

027608

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

A szerződés tárgya: támogatási szerződés_program_Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2024.07.02

Rékasiné dr. Adamkó Adrienn
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés .

CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest,

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2024. évi elfogadott költségvetése 6105 - Ellátási szerződések alapján nyújtott támogatások és egyéb pénzeszközzátadások cím kiadási előirányzatában bruttó 1500000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak.
(2024 – 1500000 Ft)

Budapest, 2024.07.02


Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2024.


.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője

KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága 2024. május 14-ei
8 óra 00 perckor megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

A szavazás eredménye 5 igen 0 nem 0 tartózkodás

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 101/2024. (V.14.) határozata a 2024. évi program célú civil pályázatok elbírálásáról

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága úgy dönt, hogy

1. a civil szervezetek **programjainak támogatására** kiírt 2024. évi pályázat keretében beérkezett érvényes pályázatokat az alábbi **támogatásban részesíti**:

	Pályázó neve	Támogatás összege
a)	Magyar Utisok Országos Egyesülete	800 000 Ft
b)	Budapest Erzsébetvárosi Gr. Brunszvik Teréz Óvodavédő Egylet	500 000 Ft
c)	Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete	500 000 Ft
d)	EMMA Közhasznú Egyesület	1 000 000 Ft
e)	Mozgássérültek Budapesti Egyesület Erzsébetvárosi Szervezete	500 000 Ft
f)	Miénk a Színpad Egyesület	700 000 Ft
g)	Turista és Természetjáró Információs Egyesület	200 000 Ft
h)	Sírály Eletmód Sport Egyesület	500 000 Ft
i)	Retropajzs Egyesület	700 000 Ft
j)	Budapesti Honismereti Társaság	240 000 Ft
k)	Magyar Színházrendezői Testület	500 000 Ft
l)	Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége	1 500 000 Ft
m)	Martin György Kulturális Egyesület	700 000 Ft
n)	Kosztolányi Sziget Kulturális Egyesület	600 000 Ft
o)	Fiatal Képzőművészek Stúdiója	560 000 Ft
p)	Utcajogász Egyesület	500 000 Ft
q)	Kalamona-Műhely Nonprofit Egyesület	1 500 000 Ft

2. A támogatás kizárólag a támogatási kérelemben és a mellékletét képező költségtervben meghatározott célok megvalósítására használható fel.
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy **a nyertes pályázókkal** a támogatási szerződést megkösse. A Kalamona-Műhely Nonprofit Egyesület támogatására vonatkozóan csak a 2023. évi pályázata elszámolásának elfogadását követően köthető meg a támogatási szerződés.


Felelős: Niedermüller Péter polgármester
Határidő: 2024. július 15.

- kmf -

Budapest, 2024. május 14.

Veres Zoltán s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hitelül:


Prógl Katalin
jegyzőkönyvvezető

Iktatószám: VIII/1861-3/2024

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
civil szervezetek programjainak támogatására

Mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége

cím: 1037 Budapest, Orbán Balázs u. 31. fsz. 2.

nyilvántartási szám: 01-02-0018083

adószám: 19363604-1-41

bankszámlaszám: 16200137-18559891

képviseli: dr. Benedikti Ágnes elnök

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 101/2024. (V.14.) határozata alapján a Támogatottat **1 500 000,- Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint** vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás: 100 %.
2. A Támogatott a támogatást **a szerződés mellékletét képező pályázatban meghatározott célokra jogosult felhasználni.**
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 16200137-18559891 számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a támogatást **2024. március 1. - 2024. december 31. közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel.** A támogatásnak fenti határideőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 30 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani 2025. január 31. napjáig.**

6.1. Szakmai beszámoló:

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése. A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt, kiadvány támogatása esetén a kiadvány egy példányát is be kell nyújtani.

6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó kiadásokat igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplőfőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy internetes számlatörténet a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű termékbeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiségéről, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.
- g) A 4. pontban meghatározott módon történő visszautalás esetén a fel nem használt támogatási összegről való lemondásról a hivatalos képviselő nyilatkozatát, valamint a visszautalásról szóló terhelési értesítő másolatát.

6.3. A bizonylatok záradékolásának módja: Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „.... Ft összegben/teljes összegben a VIII/1861-3/2024. számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

6.3.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el:

- a) a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat” szöveget, vagy
- b) amennyiben a számla kiállítója nem záradékol, akkor a Támogatott nyilatkozatot köteles tenni az alábbiak szerint: „*Alulírott (hivatalos képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozattal elektronikusán megküldött ... sorszámu e-számla ... Ft összegben / teljes összegben a ... számú támogatási szerződés terhére lett elszámolva.*” A Támogatott képviselőjére

jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot és az e-számlát elektronikus úton a progli.katalin@erzsebetvaros.hu e-mail címre, valamint a nyilatkozat eredeti példányát papír alapon is szükséges megküldeni az elszámolás részeként.

- 6.4. **A bizonylatok hitelesítésének módja:** a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőjére jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.
- 6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. **Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyek a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik,** a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. Előlegről szóló számla csak a hozzá kapcsolódó végszámlával együtt számolható el. **A pályázati költségvetésben meghatározottaktól eltérően, a megvalósítás során a működési kiadásokon belül az egyes fősorokon (A: Anyagköltségek, B: Szolgáltatások, C: Személyi jellegű kifizetések) akkor megengedett a többlet felhasználás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet.** A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősorton belül lehet átvezetni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a Támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a 11. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kizárólag költségterv módosítás esetén a támogatási szerződés módosítására nem kerül sor.
- 6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is. **Támogatott a jelen támogatás továbbadására nem jogosult. Alkohol és dohányáru beszerzése a támogatás terhére nem számolható el.**
- 6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- 6.9. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvénnyel és forgalmi engedéllyel, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás

vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvénnyel kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.

- 6.10. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.11. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget vagy a hiánypótlást követően az elszámolás csak részben fogadható el, a Támogató elrendeli a támogatási összeg el nem fogadott részének visszafizetését a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt összegben a 16. pontban foglaltak szerint.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. **Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.**
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés, ideértve az elfogadott költségtervet is, kizárólag **a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható. A módosítási kérelem legkésőbb a támogatási időszak lejártát megelőző 30. napig nyújtható be.** A határidő elmulasztása jogvesztő.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás

összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás teljes összegét szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
 - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
 - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
 - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
 - d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.
15. Amennyiben a Támogató a szerződés 8., 13. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 16. pontban foglaltak szerint.
16. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett **10403239-00033032-00000009** számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
17. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződösszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
19. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
20. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékelni. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott

kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.

21. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
22. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
 - a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
 - b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
 - c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
 - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021 (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ban foglalt kritériumoknak;
 - cb) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - cc) átlátható szervezetnek minősül.
 - d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
 - e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket -, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
 - f) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
 - g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
 - h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
23. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
24. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.

25. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.
26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
27. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
28. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

2024 JÚL 10.
Budapest, 202.....



.....
Önkormányzat
**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetvárosi Önkormányzata**
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester

2024 JÚL 04
Budapest, 202.....

.....
dr. Benedek Ágnes

.....
Támogatott
Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége
Képviseli: dr. Benedikti Ágnes
elnök

Jogilag ellenőrizte:



.....
Tóth János
jegyző
Pénzügyi ellenjegyző:



2024 JÚL 09
.....
Nemes Erzsébet
gazdasági vezető

Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: **Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége**

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: 16200137-18559891

Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10403239-00033032-000000009

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatár 1 500 000,- Ft (VIII/1861-3/2024. számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt:, 202... ..hó. nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

.....
Számlavezető pénzügyintézet

Támogatási kérelem
Pályázati felhívás civil szervezetek programjainak támogatására - 2024

A támogatást igénylő adatai:

Szervezet neve: Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége
Szervezet adószáma: 19363604-1-41
Szervezet székhelye: 1037 Budapest Orbán Balázs utca 31. fszt.2.
Szervezet képviselőjének neve: dr. Benedikti Ágnes
Szervezet képviselőjének telefonszáma: +36309678354
Szervezet kapcsolattartójának neve: dr. Benedikti Ágnes
Szervezet kapcsolattartójának email címe: benediktiagnes1@gmail.com
Szervezet kapcsolattartójának telefonszáma: +36309678354

I. Pályázó adatai

1. Bankszámlaszám:	Magnet Bank Zrt. 16200137-18559891
2. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:	<u>igen</u> nem
3. Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás:	<u>nem történt</u> történt és erről a szükséges bejelentést megtette nem választok

II. A támogatási kérelem adatai

1. A kérelem célja, indoka (röviden):	Az Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége által szervezett programok támogatása: Civil Akadémia - 5 alkalom, Civil karácsony, Ünnepeles alakuló ülés. A 2023-ban alapított Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége célja, hogy a kerületben működő civil szféra motorjává és támogatójává váljon. A Szövetség segíteni és támogatni kívánja az Erzsébetvárosban működő szervezetek érdekképviselőit, fejlődését, ennek érdekében számos önálló programot valósít meg. A szervezet egyes programjait önkéntes munkával és felajánlásoknak köszönhetően valósítja meg, ugyanakkor számos esemény megrendezése - mint pl. speciális szaktudást igénylő tréningek, előadások megtartása - jelentősebb forrást igényel, amit a szervezet egyelőre nem tud önállóan biztosítani. Ezen közösségi programok megvalósítására kérjük az önkormányzat támogatását.
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2024. március 1 - 2024. december 31.
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft-ban megadva (a támogatás, a saját erő és az egyéb forrás együttes összege)	1850000.- Forint
3.1. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft-ban megadva	0 Forint
3.2. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft-ban megadva	0 Forint
3.3. Igényelt támogatás teljes összege Ft-ban megadva	1850000.- Forint

Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejtetni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. A támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet benyújtott:	igen nem
--	-------------

5. Amennyiben igen, annak a szervezet(ek)nek a megnevezése, amely felé a kérelmet benyújtotta:	Nem releváns
6. A kérelem részletes indokolása	<p>Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége Program pályázat – 2024 Az Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége 2023-ban alakult szervezet, elsődleges célja, hogy az Erzsébetvárosban működő civil szervezetek összefogását elősegítse és érdekelket képviselje. A Szövetség működésének középpontjában 2024 évben a tagtoborzás, a civil szervezetek fejlesztése és azok aktivizálása áll. A Szövetség célja, hogy mind önálló programok szervezésével, mind már létező programokban való aktív közreműködéssel szolgálja az Erzsébetvárosban működő civil társadalom fejlődését. Fentiek érdekében számos programot tervezünk, amelyek egy része önkéntes munkával és felajánlásokkal valósul meg. Programjaink tervezésénél elsődleges szempontunk a közösségi élményre, összefogásra való törekvés volt valamint az, hogy erősítsük a civil társadalom öntudatát és önbecsülését. Ennek érdekében megrendezzük Szövetségünk ünnepélyes alakuló ülését, közreműködünk a Civil Korzó megrendezésében, jótékonyági adománygyűjtést rendezünk, megtartjuk az évadzáró Civil Karácsonyt. Fontosnak tartjuk emellett, hogy a civil szervezetek konkrét segítséget is kapjanak a Szövetségtől működésükhöz, fejlődésükhöz. Ennek érdekében szeretnénk elindítani a Civil Akadémiát, amely rendszeres, ingyenes vagy csekély térítés ellenében megtartott továbbképzések, konferenciák, előadások, work-shops sorozata. Elindítjuk az ún. önszorgító csoportunkat, ahol tagszervezeteink képviselői megosztják tudásukat, jó gyakorlatokat egymással. Ezek lehetnek bármely területet érintő tapasztalatok: jogi, szervezetfejlesztési, forrásteremtési, önkéntes toborzással kapcsolatos, egyéb speciális tudásmegosztás. Tevékenyen kapcsolódunk az önkormányzat által megalapított Civil Kerekasztalok munkájába azzal is, hogy vezetett tréningeket tartunk a Kerekasztalok és a Civil Tanács résztvevőinek kommunikáció, együttműködés, érdekképviselet és érdekérvényesítés témákban. A fent felsorolt események, programok közül az alábbiak megvalósítására kérjük az önkormányzat támogatását pályázatunk keretében: Ünnepélyes alakuló ülés Bár a Szövetség már 2023-ban megkezdte munkáját, szervezetünk célja, hogy minél több erzsébetvárosi civil csatlakozzon a kezdeményezéshez. Terveink szerint idén tavasz végére, nyár elejére olyan számú tagsággal rendelkezik a szervezet, hogy azt egy szimbolikus alakuló üléssel ünnepelhetjük. Az alakuló ülés célja a civil társadalom presztízsének emelése mellett a hosszabb távú tervek, a közös munka módszereinek megvitatása, egymás jobb megismerése és erőforrásaink felmérése. Az alakuló ülés megrendezésére a KlauDió Civil Központban kerül sor, megszervezése önkéntes munkával zajlik, az önkormányzat támogatását a szerény vendéglátáshoz kérjük. Civil Akadémia Szervezetünk egyik legfontosabb és ideje legnagyobb vállalása a Civil Akadémia felállítása és elindítása. A programot hosszú távon is folytatni kívánjuk, évi legalább 4-5 előadás, work-shop formájában. 2024-ben összesen öt eseményt kívánunk megvalósítani, három előadás és két tréning formájában. Az előadások és a tréningek a részt vevő szervezetek számára teljes mértékben ingyenesek, a helyszínt, előadókat és tréningeket, az eszközöket, frissítőt Szövetségünk biztosítja. Programjainkat a KlauDió Civil Központban valósítjuk meg. Előadások Május 30. Civil szervezetekre vonatkozó, adózással, elszámolásokkal, számviteli szabályokkal kapcsolatos jogi környezet és megfelelés kérdései, továbbá bármilyen egyéb, a részt vevő szervezetek által felvetett kérdés megvitatása. Az előadást civil szervezetekre specializálódott szakjogász tartja. Szeptember 19. Forrásteremtés a civil szervezetek számára, adománygyűjtés, pályázati lehetőségek, piaci szereplőkkel történő együttműködés, szolgáltatás lehetőségei. Az egyik legfontosabb és legégetőbb kérdés a civil szervezetek számára a forrásteremtés. Az előadás egy átfogó képet kíván nyújtani arról a „mix”-ről, ami ezen a területen rendelkezésre állhat. Az előadást civil szférában működő tapasztalati szakember tartja. Október 17. A civil szervezetek számára kiemelten fontos önkéntes toborzással kapcsolatos, valamint a szervezetfejlesztésre vonatkozó jó gyakorlatok megosztása. Az előadást egy szervezetfejlesztési szakember továbbá egy, az önkéntes toborzásban tapasztalt civil szervezeti szakember tartja. Tréningek Erzsébetváros önkormányzata 2023 évben összehívta az ágazatonkénti kerekasztalokat, ennek végső célja a Civil Tanács megalakulása, amely rendszeresen tanácskozik az önkormányzat döntéshozóival. Szövetségünk segítséget kíván nyújtani a Kerekasztaloknak és a Tanácsnak abban, hogy ezt a rendszeres párbeszédet minél hatékonyabban ki tudja használni és tartalommal megtölteni. 2024 évben két, a Civil Tanácsba delegált tagok kiválasztását támogató tréninget tartunk. A tréning módszertana szerint segít megfogalmazni a kerekasztalok résztvevői számára azt, hogy milyen elvárásaik vannak a delegálttal szemben, hogyan tudják a leghatékonyabban segíteni a munkáját, valamint milyen módon tudják összegezni és összehangolni a több szervezetre vonatkozó, képviselni kívánt javaslatokat. A tréningeket 2024 áprilisában, a KlauDió Civil Központban tartjuk, a témában gyakorlott facilitátorok segítségével. Az előadások és a tréningek megvalósításában jelentős mértékben számítunk a pályázati forrásra. Az események előadójának, tréningjeinek tiszteletdíját, a szükséges eszközök valamint a frissítők beszerzését, nyertes pályázat esetén, a támogatásból szeretnénk fedezni. Civil karácsony Szövetségünk hagyományteremtő céllal szeretné megrendezni idén az erzsébetvárosi civilek karácsonyát. A kötetlen, évadzáró eseményre minden évben szeretnénk egy ismert előadóművészt meghívni egy rövid műsor erejéig, valamint vendégül látni a tagszervezetek képviselőit. Az esemény a KlauDió Civil Központban valósul meg. Jelen pályázati forrásból szeretnénk az előadóművész valamint a szerény vendéglátás költségeit fedezni. Az Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége alapítói szándéka szerint méltó kíván lenni az erzsébetvárosi civil hagyományokhoz. Célunk, hogy tagszervezeteink minél szélesebb körben segítséget, támogatást és erőforrásokat kapjanak a szervezettől munkájukhoz és saját szervezetük fejlődéséhez. Méltó partnere szeretnénk lenni az önkormányzatnak is, támogatni és elősegíteni a civilekkel történő kommunikáció és együttműködés kiszélesítését, hatékonyságát. Természetesen céljainkat következetes, hosszú távú munkával tudjuk megvalósítani, lépésről-lépésre kiszélesítve tevékenységünket. Bízunk abban, hogy 2024-ben megvalósítani tervezett programjaink összhangban vannak a pályázati kírás és ezzel az önkormányzat céljaival és támogatásra érdemesnek ítélik azokat! Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége Dr. Benediktlé Ágnes elnök 2024. március</p>
1. Költségterv	Program Költségterv (1).pdf
2. Átláthatósági nyilatkozat	Átláthatósági nyilatkozat, ECISZ, 2024. 03.26..pdf
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat	ECISZ, Összeférhetetlenségi nyilatkozat, 2024. 03. 26. (1).pdf
4. Közzétételi kérelem (összeférhetetlenség esetén)	

5. Anyaszervezet befogadó nyilatkozata (opcionális)	
6. Beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum (opcionális)	Beszámoló_CivilekSzövetsége.pdf
7. Programhelyszín/intézmény befogadó nyilatkozata	
8. Együttműködési nyilatkozat	
9. Egyéb dokumentum	

I. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.
5. Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét.
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) és a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) nyilvánosságra kerüljenek;
8. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
9. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

Aláírás:.....
Dr. Benedek Ágnes

Keltezés dátuma: 2024-03-29

Pályázati dokumentáció Erzsébetvárosi civil szervezetek 2024. évi támogatásához

1. melléklet: Költségterv

B1	Tétel megnevezése		Összeg	- honorarium, tevékeni, pályaveret, szennyvízszolgáltatás díja, - raktározás költsége
B2	Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség			- bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján), - jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, ügyviteli szolgáltatás (ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ügyvédi munkadíj, hatósági, igazgatási szolgáltatási díjak, - pályázati költségek, - kiadványok előállítási költsége (nyomdai előkészítés: szerkesztés, tördelés, lektorálás, nyomtatás) - hirdetési és reklámköltségek
	Tétel megnevezése		Összeg	
	Hirdetési és reklámköltség		20 000	
B3	Kommunikációs költségek és honlap karbantartás költségei			- posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélfeladás, csomagfeladás díja, telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége), - honlapfenntartási díj (pl.internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége)
	Tétel megnevezése		Összeg	
B4	Szállás-, étkezés és élelmiszer költségei, reprezentáció			Programköltségként elfogadható: - szállásköltség, - étkezés költsége (éttermi fogyasztás, élelmiszer vásárlás)
	Tétel megnevezése		Összeg	
	Programokra catering		170 000	
B5	Utazás-, kiküldetés, gépjármű üzemeltetés, szállítási költségei			-Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő, vagy bérlet járművekhez - magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvényrel), - Szállítási, rakodási költsége Programköltségként elfogadható továbbá: - tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvény a menetjeggyel, illetve számla) (nem munkabajárás), - egyéb utazási, kiküldetési költségek (pl.: taxi), - buszbérlet
	Tétel megnevezése		Összeg	

Egyéb szolgáltatások			- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás), - szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj Programkölségként elfogadható továbbá: - konferenciák, programok, szakmai találkozók szervezése (pl. zene-, táncszolgáltatás költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,
B6	Tétel megnevezése	Összeg	
	Előadók felépítők díja	910 000	
	Programszervező, koordinátor	310 000	
B1-B6	Szolgáltatások összesen	1 420 000	
C	Személyi jellegű kifizetések		
C1	Bérköltség		- nettó bér és az ehhez kapcsolódó munkavállalót és a munkáltatót terhelő adók és járulékok
	Tétel megnevezése	Összeg	
C2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		- bérszámfejtett megbízási díj és az ehhez kapcsolódó adók, járulékok
	Tétel megnevezése	Összeg	
C3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhei
	Tétel megnevezése	Összeg	
C1-C3	Személyi jellegű kifizetések összesen		
D	Felhalmozási célú kiadások		
	Tárgyi eszköz beszerzés		- Irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz, - kommunikációs és prezentációs eszköz, - biztonsági eszköz - sporteszköz (pl. kapu), hangszer
D1	Tétel megnevezése	Összeg	
	Immateriális javak		- Irodai és ügyviteli szoftverek: számítógépes szoftver (pl.: Windows, Office), könyvelési program ára

1. melléklet: Költségterv

D2	Tétel megnevezése	Összeg	- működési költség
D1-D2	Felhalmozási célú kiadások összesen		
MINDÖSSZESEN		1 500 000	

A költségek tervezésekor kérjük legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések (C fősor) között akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvetelni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélyre van szükség, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség, a program(ok) megszervezésével összefüggő valamennyi költség, amely nem sorolható a működési költségek közé, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kerül felhasználásra.

dr. Benedek Ágnes
Erzsébetvárosi Civilek Szövetsége
képviselésében
dr. Benedek Ágnes
elnök