



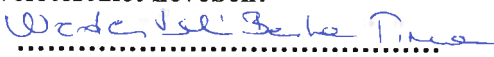

ERZSÉBETVÁROSI NEFELEJCS ÓVODA

MUNKATERV

2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
Telefon/fax: 06 1 351 9307
Honlap: www.nefelejcsovi.hu
E-mail: info@nefelejcsovi.hu



<p>Az intézmény OM azonosítója: 034357</p> <p></p> <p>P.H.</p>	<p>Készítette, véleményezésre és elfogadásra előterjeszti:</p> <p></p> <p>Poszunké Nádhera Judit Intézményvezető</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p></p> <p>.....</p> <p>Név</p>	<p>Szülői közösség nevében:</p> <p></p> <p>.....</p> <p>Név</p>
<p>Fenntartó nevében:</p> <p>.....</p> <p>Név</p>	<p>Az irat készítésének helye, ideje:</p> <p>Budapest, 2021. szeptember 1.</p>
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	<p>Iktatószáma: 273/28/2021-2</p>
<p>Hatályos: 2021. szeptember 1.</p>	<p>Érvényessége: 2021.09. 01. – 2022. 08. 31.</p>
<p>Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt</p>	

Tartalom

Bevezető	3
1. Az óvodával kapcsolatos információk	4
2. 1. A nevelési év rendje	4
2. 2. Nevelés nélküli munkanapok	4
3. Helyzetelemzés	5
4. A 2021/2022. Nevelési év céljai és feladatai	8
5. Programterv – feladatterv	23
6. Szakmai munkaközösségek	27
7. Az óvoda egyéb szolgáltatásai	30
8. Az óvoda ellenőrzési terve	31
9. Óvodából iskolába – együttműködési terv	34
10. Szervezési feladatok	35
11. A nevelőtestület egységét segítő feladatok Szervezeti kultúra	36
12. Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek tematikája	38
13. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	41
14. Szülői értekezletek tematikája	42
15. Szülői közösség értekezleteinek tematikája	43
16. Reszort felelősök	44
17. Az óvoda fejlesztési terve	45
Önképzésre javasolt irodalom	46

BEVEZETŐ

A munkatervet az alábbi dokumentumok, iránymutatók határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet
- Az óvoda alapító okirata
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Azok a törvények, rendeletek, amelyek a nevelési év folyamán hatályba lépnek
- A 2020-2021. évi beszámoló

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve, címe: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda 1078 Budapest, Nefelejcs utca 62.
Telefon/fax: 351-9307, 321-4181
E-mail cím: info@nefelejcsovi.hu
Web cím: www.nefelejcsovi.hu
Óvodavezető: Poszunké Nádhera Judit
Fogadóórāja: Minden hónap első hétfője, 16 órától-18 óráig, előzetes bejelentkezés alapján.

Az óvoda alapító okirat kelte: 2016. február 16.
Az óvoda alapító okirat száma: 7/8-TNY-679099
Az óvoda férőhelye: 127 fő
Csoportok száma: 7

2. 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év	2021. szeptember 01. - 2022. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2021. szeptember 01. - 2022. június 10.
Nyári napirend	2022. június 13. - augusztus 31.
Szünet	A nyári szünet tervezett időpontja: 2022. július 25-től augusztus 19-ig (a fenntartói döntést követően) – a szülőket 2022. február 15-ig tájékoztatjuk a jogszabályban meghatározottak szerint. Téli zárva tartás: 2021. december 27-31. Ügyeletes az Erzsébetvárosi Brunszvik Óvoda (a fenntartói döntést követően).
Új gyermekek előjegyzése	Budapest főjegyzője által meghirdetett időpontban, általában május első hetében, ezt követően folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadása	2021. szeptember 01-től folyamatosan.

2. 2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:	2021. október 29.
	2022. január 28.
	2022. április 19.
	2022. június 17.
	2022. augusztus 29.

3. HELYZETELEMZÉS

3. Személyi és tárgyi feltételek alakulása

3. 1. Személyi feltételek

3. 1. 1. Gyermekek létszámra vonatkozó adatok

A 2021/22. nevelési évben az óvoda engedélyezett gyermeklétszáma: 127 fő.

Az óvodába járó gyermekek 2021. szeptember 1-i létszáma: 90 fő

Az óvodában 7 csoport működik.

3. 1. 2. Csoportbeosztás – 2021. szeptember 01-i létszámadatok

Csoport száma, elnevezése	Csoport összetétele	Csoport létszám	SNI gyermekekkel csoportlétszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
1. Méhecske	vegyes	11 fő	+2 13 fő	Füredi Eszter,	Gutai Krisztina
2. Teknős	vegyes	13 fő	+2 15 fő	Soltészné Mátyók Magdolna Felső Piroska	Balogh Sándorné
3. Süni	vegyes	12 fő	+1 13 fő	Pálinkó Livia	Hankó Judit
4. Maci	vegyes	11 fő	+2 13 fő	Hornyik Boglárka, Tóthné Simon Csilla	
5. Pillangó	vegyes	16 fő	16 fő	Egerer Tímea, Medve Adrienn	Boda Attiláné
6. Nyuszi	vegyes	14 fő	+1 15 fő	Fodorné Geller Edit Kormos Andrea	Camaras Emőke
7. Katica	vegyes	13 fő	13 fő	Szirmainé Prikkel Annamária	Kormos-Somogyi Eszter

A szeptemberi létszám indoklása:

- 43 fő jelentkezett óvodánkba, ebből 12 fő másik óvodát választott
- 3 fő a nyár folyamán elköltözött.

3.1.3 .Dolgozókra vonatkozó létszám adatok

Az óvoda dolgozóinak engedélyezett létszáma:	30 fő
- Pedagógus létszám: (15 óvodapedagógus és 1 fejlesztőpedagógus)	16 fő
- Nevelőmunkát segítő:	10 fő
- Egyéb alkalmazotti létszám:	4 fő

Pedagógusok:

Óvodavezető: Poszukné Nádhera Judit

Óvodavezető helyettes: Soltészné Mátyók Magdolna

Óvodapedagógusok – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

Jelenleg az óvodában 3 óvodapedagógus van tartósan távol – 2 fő gyermekgondozás miatt, 1 fő tartós betegállományban van.

Helyettesítésük az alábbiak szerint történik:

Dudics Enikő óvodapedagógus helyettesítésére jelenleg nincsen óvodapedagógus, hirdetés alatt
Jeney Viktória óvodapedagógus helyettesítésére jelenleg nincsen óvodapedagógus, hirdetés alatt.
Szirmainé Prikkel Annamária óvodapedagógus helyettesítésére jelenleg nincsen óvodapedagógus, hirdetés alatt.

Fejlesztőpedagógus: Werderitschné Barta Tímea

Logopédus: a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének alkalmazottja

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak:

Engedélyezett pedagógiai asszisztens létszám: 2 fő

Pedagógiai asszisztens: **Bihary Mónika**
 Kátai Anikó

Engedélyezett dajka létszám: 7 fő

Dajkák – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

Engedélyezett óvodatitkár létszám: 1 fő

Óvodatitkár: **Csamangó Szilvia**

Egyéb alkalmazottak:

Engedélyezett egyéb alkalmazotti létszám: 4 fő

Konyhai dolgozó: **Balogh Zsanett**

Takarító: **Horváth Ilona**

Kertész/karbantartó **Breznai Attila**

3. 2. Tárgyi feltételek

- Az AGMI Anyagvizsgáló és Minőségellenőrző Zrt. ellenőrzési jegyzőkönyve alapján **2 játszótéri játékeszköz nem felelt meg a biztonságossági követelményeknek.** Az egyik javítása megtörtént, a másikat megszüntettük, mert a javíttatásáért sokat kellett volna fizetni.
- A lehetőségtől függően igyekszünk szinten tartani a tárgyi eszköz készletünket. Továbbra is a **takarékos, ésszerű anyaggazdálkodás** szellemében szükséges dolgoznunk. A takarékosság ugyanúgy vonatkozik a fogyóeszközök, a tisztítószerre, az irodaszerek, a foglalkozási eszközök használatára, mint a használati eszközök, játékeszközök, a bútorok stb. megóvására. A COVID 19 világjárvány miatt a fertőtlenítő tisztítószerre, szappanra, papírtörlőre nagyobb tételben van szükség. Ezt azzal igyekszünk kompenzálni, hogy a használati eszközökből, játékeszközökből, bútorokból kevesebb beszerzést tervezünk.
- A szakmai eszköztár folyamatos bővítése, gyarapítása, megújítása soha nem befejezett, ezért szükséges a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, illetve a **pályázatokon való részvétel.**
- A nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések szükség szerinti pótlása, cseréje, beszerzése.

A tárgyi feltételek nagymértékben meghatározói az eredményes munkának, ezért a tárgyi környezet megóvása, fejlesztése minden óvodahasználó közös érdeke!

4. A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

A 2021/2022. nevelési évben az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete továbbra is saját, helyi 2020. évben átdolgozott – érzelmi nevelésen alapuló, élmény gazdag – óvodai pedagógiai programja alapján, egységes alapelvek, egységes követelményrendszer mentén dolgozik. Programunkban kiemelt helyen áll az érzelmi, erkölcsi nevelés, a kompetencia alapú nevelés, a tehetséggondozás, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, az esélyegyenlőség biztosítása.

Helyi pedagógiai programunk ismerete és alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus feladata.

4. 1. 2021/2022. nevelési év céljai és kiemelt feladatai

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről - végrehajtása.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről – végrehajtása.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, a Helyi pedagógiai programunk szellemében történő feladat végzés.
- Az önértékelési csoport szabályzatának, ötéves programjának, a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó éves tervének végrehajtása.
- Minősítés, belső önértékelési rendszer működtetése.
- A Tanfelügyeleti Ellenőrzésben és a minősítésben résztvevő kollégák felkészítése, támogatása.

4. 1. 1. Érzelmi nevelésen alapuló programunk, pedagógiai munkánk alappillére: a gyermekek elfogadása, szeretete, segítése, valamint a családdal való együttműködés.

Ezzel a pedagógiai szemlélettel való azonosulás, a nevelési elv gyakorlatban történő alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus kiemelt feladata.

4. 1. 2. Intézményünkben továbbra is a kompetencia alapú nevelési módszert kívánjuk alkalmazni, így ebben a nevelési évben is feladatunk, a HEFOP 3.1.4 „Kompetencia alapú óvodai nevelés” és a TÁMOP 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben” továbbképzési programban tanultak **használat**a a mindennapokban, és **átadása** azoknak a kollégáknak, akik a továbbképzésen nem vettek részt.

A kompetencia alapú nevelés gyakorlati megvalósításában **szükséges a pedagógus motiváltsága, a belülről fakadó igényessége, nyitottsága, az innováció iránti elkötelezettsége.**

4. 1. 3. Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai integrálása, segítése

4. 1. 3. 1. A Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve – ismerete minden pedagógus feladata:

- Megkülönböztetett figyelemmel segítse a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, egyéni differenciált fejlesztését.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
- Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.

4. 1. 3. 2. A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az utazó gyógypedagógusok biztosítják, az érvényes szakvélemények szerint.

2021. szeptember 1-én óvodánkban 7 sajátos nevelési igényű gyermek van.

4. 2. A 2021-2022. nevelési év operatív céljai és feladatai

A 2021-2022-es nevelési év operatív céljai és feladatai:

- „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök:
 - átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe - szemléletformálás
 - dokumentálása.
- A tankötelesek felkészítése és a távmunka megvalósulása, dokumentálása az esetleges „Home-Office” időszakban.

4. 3. A 2021/2022. nevelési év további feladatai

- **A mulasztási naplók** napra kész vezetése. Pontos, hibátlan vezetésük alapvető követelmény, mert az óvoda fontos adatszolgáltatásainak alapjai, a pénzügyi ellenőrzés tárgyai.
- **Egységes dokumentációs rendszer alkalmazása.** Az óvodai csoportok dokumentációja napra kész, igényes, tartalmas és áttekinthető legyen, összhangban, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda Helyi pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal és feladatokkal.
- **A csoportnaplók vezetése minden csoportban a - 2016 augusztusában elfogadott - módosítás szerint történik,** a minősítésnek és a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfelelően:
 - megtervezve az intézmény programjának figyelembe vételével: hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék és munkatevékenység) bontva,
 - komplex módon, szem előtt tartva a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb.,
 - a cél(ok)nak megfelelően, logikusan felépítve a gyermeki tevékenységet, a

foglalkozásokat,

- o céljainak megfelelően, kritikusan alkalmazva a rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket.
 - Az éves terv, a tématerv javaslatok a hagyományos és a négy őselem (levegő, tűz, víz, föld) köré csoportosuljanak, vegyesen.
 - Az ütemterv összeállítása a 3 szintre történő tervezésen alapuljon.
 - A csoportok nevelési terveinek elkészítésénél szolgáljon alapul: az óvoda Helyi pedagógiai programjában meghatározottak mellett, a gyermekek ismerete, életkori és egyéni sajátosságainak a figyelembe vétele, a csoport összetétele.
 - Reális célkitűzések, tervek készüljenek, melyekre alapozva megvalósíthatóak az abból adódó feladatok, rövid és hosszú távon, az iskolai életmódra történő felkészítés, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
 - „A csoportra vonatkozó megfigyelések”, „A gyermek fejlődésének nyomon követése”, valamint a csoport életével kapcsolatos feljegyzések, (elsősorban az élmények hatása) folyamatkövetők legyenek.
 - A mérések a pedagógiai programban meghatározott alapelvek szerint történjenek, időre, módszerre és az eszközre vonatkozóan egyaránt:
 - a fejlesztésre vonatkozó terv készítése, módosítása a gyermekek tevékenységének megfigyelését, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezve-értékelve és belőlük kiindulva vegye alapul.
- A gyermekek mérését, értékelését továbbra is dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérési, értékelési rendszer alapján végezzük: az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.
- A gyermek fejlődéséről, a mérési eredményekről a gyermekkel rendszeresen foglalkozó pedagógusok - óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus, szükség esetén utazó gyógypedagógus - folyamatosan konzultálnak, egyeztetve a gyermek fejlesztésével kapcsolatos további feladatokat.
- A mérések eredményéről a szülőket a nevelési év folyamán kétszer, fél évkor és év végén fogadóóra keretében tájékoztatjuk. Az értékeléssel és a visszajelzéssel a gyermekek fejlődését segítjük.
- A csoportnaplókban a tervezés az óvoda Helyi pedagógiai programjára, valamint az óvoda éves munkatervére épüljön. A naplóvezetésben legyen letapintható a dokumentumok egymásra épülése, a nevelési célok és a feladatok megvalósulása. A tervezésben fontos elem a készség és képességfejlesztés. Az értékelésben is kapjon nagyobb figyelmet ez a terület, hiszen ez alapján határozhatóak meg a nevelés területén a további feladatok (csoport, egyéni, differenciált képességfejlesztés, - felzárkóztatás, tehetséggondozás).
 - Az írásbeli dokumentációk pedagógiai programunk megvalósulásának, beválásának ellenőrzésében, elemzésében és értékelésében a vizsgálat tárgyai, valamint alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.

Ezért nagyon fontos azok **gondos, tartalmilag igényes, nevelési elveinket tükröző, a gyermekek nevelésében hasznos információkat tartalmazó vezetése.**

- Örködjünk azon, hogy nevelőmunkánkban **a gyermekek érdeke mindenek felett álljon!**
- Az óvoda dolgozóinak legfontosabb feladata **a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett, a gyermekek védelme.**

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Feladatunk: Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.

- Továbbra is törekedjünk **az örömteli, élményt adó, valóban gyermek centrikus óvoda megtartására melynek feltétele** - az egész nap folyamán – a harmonikus, érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó légkör megteremtése. Igyekezünk a legjobban kiszolgálni legfontosabb partnereinket, a gyermekeket. Ez határozza meg alapvetően nevelési céljainkat, feladatainkat. Ennek érdekében figyelembe vesszük a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítjuk a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit - szükség esetén rugalmasan változtatva az előzetes terven -, építve a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára.
- **Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében** fokozott figyelemmel kísérjük, segítjük a fejlődésben elmaradt, szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint a tehetséges gyermekeket.

- Tartsuk tiszteletben és óvjuk, hogy a **mindennapokban, a gyermekeknek jusson elegendő ideje a szabadjáték gyakorlására, melynek alapja:** „védett időben” a szabadjáték lehetőségének megteremtése, napirendbe történő beillesztése, valóban szabadon hagyása!
feltétele: átgondolt, rugalmas napirend, a napi feladatok tervezése, azzal kapcsolatos szervezési feladatok összehangolása.
- Ez évben is kiemelten foglalkozunk a gyermekek **iskolai életmódra történő felkészítésével**, törekedjünk az **óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére**.
- Ismerjük fel a gyermekek **beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit**, szükség esetén **megfelelő szakmai segítséget kínálunk** számukra.
- Segítsük a **Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését inkluzív nevelését**, szorosan együttműködve az őket ellátó gyógypedagógussal.
- Ismerjük fel a **tehetségigéreteket**, segítsük kibontakoztatásukat.
- Valósuljon meg az **1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek** ellátása a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján.
- **Az óvoda ünnepeit, hagyományait** az eddigiekhez hűen, magas szinten ápoljuk.
- **A szervezeti kultúra fejlesztése:**
A szervezeti kultúránkra jellemző értékeket ismertessük meg az új kollégákkal.
Kultúra és viselkedés. Az óvoda dolgozóinak magatartása, konkrét cselekvési, gondolati és érzelmi megnyilvánulásai hatással vannak a szervezeti kultúrára.
A szervezeti kultúra egyik, de legfontosabb értékének tisztelete: **a szervezettel való azonosulás!**
Őrizzük meg a Nevelőtestület egységét.
Az új munkatársak esetében segítsük elő a jó munkatársi kapcsolatok alakulását.
- **Törekedjünk az óvoda jó hírének megőrzésére!**

4. 4. A 2021/2022. nevelési év feladatainak végrehajtásában

4. 4. 1. Óvodavezető feladata

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a 2021-2022. évi költségvetés előirányzatainak megfelelően.
- A 2021-2022. nevelési évre vonatkozó, az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, a feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése, értékelése.
- Az önértékelési csoport szabályzatának, ötéves programjának ismeretében a feladatok ütemezése.
- Az önértékelési csoport 2021-2022. nevelési évre vonatkozó éves tervének végrehajtása.
- Minősítés, belső önértékelési rendszer működtetése.

- A Tanfelügyeleti Ellenőrzésben és a minősítésben résztvevő kollégák felkészítésének támogatása, segítése, nyomon követése, elemzése, ellenőrzése, értékelése.
- Helyi pedagógiai program megvalósításának segítése, (folyamatos szakmai konzultációk, belső hospitálások) ellenőrzése, értékelése.
- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése – kiemelve a nemzeti köznevelési törvényt - az abból eredő feladatok végrehajtása, az óvoda alapidokumentumainak, egyebek közt, pedagógiai programjának felülvizsgálata, majd – szükség esetén - a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése.
- EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről – megismerése, a változásból eredő feladatok végrehajtása.
- A módosított szabályzatok (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) megismertetése a dolgozókkal.
- Honlap frissítése, aktualizálása.
- Nyilvános közzétételi lista folyamatos frissítése, aktualizálása.
- A COVID19 járványhelyzetnek és a kormányrendeleteknek (EMMI által kiadott aktuális Intézkedési terv), valamint Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján történt tájékozódás alapján Intézkedési terv/tervek készítése, folyamatos együttműködés a közegészségügyi, járványügyi és felügyeleti hatóságokkal; szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel. A dolgozók és szülők időben való tájékoztatása, értesítése, az intézmény működtetése.
- Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére, felkészítésük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.
- Távmunka informatikai feltételeinek felmérése, tesztelése, jó gyakorlatok átadása a nevelési év elején.
- A nevelési év elején azoknak a területeknek és feladatoknak meghatározása, amelyek távmunkában nem végezhetők el, de teljesítésük elengedhetetlen az óvoda működéséhez (takarítás, fertőtlenítés, növények gondozása, gyermekek ügyeleti ellátása, stb.)
- Felkészülés az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátására: az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátására Eljárásrend készítése, a gyermekeket ellátó személyek kijelölése, képzés elvégzése, alkalmazásának megszervezése, megvalósítása. A gyermekek ellátását végző személyek munkaköri leírásába a feladatspecifikáció beépítése.
- Balesetvédelmi eljárásrend betartatása.
- Kiemelt feladat a gyakornokok és az „új” kollégák munkájának figyelemmel kísérése, mentorálása, segítése, ellenőrzése, értékelése.
- Alkalmazotti közösség és a nevelőtestület egységének alakítása, jó közösség formálása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A jó munkahelyi légkör megteremtése, megtartása.
- Gyermekek védelmének és a gyermeki jogok tiszteletben tartásának ellenőrzése.
- Esélyegyenlőség megteremtése.
- Tehetséggondozás segítése.

- Az óvoda egyéb szolgáltatásainak megszervezése, működésének ellenőrzése, értékelése.
- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, együttműködés a kerület iskoláival. A szakmai együttműködés segítése, folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.
- Partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, adatok feldolgozása, mérési eredmények kimutatása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.
- A Szakmai munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése, segítése, beszámolóik alapján a pedagógiai gyakorlat további színesítése, munkatervbe való beépítése.
- Óvodaigazgatási, tanügy igazgatási, gazdálkodási és minden olyan egyéb feladat ellátása, ami az óvoda vezetésével összefügg.
- Az óvoda működtetésével összefüggő feladatok eredményes végrehajtása érdekében együttműködik, jó kapcsolatot ápol az óvoda külső, belső partnereivel.
- Az óvoda menedzselése, PR tevékenység folytatása.
- Az óvoda jó hírének hosszú távú megőrzése.

4. 4. 2. Nevelőtestület feladata

- A 2021-2022. nevelési év fő és operatív feladatainak végrehajtása, az óvoda éves munkatervében foglaltak alapján.
- Esztétikus, barátságos, gyermekbarát környezet létrehozása.
- Bizalmon alapuló, biztonságot nyújtó, családi légkörben az érzelmi nevelés alapjainak megteremtése.
- Helyi pedagógiai programunk megvalósítása, abban egymás segítése.
- A belső önértékelési rendszer megvalósítása, fenntartása.
- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése – kiemelve a nemzeti köznevelési törvényt - az abból eredő feladatok végrehajtása.
- A jó gyakorlat alkalmazása - „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
- Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
- Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, étkezési óvodákra átdolgozott rendszerének alkalmazása.
- A módszertani kultúra fejlesztése.
- Az óvoda és a család kapcsolatában a partnerközpontú szemlélet megvalósítása.
- A másság elfogadása fogalmához kapcsolódó jeles napok Élménynapjainak szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- Az óvodai programok megszervezése és színvonalas megtartása.
- Részvétel az „OVI PLUSZ” szervezésében, részvétel a kíséretben.

- Partnereinkkel való kapcsolattartás formáinak kiszélesítése, kapcsolatok ápolása: élő szakmai kapcsolatrendszer kialakítása az intézményen kívül is.
- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, ennek érdekében együttműködés a kerület iskoláival. Részvétel, az aktuális programokon, konzultációkon, tapasztalatcseréken.
- Közreműködés pályázatok megírásában, pályázattal kapcsolatos egyéb feladatok végzésében.
- Intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban való részvétel.
- Az óvoda jó hírének megőrzése.

4. 4. 3. Óvodapedagógusok feladata

- **A pedagógus egész személyiségevel mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!**
 - Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
 - Együttműködik, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során.
 - Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
- **Bizalomra épülő, szeretetteljes óvodai élet megteremtése:**
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
 - Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra.
- **Esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítása:**
 - Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével.
 - A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.
- **A kompetencia alapú nevelés iránti elkötelezettség, a tanultak alkalmazása:**
 - Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.
 - Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.
 - A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömet. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.
 - Az önálló tapasztalatszerzéshez – a játékhoz és egyéb tevékenységekhez – az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.

- Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.
- **Az óvoda szakmai dokumentumainak ismerete:**
 - Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Helyi pedagógiai programunk 2021.
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Önértékelési Szabályzat.
 - Ötéves és éves Önértékelési Terv.
 - A jó gyakorlat alkalmazása „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
 - Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
 - Az óvodánkra átdolgozott Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, étékelési rendszerének alkalmazása.
- **A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, a másság elfogadásával,** tiszteletben tartásával történjen a gyermekek óvodai nevelése.
 - Az óvodai szokások megismertetésére és elsajátíttatására, hagyjon elegendő időt.
 - A toleráns, segítő, elfogadó magatartást alkalmazza a gyermekekkel való kapcsolatában.
 - A különleges bánásmódot igénylő gyermek számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
 - Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.

Az óvodába érkező gyermekek **befogadása, újrafogadása** minden időben különös gyengédséggel, megkülönböztetett figyelemmel és gondoskodással történjen, mely megillet minden óvodás korú gyermeket, az év elején, vagy év közben érkezőt. A beszoktatás különböző lehetőségeit, a szülőknek ajánlja fel.
- Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz.
- Minden óvodás **gyermek érzelmein** keresztül közelíthető meg legjobban, ezért nevelésében erre alapozzon.

Juttassa a gyermekeket minél több **pozitív élményhez**. Tanulmányozza a tevékenységek során az **élmények szerepét!** Miként hatnak a gyermekek személyiségének fejlődésére? (dokumentáció / „Élmények hatása a gyermekekre”)
- A napirendben a **játék** elsődleges szerepét érvényesítse, ezen belül is a **szabadjáték kerüljön előtérbe**. Játék időben teremtsen meg a szabadjáték feltételeit.

A gyermeknek a játékban, a különböző tevékenységek gyakorlása közben, **adjon teret, lehetőséget,** hogy saját magát, a **saját üteme szerint** többször is kipróbálhassa, hogy a gyermek ez által, **indirekt módon,** a maga számára **érezvétel nélkül fejlődjön.**
- Nevelőmunkájában öröködjön azon, hogy **a gyermekek érdeke mindenek felett álljon!**

- Juttassa a gyermekeket minél több **sikerélményhez**. Sikerek gyakori átélésével, dicsérrettel, megerősítéssel hozzájárul a gyermek **önbizalmának növeléséhez**.
- Az **operatív célokat és feladatokat figyelembe** véve készítse el a nevelési és tanulási tevékenység terveit.
- A **tanulás** folyamatában építsen a **játékos tanulás** elemeire, törekeden a **komplexitásra**. Használja ki a spontán tanulási lehetőségeket, építsen a gyermekek érdeklődési körére, és a más forrásokból szerzett tudására.
 - A „**felfedezések napja**” - óvodánk **speciális foglalkozása** - mint a közvetlen tapasztalatszerzés, ismeretszerzés, kísérletezés egyik lehetősége, **nagyobb figyelmet kapjon a tervezésben és a megvalósításban – különösen az 5-6 évesek csoportjában**, az operatív céloknak és feladatoknak megfelelően.
 - Az operatív célokban és feladatokban meghatározott jeles napokhoz kapcsolódó „Élménynapjainak” beépítése a tervezésbe, a játékos tanulási tevékenységekbe.
- A három szintre történő **készség és képesség fejlesztés** minden csoportban jelenjen meg a tervezésben, a gyakorlatban, az értékelésben egyaránt.

A gyermekekkel való **tevékenységhez, foglalkozáshoz tudatosan tervezzen** és a tevékenység céljainak megfelelő **hatékony módszereket, szervezési módokat, eljárásokat, motiváló eszközöket alkalmazzon**. Többféle módszertani megoldásban gondolkozzon, melyet az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazzon.
- Az **anyanyelvi nevelés**, a példaértékű kommunikáció az egész napot áthatva, természetes módon érvényesüljön minden korcsoportban.

A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakítson ki.

Tudatosan ösztönözze a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.
- A **gyermekek mozgásigényének kielégítésére**, a nagymozgások gyakorlására, a nagy és a középső csoportos korú gyermekekkel **használja ki a Városliget közelségét**.

A **mindennapos testnevelés** szervezési feladataira legyen nagyobb figyelemmel.
- Az **esélyegyenlőség megteremtése, biztosítása érdekében** - figyelembe véve a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait - a fejlődésben elmaradt, valamint a tehetséges gyermekekkel **differenciáltan, az egyéni bánásmód** elvét alkalmazva, megfelelő, változatos módszerekkel foglalkozzon. A gyermekek felzárkóztatásában, tehetségük ápolásában, fejlesztésében **a pedagógus működjön együtt a családdal**.
- A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empatikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmódot**.

Nevelési módszereiben a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
- A **gyermekek fejlődésének nyomon követése, annak dokumentálása, melyről rendszeresen tájékoztatja a gyermekek szüleit – nevelési évben 2 alkalommal**.
 - Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.

- Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek** beilleszkedését, integrálását segítse elő. A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelje. Kapcsolat kialakítást követően, működjön együtt a szülőkkel és a gyermek fejlesztésében közreműködő utazó gyógypedagógussal, szükség szerint más segítő szakemberekkel.
- Ismerje fel a gyermekek **beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit**, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínáljon számukra, szükség szerint vegye fel a kapcsolatot más segítő szakemberekkel is.
- **A balesetvédelemmel, baleset megelőzésével** kapcsolatos ismeretekre fokozottan és rendszeresen hívja fel a gyermekek figyelmét. Ezzel kapcsolatos feladatokat tervezze meg és dokumentálja. Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- **Kutassa fel a tehetséges gyermekeket, tehetséggondozásuk megsegítésében** működjön együtt a feladatban résztvevő pedagógus kollégákkal, és a családdal.
- A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására.
- **Rendszeresen tájékozódjon** a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó **legújabb eredményekről, használja ki a továbbképzési lehetőségeket**.
- Legyen **aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek**.
- Munkájában **alkalmazzon új módszereket, tudományos eredményeket**.
- **Rendszeresen tájékozódjon** az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató **digitális technológiai eszközökről, alkalmazza is** azokat, különös tekintettel a Covid19 járványhelyzetben esetlegesen előforduló Home-Office-ban
- **Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemezze és fejlessze**.
- **Pedagógiai kommunikációját tudatosan fejlessze**.
- Az alapidokumentumokba beépített, **a GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
- **A Balesetvédelmi eljárásrend** betartása.
- Szerepelvárásokhoz való alkalmazkodás: legyen tisztában szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.
- Az óvodában szervezett továbbképzéseken a bemutatást vállaló **kollégák segítése**.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.
- **Az iskolai életmódra való felkészítés**
A gyermek egyéni sajátosságait, képességeit, fejlettségét figyelembe véve történjen. Megkülönböztetett figyelmet kapjanak az óvodában maradt tanköteles, a nyári születésű, valamint a csoportba újonnan érkezett gyermekek.
- Az iskolai életre való felkészítés folyamán építsen a gyermek erősségeire. Tevékenységbe ágyazottan, tapasztalatszerzésre építve gyarapítsa ismereteiket. Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelje. Változatos módszerek, és eszközök alkalmazásával motiválja a gyermekeket a tanulási kedv serkentésére, önmagukhoz

képest a legjobb eredmény elérésére, tanulási képességeik fejlesztésére, hogy nagycsoport végére megalapozódjon az élethosszig tartó tanulás képessége. Erősítse meg a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához. A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza, mellyel a tanítás-tanulás eredményességét segíti.

- Ismerje fel a gyermekek beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínálva számukra. Részképesség hiány vagy gyengeség, valamint a tehetséggondozás esetén az egyéni, a páros, ill. a kiscsoportos foglalkozás előnyeit kihasználva, teremtsen optimális feltételt a gyermek egyéni fejlesztésére.
- Alkalmazza a differenciálás elvét:
 - A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemlélje.
 - Reálisan és szakszerűen elemezze és értékelje saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
 - Csoportos tevékenységek esetén is figyeljen az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezelje, az egyéni megértést elősegítő módon reagáljon rájuk.
 - Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
- A gyermek iskolára való felkészítésében együttműködik a logopédussal, a fejlesztő pedagógussal és a családdal, melyről beszámol az óvoda vezetőjének.
- Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.
- Szükség szerint együttműködik a gyermek fejlesztésében résztvevő szakemberekkel.

A tankötelezettség kezdetéről szóló szabály: tankötelezettek, akik augusztus 31-éig betöltik a hatodik életévüket.

A pedagógus egész személyiségével mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!

- **Gyermekvédelmi munka**

A gyermekvédelmi munka minden pedagógus feladata.

- Megkülönböztetett figyelemmel kísérik **a veszélyeztetett**, valamilyen ok miatt **hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekeket.
- Szeptemberben, majd az év folyamán folyamatosan tájékoztatják fel a gyermekvédelmi eseteket. Szükség szerint felveszik a kapcsolatot a családdal, segítő attitűddel.
- **Minden esetben jelezzék az óvoda vezetőjének, ha a gyermek a családban bármilyen oknál fogva veszélyeztetetté válik.** Szükség szerint az óvoda vezetője kapcsolatba lép a Család- és Gyermejköltségvetési Központ – Szolgáltatási Centrum munkatársával.

- A gyermekről, ill. a családról szerzett ismereteket célszerű a csoportnaplóban rögzíteni.
- **A szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket a Család- és Gyermejjóléti Központ – Szolgáltatási Centrum szociális munkás tevékenységéről, helyéről.**
- A fentiek ismeretében **segítsük az arra rászoruló családokat.**

• **Családdal való együttműködés**

- **A gyermek nevelése** elsősorban **a család joga és kötelessége**, az óvoda ebben kiegészítő szerepet tölt be. A családi nevelést tiszteletben tartva és kiegészítve az óvodai nevelésnek feladata a gyermek teljes személyiségének a kibontakoztatása, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben
- Az óvodai élet szervezésében vegyük figyelembe a **szülők igényeit**, úgy, hogy a döntésnél a gyermekek alapvető jogait, érdekeit tartsuk szem előtt.
- A családdal való **együttműködésben** szükségszerű a gyermek fejlődésének nyomon követése, a problémák feltárása, megbeszélése, segítségnyújtás, esetleg más szakember segítségének igénybevétele.
- **Az óvoda értékeinek megőrzése, a családdal való jó partnerkapcsolat kialakítása a minőségfejlesztés záloga, ezért minden pedagógus feladata.**

Ennek eszközei: humanizmus, tisztelet, bizalom, tolerancia, optimizmus, őszinte, nyílt együttműködés, egymás segítése, lelkesedés, példamutató kommunikációs és metakommunikációs magatartás, személyiség és nevelői tevékenység hitelessége stb.

4. 4. 4. Fejlesztőpedagógus feladata

- **A nevelési év elején megfigyelést, szűrővizsgálatot tart** a nagycsoportos korú gyermekek, a középső és a kis csoportos korú gyermekek körében, melyek a gyermek mozgásfejlettségére, szociális érettségére, mentális helyzetére, értelmi képességeinek fejlettségére stb. vonatkoznak.
- **A megfigyelések, és a szűrővizsgálatok eredményei alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek részére egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat dolgoz ki, melyet a foglalkozásokon alkalmaz.** Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tudatosan megtervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
- A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon elsősorban a nagycsoportos korú gyermekek, de indokolt esetben a középső és a kiscsoportos korú gyermek is vegyen részt.
- Alkalmanként, a lehetőségtől függő gyakorisággal **a tehetséges gyermekek fejlesztésére is fordítson időt, figyelmet.**

- Feladata továbbá, hogy a vizsgálati eredményekről **tájékoztatást adjon** az óvoda vezetőjének, a gyermek óvónőinek, szüleinek.
- A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empátikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.**
- **Nevelési módszereiben** a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
- A gyermek fejlesztése érdekében elengedhetetlen az **együttműködés** a gyermek óvónőivel, a logopédussal és a családdal.
- Az alapidokumentumokba beépített, **a GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
- **A Balesetvédelmi eljárásrend** betartása.
- A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 5. Pedagógiai asszisztens feladata

- A kijelölt óvodai csoportok felügyelete, kísérése, gondozása, igényes szabadidős foglalkoztatása, a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás.
- Segítse az óvodapedagógusok munkáját, többek között az óvodai tevékenységek eszközeinek előkészítésében, a foglalkozásokra és a szakmai napokra való felkészülésében és azok szervezésében.
- Nevelési módszereiben a dicséretet, bátorítást, biztatást stb. alkalmazza, mert ezzel hozzájárul a gyermek önbizalmának növeléséhez. A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó.
- Az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 5. Óvodatitkár feladata

- Munkáját felelősséggel, a szabályzók betartásával, körültekintően, figyelmesen végezze.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- Munkájában legyen önálló, pontos, napra kész, precíz és megbízható.
- Törekedjen a kollégákkal, a szülőkkel és a külső munkatársakkal a jó partnerkapcsolat kialakítására.

- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 6. Dajkák feladata

- A csoportszoba és a hozzátartozó mosdó takarításán, a konyhai teendők elvégzésén kívül a délelőtti folyamán és a déli órákban, a lehetőségtől és a szükségszerűségtől függően minél több időt töltsön a gyermekcsoporttal.
- Gondozási feladatok ellátásában és egyéb teendőkben (az óvónővel történő megbeszélés alapján) legyen a gyermekek segítségére.
- A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- A COVID19 járványhelyzetben kiadott Intézkedési tervnek/terveknek megfelelően az óvoda, a csoportszobák fertőtlenítése, tisztán tartása, szabályok betartása, a szülők és látogatók beengedése az intézménybe.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 7. Konyhai dolgozó, takarító, kertész, karbantartó feladata

- Feladatait úgy végezze, hogy a gyermekek a napirendjéhez, tevékenységeihez alkalmazkodjon.
- A gyermekekkel legyen kedves, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az óvodavezetőnek!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.
- A COVID19 járványhelyzetben kiadott Intézkedési tervnek/terveknek megfelelően a konyha fertőtlenítése, tisztán tartása, szabályok betartása,

5. PROGRAMTERV – FELADATTERV

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2021.09.18.	Éves munkaterv elkészítése, elfogadása	óvodavezető, nevelőtestület
2021.09.01.	Éves munkarend elkészítése	F: Poszukné N. J.
2021.09.01.	Előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlesztőpedagógiai napló megnyitása	F: Poszukné N. J. óvodapedagógusok fejlesztőped.
2021.09.01- 2022.08.31.	SZMSZ, Házirend, Ped. programunk szükség szerinti módosítása	F: Poszukné N. J. R: Nevelőtestület tagjai
2021.09.01-31.	Oviszita – logopédiai szűrések	F: Werderitschné B. T., logopédus
2021.09.13-17.	Szülői értekezletek	F: óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2021. 09.24.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J. R: Szülői Közösség tagjai
2021. 10. 08.	Élménynap – Egészségnap	F: Werderitschné B. T R: óvodaped; ped. assz.
2021.10.11-10.15.	Fogadóóra: szülők tájékoztatása az oviszita - logopédiai szűrés eredm.-ről	F: Werderitschné B. T., logopédus
2021. 10.11.	Hagyományok az óvodában – Szüret	F: Pálkó L; Parag M. óvodapedagógusok
2021. 10. 29.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J. R: Nevelőtestület tagjai
2021.10.01-12.16.	2022. évi költségvetés tervezése	F: Poszukné N. J.
2021.11.02-20.	Költségvetés tervezése, egyeztető tárgyalás.	F: Poszukné N. J.
2021. 11. 05.	Élménynap – Jelnyelv napja – érzékenyítő nap: siketek fogyatékkal élők	F: Poszukné N. J; Tóthné S. Cs; R: óvodaped; ped. assz.
2021. 11. 22.	Élménynap – Tolerancia nemzetközi világnap – érzékenyítő nap: szegénység, dadogás, öregek, faji megkülönböztetés	F: Poszukné N. J; Kormos A; Hornyik B; Egerer T. R: óvodaped; ped. assz.
2021.11.15-11.19.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Kormos Andrea, R: Hornyik B; ped. assz.

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2021. 11. 18/23.	Teadélután a szülőkkel: adventi készülődés	F: óvodapedagógusok
2021. 11. 24-25.	Adventi vásár	F: Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok R: Szülői Közösség
2021.12.01-03.	Decemberi dekoráció, eseménynaptár, hirdetmények elkészítése	F: Tóthné S. Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2021.12.06.	Mikulásvárás	F: Werderitschné B.T. R: ped. assz; Szülői Közösség
2021. 12.16.	Karácsonyfa díszítés	F: Hornyik B. R: du. óvodapedagógusok
2021. 12.17.	Karácsonyi ünnepély – gyermek (Csoportszinten valósul meg)	F: Poszukné N. J., Tóthné S. Cs. R: óvodaped; ped. assz. Szülői Közösség
2021.12.20.	Karácsonyi ünnep - felnőtt	F: Poszukné N. J., Soltészné M. M.
2021.12.02-12.13.	Beiskolázás és a még egy évet óvodában maradó gyermekek szüleinek felkészítése - Konzultáció a tankötelessé váló gyermekek esetében	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
2022. 01. 14.	Élménynap – Fogyatékos emberek világnapja – érzékenyítő nap: mozgássérültek	F: Poszukné N. J.; Werderitschné B. T> Jacsó-Füredi E. R: óvodaped; ped. assz.
2022.01.17.-21.	Szülői értekezletek	F: óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2022.01.24.-02.06.	Fogadóórák: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodapedagógusok
2022.01. 27.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J.
2022. 01. 28.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2022. 02. 02.	Élménynap - Medvenap	F: Hornyik B., Tóthné S. Cs. R: ped. assz.
2022.02.07.-11.	Farsangi díszítés	F: Egerer T. R: óvodaped; ped. assz.
2022..02.11.	Farsang	F: Egerer T; Medve A. R: óvodaped; ped. assz.

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2022. 02. 16.	Sulibörze – bemutatkoznak a kerület iskolái	F: Poszukné N. J., R: Iskolák igazgatói, tanárai
2022. 02. 21.	Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek	F: óvodapedagógusok
2022. 02. 22-25.	„Mese, mese, mátká” Házi mesemondó napok szervezése	F: Füredi E; Kátai A. R: óvodaped; ped. assz.
2021.03.	Iskolalátogatás a Baross Gábor Általános Iskolában	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok
2022.03.28.-04.08.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Kormos Andrea, R: Hornyik B., ped. assz.
2022.04. 05.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődő új szülőknek	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok
2022. 04. 13.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J. R: Szülői Közösség tagjai
2022. 04. 14.	Húsvéti locsolkodás a csoportokban	F: óvodapedagógusok
2022. 04. 19.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2022. 04. 21.	Élménynap - Föld napja virágültetés a családokkal az udvaron	F: Soltészné M. M. R: óvodapedagógusok
2022. 04. 28-29.	„Nefelejcs Napok”	F: Poszukné N. J., Soltészné M. M. R: minden munkatárs
2022. 05. 02.	Anyák napja	F: óvodapedagógusok
2022.05.	Óvodai előjegyzés	F: Poszukné N. J.
2022. 05. 06.	Vakok és vakvezető kutyák világnapja – érzékenyítő nap: vakok	F: Poszukné N. J.; Soltészné M. M.; Felső P. R: óvodaped; ped. assz.
2022.05.09-05.26.	Fogadóórák: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodapedagógusok fejl. pedagógus, logopédus,
2022.05.27.	Gyermeknap	F: Hornyik B.; Tóthné S. Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2022.05.30-06.10.	Évzáró – családi nap csoportonként	F: óvodapedagógusok R: dajka, ped. assz., óvodavez., fejl. pedagógus

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2022. 06. 02.	Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	F: óvodapedagógusok
2022. 06. 03.	Élménynap - Környezetvédelmi világnap	F: Kacsó-Füredi E; Windt N. R: óvodaped; ped. assz.
2022. 06. 08.	Nefelejcs Bál	Szülői Közösség
2022. 06. 14.	Apák napja (csoportok közötti ügyességi verseny- apai részvétellel)	F: Fodorné G. E., Kormos A. R: óvodaped; ped. assz.
2022. 06. 16.	Év végi vigadalom	F: Tóthné S.Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2022. 06. 17.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2022. 08. 29.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai

6. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. Önértékelést támogató munkacsoport

Az önértékelési folyamatokat az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Önértékelési Csoportja irányítja, szakmai munkaközösség keretein belül.

Az általuk készített önértékelési program tartalmazza az előkészítést (tervezést, tájékoztatást, általános elvárások intézményi értelmezését), a megvalósítást (foglalkozások látogatását, interjúkat, kérdőíves felmérések szervezését és lebonyolítását), valamint az önértékelés értékelését, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat.

A szakmai munkaközösség célja

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, és intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Erre építve fejlesztéseket tervez, a fejlesztési feladatait Éves munkatervben rögzíti, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

A szakmai munkaközösség feladata

- intézményi dokumentumok vizsgálata,
- az intézmény önértékelési éves tervének elkészítése,
- az intézkedési tervek feladatainak az intézmény éves munkatervében való rögzítése,
- az önértékelés előkészítése és megtervezése, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása,
- támogató kollégák kijelölése és bevonása, feladatok megosztása,
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása,
- önértékelésben érintett kollégák felkészítése,
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen a tapasztalatok, tények, adatok, az érintett pedagógusok önértékelésének rögzítése,
- az önértékelési csoport nyomon követi az önértékelési folyamatot, az önfejlesztési terv elkészülését és feltöltését,
- éves intézményi önellenőrzés elkészítése,
- pedagógusok önértékelési eredményeinek összefoglalása,
- pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelése,
- minőségbiztosítás segítése,
- együttműködés a minősülést segítő szakmai munkaközösséggel.

2. Pedagógusminősítés segítése

A szakmai munkaközösség céljai:

- Kollégák megismertetése a minősítési eljárással, minősítési rendszerrel, a minősítővizsgára való felkészülésük segítése.
- Kreatív és aktív szakmai műhely létrejöttének kezdeményezése és támogatása, ösztönzése, mely tevékenységével az intézményünk megújulását, pedagógiai színvonalának megtartását teszi lehetővé.

A szakmai munkaközösség feladata:

- a minősítési eljárás megismertetése,
- az e- portfóliók elkészítésére, a minősítővizsgákra való felkészítés,
- aktív, kreatív munkafolyamat elindítása,
- a törvényi változások figyelemmel kísérése, az új információk megosztása,
- a kompetenciák felől megközelítve jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, ötletbörzék szervezése, a gyakorlati tevékenységek inspirálása,
- a helyi igények felmérése az intézményi innovációs törekvéseket figyelembe véve.
- Év végén önreflexió során megvizsgálja az elvégzett feladatokat. Ellenőrzés, értékelés után, ha szükséges módosít, vagy újra tervezi a következő időszakra meghatározott célokat.

3. Tehetséggondozás az óvodában

A szakmai munkaközösség céljai:

- Az óvoda tehetségműhelyeinek összefogása, közös programok tervezése, szervezése
- Az óvoda innovációs törekvéseinek támogatása.
- Kompetencia alapú vizuális, matematikai, a természeti nevelés változatos eszközeinek és módszereinek megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra a hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése, a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben, a gyermekek mozgáskultúrájának, zenei és halláskészségének fejlesztése, identitástudat alakítása. .
- A tehetség azonosítás és a felzárkóztatás eszközeinek és módszereinek megismertetése.

A szakmai munkaközösség feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.

- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az óvodavezetőnek, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

4. Élménynapok szakmai munkaközössége

A szakmai munkaközösség célja:

Az óvoda innovációs törekvéseinek megsegítése, a 2021-2022-es nevelési év operatív céljához és feladatahoz kapcsolódó nevelési módszerek, eljárások, játékok beépülése, alkalmazása, dokumentálása.

Iránymutatást ad a másság elfogadásához kapcsolódó Jeles napok témájának feldolgozásához a napi játék- és tanulási tevékenységekben és az Élménynapokon, elősegíti a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek szemléletformálását, az attitűdök elmélyítését, szélesíti és bővíti ismereteiket

A szakmai munkaközösség feladata: a célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Segíti a téma iránti szemléletformálást, az attitűdök elmélyítését.
- Figyelemmel kíséri az ajánlott módszerek, játékok beépülését a gyakorlatba.
- Segíti az Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok feldolgozását, alkalmazását, beépülését a mindennapi munkába.
- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- A témában ajánlást tesz új módszerek megismerésére, azok alkalmazására, eszközök készítésére, használatára.
- A témához kapcsolódóan fórumokat, konferenciákat, továbbképzéseket ajánl.
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik az óvoda Szakmai munkaközösségeivel.
- Munkájáról beszámol és tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

7. AZ ÓVODA EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAI

„OVI PLUSZ” ingyenes szolgáltatás az Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Megnevezés	Helyszín	Alkalom	Kezdet	Szervezésért felelős
Vízhez szoktatás	Uszoda	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Fodorné G. E.
Korcsolya	Korcsolya pálya	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	Fodorné G. E.
Hitoktatás/katolikus	Helyben	1x hetente	2021. október	óvodavezető helyettes
Hitoktatás/református	Helyben	1x hetente	2021. október	óvodavezető helyettes
Tehetségműhelyek - Tehetséggondozás				
1.) Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Tenisz	Baross G. Ált. Isk.	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	óvodapedagógusok, edzők
Foci	Helyben	2x hetente (kedd, csütörtök)	2021. október	óvodapedagógusok, edző
2.) Molnár Antal Zeneiskola támogatásával				
Zeneovi	Helyben	1x hetente	COVID19 világjárvány miatt bizonytalan	óvodapedagógusok szolfézs tanár
3.) Óvodapedagógusok által vezetett tehetségműhelyek				
Néptánc	Helyben	1x hetente	2021. október	Egerer Tímea óvodapedagógus
Modern tánc	Helyben	1x hetente	2021. október	Füredi E., Hornyik B. óvodapedagógus
Ovi-logi (matematikai képességek)	Helyben	1x hetente	2021. október	Werderitschné B. T. fejlesztőpedagógus
Paletta (vizuális képességek)	Helyben	2x havonta	2021. október	Tóthné S. Cs. óvodapedagógus
Kis felfedezők (külső világ megismerése)	Helyben	2x havonta	2021. október	Soltész M. M. óvodapedagógus

8. AZ ÓVODA ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzésre jogosultak: óvodavezető

óvodavezető-helyettes

szakmai munkaközösségek vezetői

Önértékelést támogató munkacsoport által kijelölt kollégák

Ellenőrzési szempontok az óvodapedagógusoknál kiemelten:

Az pedagógusokra vonatkozó elvárás-rendszer, az ellenőrzési ütemterv és az önértékelési program alapján

8. 1. Célvizsgálatok

- a.) A 9 pedagógus kompetenciának és indikátoraiknak való megfelelés a saját pedagógusokra vonatkozó elvárásokkal kiegészítve.
- b.) Az operatív feladatok beépítése a mindennapokba:
- „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök:
 - átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe - szemléletformálás
 - dokumentálása.
 - A tankötelesek felkészítése és a távmunka megvalósulása, dokumentálása az esetleges „Home-Office” időszakban
- c.) Az esetleges előforduló inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- d.) Dokumentumok ellenőrzése:
- mulasztási napló,
 - csoportnapló,
 - a gyermek fejlődésének nyomon követése, a gyermekekre vonatkozó mérési, értékelési rendszer alapján,
 - a COVID19 járványhelyzet miatt esetlegesen kialakult távmunka dokumentálása.
- e.) Tájékozódás a tanköteles korúvá váló gyermekek fejlettségi szintjéről
Beszámoltatás: 2021. október (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)
2022. január (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)
- f.) Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- A célvizsgálatok a nevelési év folyamán folyamatosak és visszatérők.**

8. 2. Megfigyelések, csoportlátogatások: az operatív feladatok megvalósulása szerint

Az operatív feladatok beépítése a mindennapokba:

- „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselete és a hozzá kapcsolódó attitűdök:
 - átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokban, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe -szemléletformálás
 - dokumentálása.
- A tankötelesek felkészítése és a távmunka megvalósulása, dokumentálása az esetleges „Home-Office” időszakban

Nevelési év folyamán folyamatosan:

Kapcsolat és kommunikáció a pedagógus - gyermek,
a dajka – gyermek,
a gyermek - gyermek,
a pedagógus – dajka,
a pedagógus - szülő,
a dajka - szülő viszonyában.

Pedagógiai asszisztensnél

- A feladatok végrehajtásában az óvodapedagógusok segítése, a velük való együttműködés megvalósulása, a pedagógiai munkában való aktív részvétel.
- Az esetlegesen előforduló, inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- Kollégákkal, munkatársakkal való együttműködés
- Kommunikáció
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- A gyermek mindenek felett álló érdeke.
- A családdal való együttműködés figyelemmel kísérése.
- Tájékozódás a gyermekvédelmi munkáról.
- Balesetvédelemmel, baleset megelőzésével kapcsolatos intézkedések ellenőrzése. A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

Óvodatitkárnál

- Ügyviteli feladatok, étkezés megrendeléssel, lemondással kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése a számszaki pontosság, hibamentesség tekintetében.
- Adminisztráció ellenőrzése az áttekinthetőség, pontosság, precízesség, igényes külalak tekintetében.
- Iktatás naprakész vezetése, irattározás.
- Határidők betartása.
- Kommunikáció.
- Szülőkkel, munkatársakkal való partnerkapcsolat alakítása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

Dajkáknál, technikai dolgozóknál

- Az újszerű feladatok végrehajtásában, a megújuló pedagógiai munkában mennyire tudnak együttműködni a dajkák az óvodapedagógusokkal?
- Az óvoda tisztaságának, a COVID19 járványhelyzetben kiadott Intézkedési tervnek/terveknek megfelelően a szülők és látogatók intézménybe való beengedésének, az óvoda, a csoportszobák fertőtlenítésének, tisztán tartásának, szabályok betartásának ellenőrzése folyamatosan, a különböző munkaterületeken.
- Feladataiból adódóan, önálló, körültekintő, gondos, precíz munkavégzés.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- A gyermekekkel való bánásmód, kollégákkal, szülőkkel való kommunikáció, partner kapcsolat alakítása.

A belső ellenőrzésekkel felkészülni az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzésére: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.

8.3. Ellenőrzési ütemterv a dokumentáció ellenőrzésére

Csoportok elnevezése	Dokumentáció ellenőrzése											
	2021. év				2022. év							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Méhecske csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Cica csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Maci csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Pillangó csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Csiga csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Katica csoport	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n.	m.n.		m.n. cs.n.
Fejlesztő pedagógus	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.	fp.n.		fp.n.

Jelzések: **Dokumentáció ellenőrzése:** m. n. = mulasztási napló
cs. n. = csoportnapló
fp. n. = fejlesztőpedagógiai napló

9. ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA – EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV
A VII. KERÜLET ÁLTALÁNOS ISKOLAÍVAL

S.sz.	Idő	Helyszín	Szervező	Esemény
1.	2021. október	Óvoda	Óvoda Iskola	Eszmezsere volt óvodásainkról
2.	2022. február	Óvoda	Óvoda Iskola	Suli börze
3.	2022. március	Óvoda	Óvoda	Az óvoda nagycsoportjaiban tartott nyílt napra meghívjuk az iskola vezetését és a leendő elsős tanítókat
4.	2022. március	Iskola	Óvoda Iskola	Iskolalátogatás szervezése óvónők gyermekek részvételével
5.	2022. április	Óvoda	Óvoda	Meghívás a Nefelejcs Napokra
6.	Nevelési évben, alkalmanként	Óvoda	Óvoda Iskola	Az iskolák ünnepi műsorai Egyéb későbbiekben egyeztetett program

10. SZERVEZÉSI FELADATOK

Az óvodai élettel járó szervezési feladatok **előre megtervezett, összehangolt** munkát kívánnak az óvodapedagógusoktól, a logopédustól, a fejlesztőpedagógustól, a dajkáktól és az óvoda többi munkatársától egyaránt.

A szervezési feladatok tudatosan tervezve a tevékenység céljainak megfelelően úgy történjen, hogy **elsődlegesen és kizárólag a gyermekek érdekét szolgálja.**

- A mozgásfoglalkozásokon kívül az ének-zenei foglalkozások megtartására, az énekes játékok játszására, az óvodapedagógusok vegyék figyelembe a tornaterem, az udvar és a tetőterasz kínálta lehetőségeket. Környezetünk felfedezése, megismerése, valamint a közvetlen tapasztalatok begyűjtése céljából használják ki a Városliget közelségét.
- A nevelőmunkában az élménynyújtást, a tevékenységeket, a „felfedezések napját” és körütekintően szervezzük meg, biztosítjuk a személyi és a tárgyi feltételeket.
- A jeles napokhoz kapcsolódó Élménynapok megszervezése, megrendezése a kijelölt pedagógusok feladata. A többi pedagógus, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák aktívan segítenek a lebonyolításban.
- Az ünnepek, ünnepélyek, rendezvények, közös programok megszervezése kellő figyelemmel történjen (hely, idő, közlekedés, kíséret, szülők tájékoztatása...).
- Az óvodát és a csoportokat érintő programokról a szülők tájékoztatása az óvoda és a csoportok faliújságján, a honlapon ([www. nefelejcsovi.hu](http://www.nefelejcsovi.hu)) és egyéb internetes fórumokon történik.
- Az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátásának megszervezése.
- A COVID19 járványhelyzetben kiadott Intézkedési terv/tervben meghatározott feladatok megszervezése.
- Az óvodán kívüli programok esetében, a kíséret megszervezése - saját csoport esetében - a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata és felelőssége! Amennyiben a kíséretnél a dajka, a pedagógiai asszisztens vagy más óvodai dolgozó segítségét is igénybe kívánják venni, előzőleg tájékoztassák az érintett kollégákat. A kíséretnél - a dajkán és a pedagógiai asszisztensen kívül – a más óvodai dolgozó igénybevételét előzetesen beszéljék meg az óvodavezetővel.

Elegendő számú kísérő nélkül nem lehet elhagyni az óvodát!

A csoportot érintő külön programok - óvodán belüli és kívüli - szervezéséről, a csoportvezető óvodapedagógusok előzetesen tájékoztassák az óvodavezetőt!

11. A NEVELŐTESTÜLET EGYSÉGÉT SEGÍTŐ FELADATOK **SZERVEZETI KULTÚRA**

Szervezeti kultúra fejlesztése

A kultúra és a viselkedés összefügg, nagymértékben hat a szervezetre. Az óvodai nevelés hatékonyabb, ha egyetértés és jó kapcsolat van a munkatársak között.

Szervezettel való azonosulás

- **Együtt, Mi vagyunk felelősek az óvodánkba járó gyermekekért.**
- Olyan körülményeket, szeretetteljes, bizalomra épülő légkört teremtsünk, hogy óvodánkban jól érezzék magukat a gyermekek, a szülők és az óvoda dolgozói.
- Az óvodában működő Helyi pedagógiai program alkalmazásában segítsük egymást, az új és a pályakezdő kolléganőket (szakmai beszélgetések, tapasztalatcserék, hospitálások...).
- Az ünnepek, ünnepélyek, az óvoda hagyományai, a közösen szervezett óvodai programok, események segítik a nevelőtestület egységének alakulását. Nem csak a gyermekek, hanem a felnőttek körében is erőteljes közösségformáló hatásuk van. Ezek az események sok feladatot rónak a nevelőtestületre, de nagymértékben hozzájárulnak **a MI ÓVODÁNK-ra jellemző, sajátos arculat** kialakításához.
- **Mindenki érezze saját felelősségének az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda jó hírének megőrzését!**
- Szakmai munkánk hatékonyabbá tétele érdekében, továbbra is **javaslom a Szakmai Munkaközösségek működését.**
- A kolléganők továbbtanulásával, továbbképzésének támogatásával járó helyettesítéseket testületen belül megoldjuk, vállaljuk.

Amit együtt alkottunk / 2001 – ben született gondolataink **szervezeti kultúránk fejlesztéséhez ma is alapvetően hozzájárulnak** (a feladatok végrehajtásában továbbra is segítségünkre lesznek)

- Egymás megismerése, elfogadása, megértése, erre az alkalmak keresése
- Máság tiszteletben tartása
- Őszinteség
- Becsület
- Alkalmazkodás
- Nyitottság
- Humor
- Segíteni akarás, szándék
- Tolerancia
- Innovatív magatartás (új út keresése, megújulni akarás)
- Elvárások és igények megismerése, elfogadása

- Kulturált viselkedés
- Megközelítően azonos személelmód
- Optimizmus
- Pozitív hozzáállás
- Erkölcsi normák tisztelete
- Konfliktus helyzetek megoldására való törekvés

12. NEVELŐTESTÜLETI ÉS MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2021. augusztus 31. Munkatársi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Az óvoda működésével kapcsolatos feladatok megbeszélése, különös tekintettel a COVID 19 járványra való tekintettel.
- 2/ A 2021/2022. nevelési év munkaterv beszámolójának ismertetése, megbeszélése, elfogadása.
- 3/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport
- 4/ Minősítés és tanfelügyelet a 2021-2022. évi nevelési évre jelentkező feladatainak tükrében
Beszámol: Hornyik Boglárka, és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezető
- 5/ A Tehetséggondozó szakmai munkaközösség vezetője beszámol a tehetséggondozó műhelyek tervezett céljairól, feladatairól
Beszámol: Tóthné Simon Csilla munkaközösség vezető
- 6/ Szervezeti kultúra - problémamegelőző és problémamegoldó folyamatok elősegítése:
Tárnok Marica meseterapeuta tréningje a zökkenőmentes évkezdéshez, a járványhelyzet miatt kialakult feszültségek oldására

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2021. október 29. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Ünnepi készülődés
 - az adventi teadélutánok, vásár eszközeinek összeírása, beszerzésének megszervezése,
 - az ünnepek előkészületeinek, lebonyolításának egyeztetése
- 2/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezleten javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2022. január 28. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Minősítés
Beszámol: Hornyik Boglárka és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezetők
- 2/ Pedagógus önértékelések
Beszámol: Önértékelési támogató csoport
- 3/ Iskolai életre való felkészítés a különböző összetételű csoportokban.
Beszámolnak: Méhecske, Teknős, Pillangó, Maci, Süni, Nyuszi, Katica csoport óvodapedagógusai, fejlesztő pedagógus, logopédus
- 4/ „Nefelejcs Napok” programjainak összeállítására tett javaslatok.
- 5/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezleten javasolt

téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2022. április 19. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

1/ Minősítés

Beszámol: a már megvalósult minősítés esetén a minősült

2/ Pedagógus önértékelések

Beszámol: Önértékelési támogató csoport

3/ NEFELEJCS NAPOK” programjai – feladatok megbeszélése, a feladatok és a beszerzések felelőseinek kiválasztása, hozzárendelése, előkészületek időrendi meghatározása.

4/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezleten javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2022. június 17. Munkatársi értekezlet

1/ 2021-2022. nevelési év értékelése

Beszámol: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2/ Pedagógus önértékelések

Beszámol: Önértékelési támogató csoport

3/ Minősítés

Beszámol: a már megvalósult minősítés esetén a minősült

4/ Minősítés és tanfelügyelet: a 2021-2022. évi nevelési évre jelentkezők feladatainak, előkészületeinek és segítségüknek a tükrében

Beszámolnak: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető, Hornyik Boglárka és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezetői, minősítésbe bekerült óvodapedagógusok

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

2022. augusztus 29. Munkatársi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

1/ Az óvoda működésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.

2/ A 2021/2022. nevelési év munkaterv beszámolójának ismertetése, megbeszélése, elfogadása.

3/ Pedagógus önértékelések

Beszámol: Önértékelési támogató csoport

4/ Minősítés és tanfelügyelet. a 2021-2022. évi nevelési évre jelentkezők feladatainak tükrében

Beszámol: Hornyik Boglárka és Werderitschné Barta Tímea munkaközösség vezetői

- 5/ A Tehetséggondozó szakmai munkaközösség vezetője beszámolója a tehetséggondozó műhelyek megvalósult céljairól, feladatairól

Beszámoló: Tóthné Simon Csilla munkaközösség vezető

Felelős: Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

13. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

- Szülői értekezlet (a COVID19 járványhelyzet miatt esetlegesen korlátozó intézkedések esetén online valósul meg).
- Fogadóóra - igény szerint, a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban, valamint év elején, fél évkor és év végén (a COVID19 járványhelyzet miatt esetlegesen korlátozó intézkedések esetén online valósul meg).
- Nyílt napok.
- Együttműködés a Szülői Közösség tagjaival az óvoda életét érintő feladatokban - ünnepek, rendezvények előkészületénél, lebonyolításában stb. (a COVID19 járványhelyzet miatt esetlegesen korlátozó intézkedések esetén online valósulnak meg).
- Szülők részvétele a nyílt ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb programokon.
- Teadélután – ötletbörzével - a szülőkkel (Karácsony előtt).
- Föld napján - kertgondozás, virágültetés a családokkal közösen az óvoda udvarán.
- „NEFELEJCS NAPOK” – 2 napos rendezvény.
- Anyák napja.
- Gyermeknap.
- Nefelejcs Bál.
- Apák napja.
- Évzáró.
- Közös programok szervezése a családdal: csoportoktól függően (pl. Bábszínház látogatás, Múzeumlátogatás, kirándulás, állatkerti séta ...).
- A csoportok számára kialakított online felületek.

Keressük a szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás egyéb formáit, lehetőségeit.

Szülői értekezleteken mérjük fel a szülők, a csoport ez irányú igényét.

14. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2021. szeptember

Téma:

- A 2021-2022-es nevelési év operatív céljai és feladatai:
 - „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök átadása:
 - beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe - szemléletformálás
 - dokumentálása.
 - A tankötelesek felkészítése és a távmunka megvalósulása, dokumentálása az esetleges „Home-Office” időszakban
- A befogadás, újr befogadás tapasztalatai.
- Tehetséggondozás az óvodában.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció.
- A csoport életét meghatározó napi és heti rend. Szokások, szabályok alakulása.

Tanköteles korúvá váló gyermekek szüleinek:

- Az iskolai életmódra történő felkészítés, az iskolaérettség kritériumai.
- A Köznevelési Törvény módosításához kapcsolódó változások és szülői feladatok.
- Óvodapedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus szerepe a felkészítésben.
- Aktualitások.

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus

2022. január

Téma:

- A szabadjáték szerepe.
- Tervszerűen szervezett kötetlen és kötelező foglalkozások az óvodában.
- Felfedezések napja az óvodában.
- Élménynapok célja, a megtapasztalás szerepe.
- Csoporton belüli erkölcsi értékek.
- Társas kapcsolatok alakulása a csoportban.
- Aktualitások

Tanköteles korúvá váló gyermekek szüleinek:

- Az iskolába lépés küszöbén. A csoportban elért eredményekről, további feladatokról.
- Beiskolázással kapcsolatos tennivalók.

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

15. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEINEK TEMATIKÁJA

2021. szeptember:

- A 2021/2022. nevelési év munkájának értékelése.
- A Szülői Közösség új tagjainak, bemutatása.
- SZK elnök választása.
- A 2021-2022. nevelési év kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

2022. január:

- A 2021-2022. nevelési év második félévének kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

2022. április:

- „NEFELEJCS NAPOK” programjainak megrendezése (tájékoztatás, feladatok megbeszélése).
- Szülők által lebonyolított játékonysági Nefelejcs Bál helyszín, feladat és szervezők megbeszélése.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

A Szülői Közösség értekezleteinek megtartásáért felelős:

Poszukné Nádhera Judit óvodavezető

16. RESZORT FELELŐSÖK

<u>Anyag és leltárfelelős:</u>	óvodavezető Poszukné Nádhera Judit
<u>Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott:</u>	Soltészné Mátyók Magdolna
<u>Könyvtárfelelős:</u>	Egerer Tímea Kormos Andrea
<u>Egészségügyi felelős:</u>	Balogh Sándorné
<u>Foglalkozási szertárfelelős:</u>	Szirmainé Prikkel Annamária Fodorné Gelle Edit Medve Adrienn
<u>Tornatermi szertárfelelős:</u>	Pálinkó Livia Felső Piroska
<u>Faliújság, dekorációfelelős:</u>	Tóthné Simon Csilla
<u>Honlap felelős:</u>	Felső Piroska
<u>Étkezés lemondásért felelős:</u>	Csamangó Szilvia Poszukné Nádhera Judit Soltészné Mátyók Magdolna
<u>Ételminta felelős:</u>	konyhai dolgozó
<u>Program felelős:</u> (színház, műsorok, fényképész, stb)	Tóthné Simon Csilla

17. AZ ÓVODA FEJLESZTÉSI TERVE

- Az óvoda költségvetésének felhasználása a tervezett előirányzat szerint.
- A csoportok otthonossá tételéhez kis értékű berendezési tárgyak, felszerelési eszközök vásárlása.
- Szakmai eszköztár bővítése.
- 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről – alapján a hiányzó eszközök, felszerelések pótlása, beszerzése.
- A 2021-2022. -es nevelési évre tervezett (még a képviselőtestület által el nem fogadott) felújítási munkálatok:
 - csoportszobák, gyermek öltöző, mosdók burkolat, lámpa, konnektor, kapcsoló cseréje, vizesblokkok felújítása
 - Csoportszobák légkondicionálása
 - Játszóudvar felújítása
 - Felnőtt öltözők és kis tornaterem szigetelése, festése
 - A Peterdy utca felőli épületrész Wifi hálózat kiépítése
 - Gazdasági bejárat felújítása
 - Tetőterasz - gerenda, burkolat és tetőfelújítás
- A 2021-2022. nevelési évre tervezett működést segítő eszközök bővítése:

Működést segítő eszközök	
Megnevezés	Ár/Ft.
videókamera	200 000.-
gőztisztító szőnyegtisztító gép	150 000.-
4 polcos Salgó polc	15 000.-
beépített konyhaszekrény cseréje (költségfelmérés szükséges)	
mosogatógép	1 200 000.-
ruhásszekrény (felnőtt öltöző)	70 000.-
Tornaeszközök	800 000.-
Mobiltelefon (intézményvezető)	200 000.-
Összesen:	2 635 000.-

ÖNKÉPZÉSRE JAVASOLT IRODALOM

- Helyi pedagógiai programunk 2021. évi módosított változata
- „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
- dr. Bakonyi Anna: Az óvodás gyermek mérési, étkezési rendszere
- Az óvoda innovációinak produktumai:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
- Óvodai nevelés
- Óvodai élet
- Daniel Goleman: Érzelmi intelligencia
- Dr. Ranschburg Jenő: A világ megismerése óvodáskorban - OKKER 2002.
- Mindig tudod, hogyan érez gyermeked? (FABULA)
- Balázsné Szűcs Judit: AZ EMBER, aki óvadás - Bp. 1997.
- Perlai Rezsőné: Az óvodáskor viselkedéskultúrája
- Perlai Rezsőné: Gyermekünk szeretet igénye 2001.
- Perlai Rezsőné: A család és az óvoda kapcsolata 2002.
- Körmöci Katalin: A gyermek szükségleteire épített tanulás az óvodában
- Dr. Richard Woolfson: Gyerek testbeszéd
- Kósáné Ormai Vera: A mi óvodánk - OKKER 2001.
- Dr. Hegyi Ildikó: Add a kezéd!- az óvodába lépés élményei - OKKER 2003.
- Dr. Hegyi Ildikó: A nevelés tízparancsolata
- Dr. Hegyi Ildikó: Siker és kudarc a pedagógus munkájában
- Hegyi Ildikó dr.: Add a kezéd! Az óvodába lépés élményei
- Székely Lajos: Egészségpedagógia – Komplex egészségi és környezeti nevelés az óvodában
- Dr. Margitics Ferenc: A szülői mesterség iskolája
- Cziegler Orsolya: Baj van gyermekemmel?
- Andrew Fuller: Nehezen kezelhető gyermekek
- Bakos Mária: A gyerek - A totyogóból óvadás lesz
- Dr. Richard C. Wolfson: A boldog gyermek - érzelmi igények és szükségletek
- Popper-Ranschburg-Vekerdy-Herskovits: Jövőnk titka: a gyerek...
- Demeter Lázár Katalin: Játsszótárs
- Szájról szájra, kézről kézre I. II. – Geobook 2006.
- Megért/Ő? - Csoportos beszédészlelés és beszédértés fejlesztés óvodásoknak
- Dobos Edit: Mesék így is, úgy is olvasásra és drámajátékokra készen
- Képességfejlesztés - képességmérés az óvodában
- Lukács Józsefné – Ferencz Éva: A játék nem csak játék? Matematikai fejlesztő játékok óvodásoknak
- Lénárd Krisztina: Kincsesládám játécai Fejlesztő ötletek, játékok és versek 2-5 éves gyerekek számára
- Nagyné Falucska Anna: Játékgyűjtemény a testtudat, a téri tájékozódás fejlesztéséhez
- Rektor Orsolya: Adaptivitás a vizuális nevelésben
- Beth A. Grosshans: Ki az úr a háznál? Miért baj, ha a gyermek parancsol?

- Dr. Bagdy Emőke: Ma még nem nevettem
- Elaine N. Aron: Szuper érzékeny gyerekek
- Deákné B. Katalin: Tornamesék
- Deákné B. Katalin: Mire nevelitek a gyermekeiteket?
- Deákné B. Katalin: Gondolatok a gyermek nevelésről
- Bánki László, Csató Gyula, Varga Livia Éva: Ne parázz! Ismerd meg a sérült emberek világát.
- Loványi Eszter: Kuku és barátai - Ismerjük meg közösen a segítőkutyák világát! Igaz történetek alapján
- Napos mesék (Ismerj meg és fogadj el!) – 30 mese magyar szerzőktől
- Bartos Erika: Őrangyal Mesék az elfogadásról
- Ungvári Bélyácz Betti: A Málna utca hangjai

Budapest, 2021. augusztus 31.



Legitimációs záradék:

A munkatervet készítette az óvoda vezetője, 2021. augusztus 31-én:

Budapest, 2021. augusztus 31.



A munkatervet a 2021-2022 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta. 2021. 09. 17-én.

Budapest, 2021. szeptember 17.

Soltészné Máttyók Magdolna
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2021. szeptember 17.

Szülői közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2021.

.....
Fenntartó nevében

Minősülést segítő szakmai munkaközösség éves munkaterv 2021-2022

Készítette: Werderitschné Barta Tímea
szakmai munkaközösség vezetője

Minősülést segítő szakmai munkaközösség

éves munkaterv

2021-2022

Megalakult: 2015. augusztus 27.

Munkaközösség vezető: Werderitschné Barta Tímea

Tevékenység vezetői: Werderitschné Barta Tímea, Poszukné Nádhera Judit

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai

A megbeszélések, konzultációk a feladattól függően kerülnek megrendezésre.

A szakmai munkaközösség céljai a következők:

- **kollégák megismertetése a minősítési eljárással**, minősítési rendszerrel, a minősítővizsgára való felkészülésük segítése
- **a kompetenciák felől** megközelítve jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, ötletbörzék szervezése, egy igazán **kreatív és aktív szakmai műhely létrejöttének kezdeményezése és támogatása**, ösztönzése, mely tevékenységével az intézményünk megújulását, pedagógiai színvonalának megtartását teszi lehetővé
- **a partnerek elégedettsége**
- **tudásmegosztó tevékenység a bővítése**

A 2021-22-es nevelési év feladatainak meghatározására hatással volt, hogy 2020-21-ben a Pandémia miatt nem tudtuk teljes mértékben a kijelölt céljainkat megvalósítani. A munkaközösségi értekezletek, megbeszélések leginkább a minősülő és a portfóliójukat készítő kollégákra irányultak. A COVID vírus miatt kialakult veszélyhelyzet és az intézmény ügyeleti nyitvatartása miatt elhalasztott minősülések is online valósulhattak meg.

2020. márciusában egy új pályakezdő kolléga érkezett hozzánk, így a Gyakornok és a Mentor támogatása, szakmai segítése fontos feladattá vált ebben a nevelési évben is. .

Az előzményeknek köszönhetően az első félév leginkább a minősülő és a portfólióját készítő gyakornok kollégára fog irányulni, a hospitálások, brainstorming inkább a második félévben lesz jellemző, amennyiben a járványhelyzet ezt lehetővé teszi.

2021-22-ben a szakmai munkaközösség feladata, hogy:

- Hospitálási napló elkészítésében szakmai segítséget nyújtunk a Mentornak és a Gyakornoknak is.
- 2022. évi minősítésre jelentkező Gyakornok portfóliójának elkészítésében, feltöltésében való segítség, információk megosztása, a foglalkozás látogatásra való felkészülésének támogatása,
- az óvodavezető és a nevelőtestületünk javaslatai alapján meghatározott feladatokat megvalósítsa,
- a jogszabályok figyelemmel kísérése,
- hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai ismeretek a bővítése, tudásmegosztó tevékenység folytatása,
- az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése,
- online oktatással kapcsolatos tapasztalatsere, az elkészült szakmai anyagok megosztása.


Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határ-idő
Szakmai munkaközösség éves tervének elkészítése			Szakmai munkaközösségtagjai	Éves terv elkészülése	Éves munkaterv	2021. szeptember
Minősítővizsgára jelentkezés, a minősítési eljárásrend lépései			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Prezentáció anyaga	2022. március
Hospitálás a foglalkozásokon			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Foglalkozás terv, hospitálási napló	2022. június
Jogszabályi változások, eljárásrend figyelemmel kísérése			Szakmai munkaközösség tagjai	Változások követése, figyelemmel kísérése	A változásoknak megfelelően átdolgozott anyagok, jegyzetek	2022. augusztus
A dokumentumok elkészítésének, szerkesztésének			minősítésre jelentkező kollégák	számítógép használatában biztosabbá	Elkészült dokumentumok	2022. június

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határ- idő
segítése (Windos, PPT használata)				válnak		
Minősülő kollégák megosztják a tapasztalataikat			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzőkönyv	2022. június
Év végi értékelés elkészítése, a következő évre vonatkozó tervek összeállítása, módosítása a szakmai műhely javaslata alapján			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai közösség aktivitása, konstruktív javaslatok	Értékelési dokumentum a tervezett feladatok elvégzéséről, a kitűzött célok megvalósulásáról, a szakmai műhely tagjainak írásbeli javaslata a következő év feladatainak, terveinek összeállítására vonatkozóan, önreflexió	2022. augusztus
Az intézményben működő Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenységének összehangolása a szakmai munkaközösség tevékenységével. Egymás segítése, együttműködés.			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása	Munkaterv	2022. augusztus
Az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése, pedagógiai színvonal biztosítása			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása, innováció	Programtervek összeállítása	2022. június
Minősítésre jelentkező kollégák segítése az e-			Az adott évben minősítési eljárásra	Sikeresen feltöltött e-	Portfólió dokumentumai	2022. június

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határ- idő
portfóliójuk összeállításában			jelentkező kollégák	portfólió		
Portfólióvédelem menete			Az adott évben minősítési eljárásra jelentkező kollégák	Elkészült prezentációk	Portfólióvédelem menetének forgatókönyve	2022. június
A Gyakornok és a Mentor szakmai segítése			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás	Elkészült dokumentumok	2022. június
Online oktatással kapcsolatos tapasztalatcsere, az elkészült szakmai anyagok megosztása			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség résztvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2022. június
Hospitálások, szakmai tapasztalatcsere szervezése			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség résztvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2022. június
Ovi- logi tehetségműhely tevékenységéről beszámoló, tapasztalatok megosztása			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzetek	2022. június

Megjegyzés: a színek használata és a résztvevők megnevezése tájékoztató jellegű, minden érdeklődő számára nyitottak a „tudásmegosztó találkozások”. A határidők változhatnak pl. a tanfelügyeleti ellenőrzés, nevelési értekezletek időpontjától, kollégák kérésére, jelzésük alapján. Budapest, 2021.08.24.

Készítette:


Werderitschné Barta Tímea
szakmai munkaközösség vezetője

**Önértékelést Támogató Munkacsoport
Szakmai Munkaközösségének
Éves munkaterve**

2021-2022

Önértékelést Támogató Munkacsoport szakmai munkaközösségének

éves munkaterve

2021-2022

Megalakult: 2015.08.27

Munkaközösség vezető: Hornyik Boglárka

Tevékenység vezetői: Poszukné Nádhera Judit, Hornyik Boglárka

Munkaközösség tagjai: Soltészné Mátyók Magdolna

Werderitschné Barta Tímea

Kormos Andrea

Hornyik Boglárka

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Az intézményi önértékelés célja:

Az intézményi önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése.

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét”¹

A Nefelejcs Óvoda Önértékelést Támogató Munkacsoportjának létrejötte

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. A pedagógus, vezető és intézményi önértékelési szempontok szorosan kapcsolódnak a tanfelügyelet irányadásához.

Az önértékelési folyamatokat a Nefelejcs Óvoda Önértékelést Támogató Munkacsoportja irányítja. **A csoport létszáma 4 fő, a munkaközösség tagjai az intézmény nevelőtestülete.** A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízta meg. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, és részfeladatokat vállal el, ezzel a csoport munkáját segíti. Az intézményi önértékelés során, az egyes területeken megfogalmazott általános elvárásokat kiegészítjük a pedagógiai programunk alapján megfogalmazott saját elvárásainkkal.

¹Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport feladatai:

- intézményi dokumentumok vizsgálata
- az intézmény önértékelési éves tervének elkészítése
- az intézkedési tervek feladatainak az intézmény éves munkatervében való rögzítése
- az önértékelés előkészítése és megtervezése, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása
- támogató kollégák kijelölése és bevonása, feladatok megosztása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- önértékelésben érintett kollégák felkészítése
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen a tapasztalatok, tények, adatok, az érintett pedagógusok önértékelésének rögzítése
- az önértékelési csoport nyomon követi az önértékelési folyamatot, az önfejlesztési terv elkészülését és feltöltését
- éves intézményi önellenőrzés elkészítése
- pedagógusok önértékelési eredményeinek összefoglalása
- pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelése
- minőségbiztosítás segítése
- együttműködés a minősülést segítő szakmai munkaközösséggel

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határ-idő
Szakmai munkaközösség éves tervének elkészítése			Szakmai munkaközösségtagjai	Éves terv elkészülése	Éves munkaterv	2021. szeptember
Minősítővizsgára jelentkezés, a minősítési eljárásrend lépései			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Prezentáció anyaga	2022. március
Hospitálás a foglalkozásokon			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Foglalkozás terv, hospitálási napló	2022. június
Jogszabályi változások, eljárásrend figyelemmel kísérése			Szakmai munkaközösség tagjai	Változások követése, figyelemmel kísérése	A változásoknak megfelelően átdolgozott	2022. augusztus

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határ- idő
					anyagok, jegyzetek	
A dokumentumok elkészítésének, szerkesztésének segítése (Windos, PPT használata)			minősítésre jelentkező kollégák	számítógép használatában biztosabbá válnak	Elkészült dokumentumok	2022. június
Minősülő kollégák megosztják a tapasztalataikat			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzőkönyv	2022. június
Év végi értékelés elkészítése, a következő évre vonatkozó tervek összeállítása, módosítása a szakmai műhely javaslata alapján			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai közösség aktivitása, konstruktív javaslatok	Értékelési dokumentum a tervezett feladatok elvégzéséről, a kitűzött célok megvalósulásáról, a szakmai műhely tagjainak írásbeli javaslata a következő év feladatainak, terveinek összeállítására vonatkozóan, önreflexió	2022. augusztus
Az intézményben működő Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenységének összehangolása a szakmai munkaközösség tevékenységével. Egymás segítése, együttműködés.			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása	Munkaterv	2022. augusztus
Az intézmény innovatív			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség	Programtervek összeállítása	2022. június

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Részvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határ- idő
folyamatainak elősegítése, pedagógiai színvonal biztosítása				tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása, innováció		
Minősítésre jelentkező kollégák segítése az e-portfóliójuk összeállításában			Az adott évben minősítési eljárásra jelentkező kollégák	Sikeresen feltöltött e-portfólió	Portfólió dokumentumai	2022. június
Portfólióvédés menete			Az adott évben minősítési eljárásra jelentkező kollégák	Elkészült prezentációk	Portfólióvédés menetének forgatókönyve	2022. június
A Gyakornok és a Mentor szakmai segítése			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás	Elkészült dokumentumok	2022. június
Online oktatással kapcsolatos tapasztalatcsere, az elkészült szakmai anyagok megosztása			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség résztvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2022. június
Hospitálások, szakmai tapasztalatcsere szervezése			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség résztvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2022. június
Ovi- logi tehetségműhely tevékenységéről beszámoló, tapasztalatok megosztása			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzetek	2022. június

2021-es Covid 19 által okozott járványügyi bizonytalanságok miatt, 2021-2022-es nevelési év első félévében Önértékelési folyamatokat nem indítunk el, illetve a vezetői önértékelést is az idei nevelési évben pótoljuk.

Budapest, 2021. augusztus 29.

Hornyik Boglárka
Hornyik Boglárka
szakmai munkaközösség vezetője

**Önértékelést Támogató Munkacsoport
Szakmai Munkaközösségének
Éves munkaterve**

2021-2022

Önértékelést Támogató Munkacsoport szakmai munkaközösségének

éves munkaterve

2021-20212

Megalakult: 2015.08.27

Munkaközösség vezető: Hornyik Boglárka

Tevékenység vezetők: Poszukné Nádhera Judit, Hornyik Boglárka

Munkaközösség tagjai: Soltészné Mátyók Magdolna

Werderitschné Barta Tímea

Kormos Andrea

Hornyik Boglárka

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Az intézményi önértékelés célja:

Az intézményi önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése.

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét”²

A Nefelejcs Óvoda Önértékelést Támogató Munkacsoportjának létrejötte

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. A pedagógus, vezető és intézményi önértékelési szempontok szorosan kapcsolódnak a tanfelügyelet irányadásához.

Az önértékelési folyamatokat a Nefelejcs Óvoda Önértékelést Támogató Munkacsoportja irányítja. **A csoport létszáma 4 fő, a munkaközösség tagjai az intézmény nevelőtestülete.** A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, és részfeladatokat vállal el, ezzel a csoport munkáját segíti. Az intézményi önértékelés során, az egyes területeken megfogalmazott általános elvárásokat kiegészítjük a pedagógiai programunk alapján megfogalmazott saját elvárásainkkal.

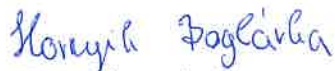
²Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport feladatai:

- intézményi dokumentumok vizsgálata
- az intézmény önértékelési éves tervének elkészítése
- az intézkedési tervek feladatainak az intézmény éves munkatervében való rögzítése
- az önértékelés előkészítése és megtervezése, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása
- támogató kollégák kijelölése és bevonása, feladatok megosztása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- önértékelésben érintett kollégák felkészítése
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen a tapasztalatok, tények, adatok, az érintett pedagógusok önértékelésének rögzítése
- az önértékelési csoport nyomon követi az önértékelési folyamatot, az önfejlesztési terv elkészülését és feltöltését
- éves intézményi önellenőrzés elkészítése
- pedagógusok önértékelési eredményeinek összefoglalása
- pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelése
- minőségbiztosítás segítése
- együttműködés a minősülést segítő szakmai munkaközösséggel

2021-2022-es nevelési év első félévében Önértékelési folyamatokat nem indítunk el, illetve a vezetői önértékelést is az idei nevelési évben pótoljuk.

Budapest, 2021. augusztus 29


Hornyik Boglárka
szakmai munkaközösség vezetője

Önértékelést Támogató Munkacsoport

Éves munkaterv

2021-2022

Készítette:

**Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
Önellenőrzést Támogató**

Munkacsoportja

Tevékenységek megnevezése	2021- 2022		Siker- kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
Intézményvezető meghatározza a célokat, ütemezést, szükséges emberi és egyéb erőforrásokat			A célok, ütemezés, szükséges emberi és egyéb erőforrások meghatározása	Éves munkaterv	Intézményvezető	2021.08.31.
Intézményvezető meghatározza saját feladatait, az önértékelési csoport feladatait és a többi kolléga feladatokba való bevonásának módját			Feladatok, felelősök meghatározása	Jegyzőkönyv	Intézményvezető Önértékelési csoport	2021.08.31.
Az intézményvezető által meghatározott éves tervezési feladatok alapján az önértékelési csoport meghatározza az éves önértékelési feladatokat			Sikeres feltöltés, rögzítés	Éves önértékelési terv	Önértékelési csoport	2021.08.31.
Intézményvezető és az önértékelési csoport tájékoztatja a nevelőtestületet az önértékelési munka részleteiről			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Intézményvezető , önértékelési csoport	2021.08.31.
Intézményvezető elkészíti az önértékelését.			Önértékelés elkészül, sikeres feltöltés	Önértékelés	Intézményvezető , önértékelési csoport	OH felület határideje alapján
Az vezető tájékoztatása az ütemezésről az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, értékelés módszertanáról, eszközeiről			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Önértékelési csoport	2021.08.31.
Intézményvezető és az önértékelési csoport tájékoztatja a partnereket			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Intézményvezető önértékelési csoport	2021.08.31.
Támogató kollégák kijelölése, felkészítése: Werderischné Barta Tímea, Hornyik Boglárka, Tóthné Simon Csilla, Kormos Andrea Füredi Eszter, , Fodorné Geller Edit,Felső Piroska, Poszunké Nádhera Judit, Pálírók Lívía,			Támogató kolléga támogatása	Jegyzőkönyv	Önértékelési csoport	2022.01.22
Önértékelési tervben megjelölt pedagógusok bevonandó partnerek tájékoztatása			Tájékoztatás	Jegyzőkönyv	Támogató kolléga	2021.08.31
Önértékelési csoport rögzíti tapasztalatait, az adatokat			OH információs rendszerébe adatok rögzítése	Online felület	Önértékelési csoport	OH felület
Önértékelési csoport figyelemmel kíséri a vezető önértékelésének rögzítését, nyomon követik a folyamatot			OH információs rendszerébe adatok rögzítése	Online felület	Önértékelési csoport	OH felület

Tevékenységek megnevezése	2021-2022		Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
A megbízott kolléga lebonyolítja a kérdőíves felmérést			Kérdőívek felvétele	Kérdőívek	önértékelési csoport, önértékelésbe bevont kollégák	OH felület határideje alapján
A kijelölt kolléga interjútervet készít, felveszi az interjúkat az óvodapedagógussal és a vezetővel, amennyiben szükséges (szakmai munkaközösség vagy az intézmény vezetője)			Interjúk felvétele, csak abban az esetben ha szükséges	Interjúk	önértékelési csoport, önértékelésbe bevont kollégák	OH felület határideje alapján
Jogsabályi változások figyelemmel kísérése és az éves változtatása ennek alapján.						Egész évben
A vezető önértékelési eredményeinek összefoglalása			Dokumentumok elkészítése	A pedagógusok önértékelési eredményeinek összefoglalásának dokumentuma	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
A pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelése			Dokumentumok elkészítése	A pedagógusok fejlesztési tervének megvalósulásának értékelésének dokumentuma.	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogy az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel			Dokumentumok felülvizsgálata	Kiegészítések	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, melynek megvalósulását minden évben vizsgálni kell			Éves terv	Éves terv, éves értékelés	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Nevelési terv, Gyerek feljegyzések Csoportnapló	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Fejlettség mérő lapok Gyerek feljegyzések Csoportnapló Szülői értekezlet jegyzőkönyve	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31

Tevékenységek megnevezése	2021- 2022		Siker- kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
Annak vizsgálata, hogy az intézmény vezetése és az érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről			Nevelőtestület minden tagja rendelkezik az elvárásoknak megfelelő információkkal	Gyerekekről készült adatlapok, nyilatkozatok	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogy a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően törekszik a szülőkkel való jó partneri kapcsolat kialakítására	Csoportnapló	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogyan tartják nyilván és elemzik az intézményi eredményeket: <input type="checkbox"/> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei <input type="checkbox"/> esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint <input type="checkbox"/> elismerések <input type="checkbox"/> 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)-neveltségi mutató			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Csoportnapló Irattári dokumentáció	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogy a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg			Nevelőtestület minden tagja az elvárásoknak megfelelően alkalmazza	Szakmai munkaközösség éves munka terve Szakmai munkaközösség értekezletek jegyzőkönyve	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogy az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés			Információkhoz való hozzáférés biztosított	Irattári dokumentáció Vezetői feljegyzések Nevelési értekezlet jegyzőkönyve	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogy az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). <input type="checkbox"/> A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és			Folyamatos kapcsolattartás	Szülői munkaközösség jegyzőkönyvei online értesítés	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31

Tevékenységek megnevezése	2021- 2022		Siker- kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Felelősök	Határidő
	1. félév	2. félév				
fejlesztik						
Annak vizsgálata, hogy az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé			Hiányok pótlása	Irattári dokumentáció	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31
Annak vizsgálata, hogy az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. <input type="checkbox"/> A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára			Éves munkaterv sikeres megvalósítása	Irattári dokumentáció	Önértékelési csoport, intézményvezető	2022.08.31

Budapest, 2021. augusztus 29.

Hornyik Boglárka

Hornyik Boglárka
önértékelést támogató munkacsoport vezetője

**Tehetséggondozó műhelyek
Szakmai munkaközösség programja
2021-2022**

Készítette:
Tóthné Simon Csilla
munkaközösség vezető

Létrejött: 2018. október

Munkaközösség vezető: Tóthné Simon Csilla

Program vezető: Tóthné Simon Csilla

Tevékenység vezető: Tóthné Simon Csilla, meghívott előadók, Egerer Tímea néptáncsoport vezetője Hornyik Boglárka, Füredi Eszter modern táncsoport vezetői, Werderichné Barta Tímea Ovi-logi csoport vezetője, Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportja

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai

A megbeszélések, konzultációk havonta egyszeri alkalommal kerülnek megrendezésre.

Célja:

- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyek tevékenységének összehangolása, hospitálási lehetőségek biztosítása, tapasztalatok megosztása, work- shopok.
- Az óvoda innovációs törekvéseinek támogatása.
- Kompetencia alapú nevelés változatos eszközeinek és módszereinek. megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra kézműves hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben.
- A vizuális kultúrán belüli tehetség azonosítás és a felzárkoztatás eszközeinek és módszereinek megismertetése.

Feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.

- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az óvodavezetőnek, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

A szakmai munkaközösség programterve

2021-2022 nevelési év első félévének programterve

- A tehetség azonosítás lehetőségeinek megismertetése, pályázati lehetőségekről tájékoztatás (konzultáció, megbeszélés)
- Tehetségazonosítás, a tehetségműhelyekben résztvevő gyermekek kiválasztása, a műhelyek működésének időpont, helyszín és résztvevők összehangolása
- Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)
- A vizuális kultúra fejlesztési területeinek kibővítése: a műalkotás elemzés, mint módszer bevezetése. (konzultáció, megbeszélés)
- Tóthné Simon Csilla bevezető pedagógus bemutatója, a tanultak alkalmazása: (hospitálás)
- A tehetségműhelyek vezetőinek tapasztalatcseréje, együttműködés a műhelyek vezetői között.

2021-2022 nevelési év második félévének programterve

- Tehetségműhelyek munkáiba betekintés biztosítása a kollektíva számára hospitálásokon keresztül
- Tóthné Simon Csilla a Paletta vizuális tehetségműhely vezetője új technikák alkalmazásának lehetőségei -bemutató a kollektíva számára. (hospitálás)
- Egerer Tímea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás
- Hornyik Boglárka, Füredi Eszter modern táncsoport vezetőinél hospitálás
- Werderichné Barta Tímea Ovi-logi csoport vezetőjénél hospitálás,
- Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportjában hospitálás
- A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)
- A kooperatív technikák alkalmazása a vizuális nevelésben, hatása a gyermekekre, a tanfolyamon tanultak átadása a bevezető pedagógus által. (konzultáció, megbeszélés)
- A kollégák visszajelzése, visszacsatolása hospitálásokról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)

- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A nevelő testület beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)
- Éves értékelés. (konzultáció, megbeszélés)

Tevékenységek megnevezése	2021-2022 1. félév	2021-2022 2. félév	Résztvevők Szakmai munkaközösség, Szakmai munkaközösség vezetők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határidő
Alakuló ülés, az éves munkaterv ismertetése			Szakmai munkaközösség	A munkaközösség elfogadja a munkatervet	jegyzőkönyv	2021. szeptember
A tehetség azonosítás lehetőségeinek megismertetése, pályázati lehetőségekről tájékoztatás (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	egész évben
Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	2021-22. 1. félév
Tóthné Simon Csilla szakmai munkaközösség vezető bemutatója, új technikák alkalmazása: (hospitálás)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2021-22. 1.-2. félév
Egerer Tímea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2021-22. 2. félév
Hornyik Boglárka, Füredi Eszter modern táncsoport vezetőinél hospitálás	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2021-22. 2. félév
Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással	hospitálásról feljegyzések	2021-22. 2. félév

tehetséggondozó csoportjában hospitálás				kapcsolatos ismereteik bővülnek		
Tehetséggondozó műhelyek vezetői a tehetséggondozással kapcsolatos tapasztalatcseréje	➤	➤	Szakmai munkaközösség vezetői	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2021-22. 1.-2. félév
A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2021-22. 2. félév
A kooperatív technikák alkalmazása a vizuális nevelésben, hatása a gyermekekre, a tanfolyamon tanultak átadása a bevezető pedagógus által. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2021-22. 1.-2. félév
Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése	➤	➤	Tehetségműhely vezetők, a műhelyekbe járó gyermekek, kísérő pedagógusok	Élménygazdag tapasztalatszerzés. A tehetséggondozás komplex megvalósulása	reflexió	2021-22. 1.-2. félév
A nevelő testület beszámoló az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2021-22. 2. félév
Éves értékelés. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2021-22. 2. félév

Budapest, 2021 augusztus 30.

Tóthné Simon Csilla

Készítette: Tóthné Simon Csilla
Tehetséggondozó Szakmai munkaközösség vezető

Élménynapok
Szakmai munkaközösség programja
2021-2022.

Készítette:
Poszukné Nádhera Judit
munkaközösség vezető

Élménynapok
Szakmai munkaközösség programja
2021-2022.

Létrejött: 2021. augusztus 31.

Munkaközösség vezető: Poszukné Nádhera Judit

Program vezető: Poszukné Nádhera Judit

Tevékenység vezetői: Poszukné Nádhera Judit

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensei

A megbeszélések, konzultációk a feladattól függően kerülnek megrendezésre.

Célja:

Az óvoda innovációs törekvéseinek megsegítése, a 2021-2022-es nevelési év operatív céljához és feladatához kapcsolódó nevelési módszerek, eljárások, játékok beépülése, alkalmazása, dokumentálása.

A 2021-2022 nevelési év operatív célja és feladata: „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokban, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe – szemléletformálás.

Iránymutatást ad a másság elfogadásához kapcsolódó Jeles napok témájának feldolgozásához a napi játék- és tanulási tevékenységekben és az Élménynapokon, elősegíti a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek szemléletformálását, az attitűdök elmélyítését, szélesíti és bővíti ismereteiket.

A megvalósítása a 2021-2022. nevelési évre vonatkozó Multiplikációs terv alapján történik.

Feladata: a célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Segíti a téma iránti szemléletformálást, az attitűdök elmélyítését.
- Figyelemmel kíséri az ajánlott módszerek, játékok beépülését a gyakorlatba.
- Segíti az Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok feldolgozását, alkalmazását, beépülését a mindennapi munkába.
- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- A témában ajánlást tesz új módszerek megismerésére, azok alkalmazására, eszközök készítésére, használatára.

- A témához kapcsolódóan fórumokat, konferenciákat, továbbképzéseket ajánl.
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik az óvoda Szakmai munkaközösségeivel.
- Munkájáról beszámol és tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

A szakmai munkaközösség programterve

2021-2022. nevelési év programterve

- Alakuló ülés, az éves terv ismertetése, elfogadása
- A témához kapcsolódó Jeles napok kiválasztása, Élménynapok meghatározása (konzultáció, megbeszélés)
- Ajánlások a Jeles napok dokumentálására a csoportnaplóban: heti tervek, Élménynapok
- A témához kapcsolódó Jeles napok: Jelnyelv napja
 - Élménynap - érzékenyítő nap: siketek fogyatékkal élők
Idő: 2021. 11. 05.
 - Gyermekek ráhangolása, felkészítése az Élménynapra, megjelenítése a csoportnaplóban: csoport szinten kooperatív, drámajátékok alkalmazása, fogyatékhöz kapcsolódó mesék, történetek, játékok kapcsolása.
- Tapasztalatcsere A Jelnyelv napjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)
- A témához kapcsolódó Jeles napok: Tolerancia nemzetközi világnap
 - Élménynap - érzékenyítő nap: szegénység, öregek, faji megkülönböztetés
Idő: 2021. 11. 22.
 - Gyermekek ráhangolása, felkészítése az Élménynapra, megjelenítése a csoportnaplóban: csoport szinten kooperatív és drámajátékok alkalmazása, a témához kapcsolódó mesék, történetek, játékok alkalmazása.
- Tapasztalatcsere a Tolerancia nemzetközi világnap lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)
- A témához kapcsolódó Jeles napok: Fogyatékos emberek világnapja
 - Élménynap - érzékenyítő nap: mozgássérültek
Idő: 2022. 01. 14.

- Gyermek ráhangolása, felkészítése az Élménynapra, megjelenítése a csoportnapokban: csoport szinten kooperatív és drámajátékok alkalmazása, a témához kapcsolódó mesék, történetek, játékok alkalmazása.
- Tapasztalatcsere a Fogyatékos emberek világnapjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)
- A témához kapcsolódó Jeles napok: Vakok és vakvezető kutyák világnapja
 - Élménynap - érzékenyítő nap: vakok
Idő: 2022. 05. 06.
 - Gyermek ráhangolása, felkészítése az Élménynapra, megjelenítése a csoportnapokban: csoport szinten kooperatív és drámajátékok alkalmazása, a témához kapcsolódó mesék, történetek, játékok alkalmazása.
- Tapasztalatcsere a Vakok és vakvezető kutyák világnapjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)
- Az egységes dokumentációs rendszer vezetésének folyamatos nyomon követése, egyeztetése
- A nevelő testület beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)
- Év végi beszámoló készítése, elfogadása

Folyamatos programok:

- Célzott továbbképzések, fórumok, konferenciák kiválasztása, résztvevők kijelölése a nevelési évben tartott Élménynapokhoz/Jeles napokhoz kapcsolódóan.
- A dokumentációk rendszeres, folyamatos követése.
- A másság elfogadásához kapcsolódó Jeles napok megismerése, beépülése, alkalmazása a csoportok munkájában (konzultációk, megbeszélések)
- A Jeles napokhoz kapcsolódó új módszerek megismertetése, alkalmazása, eszközök készítése, beszerzése, használata.

Budapest, 2021. augusztus 31.


Poszunké Nádhera Judit
szakmai munkaközösség vezető

Élménynapok Szakmai munkaközösség multiplikációs terve 2021-2022.

Tevékenység megnevezése	2021/2022 nevelési év		Sikerkritérium	Keletkezett Dokumentum
	1. félév	2. félév		
Alakuló ülés, az éves terv ismertetése, elfogadása (konzultáció, megbeszélés)	X		Szakmai munkaközösség megalakulása.	Szakmai munkaközösség 2021-2022. nevelési év terv
A témához kapcsolódó Jeles napok kiválasztása, Élménynapok meghatározása (konzultáció, megbeszélés)	X		A z Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok meghatározása.	Jegyzőkönyv
Ajánlások a Jeles napok dokumentálására a csoportnaplóban: heti tervek, Élménynapok	X		Valamennyi csoportban azonos elvek mentén történik a dokumentálás	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása a Jelnyelv napjára	X		A gyermekek érzékenyítése csoport szinten megvalósul a siketek életével és segítségükkel kapcsolatosan	Csoportnaplók
Élménynap: Jelnyelv napja	X		A gyermekek érzékenyítése óvodai szinten, saját megtapasztalásra épülő élmények segítségével, megvalósul a siketek életével és segítségükkel kapcsolatosan	Csoportnaplók
Tapasztalatcsere A Jelnyelv napjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)	X		Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása a Tolerancia nemzetközi világnapra	X		A gyermekek érzékenyítése csoport szinten megvalósul az öregek, szegények megsegítéséről és a faji megkülönböztetés kapcsán	Csoportnaplók
Élménynap: Tolerancia nemzetközi világnapja	X		A gyermekek érzékenyítése óvodai szinten, saját megtapasztalásra épülő élmények segítségével, megvalósul az öregek, szegények megsegítéséről és a faji megkülönböztetés kapcsán	Csoportnaplók
Tapasztalatcsere Tolerancia nemzetközi világnapjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)	X		Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása a Fogyatékos emberek világnapjára	X		A gyermekek érzékenyítése csoport szinten megvalósul a mozgássérültek életével és segítségükkel kapcsolatosan	Csoportnaplók
Élménynap: Fogyatékos emberek világnapja	X		A gyermekek érzékenyítése óvodai szinten, saját megtapasztalásra épülő élmények segítségével, megvalósul a mozgássérültek életével és segítségükkel kapcsolatosan	Csoportnaplók

Tevékenység megnevezése	2021/2022 nevelési év		Sikerkritérium	Keletkezett Dokumentum
	1. félév	2. félév		
Tapasztalatcsere a Fogyatékos emberek világnapjának a lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)	X		Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása a Vakok és vakvezető kutyák világnapjára		X	A gyermekek érzékenyítése csoport szinten megvalósul a vakok, gyengénlátók életével és megsegítésükkel kapcsolatosan	Csoportnaplók
Élménynap: Vakok és vakvezető kutyák világnapja		X	A gyermekek érzékenyítése óvodai szinten, saját megtapasztalásra épülő élmények segítségével, megvalósul a vakok, gyengénlátók életével és segítségükkel kapcsolatosan	Csoportnaplók
Tapasztalatcsere a Vakok és vakvezető kutyák világnapjának a lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)		X	Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv
Célzott továbbképzések, fórumok, konferenciák kiválasztása, résztvevők kijelölése a nevelési évben tartott Élménynapokhoz/Jeles napokhoz kapcsolódóan.	X	X	Megvalósul a továbbképzésekkel a téma iránti érzékenyítés, a módszertani kultúra fejlődése, az ismeretek bővítése.	Oklevelek, tanúsítványok
A dokumentációk rendszeres, folyamatos követése.	X	X	Egységes dokumentáció	Csoportnaplók
On-line felületek, szakkönyvek, mesekönyvek, a témához kapcsolódó újdonságok, innovációk keresése, ajánlása, megosztása	X	X	Az interneten történő böngészéssel, mesekönyvek, szakkönyvek felkutatásával bővítésével, megosztásával szélesebb körű ismeretekhez jutás	Linkek, mesekönyvek, szakkönyvek gyűjteménye
A témához kapcsolódó Jeles napok megismerése, beépülése, alkalmazása a csoportok munkájában (konzultációk, megbeszélések)	X	X		Jegyzőkönyv
A Jeles napokhoz kapcsolódó új módszerek megismertetése, alkalmazása, eszközök készítése, beszerzése, használata	X	X	Bővül a pedagógusok módszer és eszköztára.	Módszertani és eszköz ötleltár
A nevelő testület beszámoló az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)		X	Tapasztalatcsere, konzekvenciák levonása az év tapasztalatai alapján	Jegyzőkönyv
Év végi beszámoló elkészítése, elfogadása		X		Szakmai munkaközösség 2021-2022 nevelési év beszámoló

Budapest, 2021. augusztus 31.


Poszunké Nádhera Judit
szakmai munkaközösség vezető

Tehetséggondozás 2021-2022 éves terv Nefelejcs Dance

„Ha a szíved csordultig telt, akkor már nem beszélsz - hanem énekelsz. És ha a szíved túlcsordul, akkor már nem énekelsz - hanem táncolsz.”

Tony Parsons

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység vezető: Jacsó-Füredi Eszter

Hornyik Boglárka

Tánc órák időpontja: Minden pénteken 11:15- 12:00

Gyermekek létszáma: 20 fő

Időtartam: 45 perc

Célok, feladatok:

- A zenei, képzőművészeti vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.
- A gyermekek játékos formában sajátítják el a különféle táncokra épülő mozgást. A foglalkozásokon különös gondot fordítunk a gyermekek készségeinek fejlesztésére, így a tánc mellett tornagyakorlatokat is végzünk, a helyes testtartás, koordináció kialakítása érdekében.
- Tanuljanak meg alapfokon táncolni, fejlődjön ritmus és tánckészségük, tudják azt a térben alkalmazni.
- A tánctanulás során, saját élmény révén fejlődjön az önkifejezési képességük.
- Az elsajátított táncanyag fejlessze a gyermekek koordinációs és a nem-verbális kommunikációs képességeiket.
- Olyan mozgásformák, tevékenységek összeállítása, amelyek a gyermekek mozgáskoordinációját, a ritmusérzékelését, a testtudatát fejleszti, amelyek jótékony hatással lehet többek között a társas kapcsolataira és a tanulmányi eredményére is.

Módszerek: utánzás, hasonlat, játékos tanulás, segítségadás, kényszerítő helyzetek létrehozása, átvezetés, példamutatás, az egész és rész tanítása-tanulása, improvizáció, tanítói bemutatás, megbeszélés, értelmezés

Módszertan: Ritmusérzék fejlesztése/ tempóérzék: egyenletes lüktetés érzékeltetése változatos mozgásformákkal, a játékok során zenei emlékezet fejlesztése, zenei kreativitás fejlesztése, zenehallgatóvá nevelés

Didaktikai alapelvek: Tudományosság, Motiválás, Aktivizálás, Érthetőség, Fokozatosság, Rendszeresség, Szemléletesség, Tartósság, Differenciálás, Visszacsatolás, Megerősítés

Gyakorlatok:

- Gyermekjátékok
- Mozgásanyag: járás, futás, ugrás, pózok
- Játék a térrel (térgyakorlatok)
- Fogásmódok, tartások, kartartások
- Összehangolt gyakorlat sorok
- Páros/csoport gyakorlatok

Fejlesztendő kompetenciák:

- nyelvi kifejezőképesség szókincsfejlesztés
- kreativitás, zeneiség
- az izom és testérzést
- önkifejező készség, tolerancián alapuló együttműködés
- kooperációs készség
- ritmus, dallam
- egyensúlyérzéklet fejleszt
- nyilvánvaló a kötődés az auditív nevelés zenei alapozásához
- Koordinációs alapképességek: téri tájékozódó képesség; - mozgásérzékelés, - reakcióképesség; ritmusképesség; egyensúlyozás képessége; gyorskoordináció
- A téri tájékozódó- és mozgásérzékelő képesség főként a téri pontokhoz kötött cselekvésekben játszanak fontos szerepet.
- a motoros képesség,

Az azonosítás eszközei:

- A gyermekek fejlődési lapján rögzített megfigyelések felhasználása
- Miben mutat tehetséget, erős oldal, motiváció, kreativitás
- Az óvodapedagógus megfigyelhet különböző tulajdonságlista alapján is, és komplex helyzetekben.
- Szülők véleménye alapján, szóban vagy írásban.

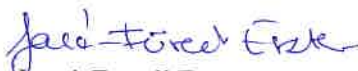
Óra felépítése:


15 perc játékos bemelegítés
15 perc új elem, koreográfia tanulás
10 perc játékos levezetés
5 perc levezetés a végén

Tehetséggondozó program tervezet 45 perces foglalkozási óra heti egy alkalommal

Időszak	Projekt tartalom Tevékenységek	Nevelési feladatok, képességfejlesztési lehetőségek
2021. október	Szabályok megismerése, egymásra figyelés, „Tánc távolság” kifejezés megismertetése, Új játék megtanulása	Zenehallgatóvá nevelés, türelem, figyelemmegosztás, empátia, egészséges testtartás, Mozgásfejlesztés Mozgás, egyenletes lépésekkel járás
2021. november	Egyszerű lépések (ritmusra lépés) gyakorlatok (lépés-zár) Játékok	Kezdeményezés tolerálása, együttműködés serkentése, Ritmusrészék fejlesztése: tempótartás, egyenletes lűktetés.
2021. december	Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, társas táncok elemeinek elsajátítása	Zenei kreativitás, önkibontakozás, alkotó kedv. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.
2022. január	Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, Nefelejcs Napi műsorkoreográfia tanulásának elkezdése	Türelemre, figyelemre nevelés. Esztétikai nevelés és zenehallgatóvá nevelés.
2022. február, március, április	Nefelejcs Napi műsorkoreográfia tanulása	Értelmi nevelés: felidézés. Türelemre, figyelemre nevelés. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.

Budapest, 2021. augusztus 31.


Jácso-Füredi Eszter
óvodapedagógus


Hornyik Boglárka
óvodapedagógus

ÓVODÁS NÉPTÁNC - Tehetséggondozás

Foglalkozás helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozás vezetője: Egerer Tímea

Táncsoport neve: „Gyöngyharma” tehetség-gondozó néptánc csoport

Foglalkozás ideje: **2021/22-es** nevelési év, heti 1 alkalom, 45 perc.

CÉLOM:

- a magyar népi kultúra értékeinek megismertetése,
- a magyar néptánc-lépések alapjainak átadása,
- ismerkedés népi mondókákkal, népi gyerekjátékokkal, a néptánc-hoz kapcsolódó eszközökkel (pl. köcsög, kendő, keszkenő, bot, párna, seprű...)
- a szülőföld megszerettetése, az identitás-tudat kialakulásának elősegítése,
- a tehetség-ígéretes képességeinek kiaknázása, fejlődésük elősegítése,
- viselkedéskultúra fejlesztése,
- egymáshoz való alkalmazkodás képességének fejlesztése,
- az esztétikai fogékonyság, a harmonikus, összerendezett mozgás elősegítése, a mozgáskultúra fejlesztése,
- a közös tevékenységek örömeinek átélése, a társas kapcsolatok fejlesztése,
- a tanultak integrálása a foglalkozáson résztvevő gyermekek személyiségébe.

Tervezett:

a) MONDÓKÁK:

- **hónapokhoz kapcsolódó népi rígmusok**
- „Bort, búzát...” – újévi köszöntő
- „Egyedem-begyedem vaskampó ...” – kiszámoló
- „Ne piszkáld a tüzet...” – rígmus

a) MOZGÁSOS MONDÓKÁK:

- „Ezzel látok...” – testrészek érintése
- „Áspis-kerekes...” – pacsizós
- „Icike-picike kendermag...” – páros pacsizós
- „Én vagyok a fűrés...” – páros keresztfogás
- „Itt a köcsög...” – köcsög körbeadás
- „Dombon török a diót...” – toppantós
- „Hipp-hopp, hajahopp...” – páros szökdelős

b) DALOS JÁTÉKOK:

- „Kék selyemkendő...” – körfogyasztós, nevek megjegyzése

- „Csivrintem-csavarintom...”- csigába be- és kitekeredés
- „Hadd, hadd menjen...” – kendő bujtatás láb alatt
- „Tüzet vittem...” – helycserés-futós
- „Jön a farkas...” – helycserés-futós
- „Benn a bárány...” – futós-elkapós
- „Húzz, húzz engemet...” – páros-húzó
- „Án-tán-titiom...” – páros szökellős

c) DALOK:

- „Gyertek, gyertek játszani...” – köralakító-guggolás
- „Játsszunk lányok, játsszunk...” – köralakító-guggolás
- „Hajajj, jön már a Mikulás...” – csúfolkodás

d) NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK:

- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós
- „Erre csörög a dió...” – hang-felismerős

e) NÉPTÁNC LÉPÉSEK:

- Somogyi tájegység (I. félév)
- Délalföldi tájegység (II. félév)

ZENEI KÉSZSÉG/KÉPESSÉG FEJLESZTÉS:

- egyenletes löktetés fejlesztése,
- ritmusérzék fejlesztése,
- tempóérzék fejlesztése,
- éneklési készség fejlesztése,
- esztétikus, harmonikus mozgás fejlesztése,
- improvizáció fejlesztése,
- zenei memória fejlesztése,
- hallás-észlelés fejlesztése,
- emocionális képességek fejlesztése.

EGYÉB KÉSZSÉGEK/KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE:

-TESTI:

- testséma ismeret fejlesztése,
- térérzékelés fejlesztése,
- téri tájékozódás fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése,
- szem-kéz koordináció fejlesztése,
- szem-láb koordináció fejlesztése,

- gyorsaság fejlesztése,
- állóképesség fejlesztése.

-SZOCIÁLIS:

- szabálytudat fejlesztése,
- társas kapcsolatok fejlesztése,
- együttműködési képességek fejlesztése,
- önbizalom fejlesztése,
- erkölcsi képességek fejlesztése,
- kudarcűrő képesség fejlesztése,
- aktivitás fejlesztése,
- feladattartás, kitartás fejlesztése,
- akarati képességek fejlesztése,
- fegyelmezettség fejlesztése,

-ÉRTELMI:

- általános tájékozottság fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése,
- összefüggések felismerésének fejlesztése,
- érzékelés, észlelés fejlesztése,
- megfigyelés fejlesztése,
- koncentráció fejlesztése,
- érdeklődés fejlesztése,
- figyelem, emlékezet fejlesztése.

-VERBÁLIS:

- beszédértés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése,
- auditív percepció fejlesztése,
- szókincs bővítés,
- beszédfigyelem fejlesztése,
- beszédkészség fejlesztése,
- tiszta kiejtés fejlesztése,
- helyes légzéstechnika fejlesztése,
- artikuláció fejlesztése.

Budapest, 2021. augusztus 31.



Egerer Tímea

óvodapedagógus, tehetséggondozó-csoport vezető

ÓVODÁS NÉPTÁNC - Tehetséggondozás

HÓNAPRA LEBONTOTT tervem a **2021/22-es** nevelési évre:

Október:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rigmus**
- „Ezzel látok...” – testrészek érintése
- „Kék selyemkendő...” – körfogyasztós, nevek megjegyzése
- „Dombon török a diót...” – toppantós
- „Gyertek, gyertek játszani...” – köralakítás-guggolás
- Somogyi tájegység alaplépései

November:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rigmus**
- „Áspis-kerekes...” – pacsizós
- „Csivirintem-csavarintom...”- csigába be- és kitekeredés
- „Hadd, hadd menjen...” – kendő bujtatás láb alatt
- „Erre csörög a dió...” – hang-felismerős
- „Játsszunk lányok, játsszunk...” – köralakítás-guggolás
- Somogyi tájegység alaplépései

December:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rigmus**
- „Ne piszkáld a tüzet...” – rígmus
- „Én vagyok a fűrész...” – páros keresztfogás
- „Tüzet vittem...” – helycserés-futós
- „Hajajj, jön már a Mikulás...” – csúfolkodós
- Somogyi tájegység alaplépései

Január:

- „Bort, búzát...” – újévi köszöntő
- „Itt a köcsög...” – köcsög körbeadás
- „Icike-picike kendermag...” – páros pacsizós
- „Jön a farkas...” – helycserés-futós
- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós
- Délalföldi tájegység alaplépései

Február:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Egyedem-begyedem vaskampó ...” – kiszámoló
- „Hipp-hopp, hajahopp...” – páros szökellős
- „Húzz, húzz engemet...” – páros-húzó
- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós
- Délalföldi tájegység alaplépései

Március:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Egyedem-begyedem vaskampó ...” – kiszámoló
- „Án-tán-titiom...” – páros szökellős
- „Gyertek, gyertek játszani...” – köralakítás-guggolás
- „Benn a bárány...” – futós-elkapós
- **Délalföldi tájegység alaplépései**

Április:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Icike-picike kendermag...” – páros pacsizós
- „Hipp-hopp, hajahopp...” – páros szökellős
- „Benn a bárány...” – futós-elkapós
- „Ördögös, angyalos, kapuzós...” – kaputartós-futós
- **Délalföldi tájegység alaplépései**

Május:

- **hónaphoz kapcsolódó népi rígmus**
- „Kék selyemkendő...” – körfogyasztós, nevek megjegyzése
- „Hadd, hadd menjen...” – kendő bujtatás láb alatt
- „Játsszunk lányok, játsszunk...” – köralakítás-guggolás
- „Erre csörög a dió...” – hang-felismerős
- **Délalföldi tájegység alaplépései**

Június:

- A gyermekek által **legkedveltebb** mondókák, játékok, dalok, tánclépések átismétlése, szabad improvizáció a már megtanult lépésekből zenére.

Budapest, 2021. augusztus 31.



Egerer Tímea

óvodapedagógus, tehetséggondozó-csoport vezető

**Ovi- logi
tehetségműhely éves terve
2021-2022**

Ovi- logi Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység vezető: Werderitschné Barta Tímea

Időpontja: Kéthetente 1 alkalom

Időtartam: 30 perc

Hitvallásunk, hogy minden gyermek tehetséges lehet valamely területen, ezért a tehetséggondozás óvodánk számára kiemelt feladat.

Az ovi-logi tehetséggondozó műhely célja, hogy a foglalkozásokon részt vevő gyermekek matematikai képességei, logikai gondolkodása élményeken, játékokon keresztül fejlődhessen és a bennük rejlő képességek kibontakozhassanak.

Éppen ezért fontos:

- a gyermek erősségeinek felismerése, támogatása,
- a fejlesztendő területek támogatása,
- a kibontakoztatáshoz szükséges környezet megteremtése,
- kedvező pszichológiai hatások, mint például az érdeklődés felkeltése, motiváció, kikapcsolódás, feltöltődés lehetőségének biztosítása.

A tehetséggondozó műhely feladata, hogy kellő motivációval, a gyermeki érdeklődés felkeltésével és fenntartásával, ösztönzéssel, a nyugodt légkör megteremtésével a feltöltődés, a belső és külső katalizátorok gerjesztő hatásának biztosítása.

Tartalma: érdeklődést bővítő, kreativitást segítő tevékenységek.

Szervezési formája: kiscsoportos

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) és a DIFER vizsgálat tapasztalatai,
- ovi-logi bemeneti mérésének eredményei alapján.

A szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak az ovi- logiról, a bemeneti mérésekről és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, az óvoda keretein belül kerülnek megrendezésre, hetente egy alkalommal.
- A foglalkozásokat az óvoda fejlesztő pedagógusa tartja.
- Év végén egy kimeneti mérésre is sor kerül, mely összehasonlításra, tapasztalatok megfogalmazására ad lehetőséget.

Az ovi-logi hatékonyságának, eredményességének segítése:

- Az év eleji vizsgálat segít abban, hogy a gyermekek tényleges tudását, ismereteit felmérjem, amire a későbbiekben támaszkodhatok.
- A gyermekek motiválásában, érdeklődésük felkeltésében igyekszem módszer- és eszköztáramat folyamatosan bővíteni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása.
- A feladatok elvégzéséhez, a játékok megszervezésére megfelelő hely és időkeret álljon a rendelkezésünkre.
- A tapasztalatok beépítése a következő év céljainak, feladatainak, tevékenységeinek tervezésébe. A kontrollvizsgálatok eredményeinek felhasználása. A vizsgálóeljárások módosítása szükség szerint.

2021-2022- es nevelési év kiemelt feladata:


2020-21- es nevelési évben az év eleji felmérések megtörténtek, de a járványhelyzet miatt a tehetséggondozó csoport foglalkozásai sajnos nem indulhattak el. A különböző óvodai csoportokba járó gyermekeket a betegség megelőzése és a járvány terjedésének elkerülése miatt nem vonhattuk össze, így szervezési nehézségekbe ütköztünk. Az intézmény vezető döntésével a tehetséggondozó műhelyek vezetői is egyetértettek, így egyik tevékenység sem indult el, ezért az éves tervben meghatározott célok és feladatok nem valósulhattak meg. A 2020-21-es nevelési évre tervezett feladatokat ezért ebben az évben szeretném a gyermekekkel megvalósítani.

- A foglalkozásokon alkalmazott módszerek bővítése. Az élménypedagógia, kooperatív-technikák, drámajátékok minél szélesebb körű alkalmazása.
- Polgár Judit: Sakklépések című könyvéhez, meséihez kapcsolódó játékok, feladatok kidolgozása.

- A matematikai tehetséggondozás során fontos szerepet kap az újra strukturálás, amikor az információk átgondolásával, átszervezésével újabb megoldást kaphatnak. A kreativitást az alternatívák keresésével, a képzelet és a fantázia használatának ösztönzésével szeretném segíteni.
- A problémamegoldó gondolkodás. absztrakt és az elvont gondolkodás során egy tulajdonságot kiemelve halmazok alkotása. Összehasonlítással különbségek mellett a hasonlóságokra is felfigyeljenek, a könnyen észlelhető eltérésektől az aprólékosabb, jelentéktelenebb részletekig érzékeljék a tulajdonságokat. Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása. A logikai készségek mellett más területek fejlesztése, mint például a kommunikációs képesség, az emlékezet, a figyelem, az észlelés. A személyiségfejlesztésnek is hangsúlyosnak kell lennie, hiszen a tolerancia, az empátia, a kudarcűrő képesség, a feladattudat, szabálytudat éppen olyan fontos.
- Ebben az évben is szeretnék a gyermekeknek olyan programokat szervezni, ahol akár más tehetségműhelyekbe járó gyermekekkel együtt, szélesíthetem a látókörüket, ismereteiket.

Az előbbieket figyelembevételével készítettem el az Ovi- logi tevékenységek éves tervét, melyet az alábbi táblázat tartalmaz. A feladatok és a tevékenységek összeállítását rugalmasan kezelem, a gyermekek egyéni sajátosságai, ismeretei határozzák meg.

Budapest, 2021. 08. 31.


Werderitschné Barta Tímea
fejlesztő pedagógus


Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Nevelési év: 2021- 2022

A foglalkozásokat tartja: Werderitschné Barta Tímea

Ovi-logi tehetségműhely éves terv 2021-2022	
Ideje	Tartalma
Szeptember	Az Ovi-logi foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása- az óvodai szűrés, az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, matematikai képességeket vizsgáló felmérés eredményét figyelembe véve. Szülők tájékoztatása.
Január	Figyelem, logikai, analógiás és probléma-megoldó gondolkodás, nyelvi kifejező készség, szabálytudat fejlesztése Absztrakt és az elvont gondolkodás során egy tulajdonságot kiemelve halmazok alkotása.
Február	Vizuomotoros koordináció, testséma, figyelem, taktilis érzékelés. Matematikai képességek fejlesztése Az összehasonlítás során a különbségek mellett a hasonlóságokra is felfigyeljenek, a könnyen észlelhető eltérésektől az aprólékosabb, jelentéktlenebb részletekig érzékeljék a tulajdonságokat.
Március	Auditív észlelés, figyelem. Vizuomotoros koordináció, figyelem. Általánosításkor a konkrét jellemzők megragadása, mely a forma- és a mennyiségállandóság kialakulásának a feltétele.
Április	Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása. Probléma –megoldó gondolkodás, kreativitás, figyelem, kudarctűrés. Matematikai képességek fejlesztése.
Május	Figyelem, vizuális és auditív észlelés. A probléma megoldó gondolkodás fejlesztése kérdések felvetésével, ötletelessel, megoldások számba vételével. Kreativitás fejlesztése alternatívák keresésével, a képzelet és a fantázia használatának ösztönzésével.
Június	Év végi felmérés.

Budapest, 2021.08. 31.


Werderitschné Barta Tímea
fejlesztő pedagógus

PALETTA
Óvodai tehetséggondozó szakkör
2021-2022.

Készítette:
Tóthné Simon Csilla

Óvodai tehetséggondozó szakkör munkaterve
2021-2022

Tevékenység vezetői: Tóthné Simon Csilla

Tevékenység helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység időtartalma: 2021. október-2022. május

Az óvoda épületében folyó felújítás nem teszi lehetővé az első félév folyamán a szakkör beindítását.

Célja:

- A tehetség azonosítás, differenciált fejlesztés, tehetség-ígéreték adottságainak kibontakoztatása
- A vizuális kultúra fejlesztése, esztétikai fogékonyság kialakítása
- A hagyományörzés megvalósítása, a népi kézműves technikák megismerésével és azok elsajátításával, ezeknek az ismereteknek az integrálása
- Identitástudat kialakulásának elősegítése a különböző tájegységek díszítő motívumainak megismerésével, a magyar népművészet meghatározó formái megjelenésének bemutatásával
- Viselkedéskultúra és csoporttudat fejlesztése a kooperatív technika alkalmazásával, az együtt alkotás örömeinek átélésével
- Egymás elfogadása, közösségi érzés fejlesztése egymás produktumainak megbecsülésével
- A művészet iránti fogékonyság kialakulásának elősegítése

Feladata:

A célok eléréséhez hatékonyan hozzásegíteni a gyermekeket.

A szakköri munka legyen:

- motiváló, belső igényt kielégítő és fejlesztő hatású,
- az önkéntes választás lehetőségét biztosító, differenciált és egyénre szabott,
- folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget,
- próbálja elérni, hogy az azonos érdeklődésű gyermekek a feladatvégzés közben barátként, segítőtársaként tekintsenek egymásra,
- teremtsen meg annak a módját, hogy minden gyermek a saját képességeihez mérten, a lehető legmagasabb szintre eljuthasson, fejlesztő hatása segítse a gyermekek önbecsülésének, önbizalmának erősödését.

ÜTEMTERV

Területgondozói szakkör 2021-2022

DÁTUM	TEVÉKENYSÉG
1) 2021. október	<u>„Ez vagyok én”</u> Testséma ismeret, egymás és magunk megfigyelése, különbségek-azonosságok felfedezése Technika: - tetszőleges/ festés, ceruza, mintázás pasztelkréta
2) 2021. október	<u>„Tűz, mint őselem”</u> Ráhangolás Mongol torokzene-relaxációs CD Ismerkedés a tűzzománc festéssel- Technika: tűzzománc
3) 2021. november	<u>„Tűz, mint őselem”</u> Ráhangolás: NOX tűztánc Ismerkedés a gyertyakészítés technikájával Technika: mártás, öntés
4) 2021. november	<u>„Süssünk, süssünk valamit</u> Ráhangolás: Tortakostoló A közeli torta manufaktúrában ismerkedés a sütemények alapanyagaival- csokipasztellák, marcipán, fondant Technika: - mintázás
5) 2021. december	<u>„Süssünk, süssünk valamit</u> Ráhangolás: Karácsonyi zene Mézeskalács karácsonyfa díszek készítése az óvodai karácsonyfára Technika: - mintázás
6) 2022. január	<u>„Föld mint őselem”</u> Ráhangolás Mongol torokzene-relaxációs CD Ismerkedés az agyaggal- Technika: korongozás, agyag öntés technikája
7) 2022. február	<u>„Kibújás vagy bebújás”</u> Ráhangolás: Weöres Sándor: A medve töprengése Medve kúpbáb készítés Technika: papírtölcsér, főzőkanál, fonal
8) 2022. február	<u>„Süssünk, süssünk valamit</u> Ráhangolás: Tortakostoló A közeli torta manufaktúrában ismerkedés a sütemények alapanyagaival- csokipasztellák, marcipán, fondant Technika: - mintázás

9) 2022. március	<u>Március 15.-re készülés</u> Ráhangolás: "Sej a mi lobogónkat..." A zenei hangulat kifejezése képben, színekkel, formákkal. Kokárda készítés gyöngyfűzéssel <i>Technika:</i> - sejemfestés
10) 2022. április	<u>Húsvéti készülődés</u> Ráhangolás: Csajkovszkij: Virágok keringője Húsvéti tojások festése hagyományos írókázással, berzseléssel <i>Technika:</i> - tojás, íroka, méhviaszgyertya, festék, hagymahéj, levelek
11) 2022. április	<u>Anyáknap ajándék</u> Tüzzománc medál készítése Ráhangolás: Vitai Ildikó: Este jó
12) 2022. május	<u>Mese-mese mátká</u> Dramatikus játék a könyvtárban Ráhangolás: Mesekönyvek lapozgatása <i>Technika:</i> - Kirigami

<http://www.gyerekdal.hu/dal/sej-a-mi-lobogonkat-fenyesszelek-fujjak> 2009.

<https://www.youtube.com/watch?v=viIDJWJ7wb4> 2013. március 12.

https://www.youtube.com/watch?v=b_vJO6VfW8Y 2011. február 9.

Budapest, 2021. augusztus 30.

Tóthné Simon Csilla

Tóthné Simon Csilla
Paletta szakkör vezetője

**„Kis felfedezők”
tehetségműhely éves terve
2021-2022**

„Kis felfedezők” Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Tehetségműhelye

Az ember nagyon keveset köszönhet annak, ami vele született, - sokkal inkább azzá válik, amivé saját magát fejleszti. /Alexander Graham Bell/ Ezt a fejlesztést itt az óvodában mi pedagógusok vállaljuk magunkra, mert „Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni”. (Maria Montessori). Ezért olyan színteret biztosítok a természeti ismeretek iránt kiemelkedően érdeklődő gyerekek számára, ahol ez a kibontakozás, gazdagodás megvalósulhat.

A „Kis felfedezők” tehetséggondozó műhely célja:

- ✓ a gyermek erősségeinek felismerése, támogatása,
- ✓ a kibontakoztatáshoz szükséges környezet, eszközök, ismeret biztosítása, megteremtése,
- ✓ személyiségfejlesztő hatások, (az érdeklődés felkeltése, motiváció, kikapcsolódás, feltöltődés) biztosítása.

Nevelési feladataink a tehetséggondozás során:

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás megalapozása

Tartalma:

- a természeti és épített környezet megismerése
- egészséges életmódra nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- a fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- személyiségfejlesztés
- életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazása.

Szervezési formája: kiscsoportos

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) tapasztalatai.

A szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak a Kis felfedezők tehetségműhely munkájáról, a pedagógusok ajánlásáról és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, mindig a téma határozza meg a feldolgozás helyszínét, - az az óvoda keretein belül kerül megrendezésre, vagy külső helyszínen, - minden második héten egy alkalommal.

A „Kis felfedezők” hatékonyságának, eredményességének segítése:

- A gyermekek életkorához igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával. (sok-sok játékos tevékenység, tevékenykedtetés, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, épített környezet megismerése).
- Programok, kirándulások megszervezésével.
- Ikt eszközök bevonásával feladatok megoldása, játékok, tapasztalatok gyűjtése.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosításával.
- A feladatok, játékok kiválasztásával, megfelelő hely és időkeret biztosításával.

2021- 2022-es nevelési év kiemelt feladata:

- ✓ környezettudatos magatartás alakítása
- ✓ környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása
- ✓ a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- ✓ a lokális és globális szintek összefüggéseinek megláttatása
- ✓ az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megláttatása
- ✓ az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- ✓ az egészséges életmód iránti igény felkeltése

A „Kis felfedezők” megvalósuló tevékenységeinek színterei:

- Foglalkozások az óvodán belül
- Jeles napok /Víz világnapja, Madarak és fák napja stb./
- Séták
- Kirándulások /természeti és épített környezetünk/
- Növények, állatok élőhelyeinek megismerése.

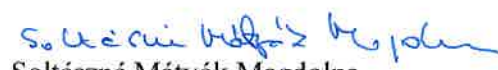
„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terve

Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda / Külső helyszínek
Nevelési év: 2021- 2022
A foglalkozásokat tartja: Soltészné Mátyók Magdolna

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terv 2021-2022	
Ideje	Tartalma
Szeptember	A „Kis felfedezők” foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, a természet iránti érdeklődés figyelembevételével. Szülők tájékoztatása.
Október	Környezettudatos magatartás alakítása, környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása, egészséges környezet iránti igény alakítása. Környezetünk az óvoda udvara – növényismeret, növénygondozás, kerti szerszámok használata, környezetünk szebbé tétele, /Takarítási világnap/
November	Itt telelő, és vándor madaraink. A télre elbújó állatok telelőhelyeinek megismerése, rovarház megfigyelése.
Január	Környezetvédelmi tevékenységek megismerése ezekben való aktív részvétel (téli madáretetés és -védelem, élőlények óvása, újrahasznosítás, takarékoság víz, áram, stb);
Február	A dinoszauruszok korának megismerése mikroszkóp, nagyító használatának elsajátítása, múzeumlátogatás Az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása.
Március	Épített környezetünk felfedezése, városunk hídjainak, főbb épületeinek, műemlékeinek megismerése felfedező séták során. A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba.
Április	A föld kincsei: ásványok, kőzetek, állatok gondozása, védelme, élőhelyek megismerése /békamentés/. A lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása környezettudatos magatartás alakítása.

„Kis felfedezők” tehetségi műhely éves terv 2021-2022	
Ideje	Tartalma
Május	Környezetünk az óvoda udvara – növényismeret, növénygondozás, kerti szerszámok használata, környezetünk szebbé tétele, A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba, az egészséges életmód iránti igény felkeltése.

Budapest, 2021. augusztus 31.


Soltész Máttyók Magdolna
óvodapedagógus

