

Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

Munkaterv a 2022/2023. nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 200535	Készítette: Szegediné Pusztai Ildikó <i>Szegediné Pusztai Ildikó</i> az intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás	
a Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 4/2022. (IX.15.) <i>Költési Katalin</i> név	a Szülői Közösség nevében véleményezte: <i>Günke - Mrs. Barnabás</i> név
a Közalkalmazotti Tanács nevében véleményezte <i>Bergó Sándor</i> név	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.magoncovoda.hu www.erzsebetvaros.hu / valamint a helyben szokásos módon	
Érvényes:	
a Fenntartó véleményezte Ph.	
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	Készült: 1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41. 1 eredeti példányban IKTATÓSZÁM: 338-34-2022-II.

Tartalom

Jogszabályi háttér

1. Az intézmény alapadatai

2. Feladatellátást jellemző adatok

- 2.1 Engedélyezett álláshelyek
- 2.2 Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás
- 2.3 Óvoda vezetése
- 2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám
- 2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai

3. Materiális környezet

- 3.1 Felújítási terv a következő időszakra
- 3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés

4. Pedagógiai terv

- 4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén
- 4.2 Kiemelt nevelési területek
- 4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében
- 4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás 2022. évben
- 4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben
- 4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések
- 4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában
- 4.8 Műhelyek szervezése
- 4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- 4.10 Gyermekvédelem
- 4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve
- 4.12. Mesterprogram

5. Működési terv

- 5.1 A nevelési év rendje
- 5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége
- 5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje
- 5.4 Értekezletek
- 5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások
- 5.6 Az óvoda napirendje
- 5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

6. Az óvoda kapcsolatai

- 6.1 Kapcsolat a szülőkkel
- 6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkal
- 6.3 Kapcsolat a kerületi iskolákkal
- 6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal
- 6.5 Egyéb kapcsolataink

7. Mellékletek (1. sz. Programnaptár, 2. sz. Ellenőrzési munkaprogram)

A dokumentum jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda működését szabályozó dokumentumok.

Oktatási Hivatal által kiadványai:

- *Önértékelési kézikönyv óvodák számára* - negyedik, javított kiadás
- *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára* - ötödik, javított kiadása
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez* (hatodik, javított változat)
- *Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.* Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- *Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz* – negyedik, javított változat

1. Az intézmény alapadatai

Alapító okirat szerint

A költségvetési szerv neve:
Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

A költségvetési szerv OM száma:
200535

A költségvetési szerv székhelye:
1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

A költségvetési szerv közfeladata:
Köznevelés, óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: köznevelési feladat, óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakfeladat száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda feladat ellátási kötelezettség a fenntartó által meghatározott körzetben, másodlagosan a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek

Munkakör	Létszám/fő	Heti foglalkoztatási idő/óra	Neveléssel, oktatással lekötött órák
A központi költségvetés által finanszírozott álláshelyek:	28		
óvodapedagógus	17	40	32 óra gyakornok esetében 26 óra
óvodatitkár	1	40	
dajka	8	40	
pedagógiai asszisztens	2	40	
A fenntartó döntésétől függő álláshelyek:	6,5		
fejlesztő pedagógus	1	32	32
konyhalány	1	40	
gyógypedagógus	1	40	22
takarító	1 + 0,5	40	
fűtő-karbantartó	1	40	
kertész	1	40	
Összesen:	34,5		

2.2. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás a 2022/2023. nevelési évben:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga nagycsoport	Berger Ildikó szakvizsgázott	Kovács Szilvia
	Sztaracsek Regina	
Cica nagycsoport	Szilágyi Anett szakvizsgázott	Laszik Judit
	Koltai Krisztina szakvizsgázott	
Halacska középső csoport	Jusztin Mária gyakornok, helyettesítő	Huszákné Tolnai Tímea
	Szöllősi Katalin (nyugdíj mellett), helyettesítő	
Maci kiscsoport	Bajusz Luca gyakornok, helyettesítő	Bodnárné Kató Magdolna
	Franó Andrea	
Méhecske kiscsoport	Hegedűs Flóra gyakornok, helyettesítő	Fekete Szimonetta
	üres álláshely	
Pillangó középső csoport	Auner Adrienn	Estefán Flóra
	Benke Fanni	
Bárány középső csoport	Richterné Kiss Judit	Abdul Raqib Sohillah
	Takács Ildikó Milla	
Süni csoport	Estefan Anetta	Fülöp Viktória
	Vargáné Dósa Andrea	

Nevelő munkát segítő alkalmazottak:

Pedagógiai asszisztens	Eszényi Beatrix Lili Szilágyi Katalin
Óvodatitkár	Fodor Ágnes

Fejlesztő pedagógus	Töltési Katalin
Gyógyypedagógus	Tuza Dorottya

Technikai munkaköröket ellátó alkalmazottak:

Konyhalány	Lakatosné Szanyi Márta
Karbantartó	Lakatos Pál
Kertész	Facsar Gyula

2.3 Óvoda vezetése

Vezető-helyettes	Töltési Katalin óvodapedagógus
Óvodavezető	Szegediné Pusztai Ildikó szakvizsgázott közoktatási vezető, óvodai és tanítói gyógytestnevelő, Mestervezető
Közalkalmazotti Tanács Elnöke	Berger Ildikó

Helyettesítés rendje (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint):

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
óvodavezető	Töltési Katalin - óvodavezető helyettes
A vezetők egyidejű távolléte esetén a vezetők helyettesítése	1. Szilágyi Anett – óvodapedagógus
	2. Franó Andrea – óvodapedagógus
	3. Berger Ildikó – óvodapedagógus

2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám:

Alapító okirat szerint	A csoportszobák m ² adatai szerint
179 fő	179 fő

A 2022/2023. nevelési évben fenntartó által engedélyezett indítható csoportok száma: 8, a Képviselő-testületi határozat száma: 169/2022. (VI.15.).

2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2022. szeptember 30.):

Csoport neve	Csoport létszáma	Ebből felvett gyermekek
Halacska középső csoport	15 fő + 2 SNI	1 fő
Méhecske középső csoport	16 fő	-
Pillangó nagycsoport	17 fő	-
Süni nagycsoport	18 fő	1 fő
Bárány kiscsoport	18 fő	18 fő
Csiga nagycsoport	13 fő + 2 SNI	1 fő
Cica nagycsoport	14 fő	-
Maci kiscsoport	17 fő	17 fő
Számított létszám:	128+ 4 SNI	39 fő

3. Matriális környezet

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.”

Óvodai nevelés országos alapprogramja

3.1 Felújítási terv (előző három évről áthozott):

Tervezett felújítások (előző két nevelési évről áthozott)	
konyhakert, sziklakert, kerti tó rehabilitációja	oldalsó kert
világításkorszerűsítés	csoportok, irodák
kültéri lépcső felújítása	hátsó udvar
öltöző padlóburkolat cseréje	földszinti folyosó

3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés:

Tárgyi feltételek	Részletek
Létkondicionáló berendezés telepítése	ebédlő két helyisége
Laptop beszerzése – 2 db	csoportok
A só szoba sóoldat ellátása	100 liter Somadrin folyadék
A tornatermi mozgásfejlesztő eszközeinkből folyamatos pótlás	(25-30 db eszközönként álljon rendelkezésre)

Játékeszközök, foglalkozási eszközök vásárlása a játékeszközök bővítése, pótlása folyamatosan	csoportonként, fejlesztő szoba, logopédus szoba, gyógypedagógus szoba, játszószoza
Az alapvető higiénés feltételek megteremtése: WC papír, folyékony szappan, szalvéta, papírtörölő, fogkrém, zsebkendő	csoportok
A kreatív anyagok, eszközök beszerzése	életkori sajátosságok szerint csoportbontásban
Tároló dobozok, csoportszobai eszközök pótlása	csoportszobák, öltözők
Bútorok pótlása	csoportszobák
Az IKT technikai eszközkészlet bővítése	laptopok
Kis értékű eszközök pótlása szükség szerint	elhasználódott eszközök cseréje

Feladataink a tárgyi környezettel kapcsolatban:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, a gyermekek biztonságának, kényelmének, testméretének megfelelő környezet biztosítása
- egészséges, esztétikus környezet, biztonságos környezet és munkakörnyezet kialakítása és fenntartása, melynek alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság higiénikus körülmények mindennapi biztosítása
- szükség esetén a járványhelyzettel kapcsolatos óvintézkedések (EMMI ajánlások, korlátozások) betartása, betartatása
- a takarékoság, a környezettudatos gondolkodás, zöld elvek érvényesítése az óvodában dolgozó felnőttek tevékenységeiben és óvodalátogatók körében, gyermekek és szülők szemléletformálása
- a példamutatás, ismeretek átadása, szokások, szabályok alakítása, az „Örökös Zöld Óvoda” címhez méltóan (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékoság)
- a meglévő infrastruktúra – a környezeti és tárgyi feltételek - optimális kihasználása.

4. Pedagógiai terv

4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési évben:

- Érvényes szabályzó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályváltozások alapján – 2022. október-november, illetve folyamatosan
- Szülői elégedettségi kérdőívek szerkesztése - 2022. november
- Szülői elégedettségi kérdőívek értékelése és tapasztalatok rendszerezése - 2023. január

4.2 Kiemelt nevelési területek:

A.) A gyermekek érzelmi-akaratú képességének fejlesztési lehetőségei

- Játékok, korszerű eljárások, tevékenység ajánlások

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása – hospitálási lehetőségek
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

Alkalmai: közös és egyéni elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap, önképzés, egyéni hospitálások.

B.) Homloklebeny workshop – elmaradt alkalom előző nevelési évről

- beszéd – gondolkodás - mozgás összehangoló feladatok alkalmazási lehetőségei
- tréning gyakorlat sajátosságok
- mozgás összerendezés – ötletek és tapasztalatok.

Alkalmai: meghívott előadó előadása és gyakorlatvezetése, egyéni tapasztalatszerzés, gyakoroltatás.

C.) Fejlesztési tervek készítése

- A gyermekek mérő-értékelő rendszerében mért eredményeire (képességterületek fejlettsége) épülő egyes területek fejlesztéséhez alkalmazható játékok, tevékenységek tárházának bővítése

Alkalmai: nevelőtestületi alkalom – team munka.

4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében

Vezetői feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok – elmaradt alkalom előző nevelési évről

- Személyiség és csoportvizsgálat

A kollégák belső egyéni faktorainak feltérképezése: irányító képesség, frusztrációs tolerancia, felelősségtudat, teljesítményigény, rugalmasság, motiváció, intellektus-szociális hatékonyság, konfliktuskezelő és kommunikációs képesség minősége, érzelmi stabilitás mértéke, közösségi kapcsolatok, lojalitás minősége.

Meghívott tréner vezetésével szervezett alkalom/alkalmak – Licskainé Stipkovits Erika klinikai szakpszichológus, pszichoterepauta közreműködésével.

Szakmai-pedagógiai munkával szorosan összefüggő feladatok:

- Szakmai-módszertani ismeretek tapasztalatok bővítése (ének, mozgás területe)

Vezetői látogatások, hospitálások alkalmai.

Munkatársi feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- team feladatok – összedolgozás művészete
- visszajelzések, én üzenetek, konfliktuskezelési stratégiák

Asszertív megoldások, meghallgatási és megfigyelése készségek, konstruktív kommunikáció, kommunikációs gétek kerülése, meggyőzés eszközei, indulat vezérelt, agresszív kommunikációs helyzetek kezelésének módjai.

Meghívott tréner vezetésével szervezett alkalom/alkalmak – Licskainé Stipkovits Erika klinikai szakpszichológus, pszichoterepauta közreműködésével.

Szakmai-pedagógiai munkával szorosan összefüggő feladatok:

- Szakmai-módszertani ismeretek tapasztalatok bővítése (érzelmi-akaratí képességek fejlesztése, fejlesztési tervek tartalma, készítése)

4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás 2023. évben

Pedagógus neve	Eljárás megnevezése	Időpont
Hegedűs Flóra	Gyakornoki vizsga	2023. május
Jusztin Mária	Gyakornoki vizsga	2023. november

4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben

2022-2023. nevelési évben nem lesz pedagógust érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

2022-2023. nevelési évben nem lesz vezetőt és intézményt érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés.

Pedagógus önértékelés tervezett rendje 2022. évben:

Franó Andrea– óvodapedagógus önértékelése felelősök: TK és KK			
kérdőívezés	interjú	dokumentumelemzés	óralátogatás október
Koltai Krisztina - óvodapedagógus önértékelése felelősök TK és TIM			
kérdőívezés	interjú	dokumentumelemzés	óralátogatás november

A 2023. évi önértékelési rendet 2022. novemberében határozzuk meg.

4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések, helyi továbbképzési alkalmak terve a nevelési évre

Pedagógus neve	Képzés neve	Képzés ideje
Koltai Krisztina	Munkavédelmi képviselő	14 óra
Vargáné Dósa Andrea Richterné Kis Judit	Meseterápia	30 óra
Takács Ildikó Milla	Zeneterápia	30 óra
Benke Fanni	Környezetvédelem, környezettudatosság	30 óra
Hegedűs Flóra Jusztin Mária	„Integrációval az esélyegyenlőségért – Autizmussal élő gyermekek integrációjának támogatása” GAPS Alapítvány	2023. ősz
Szilágyi Anett	Gitár tanfolyam	35-10 óra
Tuza Dorottya	Autizmus specifikus képzés – Autizmus Alapítvány	30 óra
Szegediné Pusztai Ildikó	Motiváló és innovatív vezető szakvizsgára épülő képzés TÁVI	2 félév

Alkalmazotti vagy nevelőtestületi képzési alkalmak:

Érintettek	Képzés neve	Képzés időtartama
Alkalmazotti kör	Csapatépítő tréning	3 óra
Nevelőtestület	Csapatépítő tréning	10 óra
Nevelőtestület	Mozgásfejlesztés Mesterprogram eleme	5 óra

Helyi szakmai konzultációs napok:

- Tűzvédelem, balesetvédelem – problémafeltáró, ismétlő oktatás szervezése
Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó és a tűz- és balesetvédelemmel foglalkozó szakember

- Homloklebeny workshop

- Érzelmi-akaratú képességek fejlesztése – Fejlesztési tervek készítése
Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

- Mozgás – mesterprogram:
A főgyakorlati elemek fokozatainak helyes megválasztása a tervezés és megvalósítás szintjén a gyermekek életkori, csoport és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével és a tevékenység eszközeinek kiválasztása – saját megtapasztalás (gyakorlati alkalmazás).

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában

A 2022/2023. nevelési év hospitálási alkalmak kapcsolódnak a nevelési év kiemelt pedagógiai feladataihoz:

Érzelmi-akaratú képességek fejlesztése – Játékok, korszerű eljárások, tevékenységajánlók

Egyéni egyeztetéssel hospitálási alkalmak (II. félév) – felkért kollégák közreműködésével

Lépései:

- a szervezett tevékenység megtekintése
- a megfigyelési szempontok alapján történő elemzés, megbeszélés, együtt gondolkodás, értékelés.

A dokumentációkhoz kapcsolódó elemzések a tevékenységek tervezeteihez kapcsolódnak.

A hospitálásról az óvodapedagógusok, pedagógusok feljegyzést készítenek.

4.8 Műhelyek szervezése

Az idei nevelési évre vonatkozóan a nevelőtestület újra döntött a Műhelyek folytatásáról. Óvodánkban a Műhelyek keretei közt a tavaszi időszakban speciális elfoglaltságokat szervezünk a nagycsoportos Magoncok számára. Összesen négy alkalomból álló foglalkozás-sorozatot állítunk össze, melyen minden iskolába készülő gyermek forgó rendszerben vesz részt.

• Drámajáték
• Bábkészítés
• Mozgásos játékok
• Zene, tánc

A területeket 2 – 2 óvodapedagógus tervezi, gondozza. Heti egy alkalommal, 10.45 órától - a csoportban szervezett tevékenységek után 45-50 percen át az óvoda különböző helyiségeiben zajlónak majd a foglalkozások, amelyeket ingyenesen vehetnek igénybe a gyermekek. A kollégák nem a neveléssel lekötött óraszámukon belül vállalják a Műhelyek működtetését. A négy témában minden gyermek egymás után tevékenykedhet csapatbeosztás szerint.

Az adott tevékenységek terén gyarapodhatnak ismereteik, tapasztalataik, más pedagógusokkal, gyermekekkel együttműködve a szocializációs folyamat, a kooperáció, kommunikáció egy újabb színtere nyílhat meg előttük, tehetségük csírája megmutatkozhat, melyről a csoportos óvodapedagógusok a szülőket tájékoztatják. A tavaszi nyílt napon a szülők a Műhelyek működésébe betekinhetnek.

4.9 Sajátos nevelési igényű és Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igény	Kód	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
1 gyermek Egyéb gyermekkori emocionális zavar 1 gyermek – Csiga csoport	F 93.8	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
1 gyermek Kevert specifikus fejlődési zavar– Csiga csoport	F 83	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
1 gyermek Dyslalia és Generalizált hypotonia – Halacska csoport	G 80 F 80	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok

Beilleszkedési, magatartási zavar	tanulási,	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
1 gyermek – Csigá		szakvélemény szerint	fejlesztő pedagógus óvodapedagógusok

4.10 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése
- beilleszkedési nehézséggel, tanulási, viselkedés, magatartás zavarral küzdő gyermekek szocializációjának segítése, komplex képességfejlesztése, részképességfejlesztése - hátránykompenzáció
- kommunikációs zavarokkal, beszédzavarokkal küzdő gyermekek beszédállapotának javítása
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával, segítségével,

Közvetett módon:

- kölcsönös bizalom és együttműködés kialakítása a szülőkkel, családokkal
- másság elfogadásának segítése a gyerekek, az óvoda dolgozói, és a szülők körében
- segítő hálózattal való hatékony együttműködés
- együttműködés a szociális segítővel.

Kompetenciánk:

- megelőzés, a problémák feltárása, esetjelzés, továbbítás szakemberek, intézmények felé, pedagógiai tanácsadás, megbeszélés, meggyőzés, nyomon követés, eset támogatás.

Kritikus esetekben azonnali megoldásokat keresünk krízisintervenció formájában:

- Esetjelentési kötelezettségünk van a Gyermekvédelmi Szolgálat felé.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonság megteremtése. A gyermeki jogok védelme és érvényesítése. A gyermekek szociokulturális hátterének megismerése, a családok életének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szülőkkel való bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, a gyermek érdekeit szem előtt tartó folyamatos konstruktív együttműködés. Kapcsolattartás változatos formáinak

működtetése: családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek, közös óvodai és óvodán kívüli programok szervezése a szülőkkel.

- A hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, veszélyeztetettség, krízishelyzet felismerése, jelzése. A hátrányos helyzetből való felzárkóztatás, a kirekesztettség megelőzése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és képességeikhez igazodó képességfejlesztés, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermekek egyéni képességei, eltérő fejlődési ütemük és szociokulturális háttérükhöz igazodó differenciált nevelés. A gyermekcsoport szociális kompetenciáinak életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek beilleszkedésének támogatása az óvodai közösségben.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek és beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A 2022-2023. nevelési évben kiemelt feladataink:

Tudatos szülői nevelői attitűd alakítása II.

- életkori sajátosságok megismertetése, szemléletformálás
módszerek, viselkedésformák, kondicionálási lehetőségek ajánlása
(formái - szülő konzultációk, meghirdetett „előadás”)
- médiaeszközök használatának hatásai az érzelmi fejlődésre
kutatások, mérési eredmények, tapasztalatok megosztása
(formái – szülői értekezletek, szülői felületeken való közzététel)

4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés formája		Tervezett időpont	Felelős
1.	Tűzriadó terv gyakorlása	október közepe, március vége	óvodavezető
2.	Helyszíni bejárás – munkavédelem, gyermekbalesetek megelőzése	augusztus vége	munkavédelmi szakember, óvodavezető
3.	Udvari játékeszközök ellenőrzése	folyamatos, napi ellenőrzés	Vargáné Dósa Andrea
4.	Tornatermi játékeszközök ellenőrzése	szeptember vége és március eleje	Takács Ildikó Milla
5.	Menekülési útvonalat jelző berendezések ellenőrzése	folyamatos	Szilágyi Katalin

4.12. Mesterprogram bevezetése

2021-2025. évekre vonatkozó Mesterprogram – Szegediné Pusztai Ildikó

Mesterprofil megnevezése: fejlesztő innovátori tevékenység.

Hosszú távú cél:

Tervezett újító tevékenységgel a pedagógustársak szakmai fejlődésének támogatása, korszerű pedagógiai módszerek kipróbálása, beépítése az intézmény gyakorlatába.

Rövid távú cél:

Az innovációs folyamatok elfogadtatása, az együttműködés motiválása, a projekt hatékony irányítása.

Intézményi cél indoklása:

Saját intézményemben felismertem a fejlesztés szükségességét, azonosítottam azt a területet, amelynek innovációjában nagy lehetőségek vannak (mozgásfejlesztés), a fejlesztésekkel katalizálható a jelenleg fennálló nehézség, probléma megoldása, kezelése.

Személyes cél: helyi szintű tudásmegosztás (pedagógustársak körében), a gyermekek fejlődésének támogatása, a szakmai közösség fejlődéséhez való hozzájárulás és személyes tudásgyarapítás.

A Mesterprogram előzménye:

Az elmúlt néhány évben egy-egy nevelés nélküli napon foglalkoztunk a testnevelés módszertanával, a főgyakorlatok egy-egy életkorban alkalmazható formáival, a szervezési

feladatok magvalósíthatóságával, mindezt úgy, hogy saját élményt szereztünk („végig mozogtuk” a speciális anyagot).

Tevékenység: 2. részterv

A fő gyakorlati elemek fokozatainak helyes megválasztása a tervezés és megvalósítás szintjén a gyermekek életkori, csoport és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével és a tevékenység eszközeinek kiválasztása – saját megtapasztalás (gyakorlati alkalmazás).

Sikerkritérium:

Az életkornak megfelelő terhelés, képességfejlesztés megvalósítása, a mozgáskészségek adekvát fejlesztése, az egymásra épülés biztosítása. A képességek szintjéhez való sikeres alkalmazkodás, optimális gyakorlási lehetőségek nyújtása.

A tevékenység indoklása:

Egy csoporton (egy korcsoporton) belül nagyon szőrt képességhalmazzal rendelkeznek a gyermekek, ezért nehéz úgy tervezni, hogy mindenkinek optimális feladatot jelentsen és sikerélményt is egyben.

A differenciálással (több nehézségi szintet kínálni) ez sikeresen megoldható – ehhez a nehézségi fokokat, a fő gyakorlatok fokozatait nagyon jól kell ismerni.

A fokozatok egymásutánosságát kipróbálva, a nehézségi fokok mozgásformáit végig mozogva – nagyobb rálátással, biztonsággal tervezhetők és szervezhetők a gyakorlatsorok a gyermekek mozgásos tevékenységeiben. Az egymás utáni fokokat egymás mellé tervezve, mint a differenciálás két eleme jelenhet meg két fő gyakorlati forma például a köredzésben. Ennek változatait elemezzük és kipróbáljuk.

Az eszközökkel való kiegészítéssel, vagy a foglalkoztatási forma megváltoztatásával is nehezíthetők az egyes fő gyakorlati elemek. Ezeket a lehetőségeket is számba vesszük és végig mozogjuk.

A tevékenység produktumai:

- fő gyakorlati elemek ismertetője – jegyzet
- egyéni feljegyzések.

Kapcsolódó tevékenységek:

- hospitálások az intézményen belül
- továbbképzéseken való részvétel

5. Működési terv

5.1 A nevelési év rendje

A 2022/2023. nevelési év 2022. szeptember 01. naptól 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodába belépő gyermekeket 2022. szeptember 01. naptól várjuk óvodába.

5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége

A 2022/2023. nevelési év 2022. szeptember 01. naptól 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodába belépő gyermekeket 2022. szeptember 01. naptól várjuk óvodába.

Ideje	Szünet az iskolában	Összevont csoportok lehetősége	Ügyeletes óvoda
Téli szünet ideje az iskolában	2022.12.22-23. 2022.12.27-30. 2023.01.02-06.	2 nap (CS-P) 5 nap (H-P)	4 nap a Fenntartói döntést követően egy kerületi óvodában (tervezett a Kópévár Óvoda)
Tavaszi szünet ideje az iskolában	2023.04.06-11.	2 nap (CS és K)	

A nyári zárás ideje a Fenntartó döntést követően kerül kihirdetésre.

5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

Időpont	Téma, alkalom
2022.10.21.	Homloklebeny workshop - Mozgás-beszéd szinkronizáló gyakorlatok Mesterprogram 2. rész
2022.11.18.	Kerületi konferencia -
2023.02.17.	Tréner vezette alkalom – Érzelmi intelligencia és kommunikáció

2023.05.19.	Együttműködés - Csapatépítő tréning
2023.08.25.	Nevelési évet előkészítő - Munkaterv előkészítő értekezlet

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodával való együttműködéssel biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek az étkezés megrendelés szerint ezekre a napokra.

Munkaáthelyezések napjai:

2022.10.15. munkanap – 2022.10.31. pihenőnap.

5.4 Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2022.08.26.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése	óvodavezető vezető-helyettes
2022.10.21.	Homloklebeny workshop	Mozgás-beszéd szinkronizáló gyakorlatok	óvodavezető
2022.11.18.	Kerületi konferencia	Asszertív kommunikáció	óvodavezető óvodapedagógusok
2023.02.17.	Érzelmi intelligencia és kommunikáció	Tréner vezette alkalom	óvodavezető és vezető-helyettes
2023.05.26.	Együttműködés	Csapatépítő tréning	óvodavezető és vezető-helyettes
2023.08.25.	Nevelési évet előkészítő	Munkaterv előkészítő értekezlet	óvodavezető vezető-helyettes

Munkatársi értekezletek:

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2022.08.26.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése	óvodavezető vezető-helyettes
2023.02.17.	Érzelmi intelligencia és kommunikáció	Tréner vezette alkalom	óvodavezető
2023.05.26.	Együttműködés	Csapatépítő tréning	óvodavezető és vezető-helyettes
2023.08.26.	Nevelési évet előkészítő	Munkaterv előkészítő értekezlet	óvodavezető vezető-helyettes

5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások

Vállalt feladat	Felelőse
1. típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátásához kapcsolódó feladatok	Berger Ildikó, Szilágyi Anett, Hegedűs Flóra
Közlemények, tájékoztatók, aktuális hírek, információk kiírása a szülőknek, munkatársaknak	Rendezvények felelősei Szegediné Pusztai Ildikó, Benke Fanni
Könyvtár rendezése, nyilvántartás vezetése, új könyvek ajánlása, jegyzékbe vétele	Franó Andrea Bajusz Luca
Kisebbségi ellátás, egészségügyi dobozok készletének ellenőrzése, pótlása	Vargáné Dósa Andrea
Kapcsolattartás színtársulatokkal, előadóművészekkel, kulturális programok szervezése gyerekeknek, felnőtteknek	rendezvények koordinátorai
Tűzvédelem, oktatás, tűzriadó szervezése, ellenőrzések	Szegediné Pusztai Ildikó Munka és tűzvédelmi szakember
Gyermekevédelmi koordinátor, segítő	Takács Ildikó Milla
Pályázati figyelő, kollégák tájékoztatása, pályamunkák készítésének koordinálása	Szilágyi Anett
Néptánc koordinátor	Berger Ildikó
Hittan koordinátor	Berger Ildikó
Faliújság koordinátor	Benke Fanni
Magonc honlappal kapcsolatos feladatok koordinálása	Szilágyi Anett
Pedagógus igazolványok igényének aktualizálása	Vargáné Dósa Andrea
Intézményi dekorációk koordinálása	Auner Adrienn Benke Fanni
Összevont csoportok előkészítése	Szilágyi Katalin
Tornaterem felelőse	Takács Ildikó Milla Balogh Fruzsina
Só szoba felelőse	Szilágyi Anett
Játzó szoba felelőse	Franó Andrea Bajusz Luca
Balesetek ellátása, jegyzőkönyvek készítése	Szegediné Pusztai Ildikó
Csoport napló aktualizálása Jelenléti ívek előkészítése	Szilágyi Anett
Jelenléti ívek rendszerezése	Franó Andrea
Beosztások készítése közös helyiségekhez	Szilágyi Anett
Játékeszközök ellenőrzése, dokumentációja	Vargáné Dósa Andrea
Iskolákkal kapcsolattartó	Koltai Krisztina
Műhely szervezése	Berger Ildikó Franó Andrea

5.6 Az óvoda napirendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

Idő	Tevékenységek
6.00	Nyitás
6.00 -	Reggeli ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
7.00 – 12.00	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
közben 8.30 – 9.00	Tízórai minden csoportban
12.00 – 12.30	Ebéd az ebédlőben I. turnusban (kisebbek)
12.40-13.10	II. turnusban (nagyobbak)
12.40 - 13.10 -	Pihenő idő 14.30-15.00 óráig lépcsőzetesen csoportonként és szintenként
15.00-15.30	Uzsonna
15.30 - 17.00 (hétfő-csütörtök) 15.30 – 16.30 (péntek)	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
17.00 - 18.00 (hétfő-csütörtök) 16.30 – 18.00 (péntek)	Délutáni ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
18.00	Zárás

- A levegőzést megelőző és követő öltözködéskor megegyezés szerint nem egyszerre mennek a csoportok az öltözőbe, hogy elkerüljék a torlódást, zsúfoltságot.
- A csoportok napirendje az óvoda napirendjéhez igazodik.
- Az óvodán belüli és kívüli programok miatt változás lehetséges, amelyek az étkezések idejét is befolyásolhatják. Ezek a csoportok közötti megegyezés és az érintettek tájékoztatása mellett történhet (óvodapedagógusok, dajkák, konyhás és szükség szerint és szükség esetén a szülőket is).

5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

A nagycsoportos - 2022. szeptemberétől tanköteles gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- Műhelyfoglalkozások a nevelési év második felében saját szervezésben
- Néptánc – a Bihari János Művészeti Iskolával való együttműködés keretében

Nagycsoportos és középsős korú gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- hittan.

6. Az óvoda kapcsolatai

6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Célunk: a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, együtt nevelő, aktív partneri viszony kialakítása.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészíti (ONOAP). A családi nevelés fontosságára, meghatározó voltára, az esetleges „nehézségeire” tapintatosan ráirányítani a szülők figyelmét, felajánlani a szakmai-pedagógiai együttműködést, a lehetséges mértékig kompenzálni a családi nevelés következtében keletkezett hátrányokat.
- A szülők hozzásegítése gyermekük reális megismeréséhez, alapszükségleteinek optimális kielégítéséhez – a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres, korrekt tájékoztatása (nyílt napok, fogadó órák), szakmai támogatással.
- A gyermekek testi-lelki fejlődését eredményesen biztosító szülői magatartás, nevelési attitűd motiválása.
- Az éves gyermekvédelmi kiemelt feladat hatékony megvalósításának segítése – szülői kompetenciák támogatása.
- Hiteles, jogszerű tájékoztatás nyújtása a szülőknek a szociális juttatások, kedvezmények, lehetőségekkel kapcsolatban, az iskolaválasztás, az iskolakezdés és az esetleges problémák megoldásának lehetőségeit megismertetni.
- A szülői közösség munkájának segítése, az intézményi – gyermekeket is érintő – döntésekben való részvételi lehetőség biztosításával.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások felajánlása a családok számára az óvodás évek alatt (szociokulturális, pszichoszociális háttér megismerése), szülői igény és a pedagógusok kezdeményezése szerint.
- Pedagógus-szülő beszélgetések biztosítása a gyermekről, a csoportról, óvodai mindennapokról – igény szerint, egyeztetett időpontban.
- Szülői értekezletek szervezése:
 - összevont szülői értekezlet: a beiratkozó új gyermekek szüleinek júniusban
az iskolába készülő gyermekek szüleinek a beiratkozásig.
 - csoportonkénti szülői értekezletek:

szeptember elején a nevelési év terveiről, feladatairól,
a szülők 2/3-ának kérésére év közben bár mikor, a kért témában,
a csoportok munkaterve szerint év közben,
januárban a nevelési év második feléről.

- Szülői Közösségi Képviselők értekezlete:
 - a nevelési év kezdetekor
 - a nevelési év végén.
- Nyílt napok minden csoportban novemberben és márciusban, leendő óvodásoknak áprilisban
- Fogadó órák:
 - az OVI SZITA vizsgálatokat követően, 2022. október közepéig egyénenként felelőse: Töltési Katalin fejlesztőpedagógus, Egri Katalin logopédus és a csoportok óvodapedagógusai
 - csoportonként novemberben és áprilisban, a nyílt napot követően.
 - esetenként december végéig az iskolába készülő gyerekek szüleinek, az Oktatási Hivaltól kérelmezett óvodában maradás előtt, az óvodapedagógusok tapasztalatai és a szülői szándékok egyeztetése érdekében alkalmanként az óvodapedagógusok vagy a szülők kezdeményezésére, aktuális problémákról.
- Munkadélutánok ünnepek előtt, csoportonkénti szervezésben (udvarrendezés, karácsony, gyermeknap, ballagás).
- Szülők bevonása kirándulások szervezésébe, esetenként a gyermekek felügyeletének segítésébe, egyéb szabadidős programokon való részvételre, azok előkészítésébe.
- E-mail-es és Facebook csoport levelezőrendszer működtetése a megegyezés szerint (alkalmanként a Szülői Közösség Képviselőinek segítségével, csoportos szülők és pedagógusok között, illetve közvetlenül).
- Digitális felületek működtetése a tájékoztatás érdekében (zárt csoportokban).

6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkal

- A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok és az óvoda vezetője tájékoztató alkalmá a bölcsődések szülői értekezletén (április).

- Az új gyermekek fogadása előtt a kiscsoportos látogatása a leendő óvodásoknál. Ismerkedés a kialakított szokásokkal, szabályokkal, a gondozónők nevelési módszereivel, a gyermekek életrendjével (nyár).
- Tájékoztatás kérése, nyújtása a szakemberektől a korai fejlesztésben résztvevő gyermekekről.
- Nyílt napok, bemutatók, rendezvények alkalmával a gondozónők meghívása.
- Bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása a tavaszi óvodai nyílt napra.
- A bölcsőde vezetőjével közös udvari játékszabályok kidolgozása és ellenőrzése a balesetek megelőzése és a szülőkkel való konfliktusok elkerülése érdekében (játékszerek használata, kapuk zárása, parkoló autók, szemétszállítás, locsolás, kazánok működtetése).
- Alkalmi egyeztetések szükség szerint.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az óvodavezető

6.3 Kapcsolat az iskolákkal

- A volt nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusok általi látogatása - meghívás esetén - az iskolákban, az első osztályokban.
- Meghívás alapján első osztályos tanító részvétele a nagycsoportosok tájékoztató szülői értekezletén.
- Bemutató foglalkozások, óvodai programok alkalmával meghívó a kerületi iskolákban tanítóknak.
- Meghívásra a nagycsoportosaink és az óvodapedagógusaik látogatása a Baross Gábor Általános Iskola első osztályaiban, lehetőség szerint szülőkkel együtt, óvodai szervezésben.
- Iskolai tájékoztatók, szórólapok, meghívók elhelyezése az óvoda hirdetőabláján és levelező rendszereiben.
- Iskolai mesejátások előadásai óvodásoknak.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az óvodavezető és a nagycsoportos óvodapedagógusok.

6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal

- Konzultáció a nagycsoportosok, tanköteles korú gyermekek fejlettségi vizsgálatával, szűrésével kapcsolatban – az OVI SZITA szűréseket követően.
- Fejlesztő foglalkozásokhoz mentorszintű tanácsadás.
- Mediációs alkalmak biztosítása a szülők és pedagógusok együttműködését támogatandó.
- Pszichológus segítségének igénybe vétele gyermek, szülő, pedagógus számára.
- Szakvélemények kérése a gyermekek fejlesztéséhez (vizsgálat kérés alapján). Konzultáció a szakvéleményekről – a szakszolgálat munkatársaival egyeztetett időpontban.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos felnőtt (szülő, nagyszülő, óvodapedagógus, stb.) konzultáció, javaslat kérése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken – kerületi és intézményi szervezésben is.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és Töltési Katalin.

6.5 Egyéb kapcsolataink

- A fenntartó önkormányzattal, annak intézményeivel, munkatársaival (bizottságok, irodák, stb.): az intézmény működése feltételeinek zavartalansága, a törvényesség biztosítása, a hiteles tájékoztatás miatt.
- Erzsébetváros Önkormányzata Intézmény-gazdálkodási Csoportjával: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szakértői bizottságokkal: a gyermekek beutalása, a vizsgálatokkal kapcsolatos együttműködés, konzultáció, alkalmi egyeztetések.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátását végző gyermekorvosokkal, védőnővel: szűrővizsgálatok, kölcsönös tájékoztatás, javaslatok balesetek, fertőzések megelőzésére. Szűrővizsgálati időpontok egyeztetése, dokumentációban és tájékoztatásban való együttműködés.
- Foglalkozás egészségügyi szerződő féllel: a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak elvégzése. Vizsgálatok lehetőség szerint egy időben, minden dolgozó részére 2023. augusztus végén.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat munkatársaival: a jogszabályi kötelezettségek, előírások betartása érdekében.

- Tűzvédelmi és munkavédelmi szakemberrel: a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos ismeretek játékos és helyszíni foglalkozásokon való megismertetésében.
- Pedagógusképző intézményekkel: a képzésben résztvevő kollégák vagy hospitáló hallgatók, szakmai konzultációk miatt.
- A Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival: a gyermeki testi-lelki-nevelési problémák szakszerű, családdal együttműködő megoldására. Az óvodai szociális segítő tevékenység megszervezése, eseti feladatok teljesítése.
- Társintézményekkel: a nevelési-oktatási tevékenységekkel összefüggő kérdésekben, az óvodás gyermekek elhelyezésével kapcsolatos feladatok megoldásában, az információ áramlás biztosításában.
- A Zöld Óvodák Egyesületével: a korszerű szakmai, módszertani megoldások alkalmazása, tapasztalatcsere miatt.
- Az óvodásaink tevékenységeit szervező egyéb intézmények munkatársaival a szolgáltatások megvalósulása érdekében.
- A gyermekétkeztetésben szerződött féllel (Hofherr Konyha): az étkeztetés eredményes működtetése érdekében.
- Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti tér kialakítása érdekében – külhoni magyar óvodával való kapcsolatfelvétel, alakítás, szakmai együttműködés (kerületi, közös kezdeményezés által).

A kapcsolatok kialakításáért, működtetéséért elsősorban az óvoda vezetője felelős, a részfeladatok felelősei koordinációs munkájával, valamint valamennyi pedagógus, óvodai munkatárs folyamatos közreműködésével.

7. Mellékletek

1. sz. Programnaptár a 2022/2023. nevelési évre

2. sz. Ellenőrzési munkaprogram a 2022/2023. nevelési évre

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette az óvoda vezetője:

Budapest, 2022.09.15.

.....
Óvodavezető



A munkatervet a 2022/2023. nevelési évre a nevelőtestület elfogadta a 3/2022. számú határozatával.

Budapest, 2022.09.16.

.....
a Nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022.09.16.

.....
a Szülői Közösség nevében

A Közalkalmazotti Tanács az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022.09.17.

.....
a Közalkalmazotti Tanács nevében

A Fenntartó számára benyújtva:

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest,

.....
a Fenntartó nevében

A kötelező dokumentáció kiemelt területei – időszaki feladatok

- KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer (gyermek, tanuló, illetve alkalmazotti nyilvántartás) – szeptember eleje és folyamatos
- Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok (2022. naptári év) - május
- KIR-STAT adatszolgáltatási és lekérdező modulok – október 15.
- Intézményi közzétételi lista – október 15.
- Gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere – október és folyamatos
- Óvodai törzskönyv - október, május és folyamatos
- Felvételi előjegyzési napló – május, augusztus és folyamatos
- Pedagógus igazolások – szeptember és folyamatos
- Beiskolázási terv – előkészítése december, elkészítése március
- Óvodai szakvélemények, pedagógiai vélemények – március és folyamatos
- SNI gyermekek dokumentációja – eseti feladatok és folyamatos
- Munkavállalók és gyermekek jogviszonytal kapcsolatos igazolásai – eseti és folyamatos
- Minősítéssel és minősítő vizsgával kapcsolatos dokumentumok – eseti
- Önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok – éves önértékelési terv szerint
- Költségvetés előkészítésével összefüggő táblák – november, illetve a fenntartó által meghatározott idő
- Beruházás, felújítás tervezése dokumentumai - november, illetve a fenntartó által meghatározott idő.

2022/2023. nevelési év ellenőrzési munkaprogramja

Az ellenőrzés területei	IX	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	óv				óv				óv		óv
Felvételi és mulasztási napló (kontroll ellenőrzéssel)	óv				óv, óvH			óv, óvH	óv		óv
Óvodai csoportnapló			óv, óvH,			óv, óvH,			óv		óv, óvH,
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció				óv, óvH							óv, óvH
Érvényes dokumentumok, szabályzatok	óv		óv		óv, óvH			óv			óv, óvH
Statisztika, normatíva igényléséhez adatszolgáltatás		óv, óvH			óv, óvH						óv
Kapcsolattartás a szülőkkel	óv				óv		óv, óvH				óv, óvH
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka	óv		óv					óv	óv, óvH		
Foglalkozás látogatás			óv					óv	óv, óvH		
Ünnepek, hagyományok és szervezésük		óv, óvH		óv, óvH					óv		óv
Hospitálások					óv, óvH	óv, óvH	óv, óvH	óv, óvH			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája		óv, óvH				óv, óvH			óv, óvH		
Óvodatitkár – Iratkezelés		óv			óv						óv
Óvodatitkár - Étkezési kedvezmények	óv	óv			óv						óv
Munkarend - munkafegyelem	óv, óvH		óv, óvH				óv, óvH				

26-27.	A Föld napja – csoportonként utazó planetárium, ültetés a kertben	Cica csoport, Sztaracsek Regina, Franó Andrea, Berger Ildikó
	Új gyermekek előjegyzése	óvodavezető óvodavezető-helyettes
MÁJUS		
első-második hét	Anyák napja - csoportonként	óvodapedagógusok
10.	Madarak és fák napja – csoportonként	óvodapedagógusok
14.	Mérő-értékelő lapok leadása II.	óvodapedagógusok
mérés után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
22-31.	Tavaszi kirándulások	óvodavezető, helyettes V D Andrea óvodapedagógusok
18.	Magonc Majális – közös rendezvény	Pillangó és Bárány csoport
19.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
25.	Kihívás napja	Pillangó csoport, Sz P Ildikó, T Katalin
JÚNIUS		
elején	Munka alkalmassági vizsgálatok	óvodatitkár óvodavezető
08.	Nagyok búcsúja	Halacska, Méhecske csoport
12.	Nevelési évet záró értekezlet	óvodavezető
08.25.	Nevelési évet előkészítő értekezlet	óvodavezető és óvodavezető-helyettes
augusztus végén	Munka alkalmassági vizsgálatok	óvodatitkár óvodavezető

A felsorolt programok és időpontok tájékoztató jellegűek. Az aktuális eseményekről és szervezési körülményekről legkevesebb 1 héttel előre adunk tájékoztatást az érintetteknek.

DECEMBER		
05.	Mérő-értékelő lapok leadása I.	valamennyi óvodapedagógus
06.	Mikulás – közös rendezvény	Méhecske csoport és Sz Regina
12. hete	Madarak Karácsonya - csoportonként	óvodapedagógusok
15.	Gyermek Karácsony – közös rendezvény	Halacska csoport és Csiga csoport
16.	Felnőtt Karácsony	óvodavezető és helyettes
2022.12.22-23. 2022.12.27-30. 2023.02-06.	Iskolai téli szünet - összevont csoport lehetősége Ügyeletes kerületi óvoda - az elhelyezést kérőknek Iskolai téli szünet - összevont csoport lehetősége	óvodatitkár óvodavezető
2023. JANUÁR		
19.	Mese nap – közös rendezvény kincskereséssel	Cica csoport és Süni csoport
	Szülői értekezlet minden csoportban	óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok összevont szülői értekezlete	nagycsoportos óvodapedagógusok-óvodavezető
Szülői értekezletek után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
FEBRUÁR		
01. hete	Medve nap - csoportonként	csoportonként
17.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
16.	Farsangi mulatság – közös rendezvény	Maci és Méhecske csoport
MÁRCIUS		
01-02.	Újra papír napja	B Fanni, T Ildikó Milla
21-22.	Nyílt nap a csoportokban	óvodapedagógusok
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák	óvodapedagógusok
20. hete	AVíz világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
ÁPRILIS		
06. és 11.	Iskolai tavaszi szünet miatti összevont csoportok lehetősége	óvodatitkár óvodavezető
05.	Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek	óvodavezető Töltési Katalin

1. sz. melléklet	2022/2023. nevelési év Programnaptár	
Időpontok	Tevékenységek - Programok	Felelősök
2022.08.26.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes
SZEPTEMBER		
12.	Szülői értekezlet: Süni csoport	óvodapedagógusok
13.	Szülői értekezlet: Bárány csoport	óvodapedagógusok
14.	Szülői értekezlet: Pillangó csoport	óvodapedagógusok
15.	Szülői értekezlet: Maci csoport	óvodapedagógusok
19.	Szülői értekezlet: Csiga csoport	óvodapedagógusok
20.	Szülői értekezlet: Halacska csoport	óvodapedagógusok
21.	Szülői értekezlet: Cica csoport	óvodapedagógusok
22.	Szülői értekezlet: Méhecske csoport	óvodapedagógusok
16.	Takarítás világnapja	csoport rendezvény
19. hete	Autómentes hét	csoport rendezvény
szülői értekezletek alkalmával	Szülők által kitöltött adatlapok adatainak egyeztetése	óvodapedagógusok
30.	Mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető
hónap végéig	A tanköteles korú gyermekek részképesség szűrése és kiegészítő vizsgálatok	fejlesztő pedagógus logopédus
azt követően	Fogadó órák a tanköteles korba lépő gyermekek szülei számára	fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
30.	Népmese világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
OKTÓBER		
03.	Zene világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
03. hete	Állatok világnapja – csoportonként tevékenységekkel	Süni csoport, A. Adrienn
18.	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
15.	Vezetőségi megbeszélés	óvodavezető KT tagok, vezető-helyettes
13.	Magonc Születésnap - közös rendezvény	Cica csoport
18-19-20.	Fotózás	K Krisztina R K Judit
21.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
NOVEMBER		
10-11.	Termés ünnep – csoportonként	óvodapedagógusok
18.	Nevelés nélküli munkanap- kerületi konferencia	óvodavezető
28-29.	Nyílt nap	óvodapedagógusok
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok