

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi
Polgármesteri Hivatal
Szociális és Egészségügyi Osztály
1076 Budapest, Garay utca 5.
Levélcím: 1073 Budapest, VII. Erzsébet krt. 6.

K É R E L E M¹ Egyszeri gondozási települési támogatáshoz

I. Kérelmezőre vonatkozó személyes adatok:

Kérelmező neve:
Születési neve:
Anyja neve: Állampolgársága: (tüntesse fel, ha bevándorolt, letelepedett, vagy menekült)
Születési hely, év, hó, nap: TAJ szám:
Bejelentett lakóhelye: Tel.:
Bejelentett tartózkodási helye: Tel.:
Tényleges tartózkodási helye: Tel.:
Ha a támogatást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselőjének neve:
A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

II. A kérelmezővel azonos lakásban élő családtagok adatai

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	A kérelmezővel való rokoni kapcsolat	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				

Figyelem! A III. táblázat kitöltésénél a hozzátartozókat a II. táblázat betűjelei /a)-e)/ szerint azonosítsa!

¹ Hatályos: 2026. március 01.

V. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, egyben hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy jelen nyomtatványon szereplő adataimat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal Humán szolgáltatói és Igazgatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztálya kezelje.

Budapest, 20.....

.....
A kérelmező, vagy törvényes képviselőjének aláírása

Hozzájárulok, hogy jelen nyomtatványon szereplő adataimat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal Humán szolgáltatói és Igazgatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztálya a támogatás megállapítása esetén azokat a további szociális támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés elősegítése, adományozás, valamint adományközvetítés céljából az önkormányzat intézményei és a tulajdonában álló gazdálkodó szervezete részére továbbítsa.

- Igen
- Nem

Kijelentem továbbá, hogy a támogatás megállapítása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Budapest, 20.....

.....
A kérelmező, vagy törvényes képviselőjének aláírása

VI. A támogatás

- postai úton történő utalását kérem a címre.
- folyószámlára történő utalását kérem a számlaszámra.

A kérelemben feltüntetett adatokat a személyi igazolvánnyal, illetve a bemutatott igazolásokkal a kérelem átvételekor egybevetette:

Budapest, 20

.....
ügyintéző

Személyes adatainak kezeléséről részletesebb tájékoztatást a honlapunkon olvashat, vagy ügyintézőnktől kérhet.

T á j é k o z t a t ó

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 45. §-ának figyelembevételével a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére az önkormányzat képviselő-testülete a szociális rendeletében meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt eseti vagy meghatározott időszakra rendszeres jelleggel.

Egyszeri gondozási támogatásra jogosult az a VII. kerületben bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező nagykorú személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az érvényes szociális vetítési alap 670 %-át, azaz a 190.950.- Ft-ot, valamint a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézményből elbocsátották és az orvosi dokumentáció alapján ápolásra, gondozásra szorul.

A gondozási támogatás egy ápolásra, gondozásra szoruló személy részére tárgyévben csak egy alkalommal állapítható meg.

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez csatolni kell a jogosultsági feltételeket igazoló azon dokumentumokat, amelyeket jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz.

1. A kérelemhez csatolni kell:

A kérelmező és a vele együtt élő családtag jövedelemigazolása:

- **bármely egyéb rendszeres jövedelemforrásból származó jövedelmeknél** (pl. munkabér) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- **a nem havi rendszerességgel szerzett**, (pl. alkalmi munka stb.), vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, igazolást,
- **gyermekét egyedül nevelő szülő** esetében igazolás a tartásdíjról (pl. bírósági végzés; egyezség bíróság általi jóváhagyása; átutalás postai szelvénye; átutalási értesítő; a szülők hiteles nyilatkozata a gyermektartás mértékéről; amennyiben a tartásra kötelezett nem fizet, az erről szóló nyilatkozat)
- **16. év feletti személy esetében** a nevelési, oktatási intézmény által kiállított tanulói jogviszony igazolását, nappali tagozatos felsőfokú képzésben résztvevő személy esetén hallgatói jogviszony igazolást, melynek tartalmaznia kell a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban folyósított ösztöndíjakat, valamint a diákmunkáról szóló jövedelemigazolást vagy nyilatkozatot.
- **a fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézmény zárójelentését**
- **igazolást arról, hogy az érintett személy ápolásra, gondozásra szorul.**

2. A kérelemhez az alább felsorolt mellékletek csatolhatók (amennyiben a jelen pontban felsorolt igazolásokat az ügyfél nem csatolja, azokat a hatóság hivatalból szerzi be):

- **nyugdíjszerű ellátások esetében** csatolható az éves nyugdíjösszesítő, amennyiben az adott évben már benyújtotta a továbbiakban elegendő a havi nyugdíjszelvény (vagy másolata)
- egyéb pénzellátások igazolása (pl. családi pótlék, árvaellátás stb.)
- **munkanélküli személy esetén** hatósági bizonyítvány az illetékes Munkaügyi Központtal való együttműködésről
A támogatásra való jogosultság abban az esetben állapítható meg, ha a kereső tevékenységgel valamint rendszeres pénzellátással nem rendelkező nagykorú kérelmező, illetve a vele együtt élőként figyelembe veendő munkanélküli személy a kérelem **benyújtását közvetlenül megelőző, legalább 60 nap időtartamban az illetékes munkaügyi központtal tartósan, a munkába állás szándékával együttműködik, és az együttműködés valóban** a munkába állás érdekében valósul meg, és nem pusztán egyszeri kapcsolatfelvétel a segélykérés céljából. Az együttműködés kérelmező által történő igazolása esetén csak a kérelem benyújtását megelőző **30 napnál nem régebbi**, a területileg illetékes Munkaügyi Központ által kiállított igazolás fogadható el.
- **vállalkozásból származó jövedelem esetén** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló adóhatóság által kiadott igazolás.
- **Folyószámlára történő utalás igénylése esetén a kérelmen feltüntetett számlaszám banki kivonattal, bank által kiállított igazolással vagy egyéb dokumentummal történő igazolása javasolt. (A nem igazolt és helytelenül megadott folyószámlaszám az ellátás késedelmes kézhezvételét eredményezi.)**