

ERZSÉBETVÁROSI KÓPÉVÁR ÓVODA

1078 Budapest, Murányi u. 27.

OM: 200534

MUNKATERV

2021-2022



Intézményi OM- azonosítója: 200534	Készítette:  Tarr Erzsébet Intézményvezető
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestület nevében:  Hornyák Éva	Szülői szervezet nevében:  Laki Mária
Fenntartó nevében:	Közalkalmazotti tanács nevében:  Mészöly Margit
A dokumentum érvényessége: 2021. szeptember 01.- 2022. augusztus 31.	
Ügyintézés helye: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Iktatószám: 735-74-2021	Ügyintézés ideje: 2021.09.15.
	

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE	1
1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI	3
2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER	3
3. MUNKAREND	4
3.2. Dajkák.....	9
3.3. Óvodatitkár	13
3.4. Pedagógiai asszisztensek	14
3.5. Fejlesztőpedagógus	14
3.7. Kisegítő dolgozó	14
3.7. Óvodavezető Munkarendje	15
4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER	16
4.1. Munkaközösségek	16
4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével	17
5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER.....	17
5. 1. Minősítés.....	17
5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés	18
6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK.....	20
7. CSOPORTBEOSZTÁSOK	20
8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA	20
9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE	21
10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	21
10.1. Fenntartói támogatással megvalósult/tervezett:	21
10.2.Saját erőből megvalósuló/tervezett.....	22
12. A NEVELÉS ÉV RENDJE	30
12.1. Az óvoda nyitvatartása	30
12.2. Riasztási rend	31
12.3. Munkaszüneti napok	31
12.4. Nevelés nélküli munkanapok	31
12.5. Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek.....	32
13. Szülői értekezletek, fogadóórák	36
13.1. Intézmény szintű.....	36
13.2.Csoport szintű	36
13.3. Szülői közösség értekezletei.....	37

13.4. Fogadó órák	37
14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK	37
14.1. Adott csoportokban.....	37
14.2. Leendő óvodások és szüleik számára.....	38
15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK ...	38
16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	41
16.1. Alapszolgáltatás	41
16.2. Egyéb szolgáltatások.....	41
17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	42
18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS.....	42
19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV	45
Tisztasági ellenőrzés	48
AZ ÓVODAVEZETŐ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)	49
TANÜGY- IGAZGATÁSI	49
Teljesítményértékelés	52
20. TOVÁBBKÉPZÉS	52
Mellékletek-munkatervek	
1. Gyermekvédelmi terv	
2. Belső Ellenőrzési Csoport terv	
3. Környezettudatos munkaközösség terv	
4. Mentálhigiénés munkaközösség terv	
5. Népi játék-és néptánc alapozó tehetségpont terv	
6. „Ügyes kezek” kézműves tehetségpont terv	

„Annak, aki nem gondol, és nem tervez jó előre, a gond kopogtat ajtaján.

(Konfucius)

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 20/2019 (VIII. 30) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2016/679 európai parlament és a tanács (eu) rendelete (2016. 04. 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
- 20/2020 (VI. 08) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás 2021-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változata
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016.03.02. 5/7-TNY-679109
A fenntartó neve, címe, elérhetősége	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 1073. Budapest, Erzsébet krt. 6.
Az intézmény neve, címe, elérhetősége	Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 1078. Budapest, Murányi u. 27. Tel: 06 1 3424 387
OM azonosító	20534
Az óvodavezető neve	Tarr Erzsébet
Az óvodavezető helyettes neve	Hornyák Éva
Az óvodatitkár neve	Szinainé Gáspár Krisztina
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
Felvehető maximális gyermeklétszám	193 fő
Az intézmény nyitvatartási ideje	6.00-18.00
Az intézmény gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodású

2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER

Adatok 2021. 09.15. állapot szerint

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely	Gyakornok	PED. I.	PED.II.	MESTER PED.
Óvodapedagógus	17 fő	16 fő	1 fő	9 fő	5 fő	1 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő	1 fő				1 fő
Gyógypedagógus	1 fő	1 fő		1 fő		

Jelenleg 1 üres óvodapedagógus álláshelyünk van, 1 óvodapedagógusunk pedig GYES-en van. Célunk, hogy minél hamarabb betöltésre kerüljön az álláshely. A nehézségek enyhítését belső helyettesítéssel oldjuk meg.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely
Dajka	11 fő	11 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Kisegítő dolgozó	2 fő	2 fő

3. MUNKAREND

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ határozza meg: „(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által az e törvény keretei között meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni. (32 óra).

(6) A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött 7 munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(7) Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

3.1. Óvodapedagógusok A=páratlan**B=páros hét****(munkaközi szünettel)**

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
I.	A	Orbán Lászlóné	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40/32
I.	A	Váraljai Lilla	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
I.	B	Váraljai Lilla	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
I.	B	Orbán Lászlómé	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40/32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
II.	A	Kovács Kata	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
II.	A	Hornyák Éva	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 16 ³⁰	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Hornyák Éva	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ³⁰ -11 ⁵⁰	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Kovács Kata	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	6.5	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
III.	A	Major Mónika	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
III.	A	Buzás Réka	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
III.	B	Buzás Réka	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
III.	B	Major Mónika	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
IV.	A	Schutzbach Andrea	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	6	változó	40 / 32
IV.	A		11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32
IV.	B		6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	6	változó	40 / 32
IV.	B	Schutzbach Andrea	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
V.	A	Kolozs Mariann	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
V.	A		11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
V.	B		7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
V.	B	Kolozs Mariann	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VI.	A	Lukácsné Kozma Ildikó	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VI.	A	Hérincs Nikolett	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	12 ¹⁰ - 16 ³⁰	4	változó	gyak. 40 / 26
VI.	B	Hérincs Nikolett	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ³⁰ -11 ⁵⁰	4	változó	gyak. 40 / 26
VI.	B	Lukácsné Kozma Ildikó	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VII.	A	Czabányiné Molnár Éva	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
VII.	A	Stocker Csenge	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
VII.	B	Stocker Csenge	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VII.	B	Czabányiné Molnár Éva	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VIII.	A	Mészöly Margit	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	A	Soós Tímea	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Soós Tímea	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Mészöly Margit	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

3.2. Dajkák

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
I.	A	Rafael Istvánné	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
I.	B	Rafael Istvánné	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
I.	C	Rafael Istvánné	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
II.	A	Varga Gáborné	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
II.	B	Varga Gáborné	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
II.	C	Varga Gáborné	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
III.	A	Drevenka Judit	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8
III.	B	Drevenka Judit	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8
III.	C	Drevenka Judit	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
IV.	A	Rákosi Tamás Péterné	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8
IV.	B	Rákosi Tamás Péterné	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8
IV.	C	Rákosi Tamás Péterné	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
V.	A	Vincze Irén	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
V.	B	Vincze Irén	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
V.	C	Vincze Irén	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VI.	A	Ilyés Csilla	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
VI.	B	Ilyés Csilla	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
VI.	C	Ilyés Csilla	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VII.	A	Labovszky Judit	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
VII.	B	Labovszky Judit	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
VII.	C	Labovszky Judit	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VIII.	A	Czibók Krisztina	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
VIII.	B	Czibók Krisztina	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
VIII.	C	Czibók Krisztina	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Beérné Gál Annamária	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Kökényné Raffael Ildikó	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Sebők Beatrix	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

3.3. Óvodatitkár

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Szinainé Gáspár Krisztina	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8

3.4. Pedagógiai asszisztensek

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Főcze Dániel	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8
Koncz Judit Noémi	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8

3.5. Fejlesztőpedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fancsik Judit	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ²⁰	6

3.6. Gyógypedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Ádám Éva Ildikó	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ²⁰	6

3.7. Kisegítő dolgozó

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Balogh Endre	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fehér Fruzsina	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Rafael Istvánné	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4

3.7. Óvodavezető Munkarendje

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Tarr Erzsébet	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8

Az óvodavezető kötelező óraszámja heti 10 óra.

Időtartam	Helyszín
2X2 óra	Süni Csoport
2X2 óra	Pillangó Csoport
1X2 óra	Óvodán kívüli programokon gyermekek kísérése

4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER

Feladat	Felelős, tagok	Határidő, időpont
BECS	Fancsik Judit (elnök) Tarr Erzsébet, Hornyák Éva	folyamatos
Belső információ	Lukácsné Kozma Ildikó	eseti
Dekoráció	Koncz Judit, eseti megbízás alapján	folyamatos, eseti
Egészségügyi felelős	Mészöly Margit	folyamatos
Fénykép	Hornyák Éva	2021.szeptember, 2022. március
Gyermekvédelmi felelős	Fancsik Judit	folyamatos
Intézményi adatfelelős	Fancsik Judit	havonta
Iskolai kapcsolattartó	Lukácsné Kozma Ildikó	Alkalomszerű
Könyv és újságterjesztés	Hornyák Éva	havonta, alkalomszerű
Könyvtár	Major Mónika	folyamatos
Közösségi szolgálat kapcsolattartó	Tarr Erzsébet	folyamatos
Munkaidő nyilvántartás	Tarr Erzsébet	havonta
Pályázatfigyelő	Kovács Katalin	folyamatos
Szertárfelelős	Koncz Judit	folyamatos
Munkavédelmi felelős	Major Mónika	folyamatos

4.1. Munkaközösségek

Megnevezés	Vezető
Környezettudatos Munkaközösség	Czabányiné Molnár Éva
Mentálhigiénés Munkaközösség	Fancsik Judit

A munkaközösségek éves munkatervei jelen Munkaterv mellékletben találhatóak.

4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével

Feladatok	időpont
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	folyamatos
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel	vállalás szerint, eseti
Szülői értekezlet	eseti, megbeszél időpont egyeztetéssel
Fogadó óra	megbeszél időpont egyeztetéssel
Családlátogatás	eseti, megbeszél időpont egyeztetéssel
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények	eseti
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések és feladatok rögzítése	2021.09.01. eseti
Óvoda helyiségeinek díszítése	eseti
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	folyamatos, naprakész
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	2021. november 25. 2022.április 8.
Önképzés	folyamatos

5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER

5. 1. Minősítés

2021-2022 tanév

érintett neve	eljárás időpontja	várható fokozat	Intézményi delegált
Major Mónika	nem ismert	Ped.II.	Tarr Erzsébet
Hérincs Nikolett	nem ismert	Ped. I.	Tarr Erzsébet

A minősítéssel kapcsolatos **vezetői feladatok**

A 2022 évi minősítési eljárás során

feladat	érintett	határidő
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása	Tarr Erzsébet	Folyamatos
Pedagógus kompetenciák értékelése az OH felületén, kérdések megfogalmazása	Tarr Erzsébet	eljárásrend szerint

a minősítési eljárás megszervezése és lebonyolítása	Tarr Erzsébet	nem ismert
A minősített pedagógus magasabb fokozatba sorolása, a kinevezés módosítása	Tarr Erzsébet	2023.01.01.

2023. évi minősítési eljárásra jelentkeztetés során

feladat	érintett	határidő
Tájékoztatás a minősítési eljárásrenddel kapcsolatban	Tarr Erzsébet	2021.10.30.
Szakmai segítő mentor megbízása a gyakornoki időszak támogatására	Tarr Erzsébet	2022.09.01.
2023. évi minősítésre jelentkezések rögzítése	Tarr Erzsébet	2022.03. 31.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével	Tarr Erzsébet	folyamatos, eseti

5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az intézmény a 2021-2022-es nevelési évben nem szerepel az Oktatási Hivatal Tanfelügyeleti tervében.

Az intézmény 2021-2022 évi önértékelési terve jelen Munkaterv mellékletben található.

5.3. Gyakornokok mentorálása

A segítő mentor feladatai:

Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.

Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:

- segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

Gyakornok neve	Mentor neve	Mentorálási terület	Vizsga ideje
Hérincs Nikolett	Lukácsné Kozma Ildikó	A működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése, a munkakörhöz kapcsolódó követelmények Gyakornoki vizsga előtti egyéni konzultációk	nem ismert Folyamatos

6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK

Adatok 2021. 09.10. állapot szerint

Gyermekek létszáma	110 fő
SNI	8 fő
BTM	5 fő
Fejlesztő foglalkozáson részt vevők	34 fő
HH	0 fő
HHH	0 fő
Veszélyeztetett	0 fő
Étkező gyermekek	108 fő
Kedvezményes étkezésben részesülő	98 fő
RGYV	3fő
Tartósan beteg gyermek	8 fő
Nem magyar, vagy kettős állampolgárságú	8+1 fő

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoport	Létszám	óvodapedagógusok	dajka
Katica	14 fő	Orbán Lászlóné, Váraljai Lilla	Vincze Irén
Maci	15 fő	Hornyak Éva, Kovács Katalin	Varga Gáborné
Nyuszi	13 fő	Buzás Réka, Major Mónika	Drevenka Judit
Süni	14 fő	Schutzbach Andrea,	Rákosi Tamásné
Pillangó	13 fő	Kolozs Mariann,	Rafael Istvánné
Csiga	15 fő	Hérincs Nikolett, Lukácsné Kozma Ildikó,	Ilyés Csilla
Mókus	13 fő	Czabányiné Molnár Éva, Stocker Csenge	Labovszky Judit
Méhecske	13 fő	Mészöly Margit, Soós Tímea	Czibók Krisztina

8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

Az óvoda házi orvosának és a védőnőnek a neve, elérhetősége, illetve intézményben tartózkodása a bejáratnál lévő faliújságon található.

Az óvodában a gyermekorvos nem vizsgál. A státuszvizsgálatok előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a gyermekorvosi rendelőben.

Az óvodában történő szűrővizsgálatok időpontjáról az óvodapedagógusok előzetes egyeztetés után értesítik a szülőket.

Vizsgálat jellege	Időpont
Fejtetvesség szűrés	Évente 2X, szükség szerint
Fogorvosi szűrővizsgálat és 1-8 csoportokban	Az óvoda fogorvosával egyeztetett időpontban
Ortopédiai vizsgálat és szűrés a gyógytestnevelésre járó és a jövőre iskolába menő gyermekek részére	2021. 10. 05.

Óvoda egészségügyi ellátást biztosító szakemberei:

Háziorvos, óvodaorvos: Dr. Lengyel Boglárka

Védőnő: Nagy Klaudia

9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021./szervezés alatt

Üzemorvosi egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

A 20/2019 (VIII. 30) EMMI rendelet módosította a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet, amely meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések többsége a nevelőmunkánkhoz rendelkezésre áll.

10.1. Fenntartói támogatással megvalósult/tervezett:

Fejlesztés	Összeg
Játékok és egyéb fejlesztő eszközök beszerzése, szakmai anyagok	3.095 000

Murányi és István utcai front kerítészsere	
Közösségi tér és fő épület közötti átjáró kialakítása	
Só szoba felújítása	
Murányi utcai épület utcafront felújítás, festés, lábazatcsere	

10.2.Saját erőből megvalósuló/tervezett

Fejlesztés	Támogatás
Bejárat dekorálása	Önerő
Csoportszobák és folyosók dekorálása	Önerő

11. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, A 2021-2022 NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

Kiemelt céljaink

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése
- **koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport (nevelési és tanulási tervek) és intézményi szinteken**
- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása
- A szabadjáték kiemelt szerepének hangsúlyozása
- **A digitális kompetenciák fejlesztése**
- Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.)
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése

- **A tanköteleskorú gyerekek iskolai életre való felkészítése az OH által kiadott irányelvek figyelembevételével**
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés
- A partnerközpontúság és együttműködés
- **Szükség esetén az 1. típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása, a kapcsolódó feladatok és intézkedések végrehajtása**

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása
- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal

Pedagógiai programból adódó feladatok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet teremtése
- **Az aktuális járványügyi helyzethez való alkalmazkodás, eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. A koronavírus járvány terjedésének további megelőzése, preventív intézkedések, operatív tervek célzott fenntartása**
- Projekt szemlélet és az ehhez tartozó dokumentáció továbbfejlesztése
- Zöldóvoda és Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban
- A Kárpát-medencei magyarság nemzethez tartozásának erősítése érdekében a szóránymagyarság óvodáival való szakmai kapcsolatépítés

SzMSz-ből adódó feladatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum koherens módosítása és alkalmazása
- **Otthoni távmunkavégzés szabályainak rögzítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban**
- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása

Házirendből adódó feladatok

- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről

A pedagógusok tekintetében

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- SNI gyermekek zökkenőmentes integrálása
- Csapatmunka erősítése
- Az óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül és kívül
- Részvétel a kerületi szakmai munkaközösség munkájában – az idei nevelési évben online formában, a jó gyakorlatok megosztásával
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése. IKT ismeretekre irányuló képzés támogatása
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés

A nevelőmunkát segítők tekintetében

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása
- Új ismeretek képzéssel történő átadása-dajka-, óvodatitkári konferencia, HACCP előadás

Továbbképzési tervből adódó feladatok

- 2022-2023-as Beiskolázási terv elkészítése
- A folyamatos szakmai önképzés

Önértékelési programból adódó feladatok

- Az önértékelési kézikönyvben megfogalmazottak alapján: a tanulás és tanítás, a változások, önmagam, mások és az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében
- Sikeres minősítő eljárások lebonyolítása. A kollégák felkészítése, támogatása

11.2. Szakmai, pedagógiai fejlesztési terv- MegvalósításA 2020-2021 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok*1. A minőségelvű működés érdekében:*

- Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója
- A vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési tervek időarányos megvalósítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

2. A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása

- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása
- Az online oktatási forma egységes elvének kidolgozása és alkalmazása (szükség esetére)

3. Személyiség és közösség fejlesztés-szervezeti kultúra fejlesztése terén

- Az etikai normarendszer és az intézményi értékrend alakítása
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevéallás
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása
- Intézményi önértékelés elvégzése
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe
- Az „év óvó nénije” és az „év dadus nénije” elismerése

4. A szakmai munkaközösségek eredményes működése érdekében

- Megvalósítható és nyomon követhető részletes projektterv készítése
- Új munkaközösség megalakítása (Mentálhigiénés Munkaközösség)
- A kollégák széleskörű bevonása
- Célszerű időbeosztás, együttműködés
- Szakmai információáramlás biztosítása
- A különböző munkaközösségek munkájának összehangolása

5. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása

- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben
- **Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére**
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével
- Az online oktatás szükségessége, módja, szülői lehetőségek felmérése, szervezése, lebonyolítása, kölcsönös visszajelzések (amennyiben erre sor kerül az idei nevelési évben)
- Szülői szervezet hatékony működtetése

6. Kiemelt szakmai feladataink

Mozgásfejlesztésen keresztül történő kommunikációs és kognitív képességfejlesztés

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája. A 3-6 éves korú gyermek mozgásfejlettsége képet ad általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról.

Cél:

- Változatos mozgásfejlesztéssel, változatos eszköztárral, gyakorlatokkal, téri helyzetek felidézésével fejleszteni a vizuális memóriát
- A testrészek, téri irányok, formák bemozgásával, megismerésével, megnevezésével bővíteni a térről való ismereteiket
- fejleszteni térészlelésüket, gyarapítani szókincsüket
- A megnevezett, látott és elvégzett cselekvésekkel, mozgásokkal elősegíteni a különböző észlelési területek integrációját
- A keresztcsatornák, fogalomalkotás fejlesztése
- A későbbi tanulási képességeket meghatározó szenzomotoros képességek fejlesztése (testséma, finommozgás, térbeli, időbeli tájékozódás, tér-irány észlelés, egyensúlyérzék)

Feladatok:

- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzésével, játékba ágyazottan, változatos eszközökkel a mozgás megszerettetése

- Rendszeres, mindennapi átmozgatással, valamint heti egyszeri irányított mozgásfejlesztéssel az egészséges életvitel kialakítása
- A rendelkezésre álló eszközök (labdák, szalagok, trambulin, padok, babzsákok, akadálypályák, Wesco karikák, hengerek stb.) használatával mozgástapasztalatok bővítése
- Változatos gyakorlással - szükség esetén a rendelkezésre álló szakkönyvek használatával - mozgáskészségek alakítása
- Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése (koordinációs, kondicionális)
- A mozgáson keresztül az értelmi struktúrák, a szociális képességek fejlesztése (éntudat, tolerancia, siker, kudarc stb.)
- Szabad játéktevékenységben a gyermekek igényének és fejlettségének legmegfelelőbb mozgástevékenységek biztosítása
- OVI-sportpálya elkészítését követően a szabadterben végezhető mozgásformák előtérbe helyezése

Az első évfolyamra való történő beiratkozásra való felkészülés

Az iskolára való érettség, a tanulás képessége nem a gyermek akaratán múlik, hanem belső fejlődési állapotából fakadó képesség, mely az idegrendszeri folyamatoknak van alávetve. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek, kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermek társaival

Cél:

- az iskolakezdéshez szükséges gyermeki kompetenciák megalapozása
- az érés ideális feltételeinek biztosítása az egyéni különbségek figyelembevételével.

Feladatok:

- a gyermekek önbizalmát növelő légkör, eszköz és szervezeti keretek biztosítása
- szükség esetén az online ismeretátadás és élményszerzési lehetőségek biztosítása, játékos ötletek, feladatok adása az otthoni fejlesztés érdekében

- a gyermekek életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazított, az egyéni adottságaiknak fejlettségüknek, haladási tempójuknak figyelembevételével történő tevékenységek szervezése
- az átlagtól eltérő képességű gyermekek célirányos fejlesztése (egyéni fejlesztés, tehetséggondozás)
- A napi tevékenységek során, az egyéni fejlettségi szinthez igazított differenciált feladatadás, gyakorlás, értékelés
- A tanulási képességek megalapozása
- A gyermeki fejlődés mérése, dokumentálása, a fejlesztés meghatározása. A mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a pedagógiai munka gyakorlatának, az egyéni fejlesztés megvalósítása a mindennapi tevékenységekben
- Az iskolákkal közös óvoda-iskola átmenetet segítő programok, tevékenységek szervezése, a gyermekek fejlődésének utánkövetése az általános iskola első évében
- Óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba a volt óvodásainkhoz
- A szülői közösségek tájékoztatása személyesen és az online térben is (zárt facebook, csoportok)

7. Pedagógiai gyakorlati munkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés óvodai nevelés megvalósítása
- Inkluzív pedagógiai szemlélet
- Hátránycsökkentő szerep
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Projekt módszer alkalmazása
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése
- Mintaértékű óvodapedagógusi jelenlét
- Az egészség védelme, egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatos magatartásformálás alapozása alakítása
- Egészségfejlesztő testmozgás biztosítása

- A keresztény kultúra és a magyar nemzeti értékek identitásteremtő voltának az óvodai nevelés tartalmaiban történő hangsúlyozása
- A PP felülvizsgálata, annak szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal

12. A NEVELÉS ÉV RENDJE

Nevelési év	2021. 09. 01-2022. 08. 31.
Szorgalmi időszak	2021. 09.01-2022.06.15.
Nyári élet	2022.06.19-2022. 08. 31
Szünetek	<p>Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, gyermeklétszámtól függően, összevont csoportok működhetnek.</p> <p>2021.12.28-31. között az óvoda nyitva, illetve zárva tartásáról, valamint az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről a fenntartó dönt.</p>
Nyári zárás várható ideje	<p>A fenntartó rendelkezése után 2022.02. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda honlapján, valamint a központi, és a csoportok hirdetőin a nyári zárva tartás idejéről. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére</p> <p>A nyári zárás ideje: 2022.07.26-08.19.</p>
Új gyermekek befogadása	2021. évi nevelési év kezdetétől folyamatosan
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben

12.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel üzemel, naponta 6.00-18.00 óra között.

A gyermekekkel érkezéstől, távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

12.2. Riasztási rend

Név	Beosztás	óvoda kulccsal és belépő kóddal rendelkezik
Drevenka Judit	dajka	igen
Tarr Erzsébet	óvodavezető	igen

12.3. Munkaszüneti napok

A 2021-2022 évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet 2. § c)-f) pontjai értelmében a 2021/2022. tanévet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok

Munkaszüneti nap	Átcsoportosításból adódó munkanap
2021.10.23. Nemzeti Ünnepe	
2021.11.01. Mindenszentek	
2021.12.24.	2021.12.11.
2021.12.25-26. Karácsony	
2021.12.31.	
2022.01.01. Újév	
2022. 03.14-15.Nemzeti Ünnepe	2022.03.26.
2022.04.15. Nagypéntek	
2021.04.18. Húsvét	
2021.05.01. Munka Ünnepe	
2021.06.06. Pünkösd	
2021.08.20. Államalapítás	

12.4. Nevelés nélküli munkanapok

A tanévben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel. A nevelőtestületi értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, a nevelőmunkát segítő

munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező. A nevelés nélküli munkanapok egyben nevelőtestületi értekezletek napjai is.

Gyermekek számára, szülői igény esetén, az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda biztosít ügyeletet.

12.5. Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

12.5.1. Nevelőtestületi értekezletek

Célja az intézmény törvényes működésének és pedagógiai céljainak elérését szolgáló feladatok megvitatása. Pedagógus kompetenciák támogatása, csapatépítés, valamint az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2021.08.31.	<p>Az óvodát érintő törvényi és jogszabályi változások ismertetése</p> <p>Az ünnepeink tartalmi elemei, szervezési feladatai</p> <p>Aktuális feladatok megvitatása</p> <p>A beszámoló és az éves munkatervtartalmi elemeinek megismerése</p>	Tarr Erzsébet	Jegyzőkönyv
11. 30.	<p>Szakmai nap meghívott előadóval: (járványügyi helyzettől függően) <i>Mozgáskotta</i>-szerepe és lehetősége a gyermek fejlesztésében</p> <p>Aktuális feladatok megvitatása</p>	Tarr Erzsébet	feljegyzés

2022.02. 22.	<p>Az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az óvodai tevékenységi formákban.</p> <p>A nevelési év eddigi feladatainak értékelése.</p> <p>Tájékoztatás a minősítésre jelentkezés eljárásrendjéről</p> <p>Munkaközöségvezetők beszámolója</p> <p>Aktuális feladatok megvitatása</p>	<p>Tarr Erzsébet</p> <p>Tarr Erzsébet</p> <p>Czabányiné Molnár Éva, Fancsik Judit</p> <p>Tarr Erzsébet</p>	feljegyzés
05.31.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Hornyák Éva	
08.30.	<p>A nevelési év értékelése</p> <p>Nyári óvodai élet feladatai</p> <p>Aktuális feladatok megvitatása</p>	Tarr Erzsébet	jegyzőkönyv

12.5.2.Vezetőségi értekezletek

Célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése, cselekvési terv készítése.

Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2021. szeptember	<p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok 		Feljegyzés

	Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés)		
Október	Munkatervi feladatok egyeztetése Munkaköri leírások megbeszélése Óvodapedagógus - dajka együttműködés egyeztetése Aktuális kérdések		Feljegyzés
November	2021. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
December	A Munkatervi feladatok egyeztetése Aktuális kérdések		Feljegyzés
2022 Január	Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Február	A mérés-értékelés, teljesítményértékelés, intézményi önértékelés feladatainak megvitatása Aktuális kérdések		Feljegyzés
Március	Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Április	Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai Teljesítményértékelés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása Aktuális kérdések		Feljegyzés
Május	A nevelési év értékelésének előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Június	Az óvoda nyári életének megszervezése aktuális feladatok		Feljegyzés

12.5.3. Nevelőtestületi/munkatársi megbeszélések

Célja a pedagógusok, valamint esetenként a teljes dolgozói kört érintő tervek és feladatok közös értelmezése, megvitatása.

tervezett Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2021. augusztus	Évkezdéssel kapcsolatos információk Nevelési év feladatai az új törvényi előírások figyelembevételével. Az óvodai dokumentumok vezetésének megbeszélése, megvitatása, az éves munkaterv elfogadása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember	Az óvodán kívüli programok szervezése, lebonyolítása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember- június	Óvodai ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása	Megbízás szerint	Feljegyzés
szeptember	Az óvodai alap-és egyéb szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok, felelősök	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
október	Új kollégák segítése az óvodai dokumentációk vezetésében		Feljegyzés
október	a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, eljárásrend tapasztalatai. Belső önértékeléssel kapcsolatos teendők	Tarr Erzsébet Fancsik Judit	Feljegyzés
január	Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Egészség hét szervezési feladatai	Tarr Erzsébet Fancsik Judit Czabányiné Molnár Éva	Feljegyzés
március	Nyílt napok szervezési feladatai	Tarr Erzsébet	feljegyzés
március	Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddig tapasztalatai Teljesítményértékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése	Tarr Erzsébet Fancsik Judit	Feljegyzés
április	A környezettudatos magatartásra nevelés intézményi feladatai	Tarr Erzsébet Czabányiné Molnár Éva	Feljegyzés
április	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés

május	A nevelési év értékelésének előkészítése Az intézmény nyári működésének előkészítése	Tarr Erzsébet Hornák Éva	Feljegyzés
szeptember- június	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	feljegyzés

13. Szülői értekezletek, fogadóórák

A szülők részvételével történő valamennyi tervezett együttműködés megtartása a pandémiás helyzetben alkalmazott eljárásrend szerint alakul.

13.1. Intézmény szintű

Idő-pont	Téma	Felelős	Érintettek
2021.08.26.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekeztet a 2021. szeptember 01-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tarr Erzsébet	Új óvodások szülei Óvodapedagógusok
2021.11.11.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekeztet a beiskolázással kapcsolatos teendőkről	Tarr Erzsébet	Tanköteles korú gyermekek szülei és a partner iskolák képviselői

13.2.Csoport szintű

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2021. szeptember	Az óvoda szokás-szabályrendszere Pedagógiai Programunk sajátosságai Szülői közösségi tagok megválasztása A járványügyi intézkedések óvodai szabályai. Aktuális feladatok Feladatok, programok az első félévben	csoportos óvodapedagógusok	szülők

2022. február	Az első félév értékelése, az eddigi tapasztalatok megbeszélése Feladatok, programok a második félévben	csoportos óvodapedagógusok	szülők
---------------	---	----------------------------	--------

13.3. Szülői közösség értekezletei

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2021. 09.15.	Szabályozó dokumentumok eljuttatása elektronikus formában	Tarr Erzsébet	SZMK tagok
2021.11.30	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	Tarr Erzsébet
2022.04.22.	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	Tarr Erzsébet

13.4. Fogadó órák

Időpont	Felelős	Érintettek
minden csütörtökön 13-15 óra között Előzetes egyeztetés után	Tarr Erzsébet	szülők óvodavezető
Előre egyeztetett időpontban A gyermek mérés-értékelése (a fejlődés nyomonkövető kitöltése) után 2X	Óvodapedagógus	szülők óvodapedagógusok
Ovi-szita mérés után, előre egyeztetett időpontban	Fejlesztőpedagógus	szülők fejlesztő pedagógus

14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK

A szülők részvételével történő valamennyi tervezett együttműködés megtartása a pandémiás helyzetben alkalmazott eljárásrend szerint alakul.

14.1. Adott csoportokban:

Ideje: 2021. november 17.

2022. február 23.

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

A szülők a nyílt napok alkalmával, a délelőtti folyamán számos tevékenységben figyelhetik meg gyermekeiket, nyerhetnek bepillantást az adott csoport életébe. A pedagógusok igyekeznek bevonni a szülőket a különböző tevékenységbe. A látottak után a szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

14.2. Leendő óvodások és szüleik számára:

Ideje: 2022. április /egyeztetés alatt

Felelős: Tarr Erzsébet

Az érdeklődő szülők és gyermekeik megismerkedhetnek óvodánk életével. Láthatják az intézmény működését, az alkalmazott nevelési módszereket. Bekapcsolódhatnak a szervezett és spontán tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodával, nevelési elveinkkel, kapcsolatban.

15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK

A csoportok összevonásával, vagy a szülők részvételével történő valamennyi tervezett program, esemény a pandémiás helyzetben alkalmazott eljárásrend szerint alakul.

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
Szept.	09.18.	Takarítási világnap	Czabányiné M. Éva	óvodai szintű nyílt
	09.30.	Magyar népmese napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
OKT.	10.04.	Állatok világnapja	Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű
	10.11.	Komposztálás napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
NOV.	11.12.	Magyar Nyelv Napja	Tarr Erzsébet	óvodaszintű
	11.15.	Kézmosás világnapja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
DEC.	12.06.	Mikulás	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	12.13-14.	Luca napi vásár	Fancsik Judit	óvodaszintű nyílt
	12.14.	Madár-karácsony	Csoportos óvodapedagógusok	óvodai szintű
	12. 15.	Gyermek karácsony	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	csoport szintű/nyílt óvoda szintű
	12. 16.	Felnőtt karácsony	Tarr Erzsébet	óvoda szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JAN.	Szervezés alatt	Egészség-hét		óvodai szintű
	01.21.	Magyar kultúra napja	Mészöly Margit	óvodai szintű
	Szervezés alatt	Farsang	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
FEBR.	01. 31-02.04.	Medve-hét	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁRC	03.11.	Nemzeti ünnep	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	03.22.	Víz világnapja	Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű

ÁPR.	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
	04.11.	Költészet napja	Fancsik Judit Tarr Erzsébet	óvodai szintű
	04.20.	Húsvét	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	04.22.	Föld napja	Hornyák Éva, Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁJ.	05.02.	Anyák napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	05.10.	Madarak és fák napja	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szintű
	05.28.	Gyereknapi	Mészöly Margit, Lukácsné Kozma Ildikó	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JÚN.	06. 02-12	Évzáró, nagyok búcsúztatása	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 05.	Környezet-védelmi világnap	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 11. szombat	Családi nap	Tarr Erzsébet	óvodai szintű, nyílt

16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

A csoportok összevonásával történő valamennyi tervezett szolgáltatás a pandémiás helyzetben alkalmazott eljárásrend szerint alakul.

16.1. Alapszolgáltatás

Fejlesztési Terület	Pedagógus neve
Fejlesztő pedagógiai ellátás	Fancsik Judit
Gyógypedagógus	Ádám Éva Ildikó
Logopédiai ellátás	File Edit és Plank Nóra/ VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat
Gyógytestnevelési ellátás	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat

16.2. Egyéb szolgáltatások

Megnevezés	Igénybevétel módja	Érintettek	Felelős
„Ügyes kezek”- Kézműves műhely tehetség pont	ingyenes	igény szerint, középső és nagycsoportosok	Buzás Réka

Népi játékok néptánc tehetség pont	ingyenes	igény szerint, középső és nagy csoportosok	Mészöly Margit Czabányiné Molnár Éva
Hittan	ingyenes	igény szerint	Hornyák Éva
Ovi-foci	Fenntartó által részben támogatott, önköltséges	igény szerint, nagy csoportosok	Tarr Erzsébet

17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Információ típusa	Érintettek	Módja
Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések	Nevelőtestület	havonta 2X eseti
Pedagógiai munkát közvetlen segítők közötti koordinációs megbeszélések	Pedagógiai munkát közvetlen segítők	havonta 1X
Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, Egyéb szabályzatok	Nevelőtestület Alkalmazotti kör Szülők Intézmény partnerei	Kifüggesztve nyomtatott formában Honlap
Szakirodalomhoz, újságokhoz való hozzáférés	Alkalmazotti kör	Könyvtár
Szülői értekezletek, fogadó órák	Szülők Óvodapedagógusok	eseti
faliújság	Szülők Intézmény partnerei	folyamatos
Honlap	érdeklődők	folyamatos
Elektronikus üzenet	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű
„infó-füzet”	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű

18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Célja:

- Az óvoda törvényes, gazdaságos, hatékony működése
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése
- A szakmai munka javítása

Területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkáltatói jogkörből eredő ellenőrzés
- Tanügy igazgatási ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Tájékozódó látogatás
- Tematikus látogatás
- Megbeszélés

Az ellenőrzés típusa:

- Tervezett, előre megbeszélt alkalmak
- Alkalomszerű tájékozó
- Beszámoló (szóbeli, írásbeli)
- Kérdőíves kutatás

Az ellenőrzés folyamata:

- Nevelési év elején szempontlista készítése
- Az ellenőrzött területek kiválasztása
- Az éves ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése az alkalmazotti közösséggel
- Az ellenőrzésért felelős személyek megbízása
- Ellenőrzés, az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
- Az ellenőrzést végző személy javaslata a feltárt hiányok pótlására, pozitív tapasztalatok beépítésére, megerősítésére
- Az ellenőrzés eredményeinek adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén, amely az értékelési folyamat bemenete lesz

18.1. Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben
- A differenciált nevelés módszerei, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele
- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-fejlesztő folyamatának dokumentálása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportban. Dokumentáció vezetése, kapcsolattartás formái, módszerei
- A csoport dokumentációinak naprakészsége, minősége, tartalmi-és formai követelményeknek való megfelelése
- A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulása, színvonala
- A gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége
- A kompetencia alapú óvodai program adaptációs terve szerinti munkavégzés
- Projekttervezés a gyermekekkel való foglalkozások során.
- A kompetencia alapú nevelés-oktatás megvalósulása (tevékenységközpontúság, játékirányítás, a munka jellegű tevékenységek)

18.2. Pedagógiai munkát segítő ellenőrzésének szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, annak minősége
- Csoportok életében való részvétel módja, minősége
- Óvodapedagógusokkal való együttműködés módja
- Balesetvédelmi szabályok betartása

19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV**Pedagógiai, tanügy-igazgatási**

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok: Felvételi és mulasztási naplók Csoportnaplók	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fejlődés nyomon követő			X					X				
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok			X			X	X	X	X	X		
Kapcsolattartás				X			X			X		
Munkaközösség, munkacsoport			X					X				
Óvodán kívüli programok			X				X		X			
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek		X			X							
Mentori tevékenység	X							X				
Önképzés, továbbképzés			X									
Vállalt, vagy megbízott feladatok	X					X				X		

Munkáltatói

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkaidő betartása	X			X					X			X
Új kollégák segítése	X	X	X			X			X			X
Pedagógiai munkát segítő munkavégzése	X			X			X			X		X
Jogkörök			X				X			X		

Gazdálkodási

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Helyettesítés		X				X					X	
Szabadságolás			X							X		
Eszköznyilvántartás	X						X					X
Ieltár	X							X				
selejtezés	X											
Takarékos gazdálkodás												

Egyéb

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	X		X		X		X		X		X	
Dekoráció	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A belső ellenőrzés általános rendje

HÓNAP	Ellenőrzés célja	ellenőrzés területei	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	óvodavezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	óvodavezető, óvodatitkár

NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezetői
DECEMBER	Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összehangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	óvodavezető
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, balesetvédelmi felelős
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkártyák áttekintése	Vizsgálat	óvodavezető, óvodatitkár
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	óvodavezető, intézményvezető-helyettes

JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	óvodavezető
JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Mindkét épület	Napi vizitek, tárgyalások	óvodavezető, intézményvezető-helyettes
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	óvodavezető, intézményvezető-helyettes

Tisztasági ellenőrzés

A járványhelyzetre való tekintettel kiemelt szerepet kap a tisztaság és a fertőtlenítés ellenőrzése, mely napi, heti és havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen történik.

Az ellenőrzést az óvodavezető és az óvodavezető helyettes végzi, tapasztalataikat az óvodavezető helyettes a Tisztasági ellenőrzési naplóban rögzíti.

A tisztasági ellenőrzés kiemelt területei:

- Konyha, tálalók,
- Csoportszobák
- Főbejárat, folyosók, lépcsők
- Mosókonyha, textíliák
- Iroda helyiségek, felnőtt mosdók, fejlesztő pedagógusi-és logopédiai szoba
- Só szoba, orvosi szoba
- Tornaterem
- Gyermekmosdók, öltözők
- Terasz, udvar

AZ ÓVODAVEZETŐ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)

RENDSZERESSEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)			
TANÜGY- IGAZGATÁSI	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKÁLTATÓI
Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési nyomon követő ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekevédelem	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés A pedagógusok vállalt, vagy megbízáson alapuló feladatainak elvégzése, annak minősége, igényessége, egyéni felelőssége Munkahelyi légkör helyzete, Konfliktusmegoldás, a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek, túlórák Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése KIR adatok aktualizálása Munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése
IDŐSZAKOS FELADATOK			
Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás

<p>Szülői írásbeli nyilatkozatok beszerzése a jogszabályi előírásokat figyelembe véve</p> <p>Gyerekvétel</p> <p>Beiskolázás</p>	<p>Beszámoló elkészítése</p> <p>Vezetői ellenőrzési terv</p> <p>Kapcsolattartás a szülői szervezettel</p> <p>Kapcsolattartás az iskolával</p> <p>továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése (120 p)</p> <p>Ellenőrzési terv elkészítése</p> <p>Szakmai munkaközösség és szakmai munkacsoportok működésének ellenőrzése</p> <p>Tehetségpontok működése</p>	<p>Leltározás, beszámoló</p> <p>Eszközbeszerzés</p> <p>Étkezési díjak dokumentumainak ellenőrzése, aktualizálása, a határozatok begyűjtése</p>	<p>Munkaszerződések ellenőrzése</p> <p>Munkaszerződések megírása</p> <p>Személyi anyagok átvizsgálása, kinevezések, megbízások, átsorolások.</p> <p>Normatíva igényléséhez adatok egyeztetése</p>
ALKALMI FELADATOK			
<p>SZMSZ, PP, HÁZIREND jogszabályi és törvényességi felülvizsgálat, átdolgozás</p> <p>Jegyző értesítése (hiányzás, óvodaváltás, felmentés iránti kérelem)</p>	<p>Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, minősítések, tanfelügyeleti látogatások</p> <p>Szakmai bemutatók szervezése</p> <p>Panaszok kivizsgálása</p>		<p>Nyugdíjazás ügyintézése</p> <p>Munkaköri leírások aktualizálása</p> <p>Pályázat kiírása új dolgozók felvételére</p>

Óvodai szakvélemény elkészítése Tankötelesek beiskolázása Továbbképzési terv elkészítése	Ünnepekre való ráhangolódás		Statisztika elkészítése Óvodai törzskönyv aktualizálása Szabadságolási terv A munka-és az ügyeleti rend aktualizálása
--	-----------------------------	--	--

Teljesítményértékelés

Célja:

- Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi célok megvalósulása
- az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javítása
- az óvodai színvonalas munkájának emelése

Ellenőrzés területei	Ellenőrzés ideje	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény
Pedagógusok teljesítményértékelése	2022. 03.20.	Vezetői, ön- és társértékelés	Teljesítmény értékelő lapok	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető	Írásbeli visszacsatolás teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak teljesítményértékelése	2022. 05.25.	Vezetői és önértékelés	Teljesítmény értékelő lapok	Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	Írásbeli visszacsatolás teljesítmény értékelés egyéni összegzése

20. TOVÁBBKÉPZÉS**20.1. Belső továbbképzés**

Az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása során a pedagógus kompetenciák erősítése ötletekkel, nevelési módszerekkel gazdagodnak a pedagógusok, mely elősegíti pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítását.

Cél:

- az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása során a pedagógus kompetenciák erősítése
- a belső és külső ellenőrzésekre történő felkészülés segítése
- a Pedagógiai Program magas szintű megvalósítása

Feladatok:

- a 2021-2022 nevelési év során az egyenletesebb hospitálás megvalósítása a csoportokban
- a hospitálási napló szakmailag alaposabb, átgondoltabb elkészítése ellenőrzésre történő felkészülést
- a kapott segédanyagok használata
- a továbbképzéseken megszerzett ismeretek hatékonyabb gyakorlatba történő átültetése.

A belső hospitálás rendje

Látogatott pedagógus	Csoport	Időpont
Lukácsné Kozma Ildikó	Vegyescsoport	2021.10.19.
Fancsik Judit	Fejlesztő	2021.02.15.
Buzás Réka	nagycsoport	2022.11.11.
Kovács Katalin	középső csoport	2022.04.29.

20.2. Külső továbbképzés

A külső továbbképzéseket részben a fenntartó anyagi támogatásának segítségével, részben a képzésben részt vevők saját forrásából valósítjuk meg.

Ebben az évben törekszünk az ingyenes továbbképzéseket feltérképezni, azokon részt venni.

Cél:

- A kötelező továbbképzések teljesítése
- pedagógiai kultúra gazdagítása
- a továbbképzéseken tanultak integrálása a mindennapi munka folyamán

Feladatok:

- a térítésmentes képzések támogatása
- pedagógusképzéseket kínáló projektekben való folyamatos részvétel
- a szakvizsgát adó képzés szorgalmazása
- az 1-es típusú diabéteszes gyermekek óvodai ellátását támogató képzéseken való részvétel

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

2021-2022 MUNKATERV

OM azonosító: 200534

Legitimációs záradék

A Munkatervet készítette: Tarr Erzsébet

Dátum: Budapest, 2021.08.31.



.....
Tarr Erzsébet
Intézményvezető

A Munkatervet a 2021-2022 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta.

Határozatszám: 735-74-2021

Dátum: Budapest, 2021.09.15.

.....
Könyök Éva
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves Munkatervet megismerte, véleményezési jogát gyakorolta

Dátum: Budapest, 2021.09. 16.

.....
Czibor Mária
Szülői szervezet nevében

A Fenntartó az éves Munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum:

.....
Fenntartó nevében

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

2021-2022 MUNKATERV

OM azonosító: 200534

Jelenléti ív**Időpont:** 2021.09.15.**Helyszín:** az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda (1078 Budapest, Murányi utca 27.)**Téma:** Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda Munkatervének megismerése és elfogadása**Határozatszám:** 735-74-2021

	Név	Aláírás
1.	Ádám Éva Ildikó	Ádám Éva Ildikó
2.	Buzás Réka	Buzás Réka
3.	Czabányiné Molnár Éva	Czabányiné Molnár Éva
4.	Fancsik Judit	Fancsik Judit
5.	Füzesiné Nagy Stefánia Stella	Füzesiné Nagy Stella
6.	Hérincs Nikolett	Hérincs Nikolett
7.	Hornák Éva	Hornák Éva
8.	Kolozs Mariann	Kolozs Mariann
9.	Kovács Katalin	Kovács Katalin
10.	Lukácsné Kozma Ildikó	Lukácsné Kozma Ildikó
11.	Major Mónika	Major Mónika
12.	Mészöly Margit	Mészöly Margit
13.	Orbán Lászlóné	Orbán Lászlóné
14.	Schutzbach Andrea	Schutzbach Andrea
15.	Soós Tímea	Soós Tímea
16.	Stocker Csenge	Stocker Csenge
17.	Váraljai Lilla	Váraljai Lilla

**Gyermekvédelmi terv
2021-2022**

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célunk feltárni mindazon körülményeket, melyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják, veszélyeztetik. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk minden segítséget megadni a hátrányok csökkentéséhez, azokat a családok segítségével és az egyéni bánásmód figyelembevételével kompenzálni. Elveink között elsősorban a családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása áll.

Törekszünk a tapintatos személyes kapcsolat kialakítására azon családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak. A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben megvalósul. Gyermekvédelmünk preventív szemléleten alapul, mely mellett a promóciót, mint célok adását a nevelőmunkánkban fontosnak tartjuk. Felderítjük a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, megőrizve óvó-védő feladatunkat, és pedagógiai eszközökkel törekszünk a káros hatások megelőzésére, ill. ellensúlyozására, valamint szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezünk.

A gyermekek óvodába érkezése előtt, illetve alatt igyekszünk megismerni az otthoni körülményeket, a családban kialakult nevelési módszereket, illetve szokás és szabályrendszert.

Feladataink:

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolni.
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- A rendszeres óvodlátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.
- A szülővel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a közös felelősségvállalás erősítése.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

Feladat	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése - A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése - A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása - Az egészséges életmód biztosítása - Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős jelzéseinek továbbítása a Gyermekjóléti szolgálatnak - Kapcsolatot tartás minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselte szükséges 	óvodavezető
<ul style="list-style-type: none"> - Szakértelmükkel, tapasztalataikkal a gyermek segítése abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák. - Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel – gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel – ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek. - A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat. 	óvoda- pedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> - Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között. - Az óvodapedagógusok közreműködésével a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevő a további teendőkhöz. - A gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedések és azok eredményeinek feljegyzése a nyilvántartásba. - A nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okainak folyamatosan ellenőrzése. - Nevelési év elején a gyermekvédelmi munkaterv megtervezése, tanév végén éves értékelés készítése. - Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal. - Rendszeres részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein. - Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezető, és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatása. 	gyermekvédelmi felelős

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények
- Alkalmanként szülők klubja szervezése, mentálhigiénés foglalkozások tartása
- Közös kirándulások, munkadélutánok szervezése

2021. 09. 19.



Fancsik Judit
gyermekvédelmi felelős

Belső ellenőrzési terv
Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda
2020-2021


Készítette: Fancsik Judit
BECS vezető

Bevezetés

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. Az önértékelési standardok – pedagógus, vezető és intézményi- szorosan kapcsolódnak a tanfelügyeleti szintekhez, így az intézményi önértékelés egységet képez a minősítési rendszerben. A létrehozott önértékelési elemek kiegészítésre kerültek az intézményünk saját pedagógiai gyakorlatában alkalmazott elemekkel.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját általános elvárások rögzítik. Ezen elvárások elemzése és adaptálása során készült óvodánk 5 éves időszakra vonatkozó önértékelési programja. A program tartalmazza az intézkedési, valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önfejlesztési terveket is. Az intézkedési tervek feladatai az intézmény éves munkatervében kerülnek rögzítésre.

Az önértékelési tevékenység céljának meghatározása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott jelen Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.

Az önértékelés középpontjában az intézmény pedagógiai munkájára leginkább hatást gyakorló, pedagógus, vezető kompetenciák és intézményi jellemzők állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen.

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

(Önértékelési kézikönyv óvodák számára)

Az önértékelés elvárt eredménye

Az értékelés és az ehhez kapcsolódó fejlesztések annak érdekében történnek, hogy folyamatos fejlesztést, biztosítva támogatassák a folyamatos fejlesztést egyéni és intézményi szinten egyaránt.

Önértékelési program szintjei:

- pedagógus,
- vezető,
- intézményi önértékelés

Az önértékelési csoport tagjai: Tarr Erzsébet óvodavezető, Fancsik Judit BECS vezető, Hornyák Éva

AZ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT EZ ÉVI FELADATAI:

- vezetői önértékelés előkészítése
- adatok, információk rögzítése az OH informatikai felületén

Vezetői önértékelés

Önértékelés célja: „az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

Vezetői önértékelés ütemezése: a vezetői megbízás második és negyedik évében.

A vezető önértékelésének területei

- A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladatok:**1. Adatgyűjtési feladatok**

- dokumentumelemzés *(az előző vezetői ellenőrzés és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, vezetői program, Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, SzMSz)*
- kérdőíves felmérés,
- interjúk

2. Önértékelési feladatok

- a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján a vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését
- értékelésben közreműködő kollégák kijelölése
- a kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét
- partnerek tájékoztatása
- kérdőíves felmérések lebonyolítása
- dokumentumelemzés eredményének rögzítése az informatikai rendszerben
- a vezető minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését
- a fenntartó megjegyzéseinek fogadása
- a vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít
- az önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe

Környezettudatos Munkaközösség
Munkaterv 2021/2022**Munkaközösség célja:**

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A környezetért felelős életvitel, fenntartható szemlélet erősítése. A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.

Feladataink:

- Előadás, szakmai beszélgetések, bemutató foglalkozások szervezése, elemzése.
- Egészséges életvitel, a mozgás fontosságának újra értelmezése.
- Az óvoda szintű zöld ünnepek megszervezése
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.

A munkaközösség összejövetelének gyakorisága:

2 havonta egy alkalommal

Foglalk.	Feladat / tevékenység	Felelős	Időpont
1.	A munkaközösség munkatervének ismertetése, elfogadása. Az éves jeles napok programjának ismertetése, szervezők kijelölése. Szeptember, októberi jeles napok programjának megbeszélése	Czabányiné M. Éva	2021. 09.14.
2.	Egészséges életmódra nevelés /törvényi változások tükrében/ előadó: védőnő Novemberi, decemberi jeles napok program megbeszélés, szervezés, előkészítés	Tarr Erzsébet Czabányiné M. Éva	2021. 11. 09

3.	Mozgásos játékok fejlesztő hatásai Bemutató foglalkozások	Czabányiné M. Éva	2022. 01.10.
4.	Új mozgásformák, szabadtéri mozgásos tevékenységek tárházának bővítése, műhelymunka. Játékgyűjtemény összeállítása	Czabányiné M. Éva	2022, 03.15.
5.	Terepséta szervezés: Közvetlen környezetünk megismerése szakvezetéssel. /Sas-hegy vagy Tatai- Fényes tanösvény/ Szakmai segítség nyújtás az óvodán kívüli tevékenységek megszervezéséhez.	Czabányiné M. Éva	2022. 04.29.

Éves zöld programjaink szervezése:*Ősz: Szeptember – Október*

Élményközpontú tevékenységek	A környezet és a fenntartható fejlődés
<ul style="list-style-type: none"> - Csoportszobákban a természetsarkok évszaknak megfelelő berendezése, növények, állatok gondozása - Gyűjtögetés: termések, termények- a természet kincsei - Az időjárás változásainak megfigyelése, figyelemmel kísérése - Séták, élményszerző kimozdulások 	<ul style="list-style-type: none"> - Szerszámok helyes használata - Gyűjtött termények felhasználása, újrahasznosítás. - Ok –okozati összefüggések felfedezése, környezetre gyakorolt hatása. - Közlekedési szabályok gyakorlása
- Kísérletek, vizsgálódások a levegő és a tűz jegyében	- Óvó- védő szabályok betartása, megbeszélése

<p><i>Jeles Napok megünneplése mind az nyolc csoportban:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Takarítás Világnapja: szeptember 18 - Állatok Világnapja: október 4. - Komposzt nap: október 10. - Kézmosás Világnapja: október 15. 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek természeti tapasztalatszerzésének gazdagítása, - Közvetlen környezetünk tisztántartásának igénye, fontossága. Hulladékok szelektív válogatása - Felelős állattartás és az állatvilág sokszínűségének bemutatása. Veszélyeztetett és védett fogalmának megismerése. - A komposztálás fontossága, föld védelme. Komposztálható anyagok. - Higiénés szokások gyakorlása, egészségmegővő, megelőzés fontossága.
--	--

Tél: November- December

<p>Alternatív lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Különböző vegyes saláták, kompót készítése - Madáretetés, madáreleségről való gondoskodás - Csoportszobai növények, állatok gondozása, a természetsarkok évszaknak megfelelő átrendezése - Sütés (mézeskalács), sütőtök sütés - Luca napi vásár 	<ul style="list-style-type: none"> - Háztartási ismeretek, módok, eljárások gyakorlása - Higiénés szokások, szabályok betartása - Az évszakra jellemző munkaféleségek megismerése, megbecsülése, madarakról való gondoskodás, madárvédelem - Gondoskodás, környezetünk esztétikus kialakítása. - Háztartási ismeretek gyakorlása - Újrahasznosított, esztétikus munkák kínálata
<ul style="list-style-type: none"> - Kísérletek, vizsgálódások a tűz jegyében 	<ul style="list-style-type: none"> - Óvó- védő szabályok betartása, megbeszélése

<i>Jeles Nap megünneplése mind az nyolc csoportban:</i>	
- Madárkarácsony- Madáretetés, madáresésgről való gondoskodás	- Madárkalács, madár etető készítés. Madarakról való gondoskodás, madárvédelem.
- Séták, kimozdulások	- Közlekedési szabályok gyakorlása

Január- Február

- Természetsarkok aktuális átrendezése. Hajtatás-csírátztatás	- A gyerekek tapasztalatszerzésének gazdagítása
- Séták- kimozdulások	- Közlekedési szabályok gyakorlása
- Kísérletek, vizsgálódások csoportokban a víz jegyében	- Az óvó- védő szabályok megbeszélése, betartatása, takarékoság kiemelése
<i>Jeles Napok megünneplése óvoda szinten.</i>	
- Egészség hét – „tea délután”	- Egészség védelem fontossága, a szülők egészségtudatos szemléletének alakítása.
- Medve hét	- Népi megfigyelések, állatok élete télen. Gondoskodás fontossága.

Tavaszi: Március- Április

- Időjárás változásainak figyelemmel kísérése	- A tavaszi munkák és azok szükségessége, a kerti szerszámok helyes használata, gazdaságos öntözés
- Kerti munkák beindítása	- Vigyázzunk egymásra munkavégzés közben
	- A növényeket védjük, nem tépjük le
<i>Jeles Napok megünneplése óvodai szinten:</i>	
- Víz Világnapja március 20.	- Felhívjuk a figyelmet a Föld védelmére, a szelektív hulladékgyűjtésre, a vizek védelmére, a levegő tisztaságára
- Föld Napja április 22	- Egy gyerek, egy palánta akció. Újrahasznosítás: játékkészítés
- Kísérletek, vizsgálódások csoportokban a víz és föld jegyében	- Az óvó- védő szabályok megbeszélése, betartatása, a vízfertőtlenítő építő munkájának megismerése
- Séták és kimozdulások mind az nyolc csoportban	- A közlekedési szabályok gyakorlása, közvetlen környezetünk felfedezése.

Tavaszi- Nyári: Május- Június

Alternatív lehetőségek mind a nyolc csoportban - Komposztálás, zöld hulladék elhelyezése, folyamatosan - Kerti növény, rovarvilág felfedezése	 - A növényi hulladékok átalakulnak a talaj szerves részévé - Közvetlen környezetünk felfedezése, megismerése, megóvása.
<i>Jeles Napok megünneplése óvodai szinten:</i> - Madarak és Fák Napja május 07 - Környezetvédelmi Világnap június 05	 - A fák és a madarak védelmére való figyelem felhívás. - Figyelem felhívás a környezeti értékeinkre, megóvásra, mértékletes használatára.
- Kirándulások mind a nyolc csoportban	Természeti értékeink megismerése, viselkedési szabályok gyakorlása a természetben.

Tervezett programok:

- FKF oktató program-komposztálás
- Utazó planetárium
- Madarászprogram

Budapest, 2021. szeptember 21.

Czabányiné Molnár Éva
Czabányiné Molnár Éva
munkaközösség vezető

„Légy a saját indokod, hogy mosolyogj! - pozitív én-kép, pozitív gondolatok”
munkaközösség

Munkaközösségi terv 2021-2022

„Az élet nem arról szól, hogy olyan akarj lenni, amilyen valójában nem is vagy. Sétálj a vízen, táncolj a parázson, csapj a lovak közé, csinálj bármit, amitől jól érzed magad!”

A munkaközösség célja: Az óvoda pedagógusainak mentálhigiénés segítése

Az egyes alkalmak folyamán olyan pozitív életérzéssel járó folyamatok beindítása, amelyek egyensúlyt, belső stabilitást biztosítanak a résztvevők számára. A pozitív énkép alakításával támogatja az egyén viszonyulását önmagához, saját lehetőségeinek megvalósulását, pszichés funkcióinak integrálását. Primer prevencióként a lelki problémák, zavarok okainak elhárítása, előfordulásának csökkentése; szempontok:

- a fejlődés maximális elősegítése
- a sérülékenység figyelembevétele
- a személyiség működésének védelme
- megküzdési képesség támogatása, fejlesztése, fenntartása

A munkaközösség feladatai:

- pozitív énkép alakítása
- társas támogatás
- szociális kohézió erősítése
- szervezetfejlesztés
- a hivatásszemélyiség folyamatos karbantartásának igénye
- munkatársi hálózati rendszer építése
- hivatásszerep támogatása

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Várható eredmény</i>
október	1. Énkép alakulása, éniideál. Hogyan látnak mások engem?	Visszajelzések, és azok értékelése	Reális énkép megfogalmazása, pozitív megerősítés
november	2. Én vagyok a középpontban, jó nekem, hogy mindenki rám figyel Események felidézése az életünkben, amikor középpontban voltunk	Emlékek, élmények megosztása, egyéni	
december	3. Karácsonyi meglepetés	Szeretet kifejezése	Spirituális együttlét
január	3. Gyökereim, amiből táplálkozom. Hol van bennem a gyermeki énem? Kedvenc gyerekkori játékaim, kedvenc gyerekkori mesém, legkedvesebb gyerekkori emlékem	Pozitív élmények felidézése, kapaszkodók felfedezése. Intimitás fontosságának tudatosítása.	Önreflexió a lelki működésről, önismereti fejlődés.
március	4.Flow-élmény a mindennapokban. Mi az, ami a hétköznapi életben jó érzéssel, adott esetben igazi elmélyüléssel tölt el?	Csoportmunka, helyzetgyakorlatokban való aktív részvétel	Holisztikus szemlélet erősítése
április	A munkaközösség tevékenységének lezárása	Értékelés, javaslatok megfogalmazása a munkaközösség fejlesztésére	Minőségbiztosítás

2021. 09. 29.


 Fancsik Judit

Népi játék és néptánc alapozó tehetség pont**2021-2022-as nevelési év****Helyszín:** Kópévár óvoda tornaterme**Időpont:** Minden kedden 16:15-17:00**Vezetők:** Czabányiné Molnár Éva (Mókus csoport) Stocker Csenge (Mókus csoport)**Létszám:** Maximális létszám 18-20 fő (5 éves kortól javasolt, túljelentkezés esetén szintfelmérő eredménye alapján döntünk)**Alapvető célkitűzések:**

- A magyarországi néptánc kultúra ismeretének alapozása, zenei ízlés formálása, játékos táncos mozgásfejlesztés. A néptánchoz való pozitív attitűd kialakítása.
- Tánc tanulás alapozás, a testi képességek, természetes mozgásformák (járás, ugrás, futás) fejlesztése ritmikus mozgásprogrammal.
- A helyes testtartás kialakítása, a mozgások esztétikus végrehajtása, a ritmus és mozgás összhangjának megteremtése.
- A hazai hagyományok, népszokások megismertetése alapszinten egy tájegység: somogyi ugrós autentikus elemeinek felhasználásával.
- Alapozó motívumok (láb-és kargesztusok elsajátítása, páros tánc) egy táncanyag elemeinek megismerése, hazai táncrend, táncfegyelem és hagyományos szerepek felvétele.
- Az improvizációs készség fejlesztése, a tánc egyre pontosabbá, felszabadultabbá, kreatívabbá tétele.

Várható eredmény: A játékos és élménydús foglalkozásokon a kitűzött célok megvalósulása: Gyermeknap táncelőadás (játékfűzés és tánc koreográfia bemutatása).

Fejlesztési területek:

- Szociális képességek: viselkedés közösségben, metakommunikáció, érzelmek adekvát kifejezése, kitartás, fegyelem, csoportkohézió, társaskapcsolatok alakítása, türelem, koncentráció, alkalmazkodó képesség, kezdeményező készség,
- Kommunikációs képességek: helyes artikuláció, mozgáskoordináció, hangerő, helyes hangképzés, beszédritmus, auditív emlékezet
- Testi képességek: szem-láb és szem-kéz koordináció, téri orientáció, térformák megtartása, egyensúlyérzék, oldaliság, nagymozgások, állóképesség, mozgásritmus
- Értelmi képességek: felad megértés, feladattudat fejlődése, emlékezet; ritmusérzékfejlesztés,

Amit szükséges magukkal hozni:

Fiúk: váltócipő (olyan cipő, ami jól tartja a bokát, lehetőleg tépő zárás)

Lányok: cipő, szoknya

Időterv:

Első félév	
Október	1. Alkalom: Bemutakozás, állapotfelmérés 2. Alkalom: Az őszi szüretelés (dió, szőlő) jegyében térbejárás, ritmusjátékok 3. Alkalom: Az őszi szüretelés jegyében népi dalos játékok
November	4. Alkalom: ismétlő gyakorlatok, játékok és alapozó lépések 5. Alkalom: Márton napi népszokások felevenítése 6. Alkalom: Térformák gyakorlása, járással, tánc lépésekkel 7. Alkalom: Eszközös játék, eszközös tánc lépések gyakorlása 8. Alkalom: játékfűzés és somogyi ugrós szabadtánc gyakorlása
December	9. Alkalom: játékfűzés és somogyi ugrós szabadtánc gyakorlása 10. Alkalom: „Tánc ház” játék és tánc a szülőkkel – nyílt óra
Második félév	
Január	1. Alkalom: visszatekintő – emlékmegosztás és újévi köszöntő 2-3 Alkalom: ismétlődő dalos játékok, 4 Alkalom: új dalos játékok, somogyi ugrós szabadtáncos játék
Február	5. Alkalom: Páros térbejárás, páros tevékenységek (fordulás, járás) gyakorlása 6. Alkalom: Farsangi mulatság, tánc ház megtartása 7-8. Alkalom: Párválasztós játékok, ritmusjátékok
Március	9. Alkalom: Mondókák, játékok fűzése 10 Alkalom: Párválasztó játékok, páros tánc gyakorlása 11-12. Alkalom: Mondókák, népijátékok gyakorlása, szabadtánc, tánc lépések gyakorlása
Április	13. Alkalom: Húsvéti népszokások felevenítése 14. Alkalom: Húsvéti élmények megbeszélése, népi játékok 15. Alkalom: Mondókák, népijátékok gyakorlása, szabadtánc, tánc lépések gyakorlása 16 Alkalom: Koreográfia alakítása, beállítása, párok és csoportok kialakítása
Május	17. Alkalom: A családi alkalomra való koreográfia összeállítása 18-19 Alkalom: Koreográfia gyakorlása 20. Alkalom: Gyereknapi előadás

Czabányiné Molnár Éva
Czabányiné Molnár Éva
óvodapedagógus

Stocker Csenge
Stocker Csenge
óvodapedagógus

Ügyes kezek**Éves munkaterv**

2020/2021 nevelési év

Helyszín: Kópévár Óvoda tornaterme**Időpont:** kedd (13:00-14:00)**Foglalkozást vezető pedagógus:** Buzás Réka**Résztvevők:** 15 fő (6-7 évesek). Túljelentkezés esetén szintfelmérő eredménye alapján, a jó kézügyességgel rendelkező, kreatív gyermekek.

Célom, hogy a tehetséges gyermekeknek alkotó időt biztosítsak. Mottóm, hogy a gyermek „kézben ügyesedik, fejben eszesedik”. A pontos szem-kéz koordinációt, koncentrációt igénylő feladatok fejlesztően hatnak a képességekre, készségekre. Számos keresztcsatornás működést támogatnak. A különböző technikák elsajátítása, a hagyományos kézműves technikáktól kezdve egy-egy ismert alkotó munkájának reprodukálása (vagy részletei) során történik. Az anyagok kiválasztásánál ügyeltem rá, hogy nem hétköznapi, újrahasznosított, illetve a csoportszobában nagy létszámnál nem használatos anyagokat is bemutassak az ügyes kezek alkalmai során.

A foglalkozásokon a következő képességek fejlődnek:

Szociális készségek:

- együttműködési készség,
- viselkedés társas feladatban,
- én-kép,
- önbizalom, önismeret
- monotónia tűrés,
- csoportkohézió,
- kitartás, türelem
- kudarcűrő képesség,
- kreativitás,
- fantázia.

Kommunikációs képességek:

- beszédértés,
- beszédészlelés,
- szókincsbővítés

Értelmi képességek:

- figyelem,
- gondolkodás,
- koncentráció,
- vizuális és auditív észlelés,
- taktilis percepció,
- reakcióidő,
- szabálykövetés

Testi képességek:

- téri tájékozódás,
- finommotorika,
- grafomotorika,
- mozgás feletti kontroll.
-

A tevékenységek tervezett megvalósítása:

<u>időpont</u>	<u>téma/technika</u>	<u>anyagszükséglet</u>	<u>képességfejlesztés</u>	<u>motiváció</u>
10.06.	origami ugróbéka	színes origami papírok, olló, filctoll	szem-kéz koordináció, figyelem, tájékozódás síkban és térben	ugró békák
10.13.	krumpli nyomda	félbevágott krumplik, gyerekképek, papír, festékek,	kreativitás, alkotókedv, finommotorika	saját munka alapján
10.20.	homokkép ragasztása	vastag karton, szóró homok több színben, folyékony ragasztó, ceruza	figyelem, szem-kéz koordináció, taktilis percepció	Bak Imre képei

10.27.	ősz levelel (szívószál vasalással)	levél formasablon, szívószálak, stift ragasztó, vasaló	gondolkodás, monotónia tűrés, szem- kéz koordináció	hulló falevelek az udvaron
11.03.	golyófestés, festécsorgatás	papír, festékek, különböző méretű golyók, dobozok, szívószálak	figyelem, alkotókedv, türelem, tolerancia, önbizalom, fantázia	J. Pollock, Korniss Dezső csorgatásos festményei
11.10.	fényátersztő ablakdísz (ólomüveg imitáció)	foto karton, transzparens papír, ceruza, olló, ragasztó	gondolkodás, téri tájékozódás, vizuális észlelés	Mondrian képei
11.17.	fonalgrafika képek (papírhímzés)	karton alapok, gyerektű, színes fonalak	téri irányok, finommotorika, taktilis percepció	ősz képek
11.24.	egérke (fél dióból)	fél diók, pisztácia héj, festék, fonal, bors, ragasztó	rész-egész, finommotorika, figyelem, szem-kéz koordináció	minta alapján
12.01.	mozgatható Mikulás (Milton kapoccsal)	fénymásolt Mikulás formák, olló, színes ceruzák, kapcsok	koncentráció, monotóniatűrés, rész- egész, gestalt látás, kitartás	minta alapján
12.08.	tibeti mandalák (süti díszítés)	mézeskalács alapok, tojáshab több színben, fogpiszkáló,	figyelem, kreativitás, fantázia, finommotorika, monotóniatűrés	tibeti mandalák képeken, saját mintadarabok
12.15.	gyertyaöntés	rezsó, viaszmaradékok, kanóc, olló, ceruza, tejfölös dobozok, hurkapálcika	gondolkodás, figyelem, taktilis percepció,	tavaly készült mintadarabok
01.05.	skatulyababa	gyufásdobozok, textilmaradékok,	figyelemkoncentráció, szem-kéz koordináció,	mintadarab alapján

		mogyoró, dió, olló, ragasztó, filctollak	taktilis érzékelés, kitartás,	
01.12.	(pet palack) ékszerek	különböző formájú alapok, olló, ragasztó, festék, szóróhomok	gondolkodás, figyelem, téri irányok, fantázia, kreativitás	saját mintadarab alapján
01.19.	papírszövés	fénymásolt alapok, papírcsíkok, olló, ragasztó	szem-kéz koordináció, téri tájékozódás, monotóniatűrés	tavaly készült darabok alapján
01.26.	árnykép készítése	fotokarton, ceruza, olló	rész-egész kapcsolat, monotónia tűrés, gestalt látás, pontos munkavégzés	saját minta alapján
02.02.	virágoskert kompozíció bébiételes üvegben	bébiételes üvegek, oázis, száraz virágok, sóvirág, termések, ollók, dekorragasztó, selyemszalagok	szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni kompozíció tervezése, kitartás	saját minta alapján
02.09.	kavicsfestés	nagyméretű lapos kavicsok, akril festék, ecsetek, hurkapálca, fogpiszkáló, rongy	szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni ötlet megvalósítása	Tibeti mandalák alapján
02.16.	boszorkány- lépcső	színes krepp-papír, tűzőgép, ragasztó	kitartás, téri tájékozódás, szem-kéz koordináció	tavalyi dekorációból megőrizve
02.23.	térbeli forma alakítása	oázis, műanyag rudak	téri tájékozódás, fantázia, szem-kéz koordináció, ízlés	saját minta alapján
03.02.	napfonás karkötő	alapok, színes fonalak	memória, oldaliság, testközépvonal átlépése, finommotorika, ízlésformálás	régebbi ovisok alkotásaiból

03.09.	festékfűjás (szívószállal)	előre előkészített sablon alap, szívószálak, festékek, papírtörő, hajszárító	figyelemkoncentráció, szabálykövetés, szem- kéz koordináció, forma- és színérzék	Jan Vermeer van Delft: Lány gyöngyfülbev aló-val
03.16.	textilkollázs	maradék anyagok, olló, ceruzák, A/5 méretű alapok	megfigyelőképesség, téri tájékozódás, szerialitás	Henri Matisse - Csiga
03. 23.	buborékfólia képek	rajzlapok, buborékfólia, vízi élőlények sablonjai	tájékozódás a síkban és térben, figyelem, forma- és színérzék	válogatás tavalyi munkákból
03. 30.	tojásfestés (húsvét)	tojások, levelek, virágok, hagymahéj, cékla harisnyák, lábas, rezsó	figyelem, gondolkodás, szabálykö vetés, szem-kéz koordináció, önálló tervezés	bemutató darabok alapján
04. 06.	pointillista kép	vasalós gyöngy, alapok	finommotorika, munkamemória, precíz munkavégzés, monotónia tűrés, kitartás	Theo von Rysselberghe után szabadon
04. 13.	kasírozás	tapétaragasztó, újságpapír, olló, ceruza, festékek, arany csillámragasztó	szem-kéz koordináció, monotóniatűrés, fantázia, taktilis érzékelés	inspiráció Klimt munkáiból
04. 27.	körmöcske bross készítése (Anyák napja)	„körmöcske”, fonalak, gombok, tű, cérna	ajándékkészítés öröme, fantázia, kreativitás, kitartás, egyéni ötlet megvalósítása	bemutató darabok az előző évekből
05. 04.	Fény és árnyék	komplementer színek, festékek, sablonok	grafomomotorika, kitartás, szín-és formaérzék	Leonid Afremov
05. 11.	daruhajtogatás (madarak és	origami papírok, olló, ceruza	szem-kéz koordináció, precíz munkavégzés,	japán origami minták

	fák napja)		figyelem, szabálykövetés	
05. 18.	kincses doboz (dekupázs)	gyógyszerez dobozok, ecsetek, szalvéták, dekupázs ragasztó	szem-kéz koordináció, fantázia, kreativitás, tájékozódás síkban és térben	régebbi alkotások nyomán
05. 25.	napraforgó nyomda	hungarocell nyomda, A/4-es lapok, festékek, ecsetek, rongy	finommotorika, figyelem, munkamemória, taktilis érzékelés, fantázia	Van Gogh

Kelt.: Bp., 2020. 09. 25.


Buzás Réka