

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda  
034356  
Munkaterv  
2022-2023 nevelési év



Az intézmény OM azonosítója: <b>034356</b>	Készítette: <i>Zselinszky Tibor Lászlóné</i> Zselinszky Tibor Lászlóné Intézményvezető
Legitimációs záradék	
Nevelőtestületi határozat száma: <i>1/III/286/2022</i>	
Nevelőtestület nevében <i>Vásárhelyi Mária</i> Vásárhelyi Mária	Szülői közösség nevében <i>Majnai Judit</i>
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 2 eredeti példányban Budapest, 2022.09.01. 1073 Budapest Dob u. 102.
Iktatószám: <i>III/286/2022</i>	
Érvényessége: 2022.09.01.-2023.08.31.	
<div style="text-align: center;">Ph. </div>	

### Általános adatok

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Az intézmény címe	1073 Budapest Dob u. 102. (bejárat: 1077 Bp. Rózsa u. 32.)
telefonszáma	06-1-342-83-75, 06-1-322-1686
e-mail címe	<a href="mailto:csicsergoovika@gmail.com">csicsergoovika@gmail.com</a>
web	<a href="http://www.ovodacsicsergo.hu">www.ovodacsicsergo.hu</a>
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte	3/8-TNY-679077 2016.03.03.
OM azonosító	034356
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	200 fő
Az intézmény csoportjainak száma	8
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együttnevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Óvodavezető	Zselinszky Tibor Lászlóné
Óvodatitkár	Mezei Tímea
Fejlesztőpedagógus	Hegedűs Anett Sovák Nikolett
Logopédus (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézményének alkalmazottja)	Plank Nóra
Gyógypedagógusok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására	Járfás Csilla – logopédus Balogh Judit Júlia - gyógypedagógus

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint módosításai
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestületének óvodákat érintő döntései
- Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda szabályozó dokumentumai

## A pedagógiai munka feltételi

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá.

Éves költségvetésünket minden évben a fenntartóval egyeztetve tervezzük. Tervezetünkben kiemelt szempont a takarékos működés és a meglévő vagyon védelme, a dolgozók egyéni és konkrét felelősségének meghatározásával.

Az intézmény épülete, berendezései jó állapotúak, megfelelő a felszereltsége, azonban fejlesztésre folyamatosan szükség van.

Annak érdekében, hogy a nevelés eredményességéhez minden feltétel rendelkezésre álljon, hogy elkerüljük a rendkívüli kiadásokat, igyekszünk körültekintően tervezni, rendszeresen ellenőrizni az épület és berendezés, eszközök állapotát, valamint figyelembe vesszük a NKT végrehajtási rendeletének kötelező eszköz és felszerelés jegyzékét.

Az óvoda játszóudvara két éve teljesen megújult, a csoportszobák klimatizáltak. A csoportszobák berendezései, a bútorok nagyrésze új, jó állapotú. A tetőn kialakított játszóterazon a rossz állapotú mászóka kiemelése megtörtént, az új mászóka beszerzése és telepítése folyamatban van. Szintén folyamatban van a játszóudvarra napellenzők beszerzése és felszerelése.

A szerződésekhez kötött, valamint a nagyobb és napi javításokhoz kapcsolódó épületkarbantartási feladatokat az Erzsébetváros Kft. látja el. A napi karbantartáshoz kapcsolódó feladatokhoz az óvoda egy fő karbantartó és egy fő kertész személyzettel rendelkezik. A jogszabályokhoz kötött karbantartási feladatok határidős szervezéséhez, a karbantartási feladatok, eszközök, anyagok meglétéhez igyekszünk jobb kommunikációval, kölcsönös tájékoztatással erősíteni az együttműködést az Erzsébetváros Kft-vel.

Tervek:

A következő költségvetésnél tervezzük az óvodai sószoza felújítását, az épület teljes festését. Amennyiben lehetőség adódik, a fejlesztő és gyógypedagógiai szobák klimatizálását is szeretnénk megvalósítani.

Szakmai anyagok beszerzése folyamatos, a gyermekek számára az eszközök, játékok folyamatosan biztosítva vannak, 2022-2023 nevelési évre is tervezzük az az elhasználandó eszközök cseréjét, textíliák pótlását, étkezésekhez használt eszközök pótlását, a szakmai tevékenységet segítő eszközök beszerzését (szakkönyvek, könyvek, programok, fejlesztő eszközök).

## Gyermekek

Az óvoda a 2022-2023 nevelési évben a fenntartó döntése alapján hét gyermekcsoporttal működik, mind a hét csoport heterogén (vegyes) életkorú.  
A 2022. szeptemberi állapotnak megfelelő adatok:

Felvett gyermekek létszáma: 104 gyermek

Előjegyzésbe vett gyermekek száma: 2

Az előzetes adatok szerint:

HH gyermekek létszáma:

HHH gyermekek létszáma: -

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő: 3 gyermek

BTM: 3 gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 9 fő

- 3 fő F 83 kevert specifikus fejlődés zavar/szociális funkciózavar
- 4 fő F 84. Gyermekkori autizmus
- 1 fő F 84.5 Asperger –szindróma
- 2 fő F 80.9 A beszédfejlődés k.m.n. zavara

További négy gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van, várhatóan a nevelési év első felére mind a négy gyermek vizsgálata, illetve SNI kódja elkészül.

### Az előzetes adatok szerinti gyermeklétszám alakulása:

Beírt létszám /Tényleges/	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma		Számított létszám (szept.1)	Előjegyzetek dec. 31-ig	Előjegyzetek jan.-febr.	Dec.31-ig várható számított létszám
104	10		119	0	0	119
	ebből 2 főnek számító	ebből 3 főnek számító				
	5	5				

---

## **Munkatársak**

Dolgozói létszám adatok a 2022-2023 nevelési évre:

**Pedagógus létszám: 19 fő**

- óvodapedagógus: 15 fő  
(ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető-helyettes)
- fejlesztőpedagógus: 2 fő
- logopédus: 1 fő (kerületi óvodák SNI gyermekeinek ellátására)
- gyógypedagógus: 1 fő (sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására)

**Pedagógiai munkát segítők: 11 fő**

- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 8 fő
- óvodatitkár: 1 fő

**Technikai létszám: 7 fő**

- konyhas: 2 fő
- ügyviteli dolgozó: 1 fő
- takarító: 2 fő
- karbantartó: 1 fő
- kertész: 1 fő

**Tartósan távollévő – GYES, GYED – pedagógusok száma: 2 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka, 1 fő takarító**

## **Munkarend**

- Munkarendünk kialakítása igazodik a szülői igényekhez és megfelel a törvényi előírásoknak.
- A munkaidő kedvezmények kiadása, valamint a munkaközi szünet kiadása a vonatkozó rendeletek és törvények alapján - 326/2013. (VIII.30.), Kt. és Mt. – történik.



Pedagógusok munkarendje

<b>Munkakör</b>	<b>Délelőtt</b>	<b>Délután</b>
Óvodapedagógusok óraszám:32+4+4	7.00 – 13.30 Péntek: 7.00 – 13.00	11.00 -17.30 Péntek: 11.00 – 17.00
Óvodavezető-helyettes óraszám: 24	7.30 – 12.30 Péntek: 7.30 – 11.30	12.00 – 17.00 12.00 – 16.30
Logopédus	Munka és órarendje a kerületi óvodákkal egyeztetve, az SNI gyermekek szakértői véleményében előírt fejlesztések alapján alakul. Jelenleg öt óvodában lát el sajátos nevelési igényű gyermekeket.	
Gyógypedagógus	Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői vélemény szerinti ellátása. Jelenleg két óvodában látja el a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Munkarendje, órarendje az óvodák egyeztetésével alakul.	
Fejlesztőpedagógusok  Sovák Nikolett Szénásiné Hegedűs Anett	7.30 – 14.00	-

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők és technikai dolgozók munkarendje:

<b>Munkakör</b>	<b>Délelőtt</b>	<b>Délután</b>
<b>Nevelőmunkát segítő alkalmazottak és technikai dolgozók</b>		
<b>Pedagógiai asszisztensek</b> Szerencse Rita Mezei Tímea	8.00-16.00	
<b>Óvodatitkár</b>	8.00-16.00	
<b>Ügyviteli dolgozó</b>		
<b>Dajkák</b>	6.00-14.00	10.00-18.00
<b>Konyhások</b>	8.30-16.30	
<b>Takarítók</b>	6.00-14.00	10.00-18.00
<b>Karbantartó, kertész</b>	6.00-14.00	

A gyermekek nevelésében az óvodapedagógusok legfontosabb partnerei a pedagógiai asszisztensek és a dajkák. Munkájuk összhangja rendkívül fontos. A dajkák mintaadó szerepe kiemelt, különösen az egészséges életmód szokásainak alakításában, erkölcsi és speciális képességek alakításában

**Pedagógus életpálya, minősítés, gyakornok, mentor, tanfelügyelet, önértékelés**

<b>Gyakornok</b>	<b>Ped. I.</b>	<b>Ped II.</b>	<b>Mester</b>	<b>Minősítés</b>
		7 fő		
			1 fő	
	11 fő			2022. novemberben 1 fő pedagógus minősítése várható (megcélzott fokozat Ped II)



### Tanfelügyelet és önértékelés

A 2022/2023 nevelési évben intézményünk nem érintett tanfelügyeleti ellenőrzésben.

Ebben a nevelési évben továbbra is feladatunk az önfejlesztési tervek megvalósulásának elemzése, további feladatok kijelölése

#### **Minősítésre jelentkezett 2022-re:**

1 fő óvodapedagógus – megcélzott fokozat Ped II

#### Felkészülés a minősítésekre, az önértékelésre

- A pedagógusok minősítésre felkészülését, az önértékelés és tanfelügyelet aktuális feladatait, a portfólió készítését az Útmutató és Kézikönyvek tanulmányozásán kívül a belső továbbképzés, és lehetőség szerint külső szakmai programok is segítik.

#### Tervezett továbbképzések

Továbbképzés neve	Résztvevők száma
Fejlesztőpedagógia	1 fő
ÁBPE – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	1 fő
Konfliktuskezelés, kommunikáció/szakmai megújító továbbképzés	3 fő
Sakkpalota /Polgár Judit képességfejlesztő programja/	2 fő

Pedagógiai oktatási központtól igényelt szakmai műhelyek, konferenciák, pedagógiai napok, szakmai napok, szaktanácsadói segítség igénybevétele:

- A nevelési év törvényi változásaiból adódó feladatai – OH, Menedzser Praxis
- Országos Óvodai Szakmai Konferencia
- Budapesti óvodapedagógiai napok programjai
- Törvényi és jogszabályi aktualitások – OH, POK, Menedzser Praxis

**Pedagógiai munkánkat segítő külsős munkatársak:**

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének logopédus munkatársa segíti munkánkat, a beszédhibás gyermekek kiszűrését, logopédiai fejlesztését, nagycsoportosokat, valamint az óvodába kerülő három éves gyermekeket is, illetve a korai segítség adásához a szakszolgálat véleménye alapján kisebb gyermekeket is ellát.

Szintén a Szakszolgálat munkatársa heti egy alkalommal gyógytestnevelést biztosít előzetes felmérés alapján.

Óvodapszichológusi ellátást igény szerint biztosít a szakszolgálat. A fejlesztőpedagógusok számára a szakszolgálat irányításával munkaközösség működik.

Pedagógiai együttműködésünk évek óta nagyon hatékony. Rendszeresek a konzultációk, valamint a szakszolgálat logopédusa meghívottként részt vesz az értekezleteken és a szakmai munkaközösség munkájában, az óvoda rendezvényein.

Az óvodavezető benntartózkodásának rendje

Az óvodavezető heti munkaideje: 40 óra

Heti kötelező óraszám: 10 óra

A kötelező óraszámát a 2022-2023 nevelési évben a Katica csoportban tölti.

Fogadóóra: Minden hónap első hétfője: 15.00 – 16.30, illetve előzetes egyeztetés alapján.

A vezetők helyettesítésének rendje:

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
óvodavezető Zselinszky Tibor Lászlóné	óvodavezető-helyettes Rózsa Zsuzsanna
óvodavezető-helyettes Rózsa Zsuzsanna	1. munkaközösség-vezető – Vásárhelyi Mária 2. óvodapedagógus - Szemesné Pirbus Mária

### Csoportbeosztások

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Cica	Szemesné Pirbus Mária Bánfalviné Lezák Bernadett	Mátyásné Kárpáti Edit
Maci	Madarász Judit Hanuskáné Dobák Csilla	Banya Adrienn
Süni	Viczián Anikó Pál Zsuzsanna	Tóth Bernadett
Nyuszi	Zsuzsity Jadranka Abdul Wahabné Szakács Edit	Lezák Nikolett
Csiga	Ubonyi Tünde Csobolya Katalin	Ardai Nikolett
Katica	Rózsa Zsuzsanna Fucskó Ibolya	Kiss Zoltánné
Süsü	Vásárhelyi Mária Pámer Ildikó	Mezei Csabáné

### Csoportok létszámadatai

Csoport neve	2021. szeptember	SNI	Számított
Csiga	17	1 fő	16
Katica	15	1 fő	17
Süsü	16	1 fő	17
Cica	14	2 fő	18
Maci	13	2 fő	16
Süni	15	2 fő	17
Nyuszi	15	1 fő	17

## A nevelési év rendje

A nevelési év kezdete:	2022. szeptember 1.
A nevelési év vége:	2023. augusztus 31.
Nyári életrend	2023. június 17.-2023. augusztus 31.
Az óvoda nyitva tartása	Heti: 5 nap: H – P Napi: 12 óra: 6.00-18.00
Ügyeleti időszak	Reggel 6.00-7.00, ill. du.:17.00-18.00
Új gyermekek fogadása (Befogadás időszak)	2022. szeptember 1.-től – illetve folyamatosan
Előjegyzésbe vett gyermekek fogadása	Amennyiben a gyermeklétszám lehetővé teszi a gyermek 3. életévének betöltésekor.
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek.	Tervezett időpont: 2023.április 19.
Új gyermekek előjegyzése, beíratása	Az aktuális szabályozásoknak megfelelően, az OH, illetve az óvoda fenntartója által meghatározott időben.
Téli zárás ideje	Tervezett időpont: december 27-30. Ügyeletet adó óvoda: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda (A fenntartó döntését követően)
Nyári zárás ideje	Az iskolai tanítási szünethez igazodva két turnusban zárnak a kerület óvodái a fenntartó által meghatározott időben. Az ügyeletet kérő gyermekeket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda és az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda fogadja. (A nyári zárás pontos időpontja a fenntartó döntését követően.)

### Tervezett nevelés nélküli munkanapjaink

Az óvoda egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyről a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíti, tájékoztatja az ügyelet kérés lehetőségéről, az ügyeletet biztosító óvodáról. A 2022/2023 nevelési évben a nevelés nélküli munkanapokon az ügyeletet kérőket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda fogadja.

2022. november 18.	Szakmai nap. A kerületi óvodák pedagógusainak konferenciája.
2023. január 27.	Szakmai értekezlet, értékelések, feladatok egyeztetése, a szakmai munkaközösség eredményei, gyermekek fejlődésének nyomon követése – tapasztalatok, szakszolgálati beüldők, felülvizsgálatok egyeztetése
2023. március 31.	Belső továbbképzés, szakmai nap, kerületi óvodák sportnapjának előkészítése, zöld óvoda tartalmak megvalósulásának elemzése. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet.
2023. június 16.	Csapatépítő kirándulás - külső helyszín
2023. augusztus 31.	Nevelési év záró, év nyitó értekezlet (Éves értékelések, felkészülés a következő nevelési évre, munkatervi egyeztetés)Tervek, programok, ünnepek, megemlékezések, munkaközösségi egyeztetések. Családi Nap programjainak egyeztetése

### Szünetekről, nevelés nélküli munkanapokról értesítés elvei:

A szünetekről, a nevelés nélküli munkanapok időpontjairól, a nyári zárás időpontjától az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározott elveknek megfelelően értesítjük a szülőket.

Az ügyeletet kérő gyermekek számára az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodával meglévő együttműködésben kölcsönösen helyet biztosítunk.

## Szolgáltatásaink

### Alapszolgáltatások:

- Logopédiai és diszlekszia prevenció ellátás: az intézményen belül a Szakszolgálat logopédusa, legfőképp a rászoruló nagycsoportosok körében, lehetőség szerint szakszolgálati javaslata szerint korábban is (nem SNI gyermekek).
- Fejlesztőpedagógia: BTM és nagycsoportos gyermekek, amennyiben szükséges a szakszolgálat javaslatára korábbi életkorban is.  
Mozgás, komplex fejlesztés, grafomotoros fejlesztés, diszkalkulia prevenció.  
A nevelési év elején a nagycsoportosok OVI szita mérése alapján, valamint a szakszolgálati vélemények alapján a szülőkkel egyeztetve egyéni, illetve csoportos fejlesztések tervezése, a nevelési év folyamán a fejlesztés, fejlődés figyelemmel kísérése.  
Szeptember végén és október elején fogadóórákon egyéni egyeztetés az érintett gyermekek szüleivel. A haladásról, eredményekről egyeztetés alapján fogadóórák, konzultációk.
- SNI gyermekek ellátása: gyógypedagógus a szakértői vélemény javaslatai alapján. A sajátos nevelési igényű gyermekeket óvodánkban 1 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógus-logopédus látja el a szakértői véleményben foglaltak szerint. (BNO kódok előzőleg.). Az éves tervezéshez, órarendhez egyénileg egyeztetnek a szülőkkel, igény szerint, illetve havonta konzultációs lehetőségek.

### Egyéb szolgáltatások:

- Minden évben a szülői igények alapján hitoktatás: évek óta nagyszámú jelentkezővel tart az egyház katolikus hitoktatást, valamint református hitoktatást. Ebben a nevelési évben a katolikus hitoktató felajánlotta az online hitoktatás lehetőségét, figyelemmel kísérve a központi, valamint az intézményi intézkedési terv csoportok keveredésére vonatkozó előírásait. Szervezése folyamatban van. Az időpontokat a szülőkkel és a hitoktatókkal egyeztetve az óvodai élet és a napi tevékenységek rendszerének megzavarása nélkül szervezzük meg a szülői közösség egyetértésével. Az egyházak megkeresése alapján biztosítjuk a hitoktatás megvalósítását.
- Gyógytestnevelést a szakszolgálat felmérése alapján biztosít a gyógytestnevelő hetente 1 órában a rászoruló gyermekeknek..



Amennyiben a járványügyi helyzethez kapcsolódó rendeletek lehetővé teszik, továbbra is igénybe vessük a fenntartó által nyújtott lehetőségeket:

- A Községi Ház gyermek programjai ingyenesen látogathatók az óvodai csoportoknak – hangszerbemutató, mese előadás, Mikulás program, továbbra is szeretnénk igénybe venni.
- Minden gyermek jusson el színházba program keretében, a fenntartó támogatásával a nagycsoportosok bábszínházi előadáson vehetnek részt.
- A kerületi egészségnapokon – BJIHSZK szervezésében – játékos egészséges életmód programokat látogathatnak a gyermekcsoportok.
- Kerületi Zöld Hét programjain ingyenesen vesznek részt az óvodák.
- A fenntartó a környezettudatosság jegyében ebben a nevelési évben több ingyenes programot biztosít az óvodásoknak- Madarász Ovi foglalkozások, Bábozd Zöldre program, Meseösvény.

Nevelési időn kívüli egyéb szolgáltatások

- Ovi-foci a Bozsik program keretében külsős edzővel (szervezése folyamatban)
- Gyermekjóga: oktató végzettségű óvodapedagógussal
- Néptánc néptáncoktató pedagógus vezetésével

## Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak Pedagógiai Program célkitűzéseire, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét alapul véve készülnek. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben, SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk.

Kiemelten kezeljük a nevelési év eleji nagycsoportosok körében készülő felméréseket, az eredmények alapján nyújtott egyéni és csoportos fejlesztéseket, figyelembe véve az iskolaelőkészítő funkciót. A fejlesztőpedagógusok a kiscsoportos formában szervezett fejlesztő foglalkozásokon az iskolára is felkészítenek, folyamatosan konzultálnak az óvodapedagógusokkal, ajánlásokat fogalmaznak meg a szülőknek is gyermekük iskolaérettségének megvalósulásához.

A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek egyéni fejlesztését. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszer. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket, a belső ellenőrzést, a pedagógiai munka ellenőrzését. Az eredmények alapján a szükséges korrekciókat elvégezzük.

### Feladatok

- Az óvoda alapidokumentumainak – SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend – felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak megfelelő szükséges módosítása.
- A helyi pedagógiai program folyamatos bevalásának vizsgálata.
- Tanügy igazgatási dokumentációk, nyomtatványok vizsgálata – óvodai és csoportdokumentációk.

- Gazdálkodással, működéssel, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, tervezéshez szükséges kimutatások, munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása.
- Saját készítésű csoportnapló bevalásának figyelemmel kísérése, ha szükséges, módosítás feladatainak meghatározása.
- Törvényi szabályozás naprakész figyelemmel kísérése, végrehajtási rendeletek, határidők betartása. A munkatársak folyamatos tájékoztatása a rendeletekből adódó feladatokról – feladatok végrehajtása.

Az óvoda mérési rendszerének működtetése – gyermekek fejlődésének nyomon követése – a nevelés eredményessége

- A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat: - Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejlesztettük, az előző nevelési évben kiemelt szerephez jutott az online kapcsolattartás, melyre továbbra is készülni kell. Jelenleg szerencsére a jelenléti fejlesztésnek nincs akadálya.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) továbbra is kiemelt feladatunk.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció folyamatos vezetése a törvényi előírás, a pedagógiai program szerint. Fejlesztési lehetőségek dokumentálása a fejlődés nyomon követése dokumentációban.  
Évente legalább kétszer a szülők tájékoztatása gyermekük haladásáról, a fejlesztési lehetőségekről, módokról.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a gyermekekre - együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógusokkal.
- Nevelőmunka tervezése, értékelése, eredmények rögzítése a csoportnaplóban.
- Az éves tevékenységi tervek, heti tervek, megvalósulások, eredmények rögzítése a csoportnapló heti bejegyzéseiben.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal a terv és feladatok kijelölésének segítésére, a beiskolázással kapcsolatos feladatok,

---

valamint a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtásához.

### **Tanköteles korú gyermekek:**

- Azoknak a tanköteles korú gyermekeknek, akiknek az óvoda és a szülők egyeztetése alapján szükséges további egy év óvodai nevelés, a szülő által az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérvénye szükséges, alátámasztó dokumentumok (pedagógiai vélemény, orvosi vélemény, egyéb) benyújtásával, melynek határideje minden év január 20. Ezért kiemelten kezeljük ezeknek a gyermekeknek a nevelési év eleji komplex felmérését, a felmérések alapján a célzott fejlesztéseket, a szülők tájékoztatását, a szülőkkel való egyeztetést. Különös figyelmet fordítunk az érintett családok tájékoztatására, az együttműködésre, a gyermekek fejlesztésére. Az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédus, gyógypedagógus a szülői kérelmek alátámasztásához pedagógiai véleményt készít az iskolaérettségre vonatkozóan.

### **Intézményi önértékelés működtetése**

- Az önértékelési kézikönyv alapján az évente önértékelendő területek (pedagógus, vezető, intézmény) figyelemmel kísérése
- Az elvégzett önértékelések megállapításai alapján a pedagógusok és a vezetői önfejlesztési, fejlesztési tervek mérőföldköveinek alapján kijelölt feladatok végrehajtásának segítése
- Az aktuális önértékelés előkészítése – adatgyűjtés, elemzések, értékelések

## **Ellenőrzés**

Az ellenőrzés célja a hatékony működés segítése, a pedagógiai munka fejlesztése – a kiemelt feladatok, kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, tapasztalat és adatgyűjtés az intézmény tevékenységének értékeléséhez.

## **Az ellenőrzés területei**

### **A törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzés**

- **Gazdálkodás, tanügyigazgatással, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos ellenőrzések**
  - Az óvoda szabályzatainak vizsgálata
  - Nyomtatványok áttekintése, frissítése
  - Nyilvántartások ellenőrzése
  - Felvételi, mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész vezetésének ellenőrzése
  - Beiskolázással, felülvizsgálatokkal, vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk meglétének ellenőrzése
  - Leltárak, selejtezés ellenőrzése
  - Munkaköri leírások aktualizálása
  - Étkező nyilvántartás ellenőrzése
  - Törzskönyv, statisztika, KIR-be történő jelentések naprakész aktualizálása
  
- **A megfelelő működés ellenőrzése**
  - Az óvoda tisztaságának, az intézkedési tervben rögzített fertőtlenítés ellenőrzése
  - Munkafegyelem, munkarend betartásának ellenőrzése
  - Takarékos működés elősegítésének ellenőrzése
  - Higiénia betartása (épület és személyi)
  - Személyi és tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése

## A pedagógiai munka ellenőrzése

- Nevelőmunka ellenőrzése
- Feladatellátás ellenőrzése
- Gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése
- Fejlesztési tervek, feladatok meglétének, végrehajtásának ellenőrzése
- A nevelés eredményességének ellenőrzése

### Az ellenőrzés eljárásrendje:

- Előzetes tájékoztatás, időpont egyeztetés
- Látogatás, csoportlátogatás, megfigyelés, adatgyűjtés (pedagógus, dajka, környezet)
- Az érintett önértékelése
- Megbeszélés, elemzés
- Javaslatok, esetleg feladatok
- Megállapodás-értékelés

### Önértékelés:

Az önértékelés az intézmény önértékelési programja, az önértékelési kézikönyv, valamint a munkaterv részét képező önértékelési terv szerint történik.

### Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések szempontjai:

- Tárgyi és személyi feltételek megfelelősége
- Dokumentációk szabályszerűsége
- Pedagógiai tervezés színvonala a Pedagógiai Program és munkaterv alapján
- A csoportok szokás és szabályrendszerének megfelelősége
- A különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése – tervezés, feladatok, megvalósítás
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása a napi tevékenységekben – Környezettudatos életvitel – egészséges életmód – különösen a mozgás
- Az óvodapedagógus és dajka attitűdje



- Esztétikus, ízlésformáló, tiszta környezet megteremtése a csoportszobákban és az óvoda belső, külső környezetében
- Udvari élet alakulása, udvari rend betartása
- Munkarend betartása, munkamorál alakulása

### Ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés ideje	Érintettek	Ellenőrzést végző
Csoportok tanügyigazgatási dokumentációinak naprakészsége, pontos vezetése – mulasztási naplók, csoportnaplók, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztőnaplók pontos vezetése	Mulasztási napló: havonta  A többi dokumentáció: kéthavonta	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
A nevelési év indítása -befogadás hatékonysága -szülőkkel alakuló kapcsolattartás minősége, -online kapcsolattartás	Szeptember 1.-től szeptember 15.-ig	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Ped. asszisztensek Dajkák	Zselinszky Tiborné
A nevelőmunka feltételeinek megteremtése a csoportokban -környezet -szokás és szabályrendszer	Évente 3x -október -december -március	Óvodapedagógusok Dajkák	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna

-díszítés			
A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulása a csoportokban, illetve megjelenítése a tervezésben	Évente 3x -október -január -április	Pedagógusok	Zselinszky Tiborné Vezető- helyettes Munkaközösség vezető
Gyermekevédelmi feladatok ellátása	Folyamatos	Óvodapedagógusok	Zselinszky Tiborné Haraszti Ágnes
Szülői értekezletek tartalma, kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóórák, online szülői értekezletek, online fogadóórák	Szülői értekezleti rend szerint, ill. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
A dajkák szerepe a nevelésben, az óvodapedagógus és a dajka kapcsolata	Évente 2x -október -január	Dajkák Óvodapedagógusok	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
Gyermekek fejlesztési tervének megléte, fejlesztési feladatok megvalósítása, az eredmények rögzítése írásos formában is	Évente 3x -november -február -június	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné

Vállalt feladatok, megbízások végrehajtása, illetve a végrehajtás minősége	Évente 3x -november -február - április Illetve rendezvények, ünnepek rendjéhez igazodva	Minden dolgozó	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
A dolgozók munkaterületének tisztasága, esztétikája -konyhák, ebédlők -folyósók, mellék- helyiségek -udvar -csoportok, öltözők	Heti rendszerességgel , a bejárások során	Minden dolgozó	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
-Munkafegyelem betartása -Munkaköri leírás szerinti munkavégzés	Heti rendszerességgel	Minden dolgozó	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna

## Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó segédlet szerint folyamatosan használjuk. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai tevékenységek szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. A „zöld tevékenységekhez”, a környezettudatos életvitel megalapozásához folyamatosan biztosítjuk az eszközöket.

Kiemelt pedagógiai feladataink továbbra is az előző nevelési év, az ONAP és Pedagógiai Programunk alapján

Célunk:

A gyermekek – egyéni és életkori sajátosságait és az eltérő fejlődési ütemét is figyelembe véve – sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

A biztonság megteremtésével elősegítjük a gyermekek szocializációját, magatartásunkkal személyes példát is adunk a gyermekeknek egymás elfogadásában, a másság elfogadásában, segítünk felismerni és kiemelni a pozitív tulajdonságokat, a gyermekek önértékelésének erősítéséhez.

Egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatos magatartás megalapozása:

Az egészséges életmód szokásainak alakításához, a testi, lelki egészség megőrzéséhez fontos szempontunk a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése. Közös

érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

Feladataink:

- Napirendünkkel kialakítjuk a helyes életritmust.
- Figyelemmel kísérjük a gyerek testi, lelki állapotát, érzékszerveinek épségét.
- Kialakítjuk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat
- Egészségnap szervezése
- Megismerve a család gondozási szokásait, igyekszünk azt összehangolni az óvodai gondozás szokásaival.
- Megteremtjük, elmélyítjük a gondozáshoz szükséges bensőséges kapcsolatot felnőtt és gyerek között.
- Megteremtjük a kulturált étkezés feltételeit, a szabályok betartására neveljük a gyermekeket.
- A reggelit, a gyermeki igényeket szem előtt tartva folyamatosan szolgáljuk fel, ebédet és uzsonnát a csoportoknak azonos időben kínáljuk.
- Az évszaknak megfelelően, természetes vitaminok, zöldség, gyümölcs, rendszeres fogyasztását biztosítjuk.
- A szülők segítségével próbáljuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű, réteges legyen.
- A gyermeknek mindig annyi segítséget adunk, amennyire szüksége van.
- Támogatjuk önállósulásuk fejlődését.
- Biztosítjuk a mozgás, levegőzés, edzés gyakori lehetőségét.
- Figyelmet fordítunk a gyerek testi higiéniájára és egészségére.
- Mindennapi levegőzés biztosítása.
- Minden feltételt biztosítunk ahhoz, hogy a gyermek nyugodtan, zavartalanul pihenessen. Tudomásul vesszük az egyéni adottságokat, igényeket.
- Az udvar állandó gondozásával, virágosításával biztosítjuk a gyermekek esztétikus környezetben való játékát.

- A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony.
- Feladatunk az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfeleléshez kapcsolódó feladataink

- A Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés - intézményi és csoportos szinten.
  - A Zöld óvodai elvárás rendszer megjelenítése az egész óvoda területén: az óvodai környezetben, gyakorlatban, a tevékenységek tartalmában, a csoportok eszközszerében, a tudatos tervezésben.
- 
- Természetsarkok ápolása, gondozása
  - Zöld faliújság aktualizálása: tájékoztatók, ismeretek, aktualitások, érdekességek,
  - Szülők tájékoztatása
  - Csoportszobai növények ápolása
  - Meglévő eszközök használata – nagyítók, időjárás állomás figyelemmel kísérése
  - Évszak táblák a csoportokban
  - Kincsek – újra hasznosítható eszközök gyűjtése, felhasználás barkácsoláshoz
  - Udvari növények, virágládák, fűszerkert ápolása a gyerekekkel
  - Technikai dolgozók, pedagógusok, szülők szemléletének formálása, belső tudásmegosztás

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Óvodánkban arra törekszünk, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés és ezzel párhuzamosan az önérvényesítés alapvető szabályait.

Egymásra figyelés, együttérzés, egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése



A nevelési helyzetekben az összpontosításra, az erőfeszítésre való képesség belső motiváció alapján. A jól megoldott feladat utáni megelégedettség érzésének alakítása

Az érzelmi átélés, az érzelmek felismerésének, kifejezésének alakítása, az érzelmek feletti – életkorban elvárható kontroll erősítése

A gyermek-felnőtt és a gyermek-gyermek kapcsolat alakítása az érzelmi és a kapcsolatfelvétel képességének folyamatos fejlesztése során történik. Elsődleges az óvodapedagógus modellhatása.

A vegyes életkorú csoport sarkalatos kérdésének tekintjük a csoport légkört, a gyermekek közötti együttműködés kialakítását.

A célok eléréséhez kiemelt feladataink:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása.
- Pozitív példával, megnyilvánulásainkkal is azt közvetítjük, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés szabályait, ezzel párhuzamosan az önérvényesítés alapvető szabályait.
- Szabad játék feltételeinek megteremtése, a játék, mint az óvodáskorú gyermek legfontosabb tevékenységének biztosítása.

### **Tehetségműhelyek**

A 2022-2023 nevelési évben kétféle tehetségműhelyt tervezünk.

- Kézműves műhely  
Vezeti: Zsuzsity Jadranka
- Ének-zenei tehetségműhely  
Vezeti: Szemesné Pirbus Mária, Rózsa Zsuzsanna

(A Sakkpalota tanfolyam elvégzése után a két jelentkező pedagógus vezetésével játékos sakkműhely beindítását tervezzük.)

### Gyermekvédelmi feladatok

A Gyvt. módosításának folyamatos figyelemmel kísérése.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége
- A törvény által előírt óvó-védő feladatok ellátása.
- A családok, gyermekek érdekében együttműködés a családokkal, az érintett intézményekkel.
- Fokozott figyelem a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztésének, esélyegyenlőségének biztosítására.
- Minden gyermekre kiterjedő figyelem, megfelelő ellátás biztosítása az óvoda részéről.
- Családok támogatása a problémák csökkentésére, a kölcsönös bizalom erősítésére – szociális segítő tevékenység megvalósításához segítség nyújtása a társintézményeknek, közös program szervezés.
- Rendszeres konzultáció és esetmegbeszélések a gyermekek fejlődésének segítésére.
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés biztosítása a gyvt. szerint.
- Óvodai szociális segítő tevékenység megvalósításához kapcsolódó feladatok – feltételek megteremtése, együttműködés a szociális segítő tevékenységet nyújtó központtal, a szociális segítővel.
- A gyermekvédelmi koordinátor feladatai:
  - nyilvántartást vezet
  - egyeztet az óvodapedagógusokkal és a vezetővel
  - javaslatot tesz a jelzőrendszer működtetésére
  - kapcsolatot tart az érintett intézményekkel (Gyermejkölési, családsegítő szolgálat)
  - részt vesz az esetmegbeszéléseken
- kapcsolatot tart a szociális segítő tevékenységet nyújtóval

**Ünnepek, megemlékezések rendje, jeles napok –**  
*(Amennyiben a járványügyi intézkedésekre nem kerül sor, a jeles napokat, ünnepeket a járvány kialakulása előtti időszakban megszokott módon szeretnénk megtartani)*

Ünnep tartalma	Formája	Határidő
<b>Családi Nap</b> <b>-az óvoda születésnapja</b>	óvodai Az óvoda és a Szülői Közösség közös szervezésében	szeptember 17.
<b>Mese világnapja</b>	csoportonként	2022. szeptember 30.
<b>Zene világnapja</b>	csoportonként	2022. október 1.
<b>Őszi hagyományos kirándulások</b> <b>Tavaszi hagyományos</b> <b>kirándulások</b>	Az őszi hagyományos kirándulások elmaradnak	
<b>Magyar nyelv napja</b>	csoportonként	2022. november 13.
<b>Mézes reggeli</b>	csoportonként, kiállítás rendezése	2022. november
<b>Hulladékcsökkentési hét</b>	csoportos, záró napon kiállítás rendezése	2022. november
<b>Adventi időszak hagyományai</b> <b>(kézműves foglalkozások, közös</b> <b>óvodai adventi koszorús</b> <b>gyertyagyújtás)</b>	csoportonként	2022. december 20. (Adventi időszakban)
<b>Mikulás ünnepség</b> <b>Pedagógusok bábelőadása a</b> <b>gyerekeknek</b>	csoportos	2022. december 5.
<b>Karácsonyi meglepetés</b> <b>Óvodapedagógusok</b> <b>meseelőadása</b>	csoportonként	2022. december 20.
<b>Farsangi télbúcsúztatás, játékos</b> <b>versengések, zenés műsor</b>	csoportos	2023. február 15.
<b>Március 15. – Nemzeti ünnep</b>	csoportos	2023. március 15.
<b>Húsvéti műhelymunkák – a</b> <b>természet újjászületésének</b> <b>ünneplése, csoportok közötti</b> <b>együttműködés, közös</b> <b>barkácsolás</b>	csoportos	2023. április 6.

<b>A víz világnapja – vizes játékok szervezése, a vízzel való takarékoskodás kiemelése</b>	Óvodai (csoportos víz projektek)	2023. március 22.
<b>„FÖLD NAPJA” hét</b> - virágosládák beültetése - csoportok konyhakertjének ápolása- veteményezés - „nagytakarítás” az udvaron - játékok az ÖKO szemlélet jegyében - FKF Zrt játékos programjai - Kerületi Zöld Hét rendezvényei	óvodai és csoportos szülők bevonásával	2023. április 22.
<b>Anyák napja</b> - az édesanyák, nagymamák köszöntése csoportonként	csoportos szülőkkel közösen	2023. május 5.
<b>Madarak, fák napja</b>	óvodai	2023. május 10.
<b>Egészség nap</b>	óvodai és csoportos Játékos mozgásos program a szülőkkel közösen	2023. április
<b>Gyermeknap</b> - játékos programok, versengések, meglepetés a gyerekeknek	óvodai	2023. május 26.
<b>Környezetvédelmi világnap</b> - nagytakarítás az óvoda udvarán, teraszokon	óvodai szülőkkel közösen	2023. június 3.
<b>Tavaszi kirándulások</b>	csoportos	2023. május-június
<b>Évzárók a csoportokban – iskolába menő gyerekek búcsúztatása, közös ünneplés</b>	csoportos szülők számára nyitott	2023. június

- A „Mézes reggeli” programban továbbra is részt veszünk. Támogató méhészsünk ebben a nevelési évben is regisztrálja óvodánkat.

- Tervezzük, hogy továbbra is regisztrálunk az Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaihoz. Ebben a nevelési évben is igyekszünk nagyon változatos programokkal erősíteni a környezettudatos életvitelt, továbbra is bevonjuk a családokat is programjainkba.
- A szociális segítőnk szervezésének köszönhetően október hónapban újra megtarthatjuk a VII. kerületi Rendőrkapitányság segítségével az óvodai „Rendőrségi és közlekedésbiztonsági napunkat”

A járványügyi helyzethez igazítják a csoportok az egyéb sajátos jeles napjaikat, az esetleges óvodán kívüli tevékenységeket.

### **Kerületi óvodák hagyományos rendezvényei**

- **Kerületi óvodák játékos sportnapja**

Szervező: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

Mesterprogram keretében valósulna meg. Az előzetes tevékenységek – igényfelmérés, egyeztetés megtörtént. Az előző nevelési évben nagy sikerrel valósult meg a program, terveink szerint 2023. tavaszi időszakban szeretnénk megvalósítani.

Célunk az egészséges életmód, mozgás, környezettudatos életmód fokozása, elmélyítése, közösségépítés, kapcsolatok ápolása, jó gyakorlat megosztása, szakmaközi kapcsolatok ápolása, fejlesztése.

### Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembevételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, amennyiben a helyzet lehetővé teszi, továbbra is sok közös programra, tevékenységre adunk lehetőséget a családokkal történő együttműködésben.

Az együttműködés és kommunikáció óvodánkban hagyományos szóbeli és írásbeli formáját kibővítettük, a munkaközösség és a csapatok, munkacsoportok vezetői is partnerek a belső kommunikáció kibővítésében, működtetésében.

Az előző években már jól működött a kapcsolattartás és üzenetváltás e-mail útján történő formája is.

Az előző két évben a pandémiás helyzet miatt átértékelődött, előtérbe került a munkatársak közötti, valamint a szülőkkel való kapcsolattartásban is az online kapcsolattartás különböző formái.

A csoportok rendelkeznek saját facebook csoporttal. A gyorsabb, hatékonyabb kapcsolattartás érdekében létrehoztuk az óvoda facebook oldalát is.

A dolgozók részére is létrehoztunk online kapcsolattartási felületet, így az e-mail üzenet váltáson kívül az értekezletek, megbeszélések ezeken keresztül is történhetnek, illetve mindenki számára elérhetőek az emlékeztetők, információk.

A munkaközösség, team, valamint a vezetőség az aktualitásokat e-mail üzenet, online kapcsolat formájában is továbbítja az érintetteknek.

- tevékenység tervezetek, vázlatok
- hospitálási napló
- emlékeztetők
- kézikönyvek, útmutatók, törvények, jogszabályok, rendeletek
- egyéb aktualitások – pl. a team munkához kapcsolódva

A nevelőtestület számára e-mail, valamint a létrehozott online felület útján is elérhetőek az aktuális információk, valamint emlékeztetők.

A határidőkhöz kapcsolódó írásbeli beszámolókat, reflektálásokat, a tevékenységek látogatásához szükséges vázlatokat, tervezeteket a pedagógusok e-mailben is küldhetik az aktuális időpontokban.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek



Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Tanévnyitó nevelési értekezlet	A nevelési év feladatai, munkatervi egyeztetés. A kialakult rendkívüli helyzethez kapcsolódó tervezések, szervezések, átütemezések egyeztetése. Munkaközösségi tervezés. Önértékelésekhez kapcsolódó tapasztalatok, önfejlesztési tervek. Intézkedési terv egyeztetése.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2022. augusztus 30.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok ismertetése, tájékoztató a munkatervről. Intézkedési tervhez kapcsolódó feladatok.	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	2022. augusztus 30.
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet (Online felületen, valamint a nagyobb gyülekezés elkerülése érdekében két ütemben megtartva mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát segítő és a technikai dolgozók részére)	Szakmai munkaközösségi egyeztetés „Mézes reggeli” program szervezési feladatainak egyeztetése Hulladékcsökkentési hét programjainak egyeztetése, regisztráció, kapcsolódó pályázat feltöltése A programok járványügyi helyzet miatti tervezésének, szervezésének egyeztetése.	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Szemesné Pirbus Mária Vásárhelyi Mária	2022. október



Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értékelés-tevékenységek, dokumentációk. Fejlődés nyomon követése dokumentációk. Szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése. Sajátos nevelési igényű gyermekek haladásgyógyapedagógus tájékoztatója. A II. félév feladatainak ütemezése.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2023. január 27.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok Információ átadás	Zselinszky Tibor Lászlóné, Rózsa Zsuzsanna	2023. január 27.
Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet	Kerületi sportnap szervezéséhez kapcsolódó feladatok ütemezése. A tavaszi időszak legfontosabb feladatai, az ellenőrzések eddigi tapasztalatai, a szakmai mk. és zöld óvoda tartalmak megvalósítását segítő munkacsoport tapasztalatai, eddigi eredményei. Szakmai nap, belső továbbképzés. Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérföldkövei.	Zselinszky Tibor Lászlóné Vásárhelyi Mária Szemesné Pirbus Mária	2023. március 31.
Alkalmazotti értekezlet (nevelés nélküli munkanap)	Csapatépítő tanulmányi kirándulás.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2023. június 16.

Nevelési év záró, év nyitó értekezlet	A nevelési év értékelése a csoportok beszámolói alapján. Fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok beszámolója. Feladatok a következő nevelési évre.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2023. augusztus 30.
Havi, heti megbeszélések	Aktualitások Felelősi rend Feladatok	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Minden héten szerdánként

Munkaközösségi, team és felelősi értekezletek, megbeszélések

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Munkaközösségi megbeszélések, konzultációk	A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása. A munkaközösség aktuális kérdései a munkaközösség munkatervében foglaltak szerint.	MK vezető	Az mk.munkaterve szerint Minden hónap
Zöld Óvoda team	Zöld Óvoda tartalmak megvalósításához kapcsolódó feladatok. Együttműködés a szakmai munkaközösséggel – az óvoda tevékenységeiben megvalósuló zöld tartalmak és fejlesztési irányok meghatározása.	Team vezető	Havonta

Önértékelést támogató munkacsoport értekezletei	Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérőföldkövei. Értékelések Dokumentumok elemzése.	Munkacsoport vezető	Havonta
Vezetői értekezletek az óvodavezető-helyettessel, az MK vezetővel, team vezetővel.	Feladatok rangsorolása Eredmények. További teendők Helyzetelemzés Tájékoztatás, informálás	Zselinszky Tibor Lászlóné, vez.hely. Team vezető MK vezető	Minden hónap első kedd
Megbeszélés a felelősökkel (felelősi rend)	Aktualitások Feladatok Információk Feladatok ütemezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Felelősök	Havonta, illetve aktuális időpontokban a feladati tábla szerint
Konzultáció, egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal.	Adatok frissítése Intézkedések Feladatok Eredmények	Zselinszky Tibor Lászlóné	Havonta

#### Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

<b>Pedagógiai programunk sajátosságai: Egészséges életmód munkaközösség</b>	<b>Munkaközösség vezető: Vásárhelyi Mária</b>
---	---

A szakmai munkaközösség éves munkaterve: 1.sz melléklet

<b>Zöld Óvoda tartalmak megvalósítása munkacsoport</b>	<b>Vezetője: Szemesné Pirbus Mária</b>
--	--

Zöld óvoda tartalmak megvalósítása programterv: 3.sz. melléklet

<b>Önértékelést támogató munkacsoport</b>	<b>Vezetője: Rózsa Zsuzsanna</b>
---	--------------------------------------

A szakmai munkaközösség, team, munkacsoport működésének segítése, figyelemmel kísérése

- Bemutatók, hospitálások szervezése a jó gyakorlat, a pedagógiai munka segítése érdekében. Az előző nevelési évben kipróbált online bemutatók, hospitálások folytatása. Tevékenységekről videók készítése.
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése.
- Az egészséges életmód, mozgás maradéktalan megvalósításának támogatása.
- Módszertani kultúra fejlesztése.
- Gyakornok támogatása, segítése – hospitálási, konzultációs lehetőségek biztosítása
- Együttműködés a munkacsoportok között.
- Zöld óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése – segítő kapcsolat a megvalósításhoz.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének és a vállalások megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az önértékeléshez kapcsolódó módszertani kultúra fejlesztése, az önértékelés eredményeinek beépítése az intézményi fejlesztéshez.
- Tapasztalatok összegzése, fejlesztési feladatok kijelölése.

#### Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Ideje
Szakmai munkaközösség programjai Egészséges életmód, mozgás	-bemutatók, online bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Vásárhelyi Mária	MK munkaterve szerint

Eredményeink, feladataink, a zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutató, online bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Zöld óvoda munkacsoport – Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztató -hospitálás	Rózsa Zsuzsanna Vásárhelyi Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése	-tájékoztató -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztvevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban
POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, online előadás, online műhelymunka	Zselinszky Tibor Lászlóné	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

Feladatellátás ütemezése a 2022-2023 nevelési évben

Eseménynaptár

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelési év indítása, új gyermekek fogadása	Minden dolgozó	Szeptember 21.-től folyamatos
Nevelőtestületi értekezlet Munkatervi feladatok egyeztetése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus 30.
Munkaközösség, team, munkaterv leadása	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus 30.
A fenntartó által igényelt adatszolgáltatás	Zselinszky Tiborné	Folyamatos, a fenntartó által kért időpontokban
Kapcsolatfelvétel a védőnővel	Zselinszky Tiborné	Szeptember 15.
Törvényességi megfelelés: - gazdálkodással - tanügyigazgatással - munkáltatói feladatokkal kapcsolatos nyomtatványok meglétének vizsgálata	Zselinszky Tibor Lászlóné Mezei Tímea	Szeptembertől folyamatos frissítés
Csoportdokumentációk meglétének ellenőrzése, a szükséges nyomtatványok kiosztása minden csoportnak	Rózsa Zsuzsanna	Szeptember 1. Folyamatos frissítés
Gyermekek adatainak frissítése: Hiányzási naplók, csoportnaplók megnyitása	Óvodapedagógusok	Szeptember 1.
Nyilvántartások frissítése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal: HH, HHH, NCS, SNI, TMB	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Gyermekvédelmi koordinátor	Szeptember 10. Folyamatos havonta

Hiányzások nyilvántartása			
Egyeztetés nyilvántartásokhoz gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal	a a	Zselinszky Tibor Lászlóné Érintett: Gyermekevédelmi koordinátor, Fejlesztőpedagógusok, logopédus, gyógypedagógus	Szeptember 15. Folyamatos havonta
Tájékoztató fogadóórák, online kapcsolattartás lehetőségeinek megszervezése (egyéni fejlesztések, szakszolgálati tanácsadás kérése, OVI- szita mérések eredményeiről tájékoztatás)		Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Logopédus	Október közepe
Munka- és tűzvédelmi oktatás szervezése		Zselinszky Tibor Lászlóné Munka- és tűzvédelmi felelős	Szeptember vége
Kapcsolatfelvétel iskolákkal	az	Zselinszky Tibor Lászlóné Haraszi Ágnes Rózsa Zsuzsanna	Szeptember vége
Szülői értekezletek,(esetleg online szülői értekezletek a csoportok online felületein)		Minden óvodapedagógus	Szeptember
KIR-rendszerbe jelentés a törvényi előírásoknak megfelelően		Zselinszky Tibor Lászlóné	Szept.-okt.. illetve folyamatos
Munkaköri leírások aktualizálása Személyi anyagok karbantartása		Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos



Októberi statisztika elkészítése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Október 15.
Kerületi munkaközösségi programokba bekapcsolódás, online kapcsolattartás lehetőségeinek feltérképezése	Minden pedagógus	Folyamatos
Szakmai munkaközösség programjainak beindítása, ill. működtetése	Vásárhelyi Mária	Munkaközösségi munkaterv szerint
Zöld Óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése	Szemesné Pirbus Mária	Folyamatos
Gyermekevédelmi feladatok ellátása- egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral – kapcsolattartás a szociális segítő tevékenység támogatásához	Minden pedagógus Haraszi Ágnes	Folyamatos
Egyéni fejlesztési tervek a gyermekekre (különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek)	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus	október
Heti konzultációk, megbeszélések szervezése, információk átadása az aktualitásokról, ill. esetmegbeszélések - pedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos szerdánként
Heti megbeszélések az aktualitásokról, információk átadása, feladatok – technikai dolgozók	Rózsa Zsuzsanna	Minden hónap csütörtökönként

Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Hiányzási naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Gyermeki fejlettségmérők vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Kapcsolattartás a VII. kerületi Szakszolgálattal -előzetes vizsgálatok kérése (különös tekintettel az iskolába menő gyerekekre)	Zselinszky Tibor Lászlóné, ill. minden pedagógus	Október eleje (folyamatos)  -január
Nevelés nélküli munkanapokra ügyeletet kérők felmérése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Aktuális időpontokban
Értekezletek szervezése Nevelés nélküli munkanapok szervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Mk. és Team vezető	Értekezleti rend szerint
Ünnepek, megemlékezések, hagyományok szervezési feladatai, lebonyolítása	Felelősi tábla szerinti beosztottak Ünnepek, hagyományok rendje szerint	Ünnepi terv szerint
Értekezletek, megbeszélések, feladatellátás emlékeztetőjének elkészítése, kifüggesztése az alkalmazotti	Rózsa Zsuzsanna	Minden hónap első hétfője, ill. folyamatos

hirdetőtáblára, e-mail üzenetben		
Óvodán kívüli tevékenységek szervezése (séták, múzeum, bábszínház, állatkerti látogatás, egyéb programok), amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Nyílt nap csoportonként a szülőknek aktuális helyzethez igazítva (esetleg online módon)	Óvodapedagógusok	December Április
Kerületi rendezvények, kerületi gyermekprogramok látogatása (szintén az aktuális járványügyi helyzethez igazítva)	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Pedagógiai napokon aktív részvétel	Óvodapedagógusok	Aktuális időpontban
Továbbképzések keresése, látogatása, kiemelt tekintettel az online továbbképzésekre	Minden óvodapedagógus	Aktuális időpontok
Költségvetés tervezése a következő évre	Zselinszky Tibor Lászlóné	A fenntartóval egyeztetett időpontban
Az első félév értékelése, tervezés a csoportnaplókban a következő félévre	óvodapedagógusok	Január
Egyéni megbeszélés a szülőkkel a beiskolázással kapcsolatban	Minden óvodapedagógus	Január közepe

Iskolabörze megszervezése iskolaválasztás előtt (megvalósulása az aktuális helyzettől függ)	Zselinszky Tibor Lászlóné	Február közepe
Továbbképzési tervezés	Zselinszky Tibor Lászlóné	Január
Szülői Közösséggel egyeztetés, tájékoztatás	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Folyamatos -Adventi időszakban -Beiskolázás előtt
Lejárt munkaszerződések meghosszabbítása	Zselinszky Tibor Lászlóné	December, augusztus, ill. aktuális időpontokban
Vezetői ellenőrzés, értékelés	Zselinszky Tibor Lászlóné	Ellenőrzési terv szerint
Tájékoztató szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek – összevont és csoportos, online lehetőségeket is kihasználva (jogszabályok, hasznos tudnivalók)	Zselinszky Tibor Lászlóné, ill. minden óvodapedagógus	Október
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Március
Kerületi óvodák tavaszi kupája, játékos sportverseny megszervezése-mesterprogram	Zselinszky Tibor Lászlóné és az óvodapedagógusok	április
Kerületi közös programokon óvodánk képviselte	Zselinszky Tibor Lászlóné és óvodapedagógusok	április
Nyári zárás idejéről a szülők tájékoztatása – ügyeleti igények felmérése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Február
Nyári karbantartási, javítási munkák tervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Március – Április

Óvodaválasztás előtt: nyílt nap az új gyermekeknek illetve szülőknek	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden dolgozó	Április 21.
Óvodai előjegyzés a fenntartó által megjelölt időszakban, illetve az OH által megjelölt időszakban	Zselinszky Tibor Lászlóné	A fenntartó, az OH által megadott időszakban
Csoportkirándulások ill. óvodán kívüli tevékenységek szervezése	óvodapedagógusok	Május vége
Évzárók a csoportokban	Minden pedagógus	Június közepe
A következő nevelési év előkészítése – beiratkozás, tájékoztató szülői értekezlet Összevont ill. csoportos	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden pedagógus	Június közepe
Szabadságolások és nyári életrend tervezése (csoportösszevonások az előzetes felmérések alapján)	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Június közepe
Általános és Különös közzétételi lista frissítése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Óvodai weblap karbantartása	Zselinszky Tibor Lászlóné Blaskóné Csobolya Katalin	Folyamatos
Óvodai alapítvány működtetése, tájékoztatás	Rózsa Zsuzsanna	Folyamatos
Egyeztetés a fenntartóval Előzetes statisztikai adatok leadása az óvodai felvétellel kapcsolatban	Zselinszky Tibor Lászlóné	Május vége

Beszámolók elkészítése -MK, team, gyerm.védelem -csoportok, fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	Minden pedagógus	Augusztus vége
Az óvoda 2021-2022 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Zselinszky Tibor Lászlóné	2023. Szeptember
A következő nevelési év beindításához és a Munkaterv elkészítéséhez szükséges egyeztetések -Felelősök, vezetőség, szülők, pedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus
A nevelési évre vonatkozó dokumentációk lezárása	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden pedagógus	Augusztus 31.

#### Feladatellátás 2022 - 2023 nevelési év

#### Beosztások, felelősök

Óvodavezető	Zselinszky Tibor Lászlóné
Óvodavezető-helyettes	Rózsa Zsuzsanna
Szakmai munkaközösség vezetője	Vásárhelyi Mária
Gyermekevédelmi koordinátor	Csobolya Katalin
Önértékelést támogató munkacsoport vezetője	Rózsa Zsuzsanna
Közzétételi lista felelőse	Vezető és helyettes
Óvodai weblap frissítése	Zselinszky Tibor Lászlóné
Pályázat figyelés	Vásárhelyi Mária
Zöld Óvoda tartalmak megvalósulása team vezetője	Szemesné Pirbus Mária
Óvodai alapítvány elnöke	Rózsa Zsuzsanna
Könyvtárosok	Balogh Judit, Járfás Csilla
Udvari rend felelőse	Bánfalviné Lezák Bernadett, Viczián Anikó, Szemesné P. Mária Vásárhelyi Mária, Ubornyai Tünde

Megbízatások a 2022- 2023 nevelési évre

Megbízatás tartalma		Felelősök	
Sztérák	Tornaszertár	Szemesné Pirbus Mária Madarász Judit	
	Eszközsztér (matematika és egyéb)	Viczián Anikó Pámer Ildikó	
Közös területek dekorációja		Földszint	Csobolya Katalin Ubornyi Tünde
		Emelet	Hanuskáné Dobák Csilla, Bánfalviné L. Bernadett
Gyermekprogramok szervezése (óvodai szintű és csoportos hagyományok, ünnepek megvalósításához programajánlók)		Rózsa Zsuzsanna Abdul Wahabné Szakács Edit Szerencse Rita	
Programszervezés (az óvodai felnőtt közösség hagyományaihoz igazodva)		Rózsa Zsuzsanna Csobolya Katalin	
Zene világnapja		Rózsa Zsuzsanna	
Magyar nyelv napja		Vásárhelyi Mária	
Mézes reggeli		Ubornyi Tünde Pámer Ildikó	
Hulladékcsökkentési Hét		Szemesné Pirbus Mária	
Mikulás ünnepség – meglepetés műsor (báb előadás) szervezése gyerekeknek, amennyiben		Csoportos pedagógusok	
Karácsonyi ünnepség – meglepetés műsor – szervezése gyerekeknek csoportonként		Csoportos pedagógusok	
Farsangi program szervezése		Rózsa Zsuzsanna Pál Zsuzsanna	



Víz világnapja	Vásárhelyi Mária
Húsvéti műhelymunkák koordinálása (tervezés, egyeztetés, szervezés)	Pál Zsuzsanna Zsuzsity Jadranka
FÖLD NAPJA programok, tevékenységek szervezése	Szemesné Pirbus Mária Madarász Judit Csobolya Katalin Vásárhelyi Mária
Madarak, fák napja	Rózsa Zsuzsanna Bánfalviné Lezák Bernadett
Egészségnap	Vásárhelyi Mária Zselinszky Tibor Lászlóné
Kerületi szakmai együttműködés - tavaszi sport kupa szervezése - kerületi közös program, rajzkiállítás	Zselinszky Tibor Lászlóné

### Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Ideje
Szakmai munkaközösség programjai Egészséges életmód, mozgás	-bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Vásárhelyi Mária	MK munkaterve szerint
Eredményeink, feladataink, a zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Zöld óvoda munkacsoport – Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rend szerint

Dajkák továbbképzése: -együtműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztatás -hospitálás	Rózsa Zsuzsanna Vásárhelyi Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése	-tájékoztatás -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztvevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban
POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, műhelymunka	Zselinszky Tibor Lászlóné	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

## Külső kapcsolatok

### Szakmai együttműködés feladatai:

- Kapcsolat keresése külhoni magyar óvodákkal, együttműködés lehetőségeinek keresése, szakmai tapasztalatsere – kerületi óvodákkal együttműködve
- Szakmai együttműködés a kerületi óvodákkal – közös rendezvények, kerületi óvodai sportnap, rajzkiállítás, szakmai nap.
- Együttműködés a kerületi iskolákkal – óvodásaink nyomon követése, iskolabörze, óvodások iskola látogatása, szakmai napok, iskolások látogatása.

### Család-óvoda kapcsolatok

Tartalom	Formája	Ideje
Szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek	csoportonként	Évente 3x
Tájékoztató szülői értekezletek	Óvodai összevont	Évente 2x
Fogadóórák, egyéni tájékoztatók, megbeszélések	Egyéni csoportonként	Évente 2x, és egyeztetés alapján
Családi Nap	óvodai	Időpont egyeztetés alatt
SZMK szülői értekezlet	óvodai	Évente 4x SZMK terve szerint
Nyitott ünnepek, hagyományok	Óvodai és csoportos	Feladatterv és ünnepi rend szerint
Csoportok hagyományai	csoportos	A csoportok saját tervei szerint
Nyílt napok	csoportos	Évente 2x
Weblap, e-mail	óvodai	Folyamatos
Hirdetők	csoportos és óvodai	Folyamatos
Óvodai előjegyzés	Óvodai Új jelentkezők	Április-május

<b>SZÜLŐK KLUBJA</b>	<b>Óvodai</b>	<b>Szülői közösség egyeztetése alapján</b>
<b>Nyílt Nap az óvodai előjegyzés előtt</b>	<b>óvodai</b>	<b>Április 19.</b>

**Szülői értekezletek rendje**

<b>Tartalom</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ideje</b>
<b>Szülői értekezlet csoportonként</b>	Tájékoztatás a csoportok sajátosságairól. Ünnepek, programok. A nevelési év tervei. Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban. Nyilatkozatok, egyéb adminisztrációk SZMK választás	Minden óvónő	2022. szeptember-október
<b>Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)</b>	Iskolaválasztás előtt az iskolába menő gyermekek szüleinek Tankötelezettség Jogszabályi jogok és kötelességek Iskolaérettség kérdései. Iskolaérettségi vizsgálatokról tájékoztatás. Szűrések eredményei.	Zselinszky Tiborné és Minden óvodapedagógus	2022. október
<b>Szülői értekezlet csoportonként</b>	Aktualitások Eredmények A nevelési év további programjai, feladatai	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden óvodapedagógus	2023. március

Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	A beíratott és felvett gyermekek szüleinek Tájékoztatás az óvoda életéről A csoportok egyéni arculata	Zselinszky Tiborné és Minden óvodapedagógus	2023. június második hete
--	---	---	---------------------------

### Tervezett SZMK értekezletek

Tartalom	Felelős	Ideje
A nevelési év kiemelt feladatai Együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás az intézményi dokumentumokról. Intézkedési terv és kapcsolódó feladatok.	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	2022. szeptember
Aktuális feladatok ütemezés. Tájékoztató a Zöld Óvoda tartalmak megvalósításáról.	Zselinszky Tibor Lászlóné Szemesné Pirbus Mária	2022. december
A nevelési év eredményei Aktualitások Várható feladatok, tervek	Zselinszky Tibor Lászlóné	2023. június

### Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartó
Erzsébetváros Önkormányzata -Humánszolgáltató Iroda - Polgármesteri Kabinet -Óvodai referens	Értekezletek, tájékoztatók, személyes, levélben, telefonon, email, rendezvények	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna

Fővárosi Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézménye	Személyesen, telefonon Fejlesztések, szakvélemények konzultációja Vizsgálatok Tájékoztatás a szülőknek Megbeszélések Összekötő: Szénásiné Hegedűs Anett fejlesztőpedagógus, Cortívó Erzsébet logopédus	Zselinszky Tibor Lászlóné és fejlesztőpedagógus
Iskolák	-Ünnepségek, szakmai konzultációk e-mail, telefon, személyes, online -Dobszerda -Kertészkedd programok -Iskolabörze -Óvodásaink látogatása iskolai tanórán -Közös rendezvényeink (FÖLD NAPJA, Gyereknapi)	Zselinszky Tibor Lászlóné  Rózsa Zsuzsanna
Szakértői Bizottságok	-SNI-s gyermekek ellátásához kapcsolódó segítség -Szakértői vélemények -Továbbképzések, bemutatók, szakmai konzultációk	Zselinszky Tibor Lászlóné
Gyermekjóléti és Családsegítő, ill. gyermekvédelemmel összefüggő területek, intézmények. Szociális segítő tevékenységet nyújtó.	-Alkalomszerű esetekhez kapcsolódó konzultáció -Rendszeres egyeztetés -Esetmegbeszélések -Értekezletek -Tájékoztatók - Fogadó órák	Zselinszky Tibor Lászlóné Haraszi Ágnes
Művelődési intézmények, média	-Rendezvények látogatása -Telefonon, e-mailben -Személyesen	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna

Bölcsődék	-Nyílt napok -Személyes találkozás -Gyermekek átvétele -Konzultáció	Zselinszky Tibor Lászlóné
Orvos-védőnő Fogorvos	Személyes találkozások – rendszeres tanácsadás, időszakonként egészségügyi szűrővizsgálat a gyermekeknek. Rendszeres konzultáció	Zselinszky Tibor Lászlóné Pedagógusok
Intézménygazdálkodási csoport MÁK	-Munkaügyek, - Gazdálkodás, pénzügyek -személyesen, telefonon, e- mailben, levélben	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Kiss Györgyné



---

Mesterprogram – Zselinszky Tibor Lászlóné - 2022-2023 évi feladatai, tevékenységei

---

Szakirodalom, jó gyakorlatok tanulmányozása, az intézményi értékelések elemzése, a nevelőtestület bevonása a tervezésbe.

Adottságaink számba vétele.

Ötletelés.

Ütemtervek készítése, programtervek, forgatókönyvek készítése.

A szakmai munkaközösség (A mozgás kiemelt szerepe óvodánkban) támogató segítségének igénybe vétele.

**Családi Nap:** Az előző években megvalósult, már hagyományos program tartalmának elemzése.

**Szempontok:** Melyek azok a tartalmi elemek, amelyek a gyermekek, szülők, dolgozók aktív együttműködését szolgálják. Melyek azok a tartalmi elemek, amelyek már nem a célnak megfelelően funkcionálnak, ezért elhagyhatók.

Milyen új tartalmi elemekkel bővíthető a Családi Nap.

**Elsődleges cél:** Családok közös tevékenységén alapuljon.

**Másodlagos cél:** Az egészséges életmód, a környezettudatosság, a mozgás megjelenjen a tartalomban.

**Óvodai sportnap a családokkal:**

Az előző nevelési évben megvalósult családi sport és egészségnap elemzése, értékelése. Ha szükséges, korrekciók elvégzése. Lehetőségeink számba vétele. A szabadban végzett sportolási lehetőségek az óvoda udvarán (pl. sportpálya, közlekedési pálya), játszótérszokon, illetve a tornateremben.

Sikerkritériumok:

Az elkészült tervek rugalmasan változtathatók a körülményekhez, adottságokhoz, a résztvevők visszajelzései alapján.

**Kerületi óvodák játékos sportnapja:** Az előző nevelési évben megvalósult óvodai sportnap tapasztalatainak elemzése, ha szükséges, módosítások listázása. Lehetséges formák a megvalósításra. Játékos versengések lehetőségeinek listázása. Játékos akadályverseny lehetséges állomásai, helyszínek tervei.

Sikerkritériumok:

Az elkészült tevékenység listák, programtervek megfelelnek a céloknak és szempontoknak:

- egészséges életmód szokásainak alakítása, népszerűsítése
- környezettudatos magatartás megalapozása, érzékenyítés
- mozgás iránti igény fokozása

- játékosság
- együttműködés
- Összefoglaló elemzés elkészítése.
- Végleges terv elkészítése.

### **Előzetes tájékoztatás**

Az elkészült programtervekről az érintettek tájékoztatása:

- szülők
- kerületi óvodák
- fenntartó

Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása, bevonása folyamatos.  
Tájékoztató elkészítése.

### **Időterv és időintervallum tervezése.**

Elsődleges cél: jól illeszkedjék óvodánk mindennapjaiba, a gyermeki közösség számára kiszámítható legyen, ugyanakkor az óvodai közösség (gyermekek, felnőttek), a szülői közösség, a kerület óvodái számára is nyújtson felkészülési élményt.  
Tervezhető időpontok: őszi és tavaszi időszak.

**Az elkészült ütemtervek, időtervek, forgatókönyvek alapján a programok megvalósítása.**

Rész tevékenységek:

- feladatok elosztása
- felelősi, feladatvállalási lista készítése
- szükséges eszközök ellenőrzése
- szervezési feladatok számba vétele
- meghívók elkészítése

A tervezett célok szerinti megvalósítás.


Sikerkritériumok:

A programok sikeresen hozzájárulnak az óvoda jó hírnevének megtartásához, erősödéséhez.

Fejlődnek az óvoda külső és belső kapcsolatai.

Látható, mérhető a szemléletformálás.

Hozzájárul az intézményi célok megvalósulásához.

  
Zselinszky Tibor Lászlóné

**Mellékletek:**

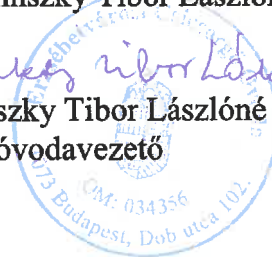
**Szakmai munkaközösség munkaterve**  
**Gyermekevédelmi munkaterv**  
**Zöld Óvoda programterv**

### Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője: Zselinszky Tibor Lászlóné

Budapest, 2022.09.01.


  
Zselinszky Tibor Lászlóné  
óvodavezető



A munkatervet a 2022-2023 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta.....  
számú határozatával.

1/17/286/2022

Budapest, 2022.09. 01.

  
Vásárhelyi Mária  
a nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022.09.01.



a Szülői Közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022.

.....  
Fenntartó nevében

## Mellékletek

## ***Egészséges életmód Munkaközösség 2022-2023 nevelési év***

A munkaközösség munkaterve a Pedagógiai Program által meghatározott cél és feladatrendszer, valamint a munkaközösségi tagok javaslatainak figyelembe vételével készült.

Az élet és az egészség, az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg.

Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják.

Óvodánkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarati és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

**Az egészséges életmódra nevelés, a természet és életközelség  
komplexen alkotja óvodánk egészségnevelési programját.**

Az egész nevelési folyamatunk szerves része az egészségnevelés megvalósítása - a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése - „Speciálisan gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok

ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával”. Az egészséges életmód alakításában a szülőkön kívül, a gyermekorvos és a védőnő is fontos partnerünk. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

**Csoportjainkban** az egészséges életmód szokásainak alakításához fontos szempont a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése.

***Az egészséges életmód területei:***

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődés elősegítése,
- a gyermek egészségének védelme, baleset-megelőzés
- a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- egészséges környezet biztosítása
- prevenció, korrekció (pl. gyógytorna, gerinc és lábtorna)

Óvodánk esztétikuma, a rendelkezésre álló helyiségek tágassága, a természeti környezet, amelyben elhelyezkedik, a korszerű játszóudvar csodálatos szakmai lehetőségeket kínál fel óvodapedagógusainknak. Óvodás gyermekink így önfeledt, szép, derűs óvodáskora biztosított Környezetünk kiemelten alkalmas az egészségnevelés, a környezettudatosság, a természetszeretet, a korszerű mozgásfejlesztés magas szintű megvalósítására. Az Egészséges Életmód Munkaközösség idei tanévben az



új feladat mellett folytatja a hagyományosan beépített, munkaközösségi tagok javaslatai alapján megszavazott javasoltakat is.

### **A Munkaközösség tervezett feladatai**

#### ***Szeptember:***

- ❖ A munkatervből adódó feladatok egyeztetése, bemutató foglalkozások megbeszélése a témajavaslatok alapján.

#### ***Október – November:***

- ❖ Családok egészséges életmódjának felmérése anonim kérdőívvel, eredmények összesítése: október – november.
- ❖ Hulladékcsökkentési Hét szervezése
- ❖ Mézes reggeli program szervezésének feladatai  
Méhész bemutató, mézkóstolás, játékos feladatok, mesenézés, kiállítás szervezése.
- ❖

#### ***Január – Február:***

- ❖ „Élj egészségesen!” címmel kiadvány szerkesztése a családok egészséges életmódjának felmérési eredményének tükrében – szemléletformálás céljából; kiadvány kiosztása: január-február.

#### ***Március:***

- ❖ Óvodai rendezvény szervezése bemelegítő zenés gimnasztikával, vizes mozgásos játékokkal a Víz Világnapján – Süsü csoport.

#### ***Április:***

- ❖ Konzultáció, ötletbörze, egyeztetés a bemutatót tartó pedagógussal.

A mindennapi frissítő torna lehetőségei az udvaron Csiga csoportban  
- Csobolya Katalin.

- ❖ Udvar élővilágának felfedezése, táblák kihelyezése képpel és ismeretterjesztő anyaggal.

### ***Május***

- ❖ Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése, további terveink. A tagok elégedettségének mérése. Eredmények.

### ***Gyermei Sikerkritériumok:***

- Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.
- Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme.
- Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.
- Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

### ***Óvodai Sikerkritériumok:***

#### ***Egészséges életmód***

Gondozás, mozgás, testi nevelés - megjelentek azoknak az egészségértékek, melyeket az óvoda közvetít a gyermekeknek és rajtuk keresztül családjaiknak is. Az óvodában megtapasztalta a gyermek azt, hogy az egészség sokkal több, mint a betegség hiánya, az egészség testi, lelki és

szociális biztonság, s hogy az értéke majdani életmódjuk részévé válják - melyet a családok számára is közvetítettünk.

Budapest, 2022. június 30.

*Vásárhelyi Mária*

Vásárhelyi Mária

.....  
Munkaközösség vezető

### **Elégedettség mérés**

1. A Munkaközösség milyen mértékben valósította meg kitűzött céljait, feladatait?

- a) Teljes mértékben.
- b) Megfelelően.
- c) Részben.

2. A Munkaközösség vezető szakmailag megfelelően ellátta a vállalt feladatát?

- d) Teljes mértékben.
- e) Megfelelően.
- f) Részben.

3. A következő nevelési évre javaslat, ötlet:

.....  
.....  
.....  
.....

Köszönöm, hogy kitöltötted!

---

**Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda**  
**2022-2023**  
**Gyermekevédelmi munkaterv**

Gyermekevédelmi koordinátor: Csobolya Katalin

*Előzmények, feladatok:*

- A nevelési év elején felmérjük az óvodánkba járó gyermekek nyilvántartásában a HH, HHH és RGY gyermekek körét
- Az előző nevelési évben nyilvántartásba vett gyermekek névsorának áttekintése, a nyilvántartás frissítése
- Az iskolába ment gyermekek iskoláinak összeírása, kapcsolatfelvétel a nyilvántartásunkból iskolába ment gyermekek tanítóival.

*Felmérések ütemezése:*

- A folyamatban lévő esetekről egyeztetés a családgondozókkal  
Előkészítés: szeptember hónap  
Értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán
- Felmérés az újonnan felvett gyermekekről  
Előkészítés: szeptember-október hónap  
Értékelés: a nevelési év végén
- Az óvodánkba járó gyermekek helyzetében bekövetkezett változások ismertetése, konzultáció az óvodapedagógusokkal  
Előkészítés és értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán

*Cél:*


Az óvodánkba járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek helyzetének segítése, támogatása, valamint az esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára.

*Gyermekevédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:*

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó prevenciós feladatok ellátása
- Kiemelt feladat a vészhelyzetek megelőzése, csökkentése
- Szükség esetén családlátogatások kezdeményezése

- Külső segítő intézményekkel folyamatos kapcsolattartás, hatékony együttműködés megteremtése (Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Az óvodai szociális segítő tevékenység ellátására kijelölt munkatárssal a kapcsolat felvétele, segítése, a munkájához szükséges feltételek megteremtése óvodánkban
- Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése, szakemberekkel való együttműködés (orvos, védőnő)
- Az óvodapedagógusok feladata az óvodavezető folyamatos tájékoztatása a beavatkozást igénylő gyermekekről, a gyermekek hiányzásairól
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása a jogszabályváltozásokról, információk megosztása (szociális segítő munkatárs munkájának megismertetése)
- Hatékony segítségnyújtás a rászoruló gyermekeknek, megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülőknek (Fogadóóra biztosítása minden hónap első keddjén, illetve probléma esetén azonnal)
- A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, ami a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálja

Budapest, 2022.09.01.

  
Csobolya Katalin  
koordinátor

---

### **Zöld Óvoda tartalmak megvalósítása (munkacsoport terve)**

---

#### **Célunk:**

Hogy a gyermekek tiszteljék környezetüket, biztosítsuk a környezettudatos magatartás megalapozását, figyelembe véve a fenntarthatóságra nevelés szükségességét. Ráirányítani a figyelmet, hogy mindannyian a természet része vagyunk, beleszülettünk. Ezért nem mindegy, hogy milyennek látjuk és milyenné formáljuk. A kisgyermekek az élményeik keresztül ismeri meg a körülötte lévő világot, és érzelmeik keresztül alkot róla képet, ezért célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése.

#### **Feladatunk:**

Olyan képességek fejlesztése, amely segítségével nem csak eligazodnak benne a gyermekek, hanem együtt is tudnak élni vele. Először a szűkebb természet és társadalmi környezetüket ismerik meg a gyerekek, majd fokozatosan tágítjuk a világukat. A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal kezdünk. Az itt szerzett élményekből begyűjtött termésekből heteken keresztül „élhetünk”. A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét (szemetelés, fák ágainak tördelése stb.). A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet – és természetvédelem igényét. Megfigyeljük a körülöttünk élő emberek életmódját. Megismerkedünk a népszokásokkal, hagyományokkal, ezzel is gazdagítva, formálva a gyermekek értékrendjét. Feladatunk a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása (mozgás, táplálkozás, életritmus).



---

**Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében  
2022-2023**

- Őszi betakarítás hete az egészséges életmód jegyében.
- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás projekt csoportonként: madáretetők rendbe hozása, feltöltése élelemmel, napi megfigyelések.
- Madarász ovi foglalkozások megpályázása
- Őszi, tavaszi kirándulások, őszi és téli, tavaszi tematikus séták a Városligetbe, Natura 2000. terület látogatása, természettel kapcsolatos megfigyelések. Az év madara, az év fájának megismerése.
- Víz világnapja bent az óvodában: séta a Duna partra és a Városligeti tóhoz, vizes játékok szervezése, a víz, a környezet óvásának kiemelése.
- Gellért hegyi víztározó meglátogatása
- Föld Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, kiskertek gondozása.
- Komposztálók folyamatos karbantartása, termelt komposzt kiszórása.
- Csoportonként csíráztatott palánták kiültetése a magaságysókba, a csoportok előtti virágládákba ültetés, játékos vetélkedők, versenyek környezetünk óvásának jegyében.
- Zöld faliújság.
- FKF Zrt. által szervezett szelektív hulladékgyűjtés, játékos program megszervezése, helybiztosítása.
- Szponzorok keresése.
- Szülői munkaközösség, szülők tájékoztatása az elért eredményekről.
- Zöld Óvoda pályázat kritérium rendszernek megfelelés

**Tevékenység naptár**

<b>Hónapsoroló Jeles napok, ünnepek</b>	<b>Végzett tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>
Szeptember Takarítási világnap	Konyhakerti termések betakarítása, fűszerkert gondozása Nagytakarítás Komposztálás, Facsemete ültetése, Újra hasznosítható anyagok gyűjtése, szülők bevonásával.	Csoportos óvónők	folyamatos a hónapban
Október Állatok világnapja Október 0 4.	Őszi munkák a kertben, falevél gyűjtés. Állatok világnapja Október 04. - állatokról szóló természeti újságok, kiadványok gyűjtése - óvoda, csoportszobák díszítése az állatok napjára	Csoportos óvónők, nevelő testület,	felkészülés folyamatos,  10.04-én

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kiállítás az újrahasznosított anyagokból készült állatokból</li> <li>- Madarász ovi foglalkozás</li> </ul>		
<p>November</p> <p>Márton nap</p> <p>November 03</p>	<p>Márton napi vigasságok</p> <p>November 03.</p> <p>Madáretető készítése</p> <p>Fűszerkert gondozása</p> <p>Őszi levelek, termések gyűjtése, felhasználása</p> <p>Hulladékcsökkentési hét</p>	<p>Csoportos</p> <p>óvónők</p>	<p>11.03.</p> <p> folyamatos</p>
<p>December</p>	<p>Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- madárkalácshoz, nyersanyag beszerzése, dobozok gyűjtése gyerekekkel, szülőkkel</li> </ul>	<p>Csoportos</p> <p>óvónők</p>	<p> folyamatos</p>
<p>Január</p>	<p>Csíráztatáshoz, hajtáshoz megfelelő eszközök beszerzése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kapcsolat felvétel a Mezőgazdasági Múzeummal</li> <li>- kísérletek, hóval, jéggel a szabadban</li> </ul>	<p>Csoportos</p> <p>óvónők</p>	<p> folyamatos</p>

	és a csoportszobákban		
Február 02.02. Gyertyaszentelő napja	Medve megfigyelése az állatkertben - madáretető folyamatos feltöltése - ébredő természet megfigyelése - csoportszobában palánta- nevelés előkészítése	Csoportos óvónők	02.02.  folyamatos
Március Víz világnapja 03.22.	Kerti eszközök előkészítése - játékos akadályverseny - vizes kísérletek a csoportszobákban - kirándulás	Nevelő- testület	folyamatos  03.22.
Április Föld napja 04.22.	Palántázás, ültetés - tavaszi munkák szervezése - virágládák kihelyezése - virágpalánták kiültetése szülők bevonásával - Föld napja program összeállítása	Nevelő- testület	Április első két hete

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodai vetélkedő</li> <li>- Városliget látogatása</li> </ul>		
<p>Május</p> <p>Madarak - Fák napja</p> <p>05.10.</p>	<p>Madarak - Fák hetének megszervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ünnepi rajzverseny kiírása, lebonyolítása, értékelése</li> <li>- ismerkedés az év madarával</li> <li>- csoportok év végi kirándulás megszervezése egy Natura 2000. terület kiválasztásával</li> <li>- séta a Margitszigeten</li> </ul>	<p>Csoportos óvónők</p>	<p>Május első hete</p>
<p>Június</p> <p>Környezetvédelmi világnap</p> <p>Július</p>	<p>Kiskerti munkálatok szervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- takarítás az udvarokon, kertek szépítése, gyomlálás</li> <li>- óvoda zárása előtt a csoportban lévő zöld növények öntözésének,</li> </ul>	<p>Csoportos óvónők, Nevelő-testület</p>	<p>Június közepe</p>

	gondozásának megszervezése		
--	-------------------------------	--	--

2022.09.01.

*Szemesné Pirbus Mária*  
Szemesné Pirbus Mária  
munkacsoport vezetője