

027711

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP_Humánszolgáltató Iroda_**A szerződés tárgya:** támogatási szerződés_program_Kalamona_Műhely_Egyesület

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2024.08.15

Szalontainé Lázár Krisztina
Jegyzői Iroda*lul*

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés .

CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest,

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2024. évi elfogadott költségvetése 6105 - Ellátási szerződések alapján nyújtott támogatások és egyéb pénzeszköztátadások cím kiadási előirányzatában bruttó 1500000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak.
(2024 - 1500000Ft ; - Ft ; - Ft ; - Ft ;)

Budapest, 2024.08.15

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2024. *08-20*.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője

KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága 2024. május 14-ei
8 óra 00 perckor megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

A szavazás eredménye 5 igen 0 nem 0 tartózkodás

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 101/2024. (V.14.) határozata a 2024. évi program célú civil pályázatok elbírálásáról

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága úgy dönt, hogy

1. a civil szervezetek **programjainak támogatására** kiírt 2024. évi pályázat keretében beérkezett érvényes pályázatokat az alábbi **támogatásban részesíti**:

	Pályázó neve	Támogatás összege
a)	Magyar Ultrasok Országos Egyesülete	800 000 Ft
b)	Budapest Erzsébetvárosi Gr. Brunszvik Teréz Óvodavédő Egylet	500 000 Ft
c)	Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete	500 000 Ft
d)	EMMA Közhasznú Egyesület	1 000 000 Ft
e)	Mozgássérültek Budapesti Egyesület Erzsébetvárosi Szervezete	500 000 Ft
f)	Miénk a Színpad Egyesület	700 000 Ft
g)	Turista és Természetjáró Információs Egyesület	200 000 Ft
h)	Sirály Életmód Sport Egyesület	500 000 Ft
i)	Retropajzs Egyesület	700 000 Ft
j)	Budapesti Honismereti Társaság	240 000 Ft
k)	Magyar Színházrendezői Testület	500 000 Ft
l)	Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége	1 500 000 Ft
m)	Martin György Kulturális Egyesület	700 000 Ft
n)	Kosztolányi Sziget Kulturális Egyesület	600 000 Ft
o)	Fiatal Képzőművészek Stúdiója	560 000 Ft
p)	Utcajogász Egyesület	500 000 Ft
q)	Kalamona-Műhely Nonprofit Egyesület	1 500 000 Ft

2. A támogatás kizárólag a támogatási kérelemben és a mellékletét képező költségtervben meghatározott célok megvalósítására használható fel.
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a **nyertes pályázókkal** a támogatási szerződést megkösse. A Kalamona-Műhely Nonprofit Egyesület támogatására vonatkozóan csak a 2023. évi pályázata elszámolásának elfogadását követően köthető meg a támogatási szerződés.

Felelős: Niedermüller Péter polgármester

Határidő: 2024. július 15.

Budapest, 2024. május 14.

A kivonat hitelélül:

Prógli Katalin
jegyzőkönyvvezető

- kmf -

Veres Zoltán s.k.
bizottsági elnök

Iktatószám: VIII/1881-2/2024.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
civil szervezetek programjainak támogatására

Mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

KALAMONA-MŰHELY Nonprofit Egyesület

cím: 1032 Budapest, Kiscelli u. 20. 6/35.

nyilvántartási szám: 01-02-0017601

adószám: 19299624-2-41

bankszámlaszám: 12010350-01769181-00100000

képviseli: Vas-Zoltán Iván elnök

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 101/2024. (V.14.) határozata alapján a Támogatottat **1.500.000,- Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint** vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás: 100 %.
2. A Támogatott a támogatást **a szerződés mellékletét képező pályázatban meghatározott célokra jogosult felhasználni.**
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 12010350-01769181-00100000 számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a támogatást **2024. március 1. - 2024. december 31. közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 30 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani 2025. január 31. napjáig.**

6.1. Szakmai beszámoló:

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése. A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt, kiadvány támogatása esetén a kiadvány egy példányát is be kell nyújtani.

6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó kiadásokat igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű termékbeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiségéről, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.
- g) A 4. pontban meghatározott módon történő visszautalás esetén a fel nem használt támogatási összegről való lemondásról a hivatalos képviselő nyilatkozatát, valamint a visszautalásról szóló terhelési értesítő másolatát.

6.3. A bizonylatok záradékolásának módja: Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „.... Ft összegben/teljes összegben a VIII/1881-2/2024. számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

6.3.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el:

- a) a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat” szöveget, vagy
- b) amennyiben a számla kiállítója nem záradékol, akkor a Támogatott nyilatkozatot köteles tenni az alábbiak szerint: „*Alulírott (hivatalos képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozattal elektronikusan megküldött ... sorszámu e-számla ... Ft összegben / teljes összegben a ... számú támogatási szerződés terhére lett elszámolva.*” A Támogatott képviselőjére

jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot és az e-számlát elektronikus úton a progli.katalin@erzsebetvaros.hu e-mail címre, valamint a nyilatkozat eredeti példányát papír alapon is szükséges megküldeni az elszámolás részeként.

- 6.4. **A bizonylatok hitelesítésének módja:** a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőjére jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.
- 6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. **Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyeken a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik,** a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. Előlegről szóló számla csak a hozzá kapcsolódó végszámlával együtt számolható el. **A pályázati költségvetésben meghatározottaktól eltérően, a megvalósítás során a működési kiadásokon belül az egyes fősorokon (A: Anyagköltségek, B: Szolgáltatások, C: Személyi jellegű kifizetések) akkor megengedett a többlet felhasználás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet.** A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősorton belül lehet átvizettni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a Támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a 11. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kizárólag költségterv módosítás esetén a támogatási szerződés módosítására nem kerül sor.
- 6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is. **Támogatott a jelen támogatás továbbadására nem jogosult. Alkohol és dohányáru beszerzése a támogatás terhére nem számolható el.**
- 6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- 6.9. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvénny és forgalmi engedéllyel, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás

vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvénnyen kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.

- 6.10. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.11. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget vagy a hiánypótlást követően az elszámolás csak részben fogadható el, a Támogató elrendeli a támogatási összeg el nem fogadott részének visszafizetését a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt összegben a 16. pontban foglaltak szerint.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. **Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.**
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben megghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés, ideértve az elfogadott költségtervet is, kizárólag **a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható. A módosítási kérelem legkésőbb a támogatási időszak lejártát megelőző 30. napig nyújtható be.** A határidő elmulasztása jogvesztő.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás

összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.


13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás teljes összegét szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
 - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
 - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
 - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
 - d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.
15. Amennyiben a Támogató a szerződés 8., 13. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 16. pontban foglaltak szerint.
16. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett **10403239-00033032-00000009** számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
17. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződösszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
19. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerezett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
20. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott

kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.

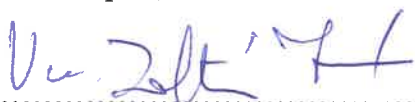
21. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
22. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
 - a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
 - b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
 - c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
 - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ban foglalt kritériumoknak;
 - cb) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - cc) átlátható szervezetnek minősül.
 - d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
 - e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket -, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
 - f) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
 - g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
 - h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
23. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
24. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.

25. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.
26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
27. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
28. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

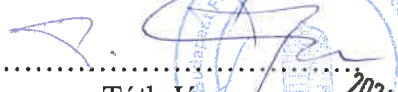
Budapest, 202..... 2024. SZEPTEMBER 03.



.....
Önkormányzat
**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata**
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester

Budapest, 202..... 2024. AUGUSZTUS 29.


.....
Támogatott
Kalamona-Műhely Nonprofit Egyesület
Képviseli: Vas-Zoltán Iván
elnök


Jogilag ellenőrizte:


.....
Tóth János
jegyző


 2024. SZEPTEMBER 03.

**KALAMONA-MŰHELY
Nonprofit Egyesület**
1032 Bp., Kiscelli u. 20. 6/35.
Adószám: 19299624-2-41

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Nemes Erzsébet
gazdasági vezető

2024. SZEPTEMBER 03.



Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnal beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: **KALAMONA-MŰHELY Nonprofit Egyesület**
Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: 12010350-01769181-00100000
Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.
Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10403239-00033032-00000009

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár **1.500.000,- Ft** (VIII/1881-2/2024. számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt:, 202... ..hó. nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

.....
Számlavezető pénzüintézet

Módosított Támogatási kérelem
Pályázati felhívás civil szervezetek programjainak támogatására - 2024

A támogatást igénylő adatai:

Szervezet neve: KALAMONA-MUHELY Nonprofit Egyesület
Szervezet adószáma: 19299624-2-41
Szervezet székhelye: Budapest 1032.Kiscelli u.20. 6.35.
Szervezet képviselőjének neve: Vas-Zoltán Iván
Szervezet képviselőjének telefonszáma: +36 305845008
Szervezet kapcsolattartójának neve: Vas-Zoltán Iván
Szervezet kapcsolattartójának email címe: vazoiv@gmail.com
Szervezet kapcsolattartójának telefonszáma: +36 305845008

I. Pályázó adatai

1. Bankszámlaszám:	12010350-01769181-00100000
2. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:	<u>igen</u> nem
3. Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás:	<u>nem történt</u> történt és erről a szükséges bejelentést megtette nem választok

II. A támogatási kérelem adatai

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	Színházi előadás (egyben színész-vizsga) létrehozása
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2024. május 1-2024.december 31.
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft-ban megadva (a támogatás, a saját erő és az egyéb forrás együttes összege)	2 000 000 Ft.

3.1. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft-ban megadva	0 Ft.
3.2. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft-ban megadva	0.Ft.
3.3. Igényelt támogatás teljes összege Ft-ban megadva	2 000 000 Ft.

Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejezni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. A támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet benyújtott:	igen <u>nem</u>
5. Amennyiben igen, annak a szervezet(ek)nek a megnevezése, amely felé a kérelmet benyújtotta:	

6. A kérelem részletes indokolása

A KÉRELEM RÉSZLETES INDOKLÁSA Színházunk évről évre szisztematikusan építi fel műsorsortervét. Legutóbbi három bemutatónk egyaránt klasszikus szerzők műve volt (Moliere, Brecht, Shakespeare), szem előtt tartva, hogy mi nem csak színházi társulat, de oktatási intézmény is vagyunk. Talán nem szorul magyarázatra, hogy ezen szerzők remekművein lehet leginkább megismerni (és tanítani) a színészmesterséget. A darabok kiválasztásánál persze az is szempont, hogy minél szélesebb közönség-réteget tudjunk megszólítani, és hogy előadásaink a XXI. századi színház korszerű nyelvén szólaljanak meg. Legutóbbi bemutatónk (Brecht: Rettegés és inség a Harmadik Birodalomban) igazolni látszik ezt az elképzelésünket (a Moliere-előadás a covid miatt nem tudott kifutni, a Shakespeare-t pedig április 25-én mutatjuk be): hét teltházat sikerült összehoznunk, áprilisban és májusban továbbra is műsoron tartjuk. Legújabb bemutatónk is nyugodtan nevezhető klasszikusnak, ezúttal egy operettet, Eisemann-Szilágyi: Miss Amerika c. mester-művét állítjuk színpadra. A szerzők a műfaj halhatatlanjai, műveik állandóan jelen vannak a magyar színpadokon. Csakhogy nem ez a darabjuk! Ez az első színpadi munkájuk, 1929-ben volt az ősbemutató, és tapasztalatból állíthatom (több, mint harminc éve rendeztem először), hogy talán a legizgalmasabb és legkorszerűbb- na és bombasiker! Választásunkat több fontos szempont is indokolja. Tapasztalatom (több mint 40 éve tanítok), hogy a jó zenés darabokon lehet legjobban tanítani a mesterséget. A zene egzaktdolog, ha úgy tetszik: matematika. És legjobb mesterei (Kálmán, Lehár, Zerkovitz, Eisemann) nemcsak lenyűgöző, magával ragadó dallamokat komponáltak, hanem a kompozícióban konkrétan benne van, hogyan kell ezeket színpadon megjeleníteni, eljátszani. Az operett mindmáig lenézett műfaj nálunk – sajnos nem is teljesen indokolatlanul, ugyanis többnyire rendkívül silányan művelik (lásd pl. Budapesti Operettszínház). Ugyanakkor néhány korábbi előadásban láthattuk (elsősorban Kaposváron: az Ascher rendezte Állami Áruház, vagy a Mohácsi féle Csárdaskirálynő), hogy ha tehetséggel, szakszerűen van színpadra állítva, akkor izgalmasan és korszerűen tud megszólalni, és aktuális, érvényes tartalmakat közvetít. Ezek az előadások „rehabilitálták” a műfajt, és felhívták a figyelmet arra, hogy nagyszerű szerzőkről és nagyszerű művekről van szó. És, nem utolsósorban, a közönség imádja őket. Ez egyébként a következő fontos szempont. A Fészek most jelentős átalakuláson megy át. Az új vezetőség most alakítja ki a koncepcióját. Biztos, hogy az elmúlt időszak, visszafogottabb programjaihoz képest, egy új, nyitottabb, szélesebb közönségréteget is szeretne bevonni. Ehhez a tervhez igyekszünk mi is hozzájárulni. A legfőbb szempont persze maga a darab. Remek szerepek, nagyon jól kiosztható a társulatban, pompás zene, lebilincselő, kalandos és látványos történet, telis-tele fergeteges humorral. Tulajdonképpen egy Makrancos hölgy történetet látunk: Elkényeztetett amerikai milliomos-lány, hozományvadász kéri elől menekülve, hathetes világkörüli hajóúton tenné próbára jövődóbelijét. Meghirdetett pályázatára, némi vetélytársi fondorlat után, egyetlen férfi jelentkezik csak. Főhősnőnk megbotránkozva kénytelen tudomásul venni, hogy a pályázó egy közönséges sofőr. A rendkívüli fordulatokban és meglepetésekben gazdag kalandtúra kezdetét veszi. A mottó: Táncsal a világ körül! Az egzotikus helyszínek (tengerjáró hajó, olasz matrózkocsmá, egyiptomi piramis, stb.) és különleges szereplők kavalkádjában a két fiatal, szenvedélyes és ádáz küzdelmet folytat egymás legyőzéséért. A végeredmény megjósolható..... A darab, a világ multi-kulturális értékeinek felmutatása közepette, egy szenvedélyes szerelmi történetet mutat be, jól érzékeltetve, hogy a szerelemhez nemcsak szenvedély, de tolerancia, megértés és főleg egymás megismerése is szükséges. A Fészek Művészklubban, az új struktúrában erősen megemelkedtek a bérleti díjak, különösen a színházteremé. Előadásaink terembérlete több mint 30%-al nőtt, ezért, ha játszani szeretnénk, nemcsak az előadás létrehozásához, de a játéknapok kifizetésére is, szükségünk lenne a támogatásra. Az operett előadásokkal szemben az egyik legfőbb elvárás az igényes színpadi látvány megteremtése. Ennek egyik meghatározó eleme a DÍSZLET. Egy emelvényrendszer (amely folyton- a helyszíneknek megfelelően változik), a látványt összefogó, nagy méretű háttér-függöny és a kiegészítő dekorációs tér-elemek - ennek költségeit jeleztem a költségtervben. A JELMEZ, a ruhák, amelyek igazán magukkal ragadhatják a közönséget. Egy ilyen sokszereplős darabban (14 szereplő, és a szereplők többször, 3-4-szer öltöznek), érthető módon, ez a legnagyobb költségvetési tétel (még a díszletnél is magasabb). Ezeknek a ruháknak a jelentős része az egyesület tulajdona lesz. Vas-Zoltán Iván rendező

1. Költségterv	1. melléklet Költségterv-pdf.pdf
2. Átláthatósági nyilatkozat	Átláthatóság_nyil.pdf
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat	Összeférhetetlenség-aláírt (2).pdf

4. Közzétételi kérelem (összeférhetetlenség esetén)	
5. Anyaszervezet befogadó nyilatkozata (opcionális)	
6. Beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum (opcionális)	Bírósági befogadás.pdf
7. Programhelyszín/intézmény befogadó nyilatkozata	befogadói nyilatkozat.pdf
8. Együttműködési nyilatkozat	
9. Egyéb dokumentum	

I. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.
5. Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét.
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) és a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) nyilvánosságra kerüljenek;
8. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
9. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

Aláírás:.....

Keltezés dátuma: 2024-04-02

1. melléklet: Költségterv

Költségterv			(Csak az igényelt támogatás tervezett felhasználását kérjük részletezni!)
KIADÁS TÍPUSA fősorok / sorok / azokon belül az egyes költségek pontos megnevezése (az alsorok igény szerint bővíthetők)		Támogatásra tervezett összeg (Ft-ban)	Segédlet a költségvetési sorokon elszámolható költségtypusokhoz
Működési célú kiadások			
A+B	Dologi kiadások		
A	Anyagköltségek		
A1	Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		- Ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések (pl. tisztítószerek, egészségügyi láda, zárrak, festékek), - gépek, berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok, nem járművekbe beszerzett üzemanyag (pl.: fűtőanyag), kenderanyag
	Tétel megnevezése	Összeg	
A2	Nyomtatvány, irodaszerek, szakmai anyagok előfizetési díja, felépítési költségei		- nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, kiadások rendeltetési számlafőnyel, irodaszerek beszerzés (papír, ügyviteli eszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatáspatrón, toner), - számítástechnikai fogyóeszközök (pl.: egér, billentyűzet, pendrive), - szakmai anyagok előfizetési díja - kesztyű, jelmez, sportmező, táncosok ruházata
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Jelmez	600 000	
A3	Foglalkozások anyagköltségei, egyéb beszerzések		Programköltségként elfogadható: - a foglalkozások anyagköltségei (pl. színes papír, gyöngy, sportszerek, egészségügyi anyagok költsége), - kísérleti tárgyművelemények költségei (pl. könyv, érem, sereg, ajándéktárgyak), - egyéb anyagok (pl. dekoráció, koszorú, evőeszköz, pohár, tálca)
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Díszlet	400 000	
A1-A3	Anyagköltségek összesen	1 000 000	
B	Szolgáltatások		

1. melléklet: Költségterv

Üzemeltetési költségek, bérleti díjak		
Tétel megnevezése	Összeg	<ul style="list-style-type: none">- közüzemi díjak (elektromos áram, víz, gáz, szemétszállítás, közcsatlóság)- javítás, karbantartás költségei: ingatlan, műszaki gépek, informatikai és egyéb eszközök,- földhelyiség, terembérlet, pályabérlet, székhelyszolgáltatás díja,- rakatározás költsége
Terembérlet	300 000	
Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség		<ul style="list-style-type: none">- bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján),- jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, ügyviteli szolgáltatás (üggyviteli tanácsadás, ügyfelszervezés költségei), ügyvédi munkadíj, hatósági, igazgatási szolgáltatási díjak,- pályázati költségek,- kiadványok előállításai költsége (nyomdal előkészítés: szerkesztés, tördelés, lektorálás, nyomtatás)- hirdetési és reklámköltségek
Tétel megnevezése	Összeg	
Kommunikációs költségek és honlap karbantartás költségei		<ul style="list-style-type: none">- posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélbíróság, csomagbíróság díja, telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil tárolt kártya költsége),- honlapkarbantartási díj (pl. internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége)
Tétel megnevezése	Összeg	
Szállás-, étkezés és ételminiszter költség, reprezentáció		Programköltségként elfogadható: - szállásköltség, - étkezés költsége (ételmi fogyasztás, ételminiszter vásárlás)
Tétel megnevezése	Összeg	

1. melléklet: költségterv

B5	Utazás-, kiküldetés, gépjármű üzemeltetés, szállítás költségei		<div>- Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő, vagy bérelt járművekhez - magán személy tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendeltetéssel), - Szállítás, rakodás költsége Programköltségként elfogadható továbbá: - tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendeltetés a menetjeggyel, illetve számla) (nem munkabajárás), - egyéb utazási, kiküldetési költségek (pl.: taxi), - buszbérlet</div>
	Tétel megnevezése	Összeg	
B6	Egyéb szolgáltatások		<div>- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás), - szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj Programköltségként elfogadható továbbá: - konferenciák, programok, szakmai találkozókat szervezése (pl. zene-, tánc szolgáltatás költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,</div>
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Zenei vezető	200 000	
B1-B6	Szolgáltatások összesen		500 000
C	Személyi jellegű kifizetések		
C1	Béreköltség		<div>- nettó bér és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót és a munkáltatót terhelő adók és járulékok</div>
	Tétel megnevezése	Összeg	
C2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		<div>- bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó adók, járulékok</div>
	Tétel megnevezése	Összeg	
C3	Egyszerűsíthető foglalkoztatás költsége		<div>- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhel</div>
	Tétel megnevezése	Összeg	
C1-C3	Személyi jellegű kifizetések összesen		

1. melléklet: Költségterv

D		Felhalmozási célú kiadások
D1	Tárgyi eszköz beszerzés	- Irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz, - kommunikációs és prezentációs eszköz, - biztonsági eszköz - sporteszköz (pl. kapu), hangszer
	Tételei megnevezése	
	Összeg	
D2	Immateriális javak	- Irodai és ügyféllel szoftverek: számközpontos szoftver (pl.: Windows, Office), könyvelési program ára - honlap készítés költsége
	Tételei megnevezése	
	Összeg	
D1-D2	Felhalmozási célú kiadások összesen	

MINDÖSSZESEN 1 600 000

A költségek tervezésekor kérjük legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A Rész) Szolgáltatások (B Rész) és Személyi jellegű kiadások (C Rész) között akkor megengedett az elterelés, ha egyik költségvetési főcsoport értéke nem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a Részben belüli lehet átvészni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb elterelés esetén a támogatás engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség, a program(ok) megszervezésével összefüggő valamilyen költség, amely nem sorolható a működési költségek közé, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kerüli felhasználására.

KALAMONA-MÜHLY
Nonprofit Egyesület
1032 Bp., Kiscelli u. 20. 6.35.
Adószám: 19298624-2-41