.	*****
Dajkák szakmai fejlesztése	Célja volt a gyermekekkel, a munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.	****
Nevelés nélküli munkanapok	A kitűzött feladatokat az intézményünk rendes nyitva tartása alatt teljes mértékben megvalósítottuk.	*****
Munkatársi értekezletek	Célja volt a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása.	*****
Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Jogsabályi előírásoknak megfelelően valósult meg.	*****
Elektronikus kapcsolattartás	<i>Különösen nagy szerepet kapott intézményünk ideiglenes szüneteltetése alatt.</i>	*****
Szakmai munkaközösség	A szakmai munkaközösség vezetőivel folyamatos volt a kapcsolattartás: megbeszéltük a feladatokat, eredményeket, az elmaradt események, feladatok pótlását.	*****
Óvodavezetők munkaközösségi értekezletei	Elsősorban a törvényi változások értelmezése, feldolgozása volt a célunk. Fenntartói elvárásoknak való megfelelés. Tanügyi dokumentumok aktualizálása. Beóvodáztatás egyeztetése. <i>Különösen nagy segítség volt az intézmények ideiglenes szüneteltetése alatti időszakban az online értekezletek, egyeztetések, megbeszélések.</i>	*****

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

(Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv)

### **Kulcsjellemzők:**

- Az intézményünk külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.
- Az intézményünk szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményünkben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

### **Szempont:**

- ✓ Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

### **Elvárás:**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### **Kapcsolatrendszerünk eredményei**

Ebben a nevelési évben is törekedtünk a közvetlen és a közvetett partnerekkel való jó kapcsolatra.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató Irodával** a folyamatos együttműködő kapcsolattartás, információáramlás a 2020-2021-es nevelési évben is (a nehézségek, intézmény ideiglenes szüneteltetése ellenére is) nagyon jól megvalósult, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi feladatok, utasítások pontos betartását jelentette. Irányító tevékenységét úgy folytatta, hogy az intézmény szakmai autonómiáját tiszteletben tartotta.

### **Kapcsolattartás formái:**

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló átadása,
- e-mail, telefon,
- dokumentum átadás jóváhagyás céljából,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

### **Az óvoda és a család**

Intézményi szinten minden nevelési évben kiemelten kezeljük. Alapelvünk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.

Az óvodai nevelés segítette a családokat az értékek mentén történő nevelésben.

### **A 2020-2021-es nevelési évben megvalósult kapcsolattartás formái:**

- Szülői értekezletek - online.
- Fogadóórák - online.
- Infokommunikációs kapcsolattartás

### **Tájékoztatás:**

- Az óvoda központi (bejáratnál elhelyezett) faliújságján folyamatosan az óvoda eseményeiről,
- honlapunkon keresztül,
- e-mail-ben,
- online közösségi oldalakon.

### **Iskolákkal való kapcsolattartás**

Az Erzsébetvárosi Általános Iskolákkal a kapcsolatunk jó, kiemelten az **Erzsébetvárosi Baross Gábor Általános Iskolával és a Molnár Antal Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával.**

*Az eddig sikeresen bevált partneri együttműködési folyamatokat az idei nevelési évben nem tudtuk megvalósítani.*

#### **Elmaradt:**

#### **Minden iskolával:**

- *Iskolalátogatás ősszel: az első osztályos óvodásaink meglátogatása –bemutató óra és szakmai megbeszélés,*
- *Nyílt nap a leendő tanítóknak,*
- *„Suli börze”, ismerkedő délután az óvodában a leendő elsős tanító néikkel és az iskolaigazgatókkal.*

#### **A Molnár Antal Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával:**

- *Az iskola növendékei hangszerbemutatója óvodásainknak.*

#### **A fentieken túl, az Erzsébetvárosi Baross Gábor Általános Iskolával:**

- *Ismerkedés a tanító néikkel: kézműves délután az óvodában – a tanköteles gyermekek és a szülők közreműködésével*
- *Ünnpeinken és az iskola ünnepein az iskola igazgatójával kölcsönösen lehetőség szerint részt vettünk.*

## Gyermekvédelem

A Család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodása a 2020-2021-es nevelési évben csak *online működött, a kormányrendelet miatt, mely szerint külső személy nem léphetett be az intézménybe.*

- Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel online támogatást nyújtott az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

### Ennek keretében segített

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életet érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A VII. kerületi Család- és gyermekjóléti központtal a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végeztük, az óvodapedagógusok közreműködésével.

## Pedagógiai Szakszolgálat

Aktív partneri kapcsolat alakult ki. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeltük, fejlesztő munkánk érdekében. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa biztosította a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kértünk. Az SNI-s gyermekek esetében a speciális Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatral vettük fel a kapcsolatot.

## Orvos, védőnő

Munkájukat a vizsgálatok megszervezésében segítettük az első félévben. A szülők felé a tájékoztatást vállaltuk. Az egészséges életmódra nevelés kialakításában kölcsönös együttműködés volt jellemző a két intézmény között. *A második félévben az intézményünk ideiglenes szüneteltetése miatt a gyermekek általános vizsgálata elmaradt.*

## Szakmai képzéssel kapcsolatos együttműködés

### A hit- és vallásoktatás az óvodánkban

A hatályos törvény előírja az óvoda számára, hogy az érdekelt egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együtt működjön az egyházi jogi személlyel. Az idei nevelési évben a szülők igényeinek felmérése bár megvalósult, de a foglalkozások elmaradtak *a kormányrendelet miatt, mely szerint külső személy nem léphetett be az intézménybe.*

### **Művelődési Intézmények**

A kultúra és a művészetek megszerettetésére, a családok életszemléletének alakítására fókuszáltunk a kapcsolattartás során. de sajnos *a kormányrendelet miatt, mely szerint külső személy nem léphetett be az intézménybe, valamint a gyermekeknek és a kísérőknek nem lehetett más intézménybe belépniük, a tervezett programok elmaradtak.*

### **Nyugdíjas klub**

Már szokássá vált, hogy alkalmanként műsort adunk (pl: Karácsony) a nyugdíjasoknak. Ezeken a találkozásokon mind az idősek, mind a gyermekek pozitív élményekkel töltődnek fel. Általuk a gyermekekben felerősödik az érzelmi kötődése az idősekhez. *A 2020-2021-es nevelési évben ez a program is elmaradt, a kormányrendelet miatt, mely szerint a gyermekeknek és a kísérőknek nem lehetett más intézménybe belépniük.*

### **A fejlesztés iránya:**

- Változások nyomon követése.
- Hiteles információkra törekvés.
- Kapcsolataink ápolása, fenntartása, értékek őrzése.

### **A partnerek tájékoztatása:**

A jogszabályban előírt módon eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségünknek. Az intézmény vezetése a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit: szóban, telefonon, e-mailben, digitális és papír alapon, a honlapon, a faliújságokon keresztül. A csoportok napi szinten, online rendszeren keresztül, a facebook oldalakon is tartják a kapcsolatot a szülőkkel. A partnerek véleményezési lehetősége biztosított volt.

### **Intézményünk részvétele a közéletben**

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy óvodánk – eddigi hagyományaihoz híven - továbbra is képviselhesse magát a különféle rendezvényeken, de *a 2020-2021-es nevelési évben ezek elmaradtak a kormányrendelet miatt, mely szerint a gyermekeknek és a kísérőknek nem lehetett más intézménybe belépniük.*



## **6. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

(Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv, Továbbképzési, beiskolázási terv)

### **Kulcsjellemzők:**

- Az intézményünk infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézményünk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

### **6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

#### **Szempont**

- ✓ Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### **Elvárás**

- ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

### **Gazdálkodás eredményei**

Óvodánk részben önálló gazdálkodó intézmény. Az éves költségvetés tervezése előtt felmértük intézményünk beruházási, felújítási szükségleteit, ez alapján terveztük meg a költségvetésünket.

A fenntartó által elfogadott költségvetésünket az járványhelyzetre való tekintettel módosítanunk kellett.

*A 2020-2021-es nevelési évre tervezett felújító munkálatok nem valósultak meg, a járványhelyzetre való tekintettel.*

### **Tárgyi feltételek**

Tárgyi feltételek javítását, eszközállományunk bővítését, mint költségvetési intézmény az Önkormányzat által juttatott erőforrásokból finanszírozzuk. Az infrastruktúra fejlesztése során minden esetben szem előtt tartjuk a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerét, valamint a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges pedagógusi javaslatokat.

**A 2020-2021-es nevelési évben környezetünk fejlődése, gazdagodása**

<b>Működést segítő eszközök</b>	<b>Bruttó Forint</b>	<b>Beszerezés ideje</b>
Nagy teljesítményű porszívó	70 990.-	2020. október
Iratmegsemmisítő	64 990.-	2020. október
Porszívó	36 990.-	2020. október
Mikrohullámú sütő (2 db)	86 970.-	2020. október
Gyermek kanapé (7 db)	461 930.-	2020. november
boom hordozható hangszóró (8 db)	81 030.-	2020. november
3 tálcás rozsdamentes mosogató	207 899.-	2020. november
Platós kézikocsi	14 990.-	2020. november
Háztartási létra	14 580.-	2020. november
Flip fogas (3 db)	52 540.-	2020. november
Bútorok (8 db)	171 030.-	2020. november
Elektromos ablaktisztító (2 db)	33 780.-	2020. november
Vízforraló	9 900.-	2020. november
Szendvicssütő	25 990.-	2020. november
Gőztisztító	13 900.-	2020. november
Zsúrkocsi, tálalókocsi (2 db)	93 338.-	2020. november
cipőtartó (2 db)	46 900.-	2020. november
Laptop (4 db)	1 250 000.-	2020. december
Színes lézer LED nyomtató	250 000.-	2021. január
<b>Összesen:</b>	<b>2 987 747.-</b>	

*A 2021-es költségvetésben tervezett, 2021. szeptemberéig be nem szerzett eszközök:*

<b>Működést segítő eszközök</b>	<b>Bruttó Forint</b>
<i>mosogatógép</i>	<i>1 200 000.-</i>
<i>beépített konyhaszekrény cseréje</i>	<i>költségfelmérés szükséges</i>
<i>gőztisztító szőnyegtisztító gép</i>	<i>150 000.-</i>
<i>videókamera</i>	<i>200 000.-</i>
<i>ruhásszekrény (felnőtt öltöző)</i>	<i>70 000.-</i>

**Fejlesztés iránya:**

- a 2021-ben be nem szerzett eszközök beszerzése és az eszközállomány felmérése után a 2022-ben beszerzendő eszközök megtervezése,
- a 2021-ban meg nem valósult felújítási munkálatok elvégzése és a 2022-ben megvalósítandó intézményünk felújítási munkálatainak megtervezése.

## 6.2. Szervezeti feltételek

### Szempont:

- ✓ A humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljai.
- ✓ A pedagógus továbbképzés preferált irányai

### Elvárás:

- ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- ✓ A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

### Személyi feltételek

Az idei nevelési évben továbbra is kedvezőtlenül érinti intézményünket a pedagógus hiány:

- Az egyik szerződéssel alkalmazott óvodapedagógusunk távozott még a 2017-2018-as nevelési év végén. A megüresedett helyet a 2020-2021-es nevelési évben sem tudtuk betölteni, jelentkezők hiányában.
- 2020 januárjában 1 fő óvodapedagógus szülési szabadságra ment. Az állását 2020. júliusától 1 szerződéses állású óvodapedagógussal töltöttük be, akit 2021 májusában megüresedett állásra kineveztem. A megüresedett helyet azóta – jelentkezők hiányában – nem tudtuk pótolni.
- 2020 novemberében 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonult. A megüresedett helyet azóta – jelentkezők hiányában – nem tudtuk pótolni.
- 2021. májusában 1 fő óvodapedagógus közös megegyezéssel távozott. Az állását a szerződéses óvodapedagógussal töltöttük be.

**Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel 2021. augusztus 31.**

Munkakör	Foglalkoztatottak száma	Iskolai végzettség	Egyéb végzettség
<b>Pedagógusok</b>			
Intézményvezető	1 fő	Főiskola	Szakvizsga
Intézményvezető-helyettes	1 fő	Főiskola	
Óvodapedagógus	13 fő	Főiskola	3 fő Szakvizsga
Fejlesztőpedagógus	1 fő	Főiskola	Szakvizsga
<b>Nevelő munkát segítők</b>			
Óvodatitkár	1 fő	Érettségi	

Pedagógiai asszisztens	2 fő	Érettségi+ pedagógiai asszisztens képző	
Dajka	6 fő	1 fő érettségi 2 fő érettségi + dajka képző 3 fő dajkaképző	
Egyéb alkalmazottak			
Konyhai dolgozó	0 fő		
Takarító	2 fő	1 fő érettségi 1 fő szakiskola	
Kertész/karbantartó	1 fő	szakmunkásképző	
Tényleges alkalmazottak száma	26 fő		
Álláshelyek száma	31 fő		

Intézményünkben fontosnak tartom, hogy olyan légkört teremtsünk, hogy munkatársaink jól érezzék magukat, örömmel jöjjenek dolgozni, empátia és kölcsönös megbecsülés jellemezze munkájukat.

**Erősség:**

- jó légkör,
- kölcsönös megbecsülés,
- egymás munkájának segítése,
- a helyettesítések önkéntes vállalása.

**Fejlesztés irány**

- a 3 fő óvodapedagógus hiányt pótolni.

**Szempon**

- ✓ Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

**Elvárás:**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

- ✓ Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

**Intézményünk szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárásai, módszerek alkalmazása**

A kultúra és a viselkedés összefügg, nagymértékben hat a szervezetre. Az óvodai nevelés hatékonyabb, ha egyetértés és jó kapcsolat van a munkatársak között. Mint intézményvezető

szorgalmazom és példát mutatva arra törekszem, hogy az általunk felállított és megfogalmazott értékeket követve valósuljon meg évről évre, intézményünk szervezeti kultúrája. Az intézményi dokumentumok elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. Az alkalmazotti közösség munkája, együttműködése igényes, hatékony.

A pedagógusok a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat megosztják egymással és alkalmazzák azt a napi munkájukban.

*Nevelőtestületünk tagjai szakmailag jól képzettek, nyitottak az új módszerekre, eljárásokra, innovatívak. Ezek a tulajdonságaik felerősödtek az intézményünk szünetelése alatt: az pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek dicséretesen helyt álltak az online oktatás-nevelésben! Egyértelműen megmutatkozott a szakmai elhivatottságuk, az elvárásoknak való megfelelés, valamint a megújulásra, az újra való nyitottságuk. A pedagógiai munkát segítő munkatársak az óvodapedagógusok nevelési elképzeléseihez, módszereihez, elvárásaihoz alkalmazkodnak a gyermekek fejlesztése érdekében.*

A pedagógusok továbbképzéseit a pedagógiai programban megfogalmazottak, és a fenntartó elvárásainak megfelelően tervezzük. Elsősorban olyan módszertani tudások megszerzésére törekszünk, amelyek segítik a kompetencia alapú óvodai programcsomag fenntartását, a gyermekek differenciált fejlesztéséhez, a tehetség felismeréshez, tehetséggondozáshoz nyújtanak új módszereket és ötleteket, irányt és útmutatót nyújtanak a minősítési és tanfelügyeleti eljárásban. Célunk, hogy a képzések által módszertani kultúránk fejlődjön, Az óvoda működését óvodatitkár segíti. Munkáját precízen és felelősségteljesen látta el.

*Az idei nevelési évben a továbbképzések online formában valósultak meg, tekintettel a COVID 19 járvány miatt kialakult helyzetre.*

### A pedagógus továbbképzés preferált irányai

A továbbképzések, szakvizsgák finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó ezt a költségvetés tervezésénél figyelembe veszi.

### Továbbképzés

Továbbképzés megnevezése	Résztevő	Idő	akk- reditált óraszám	Finanszírozása	
				intézményi	önköltség
„Digitális alkalmazások, kapcsolattartás az óvodában, bölcsődében” Online továbbképzés	Pálincó Livia	2021. 04.26.	10	---	---
Robotika az óvodában – Gyakorlati modul: eszközökről, robotokról, módszerekről /	Pálincó Livia	/ 2021. 07. 27.	12	---	---

### Szakvizsga

Szakvizsga megnevezése	Résztevő	Idő	Finanszírozása	
			intézményi	önköltség
Közoktatásvezetői szakvizsga	Tóthné Simon Csilla	2020. 09 - 2021. 06.	80%	20%

***Erősség:***

- Új tanulásszervezése, módszertani gyakorlatok alkalmazása.
- Innovatív pedagógusok.

***Fejleszthető terület:***

- Nincs

***Fejlesztési javaslat:***

- Nincs

**A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése**

Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége nyitott az innovációkra, a már meglévő értékek megtartása mellett. Az intézményünk vezetése kezdeményező, nyitott és lehetőséget teremt az innovációk megismerésére, megismertetésére, bemutatására, alkalmazására.

***Erősség:***

- Innovációs folyamatok keresése, elfogadása, beépítése az intézményi fejlesztési folyamatba.

***Fejlesztési javaslat:***

- Minden óvodapedagógus bátran vállaljon bemutató foglalkozás tartását a fejlődés érdekében.




**7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN  
MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI  
PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ  
MEGFELELÉS**

(Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv)

**Kulcsjellemzők:**

- Az intézményünk a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézményünk stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

**Szempont:**

- ✓ Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

**Elvárás:**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

- ✓ A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények:**

Az intézményünk folyamatosan nyomon követte a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását, *illetve a rajtuk kívül álló okok miatt nem teljesülteket*. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, amely az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is került. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai programunkban kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. A humán erőforrás fejlesztési és képzési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai elvárásokkal összhangban történt.

**A pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenység (a kiemelésre méltó programcélok szerinti bontásban):**

Pedagógiai programunk hangsúlyozza az érzelmi nevelés fontosságát, Az óvodapedagógusok a pedagógiai programunkban rögzített elveket elsajátították és sajátjukként alkalmazzák. Arra törekszünk, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése megfelelően történjen, és ehhez biztosítsuk a megfelelő tárgyi eszközöket és a megfelelő személyi feltételeket.

**Nevelési céljaink a PP-ben megfogalmazottak szerint megvalósultak:**

- A kisgyermek személyiségének kibontakoztatása, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A hátrányok csökkentése a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően, az eltérő fejlődési ütemük figyelembe véve.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása. Ezáltal számukra életre szóló ajándékká válik nevelésünk.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységek, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játék biztosítása.
- A ránk bízott gyermekeket olyan készségek, képességek birtokához juttatni, hogy azzal megalapozzuk az előttük álló következő életszakaszt, a kisiskolás kor sikeres kezdetét.
- Kiegyensúlyozott, szeretetben élni tudó, érzelmekben gazdag, a világ felé nyitott, érdeklődő, kreatív gyermek nevelése.

**Hagyományok, jeles napok ápolása**

*A mindennapi nevelőmunkánk szerves részét képezik a hagyományok ápolása, az Élménynapokon a Jeles napok megtartása melyeket a 2020-2021-es nevelési évben csak részben és csoportszinten tudtuk megvalósítani a fennálló járványhelyzet miatt.*

**Erősségek:**

- A hagyományok és a Jeles napok keretében szervezett Élménynapok azért jelentősek a gyermekek életében, mert a hétköznapiakat színesebbé teszik. Ezeket a napokat örömteli várakozás előzi meg. Közös tervezgetéssel és készülődéssel fokozzuk az összetartozás érzését.
- A hagyományok fényét emeljük az óvoda ízlelés feldíszítésével, a felnőttek és gyermekek ünnepi öltözködésével, ajándékkészítéssel és ajándékozással.
- Az együttlétet hangulatosabbá, élménytelibbé tesszük a közös énekléssel, a felnőttek bábozásával, ill. dramatizálásával.

**Gyengeségek:**

- nincs.

**A fejlesztés iránya:**

- A kollektíva azonos teherviselése.

## 8. EGYÉB BESZÁMOLÓ

### Gyermeklétszám és csoport adatok

Az óvodaalapító okirata szerinti		2020. október 01. gyermekeklétszám	SNI	2021. május 31. gyermekeklétszám	SNI
Engedélyezett férőhely	Csoport szám	99	6	96	8
127	7				

### Csoportlétszám adatai

Csoport neve	2020. október 01. gyermekeklétszám	2020. október 01. gyermeklétszám SNI	2021. május 31. gyermekeklétszám	2021. május 31. gyermeklétszám SNI
Méhecske csoport	13	1	13	2
Teknős csoport	13	1	13	1
Süni csoport	13	1	12	2
Maci csoport	16	2	16	2
Pillangó csoport	15	1	14	1
Nyuszi csoport	15	0	15	0
Katica csoport	14	0	13	0
<b>Összesen:</b>	99	6	96	8

### **Balesetvédelem megelőzésére tett intézkedések értékelése**

A nemzeti köznevelési törvény értelmében a gyermek testi épségének megóvásáról való gondoskodás az óvodában történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá az óvodán kívül tartott tevékenységek, programok, események ideje alatt.

Már az első szülői értekezleten felhívtuk a szülők figyelmét a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a házirend és az SZMSZ azon pontjairól, melyek betartásával közösen óvjuk és védjük a gyermekek testi épségét

Minden óvodapedagógus feladata volt, hogy a rábízott gyermekekkel megismertesse az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges szabályokkal: felkészítették a csoportjukba járó gyermekeket az óvodai tárgyak, az udvari játékok célszerű, balesetmentes és szabályos használatára. Példamutatással és a szabályok ismertetésével gyakoroltatták és elsajátíttatták a gyermekekkel a környezetükben alkalmazható helyes viselkedési és közlekedési magatartási formákat.

Az előírásoknak megfelelően napi ellenőrzésekkel, azonnali javítással előztük meg a gyermekbaleseteket a karbantartónk szakszerű közreműködésével.

A 2020-2021-es nevelési évben

- orvosi ellátására szoruló gyermekbaleset nem történt,
- elkészítettük az Eljárásrend gyermekbaleset megelőzése és a baleset esetére dokumentum.

### **Rendszeres egészségügyi ellátás**

*A gyermekek általános egészségügyi vizsgálata, szűrővizsgálata nem valósult meg, mert a járványhelyzet miatt, a Kormányrendelet értelmében külső személyek nem léphettek be az óvoda területére.*

Az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálata megtörtént.

## **9. VEZETŐI PÁLYÁZATOM REFLEXIÓJA**

(Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv, vezetői pályázat)

### **Helyzetelemzés**

Nevelőmunkánk, az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda pedagógiai program alapelveire épül, mely a helyi adottságok és a szülői igények figyelembe vételével készült. Helyi pedagógiai programunk középpontjában a gyermek áll. Alapja az élményekben gazdag, érzelmi nevelés, melyben hangsúlyos szerepet szánunk a szocializációnak és az erkölcsi nevelésnek.

Célunk, hogy pedagógusaink a nevelésben rejlő értékeket, nevelési eljárásokat, módszereket, hagyományokat, az egységes cél és feladatrendszer érdekében alkalmazzák.

Feladatunk az állandó minőségi munkavégzés a legfontosabb partnereink – a fenntartó, a gyermekek, a szülők -, elégedettségének fenntartása érdekében.

Együtt készítettük, módosítottuk az óvodánk alapidokumentumait. Ismerjük mindazon szakmai, pedagógiai értékeket, melyeket nevelőközösségünk fontosnak, megőrizendőnek, valamint továbbfejlesztendőnek tart.

*A 2020-2021-es nevelési év új kihívások elé állította intézményünk dolgozóit:*

- ✓ *Sok nehézséggel, újabb kihívással kellett szembesülniük az óvodapedagógusoknak, mert a járványhelyzet miatt a szülőkkel csak online tudták a kapcsolatot tartani. A megszokott, bevált módszerek helyett sok-sok - az eddigiektől nagyon eltérő – új módszerrel kellett megismerkedni, azokat elsajátítani és alkalmazni.*
- ✓ *Intézményünk ideiglenes szüneteltetése alatt az ügyeletet kevés gyermek vette igénybe: csak azok a szülők hozták a gyermekeiket, akik valóban nem tudták megoldani az elhelyezésüket.*
- ✓ *Az Oktatási Hivatal a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében hivatalból eljárva a koronavírus megjelenésével kialakult veszélyhelyzet miatt 2021.05.11.-2021.05.14. közötti időszakban a Méhecske és a Teknős csoportok vonatkozásában rendkívüli szünetet rendel el.*

### **Szociokulturális háttér**

Intézményünkben a gyermekek összetétele heterogén: eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba, más életmódbeli, viselkedésszerű szokásokkal, eltérő neveltségi szinttel, más képességgel, más egyéni fejlődési ütemmel.

Óvodánkban a differenciált fejlesztések hatására, a bejövételkor észlelt különbségek szinte eltűntek a beiskolázás idejére.

### **Tárgyi feltételek**

A gyermekek nevelését és gondozását, a színvonalas tárgyi feltételek mellett esztétikus, igényes és ingergazdag környezetben valósítjuk meg.

A gyermekek fejlesztését elősegítő eszközöket az elhasználódás miatt, valamint az új, korszerűbb, modernebb játszóeszközök megjelenése kapcsán cseréljük, bővítjük.

**Környezetünk fejlődése, gazdagodása**

A fejlesztés tartalma	A felújítás-fejlesztés ideje
<b>Szakmai eszközök</b>	
Játékok, játékeszközök (ábrázoló tevékenységet fejlesztő anyagok + játék 7 csoport részére)	2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.
<b>Működést segítő eszközök</b>	
Íróasztal (2db)	2014/2015
Könyvespolc (2 db)	2014/2015
Játéktároló polc (2 db)	2014/2015
Textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény (2 db)	2014/2015
Élősarok állvány (1 db)	2014/2015
Óvodai fektetőhöz védőhuzat (60 db)	2014/2015
Számítógép	2014/2015, 2015/2016
Nyomtató	2014/2015
Futószőnyeg	2014/2015
Szőnyeg	2014/2015
WC tartály (7 db) + csaptelep (8 db)	2014/2015
Munkaruha	2014/2015, 2015/2016, 2017/2018
Irodabútor + íróasztal	2015/2016
Laptop <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodavezető</li> <li>- csoportonként 1 db)</li> <li>- óvodatitkár, fejlesztő pedagógus</li> </ul>	2015/2016, 2016/2017 2017/2018
Száritógép	2015/2016
Mosogatógép	2016/2017
Elhasználódott irodai ülőgarnitúra cseréje	2016/2017
Irodai szék (2 db)	2016/2017



CD lejátszó (2 db)	2016/2017
Külső merevlemez	2016/2017
A3 színes nyomtató bérlete	2017/2018
szőlőprés + daráló	2017/2018
2 db laptop szoftvekkel	2017/2018
mikrosütő	2017/2018
szkenner	2017/2018
tornapad (3 db)	2017/2018
fagyasztó nélküli hűtőszekrény	2017/2018
hűtőszekrény	2017/2018
mobiltelefon	2017/2018
Smart tv	2017/2018
vasaló	2017/2018
kis létra	2017/2018
varrógép	2017/2018
asztali lámpa 7 db	2017/2018
párásító ventilátor – 4 db	2018/2019
vetítővászon	2018/2019
spirálozógép	2018/2019
CD lejátszó – 2 db	2018/2019
elektromos feliratozógép	2018/2019
mosógép	2018/2019
futószőnyeg	2018/2019
tűzzománc kemence	2018/2019
nagyipari szeletelőgép	2018/2019
szőnyeg	2018/2019
számítógép	2018/2019
walker-talkies	2018/2019
gyermekbútor/bútor	2018/2019
tablet – 2 db	2018/2019
személyi mérleg	2019-2020

vérnyomásmérő	2019-2020
interaktív tábla	2019-2020
Nagy teljesítményű porszívó	2020-2021
Iratmegsemmisítő	2020-2021
Porszívó	2020-2021
Mikrohullámú sütő (2 db)	2020-2021
Gyermek kanapé (7 db)	2020-2021
boom hordozható hangszóró (8 db)	2020-2021
3 tálcás rozsdamentes mosogató	2020-2021
Platós kézikocsi	2020-2021
Háztartási létra	2020-2021
Flip fogas (3 db)	2020-2021
Bútorok (8 db)	2020-2021
Elektromos ablaktisztító (2 db)	2020-2021
Vízforraló	2020-2021
Szendvicssütő	2020-2021
Gőztisztító	2020-2021
Zsúrkocsi, tálalókocsi (2 db)	2020-2021
cipőtartó (2 db)	2020-2021
Laptop (4 db)	2020-2021
Színes lézer LED nyomtató	2020-2021

### Humánerőforrás alakulása

A 2014/2015-ös nevelési évben:

- Egy óvodapedagógusunk nyugdíjba ment, 2014. december 29-én. Átmenetileg a hiányát megtudtuk oldani egy-egy új kolléga alkalmazásával, de már a próbaidőn belül kiderült, hogy a szellemiségük, nevelési elveik nem egyeznek az általunk elvárt követelményekkel.
- 2015 márciusától az én óvodapedagógusi állásomat is be kellett tölteni, ugyanis a kinevezésemig csoportban dolgoztam óvodapedagógusként. A megüresedett állásra 2015 február végétől új kolléganő csatlakozott nevelőtestületünkhöz.
- Dajka munkakörben 2 fő változás történt, nyugdíjba vonulás miatt.

2015/2016-os nevelési évben:

- A 2014. december 29-én nyugdíjba vonult kolléganőnk helyett 2015 októberében sikerült olyan óvodapedagógust találnunk, aki a munkájában az érzelmi nevelést helyezi előtérbe és hatékonyan alkalmazza.
- A fenntartó döntése alapján 2016. január 1-től az egyéb részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozókat – fűtő, karbantartó, mosó-vasaló, kertész - átvette az EVIKINT Kft. Továbbra is az intézményünkben dolgoznak, de nem az önkormányzat alkalmazásában állnak

2016/2017-es nevelési évben:

- A humánerőforrásban változás nem történt.

2017/2018-as nevelési évben:

- 2017. október 31-én 1 óvodapedagógus közös megegyezéssel távozott, szerződéses állást töltött be.
- 2017. december 1-én új óvodapedagógus töltötte be a szerződéses állást.
- 2018. július 31-én 1 óvodapedagógus közös megegyezéssel távozott, szerződéses állást töltött be.

2018/2019-es nevelési év:

- A 2018.július 31-én megüresedett óvodapedagógus szerződéses állást egész évben nem sikerült betölteni – jelentkezés hiányában.
- 2018 októberében 1 óvodapedagógus tartós betegsége miatt betöltetlen helyettesítő állást nem sikerült betölteni egész évben – jelentkezés hiányában.
- 2019. augusztus 18-án 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonult. Az üres állást az intézményünkben szerződéssel dolgozó óvodapedagógussal töltöttük be.
- 2018. október 15-től 2019. augusztus 31-ig 1 fő dajka fizetés nélküli szabadságra ment. Helyettesítésére szerződéses állással 2018. október 29-től új dajkát alkalmaztam.

2019/2020-as nevelési év:

- A 2018. július 31-én megüresedett óvodapedagógus szerződéses állást egész évben továbbra sem sikerült betölteni – jelentkezés hiányában.
- 2019. augusztus 18-án megüresedett óvodapedagógusi szerződéses állást 2020 március 2-től 1 új óvodapedagógus töltötte be
- 2020. január 2-án 1 fő óvodapedagógus szülési szabadságra, majd GYED-re ment. A helyét június 16-tól 1 fő óvodapedagógus töltötte be szerződéses állásban.
- 2020. június 30-án 1 fő óvodapedagógus a GYES letelte után közös megegyezéssel távozott. Az üres állást az intézményünkben szerződéssel dolgozó óvodapedagógussal töltöttük be.
- 2020.július 1-től 1 fő óvodapedagógust határozott idejű kinevezéssel alkalmaztam, aki 2020. augusztus 31-én, még a próbaidő alatt elment az óvodánkból.

2020/2021-es nevelési év:

- A 2018.július 31-én megüresedett óvodapedagógus szerződéses állást egész évben nem sikerült betölteni – jelentkezés hiányában.
- 2020. szeptember 29-től 1 fő takarítót határozatlan idejű kinevezéssel alkalmaztam.
- 2020. szeptember 15-től 1 fő konyhai dolgozót vettem fel, határozatlan idejű kinevezéssel.
- 2020 november 30-án 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonult. A megüresedett helyet azóta – jelentkezők hiányában – nem tudtuk pótolni.
- 2020 december 28-án 1 fő dajka nyugdíjba vonult. Állását a konyhai kisegítő áthelyezésével, határozatlan idejű kinevezéssel töltöttem be.
- 2021. január 31-én 1 fő karbantartó és 1 fő kertész dolgozó közös megegyezéssel távozott. A kertész-karbantartó állást 1 fő határozatlan idejű kinevezéssel 2021. február 1-én betöltöttem.
- 2021. május 21-én 1 fő óvodapedagógus közös megegyezéssel távozott. Az állását a szerződéses óvodapedagógussal töltöttük be.
- 2021. június 4-én 1 fő dajka közös megegyezéssel távozott. Az állását 2021 szeptember 1-től töltjük be.
- 2021. augusztus 8-án az óvodatitkár nyugdíjba vonult. Az állást 2021. augusztus 10-én 1 fő dajka áthelyezésével, határozatlan idejű kinevezéssel töltöttem be.
- 2021. augusztus 10-én 1 fő dajka állás megüresedett az óvodatitkári kinevezéssel. Az állását 2021 szeptemberében töltjük be.

Gyermekeink nevelését és fejlesztését 5 csoportban két óvodapedagógus és egy dajka, 2 csoportban 1 óvodapedagógus és egy dajka látta el. Óvodai szinten 2 pedagógiai asszisztens segíti munkájukat. Minden kollégánk a munkáját magas színvonalon látja el, mely köszönhető lelkesedésüknek, és a szakma iránti elkötelezettségüknek. Fontosnak tartották/tartják a rendszeres szakmai továbbképzést, nyitottak az innovatív pedagógiai törekvések befogadására.

Pedagógus álláshely (16)	Pedagógiai munkát segítők álláshelyek (10)	Egyéb álláshelyek (3)	Üres álláshely
16 fő: -1 fő óvodavezető -14 fő óvodapedagógus -1 fő fejlesztőpedagógus	10 fő: 7 fő dajka -1 fő óvodatitkár -2 fő pedagógiai asszisztens	3 fő: -2 fő takarító -1 fő kertész/karbantartó	0

### **Kitűzött céljaink megvalósultak/megvalósulnak**

#### Rövid távú céljaink:

- Óvodánk dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak megfelelő szükség szerinti módosítása.
- Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés további erősítése, hatékonyságának növelése.
- Az óvodai honlap aktualizálása, korszerűsítése, frissítése.
- A szülőkkel a kapcsolattartási lehetőségek bővítése.
- A minőségi munka szinten tartása, növelése egyéni feladatokon és megbízásokon keresztül, valamint az ellenőrzések-értékelések révén.
- A kompetencia alapú oktatás, nevelés értékeinek további alkalmazása óvodánkban.
- Óvodánk épületének felülvizsgálata, életveszélyt elhárító munkálatok felmérése, elvégzése, tárgyi eszközök bővítése.

#### Középtávú céljaink:

- Törvényi, jogszabályi változások nyomon követése, intézményi szinten történő változtatások megvalósítása.
- Az intézménnyel kapcsolatos fenntartói elvárások folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti változtatások kivitelezése.
- A külső partnerekkel való kapcsolatok elmélyítése, egymás megbecsülésével, a kölcsönös érdekeket figyelembe véve.
- A minőségi feladatok hatékony működtetése, megosztása a munkatársak bevonásával.
- Továbbképzési terv kidolgozása, különös tekintettel a Pedagógiai Programhoz, a helyi innovációkhoz, a „Jó gyakorlathoz és az Élménynapokhoz kapcsolódó képzésekre.
- A költséghatékony gazdálkodást figyelembe véve az óvoda felújítása, karbantartása, a tárgyi eszközök folyamatos bővítése.

#### Hosszú távú céljaink:

- A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.
- A fenntartó elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.
- Az intézmény partneri kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda minőségi munkájának fenntartása, folyamatos javítása.
- A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, stabilitása.
- Hatékony gazdálkodás.

#### **A közös célok alakítása és az innovációs folyamatok:**

- A helyi innovációkat a mindennapi nevelésben, tanulási tevékenységben a pedagógusok alkalmazták, irányába a gyermekeket érzékenyítik.
- A környezettudatos magatartás kialakításának programjának fontos része az óvodánk Helyi pedagógiai programjának sajátos eleme, a „Felfedezések napja”. A témakörökhöz tartozó élményeket és tapasztalatszerzéseket folyamatosan bővültek.
- A „Jó gyakorlat”, a drámajáték alkalmazása napi szinten megvalósult, mind a játékidőben, mind a tanulási tevékenységekben - motiváció, ráhangolódás, egy-egy téma előkészítése, feldolgozása, rendszerezés, összegzés –, a pedagógiai feladatok és célok figyelembe vételével.



- A jeles napok keretében megrendezett Élménynapok, melyekkel a gyermekek környezettudatos magatartását formáltuk, a természet óvására és szeretetése neveltük.

### ***Továbbképzések eredményei***

*A 2020-2021-es nevelési évben a továbbképzéseket csak online formában tartották meg. Intézményünk részt vett több olyan fórumon tréningen, amelyek szintén online formában valósultak meg. Olyan jellegű tanfolyamokat, továbbképzéseket, tréningeket ajánlottam és választottam a pedagógusok számára, melyek kapcsolódnak a pedagógiai programunkhoz, az óvodapedagógus érdeklődésével megegyeznek és jól beépíthetők, alkalmazhatók a gyermekek tanulási tevékenységeiben.*

### **Továbbképzések, szakvizsgák:**

Továbbképzés megnevezése	résztevők száma
„Digitális alkalmazások, kapcsolattartás az óvodában, bölcsődében” Online továbbképzés	1
Robotika az óvodában – Gyakorlati modul: eszközökről, robotokról, módszerekről /	1
Közoktatásvezetői szakvizsga	1

Ezen kívül részt vettünk szakmai konferenciákon is, melyeket gyakran online kísértünk végig.

### **Pedagógus életpályamodell**

#### **➤ Minősítés**

Pedagógus portfólió feltöltése, minősítési eljárásra jelentkezés, minősítés eredménye

Sor-szám	Név	Beosztás	Portfólió feltöltés	Minősítési eljárásra jelentkezés	Minősítés eredménye
1.	Werderitschné Barta Tímea	fejlesztő pedagógus	Teljes portfólió	Mester-Pedagógus	Mesterpedagógus 100%-os megfelelés
2.	Jacsó-Füredi Eszter	óvodapedagógus	Teljes portfólió	Pedagógus II.	Pedagógus II. 99%-os megfelelés
3.	Hornyik Boglárka	óvodapedagógus	Teljes portfólió	Pedagógus II.	Pedagógus II. 99%-os megfelelés
4.	első Piroska	óvodapedagógus	Teljes portfólió	Pedagógus II.	Pedagógus II. 98%-os megfelelés



### ➤ Tanfelügyelet

A 2020-2021-es nevelési évben intézményünkben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés.

### ➤ Önértékelés

Az intézmény által indított önértékelések:

Sor-szám	Név		Eredmény
1.	Soltészné Mátyók Magdolna	óvodapedagógus	98 %
2.	Szirmainé Prikkel Annamária	óvodapedagógus	98 %

### Partner kapcsolataink értékelése

Legfontosabb partnereinknek tekintjük a fenntartót, az óvoda dolgozóit, a családokat és a társintézményeket.

*Óvodánkban a 2020-2021-es nevelési évben a járványhelyzet miatt, a tervezett kapcsolati háló bővítése nem, a meglévők mélyítése pedig csak részben valósult meg.*

Kapcsolattartás, együttműködés a **szülőkkel**, partnerkapcsolatok fejlesztése

- A családokkal jó kapcsolatunk alakult ki. *A járványhelyzet miatt kialakult körülményeket sikerült velük elfogadtatnom. Maximálisan támogattak a helyzet megoldásában, megértően fogadták a nehézségeket. Sajnos a közös rendezvények elmaradtak, egyedül a csoportok Ballagása – gyermekenként 2 fő vehetett részt rajta -, valamint az Év végi vigadalmat tudtuk megtartani, mert addigra a kormányrendeleteket visszavonták. Személyesen csak az SZK szülőkkel tartottam online a kapcsolatot. A többi szülőt a honlapon, facebook csoportokon keresztül tájékoztattam a kialakult helyzet aktuális állásáról, a változásokról, melyeket mindig megértően elfogadtak. Az elmúlt évekhez képest egy másfajta kapcsolat alakult ki a szülők és közötttem: megértően fordultak a helyzethez, a nehézségekben nagyon támogattak, elfogadták döntéseimet. Úgy érzem, hogy bátran kijelenthetem, hogy a nehézségekben összefogtunk és együtt győztük le azokat.*

Kapcsolattartás **óvodákkal**

- Szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultációk alkalmával, *a járványhelyzet alatt pedig online támogattuk egymást a terület óvodáinak a vezetőivel.*

Kapcsolattartás az **iskolákkal**

- *Az óvoda-iskola együttműködésében a már meglévő jó kapcsolatot a 2020-2021-es nevelési évben a kialakult járványhelyzet miatt nem tudtuk ápolni.*

Kapcsolattartás a **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézménye**, valamint a **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény** munkatársaival

- *A szakemberek szakmai kompetenciájának összehangolása a pedagógusokkal és a fejlesztőpedagógussal, valamint a rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése online formában valósultak meg.*

## **Gyermekvédelem**

### **1.) Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ**

- jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel biztosította az óvodai szociális segítő tevékenységet
- támogatta a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújtott segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktatást segítőknél.

2.) A gyermekvédelmi feladatok ellátása érdekében, a **Család- és Gyermekjóléti Központ – Szolgáltatási Centrummal**, való kapcsolattartás, megvalósult - jelző rendszer szintjén és alkalmanként tapasztalatcserével működik.

*A 2020-2021-es nevelési évben a kialakult járványhelyzet miatt, csak telefonon és online formában valósult meg a kapcsolattartás az intézményekkel.*

## **Kapcsolat a közművelődési intézményekkel**

*A 2020-2021-es nevelési évben a meghirdetett programok a járványhelyzet miatt elmaradtak.*

Az óvoda **fenntartójával és a humánszolgáltató irodával** folyamatos volt a kapcsolattartás, jogi, tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi feladatok terén.

## **Összegzés**

A 2020-2021-es nevelési év nagyon nehéz volt mind a kollégák, mind a gyermekek, mind a szülők számára.

Az életünk nem a megszokott medrében haladt:

- A második félévben januártól március közepéig fellelgezhettünk, minden a megszokott rendben, a tervezetteknek megfelelően alakult.
- Március elejétől ismét felborult a világunk – a CIVID 19 járvány terjedésének a megfékezése miatt - intézményünk ideiglenes szüneteltetésére került sor május végéig. Pedagógusaink a már megismert az online oktatást-nevelést alkalmazták. megosztottak a részükre olyan fejlesztő játékokat, meséket, dalokat, otthon végezhető mozgásos tevékenységeket, melyekkel támogatták a gyermekekkel való otthoni foglalkozást, az ismeretátadást és amelyek segítségével megkönnyíthették a bezártság elviselését.

Munkatársaim az idei nevelési évben is kiválóan helyt álltak elfogadták és felvállalták az új feladatokat. A pedagógusok, pedagógiai asszisztensek a szülőkkel folyamatosan online tartották a kapcsolatot.

A kihívásokra rugalmasan reagáltam. Arra törekedtem, hogy a kollégáim, az óvodánkba járó gyermekek és szüleik a legkevésbé érezzék nehézségnek, ijesztőnek a világjárvány okozta megpróbáltatásokat. A kollégáim teljes támogatását éltem meg a nehézségek leküzdése közben. Újító gondolataikkal, ötleteikkel, magas színvonalú munkájukkal hozzájárultak ahhoz, hogy az akadályokat sikeresen leküzdöttük, és hogy a 2020-2021-es nevelési év eredményesen zárult.

Bízom benne, hogy a 2021-2022-es nevelési évben visszatérhetünk ahhoz, ami számunkra a legfontosabb:

Óvodánkban minden a gyermekekről szól, minden az ő érdekükben, értük történik. Célunk és feladatunk, hogy biztonságban érezzék magukat, önfeledten tevékenykedjenek, ismereteik gazdagodjanak és a szülők nyugodtak lehessenek abban a tudatban, hogy gyermekük jó helyen van.

Köszönjük óvodánk fenntartójának, Erzsébetváros Önkormányzatának segítő támogatását. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait fogadják el a beszámolómat.

### Legitimáció


Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2020-2021. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Készítette:

Dátum: Budapest, 2021. 08. 31.




Budapest, 2021. 09.21.

  
.....  
Nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség a Munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogot gyakorolt

Budapest, 2021. 09. 21.

  
.....  
Szülői közösség nevében

A nevelőtestület a 2020-2021-es. nevelési év beszámolóját elfogadta, az intézmény vezetőjeként benyújtom a fenntartónak, elfogadásra.

Dátum: Budapest, 2021. 09. 21.

.....  
intézményvezető

## **Önértékelést Támogató szakmai munkaközösség éves értékelése 2020-2021**

## **Önértékelést Támogató szakmai munkaközösség éves értékelése 2020-2021**

**Megalakult:** 2015. Június 19.

**Munkaközösség vezető:** Hornyik Boglárka

**Program vezető:** Soltészné Mátyók Magdolna

Hornyik Boglárka

Werderitschné Barta Tímea

Kormos Andrea

**Munkacsoport tagjai:** Kormos Andrea

Soltészné Mátyók Magdolna

Hornyik Boglárka

Poszukné Nádhera Judit

**Munkaközösség tagjai:** Nevelőtestület tagjai

### **I. A munkaközösség a célját megvalósította:**

A munkaközösség célját megvalósította, mert 2 pedagógus is elkészítette önértékelését, és az Oktatási Hivatal oldalára feltöltötte önfejlesztési tervét. A vezetői önértékelést a következő évre tettük át, a covid 19 vírus helyzete miatt.

### **II. A munkaközösség feladata volt:**

Az Önértékelési Támogató Munkacsoport a feladatai elvégzése során figyelemmel követte az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutatókat, és folyamatosan nyomon követte a változásokat.

A munkaközösség a célok elérésében tevékenyen segítette a kollégákat, különös figyelemmel kísérte az újonnan érkező pedagógust, és az önértékelést végző kollégákat.

- Az intézményvezető által meghatározott éves tervezési feladatok alapján az önértékelési csoport meghatározza az éves önértékelési feladatokat
- Önértékelési program és terv elkészítése a következő nevelési évre.



- Az érintett pedagógusok tájékoztatása: Soltészné Mátyók Magdolna, Szirmainé Prikkel Annamária az ütemezésről az értékelésben részt vett személyekről, azok feladatairól, értékelés módszertanáról, eszközeiről
- Támogató kolléga kijelölése, felkészítése: Werderitschné Tímea, Egerer Tímea, Felső Piroska, Hornyik Boglárka, Füredi Eszter, Tóthné Simon Csilla, Poszukhné Nádhera Judit, Fodorné Gele Edit, Pállinkó Lívía
- A munkaközösség vezetője a munkaközösség munkájáról beszámolt az óvodavezetőnek, tájékoztatta a nevelőtestületet.
- Önértékelési csoport rögzíti tapasztalatait, az adatokat, feltölti az OH felületére
- Az érintett pedagógus és az intézményvezető elkészíti az önértékelésre épülő önfejlesztési tervet, majd feltöltik az OH információs rendszerébe
- Év végén elemezte, értékelte munkáját, javaslatot tett a jövőre vonatkozóan
- Az intézményi és a vezetői önellenőrzés előkészítése, intézkedési, fejlesztési terv előkészítése.
- Pedagógusok önértékelésének összefoglalása 2020-2021. nevelési év
- Éves értékelés elkészítése

### **III. A szakmai munkaközösség programjának megvalósítása:**

#### **2020-2021. nevelési év első félév**

- Az Önértékelést támogató szakmai munkaközösség 2020-2021 évi munkatervének elfogadása
- Intézményvezető és az önértékelési csoport tájékoztatja a nevelőtestületet az önértékelési munka részleteiről
- Az egységes dokumentációs rendszer vezetésének folyamatos nyomon követése
- Az érintett pedagógusok tájékoztatása
- Önértékelési tervben megjelölt pedagógusok bevonandó partnerek tájékoztatása
- Támogató kolléga kijelölése, felkészítése
- Soltészné Mátyók Magdolna önértékelésének elkészítése
- Szirmainé Prikkel Annamária önértékelésének elkészítése

#### **2020-2021. nevelési év második félév**

- A vezetői önértékelés dokumentumelemzéseinek előkészítése

- A vezetői önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek és interjúk előkészítésének megbeszélése
- Önfelnevelési és az intézmény fejlesztési terv feltöltése az OH oldalára
- A nevelő testületnek beszámoló az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról

#### **IV. Program naptár**

##### **1. Az Önértékelést támogató szakmai munkaközösség 2020-2021 évi munkatervének elfogadása.**

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Időpont: 2020. szeptember 17

Előadó: Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea, Soltészné Mátyók Magdolna, Hornyik Boglárka

##### **2. Intézményvezető és az önértékelési csoport tájékoztatja a nevelőtestületet az önértékelési munka részleteiről**

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Időpont: 2020. szeptember 17

Előadó: Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea, Soltészné Mátyók Magdolna

##### **3. Önértékelési tervben megjelölt pedagógusok bevonandó partnerek tájékoztatása**

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Időpont: 2020. szeptember 17.

Előadó: Soltészné Mátyók Magdolna, Kormos Andrea, Werderitschné Barta Tímea, Hornyik Boglárka

#### **2020-2021. nevelési év második félévg**

##### **4. Támogató kolléga kijelölése, felkészítése:**

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Időpont: 2021. január 22.

Előadó: Soltészné Mátyók Magdolna, Kormos Andrea, Werderitschné Barta Tímea, Hornyik Boglárka

**5. Soltészné Mátyók Magdolna önértékelésének elkészítése**

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Időpont: 2021. április 30

Tevékenység résztvevői: Soltészné Mátyók Magdolna, Poszukhné Nádhera Judit,  
Kormos Andrea, Hornyik Boglárka

**6. Szirmainé Prikkel Annamária önértékelésének elkészítése**

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Időpont: 2021. Május 5

Tevékenység résztvevő: Soltészné Mátyók Magdolna, Poszukhné Nádhera Judit,  
Szirmainé P. Annamária, Füredi Eszter

**7. A nevelőtestületnek beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról.**

Éves értékelés. (konzultáció, megbeszélés)

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Időpont: 2021. június 25.

Előadó: Hornyik Boglárka

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport 2020-2021-os nevelési évben ismereteket adott át a nevelőtestületnek az önértékelés folyamatáról, a jogszabályoknak megfelelően elvégezte az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport hatékony munkájának köszönhetően elkészült 2 kolléga önértékelése, melyeknek dokumentumai az OH felületére feltöltésre kerültek.

Budapest, 2021. augusztus 31.

  
Hornyik Boglárka

szakmai munkaközösség vezetője

**Pedagógusok minősülését segítő  
szakmai munkaközösség éves értékelése  
2020-2021**

Készítette:

Werderitschné Barta Tímea  
szakmai munkaközösség vezetője

**Pedagógusok minősülését segítő**  
**szakmai munkaközösség éves értékelése**  
**2020-2021**

**Megalakult:** 2015. augusztus 27.

**Munkaközösség vezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Tevékenység vezetői:** Werderitschné Barta Tímea, Poszukné Nádhera Judit

**Munkaközösség tagjai:** az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai  
A megbeszélések, konzultációk a feladattól függően kerültek megrendezésre.

**1. A munkaközösség a célját megvalósította:**

Elősegítette az óvoda innovációs törekvéseit, a kollégák ismeretekre tettek szert a minősítési eljárásról, minősítési rendszerről.

Az intézményünkben 2020-ban a minősítési eljárásban 2 fő Pedagógus II. fokozatra és 1 fő Mesterfokozatának megújításában vett volna részt, de sajnos mindegyik eljárás halasztásra került. 2020. októberében a megújító eljárás sikeresen zárult, de a másik két eljárás ismét halasztásra került. 2021.évi minősítési eljárásra 1 fő jelentkezett a Pedagógus II. fokozat teljesítéséért.

2021-ben a többször halasztott 2020. évi minősítési eljárások és a 2021.évi minősítési eljárás is sikeresen megvalósult. A személyes jelenlét nélkül, online keretek között lezajlott eljárás sok új feladatot adott számunkra. A minősülő kollégák a védés előtt megtartották a kollégák előtt a foglalkozásaikat, majd elkészítették ezeknek a reflexióját. A tervezeteket és a reflexiókat elküldték a minősítő bizottság tagjainak. A minősítési eljárások online beszélgetéssel, védéssel, portfólió bemutatással történtek meg. Az eljárás mind a három pedagógus esetében sikerrel, kitűnő eredménnyel zárult.

2022. évi minősítési eljárásra 1 fő gyakornok Pedagógus I. fokozatra jelentkezett.

**2. A munkaközösség feladata volt:**

A minősülést segítő szakmai munkaközösség kevésbé tudta a 2020-21- es nevelési évre vonatkozó Multiplikációs terv alapján megvalósítani a céljait, hiszen a járványhelyzet miatt sok új feladat adódott. Az értekezleteket, tudásmegosztó tevékenységeket is ritkábban tudtuk

megszervezni az óvintézkedések miatt. Ebben az évben az elhalasztott minősítési eljárások és az online minősülések sok új szervezési feladatot hoztak a számunkra, hiszen a foglalkozáslátogatások, a szakmai anyagok feltöltése egészen más formában zajlott. Sajnos most hospitálásokra is jóval kevesebb alkalom nyílt. Gyakornokunk segítése is nehezített volt ilyen körülmények között. A sok nehézség mellett viszont sikerült egy olyan szakmai anyagot összeállítani, ami segítséget nyújthat a pedagógusoknak a gyermekek értékelésének elkészítésében. Az óvodások fejlődésének beazonosítását segítő mondatbanknak már az év végi értékelésnél és az iskoláknak elkészített, a gyermekek egyéni fejlődési lapjának megírásánál is szívesen alkalmazták a kollégák.

A törvényi változások figyelemmel kísérése, az új információk megosztása a járványhelyzet miatt most még nagyobb jelentőséggel bírt. Ebben a nevelési évben több változtatásra is sor került, leginkább a minősítési eljárások lebonyolításával kapcsolatosan.

2022. évi keretszámokról, a jelentkezés különös feltételeiről, módjáról is tájékoztatást kaptak a munkaközösség tagjai.

A szakmai munkaközösség vezetője a munkaközösség munkájáról beszámolt az óvodavezetőnek, tájékoztatta a nevelőtestületet és az Önértékelést Támogató Munkacsoporttal folyamatosan egyeztetette a feladatokat.

### **3. A szakmai munkaközösség programjának megvalósítása**

#### **2020-2021 nevelési év első félév:**

- az éves terv elkészítése a szakmai munkaközösség céljaink, feladataink megtervezése, elfogadása
- segédanyagok elkészítése a portfólió elkészítéséhez jogszabályi változások, eljárásrend figyelemmel kísérése
- az Önértékelést Támogató Munkacsoporttal folyamatos konzultáció
- minősítésben részt vevő kollégák segítése
- a portfóliójukat elkészítő pedagógus támogatása.

#### **2020-2021 nevelési év második félév:**

- az önértékelésben részt vevő kollégák segítséget kaptak a foglalkozás tervezeteik összeállításához
- A gyermekek fejlődésének értékelését segítő mondatbank összeállítása
- a Gyakornok és Mentor segítése a szakmai anyagaiknak elkészítéséhez



- Gyakornok kolléga tájékoztatása a feltöltendő dokumentumokról, kompetenciákról, minősítési eljárásról
- Gyakornok segítése a portfóliójának elkészítésében
- a kollégák informálása a 2022. évi keretszámokról, a jelentkezés különös feltételeiről, módjáról is tájékoztatást kaptak a munkaközösség tagjai.
- jogszabályi változások, eljárásrend figyelemmel kísérése és a szakmai munkaközösség tájékoztatása a változásokról,
- az Önértékelést Támogató Munkacsoporttal folyamatos konzultáció.
- év végi értékelés elkészítése, a következő évre vonatkozó tervek összeállítása, módosítása a szakmai közösség javaslata alapján

#### **Program naptár**

**Téma:** Szakmai munkaközösség céljai, feladatai, éves terv ismertetése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2020. augusztus 29.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Előadó:** Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea

**Téma:** Portfólióba feltöltendő kötelező dokumentumok

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2020.09.14.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztevők:** Felső Piroka, Werderitschné Barta Tímea

**Téma:** Portfólió dokumentumainak összeállítása

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2020. november 05.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztevők:** Werderitschné Barta Tímea, Felső Piroka, Poszukné Nádhera Judit

**Téma:** Tájékoztatás a gyermekek fejlődését nyomon követő nyomtatványról

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021.01.08.

**Programvezető:** Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Téma:** Beszámoló- a pedagógus szakmai munkaközösség tevékenységének félévi értékelése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021.01.22.

**Programvezető:** Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Téma:** Online minősülési eljárás dokumentumainak előkészítése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021.február 22.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** Werderitschné Barta Tímea, Felső Piroska, Poszukné Nádhera Judit

**Téma:** Online minősülési eljárás dokumentumainak előkészítése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021.február 28.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** Werderitschné Barta Tímea, Jacsó- Füredi Eszter, Poszukné Nádhera Judit

**Téma:** A miniszter által jóváhagyott 2022. évi pedagógusminősítési keretszámokról tájékoztatás (online megbeszélés)

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. március 10

**Programvezető:** Poszukné Nádhera Judit

**Résztvevők:** Nevelőtestület

**Téma:** A gyakornok és a mentor feladatai- szakmai egyeztetés

**Helyszín:** internetes felület (online megbeszélés)

**Időpont:** 2021. április 07.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea, Egerer Tímea, Medve Adrienn

**Téma:** Beszámoló a megvalósult minősítési eljárásokról, a következő időszak feladatairól

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. április 15.

**Programvezető:** Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Téma:** Online minősülési eljárás dokumentumainak előkészítése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. április 26.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** Werderitschné Barta Tímea, Hornyik Boglárka, Poszukné Nádhera Judit

**Téma:** A minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok segítése, konzultáció

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. május 24.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** Werderitschné Barta Tímea, Medve Adrienn

**Téma:** A szakmai munkaközösség vezetője beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról, éves értékelés

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. június 25.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Előadók:** Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea, nevelőtestület

**Téma:** A minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok segítése, konzultáció

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. július 08.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** Werderitschné Barta Tímea, Medve Adrienn

A szakmai munkaközösség a 2020-2021-es nevelési évben ismereteket adott át a nevelőtestületnek minősítési eljárásrend folyamatáról, a portfólió feltöltéséhez szükséges dokumentumokról. Hozzájárult a munkaközösség a tudásmegosztáshoz a gyermekek fejlődéséhez kapcsolódó mondatbank összeállításával. A konzultációk során a jogszabályi változások megvitatására volt lehetőség.

A szakmai munkaközösség kiemelten foglalkozott a 2020-2021-es nevelési évben minősítési eljárásban résztvevő kollégákkal.

A jogszabályi változások figyelemmel kísérésében, tájékoztatásban. Az önértékelésben résztvevők segítséget kaptak a tervezeteik elkészítéséhez.

3 fő pedagógus II. és 1 fő mesterfokozatba léphetett.

Budapest, 2021.08.03.

Werderitschné Barta Tímea  
szakmai munkaközösség vezetője

# **Tehetséggondozó műhelyek szakmai munkaközösség éves értékelése 2020-2021**

Készítette:

Tóthné Simon Csilla  
szakmai munkaközösség vezetője

**Tehetséggondozó műhelyek**  
**szakmai munkaközösség éves értékelése**  
**2020-2021**

**Megalakult:** 2018. augusztus 27.

**Munkaközösség vezető:** Tóthné Simon Csilla

**Tevékenység vezetőik:** Egerer Tímea néptáncsoport vezetője Hornyik Boglárka, Füredi Eszter modern tánc csoport vezetői, Werderichné Barta Tímea Ovi-logi csoport vezetője, Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportja, Tóthné Simon Csilla Paletta vizuális tehetséggondozó csoport

**Munkaközösség tagjai:** az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai

A megbeszélések, konzultációk közül a 2020 év elején tartott megbeszélések valósultak meg.

**1. A munkaközösség a célját megvalósította:**

A tehetség műhelyeknek a 2020-2021 nevelési évben a COVID 19 vírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése érdekében a Nemzeti Népegészségügyi Központ, az Operatív törzs, az EMMI és az Oktatási Hivatal Intézkedési tervet készített, melyben a közszolgálati intézmények ügyeleti rendszerben való működését írta elő. Így a Tehetségműhelyek nem működtek, és a Tehetségműhelyek Szakmai Munkaközössége is csak kis mértékben érte el a nevelési évben meghatározott célját.

**2. A munkaközösség feladata volt:**

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére.
- A témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutató.
- Megszervezni az óvodán belüli információáramlást.
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.



- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az óvodavezetőnek, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

A tervezett feladatok közül igyekeztünk a legfontosabbakat a megváltozott körülmények ellenére is megvalósítani. Az elmúlt év tapasztalatait felhasználva több konzultáció valósult meg online térben. A családok közül csak nagyon kevesen vették igénybe az ügyeleti rendszert, ezért a tehetségműhelyek munkája jelenlét hiánya miatt akadályoztatva volt.

A nevelési évben online térben tartottuk a kapcsolatot. A Lerningup program Tankockáinak megosztásával valósítottuk meg a különböző területek együttműködését. Ebben szintén az elmúlt évben már több tapasztalatot szereztünk, és ezeket bővítettük illetve használtuk az év során. A tehetségműhelyekben résztvevő gyermekek számára online adtak a műhely vezetői inspirációkat, játékos feladatokat, ötleteket. Az online tér jártasságaiban- készségeiben Werderichné Barta Tímea, Matyókné Soltész Magdolna segítette a nevelőtestület tagjait.

### **3. A tehetséggondozó műhelyek szakmai munkaközösség programjának megvalósítása 2020-2021. nevelési év első félév:**

- az éves terv elkészítése a szakmai munkaközösség céljaink, feladataink megtervezése, elfogadása
- az online térben megvalósítható tanulási lehetőségekről, tehetséggondozásról workshop keretében előadás tartása.
- Hospitálási lehetőség biztosítása a tehetségműhelyekben alkalmazott innovatív módszerek megismertetése érdekében a pedagógus kollektíva számára, jelenléti és online térben egyaránt.
- Pályázatfigyelés

**2020-2021. nevelési év második félév megvalósult programjai:**

- a tehetségműhelyek munkájának egyeztetése a nevelőtestülettel
- a szakmai munkaközösség terveinek egyeztetése a műhelyek vezetőivel és a munkaközösség tagjaival
- az első féléves tervben szereplő feladatok és célok átütemezése
- az online térben megvalósítható tanulási lehetőségekről, tehetséggondozásról workshop keretében előadás tartása
- év végi értékelés elkészítése, a következő évre vonatkozó tervek összeállítása, módosítása a szakmai közösség javaslata alapján

**Program naptár**

**Téma:** Szakmai munkaközösség céljai, feladatai, éves terv ismertetése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2020. szeptember 11.

**Programvezető:** Tóthné Simon Csilla

**Előadó:** Poszukné Nádhera Judit, Tóthné Simon Csilla

**Téma:** Tehetségműhelyekbe résztvevő gyermekek egyeztetése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2020. szeptember 25.

**Programvezető:** Werderitschné Barta Tímea

**Résztvevők:** Hornyik Boglárka, Füredi Eszter, , Werderitschné Barta Tímea, Matyókné Soltész Magdolna

**Téma:** A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módjáról ötletbörze szervezése, tapasztalatok megosztása, szakmai anyag összeállítása

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2020. november 13.

**Programvezető:** Soltészné Matyók Magdolna

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Téma:** A vizuális kultúra, ábrázolási technikák bemutatása-jelenléti és online térben megvalósított hospitálás

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. január 08.

**Programvezető:** Tóthné Simon Csilla

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Téma:** A Tehetségműhelyek szakmai munkaközösség tevékenységének félévi értékelése

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. január 29.

**Programvezető:** Poszukné Nádhera Judit, Tóthné Simon Csilla

**Résztvevők:** nevelőtestület

**Téma:** Az IKT eszközök alkalmazásának lehetőségei az óvodáskorú gyermekek tanítási folyamatában

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. március 05.

**Programvezető:** Soltészné Matyók Magdolna

**Résztvevők:** Nevelőtestület

**Téma:** A Tehetségműhelyek szakmai munkaközösség vezetője beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról, éves értékelés

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Időpont:** 2021. május 28.

**Programvezető:** Tóthné Simon Csilla

**Előadók:** Poszukné Nádhera Judit, Tóthné Simon Csilla

**Résztvevők:** nevelőtestület

A Tehetség műhelyek szakmai munkaközösség a 2020-2021-es nevelési évben elvégezte a csoportokban a tehetségazonosítást, meghatározta a műhelyekben résztvevő gyermekek összetételét, egyeztetett a szülőkkel és a műhelyekkel. Tájékoztatta a nevelő testületet az első féléves célkitűzéseiről, feladatairól, a tervezett téma tartalmakról, hospitálási lehetőségekről. Az ügyeleti rendszer korlátozott lehetőséget biztosított a hospitálásra, illetve az elmúlt év

tapasztalatait felhasználva online térben valósult meg a nevelőtestületnek és egymásnak egyaránt. A külső programok közül nem valósulhatott meg egy sem a lezárások miatt.

A második félévben online továbbképzésen vett részt a kollektíva. A továbbképzés témája a fenntarthatóság, környezetvédelem az óvodás korra koncentrálna.

A Tehetség műhelyek szakmai évzáró értekezletén meghatároztuk az elmaradt programok újra tervezését, illetve felkészülve hasonló helyzetekre több infokommunikációs lehetőség feltárását és bemutatását tűztük ki célul.

Budapest, 2021.06.24.

  
Tóthné Simon Csilla

szakmai munkaközösség vezetője

# Nefelejcs Dance

## Óvodai tehetséggondozó szakkör

### 2020-2021.

### Év végi beszámoló

**Helyszín:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

**Tevékenység vezető:** Hornyik Boglárka

Jacsó-Füredi Eszter

**Tánc órák időpontja:** Minden pénteken 11:15- 12:00

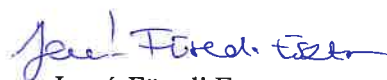
**Gyermekek létszáma:** 20 fő

**Korosztály:** 5-7 évesek

**Időtartam:** 45 perc

A COVID19 vírus miatt kiadott új jogszabályok értelmében a különböző csoportokba járó gyermekek nem vehetnek részt összevontan, közös tevékenységben a vírus terjedésének megakadályozása miatt. Ennek értelmében az idei évben a Nefelejcs Dance Tehetséggondozó csoport foglalkozásai nem tudtak megvalósulni.

Budapest, 2021. augusztus 30.



Jacsó-Füredi Eszter

óvodapedagógus

Nefelejcs Dance tehetségműhely szakmai vezetői



Hornyik Boglárka

óvodapedagógus

## TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY

### GYÖNGYHARMAT TÁNCCSOPORT – ÓVODÁS NÉPTÁNC 2020-2021 NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

Foglalkozás helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozás vezetője: Egerer Tímea

Tánc csoport neve: „Gyöngyharmat” tehetség-gondozó néptánc csoport

Foglalkozás ideje: 2020/21-es nevelési év, heti 1 alkalom, 45 perc.

Az óvodánkban 2020. szeptember 01.-től a COVID 19 vírusjárvány 2. hulláma miatti intézkedések okán az egyes csoportok keveredését nem engedélyezték, így a nevelési év első félévében, nem kezdődhetett meg a táncoktatás.

A COVID 19 vírusjárvány 3. hulláma miatt az óvodák 2020. március 05. – április 19.-e A közötti időszakban Rendkívüli Ügyeleti rendszerben működtek.

Kormány általi intézkedéseknek megfelelően semmilyen közösségi összejövetelt, ünnepséget sem tarthattunk, emiatt a tervezett fellépések, előadások is elmaradtak. A gyermekekkel ez idő alatt közvetlen kapcsolat nem volt, ezáltal nem állt módomban a néptánc oktatás, ezen belül a tervezett célok és feladatok megvalósítása, a képességek, készségek fejlesztése.



Egerer Tímea, óvodapedagógus,  
a „Gyöngyharmat néptánc csoport” szakmai vezetője

Budapest, 2021. június. 04.



## Ovi- logi tehetséggondozó műhely értékelése

**2020-2021**

**Foglalkozás helye:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda  
**Foglalkozás vezetője:** Werderitschné Barta Tímea  
**Tehetség műhely neve:** Ovi-logi  
**Foglalkozás ideje:** 2020/21-es nevelési év, heti 1 alkalom, 45 perc.

**Az Ovi-logi tehetséggondozó műhely célja az lett volna,** hogy a foglalkozásokon résztvevő gyermekek matematikai képességei, logikai gondolkodása élményeken, játékokon keresztül fejlődhessen és a bennük rejlő képességek kibontakozhassanak.

Ebben a nevelési évben az év eleji felmérések megtörténtek, de a járványhelyzet miatt a tehetséggondozó csoport foglalkozásai sajnos nem indulhattak el. A különböző óvodai csoportokba járó gyermekeket a betegség megelőzése és a járvány terjedésének elkerülése miatt nem vonhattuk össze, így szervezési nehézségekbe ütköztünk. Az intézményvezető döntésével a tehetséggondozó műhelyek vezetői is egyetértettek, így egyik tevékenység sem indult el, ezért az éves tervben meghatározott célok és feladatok nem valósulhattak meg.

Budapest, 2021. június 18.

Werderitschné Barta Tímea

fejlesztő pedagógus

Ovi-logi tehetségműhely szakmai vezetője

## **Paletta vizuális tehetséggondozó műhely értékelése**

### **2020-2021**

**Foglalkozás helye:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda  
**Foglalkozás vezetője:** Tóthné Simon Csilla  
**Tehetség műhely neve:** Paletta  
**Foglalkozás ideje:** 2020/21-es nevelési év, heti 1 alkalom, 45 perc.

A Paletta tehetséggondozó műhely célja az volt, hogy azonosítsa a csoportokba járó kiemelkedő tehetségű gyermekeket, és havonta két alkalommal tehetséggondozásba részesítse őket. A Covid 19 járvány miatt már az előző nevelési év második felében sem tudott megvalósulni a célkitűzés. A 2020-21 nevelési év első felében, ugyan ebből az okból ügyeleti rendszerben fogadtuk a gyermekeket az intézményünkben. Mivel a családok - szülők is nagyon komolyan vették a Pandémia fenyegetettségét a gyermekek jelentős részét otthon tartották. Illetve a lehetséges fertőzés minél hatékonyabb izolálása miatt a óvodavezetővel egyetértve úgy döntöttünk, hogy különböző csoportokba járó gyermekeket a jelenlegi helyzetben nem vonjuk össze még rövid időre sem. Ezért a nevelési év során a tehetségműhelyek nem, vagy csak részben, online térben működtek.

Budapest, 2021. június 18.

Tóthné Simon Csilla  
óvodapedagógus  
Paletta tehetségműhely szakmai vezetője

**KIS FELFEDEZŐK TEHETSÉGMŰHELY**  
**ÉRTÉKELÉS**  
**2020-2021. nevelési év**

**Foglalkozás helye:** Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda  
**Foglalkozás vezetője:** Soltészné Mátyók Magdolna  
**Tehetség műhely neve:** „Kis felfedezők”  
**Foglalkozás ideje:** 2020/21-es nevelési év, heti 1 alkalom, 45 perc.

A 2020-2021-es nevelési évben a COVID 19 vírusjárvány miatt, Magyarország Kormánya az egyes csoportok keveredését nem engedélyezte a köznevelési intézményekben, ezért a műhelymunkát nem tudtuk létrehozni és működtetni. Ennek következtében a kitűzött célok és feladatok nem valósultak meg.

Budapest, 2021. augusztus 31

Soltészné Mátyók Magdolna

óvodapedagógus,

„Kis felfedezők” tehetségműhely szakmai vezetője

