

**AZ ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA  
MUNKATERVE**

**2021. szeptember 01.-2022. augusztus 31.**

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
Telefon/fax: 06 1 321-3675  
Honlap: [www.bobitaovoda.hu](http://www.bobitaovoda.hu)  
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója:  034361	Készítette: Budapest, 2021. 09.10.   .....  Hári Zsuzsanna  Intézményvezető
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Nevelőtestületi határozat száma: 5/2021 (IX. 30.)</b>	
Nevelőtestület nevében   .....  Császár Ilona	Szülői közösség nevében   .....  Farkas Csilla
Alkalmazotti közösség nevében   .....  Gregor Zsuzsanna	
Fenntartó nevében:  <div style="text-align: center;">Ph.</div>	
A dokumentum jellege: nyilvános	
<b>Készült: 1 eredeti példányban</b>	
Érvényessége: 2021. 09. 01.-2022. 08. 31.	

Ikt. szám: 815/82/2021

**Tartalomjegyzék**

Általános adatok	4.
A munkaterv jogszabályi háttere	5.
Működési terv	6.
nevelési év rendje	6.
nevelésnélküli munkanapok	7.
tanítási szünetek időpontja	8.
munkaszüneti napok	8.
Helyzetelemzés	8.
Munkarend	10.
Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek	12.
vezetőségi értekezletek	12.
nevelőtestületi értekezletek	15.
dajkák és a pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése	17.
munkatársi értekezlet	18.
szülői értekezletek	18.
Nyílt napok	22.
Óvodai ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink	23.
Kiemelt céljaink és feladataink	25.
A pedagógiai programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai	30.
Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok	35.
Munkaközösségek	38.
Humán erőforrás fejlesztés	40.
Tárgyi fejlesztések	42.
Gazdálkodási feltételek	43.
Kompetencia-és teljesítményalapú értékelés	44.
Mérés, értékelés	45.
Fenntartó által meghatározott új feladatok	46.
Gyermekevédelem	46.
Intézményi védő-óvó ellátás	48.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	48.
Felnőtt munkavédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatának rendje	48.
Óvodánk szolgáltatásai	49.
Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége	50.

A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei	52.
Kapcsolatok	60.
Legitimációs záradék	64.
Mellékletek	
Bázis intézményi munkaterv	65
Gyermekevédelmi munkaterv	68.
Fejlesztőpedagógus terve	70.
Egészségfejlesztő munkaközösség munkaterve	72
„Ügyes kezű szöszmötölők”	75.
Néptánc és népi játékok	81.

**Általános adatok**

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
Az intézmény címe telefonszáma e-mail címe web	1072 Budapest, Akácfa utca 32. 06 1 326-3675 vagy 06 1 342-7364 bobitaovoda32@gmail.com bobitaovoda.hu
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete 1073 Budapest, Akácfa utca 32.
Az engedélyező szerv neve	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte törzskönyvi azonosító száma	1/8-TNY-679066, 2016.03.02. 679066
OM azonosító	034361
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	114 fő
Az intézmény csoportjainak száma	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának költségvetési rendeletében meghatározottak szerint
Az óvodavezető neve	Hári Zsuzsanna
Óvodatitkár neve	Gregor Zsuzsanna
Fejlesztőpedagógus neve	Mucsi Teréz
Logopédus neve	Máté Réka (VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat által biztosítva)
Gyógypedagógus neve	Tamási Gabriella

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

### Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás 2021-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, javított változat
  - Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok

**Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosított fejlesztési nevelési ellátások:**

**Egyéni fejlesztés, tehetségsegítés:** az egyéni felmérések után Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

**Gyógypedagógiai ellátás:** Tamási Gabriella gyógypedagógus szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján foglalkozik a kerületi óvodák SNI-is gyermekeivel.

**Logopédiai ellátás:** a beszédhibás gyermekekkel a VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat Máté Réka logopédusa foglalkozik.

**Működési terv****A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett szabályozó dokumentumok:**

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

**Nevelési év rendje**

Nevelési év	2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 6,00 órától-18,00 óráig
Tevékenységek/foglalkozások rendje	2021. szeptember 01- 2022. június 15.
Nyári életrend	2022. június 16- 2022. augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Intézményünk zárva tartása fenntartó döntésének függvénye: Várhatóan téli szünetben (2021. 12. 27.-31.) a Brunszvik Teréz Óvoda biztosítja az ügyeletet. Nyári zárás várható ideje: 2022. 06. 27-07. 22. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.
Új gyermekek befogadásának ideje	2021. szeptember 1-től folyamatosan
Új gyermekek beiratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

**Nevelés nélküli munkanapok**

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Időpont	Téma	Felelős
2021. 10. 22.	Szakmai képzés  SNI, BTM gyermekek integrált nevelése az óvodában. POK által biztosított, szervezése folyamatban.	Hári Zsuzsanna – óvodavezető
2022. 01. 21.	A 2021-2022. nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei. Mentálhigiénés szakmai nap POK által biztosított. (szervezése folyamatban)	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Császár Ilona- munkaközösség-vezető
2022. 04.29.	Szakmai nap- a környezeti nevelés fenntarthatóságának tükrében.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus
2022. 06.10.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus
2022. 08.26.	Nevelési évzáró-nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>A 2021-2022-es nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink szakmai munkaközösségek eredményei</li> <li>A 2022-2023-as nevelési év fejlesztési irányai.</li> <li>Munkaterv javaslatának megvitatása</li> <li>Aktuális információk és felvetések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Szakmai munkaközösségek-vezető, Önértékelést támogató munkacsoport vezető Császár Ilona munkaközösség-vezető

A nevelés nélküli munkanapokon –szülői igény esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.



**Tanítási szünetek időpontjai:**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igény felmérés alapján– az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

**Az őszi szünet ideje:** 2021. október 23-november 01-ig  
**A téli szünet ideje:** 2021. december 22 – 2022.január 2-ig  
**A tavaszi szünet ideje:** 2022. április 14. -2022.április 19-ig

**Munkaszüneti napok:**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap átcsoportosításából adódó munkanapok	Pihenőnapok
2021.	Október 23. szombat Nemzeti ünnep	nincs	
2021.	November 01. hétfő	nincs	
2021.	December 24. péntek, 25. szombat 26. vasárnap Karácsony	12. 11.	12.24. péntek
2022.	Január 1. szombat Újév	nincs	
2022.	Március 15. kedd	03. 26.	03. 14. hétfő
2022.	Április 15. Nagypéntek	nincs	
2022.	Április 18. hétfő Húsvét	nincs	
2022.	Május 1. vasárnap Munka ünnepe	nincs	
2022.	Június 06. hétfő Pütkösd hétfő	nincs	
2022.	Augusztus 20. szombat Nemzeti ünnep	nincs	

**Helyzetelemzés**

Adatok a 2021. jelentkezési időszakban

Jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Átírányított gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Előjegyzett gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele augusztus 31-ig					
					fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
							éves/fő					
35	33 2 fő tartózkodási engedélyre vár	0	0	0	20	15	3	18	7	5	2	0



**Óvodai gyermeklétszám adatok 2021. 09. 01.**

Óvoda főhelye	Gyermek- létszám szeptember 01.	SNI-vel felsorozott gyermek- létszám	Étkező gyermek létszáma	Iskola- köteles korú	7. élet- évét betöltött	SNI		BTM	Hátrányos helyzetű		Veszélyez- tetett gyermek létszám
									HH	HHH	
114 fő	87	88	87	32	0	1		4	0	0	11
	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	SNI-vel felsorozott gyermeklétszám számmal számított csoport átlag- létszám fő/csoport	Félnapos óvodás	A tényleges összlét- száma %	A tényleges összlét- száma %	A tényleges összlétszáma %			A tényleges összlétszáma %		A tényleges összlét-száma %
	17	18		36	0	1		5	0	0	20

**Nem magyar állampolgárságú gyermek adatok 2021. 09.01.**

Nem magyar állampolgárságú gyermek/fő	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
	fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7	
			éves/fő						
13	5	8	0	3	5	4	1	0	

**Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**

Fenntartó által engedélyezett státuszok, létszámok 23 fő

Státusz	Fő/óra/hét
Óvodapedagógus	11 fő/40 óra
ebből: óvodavezető	1 fő/40 óra
óvodavezető-helyettes	1 fő/40 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/40 óra
Gyógypedagógus	1 fő/40 óra
Pedagógiai munkát segítő	
- dajkák	5 fő/40 óra
- pedagógiai asszisztens	1 fő/40 óra
Óvodatitkár	1 fő/ 40 óra
Kisegítő dolgozók	
- takarító	1 fő/40 óra
- takarító	0,5 fő/20 óra
- kertész	0,5 fő/20 óra
- konyhai dolgozó	1 fő/40 óra

**Csoportbeosztások**

Csoport	Gyermeklétszám (09. 01.)	Óvodapedagógus	Dajka
Katica csoport	21	Császár Ilona	Sápiné Jadán Emese
Maci csoport	16	Bíróné Ilkanics Márta Németh László Endréné	Szántó Erika Gabriella
Pillangó csoport	14	Ormosné Tóth Erzsébet Pinte Eleonóra	Csorna Noémi
Kisvakond csoport	19	Várhegyi Andrea Pálfiné Burján Tímea	Szászné Bordás Mária
Süni csoport	17	Földi Veronika Ágnes	Fejér Lukácsné

**Munkarend****Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus**

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
Császár Ilona/óvodavezető helyettes	A	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	24
	B	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	12,00-16,20	
Németh László Endréné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Bíróné Ilkanics Márta	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Pinte Eleonóra	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	9,20-15,40	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
Földi Veronika Ágnes	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Várhegyi Andrea	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Pálfiné Burján Tímea	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus		8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
Tamási Gabriella gyógypedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	8,00-13,20	8,00-11,20	22 Munkarendje módosulhat a fejlesztések függvényében

**☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet**

A közalkalmazotti tanács tagjait, és elnökét megillető munka-időkezdvezményt a pedagógus kötött munkaidejének terhére kell kiadni. A munkáltató a Közalkalmazotti Tanácsban viselt tisztségből eredő feladatok ellátására köteles kiadni. ( a munkaidő kedvezmény igénybevételét, ami kizárólag a közalkalmazotti tanácsban betöltött tisztségből eredő feladatellátásra fordítható öt nappal korábban be kell jelenteni a munkáltatónak (tehát nem feltétlenül heti rendszerességgel).

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
OM:034361

**ÜGYELET**

Új szabály mondja ki, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja. Ügyeleti heteken az óvodapedagógusok munkaideje, (amennyiben ők látják el az ügyeletet.)

Dél előtt:	Hétfőtől-csütörtökig: 6,00-12,50
	Péntek: 6,00-12,20
Délután:	Hétfőtől-csütörtökig: 11,10-18,00
	Péntek: 11,40-18,00

Az óvodavezető kötelező óraszám, heti 10 óra, melyet a Katica csoportban tölti el.

Idő/időtartam	Korcsoport/helyszín
3x2 óra	Katica csoport
1x4 óra	Kirándulás, kimozdulás kísérése

**Pedagógiai munkát segítők, dajkák, pedagógus asszisztens munkarendje**

A munkaidő beosztásában a munkaközi szünet beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Dajka							
Csorna Noémi	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szántó Erika Gabriella	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Sápiné Emese Jadán	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Fejér Lukácsné	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szászné Bordás Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Pedagógiai asszisztens							
Józsa Andrea		9,00-17,20	9,00-17,20	9,00-17,20	9,00-16,20	9,00-17,20	40



**Óvodatitkár munkarendje**

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
<b>Gregor Zsuzsanna</b>	<b>Normál</b>	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	40
	<b>Ebédbef. délelőtt</b>	7,40-16,00	7,00-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-15,20	
	<b>Ebédbef. délután</b>	7,40-16,00	7,40-18,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-14,00	

☉ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltató biztosítja a jogszabályban meghatározott munkaidő kedvezményt:

- feladata ellátása érdekében a közalkalmazotti tanács elnökét beosztás szerinti havi munkaideje 15, tagját beosztás szerinti havi munkaideje 10 %-nak megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg,
- a munkaidő kedvezmény igénybevételét - előre nem látható halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább öt nappal korábban be kell jelenteni.

**Kisegítő dolgozók munkarendje**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
<b>Matuz Tamás</b>	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	20
<b>Dániel Mária</b>	8,00-14,20	8,00-14,20	8,00-14,20	8,00-14,20	8,00-14,20	40
<b>Lukács Szandra</b>	8,00-14,20	8,00-14,20	8,00-14,20	8,00-14,20	8,00-14,20	40
<b>Gondáné Kása Szilvia</b>	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	20

**Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek**

Szükség szerint a pandémiás helyzethez igazodó rugalmas ütemezés szerinti üléseléssel tervezett, vagy ad hoc intézkedések elkészítése, döntések meghozatala és azok végrehajtásának ellenőrzése.

**Vezetőségi értekezletek**

Elsődleges célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése.

Minden hónap első hétfő 13-15 óráig.

Téma	Felelős	Időpont/hó	Megjegyzés
<p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nevelőtestületi értekezlet beszámoló és a munkatervi tartalmak megbeszélése, elfogadás</li> <li>Humán erőforrás</li> <li>Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>Működési feladatok</li> <li>Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés)</li> <li>- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata</li> <li>Járványhelyzet, járványveszély kezelése</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	08.27.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések</li> <li>Szk. értekezlet előkészítése.</li> <li>Illetménykiegészítés differenciált megállapítása.</li> <li>Mese hét szervezési feladatainak megbeszélése</li> <li>Adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. (GDPR)</li> <li>2022. évi költségvetés előkészítése</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	09.	<p>Önértékelési team meghívása</p> <p>Kt. elnöke, óvodavezető-helyettes</p> <p>Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus meghívása</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az évindítás tapasztalatai</li> <li>Pedagógus</li> <li>Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-helyettes	10.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Felülvizsgálandó dokumentumok előkészítése, feladatok, elosztása.</li> <li>Vezetési kompetenciák fejlesztése: vezetői feladat ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és a korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési tervek bemutatása. fejlesztési javaslat</li> <li>Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	11.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünnepkörrel – hagyományok, jeles napok- kapcsolatos feladatok</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	12.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Első félév értékelése: munkaközösség és a munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízott, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus rövid beszámolója.</li> <li>• Nevelésnélküli munkanap előkészítése.</li> <li>• Mérés-értékelés előkészítése</li> <li>• Pedagógiai program beválás és hatékonyság vizsgálat.</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	01.	Önértékelést Támogató Munkacsoport, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi megbízott meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési és a beiskolázási terv előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna óvodavezető	02.	e-mail: dokumentumok elküldése
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése.</li> <li>• Kompetencia – és teljesítményalapú értékelés előkészítése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• „Bab palánta szépségverseny” szervezési feladatai</li> <li>• Nyílt napok</li> <li>• Minősítésre történő jelentkezések előkészítése.</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna óvodavezető	03.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> <li>• Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Bóbita Napok</li> <li>• Szakmai nap</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető- helyettes /munkaközösség- vezető Hári Zsuzsanna óvodavezető	04.	Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjének meghívása Gregor Istvánné fejlesztőpedagógus meghívása



<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év értékelésének előkészítése</li> <li>• Egészség hét tartalmának megbeszélése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Nagyok búcsúja</li> <li>• Felnőtt csapatépítő kirándulás</li> <li>• Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	05.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus meghívása Császár Ilona óvodavezető helyettes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>• Elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	06.	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2022-2023. nevelési év előkészítése Egyéb aktuális kérdések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	08.	

### Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása, hatékony kommunikáció, az információ áramlás biztosítása a feladatok pontos, határidőre történő elvégzése érdekében.

Szervezése: Általában keddi napokon

Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.

A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

Téma	Felelős	Időpont-hó
Szülői értekezletek témája. A tankötelezettség megkezdésének kiviteli normái. Mese hét megbeszélése. Baleset megelőzés a csoportban, baleseti eljárásrend ismertetése. Az 1-es számú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának törvényi rendelkezései. Járványügyi intézkedések Csoportonként a nevelési év feladatainak megbeszélése (pedagógus-dajka-pedagógiai	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	09.

asszisztens-óvodavezető)		
Fejlesztőpedagógus beszámolója az Difer eredményeiről. Fogadóóra tartalmi elemei – nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása Tehetségsegítő műhelyek beindításának megszervezése-kézműves, népi játékok Adminisztrációs kötelezettség ○ pontosság, naprakészség Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus	10.
Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Tanügyi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelő naprakész vezetésének értékelése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona munkaközösség-vezető	11.
Az ünnepeink tartalmi elemei, szervezési feladatai	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	12.
Féléves nevelési év értékelésének előkészítése Nyílt hét szervezési feladatai, értékelése Balatonmáriafürdői gyermeküdültetés megbeszélése, pályázat COVID19 tapasztalatok Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	01.
Farsangi előkészületek, szervezési feladatai, értékelése Fogadóórák tartalmi elemei Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	02.
„Bab palánta szépségverseny” Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Minősítési eljárásra jelentkezés feltételeiről tájékoztatás. Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése. Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-hely.	03.
Bóbita napok Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna-óvodavezető	04.
Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Nagycsoportosok búcsúja:	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	05.

előkészítése Balatonmáriafürdői gyermeküdültetés véglegesítése Nevelési év értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Nagyok búcsúja Felnőtt csapatépítő kirándulás <ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetencia-és, teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése</li> </ul> Aktuális kérdések megvitatása		
A nevelési év értékelése, lezárása – „szorgalmi időszak” A nyári óvodai élet szervezési, pedagógiai feladatainak megbeszélése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	06.

### Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Felelős	Időpont
Pedagógiai asszisztensi, dajka kompetenciák a PP tükrében. Járványhelyzet, járványveszély kezelése- higiénés szabályok HACCP oktatás A munkaköri leírás és az intézményi célok/feladatok kapcsolata.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	10.05.
A 2021-2022 nevelési év első félévének erősségei- fejleszthető területei, dajka, pedagógus asszisztens vonatkozásában. COVID19 tapasztalatok Aktuális kérdések.	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	01. 18.
A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése.	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	06. 15- 08. 23.

**Munkatársi értekezletek**

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása, csapatépítés az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Téma	Felelős	Időpont
Nevelési év feladatai Együttműködés - óvodapedagógus-dajka – pedagógiai asszisztens- fejlesztőpedagógus- gyógypedagógus- logopédus Aktuális feladatok	Hári Zsuzsanna óvodavezető	08.27.
A nevelési év eddigi feladatainak értékelése Aktuális célok feladatok megbeszélése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	01.21.
Szakmai nap- a környezeti nevelés tükrében.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	04.29.
Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	06.10.

**Szülői értekezletek**

A szülői értekezleteket évente minimum kétszer, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal tartunk, óvodai és csoportos szinten.

**Intézményű szintű**

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Tájékoztatás az óvodai életről. A Köznevelési Törvény szülőket érintő jogszabályi változásainak ismertetése. Házirend ismertetése, felelevenítése. Szociális támogató tevékenységének bemutatása. Járványügyi intézkedések.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Érintett óvodapedagógusok	08.23.	Jelenléti ív
Iskolás lesz gyermekem (beiskolázás, iskolaérettség): Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára, meghívjuk a körzeti iskola leendő első osztályos tanítóit. Nyári üdültetés – tájékoztató, felmérő	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Tanítók	01.05.	Jelenléti ív
Szülői értekezlet a nyári üdültetésről	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Érintett	05.	Jelenléti ív

	Császár Ilona üdültetés szervezője	óvodapedagógusok		
Óvodás lesz gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2022/2023. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Óvodapedagógusok	08.	Jelenléti ív Döntések a felvételtől

### Csoport szintű

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik az óvodavezetőnek.

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
PP.-unk célkitűzései, feladatai „Zöld projektek” a csoportban. Csoportprofil, éves nevelési és tanulási terv, szokás- szabályrendszer ismertetése. Együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, szabálya. (e-mail használata, zárt facebook csoport). Étkezési térítési díj térítésének módja, étkezés lemondás rendje Iskolai életre történő alkalmasság, az együttnevelés folyamatos szükségességének kidomborítása. Szülői közösségi tagok megválasztása. Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése, GDPR rendelet szabálynak megismertetése. Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus bemutatása, bemutatkozása Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan. Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”	Csoportos óvodapedagógusok Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus Tamási Gabriella gyógypedagógus	Szülők	09.13. 09.15. 09.21. 09.22. 10.06.	Jelenléti ív feljegyzés a csoportnaplóba



<p>A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.</p> <p>Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.</p> <p>Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.</p> <p>Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata: jelenléti, online</p> <p>Járványügyi intézkedések különös tekintettel a járványhelyzetből adódó szabályok betartására és betartatására.</p> <p>DIFER-mérésről tájékoztatás</p> <p>SNI-is gyermekek integrálása, elfogadtatása, gyógypedagógus feladata</p> <p>Aktuális feladatok</p>				
<p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.</p> <p>Eddigi tapasztalatok megbeszélése, segítségnyújtás a beiskolázáshoz.</p> <p>Feladatok, programok a második félévben.</p>	Csoportos óvodapedagógusok	Szülők	02. 01.	Jelenléti ív feljegyzés

**Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában



**Szülői közösség értekezletei**

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagok számára. GDPR rendelet szabályainak megismertetése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	09. 02.	E-mail
Az óvoda éves feladatainak megvitatása. Intézményi önértékelés-vezető, óvodapedagógus	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	10.27.	Jelenléti ív feljegyzés
A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló véleményezése	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	08.31.	E-mail írásos vélemény

**Fogadóórák**

Felelős/munkaköre	Időpont	Helye
Hári Zsuzsanna - óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján. Minden hó első, harmadik hétfő Délután: 15,00-16,30 óráig	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, kivételt képez az alábbi időpontok:	Aktuális csoportszoba
Óvodapedagógusok	„Difer vizsgálat eredménye”	Nevelői szoba
Máté Réka - logopédus	Kisvakond, Katica csoport 2021.10.18.	
Mucsi Teréz –fejlesztő pedagógus	Süni, 2021.10.19. Pillangó csoport, Maci csoport 2021. 10.20. Beiskolázás előtti felmérés eredményének megbeszélése.	Iroda
Ormosné Tóth Erzsébet Mária Gyermekevédelmi megbízott	Minden hó első szerda: 15,00- 16,00 előzetes bejelentkezés alapján	Nevelői szoba
Máté Réka Logopédus	Minden hó első hétfő 12,00-13,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Mucsi Teréz Fejlesztőpedagógus	Minden hó második szerda: 14,00-15,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Tamási Gabriella Gyógyypedagógus	Minden hó második csütörtök 13,00-14,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

A csoportos fogadóórák célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek

folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

**A szociális segítő** elérhetősége a csoportok faliújságjain kerül kifüggesztésre.

### Nyílt napok

Célja: óvodánk bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú.

Leendő óvodásainkat a szüleikkel együtt 2022. 04. 27-én 10,00-11,30 óra között várjuk. Nyitott napunkon bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodánk működésével, nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban. Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk. Pandémia esetén bemutatkozó kisfilm készítése, amelynek célja, hogy bemutassuk intézményünk sajátosságait, pedagógiai munkáját. Honlapunkon jelenítjük meg.

Felelős: Hári Zsuzsanna - óvodavezető

- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:
  - Előzetes egyeztetés szerint passzív jelenléte a csoport életében.
  - Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése.
- **Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét** pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

### Kerületi óvodavezetői értekezletek

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
<p>Elsősorban a törvényi változások értelmezése, feldolgozása volt a célunk. A köznevelési törvény és a végrehajtási rendeletei legfontosabb változásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tankötelezettség</li> <li>• Adatszolgáltatási kötelezettség</li> <li>• Kötelességek és jogok</li> <li>• Külső szakmai ellenőrzés, minősítés-portfólió</li> </ul> <p>Fenntartói elvárásoknak való megfelelés.</p> <p>Tanügyi dokumentumok aktualizálása.</p> <p>Beóvodáztatás egyeztetése.</p> <p>Célom: munkaközösség-vezetőként a pontos, időben történő tájékoztatás, információk átadása.</p>	<p>Hári Zsuzsanna óvodavezető/ óvodavezetői munkaközösség vezető</p>	<p>Kerületi óvodavezetők</p>	<p>Alakalom szerű</p>

A járványügyi veszélyhelyzetben alkalmazandó egészségügyi óvintézkedések és további igazgatási, munkajogi relevanciájú előírások			
Karácsonyi vacsora			12.
Csapatépítő kirándulás, véleményezése			06.

### Óvodai ünnepeink, - hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink-

Hagyományaink	Érintettek	Felelős	Időpont
Mesehét Mese napja – mese hét	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2021.09.27-10.01.
Mikulás	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2021.12.06.
Karácsonyi munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2021.12.07.
Karácsony	Minden csoport	Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus	2021.12.17.
Meseposta	Nagycsoportos gyermek	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető- helyettes	2022.01. szervezése folyamatban
Farsang	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2022.02.11.
„Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2022.03.01.
Egészség hét	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2022.05.09-13.
Húsvéti munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2022.04.13.
Húsvét	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2022.04.12.
Bóbita napok	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus	2022.04.26-27.
Nyílt nap	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2022.04.27.

Anyák napja	Minden csoport	Németh László	2022.04.25-29.
Apák, nagyapák napja	Minden csoport	Endréne óvodapedagógus	2022.06.08.
Gyermeknap	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető- helyettes	2022.05.27.
Nagycsoportosok búcsúja	Iskolába készülő gyermekek		2022.06.03.
<b>Jeles napjaink - Zöld óvoda ünnepei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Takarítási világnap	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2021.09.23.
Állatok világnapja	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető- helyettes	2021.10.04.
Kézmosás világnapja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2021.10.15.
Magyar nyelv napja	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2021.11.12.
Víz világnapja	Minden csoport		2022.03.22.
Föld napja „Egy gyerek, egy palánta”	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető- helyettes	2022.04.22.
Madarak és fák napja	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2022.05.10.
Nemzeti összetartozás napja	Minden csoport	Bíróné Ilkanics Márta óvodapedagógus	2022.06.02.
Környezetvédelmi világnap	Minden csoport		2022.06.02.
<b>Történelmi ünnepeink</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Március 15.	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2022.03.11
<b>Eseményeink, egyéb tevékenységeink</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Tűzoltóság	Nagycsoportos gyermekek	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2021.11. szervezése folyamatban
Magyar kultúra napja	Népjátékos gyermekek	Néptáncosok	2022.01.21.
Óvodai kopogtató-újság		Császár Ilona Óvodavezető- helyettes	2021.10. vége



Adventi koszorúkészítés	Délelőtti óvodapedagógusok	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2021.11.23.
Dohány utcai nyugdíjas klubnak karácsonyi, anyák napi műsorral kedveskedünk	Nagycsoportos gyermekek	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2021.12. 2022. 05. szervezése folyamatban
Népi gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja	Népi gyermekjátékokon résztevő gyermekek, szüleik	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2022.01.27.
„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja	„Ügyes kezű szöszmötölők” résztevő gyermekek és szüleik	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens	2022. 01.20.
Kulturális programok	Középső és nagycsoportos gyermekek	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatosan szerveződnek
Erzsébetvárosi Óvodák tavaszi kupája	Nagycsoportos gyermekek	óvodapedagógus	2022. március Csicsergő Óvoda szervezi
Rajzkiállítás	Kerületi óvodák vezetői és az óvodák koordinátorai	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2022. 05. hó
Nyaraltatás	Nagycsoportos gyermekek résztevő alkalmazottak	Császár Ilona óvodavezető- helyettes	2022. 06. 14-18-ig tervezett időpont, szervezése fenntartói kiírás függvénye

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- A gyermek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése hatályos törvények, rendeletek betartásával.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása.

#### További feladataink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, egységes értelmezése.

- A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése.
- Különösen nagy hangsúly fektetése Home Office tervezés során a családorientált nevelési és tanulási tervek tartalmaira, eszközszükségeire, valamint a szülők számára történő megfogalmazásra.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre:
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő, egészségfejlesztő program) magas szintű megvalósítása.
- A munka arányos elosztása, működtetése.
- Egy szinten (pedagógus) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentes segítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.
- Bázis intézményi feladatok megvalósítása. (ötletgyűjtés, jó gyakorlatok mappa bővítése)
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése.
- Az intézményben működő online kapcsolattartási formáinak, valamint az online működés szabályainak rögzítése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- Intézményi honlap naprakész kezelésével kapcsolatos feladatok.

#### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

**Intézményi önértékelésre, valamint intézményi, pedagógusi, vezetői tanfelügyeletre ebben a nevelési évben nem kerül sor.**

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapi életben megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Kiemelt cél:

- Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.
- A pedagógusok és segítőik fejlődésének elősegítése.



Feladat:

- Az önértékelés második ötéves ciklusa 2021. szeptember 1-től 2022. június 21-ig tart, ehhez kapcsolódó feladat: az ötéves önértékelési terv elkészítése, a rendszer működtetése.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	-
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	2 fő óvodapedagógus vezető
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-
Minősítő vizsga	-
Minősítési eljárás	-

Felelős: Hári Zsuzsanna óvodavezető és Császár Ilona önértékelést támogató munkacsoport vezető

Határidő: 06.15.

**Vezetői feladatom a 2023-es évre minősítési eljárásra jelentkezéssel kapcsolatosan:**

- Pedagógusok tájékoztatása a minősítési eljárásrenddel kapcsolatosan.
- Az érintett pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

**Az intézményszabályozó dokumentumainak jogszabályi változásokhoz igazítása, koherenciájuk felülvizsgálata**

Dokumentum	Cél	Feladat
SZMSZ	Az intézmény jogszervi működésének biztosítása	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend elkészítése, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek meghatározása, a védő-óvó előírásai részbe. Munkaköri leírások módosítása a diabétesszel élő gyermekek ellátását végző személyek esetében. (feladatspecifikáció) Az óvodán kívüli óvodai nevelés – járvány idején- munkarendje.
Továbbképzési program, beiskolázási terv	A környezet, az infrastruktúra, a személyzeti ellátottság, az irányítás és a minőségbiztosítás további erősítése.	Az intézmény környezetvédelmi, egészségvédelmi, népi játékok-néptánc, vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban, munkavédelmi, tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.

	Migráns szülőkkel hatékonyabb együttműködés.	Diabetes oktatási program pedagógusoknak. Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. Informatika alapképzés. Alapfokú angol nyelvtudás
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	A dokumentum jogszabályi változásokhoz: (történi igazítása és a működés jogszerűségének biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről</li> <li>• 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet</li> </ul> Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött. A diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés meghatározása –szülő-óvoda-.
Önértékelési terv	Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.	2021 szeptember 01 - 2026. augusztus 31. szóló öt éves önértékelési terv elkészítése, meg kell határozni önértékelésre történő kijelölés elveit, időpontjait.
Pedagógiai Program	Az intézmény jogszerű szakmai működésének biztosítása	Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők meghatározása. A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása. Az óvodán kívüli óvodai nevelés – járvány idején- pedagógiai tervének elkészítése
<b>Tanügy-igazgatási dokumentumok</b>		<b>Feladat</b>
Fejlődési napló	Az eredmények a mérések által alátámasztottak, objektív képet mutatnak az intézmény működéséről.	Teljes körű felülvizsgálata

### Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program specifikus továbbképzések, szakmai konferenciák során.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinten, a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése.

- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében.
- Árnyaltabb, pontosabb kifejezések alkalmazása a kommunikációs csatornákon keresztül.

Felelős: Császár Ilona szakmai munkaközösség vezető  
Határidő: 06.30.

### **A szakmai munkaközösség és az önértékelést támogató munkacsoport működése érdekében**

- Szakmai munkaközösség tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Tervező munka további finomítása: éves tanulási tervek, programspecifikumok megjelenítésének vizsgálata a tanulási tervekben
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.
- Fejlődési napló felülvizsgálata, korrekciója.

### **Hatékony együttműködés a családokkal,**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése.
- Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe, „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Etikai, erkölcsi normák betartása, betartatása a zökkenőmentes együttműködés érdekében.
- A COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzem módban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmi – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából - a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok  
Határidő: folyamatos

### **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra és a minőségbiztosításra.**

Felelős: Hári Zsuzsanna óvodavezető  
Határidő: 08.31.

**2020-2021-es nevelési év munkatervéből adódó feladatok:**

- Humánerőforrás hiányának megoldására törekvés.
  - Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése és szakmai munkájuknak nyomon követése.
  - Konfliktuskezelési és a kommunikációs gyakorlatok beépítése a nevelésnélküli munkanapok napirendjébe.
  - Egységes kommunikációs csatornák alkalmazása.
  - Az idővel való hatékony gazdálkodás: erősíteni kell egyes csoportokban az adminisztrációs fegyelmet, a leadási határidők betartását.
  - Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége. A gyermekekről vezetett dokumentáció vezetésénél, leírásánál törekedni kell a szakmai megfogalmazásra, a pozitív események kiemelésére, a problémák leírásánál a helyzet megoldására tett javaslatokkal.
  - Sajátos nevelési igényű gyermek szocializációjának segítése és felkészítése az iskolára.
  - A tehetségígéretes kibontakoztatása.
  - Szakértői tevékenységek szervezési feladatai.
  - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása:
    - SZMSZ
    - Házi rend
    - Pedagógiai Program
    - A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési rendszer
    - Továbbképzési program és a beiskolázási terv
    - Önértékelési terv elkészítése 2021.09.01-2026. 08. 31.
- } Törvényi változásokból adódó feladatok figyelembevételével
- Honlap felülvizsgálata, aktualizálása
  - Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés nyomon követése.
  - Törvényi, jogszabályi változások nyomon követése, közös értelmezése.
  - Munkaközösségek színvonalas működtetése.
  - Intézményi önértékelés megszervezése, megvalósítása.
  - Udvar teljes körű felújítása, játszóeszközök felülvizsgálata.
  - A munkatársak mentális egészségének védelme.
  - Bázisintézményi feladatoknak való megfelelés.
  - Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés.
  - Környezettudatos szemlélet tudatosabb, tervezettebb megvalósítása csoport szinten.

**A Pedagógiai Programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai**

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése az optimális vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amikor a gyermekek meg tapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát.

**Szakmai pedagógiai munka feladatai**

- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A pedagógiai ellenőrzések a környezeti nevelés minőségére, az egészséges életmódra szoktatás, valamint a pedagógus kompetenciáknak való írásos és gyakorlati megfelelésére fókuszálás – kísérletezés, mozgás.

- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Részvétel egyéb, az óvodánk érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)
- Az intézmény jeles napjainak, hagyományainak, projektjeinek megvalósítása
- A környezeti nevelésünk fenntarthatóságának és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése.
- A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.
- Gyermekevédelem megerősítése.

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogram feladataira:**

#### **Nevelési célok**

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.
- Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű, SNI-s és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése integrált neveléssel. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a fejlesztést, segítségnyújtást, felzárkóztatást az egyéni képességekre épülő fejlesztéssel. Egyéni és egyenlő bánásmód összehangolása, fenntartása, a társadalmi kohézió erősítése, a hátrányokkal küzdő gyermekek társadalmi integrációja. Fejlesztő munkánkat segíti a fejlesztő pedagógusunk, gyógypedagógusunk, és a logopédus, akik pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Családközpontú óvodai nevelés, az együttműködés lehetőségeinek szélesítésével, célcsoportos programok szervezésével.
- A gyermekek életkori sajátosságának és egyéni ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

### **Pedagógiai programunkból adódó feladataink:**

- A kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént. A „Jó gyakorlat” beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás népszerűsítése - zöldség, gyümölcs fogyasztásának fokozottabb ajánlása a családoknak-, környezetünk szépítése, takarékoskodás a vízzel, energiával, szelektív hulladékgyűjtés, élő környezet fokozott védelme stb., Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés, fenntartása. Környezetkultúrára nevelés: életmód, gondolkodás, viselkedésmód fejlesztés mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi mozzanatával. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.
- A gyermekek nyitottságaira építünk, evvel is hozzájárulunk ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és a családhoz való kötődés alapja.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.
- Egészségvédelem: mindennapos mozgás folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend megvalósítása. A szabadlevegőn történő tevékenységek bővítése.
- Egészséges és kulturált személyiség fejlesztése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszór-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A szülők tájékoztatása az egészséges életmóddal kapcsolatosan, a család szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában.
- Madárbarát intézménynek való megfelelés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel. Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekekre és a családjaikra tájékoztatás, együttnevelés.
- Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt között)
- A jeles napok, hagyományok színvonalas megszervezése.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése és célirányos alkalmazása.



- TÁMOP 3.2.11/10-1/KMR Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, „Néptánc a közösség formáló és kultúraápolás” eszköze című programcsomag fenntarthatósága, amelyet Bihari János Kulturális Egyesület nyert el: népi játékok, néptánc.
- A COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office esetén a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából – a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.
- A gyermekek értelmi és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése.

#### **A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladatok:**

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Minden tanköteles gyermek iskolaérettségi állapotának felmérése.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges. (szükség esetén online)
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

#### **Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:**

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

#### **Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok**

##### **Cél:**

- A pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- Észre venni, ha látszólag jól működő család, veszélyeztető hatással van a gyermek egészséges szociális fejlődésére.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése.
- Különleges bánásmódot igénylő, SNI, BTM gyermekek hatékony nevelése.

##### **Célhoz kapcsolódó feladatok**

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembevétele, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.
- A sokoldalú megismerés lehetőségeinek biztosítása a napi felzárkóztató tevékenységek által, fokozott differenciálással.
- Szakmai alázat, tapintatos közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak.

- Az intervenciós gyakorlat érvényesítése a családdal történő együttműködés során.
- Az ingerszegény környezet felismerése, gazdag stimuláló ingerek alkalmazása óvodán belül és kívül az ingerkörnyezet alakítása érdekében.
- Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek igényének megfelelő lelki törődés, biztatás, megerősítés.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Szakma közti konzultációk szervezése, hatékony együttműködés a szociális segítővel.

### **Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok**

**Cél** a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

**Célhoz kapcsolódó feladatok**

- Tehetség támogatása a különböző korosztályban.
- Rajzversenyeken való részvétel.
- Konzultáció a szülőkkel, és igény szerint a Tehetség Pont valamelyikébe irányítjuk őket.
- Tehetségsegítő- műhelyek működtetése.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás, folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon, valamint differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg.

Az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermekek tudásáról, készségéről, képességéről, attitűdjéről, erős, illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően havi rendszerességgel öt szintre tervezik a gyermekek fejlesztését, harmadik szint, SNI, negyedik szint a tehetségfejlesztés.

### **Kiemelt működési céljaink**

- Jogszerű működés zavartalan biztosítása.
- Tervező munka színvonalának emelése.
- Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása.
- Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen.
- Pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelés.
- Szervezet kultúra magas színvonalú működtetése, folyamatos szervezetfejlesztés.
- Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése.
- Humán erőforrás hatékony fejlesztése.
- Pedagógiai innováció továbbfejlesztése.

**Az intézmény vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok**

Hosszú távú célok és feladatok 2017-2022.	Megvalósulásának éve 2021/2022
<p>Gyermekek központú, kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység biztosítása, megvalósítása.</p> <p>Az eddigi értékek megőrzése mellett, profilorientált nevelésünk hangsúlyai: Környezettudatosság, Zöld Óvoda fenntarthatósága.</p> <p>Preventív szemléletű egészségnevelés, mozgás előtérbe helyezése.</p> <p>Az SNI-is gyermekek beintegrálása, inkluzív szemlélet érvényesülése.</p> <p>Az SNI-is gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Szabad játék feltételeinek biztosítása minél tágabb, minél elmélyültebb lehetőségeinek megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú nevelés fenntarthatósága.</p> <p>Jó gyakorlatunk beépítése a mindennapi fejlesztő munkába.</p> <p>A tanulási folyamat megalapozása cselekedtetéssel, felfedezéssel, meg tapasztalással, a kísérletező megoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével.</p> <p>Szülők bevonása a projektek megvalósulásába, együttműködés erősítése.</p> <p>A magyar kultúra értékeinek megismertetése.</p> <p>A gyermekek mérése, értékelése.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>	Folyamatos
<p>A nagycsoportosok számára a tehetség segítség érdekében kézműves és néptánc foglalkozások szervezése.</p> <p>Mikro csoportos fejlesztő, foglalkozások szervezése a felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében.</p> <p>Hatékonyabb team munka a szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus – „tanuljunk egymástól” gyakorlat további erősítése.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése, a törvényi előírások szerint.</p>	Folyamatos

<p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.</p>	Folyamatos
<p>Ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése.</p> <p>Intézményi önértékelés – egyes területein: mérhető objektív mutatók, erősségek, eredmények fejlesztési irányok meghatározása.</p> <p>Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer működtetése.</p> <p>A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés</p> <p>intézmény működtetése a használók, a fenntartó teljes megelégedésére</p> <p>Minőségi céloknak való megfelelés.</p>	Folyamatos
<p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése</p> <p>A munkaközösség vezető hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokba különös tekintettel az esetlegesen elrendelésre kerülő Home Office időszakokban.</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése</p>	Folyamatos
<p>A szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése és esetleges változtatási irányok kijelölése: továbbképzések, személyi feltételek stb.</p> <p>Közösségalkítás, csapatépítés, szervezetfejlesztés.</p>	Folyamatos
<p>Intézményszintű kommunikáció, információ áramlás biztosítása.</p> <p>A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba.</p> <p>Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ szakmai kompetencia erősítése kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével</li> <li>○ az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásaival.</li> </ul>	Folyamatos

Intézményi érték és normarendszer erősítése. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai munka működtetése. A digitális kultúra fejlesztése. Nyílt, őszinte kommunikáció az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése. Szakmai információáramlás működtetése. A partnerközpontú működés feltételrendszerének működtetése. (elégedettség vizsgálat) Munkahelyi légkör folyamatos javítása. Aktív részvétel a szervezeti kultúra fejlesztésében.	Folyamatos
Innovatív elképzelések támogatása, amelyek találkoznak az intézmény érdekeivel, céljaival, imidzsével.	Folyamatos
Az intézményi dokumentumok jogszabálykövető felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében. Az egymásra épülő, egymással összhangban álló szakmai dokumentumok alapján operatív tervezés megvalósítása. Intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése.	Folyamatos
Bölcsőde: minden óvodaköteles (körzeti) gyermek „beóvodáztatása”. Óvodai programokról tájékoztatjuk a bölcsődét, eddig jól bevált rendezvényeinkre meghívjuk a bölcsőde képviselőit.	Folyamatos
Óvoda: szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultáció biztosítása szakmai napok szervezése kerületi/fővárosi bemutatók szervezése.	Folyamatos
Iskola: az óvoda-iskola együttműködésében a nevelési célok, pedagógiai munka minél teljesebb megismertetése érdekében a már bevált jó gyakorlat támogatása.	Folyamatos
Pedagógia szakszolgálat folyamatos és speciális szakemberek segítségével végzett prevenció, korrekció.	Folyamatos
PR. marketing tevékenység, menedzselés.	Folyamatos
További kapcsolatok kiépítése, fejlesztése, ápolása.	Folyamatos
A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök további fejlesztése,	Folyamatos



bővítése, a meglévő eszközök állagmegóvása.	
---	--

## Munkaközösségek

Munkaközösségünk és az önértékelést támogató munkacsoport ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelésre, - minősítési eljárás, tanfelügyeletre ebben a nevelési évben nem lesz- történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösség, az önértékelést támogató munkacsoport és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi megbízott, dajka és pedagógiai asszisztens) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése, belső hospitálások megvalósításával.

A nevelési év során, egy szinten sor kerül önértékelésre, melyekkel kapcsolatosan a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

### A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Összegző véleménye a pedagógusok minőségi munkáját segítse, támogassa, előre mutató legyen.

### A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

### A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott óvodák számára

- Útmutató a minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába.
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

Az arányos és hatékony feladatmegosztás figyelembevételével és a ránk váró szakmai feladatok határidőre való teljesítését szem előtt tartva egy munkaközösség működését találtuk célravezetőnek ebben a nevelési évben.

### **Kiemelt feladatunk**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése és az ONAP szerinti felülvizsgálata szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

### **„Egészségfejlesztő” szakmai munkaközösség**

#### **Feladata:**

- Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok.
- Az egészséges életvitel, egészségmegőrző szokások kialakításához kapcsolódó feladatok.
- A szülők számára egészségnevelési programok szervezése, a védőnő bevonásával.
- Egészség hét koordinálása.
- A Zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz és a hagyományokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. Új programok megszervezése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Szakmai nap és kirándulás szervezése az óvoda kollektívájának.
- Tervezés megvalósításában való segítség adás, módszertani ismeretek bővítése a gyakorlat során, a hatékony tanulászervezési eljárások érdekében.
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Madárbarát Óvoda pályázat előkészítése.
- Pedagógiai Program felülvizsgálatában, módosításában közreműködés.

## Önértékelést támogató belső munkacsoport/munkaközösség

### Feladatai:

- Pedagógusok, vezetői önértékelésének lebonyolítása.
- Az önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Szabályzó dokumentumaink törvényi megfeleltetésének és szükséges módosításának felülvizsgálata.
- Önértékelési terv elkészítése 2021. 09. 01- 2026. 08. 31.
- Az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása.

### A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában,
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében való részvétel,
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

## Humán erőforrás fejlesztés

### Feladataink

- Belső továbbképzések szervezése az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlat ismereteinek bővítése érdekében.
- Munkák arányos elosztása az óvoda vezetőségének tagjai között.
- Felkészültség növelése a SNI igényű gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban.
- A nevelőtestület ismereteinek bővítése a környezettudatos nevelés hatékony megvalósításának érdekében.
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése.
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevállalás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása.
- A munkaköri clóírások felülvizsgálata, átadása.
- A nevelőtestület felkészítése az önértékelésre.
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe.
- Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás.
- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint az pszichológus segítségével. Rendszeresen egyéni konzultációs időpontok biztosítása. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészét érintő változás, munkahelyi

nehézség, kollégákkal való együttműködés, szülőkkel való kommunikáció, vagy legyen akár más jellegű a téma, ami hatással van munkavégzésre.

### **Személyi feltételek**

Az óvodapedagógus hiány óvodánkat sem kerülte el, jelenleg 2 határozatlan idejű óvodapedagógusi álláshely van (óvodapedagógus álláshely meghirdetve folyamatosan, fenntartó tájékoztatása folyamatos).

- A közvetlenül együtt dolgozó kollégák –óvodapedagógusok, dajka- munkakapcsolata kihat a nevelő munkára ezért kiemelkedő feladatunk lesz együttműködésük segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.
- A közösségi magatartás, összetartozás tudatosítása folyamatos feladat lesz, közös programok, csapatépítő játékok és pozitívumok megerősítésével, tolerancia, empátia, együttműködés, erősítése lesz a célunk. Ahhoz, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a kiegyensúlyozott, stabil, óvodai légkört, jól működő kapcsolatokra és humánusra van szükség minden partner tekintetében.
- Célom a kollégák mentális egészségének védelme, pluszjutalmazás a többletmunkáért (céljutalom) elsődleges feladatom ennek érdekében a munkafolyamatok átgondolása, ehhez figyelembe veszem a kollégák javaslatait. Fontosnak tartom a humor bevitelét a nevelőmunkába.
- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.

### **Továbbképzések**

Figyelmet kell fordítanunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Célunk a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése, ehhez szükséges a humán erőforrás fejlesztése belső hospitálásokkal, külső szakmai továbbképzésekkel, valamint előadók meghívásával, melyek a Pedagógiai Programunk magas színvonalú megvalósítását segítik. Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének, SNI-s gyermekek, informatikai jártasságok eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására, és az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak támogató képzésére van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.

Kiemelt feladatunk a pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítását a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó anyagi támogatásának segítségével valósítjuk meg, ezen kívül ebben az évben is kihasználjuk az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

Továbbképzés megnevezése	Résztevő	Továbbképzés szervezője
Munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Konfliktus kezelés a transzformatív mediáció eszköztárával	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Az 1-es típusú diabéteszsel élő óvodások ellátásának támogatása	óvodapedagógus óvodatitkár	Oktatási Hivatal
Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai I. – II. (alap- és haladó).	gyógyypedagógus	Szervező keresése folyamatban
Népi játékok-néptánc	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Környezeti nevelés fenntarthatósága	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban	pedagógiai asszisztens	Szervező keresése folyamatban
Informatikai képzés	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
ABPE továbbképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetők részére I-II.	óvodavezető	NAV KEKI
.Dajkaképzés	1 fő	Szervező keresése folyamatban
Alapfokú angol nyelvtanfolyam	óvodavezető	Szervező keresése folyamatban

Kerületi szinten szeretném ismételten megvalósítani, megszervezni az akkreditált pedagógusképzéseket, valamint kerületi szintű konferenciát. Ehhez szeretném kérni a fenntartó támogatását.

### Tárgyi fejlesztések

- Környezettudatos nevelés hatékony megvalósításához ismeretfejlesztő szemléltető eszközök, játékok bővítése.
- A művészeti tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- IKT eszközpark fejlesztése, óvodai szinten a WIFI hálózat kiépítése.
- Udvari mozgásos tevékenységhez játékeszközök pótlása, udvar felújítása.
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.



## Tárgyi feltételeink

További célunk: a tárgyi környezet fejlesztése a dologi költségvetés lehetőségével, valamint a meglévő értékeink megőrzése, védelme.

### Fejlesztés iránya:

- WIFI hálózat kiépítése,
- laptop,
- projektorhoz fali konzol,
- interaktív táblához konzol,
- 4 db kültéri zárt hirdetőtábla,
- falitáblák
- szakmai eszközök fejlesztése (vizuális, értelmi, könyvek, játékok, udvari játékok, környezeti nevelést segítő játékok),
- udvari asztalok, székek, (ikeás)
- színes körpihenő 1 db
- sárfogó szőnyeg kül és beltéri
- tisztítószer tároló szekrény 1 db
- tisztítószer tároló koci 1 db
- nagy babzsák 6 db
- konyhai eszközök pótlása, gyermekpohár, tányér stb.
- textíliák (terítő-künnepi, mindennapi, törölközők, népi szoknya, blúz, ing stb.)

### Következő nevelési év felújítása igénye:

- **az óvoda udvarának teljes körű felújítása, balesetveszélyes (udvari eszközök megfelelőségi vizsgálata),**
- az iroda kettéválasztása,
- az iroda parkettájának, WC-nek felújítása,
- járólapok cseréje (gyermeköltözők, fejlesztő előterében),
- mosdó felújítás a fejlesztő helyiségben,
- telefonos helyiségben ajtó felszerelése,
- 3 csoportszoba parkettájának felújítása,
- 1 csoportszoba galériájának linóleumozása,
- csoportszobai lambériák cseréje,
- logó vezetékek, valamint a csövek dobozba rejtése,
- villanykorszerűsítése,
- légkondicionáló megvalósítása az intézmény egész területén,

## Gazdálkodási feltételeink

Részben önálló gazdálkodó intézmény óvodánk. Gazdasági szervezetünk az Intézmény-gazdálkodási csoport bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan segíti az óvodánk munkáját a gazdálkodás területén. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. A pályázati források beszűkültek, ezért az előző évekhez hasonlóan megpróbálunk minden lehetőséget kihasználni.

A következő gazdasági évben is célom a fenntartó támogatásával akkreditált képzések szervezése, és kerületi szintű konferencia, gyermek rajzkiállítás megvalósítása a kerületi óvodák pedagógusainak, gyermekeinek számára.

### **Feladat**

- Költségvetés tervezése, egyeztetése a fenntartóval.
- A gazdálkodás előírásai, szabályai szerinti működés.
- Kötelező eszköznormának való megfelelés.
- Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a honlapon keresztül.
- A mindenkori költségvetés feladatorientált felhasználása.
- A gazdálkodással, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.
- A karbantartási, felújítási, beruházási feladatok tervezése, indoklása.
- Szerződések felülvizsgálata, előkészítése.
- Gyermekétkeztetés megszervezése, - normatív kedvezmények, élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata: speciális étkezés-.

### **Pályázatok**

Császár Ilona pályázatfigyelő felhívásai során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

Az alábbi pályázatokon indul az intézményünk:

- fenntartói (óvodai nyaraltatás)
- Gyermekrajz pályázatok

Forrásbővítés lehetősége:

- különböző pályázatokból befolyt összeg

### **Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés, önértékelés**

Célja az, hogy a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott intézményi célok megvalósuljanak, és az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javításával hozzájáruljanak az óvodai élet színvonalának emeléséhez. A dolgozók számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságaikról, magatartásukról, eredményeikről, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

Elvárás a teljesítményértékelés során

- beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról,
- minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése.

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok kompetencia-és teljesítményértékelése	08.31-ig	Vezetői, ön és társ értékelés	Kompetencia-és teljesítményalapú értékelő lapok	Pedagógusok Vezető, vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető	Írásbeli visszacsatolás, kompetencia-és teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése	08.31-ig.	Vezető és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítők	Írásbeli visszacsatolás, teljesítmény értékelés egyéni összegzése

### Mérés értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Értelmi, lelki, szociális, testi	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által megválasztott módszer	10.30. 05.31.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
„Difer mérés” vizsgálat”	Tanköteles korú gyermekek	Mérés	10.15-ig	Fejlesztőpedagógus	Adatokkal alátámasztott értékelés, mely a szülő beszélgetések alapja
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Érintett szülők, pedagógusok	Kérdőív	folyamatos	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Szülők elégedettsége	Szülők	Kérdőív	05.28.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Iskolák elégedettsége	Kerületi iskolák	Interjú	10.30.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés

### Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

## Fenntartó által meghatározott új feladatok

A fenntartó új feladatot nem jelölt ki az intézményünk számára. Továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, működtetést várja el tőlünk.

## Gyermekvédelem

A törvényi elvárások szerinti működés során, gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

## Figyelembe vesszük

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

## A célból adódó feladataink

- A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása.
- A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tájékozódó felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavető felé.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése esélyegyenlőség biztosítása.
- HH-s, HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
- Prevenció, prevenciók programok szervezése, melyek a pozitív élményeken keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok és a gyógypedagógusok részvételével.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Család- és Gyermejkölési Központtal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- A család és gyermekjóléti központ bevonása a szociális segítő tevékenység biztosításához.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők számára a téli illetve a nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek egész napos ellátását.
- A COVID19 járvánnyal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékoztató beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontaktformában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, pszichológussal, a családdal.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A feladatok megvalósításáért az óvodavezető, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi megbízott felel.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

### **Feladatunk:**

- Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.



**Intézményi védő – óvó ellátás**

Védő –óvó intézkedések célja	Védő –óvó intézkedések feladata	Felelős	Dokumentálása határidő
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Feljegyzés Havi szinten
	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan a tilos és elvárható magatartásról. Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban.	Minden óvodapedagógus csoportnapló	Csoportnapló 09.15.

**Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés**

A gyermekbalesetek megelőzése végett, minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést a játékeszközök és a berendezés szabályszerű használatát a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekbaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (a balesetvédelmi eljárásrend előírásainak figyelembevételével). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tárni a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat). Ezekről a balesetekről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, majd az óvodavezető a minisztérium felé elektronikus úton azonnal a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős:

- Óvodavezető,
- és a jegyzőkönyv felvételével, jelentésével megbízott óvodavezető-helyettes

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: szeptember

Egészségügyi vizsgálata: október.

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
OM:034361

**Óvodánk szolgáltatásai****Alapszolgáltatás**

Fejlesztési terület	Pedagógus neve
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Mucsi Teréz
Gyógypedagógiai ellátás	Tamási Gabriella
Logopédia	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja: Máté Réka

**Óvodai pszichológusi ellátás:**

Szükség esetén szakmai kapcsolattartásra törekszünk az VII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival az érintett gyermekek optimális megsegítése, és a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése céljából.

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben be is indulnak - a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Egyéb szolgáltatásaink	Pedagógus neve
Nagycsoportos gyerekek vízhez szoktatása	Fenntartó által biztosított -ingyenes
Kézműves tehetségsegítő műhely	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely	Pinte Eleonóra óvodapedagógus, Bihari néptánc részéről: Ács Bóroka néptánc oktató
Bozsik program (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-
Ismerkedés az angol nyelvvel (szülői igényre szerveződik –önköltséges)	-

**Fakultatív hit-és vallásoktatás**

Intézményünkben az első szülői értekezleten felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt, - a nevelési időnek nem minősülő időkeretben, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve - az érdeklődők számára. A Szülői Közösség véleményét beszerezzük a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.

Hittan	Időpont	Helyszín
Katolikus	hétfő 16,00-16,30óra között	Fejlesztőszoba
Református	hétfő 16,00-16,30óra között	Tehetségsegítő csoportszoba

## Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége

**Célja,** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt feladatok vezetői ellenőrzése.

A COVID19 járványhelyzet miatt kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, melyek belső rendjét az intézményvezető készíti el.

### Alapelvei

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (kompetencia-és teljesítményalapú értékelés) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

### A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés, értékelés célja

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára,
- a jól zajló folyamatokat segítsen megerősíteni, eredmények elismerése,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és a döntéshoz, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

### Az intézményünkben vezetői-ellenőrzési feladatokat ellátók

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvodavezető-helyettese, valamint a munkaközösség vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

### **Kiemelt belső ellenőrzési terület:**

- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban,
- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása valamennyi óvodahasználó körében: tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása,
- járványügyi intézkedések betartása,
- óvodapedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok törvényes, szakszerű, naprakész vezetése,
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - a kötelező óvodai foglalkozásokról igazolatlan mulasztások dokumentációja
- továbbképzési kötelezettség igazolása,
- pedagógiai munka értékelése,
- mérés-értékelés,
- az eljárásrendek betartása.

## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
Étkezés A térítési díjak beszedéséhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a határozatok és a szülői nyilatkozatok begyűjtése. Lejáratainak figyelése, rögzítése. Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	09.05	dokumentumelemzés étkezési dokumentumok, bizonylatok	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítása
		09.01. 03.24. havonta				
	óvodavezető	10.15. 10.30. 04.15.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés	-	-	módosítás betervezés ütemezés
	óvodavezető	09.15.				
Kertületi kereset kiegészítés újraosztása	óvodavezető	09. folyamatos	felülvizsgálat módosítás	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	esetleges hibajavítása új dosszié készítés
A dolgozók személyi anyagának karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	10.30.	egyeztetés megbeszélés	-	-	eszközök beszerzése
Év végi vásárlások lebonnyoltása	óvodapedagógusok óvodavezető	10. 14.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés módosítás	-	-	a következő gazdasági év költségvetésébe betervezve
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubilaeumi jutalomtervezés 2022-ra 2022-es év normatíva előkészítése az októberi statisztika alapján Pénzmaradvány összegének ellenőrzése, egyeztetése a gazdasági iroda vezetőjével.	gazdasági iroda vezetője óvodavezető	10.30.				egyeztetés

## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
A gazdasági év lezárása, áthúzódó maradványok átgondolása	óvodavezető	12.15	elemzés	-	-	egyeztetés javítás betervezés az áthúzódó beruházáshoz, felújításhoz
Iktatókönyv lezárása	óvodatitkár óvodavezető	12.31.	lezárás	-	-	irattárba helyezés
Átsorolások elkészítése	gazdasági iroda óvodavezető	01.10.	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Elszámolás a 2020-es évi állami normatívával	óvodavezető	01.20.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	esetleges hibajavítás rögzítés
Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	óvodavezető	01.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	értékelés
Költségvetési terv megismerése, feldolgozása	óvodavezető	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	-	-	ütemezés



## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	dokumentumelemzés felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Új gyermekek személyes adatainak egyeztetések a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulási nyilatkozat kitöltése a szülővel	óvodavezető óvodatitkár szülő	09.01-15.	igazolványok nyilatkozat egyeztetés	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés felvételi és mulasztási napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
SNI-s gyermekek szakvélemények begyűjtése, ellenőrzése A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel	óvodatitkár	folyamatos	dokumentumok begyűjtése szakvélemény	óvoda titkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	elemzés csoportnapló	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztika	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	10.15.	adatgyűjtés rögzítés KIR statisztikai rendszer	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés javítás
KIR- adatbázis naprakészége Az iskolába menő gyerekek és a nem jelentkezett gyerekek kivezetése a KIR-ből Az új gyerekek adatainak rögzítése, oktatási szám igénylése a régiók frissítése	óvodatitkár	folyamatos 09.01. 09.15.	adatok módosítása, rögzítése KIR statisztikai rendszer	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés javítás megerősítés
Törzskönyv	óvodavezető-helyettes	10.20.	adatok rögzítése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés értékelés
Hivatal értesítése: nem területi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	szükség szerint	nyomtatvány kitöltése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés
Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megértése	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos	egyeztetés felszólítás nyomtatvány	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	felszólítás nyomon követés

## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanfelügyeltetés						
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége. Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakértiségének és indokoltságának vizsgálat. Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kiűgyesztése	óvodapedagógusok óvodavezető szülő	11. 30.	Kész dokumentumok Fejlesztőmutatók	óvodapedagógusok önellenőrzés	óvodavezető	ellenőrzés
		12. 15.				
	óvodatitkár	04.01	kihelyezés tájékoztató plakát	óvodatitkár	óvodavezető	ellenőrzés
	óvodavezető óvodavezető-helyettes	05. első hete	adatok rögzítése felvételi előjegyzés napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyveztetés esetleges hibák javítása
A kerület többi óvodavezetőjével történő egyeztetés a felvételre jelentkező gyerekek elhelyezéséről	kerületi óvodavezetők	05. második hete	egyveztetés megbeszélés előjegyzési táblázat	-	-	egyveztetés véglegesítés
Az újonnan felvett és helyhiány elutasított gyerekek szüleinek kiűrtesítése	óvodavezető óvodatitkár	06. első vagy második hete	nyomtatvány kitöltése			
Jelentkezés a beiskolázási tervbe kerüléshez	óvodapedagógusok	12.31.	igényfelmérés jelentkezési lap		óvodavezető	jelentkezés jóváhagyása, elutasítása
Továbbképzési/beiskolázási terv		03.15.	táblázat terv			jogszabályi előírások figyelembe vételével elkészítése
Infézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Pedagógiai program	óvodavezető	Jogszabályban	felülvizsgálat	óvodavezető	óvodavezető	megeőrösítés
Szervezeti és működési szabályzat	óvodavezető-helyettes	meghatározottak	kapcsolódó dokumentumok,		esetlegesen	módosítás a jogszabályi megfeleltetés érdekében
Továbbképzési program,	szakmai munkaközösség	alapján	jogszabályok, rendeletek		fenntartó részéről	továbbfejlesztés
beiskolázási terv	belső önértékelési csoportvezető				ellenőrzés	kiegészítés
Házirend						
Önértékelési Program						
Fejlesztési napló						
Különös közzétételi lista						
Eljárásrend: 1. sz diabétesssel élő gyermekek ellátása						

## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megeősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	09.30.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	óvodavezető	megeősítés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megeősítés
Tisztasági szemle, HACCP betartása	dajkák takarító	09.,01.,05.,08. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megeősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Járványügyi szemle	kertész					
Munkavédelmi előírások betartása	kertész karbantartó	folyamatos 12. hó				
Munkavédelmi eszközök használata		11., 03. hó				
Rovarirtás	EVIKINT	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	óvodavezető	egyeztetés ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű selejtezés, leltározás	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Vagyongazdálkodási Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításához szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák	10.30.	felmérés eszközlista	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	a következő év költségvetési tervében megjelenik

A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Személyi anyagok Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak. A változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba Munkáltatói dokumentumok rendezése Jelentések elküldése a KIR-be, valamennyi pedagógusnál a szakmai gyakorlat évei számának módosítása (+ 1 év) Egészítőgyűjtemények Munkaköri leírások	óvodatitkár	11.30	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás kapcsolódó dokumentumok	óvodatitkár	óvodavezető	megegyezés módosítás
	óvoda dolgozói	09.30.				
	minden dolgozó	11.15.			óvodavezető	



## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkatügyi						
Önértékelés, kompetencia- és teljesítményértékelés záró dokumentumai	óvodavezető pedagógusok	05.30 08.31.	felkészülés, segítségnyújtás kapcsolódó dokumentumok interjú	Önértékelést támogató munkacsoport tagok	óvodavezető	fejlesztési tervkészítése értékelés
Munkarend-munkaidő beosztás és az ügyeleti rend elkészítése	óvodavezető helyettes	09.03. 06.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-helyette	óvodavezető	ellenőrzés
Szabadságok kiszámítása Szabadságok ütemezése	óvodavezető-helyettes	01.02. 05.30. 12.01. 06.15. 12.15.	felmérés egyeztetés megbeszélés rögzítés tervkészítés	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási katonok megnyitása Szabadságolási katonok lezárása Havi jelentés	óvodavezető-helyettes óvodaitkar	havonta	adatok rögzítése	óvodavezető-helyettes óvodaitkar	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Munkaidő nyilvántartás	óvodavezető-helyettes	havonta	ellenőrzés munkaidő nyilvántartás lap	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés mulasztási napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés, ellenőrzés értékelés, javítás megerősítés
Csoportnapló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés csoportnapló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
Fejlődés nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlődés nyomon követő dosszié	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlesztő napló, fejlesztési tervek	fejlesztőpedagógus győgyepedagógus	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlesztő napló fejlesztési tervek	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Nagycsoportosok Difer vizsgálat	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok, szülők	10. 18,19,20.	dokumentumok, megbeszélés egyeztetés, döntés	fejlesztőpedagógus	óvodavezető	egyeztetés fejlesztendő gyerekek beosztása

## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Jeles napok, hagyományok Kirándulás	pedagógusok	alkalomszerű	megfigyelés megbeszélés projekttervek csoportnapló	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető	értékelés megbeszélés megerősítés javítás
	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	Önértékelést támogató munkacsoport		
	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	óvodavezető-helyettes		
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés, értékelés	gyermekvédelmi felelős – önellenőrzés		értékelés önértékelés eredményei megerősítés, egyeztetés javítás
Szakmai Munkaközösség Önértékelést támogató munkacsoport	munkaközösség vezető Önértékelést támogató munkacsoport vezető	Fél évente feladatterv szerint	dokumentum elemzés beszélgetés értékelés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Szolgáltatások						
Gyermekékeztetés	dajkák	havonta szűrópróba szerint	megfigyelés megbeszélés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megerősítés egyeztetés
Tehetőségsegítő-műhely	tehetségsegítő műhelyt vezető óvodapedagógusok	01.24. 01.22.	látogatás megfigyelés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megerősítés
Bozsik program	külső edző	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megerősítés
Ismerkedés az angol nyelvvel	külső angol nyelvoktató	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megerősítés
Úszás	külső úszóoktató	fél évente egyszer	látogatás megfigyelés, megbeszélés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megbeszélés megerősítés



## A 2021-2022 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2021-2022 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A szervezet működése						
Vezetés - Gazdasági - Kulcsfolyamatok	vezetőség	éves értékelés 08.30.	önértékelés kérdőív	óvodavezető	óvodavezető	vezetői pályázat munkaterv megvalósulásának eredményei
Alkalmazottak - pedagógusok - pedagógiai munkát közvetlen segítők	pedagógusok pedagógiai munkát közvetlen segítők	munkaterv szerint eseti értékelés, önértékelést követően	megfigyelés beszélgetés, beszámoltatás értékelés önértékelés teljesítményértékelés/ dokumentum elemzés munkaköri leírás	óvodavezető óvodavezető- helyettes Kt. elnöke Önértékelést támogató munkacsoport tagok munkaközösség vezető	óvodavezető	megegyezés egyeztetés esetleges hibák korrigálása
Belső kapcsolatok - gyermek - szülők	gyermekek szülők pedagógusok dajkák	06.30-ig	elégedettségmérés	munkaközösségi tagok Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	elégedettségi kérdőívek eredményei fejlesztés irányának meghatározása
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - család és gyermekjóléti központtal	kapcsolattartók	folyamatos minden hó nyílt napok, különböző programok alkalmával	beszélgetés interjú  eseti megbeszélés	Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	értékelés, megerősítés fejlesztési irány meghatározása

## Kapcsolatok

**Célunk:** Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató Irodával** folyamatos a kapcsolattartás, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi, törvényességi feladatok, utasítások pontos betartását jelenti.

### Az óvoda és a család

A nevelőmunkánk elismerése a szülőkkel való szoros együttműködésben realizálódhat, hiszen az első visszacsatolást munkánk eredményességéről tőlük kapjuk, s ez az eredményesség rajtuk keresztül válhat közhírré. Számításba vesszük az individuális szándékokat is. A szülők egyénileg, egyenként is azt várják, hogy gyermekük személyisége, készségeik és képességeik a saját terveiknek, reményeiknek megfelelően fejlődjenek. Ebben a kérdésben a szubjektív viszonyulás igen erős. A nevelőközösségünknek, amelynek révén a személyiségfejlesztés reális céljait, lehetőségeit és feladatait fogadják el, ezekhez együttműködően kell viszonyulni.

### Vezetői feladataim ezen a területen

- A szülő és a nevelő partnerviszonyának, egymás közötti „megszólíthatóságának” kiemelt kezelése, figyelemmel kísérése, eredményes formáinak és módszereinek kidolgozása és tudatosítása
- Célirányos, elvszerű kompromisszum-készség kialakítása.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés szervezése, megvalósításának irányítása a nevelés intézményi, s amennyire lehet, otthoni feladatainak a megoldásában

### A kapcsolattartás alkalmazott módszerei

- Információ szerzés a gyermek mélyebb megismeréséhez
- Ismerkedés az óvodába lépés előtt, nyílt napok alkalmával óvodánk bemutatása, tájékoztatás
- Egyéni beszélgetés a gyermekről
- Nevelési attitűd kölcsönös megismerése
- Fogadó órák
- Szülői találkozások
- Kötetlen találkozások, élményszerű együttlétek
- Munkadélután
- Közös kirándulás
- Az óvoda érdekében felajánlott felnőttmunka
- Ünnepeinken való részvétel

### Feladataink a család és az óvoda kapcsolatában:

- Struktúrájában, életvitelében, szemléletében megváltozott családokkal kell minőségi kapcsolatot kiépíteni, melynek alapja a komplexebb személyiségismeret és kölcsönös tisztelet.

- Nagy hangsúlyt kell helyezni a nevelő és a szülő partnerviszonyára, a „megszólíthatóságára”.
- A szülőkkel együtt, egymásra támaszkodva, számítva közreműködésükre végezhetjük eredményesen munkánkat
- Fontos érdeke a nevelésnek, hogy készek legyünk elvszerű, célirányos kompromisszumokra
- Fogadjuk el a szülőt olyannak, amilyen és igyekezzünk az \_ kompetenciáját megerősíteni. Úgy vezessük rá a nevelési probléma megoldására, hogy maga találjon rá a megfelelő és eredményesebb módszerre
- Óvjuk a család bizalmát, hogy az együttnevelésben közös gyakorlati megoldásokra leljünk, mert a nevelés eredményességét jelentős mértékben befolyásolja, hogy milyen mennyiségű és minőségű információval rendelkezünk a gyermekről, a családról

Ebben a humanizációs folyamatban minden óvodapedagógusnak a saját stílusa, önálló megoldása érvényesülhet, de nagyon fontos, hogy ez a közös, a mindkét fél által elfogadott céloknak, programnak megfelelően történjen.

Az óvoda és a család kapcsolatában legfontosabb kapocs a gyerek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés formáit és tartalmát.

A család, amikor kiválasztja a mi óvodánkat gyermeke számára, megtisztel bennünket bizalmával. Ezt a bizalmat nagy felelősséggel kell kezelnünk. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyerekek harmonikus fejlődésének feltétele. A családban és az óvodában nevelkedő gyerekért mind a két környezet egyformán felelős. Az óvodánk csak a családdal együtt, a családi nevelés funkcióját erősítve tudja nevelő szerepét betölteni.

**A szülői közösségnek** fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban.

Az **SAK** nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében.

Nagyobb szerepet kívánunk adni a csoportok szülői képviselőinek, hogy jobban bepillantassanak mindennapjainkba, segítsék az óvoda és család kapcsolatát, együttműködését.

A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a szülőket továbbra is bevonjuk az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás, használt elemek gyűjtése, közös kirándulások stb.)

Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Így az óvoda telefonos helyiségében megtalálhatják az *Szervezeti és Működési Szabályzatot, Egyéb szabályainkat, Pedagógiai Programunkat. A Házirendet* a csoportszobák öltözőiben is kifüggesztjük, valamint óvodánk honlapjára is feltesszük azokat.

Az óvoda honlapján, és az óvoda épületében kijelölt helyen rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról.

### **Az óvoda és az iskola kapcsolata**

Az iskolába történő zökkenőmentes átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelő munkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az óvodának arra kell

figyelnie, hogy saját szakmaiságát hangsúlyozva segítse elő az átmenetet a gyermek számára, és ne adja fel elképzeléseit, módszereit, ragaszkodjon saját értékeihez. Megszervezzük a *nagycsoportos gyerekeknek az iskolalátogatást*, melynek időpontja a tavaszi hónapokra tehető. kölcsönösen műsort szervezünk az ünnepélyekre. (Mikulás, karácsony, pedagógusnap, Magyar Kultúra Napja stb.)

A gyermekvédelem napjainkban egyre több feladatot ró ránk. **Család és Gyermekjóléti Központtal** a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végezzük, az óvodánk gyermekvédelmi felelőisének közreműködésével. Részt veszünk a szervezett tanácskozásokon, esetenként továbbképzéseken. A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat, szociális segítő tevékenység biztosítása által. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében az adatszolgáltatáson túl együttműködő segítségadásra, közös konzultációra van szükség.

A VII. kerület **Pedagógiai Szakszolgálatával** szorgalmazom az aktív partneri kapcsolat folyamatosságát valamennyi óvodásunk érdekében. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeljük, fejlesztő munkánk érdekében. Ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusunknak. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa fogja biztosítani napi szinten a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

**Orvos, védőnő** munkáját segítjük: a vizsgálatok megszervezésében, és a szülő felé vállaljuk a további tájékoztatást.

Az óvodánk jó kapcsolat kialakítására törekszik a **bölcsődével**. Ezért az átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében olyan tartalmi kapcsolatot alakítottunk ki, mely során egymás nevelőmunkáját megismerjük, segítjük. Az előjegyzés időszakában meglátogatjuk leendő kiscsoportosokat. A jelentkező családok számára ismerkedő nyílt napot szervezünk.

A működéssel kapcsolatos **karbantartási munkálatok** elvégzését szerződés alapján az Erzsébetváros Kft. végzi.

Tájékoztató jelleggel idén is kiadjuk **óvodánk kopogtató anyagát**, mely a jövőben beiratkozó gyermekek szüleinek ad képet munkánkról, intézményünkről.

### **Szakmai képzéssel kapcsolatos együttműködés Fővárosi Önkormányzat Óvoda**

A kapcsolat létrejöttét ebben a nevelési évben kezdeményezem. Az óvoda által szervezett továbbképzéseken való részvétel segíti a pedagógiai munkánkat.

A **Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei** közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvodánk a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és lehetőségünk szerint szakmai kapcsolatot tart fenn.

## **Szükség esetén a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos feladatok, intézkedések**

**Célja:** az óvodás gyermekek és az óvodai ellátást biztosító személyzet egészségének védelme

### **A vezető feladatai:**

- A hiteles forrásokból történő tájékozódás, és ennek fontosságára való figyelemfelhívás az óvoda nevelői és szülői közösségéhez (írásban kifüggesztésre kerül). Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületeken kell követnie. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
  - Intézményi szintű koordinálása.
  - Kapcsolattartás a Fenntartóval
  - Kapcsolat tartás a Nemzeti Népegészségügyi Központ területi szerveivel
  - Kapcsolatot tartás az OH-val: Gyermekek, pedagógusok vagy egyéb dolgozók igazolt vírusfertőzése esetén haladéktalanul bejelentést tesz a [vedekezesakozneveloben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakozneveloben@emmi.gov.hu) e-mail címen
- 
- a vírus esetleges óvodai megjelenésének kiszűrése és lokalizálása
  - az egészségügyi és járványügyi intézkedések hatékony megszervezése
  - szükség esetén biztosítja a fertőzött személyek elkülönítését
  - folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet, és amennyiben az indokolt, további intézkedésekre tesz javaslatot, vagy intézkedéseket hoz
  - biztosítja a járványügyi szabályok betartását
  - személyesen vesz részt a járványügyi szabályok betartásának ellenőrzésében
  - javaslatot tesz azon tényezők és belső szabályozások meghozatalára vagy megszüntetésére, amelyek akadályozzák a jogszabályi vagy egyéb kötelezően betartandó törvények és szabályok megvalósítását
  - ellenőrzi a védekezéshez szükséges, raktárkészletben lévő egészségügyi eszközök körét, mennyiségét és minőségét; amennyiben indokolt, intézkedik további készletek beszerzésére
  - a szülők és a gyermekek, dolgozók tájékoztatása érdekében gondoskodik arról, hogy figyelemfelhívó eszközökkel és módszerekkel bemutatásra kerüljenek a vírussal kapcsolatos információk

## Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője:

Budapest, 2021. 09. 10.



*[Handwritten signature]*

Óvodavezető

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestülete, 100%-os arányban az 2021. 09. 30-val kelt nevelőtestületi határozat alapján, a 2021-2022. nevelési év munkatervét elfogadta 5/2021 (IX. 30.) számú határozatával.

Budapest, 2021. 09. 30.

*[Handwritten signature]*

Császár Ilona  
Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2021. 09. 30.

*[Handwritten signature]*

Gregor Zsuzsanna  
Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2021. 09. 28.

*[Handwritten signature]*

Farkas Csilla  
Szülői közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2021. 10. 04.

Fenntartó nevében



## Bázisintézményi munkaterv 2021-2022. nevelési év

### 1. Bázisintézményi célok

Bázisintézményi szerepben olyan pedagógiai magatartást kívánunk képviselni, amelyet támogató, együttműködő, segítő, innovatív törekvéseket támogató attitűd jellemez.

Elkötelezettek és segítőkészek vagyunk hálózati (külső) tudásmegosztásra, hogy ezzel más köznevelési intézmény pedagógiai munkáját fejlesztjük. Olyan szakmai és szellemi megújulás elérését szeretnénk megvalósítani, a kompetencia alapú óvodai nevelés és a Zöld Óvoda program folyamatszabályozása alapján, amelynek eredményeként az intézményvezetőket és az óvodapedagógusokat felkészítjük az innovatív, korszerű, hasznosítható elvárásokra, tevékenységekre, melyet a pedagógusi pályán sikeresen tudjanak alkalmazni.

Meg kívánjuk osztani a már jól működő gyakorlatainkat, innovációinkat, valamint helyet és lehetőséget szeretnénk biztosítani szakmai napok, műhelymunkák, hospitálások esetleges továbbképzések számára. Célunk, hogy az érdeklődő intézményeket szakmailag hatékonyan és folyamatosan támogassuk.

Bázisintézményként jó gyakorlataink, innovációink átadásával nem csak más köznevelési intézmény munkáját tehetjük sikeresebbé, hanem mi magunk is továbbfejleszthetjük szakmai tudásunkat.

### 2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Innovatív munkára törekvő csapatszellemben gondolkodó közösség jellemzi intézményünket. Pedagógusaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a szakmai, innovatív fejlesztést. Az intézményünk pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja, megvitatja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatba. Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Az óvoda vezetése kezdeményező, nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. (pl.: kísérletek bevezetése minden csoportban, nemzeti ünnepünk gyermek közelebb értelmezése stb.)

Intézményünk a bázisintézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik.

#### Személyi feltételek:

Óvodavezető	1 fő	szakvizsgázott, mesterpedagógus
Óvodavezető-helyettes	1 fő	szakvizsgázott
Óvodapedagógus	9 fő	
Fejlesztőpedagógus	1 fő	
Gyógypedagógus	1 fő	
Dajka	5 fő	
Óvodatitkár	1 fő	

Intézményünkben biztosított a bázis intézményi feladatok ellátásához szükséges infrastrukturális környezet. IKT eszközparkunk átlagon felülinek mondható (laptopok,

projektor, tabletek, interaktív tábla, SMART TV, fényképezőgépek, cd-s magnók, nagy teljesítményű hifi torony, lamináló gép, színes nyomtató, spirálozó gép, számítógépek). Helyet tudunk biztosítani (10-20 fő között) hospitálásokhoz, műhelymunkához, továbbképzésekhez. Intézményünk közlekedési eszközökkel jól megközelíthető, a belváros egyik központi helyén található.

Folyamatban van az intézmény egész területére kiterjedő WIFI hálózat kialakítása. Óvodánk infrastrukturális és tárgyi eszköz-ellátottsága, valamint az IKT eszközparkja folyamatos fejlesztéssel megfelel a XXI. századi társadalom elvárásainak, igényeinek.

### **3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:**

- Bóbita Óvoda önálló innovációja: Környezettudatos magatartás kialakításának programja „Fedezzük fel! Csodáljuk meg! Óvjuk meg!”
- A Bóbita Óvoda önálló innovációja: Képességfejlesztés eszköztára.

Nevelőtestületünk és a vezetőség elkötelezett a jó gyakorlat alkalmazási területei iránt.

A jó gyakorlat megosztásának formáját a hospitálás, a műhelymunka és a csoportos foglalkozás keretein belül kívánjuk megosztani, megvalósítani.

#### **Jó gyakorlatunk célja:**

- a kompetencia alapú programcsomag öselemeinek a jelesnapokhoz kapcsolódó széles körű, innovatív módszerekkel történő bemutatása: fókuszban a kísérletekkel, és képességfejlesztő játékok széles skálájával,
- képességfejlesztő eszköztárunk jó gyakorlatunk hozzájárul a gyermekek iskolakezdéséhez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének eléréséhez.

## 4. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/téma	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2021.09.28.	A önértékelési folyamat támogatása (vezetői/intézményi/pedagógus)	Hári Zsuzsanna	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Online prezentáció, előadás, konzultáció	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. online Időpont: Óvoda-pedagógusok: 9,00 óra Óvodavezetők: 13,00 óra	Óvodapedagógusok Óvodavezetők
2022.05.18.	„Lánc, lánc mesterlanc” -	Hári Zsuzsanna	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	Online prezentáció, előadás	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 10 fő	Óvodapedagógusok
2022.06.14.	„Készüljünk fel együtt a portfólió elkészítésére!”	Hári Zsuzsanna	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Online vagy jelenléti prezentáció, előadás, konzultáció	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32.	Óvodapedagógusok

Budapest, 2021. 09. 13.

*Hári Zsuzsanna*  
.....  
intézményi koordinátor

## Gyermekvédelmi munkaterv 2021/2022

Óvodánk gyermekvédelmi célja, feladatai:

- legfontosabb a prevenció
- a gyermekek jogainak képviselése
- problémafelmérés (az okok keresése, segítségnyújtás)
- jelzés a Bischitz Johanna Integrált Humánszolgáltató Központ Gyermejkölési, Családsegítő központnak
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival
- a gyermek személyiségének, családi hátterének ismerete
- minden gyermek a saját szükségletei, igényei szerinti speciális nevelést kapjon, SNI gyermek vonatkozásában is

A gyermekvédelmi munkaterv havi bontása

Feladat- Tevékenység - Időkeret	Felelős	A felzárkóztatás érdekében tett pedagógiai, szociális intézkedések
<b>A nevelési év során folyamatos</b> statisztikai lap vezetése mindegyik csoportunkban a gyermekvédelmi esetekről belső használatra.	óvodavezető gyógypedagógus  fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	A statisztikai lapok folyamatos töltése.
<b>2021.október</b> A tanköteles korú gyermek szűrési eredményeinek ismertetése a szülőkkel.	óvodavezető fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése.
<b>2021.november</b> A gyermekek ismeretében óvodai szociális szolgáltatások felkínálása a szülőknek. Segítségnyújtás, együttműködés az óvoda valamennyi dolgozójával. Könyvtárlátogatás ajánlása a szülőknek délutánra gyermekükkel közösen.	óvodavezető óvodapedagógusok gyógypedagógus-  fejlesztőpedagógus dajka nénik gyermekvédelmi koordinátor	Add tovább a Cók-mók ruhaadomány gyűjtés. A szülők tájékoztatása az étkezési támogatás és a lakhatási támogatás megpályázása vonatkozásában. A Terézvárosi Gyerme- könyvtár óvodásoknak szóló programajánlói. Segítségnyújtás, szemléletformálás, életvezetési ismeretek, tapasztalatok kicserélése.
<b>2021.december</b> Közös mézeskalácssütés. Az óvodában, kiállítás rendezése az	óvodavezető óvodánk valamennyi dolgozója	Szülői felajánlások a mézeskalácssütéshez. Teret engedünk az egyéni kreatív

elkészült alkotásokból. Gyermekvédelemmel kapcsolatos sajtó anyag gyűjtése.	szülők	ötleteknek.
<b>2022.január</b> Lehetőséget biztosítunk a migráns gyermekek kultúrájának, szokásainak, megismerésére, bemutatására. Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.	óvodavezető óvodánk valamennyi dolgozója szülők	Esélyegyenlőség. A gyűjtött szakanyag megvitatása.  A belső statisztikai lapok összesítése a tapasztalatok gyermekvédelmi naplóban történő vezetése.
<b>2022.február</b> Szülői értekezleteket megelőző fogadóórákon a szociálisan hátrányos helyzetű gyermek szüleinek életvezetési tanácsok, programok, könyvek ajánlása.	óvodavezető fejlesztőpedagógus gyógypedagógus logopédus óvodapedagógusok	Az otthoni fejlesztéshez szakirodalom ajánlás.
<b>2022.március</b> Hétvégi kirándulás a Norma fához. Melegedünk a tűz körül.	óvodavezető óvodánk nevelő testülete szülők és gyermekeik	Közösségépítés, igény szerint főzünk is.
<b>2022.április</b> Statisztikai lap és gyermekvédelmi napló vezetése. Részvétel továbbképzéseken. Szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása. Ismertető, szórólapok gyűjtése, közreadása.	óvodavezető óvodapedagógusok	A szülők hozzásegítése ahhoz, hogy a kerület programjait látogathassák gyermekeikkel.
<b>2022.május</b> Év végi autóbuszos kirándulás.	óvodavezető	Ötletrohammal kirándulási helyszínek gyűjtése, majd választás.
<b>2022.június</b> A nyári táborozás, nyári udvari élet megtervezése.	óvodavezető óvodavezető-helyettes az óvoda nevelőtestülete	Tartalmas és balesetmentes udvari élet megszervezése.

*Ormosné Tóth Erzsébet Mária*

Budapest, 2021. 09. 01.

Ormosné Tóth Erzsébet Mária  
Gyermekvédelmi koordinátor

## **A FEJLESZTŐMUNKA ÉVES ÜTEMEZÉSE 2021-2022**

### **Szeptembertől – Októberig**

- Felmérésekhez szükséges szülői nyilatkozatok kiosztása, aláírása a szülőkkel
- Tanköteles korú gyermekek felmérése Difer szűrővizsgálattal (határidő: október 15), szükség esetén kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- Elvégzett tesztek folyamatos kiértékelése
- Difer szűrővizsgálattal felmért tanköteles gyermekek eredményeinek megbeszélése, egyeztetés az óvodavezetővel, csoportos óvodapedagógusokkal, és a logopédussal
- Szülők tájékoztatása az eredményekről, valamint az iskolakezdés lehetőségeiről
- Fejlesztési napló elkészítése
- Egyéni haladási napló elkészítése
- Éves fejlesztési ütemterv elkészítése
- Fejlesztendő gyermekek létszámának összeállítása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Órarend, csoportbeosztás, megtervezése, összeállítása, ismertetése az óvodapedagógusokkal
- Fejlesztések megkezdése egyéni, illetve mikrocsoportos formában
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása, szükség szerint
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint

### **Novembertől – Decemberig**

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint
- Iskolaérettségi vizsgálatok elindítása, Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálatokhoz.
- Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálathoz küldött gyermekek jellemzésének szakvéleményének az elkészítése
- Fogadóórák megtartása, szükség szerint
- Fejlesztés féléves értékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-



### Januártól- áprilisig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások, megfigyelések szükség szerint
- Fogadóórák megtartása szükség, és igény szerint.
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, eredmények kiértékelése
- Konzultációk, esetmegbeszélések, óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-
- 

### Májustól – Júniusig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint
- Kontroll vizsgálatok elvégzése a fejlesztésre járó gyerekeknél-
- Fejlesztés év végi értékelése, óvodapedagógusok tájékoztatása
- Fogadóórák megtartása szükség szerint
- Konzultációk szükség szerint
- Fejlesztőfoglalkozás (június 15-ig)
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, és az eredmények kiértékelése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Fogadóórák megtartása szükség szerint
- Fejlesztési napló, és az egyéni haladási napló lezárása.
- Fejlesztési statisztika elkészítése az óvodavezető felé.
- Fejlesztés éves önértékelésének az elkészítése, az óvodavezető felé.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-

Budapest 2021.09. 01.

  
Mucsi Teréz  
Fejlesztőpedagógus

## Az „Egészségfejlesztő” munkaközösség tevékenységének terve a 2021-2022. nevelési évre

Helyi munkaközösség vezető: Császár Ilona

Helyi munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

### **Helyzetelemzés:**

Erzsébetvárosi Bóbita Óvodánk rendelkezik az „Örökös Zöld Óvoda” címmel, valamint „Bázis intézmény” vagyunk. A zöld óvodai tartalmak beépültek óvodánk mindennapi életébe. Nevelőtestületünk innovatív munkát végez a környezettudatos szemléletformálás és fenntarthatóság területén.

Kialakult hagyományaink vannak a környezeti nevelés és egészséges életmódra nevelés területein, melyeket folyamatosan továbbfejlesztünk. (zöld jeles napjaink ünneplése, hagyományaink, szelektív hulladékgyűjtés) Kidolgozott „Jó gyakorlatunkat” folyamatosan bővítjük.

A munkaközösség célja a 2021.-2022. nevelési évben:

- Az Egészségnevelés hatékonyságának megőrzése a prevenció hangsúlyozásával.
- Az egészségmegőrzés, környezetvédelem- környezettudatos magatartás alakítása és az ezekkel kapcsolatos kommunikációs képességek, szokások megalapozása.
- A munkaközösség tagjainak ötlettára fejlődjön, bővüljön az egészségnevelés területén a látóköre, folyamatos önképzés.
- A teljes körű egészségfejlesztés során minden gyermek részesüljön a teljes testi- lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Munkaközösségünk egy megkezdett folyamatot szeretne tovább vinni!

### **A munkaközösség feladata:**

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai, módszertani megbeszélésekkel.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Intézményünk egészségfejlesztési folyamatában fontos feladatunk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzük elő.
- A környezettudatos magatartás alakítása, ezekkel kapcsolatos szokások megalapozása.

- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka. Valamennyi óvodás gyermek számára olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó program, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaikhoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- A szülők számára egészségnevelési programok szervezése, a védőnő bevonásával.
- Egészségét koordinálása.
- Pedagógiai Program felülvizsgálatában, módosításában közreműködés.

### Hospitálások:

Időpont:	Foglalkozást látogató neve:	Foglalkozást vezető neve:
2021. 11. 17.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária	Császár Ilona
2021. 12. 01.	Németh László Endréné	Földi Veronika Ágnes
2022. 01. 26.	Tamási Gabriella	Várhegyi Andrea
2022. 02. 16.	Józsa Andrea Mucsi Teréz	Bíróné Ilkai Márta
2022.03. 09.	Várhegyi Andrea	Tamási Gabriella
2022. 03. 30.	Bíróné Ilkai Márta	Mucsi Teréz
2022. 04. 20.	Császár Ilona	Németh László Endréné
2022. 05. 11.	Földi Veronika Ágnes	Ormosné Tóth Erzsébet Mária

### Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai:

Időpont:	Téma:	Felelős:
2021. 08. 30.	Zöld Óvoda kritériumrendszere, fenntarthatósága és a távlati célok, feladatok megfogalmazása.	Munkaközösség vezetője
2021. 11.- 2022.05.	Folyamatos megfigyelés csoportonként. (egészséges életmódra nevelés, mozgás, módszertani felkészültség, kommunikáció)	Munkaközösség vezetője Munkaközösségi tagok
2022. 05. 25.	Az egészséges életmód, mozgás, mozgás kotta alkalmazásának elemzése a megfigyelések összegzése.	Munkaközösség vezetője

**A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben, pontos, precíz feladatellátás.
- Szakmai információáramlás biztosítása a munkatársak között.

A kitűzött célok sikeres megvalósítása csak akkor lehetséges, ha szervezetünk elkötelezett az adott feladat iránt!

Budapest, 2021. szeptember 01.



**Császár Ilona**

Munkaközösség vezető

Tudják e mi a legszebb a tanításban?  
Az a pillanat amikor egy gyerek felfedezi magában a tehetséget.  
Nincs több ilyen érzés a földön.  
(Stephen King)

## TEHETSÉGSEGÍTŐ KÉZMŰVES MŰHELY

„Ügyes kezű szöszmötölők”

Éves terve a 2021-2022 nevelési évre



### Készítette:

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
OM:034361

Józsa Andrea pedagógiai asszisztens



**Intézmény megnevezése, címe:** Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácia utca 32.

**A tevékenységbe résztvevők életkora:** 5-6 éves gyermekek (maximum 10 fő egy alkalommal)

„Ügyes kezű szöszmötölők” tehetségsegítő kézműves műhelyfoglalkozásokon az átlag feletti, illetve alatti speciális képességekkel, kreativitással rendelkező középső és nagycsoportos gyerekeknek tartok olyan játékos foglalkozásokat, amelyek kielégítik érdeklődési területüket, valamint tovább bővítik azt. Célom, hogy a gyermekek szívesen kézműveskedjenek, mindenféle anyagból tudjanak létrehozni, alkotni valamit, legyen sikerélményük, fejlődjön figyelmük, kreativitásuk, ízlésviláguk.

#### **Célja:**

- a tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása,
- a gyermekek ismeretanyagának bővítése, képességeik, szociális együttműködési és társas képességeik, kreativitásuk, motiváltságuk fejlesztése
- A gyermekek manuális, vizuális valamint intellektuális képességeinek feltárása és fejlesztése.

#### **Feladata:**

- a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása
- alkotókészség, kreativitás, motiváltság fejlesztése
- élmény és fantáziavilág vizuális, szabad önkifejezése

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2021. 10. 07.	Hajtogatott őszi falevelek	Finom motorika szem kéz koordináció Társas magatartás, alkalmazkodás fejlesztése Verbális kommunikáció fejlesztése	Olló, ragasztó, színes papír	Beszélgetés, Magyarázat, Szemléltetés,	Fali kép
2021. 10. 21.	Váza készítése magokból	Kreativitás, készség kompozíciós szabad fejlesztése színhasználattal, Alakítás fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	Rajzlap, többféle mag, ragasztó, festék, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2021. 11. 04.	Mozaik levél	Finom motorika fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése Ízlésformálás fejlesztése	festék, ecset, rajzlap, ragasztó, olló,	Bemutató Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2021. 11. 18.	Tányér és üveg festés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finom motorika fejlesztése	papír tányér, üveg, festék, mosogató szivacs	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2021. 12. 02.	Tányér és üveg dekupázs technikával	Szociális érzékenység fejlesztése a hagyományok ápolásával Szem-kézkoordináció fejlesztése	festett üveg, festett tányér, szalvéta, dekupázs ragasztó, lakk, akrillfestékek	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Ünnepi asztalra mécses, Fali kép
2021. 12.16.	Karácsonyfa dísz	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése	zsenília drót, ragasztó pisztoly,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fényő dísz
2022. 01. 06.	Toboz bagoly készítés	Örömteli ábrázoló tevékenység megtapasztalása kreatív önmegvalósítással. Szem-kézkoordináció fejlesztése Diszítőérvék fejlesztése	toboz, vatta, ragasztó, filc, mozgó szem, filc anyag	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2022. 01.20.	Agyagozás- nyaklánc, állatok formázása, készítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finom motorika fejlesztése Alkotás örömeinek átélése	Agyag, víz, hurkapálca, fogpiszkáló	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Kiállítás az elkészült munkákból
2022. 02.03.	Kosár fonás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Tapintásos észlelés fejlesztése	hurka pálcá, újságpapír , ragasztó, olló, ragasztó pisztoly	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Kosár

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2022. 02.17.	Kosár festés, Díszítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis fejlesztése a forma kivitelezésével	festék, kosár, ecset, ragasztó	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Festett kosár
2022. 03. 03.	Tojásforma kasírozás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Kompozíciós készség fejlesztése	Tojásforma, tapéta ragasztó, újságpapír, akril festék, dekupázs ragasztó, húsvéti szalvéta	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Húsvéti tojások
2022. 03.17.	„Tavasztündér”	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis fejlesztése a forma kivitelezésével, a rész- egész viszonyának értelmezése	Pauszpapír, alufólia, tortapapír, ragasztó, olló, színes papír,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavasztündér
2022. 03.31.	Pitypang festés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Koordinációs képességek fejlesztése a szabályos	festék, WC papír guriga, szívószál, kés	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2022. 04. 28.	Anyák napi képeslap	Szem-kézkoordináció fejlesztése, Esztétikai igény fejlesztése, Színharmoniai igényfejlesztése	karton színes lap, ragasztó, olló, filc,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Anyák napi képeslap Alkotásokról fénykép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2022. 05.12.	Tűpárna varrás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése, összszervezése	filc anyag fonal, tű, olló,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tűpárna

### Indikátorok:

A tehetségsegítő műhely sikerét az jelenti, ha a gyerekek örömmel várják, az „ügyes kezű szöszmötölők” napokat, részt vesznek a műhelymunkán, nem morzsolódnak le.  
Ha alkotásaikat büszkén mutatják meg szüleiknek, társaiknak.  
Az elkészült munkákból a nevelési év végén kiállítást szervezünk.

### Hatásvizsgálat:

Kérdőíves felmérés 2022. június első hetében: a szülők véleményének kikérése

**Forrás:** Sulinet: Kompetencia alapú program csomag Óvodai nevelés kompetencia: Víz, Föld, Levegő, Tűz

Budapest, 2021. 09. 01.

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
OM:034361

Józsa Andrea

*Józsa Andrea*

## ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA

# *Néptánc és népi játékok*

2021/2022





## **Bevezető**

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába, és a „néptánc” lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. A tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéklet, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére ösztönöz.

A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudat, megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, versenyeznek az ügyességi játékokban, ezáltal megjelennek azok a személyiségjegyek, melyek majd a későbbiekben, a csoportokban a habitusuknak megfelelő helyek elfoglalásában segítik a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek merjék egész testükkel kifejezni magukat, ez segíti a kommunikációt, növeli az önbizalmat, fejleszti a finommotoros készségeket, ami által fejlődik a beszédképességük is. A mozgás fejlődése együtt jár a gondolkodás fejlődésével. Ez egy oda-vissza ható folyamat

A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl (esetünkben énekek,) a mozgáskultúránk megismerésével, megőrzésével is erősödik.

A néphagyományok ápolására vonatkozó ajánlás az Óvodai nevelés országos alapprogramjának A külső világ tevékeny megismerése című fejezetében kap helyet. A néphagyományőrző Óvodai Program nevelés felfogásában a néphagyomány-ápolás tartalma beépül az óvodai nevelés teljes folyamatába, átszövi és érzelmekre hatóan színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

## Első foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Bemutakozás, közös célok kitűzése, szabályok ismertetése			
Ráhangelődés	Ráhangelődés	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé fejlesztve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Kör kialakításának tanulása			
Népi játékok	Kerem borsó... Lánc, lánc, lánc...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük... Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	Egyenletes járás Körmeztartás, tért tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
Levezetés	Egy aranyat leltem... Bújj által, bújj által... Mese, mese mátká	Körjáték gyűrű használatával Kapuzós játék Fogócska kiszámolóval	

## Második foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé fejlesztve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Mondokatanulás	Guggolóska ülőcske		Beszédkésztség Ritmuserzők
Fogócskák	Fogócska	A tanult mondókéval fogó választása Fogócska különböző mozgások alkalmazásával - páros lábon, vagy egy lábon ugrálással - csoszogással - szökdeléssel	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat Térbeli tájékozódás Mozgás koordináció
Népi játékok	Kerem borsó... Lánc, lánc, lánc...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük... Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	Egyenletes járás Körmeztartás, tért tájékozódás Figyelem, koncentráció
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	

## Harmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés Páros tapsgyakorlat Csillag Boris...	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Páros tapsgyakorlat	Egy aranyat lettem... Bújj által...	Párválasztós körjáték	Ritmusérzék Figyelem
Népi játékok		Körjáték gyűrű használatával	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
Levezetés	Gumizás	Kapuzós játék	
		Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	

## Negyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Fogócska	Fogócska		
Népi játékok	Csillag Boris... Bújj által... Kenő elkapó	Párválasztós körjáték	Figyelem Koncentráció Gyorsaság

## Harmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés Páros tapsgyakorlat Csillag Boris...	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást  Párválasztós körjáték Körjáték gyűrű használatával Kapuzós játék Gumikat helyezünk szálalábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	Ritmuszérzék Figyelem Egyenletes járás Körmegeztetés, tér tájékozódás Figyelem, koncentráció
Páros tapsgyakorlat	Egy aranyat letem...		
Népi játékok	Bújj által...		
Levezetés	Gumizás		

## Negyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Fogócska	Fogócska		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Figyelem Koncentráció Gyorsaság
	Bújj által...		
	Kenő elkapó	Körjáték	
Néptánc alapok	Táncos előkészítés babzsákkal	Mozgás zenére, babzsák alkalmazásával	Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## Ötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Köralakítás	Szabadon futkározhatnak a gyerekek, és jelle körbeállnak	
Tanult mondókák ismétlése	Mese, mese mátká		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugráskészség Állóképesség Oldaliság Figyelem
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusrész Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## Hatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Az eddig tanultak ismétlése	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat lelttem		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene, egyenletes lüktetésű tapssal kísérjük	Ugráskészség Logikai gondolkodás
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusrész Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## Hetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játék	Fehér liliumsál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Lánc, lánc...		
Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugrások: páros lábon, egy lábon, páros lábról egy lábra, egy lábról páros lábra, jobb lábról bal lábra	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugráskészség Logikai gondolkodás

## Nyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Híd, híd, híd, híd, raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Fehér liliumsál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Helyre, helyre, reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Taps, visszhang	Taps, visszhang	2/4, majd 4/4 hosszúságú ritmusokat tapsolunk A feladatokat a ti-ti és a tá ritmusokból építjük fel	Ritmusrészek Kéz, láb koordináció Ritmusképletek előkészítése néptáncához



## Kilencedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés		
Mondóka tanulás	Katona bácsi hopp, hopp, hopp		
Nép játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámoival két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés, dobogás kötéltáncokkal	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

## Tizedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés		
	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	
	Bújj által...		
Népi játékok	Fehér lilomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Egyenletes járás Körmegeztetés, tértájképződés Figyelem, koncentráció Kommunikáció
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Kerem borsó...		
Levezetés	Ugróiskola	Fut-fut-ugrik motívum megjelenése	Ugrókészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

## Tizenegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés		
Népi játékok	Járok egyedül...	Fogyó-gyapapodó játék, dalolva körbeállással	Egyenletes járás
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	Körmegtartás, téri tájékozódás
	Kenő elkapó	Körjáték	Figyelem, koncentráció
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Önfegyelem
Levezetés	Táncos játékpálya	Táncos játékpálya alkalmazása a már használt eszközökből: kötél gumi, piros és sárga tulipán	Stratégiai gondolkodás
			Ritmusrészék
			Figyelem
			Ugráskészség
			Logikai gondolkodás
			Előkészíti a táncos motívumokat

## Tizenkettedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés		
Népi játékok	Mély kútba tekintek	Körben a dal tempóját megkészserezve, illetve leguggolva énekelünk	Egyenletes járás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Körmegtartás, téri tájékozódás
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	Figyelem, koncentráció
	Járok egyedül	Fogyó-gyapapodó játék, dalolva körbeállással	Önfegyelem
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	Stratégiai gondolkodás
			Megjeleníti a későbbi motívumalkotáshoz szükséges elemeket

## Tizenharmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés		
Népi játékok	Helyre, helyre reszelő...	Nevetést tiltó körjáték	Önfegyelem Koncentráció Nonverbális kommunikáció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
Mondókatatanulás	Hosszú szárú galuska...		
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzene: jobb, bal, páros lábbal történő ugrások kötélpályán	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elvégzéséhez

## Tizennegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés		
Népi játékok	Leányodat kértjük...	Kéző és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Figyelem, koncentráció
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk szálalábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugrókészség Logikai gondolkodás

Tizenötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kértetjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Figyelem Memória Koordináció Eszközhatalat
	Labdás kidobó	Labda fölé helyezzük a kezünket, majd egy motívum választásával kijelöljük a kidobót	
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
Ugróiskola	Ugróiskola	Lengető motívumok megjelenése ugrások során Bukós motívumok előkészítése és gyakorlása	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenhatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Árva Panni hógom...	Hangfelismerő körjáték	Társas kapcsolat Kommunikáció Kreativitás Egyenletes járás Körmeztartás, téri tájékozódás
	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játékok, dalolva körbeállással	
Mondókaismétlés	Hosszú szárú galuska...	Mondókaismétlés tapssal, mozgással	
Levezetés	Elemek	A kör közepén egy babzsákkal választunk egy elemet és odadobjuk a labdát a körben valakinek - tűz esetén visszadobjuk - víz, levegő, föld esetén egy ennek megfelelő állatot kell mondania	Gyors reagálás Koncentráció Eszközhatalat Természettismeret

## Tizenhetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Páros, guggolós játék	Előkészíti a páros táncokat
	Hej pirike...	Kéző és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játszik	Egyenletes járás
	Leányodat kéretjük...	Körjáték	Körmegtartás, téri tájékozódás
	Kenő elkapó	Körjáték	Figyelem, koncentráció
Levezetés	Pányvázás	Kör közepén kezünkben egy ugráló kötéllel körbe forgunk, a feladat, hogy felugorva átugorjuk	Idő és tér érzékelés Ugráskészség

## Tizennyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangelődés	Ráhangelődés	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Előző körjáték folytatása	Előkészíti a páros táncokat
	Hogy ez a tyúk...	Körjáték gyűrű használatával	Egyenletes járás
	Egy aranyat letem...	Hangfelismerő körjáték	Körmegtartás, téri tájékozódás
	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	Figyelem, koncentráció
Mondókatétel	Híd alatt, pad alatt sarkantyú...		
Táncpálya	Táncpálya	Az eddig tanult ismeretek és alkalmazott eszközök alapján "fut-fut-ugrik" és csárdás motívumok gyakorlása	Kettes csárdás motívumok "Fut-fut-ugrik" motívumok Tánc szerkezeti megismerése

*Pink Eleonóra*

Pinte Eleonóra

óvodapedagógus

Budapest, 2021.09.01.

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
OM:034361