

## ÉVES MUNKATERV

### 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

**Erzsébetvárosi Dob Óvoda**


**1077 Budapest Dob .95.**

**OM azonosító: 034358**

**Telefon/Fax: 06-1-342-5133**

**E-mail: dobovoda@gmail.com**



<b>Az intézmény OM azonosítója:</b> <b>034358</b>	<b>Készítette:</b>  ..... <b>Patai Edit, Intézményvezető</b> Ph
Készült: 1077 Budapest Dob utca 95. 2022. szeptember 12.	
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestületi elfogadás</b> <b>határozatszáma:</b> 18/2022.(IX.12.)  ..... <b>Nevelőtestület nevében</b>	<b>Szülői szervezet nevében véleményezte:</b>  ..... <b>név</b>
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: óvodavezetői irodában</b>	<b>Iktatószáma: 24-231/2022.-D</b> <b>Érvényes:</b> <b>A kihirdetés napjától visszavonásig</b>
<b>Hatályos:</b> 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31.	<b>Fenntartó nevében:</b> ..... <b>név</b>
	<b>Készült: 1 példány</b>

**A Differenciált Óvodai Bánásmód (DOB) óvodai nevelési program célja, hogy aktív, öntudatos, kezdeményező gyermekek nevelését teremtsen meg a kivárá és a bizalom stratégiájával. A pedagógusok az autonóm játékközpontú életmód és a természetes kommunikációs háló kialakítására törekcszenek a csoportban. A szociális tanulási folyamatban a családdal együtt segítik az egyének érése szerint a differenciálódó önállóság és együttműködés - vagyis autonómia - fejlődését.”**

**Dr. Húvös Éva**

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **Jogszabályi háttér**

- 1. Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelési évének működési rendje**
- 2. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása**
  - 2.1. Tárgyi feltételek
  - 2.2. Személyi feltételek
- 3. Pedagógiai folyamatok**
- 4. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 7. Eredmény-mutatók, adatok, indikátorok**
- 8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**
- 9. Mellékletek**
  - 9.1. Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve
  - 9.2. Hagyomány munkaközösség munkaterve
  - 9.3. Gyermekvédelmi megbízott munkaterve
  - 9.4. Fejlesztő pedagógus munkaterve
  - 9.5. Bázisintézmény munkaterv
  - 9.6. Logopédus munkaterve
  - 9.7. Pszichológus munkaterve
  - 9.8. Szervezeti menedzsment feladatok éves terve 2022-2023. (mesterprogram terv)

## 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- **Óvodai nevelés országos alapprogramja**
- **Az óvoda alapító okirata**
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakkvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 22/2022. (VII.29). BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A DOB Óvoda Pedagógiai programja
- A DOB Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- A DOB Óvoda Házi rend
- A Dob Óvoda Szabályzatai
- Oktatási Hivatal kiadványai
- Önértékelési kézikönyv Óvodák számára (negyedik javított kiadás)
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv – Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv hatodik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik módosított változat)
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (negyedik javított változat) □ Útmutató a kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (negyedik javított változat)

**2. AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE****Nevelési év rendje**

<b>Nevelési év</b>	2022. szeptember 1.- 2023. augusztus 31.
<b>Nyári életrend</b>	2023. június 17- 2023. augusztus 31-ig
<b>Új gyermekek beíratása</b>	A jogszabályok által meghatározott időben és módon
<b>Új gyermekek fogadása</b>	2022. szeptember 1-től folyamatosan

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

- □ 22/2022. (VII.29). BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről:
    - ❖ Az őszi szünet: előtte 2022. október 28. utolsó tanítási nap, utána 2022. november 7. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
    - ❖ A téli szünet: előtte 2022. december 21. utolsó tanítási nap, utána 2023. január 03. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
    - ❖ A tavaszi szünet előtte 2023. április 5. az utolsó tanítási nap, utána 2023. április 12. az első tanítási nap. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
- (változtatásra került a tanév rendje az őszi szünet elmaradásával, téli szünet időbeni kitolásával)*

Óvodai „szünet”

**Téli zárva tartás:** Képviselő-testületi határozat alapján.

Tervezett időpont: 2022. 12. 27-30. Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Kópévár

Óvoda tart ügyeletet a kerületben.

**Nyári zárás ideje:** Képviselőtestületi határozat és / vagy EMMI által meghatározottak szerint kerül sor Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2023. február 15-ig. *Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosít ügyeletet.*

**Az intézmény nyitva tartása**

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk. Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:00 – 18:00 óráig / ügyeletet biztosítunk reggel 6:00 – 7:30 óráig és délután 17:00 -18:00 óráig. Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel

kapcsolatban óvodavezető és óvodavezető helyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően.(az illetékes szervek értesítése).

- A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk, az esetleges karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.
- Az intézmény belső ajtaja biztonsági okokból zárva van. Bejutás chippel, napi folyamatos megérkezéssel, távozással.

### Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában.

IDEJE	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2022. 10.14.	Óvoda	, Hűvös Ősz emléknep megrendezése (koszorúzás, szakmai találkozók)	Intézményvezető Bázisintézményi koordinátor
2022.11.18.	Kerületi helyszín	Kerületi szakmai konferencia	Intézményvezető, Kerületi vezetői munkaközösség
2023. 04.21.	Óvoda	Dob Gála Dob műhely	Intézményvezető Szakmai munkaközösség vezetők
2023.06.16.	Óvoda	Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás Szervezetépítés kultúra/egészséges életmód lehetőségekkel gazdagítva	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes
2023.08.21.	Óvoda	Nevelési évet záró-nyitó értekezlet	Intézményvezető

A tervezett időpontoktól illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. Az Országos COVID helyzethez igazítottan tartjuk meg, illetve halasztjuk el a nevelésnélküli munkanapokat. A nevelésnélküli munkanapokon tervezett nevelői értekezleteken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

### 3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

#### 3.1. Tárgyi feltételek

- A 2022. évi költségvetésben jóváhagyott felújítások közül már az előző nevelési év végére minden megvalósult a jóváhagyott előirányzatok alapján. Kisebb beszerzések várnak még megvalósulásra az óvodai felszerelés, működtetés okán. A 2020. évi NNK ellenőrzés hatósági jegyzőkönyvében szereplő renovációs tételek 2023 nyarára betervezetté válnak, hiszen a szomszédos építkezés miatti statikai feltételek ezt lehetővé teszik végre. Az évente tolódó kapufelújítás, pincei irattár befejezése is tervek között marad. – ezek is szerepelnek az ötéves gazdálkodási programban.

- A beruházási tervek irányát az előző évek covid helyzete, a takarékoság és értékőrzés határozza meg: bútorok állagóvása és kiegészítő bútorok igénylése, porszívók cseréje, új homokozóra takaróponyva készítés, digitális tűz- és füstjelző rendszer kiépítése, kézszáritó gépek a felnőtt mosdókba, ipari mosó-száritó gépek beszerzése. Utóbbi két tétel a covid helyzet miatt válik indokolttá a gazdaságosság, egészségmegőrzés támogatására. Szeretnénk az udvari gumiborításon lévő több ízben festett, lekopott jeleinket kiöntetni. Az udvari falazat is megrogyott, felújításra szoruló már több éve, melyet meg is szeretnénk magasítani, a már meglévő oldalhoz hasonlóan.

A 2019.évi udvar felújítása után garanciális javítást igénylünk az idei hatósági vizsgálat javaslata alapján. A korrigálást igénylő munkákat jeleztük a fenntartó felé. A lezárt udvarrész ami a szomszédos építkezés miatt még mindig várat magára.

- A teljes alkalmazotti testület bevonásával folyamatosan történik meglévő tárgyi feltételeink állapotának követése, hiányzó, nem vagy nem kielégítően funkcionáló cseréje, pótlása (berendezések, felszerelések, eszközök, felújítások, karbantartások).

- Infokommunikációs eszközök bővítésének beszerzése, cseréje folyamatban. A gyermeki digitális kompetencia fejlesztését szolgáló DIOO berendezésünk üzemeltetése folyamatosan biztosított, tovább mélyülve e lehetőség tanulásában, alkalmazásában. 2021. nevelési évtől robotikai lehetőség is biztosított a BEE-BOT játékkészlet által.

- Az Erzsébetváros Kft látja el a karbantartási, nagykertészeti munkákat, melyek folyamatos szakemberi kompetenciát igényelnek.

- A tisztítószer beszerzése tekintetében szokásosan használt szereken és eszközökön túl központi kérdéssé vált az intézményi fertőtlenítés biztosítása, idén is valószínűsíthető a járvány elleni védekezés folytatása. Az épületben kialakítottak több ponton a fertőtlenítő pontok, biztosított a kézhigiéncia tartása gyermek, felnőtt vizesblokkokban.

- Az irodai és a csoportok számára papír-írószer igényeinket az önálló gazdálkodás és helyi igényünk alapján szerezzük be, szintén leszabályozott pénzügyi eljárás szerint. A tonerek és informatikai eszközök maradtak közbeszerzés általi folyamatban.

- Igény és szükség szerint folytatódik a tárgyi eszközeink, felszereléseink folyamatos beszerzése, biztosítása, természetesen anyagi lehetőségeink és korlátjaink figyelembevételével. Időközi, folyamatos egyeztetés kezdeményezése történik az intézménygazdálkodással a költségvetési helyzetünkről, időszakos mérlegünkről a tárgy évi beszerzések megvalósításához.

2022.szeptemberétől az alábbi beosztás szerint használhatják a gyermekcsoportok a külön helyiségeinket.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zsibongó	Süni	Pillangó	Hétszínvirág	Méhecske	Halacska
Só-szoba	Méhecske	Halacska	Süni	Pillangó	Hétszínvirág
Média szoba	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni

A járványhelyzetre való tekintettel a helyi intézkedésekkel igyekszünk megelőzni, megakadályozni a járvány intézményen belüli kialakulását, terjedését. A járványhelyzet alakulásával finom hangoljuk ezeket a szabályokat, rugalmasan igazodva a feltételekhez, előírásokhoz és körülményekhez.

### 3.2. Személyi feltételek

Óvodánk engedélyezett létszámmal: 24 fő

- 11 fő óvodapedagógus (10 óvodapedagógus, 1 intézményvezető)
- 1 fő fejlesztő pedagógus
- 1 fő pszichológus
- 7 fő nevelőmunkát segítők (NOKS – 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár) - 1 fő óvodapedagógus GYES-en
- 4 fő technikai kisegítő (csoportos kisegítő – konyhai, takarító, gondnok – karbantartó, mosogató – konyhai kisegítő)

A 2022/2023-as nevelési évet hiányos alkalmazotti létszámmal kezdtük el, várjuk 1 fő óvodapedagógus és 1 fő technikai kisegítő / gondnoki feladatkörre való jelentkezését. 1 fő óvodapedagógusunk nyugdíjasként alkalmazott, volt kollégánk. Idén nem kerül sor nyugdíjaztatásra. A heti munkaszervezést nem befolyásolja az egy fő szakértő (óvodavezető) pénteki szakértői napja. Idén folytatódik a vezető helyetessel való hatékonyabb vezetési feladatokban való együttműködés – ezt az erre alkalmas munkaszervezéssel, időkerettel is tudatosan tervezzük elősegíteni, ezt nehezíti, hogy ő a váltótárs nélküli óvodapedagógus is egyben. A hatékony pedagógiai munka érdekében a pedagógiai asszisztent csak a felügyelet, a csoport pedagógiai segítségén túl vonjuk be a délutáni időkbé. Elsődleges a csoportos gyermekek minél minőségibb óvodáztatása a hiányzó kolléga minél szakszerűbb kompenzálásával. Tervezzük az év során új szervezetépítést segítő, közeli munkakapcsolatban lévő időszakos reflektív konzultációját, mely preventíven segítheti a nehézségek felszínre kerülését, a pozitívumok megerősítését, szakmai munkakapcsolatok megerősítését – az őszinte, probléma centrikus kommunikáció tanulásával. A vezető helyettes mesterprogramja által is bevezetni készül egy szervezeti menedzsment lehetőséget, mely valamennyi dolgozó



tekintetében támogatja, mentorálja az egyéni pálya és karrier utakat – ezzel is támogatva a szervezeti munka hatékonyságát, minőségét.

A zavartalan feladatellátásunkat technikai segítőink biztosítják a háttér feltételekkel, a csapatmunkába való napi illeszkedésükkel. Hatékony munkakapcsolat és feladatltátás alakult ki az elmúlt időszak alatt a gondnok, mosogató-konyhai kisegítő, takarító, kisegítő munkatársakkal. A dajkák még hatékonyabban tudják segíteni a csoportban folyó nevelőfejlesztő munkát.

Az óvoda vezetősége és felelősei, speciális szakemberei:

Óvodavezető: Patai Edit

Óvodavezető helyettes: Kovács Erzsébet (Önértékelés, Mesterpedagógusi feladatok koordinátora 10.8. melléklet)

Innovációs munkaközösség vezető: Geday Ildikó (Munkaterv 10.1. melléklet)

Hagyomány munkaközösség vezető: Fejes Gabriella (Munkaterv 10.2. melléklet)

Gyermekvédelmi megbízott: Fejes Gabriella (Munkaterv 10.3. melléklet)

Közalkalmazotti tanács elnöke: Geday Ildikó

Tűz és munkavédelmi képviselő: Vánkos Rita

Fejlesztőpedagógus: Nagy Andrea (Munkaterv 10.4. melléklet)

Logopédus: Puskás Éva (szakszolgálat kirendelésében, Munkaterv 10.5. melléklet)

Óvodapszichológus: Sebdenics Regina (Munkaterv 10.6. melléklet)

Bázisintézményi koordinátor, POK kapcsolattartó: Geday Ildikó (Munkaterv 10.7. melléklet)

Gyógypedagógusok: Császár Angéla, Tamási Gabriella

Környezetvédelmi felelős, kapcsolattartó: Vánkos Rita

**Pedagógia, tanügy igazgatási vezetői ellenőrzések**

V= vezető H= helyettes M= munkaközösség vezet F= folyamatos A= alkalmoszerű

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Folyamatkövető napló	M V			M V			M V			M V		
Felvételi-, és mulasztási napló	V H	H			V H			H		V H		V H
Szülői értekezlet	V				V					V		



**Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358**

**Munkaterv 2022/2023**

Ünnepek, hagyományok		MF	MF	MF	MF	MF	MF	MF	MF	MF			
					V					V			
Kapcsolattartás	MF	MF	MF	MF	MF	MF	MF	MF	MF	MF	V		
	V				V						M		
Statisztika		V			V					V			V
Tematikus területek	V	V			V					V			V
Mentori feladatok	M		M		V		M				M		V

**d) Munkáltatói feladatok:**

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkaidő betartása	VH A	HA	HA	VH A	HA	HA	VH A	HA	HA	VH A	VH A	VH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	VH A	H A	H A	VH A	H A	VH A	H A	H A	H A

**e) Gazdálkodás:**

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Takarékos, hatékony gazdálkodás	V	V		V			V			V		V
Beszerzések	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F
Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)	VH						VH					VH

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

**f) Egyéb:**

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi előírások betartása	VF	F	F	F	F	F	F	VF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	VF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	VF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	VH	H	H	VH	H	H	VH	H	H	VH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	VM	M	M	HM	M	M	VM	M	M

**A vezető helyettesi ellenőrzési napló vezetése folytatódik, az ellenőrzések tudatosságához, nyomon követhetőségéhez. Továbbra is jegyzőkönyvben realizálódik a munkaközösség vezető általi naplóellenőrzése, mentori feladatok koordinálása, megvalósítása csoportonként a kijelölt mentorok által.**

**INTÉZMÉNYVEZETÉSI SZERVEZÉSI FELADATAI**

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Költségvetési megvalósítások</li> <li>• KIR adatok kezelése</li> <li>• Leltárjegyzék felülvizsgálata</li> </ul>	<input type="checkbox"/> intézményvezető
október	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaköri változások rögzítése</li> <li>• statisztikai adatok rögzítése</li> <li>• Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• csoportos óvodapedagógusok</li> <li>• fejlesztő pedagógus</li> </ul>
november	Óvoda	<input type="checkbox"/> Költségvetési tervezés	<input type="checkbox"/> intézményvezető
január	Óvoda	<input type="checkbox"/> szülők segítése az iskolaérettlenségi kérelmek benyújtásában 01.18-ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• csoportos óvodapedagógusok</li> <li>• fejlesztő pedagógus</li> </ul>
április	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanköteles gyermekek beiratkozási követése</li> <li>• Óvodai jelentkeztetés, felvétel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• intézményvezető helyettes</li> </ul>

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

május	Óvoda	<input type="checkbox"/> Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése	<input type="checkbox"/> intézményvezető helyettes
június- júliusaug- usztus	Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyári udvari élet megszervezése</li> <li>• Leltárkészlet beazonosítása, követése</li> </ul>	<input type="checkbox"/> intézményvezető helyettes

A 2022/2023-es nevelési évben két munkaközösség folytatja a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

Az év során az alábbi feladatok kerültek meghatározásra a munkaközösségi alakuló értekezleteken:

Hónap	Feladatok	Határidők, időpontok	Felelősök
Folyamatos	Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	folyamatos, évszaknak és ünnepkörnek megfelelően	F: Sebdenics Regina Kövesi Katalin
Folyamatos	Újrahasznosítás az óvodában Fali polc aktualizálása, környezetvédelmi feladatok	folyamatos	F: Vánkos Rita
Folyamatos	"Dobos Torta nap" - Volt óvodásaink visszahívása egy kis játékra, beszélgetésre	csoportonkénti szervezésben	Csoportos pedagógusok
Folyamatos	Kerületi rendezvények (Színház, kiállítás, sport nap)	Egész évben folyamatos	F: csoportos óvodapedagógusok
Folyamatos	Kirándulások, felnőtt programok	Egész évben folyamatos	F: Fejes Gabriella

Szeptember	Új gyermekek befogadása, régiók visszaérkezése	folyamatos	F: Csoportos pedagógusok
	Dob tallér	2022.09.29.	F: Fejes Gabriella
	Hűvös Ősz (új hagyomány) Hűvös emléktábla koszorúzása Szakmai találkozó rendezése	2022. 10. 14.	F: Patai Edit

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

<b>Október</b>	<b>Mogyoróhegyi kirándulás- óvodaszintű őszi kimozdulás</b>	2022.10.05.	F. Fejes Gabriella
	<b>Dobogó – Bölcsődei gondozónők meghívása</b>	2022. 10. 25. 09.30.	F: Fejes Gabriella
	<b>Suli - dobbantó – segítség nyújtás a szülőknek a megfelelő iskola választásban, ismerkedés a kerületi iskolákkal</b>	2022. 10. 20. 15. 30.	F: Geday Ildikó Dr. Fórikáné Csáki Orsolya
<b>November</b>	<b>Biztonságos Óvoda projekthét</b>	2022.11.14- 2022.11.17.	F: Fejes Gabriella, Hajdu Erik
	<b>Adventi gyertyagyújtás közös, csoportos</b>	2022. 1. 11. 23. 2. 11. 30. 3. 12. 07. 4. 12. 14.	F: Vánkos Rita Sándor Enikő
<b>December</b>	<b>Mikulás várása - piros pólók a csoportokban, felnőttek "ajándéka" a gyerekeknek. Pl: báb, árnyjáték, dramatizálás</b>	2022. 12. 06.	F: Geday Ildikó Hajdu Erik
	<b>Luca-napi barkács délután és vásár</b>	2022. 12. 13. 15.30.	F: Vargáné Nagy Andrea
	<b>Felnőtt Advent</b>	2022. 12. 16. 17.00	F: Kövesi Katalin
<b>Január - Február</b>	<b>Madárovei projekt - madárhetek</b>	2023. 01. 11.- 2023. 02.22.	F: Fejes Gabriella Vánkos Rita

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

<b>Február</b>	<b>Farsangi mulatság - maskarázás, néphagyományok, táncház</b>	2023. 02. 08.	F: Vánkos Rita
<b>Március</b>	<b>Nemzeti ünnep - a 3-7 éves korosztály élménybefogadásának megfelelően</b>	2023. 03. 14.	F: Csoportos óvodapedagógusok
	<b>Babazsúr - nyílt nap az óvodában. Ismerkedés nevelési elveinkkel, a Dob Programba való betekintés</b>	2023. 03. 23.	F: Geday Ildikó Vargáné Nagy Andrea
<b>Április</b>	<b>Tavaszi zsongás – projekthét</b> Benne: <b>Nyuszi- barkácsdélután</b> Közös barkácsolás a családokkal	2023. 03. 27. – 03. 31.	F: Vargáné Nagy Andrea Csoportos pedagógusok
	<b>Dob Gála</b>	2023. 04. 21.	F: Patai Edit Fejes Gabriella Kovács Erzsébet
	<b>Anyák napi köszöntés</b>	2023.05.05.	F. csoportos pedagógusok
	<b>Iskolába készülők búcsúztatása</b>	2023. 05. 22. – 06. 02.	F: csoportos óvodapedagógusok

A fenti tervezett események, hagyományok megtartása a mindenkori járványhelyzet alakulásával, az intézkedési terv hatálya és szabályai, keretei figyelembe vételével valósulhat meg. Rugalmasan gondolkodunk online megvalósítások lehetőségében egyes területeken.

Innovációs munkaközösség feladatköre:

- az intézmény minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása (minőségbiztosítás, önértékelés, szakmai műhely/dajkaképzés, szakmai délutánok új kollégák befogadására, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció, pályázatok

követése, naprakész, jogszerű adat és dokumentációs bázis működtetése, Doboló oviújság kiadása)

**Munkaközösség vezetője:** *Geday Ildikó óvodapedagógus*

**Tagok:** *Patai Edit, Kovács Erzsébet, Dr. Nagy Andrea, Vargáné Nagy Andrea, Dr. Főrikáné Csáki Orsolya, Sebdenics Regina, Vánkos Rita*

Hagyomány munkaközösség feladatköre:

- az intézményi hagyományok, szokások, jeles napok intézményi szintű szervezése, folyamatos, autonóm biztosítása, adekvát feltételek biztosítása (Mikulás várása, gyermek/felnőtt Advent, Luca/Nyuszi kézműves délutánok, Farsang, Dob tallér, „Dobos torta” nyílt nap, Iskolai tájékoztató, bemutatkozó délután, újrahasznosítás, Babazsúr nyílt nap, intézményközi kapcsolattartások, publikálás, pályázaton részvétel szervezése, megvalósítása, belső rendünk szabályozása –udvar, külön helyiségek)

**Munkaközösség vezetője:** *Fejes Gabriella óvodapedagógus*

**Tagok:** *Farkas Györgyné, Patai Edit, Nagy Andrea, Hajdu Erik, Kövesi Katalin, , Sebdenics Regina*

Bázisintézményi címmel járó feladatok:

Bázisintézményi cím második ciklusát folytatjuk. A feladatokat, vállalásokat külön munkaterv tartalmazza az együttműködési szerződés értelmében (10.7. melléklet). Alapja a jó gyakorlat bemutatása, megosztása, nyitás külső szakemberek, óvodapedagógusok felé. Tavaly gazdag szakmai palettát valósítottunk meg. Idén a „Hűvös Ősz” Szakmai találkozó, a Bölcsődei nap lesz az őszi repertoár. Nyitottak vagyunk más intézmények megkeresésére, belső jó gyakorlatunk megosztására. Ősszel a fejlesztőpedagógusi kompetencia jó gyakorlatának megosztása történik a Fóti Boglárka Óvodával. Tavasszal a gyakorlati munkánkba tervezünk betekintési lehetőséget.

**Külső szakemberek:**

Pedagógiai munkánk további segítői a pedagógiai szakszolgálat által kihelyezett logopédus valamint a kerületi óvodák alkalmazásában lévő utazó gyógypedagógusok az SNI gyermekeink fejlesztésére. Idén +4 fő SNI gyermekünk van, és várunk folyamatban lévő vizsgálati eredményekre is.

**Csoportbeosztás alakulása 2022. szeptember 1-től**

Óvodapedagógusok, dajkák csoportbeosztása:

<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
<b>Pillangó</b>	Fejes Gabriella Dr. Fórikáné Csáki Orsolya	Pióker Beatrix
<b>Méhecske</b>	Vánkos Rita Farkas Györgyné	Sándor Enikő
<b>Hétszínvirág</b>	Kovács Erzsébet	Szattler Endréné
<b>Halacska</b>	Geday Ildikó Hajdu Erik	Kovács Beáta
<b>Süni</b>	Vargáné Nagy Andrea Kövesi Katalin	Kovács Andrea

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. Munkaidő kedvezmény illeti meg a közalkalmazotti tanács tagjait a Közalkalmazotti szabályzatban leírtak szerint e feladatok végzéséhez. Vezető helyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra vezető helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők a teljes (40 órás) munkaidejüket szintén a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal töltik.



#### 4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

**TERVEZÉS:** A pedagógiai tervezésben nagy hangsúlyt kap a folyamatosság, egymásra épülés elve. A folyamatkövetés rendszere, kettéválva szervezési, és egyéni fejlesztési vonalra készül. A szervezési vonal a befogadási tervvel indul, melynek tartalma a csoport illetve azon belül a gyermek befogadásának, új évindító szervezésének feladatait taglalja. Ezt követi negyedévenként szervezés és szokások modul.

Az egyéni fejlesztés folyamatkövetése egy bemeneti egyéni összefoglalóval indul a befogadási terv keretében, mind az újonnan befogadott megélő, mind az újra befogadott gyermekeknél egyaránt. Ez a bemenet rögzíti a megérkezés, visszaérkezés állapotát. Ezt követik negyedéves egyéni tervezések, amiből évente kétszer a szülőknek is átadunk, mint tájékoztatást szolgáló dokumentumot. Minden egyéni összefoglaló és értékelő státusz követ egy továbblépő modul, melyen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus megtervezi fejlesztés következő lépcsőfokát, fázisát. A továbblépő modulon rögzítésre kerülhet rendkívüli, fontos esemény, változás, mely figyelemfelhívó a következő ciklus tervezésénél. Az idén az új gyermekeknél felmenő rendszerben bevezetésre kerül az anamnézis lap kitöltése, mely segíti a gyermek megismerését, a kezdeti fejlődéseire rátekintést ad. Idén innovációként feldolgozásra, esetlegesen próba bevezetésre kerül az úgynevezett mérőlap, mely a gyermek jogviszonya alatt évente méri, követi a gyermek fejlődését, fejlettségét, az érése folyamatát az óvodai élete során. Az adott év fejlettségi mutatói azon területek, melyek a sikeres óvoda-iskola átmenetet is szolgálják. A mérőlap szakmai elemei koherensek az ONAP-al és a D.O.B. program értékrendszerével.

Idei nevelési évben is újragondolódik az óvodapedagógus párok pedagógiai gyakorlatában az éves tevékenységi terv, melynek tartalmát a két kolléga szakmai kompetenciái és együttműködésük irányvonala határozza meg. Kiemelt segítség e dokumentum a minősülendő kollégák számára.

**MEGVALÓSÍTÁS:** a megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a szülők bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott szituációk kapcsán.

**ÉRTÉKELÉS:** egyénre szabott értékelés visszacsatolása fogadóórán, konzultációkon realizálódik. Az eredmény függ a kiválasztott módszer, eljárás hatékonyságától, a gyermek mindenkori állapotától és fejlettségétől. Fontos a gyermek önértékelésének alakítása, támogatása.

**ELLENŐRZÉS:** Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben is a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján megoszlanak az óvodavezető, óvodavezető helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

**KORREKCIÓ:** A hospitálások, mérések, tapasztalások összegzése után mérlegelés, elemzés történik a hatékony továbblépés, szintmegtartás, fejlesztés tekintetében. Minden olyan esetben korrekció szükséges, ami nem a kívánt vagy kellő mértékű változást, eredményt hozta.

A pedagógiai folyamatkövetést a rendszerbe foglalás, átláthatóság jellemzi. Az intézményi tanfelügyelet ajánlása adta a mérési rendszer idejének kipróbálását, bevezetését. Az új kollégák szakmai befogadásának segítésére történik egységesítés, könnyebb értelmezhetőség a modulok kapcsolatában - a naplómodulok tovább gondolása által. A napló további elektronikus vezetési lehetősége részben megoldott, a teljes digitális lehetőség nem bizonyult hatékonynak az eddigi próbálkozások során. Tovább keressük az utat az elektronikus naplóvezetés felé.

## 5. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A DOB-os személyiségfejlesztés lényege továbbra is a gyermek én-képének alakítása, én-te-őmi tudat formálása a szocializációs folyamatokban. Csak akkor lehet hatékonyan alakítani a gyermek személyiségét, ha kellően megismertük, megfigyeltük, információt gyűjtöttünk az adott viselkedésével, igényeivel, állapotával kapcsolatban. Önmaga megismerésével párhuzamosan alakul társas kapcsolatainak minősége, vele járó szociális képességek a másággal tanulásához, elfogadásához. Ezt a folyamatot a pedagógus szituációérzékenyen, tudatosan befolyásolja, alakítja a gyermek igénye, állapota szerint. Ez az attitűd áthatja az óvodai mindennapokat, kulcsszerepet kap a felnőtt személyisége, kapcsolatépítő kommunikációja – ez a kivárási, alkusz- csere-kompromisszum, kezdeményezések által realizálódik. Az egyéni érési folyamattal párhuzamosan alakul a közösség tudata, közösségi szokások, szabályok rendszere által. Ezek következetesen stabilak, de egyéni állapottól függően rugalmasak. A szülők, mint nevelőpartnerek is kulcs szerepet játszanak a személyiség és közösségfejlesztés folyamatában nevelőpartnerségük, következetességük, mintaadásuk, sajátos értékrendszerük által.

Az idén - csakis az esetlegesen visszatérő covid-krízis esetén - a szülők belépése, benntartózkodása az óvoda életébe a már meglévő járványügyi intézkedési terv alapján történik. Terveink szerint visszaállunk a normál óvodai működésre. A nyitott ajtó, mint specialitásunk, hogy a szülő is részese legyen az óvodai miliőnek, élményt nyújtson gyermeke és mások számára ezen együttműködés lehetősége, természetes módon aktív részese legyen az együttléteknél – folytatódik a szakmai értékeink szerint. Az óvodapedagógusok már a szülői tájékoztató beszélgetésen közösen gondolkodtak a szülőkkel a megérkezések, a befogadás, újrabefogadás segítésén. Az idejének közösségépítés, a hagyományok szervezése is visszaalakulóban a normál intézményi működés felé, újra felvéve az életünk ritmusát a szervezésekben, eseményekben.

**6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ****ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ**

	IDEJE	HELYE	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSE
<b>nevelői értekezlet,</b>  <b>nevelés nélküli munkanapok</b>	tervezetten, illetve rendkívüli jelleggel  max. 5 alkalom évente	nevelői szoba, csoportszoba, külső helyszín	munkatervben meghatározott tematika	nevelőtestület,  Szakalkalmazotti közösség	<input type="checkbox"/> intézményvezető
<b>heti értekezlet</b>	keddenként  13:15-15:00	Óvodavezetői iroda / online	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Következő heti várható látogatások programok egyeztetése</li> <li>• Képzésen résztvevők beszámolója</li> <li>• Esetmegbeszélés</li> <li>• Aktualitások</li> <li>• munkaközösségi feladatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egy munkaközösségbe tartozó műszakos óvodapedagógusok,</li> <li>• fejlesztő pedagógus</li> <li>• pszichológus</li> <li>• egy műszakos dajkák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• intézményvezető helyettes</li> </ul>
<b>NOKS megbeszélés</b>	havonta, igény szerint	Óvodavezetői iroda,  Csoportokban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaköri leírások megbeszélése</li> <li>• Óvodapedagógus dajka együttműködés egyeztetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodavezető</li> <li>• óvodavezető helyettes</li> <li>• dajkák</li> </ul>	<input type="checkbox"/> intézményvezető helyettes

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

<b>konzultációk</b>	negyedévi Folyamatos igény szerinti	Óvodavezetői iroda	<input type="checkbox"/> Munkaközösségi megbeszélések: szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi megbízott, szakemberek	szakmai munkaközösség vezető, érintett pedagógus, szakemberek, gyermekvédelmi megbízott	<input type="checkbox"/> intézményvezető
<b>óvodavezetőségi értekezlet</b>	havonta, igény szerint	Óvodavezetői iroda / online	<input type="checkbox"/> Óvodavezetéssel kapcsolatos megbeszélések	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodavezető</li> <li>• óvodavezető helyettes</li> <li>• Közalkalmazotti Tanács elnöke</li> <li>• Munkaközösség vezetők</li> </ul>	<input type="checkbox"/> intézményvezető

**Az együttműködést segítő információáramlás további lehetőségei:**

- személyzeti öltözők üzenő fala
- email csoportlevelező rendszer
- Facebook /Messenger csoportok (alkalmazotti, pedagógusi, vezetőségi) a fenti fórumok elektronikus folytatására szerveződve
- egyéb értekezletek, megbeszélések

**SZÜLŐKET, CSALÁDOKAT ÉRINTŐ**

**1. Az óvodavezető, óvodapedagógusok fogadó órái (személyes / online)**

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése valamennyi ezt igénylő szülő esetében, továbbá minden tanköteles gyermeket érintően legalább egy alkalommal az iskolakezdés egyeztetésére, segítésére. A fogadóórák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Folyamatkövető napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –a szülőkkel történt egyeztetés szerint.

Felelőse: csoportos óvodapedagógusok.

Az óvodavezetői fogadóóra előre egyeztetett időpontban történik, akár az érintett pedagógusok, szakemberek közreműködésével.

Rendkívüli eset, történés kapcsán lehetőség szerint azonnal szervezésre kerül.

## 2. Szülői beszélgetés (személyes / online)

	HELYE	TÉMAJA	FELELŐSE
2022. szeptember	Csoportonként	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Házi rend aktualitásai</li> <li>• Pedagógiai program sajátosságai: befogadás, szolgáltatások</li> <li>• Járványügyi tudnivalók helyzetek az együttműködésben</li> <li>• Beiskolázás - iskolaérettség</li> </ul>	intézményvezető  óvodapedagógusok
2022. szeptember október	Szülői szerveztivezetőségi	<input type="checkbox"/> Szülői Szervezettel való együttműködés alakítása, a szervezet megalakítása	intézményvezető  intézményvezető helyettes
2022. január/február	Csoportonként	A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai.  Óvodai szakemberek kompetenciája  Beiskolázás - beiratkozások	<input type="checkbox"/> csoportvezető óvodapedagógusok
2022. június	Zsibongó, csoportszoba	<input type="checkbox"/> Tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, tájékoztatás	intézményvezető  óvodapedagógusok

A szülői beszélgetések szervezését a mindenkori járványhelyzet szerint alakítjuk. (személyesen csoportban, udvaron, vagy digitális online formában)

## 3. Családlátogatások

A GDPR tekintetében adatvédelmi okokból már nem feladat a családlátogatás, jogszabályban nem is munkaköri feladat. Az esetleges látogatás során az ott észlelték nem használhatóak fel pedagógiai, gyermekvédelmi adatszolgáltatáshoz, csupán személyes kapcsolatépítésre enged teret a hatékonyabb együttműködéshez.

#### **4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Babazsúr**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023. március 23-án fogadjuk 15<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> óráig, bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe a csoportok életébe, „Babazsúr” játszódélutánt rendezve; bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Fejes Gabriella, Hagyomány munkaközösség vezető, Geday Ildikó óvodapedagógus

#### **5. Óvodai ünnepek hagyományok a családdal**

Óvodai ünnepeink és hagyományaink lebonyolításában és előkészületében számítunk a szülők, mint partnerek együttműködésére. Együtt igyekszünk e programokat, napokat a gyermekek számára élményszerűvé, de kampánymentessé tenni. Nyitott ajtónk lehetővé teszi az érdeklődő szülők számára a betekintést, részvételt, de törekedve a tömeges helyzetek, nyugalmat zavaró tényezők kerülésére. A hagyomány munkaközösség koordinálásával szerveződnek ezen események óvodaszinten. Óvodai hagyományainkat a Hagyomány munkaközösség munkaterve részletezi. Új hagyomány elindulása történik idén, a Hűvös Ősz emléknapi megrendezésével.

10.2. melléklet

Felelős: Fejes Gabriella, Hagyomány munkaközösség vezető, csoportos óvodapedagógusok

#### **6. Szolgáltatások, specialitások szülői igények szerint**

**Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok, szolgáltatások a járványhelyzet miatt korlátozottan indulnak el – körültekintő szervezésben – szülői igények, felajánlott lehetőségek-feltételek felméréseivel.**

#### **7. További együttműködést segítő információs lehetőség:**

- csoportos és óvodaszintű hirdető és üzenő táblák rendszere
- óvodai honlap: [www.dobovoda.hu](http://www.dobovoda.hu) (átmenetileg szünetel)
- Doboló óvodai újság XXII. évfolyama
- óvodai email: [dobovoda@gmail.com](mailto:dobovoda@gmail.com)
- óvodai telefon: 06-1/3425133

## 7. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A 2022/2023-as nevelési évben az alábbi külső partnerekkel tervezünk együttműködést:

### Egészségügyi kapcsolatok:

- A védőnővel törekszünk rendszeresebb, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartására. Jelezzük az estleges egészségügyi, higiéniai problémákat. Az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatára 2022. nyár végén, ősz elején kerül sor. A járvány miatt folyamatos kapcsolatot tartunk az érintett ügyek miatt a Népegészségügyi hivatallal, és a háziorvosokkal – mindezt jelezve az EMMI információs vonalán.

### Bölcsőde:

- Törekszünk nyitni a kerületi bölcsődék felé, számukra a belátogatás lehetősége elmarad, de a tájékozódás, informálódás lehetőségével élünk a befogadás, bölcsőde-óvoda átmenet segítése céljából. Számítunk együttműködésükre, támogatásukra óvodánk esetlegesen megrendezendő nyílt napjának (Babazsúr) és a jelentkezés hatékonyságának tekintetében. A Dobogó-bölcsődei szakmai nap a kerületi bölcsődei kollégákkal való közös szakmázás lehetősége.

### Iskolák:

- Hagyományosan visszavárjuk volt óvodásainkat nyílt délután szervezésében (Dobos torta) – idén csoportonkénti szervezésben, gondolva a kimaradt évekre a járványhelyzet miatt. Nyitottak vagyunk a tanítókkal való közös szakmai konzultációra akár az óvodában, vagy iskolában szervezett szakmai alkalmakon. A kerületi iskoláknak ismét színteret adunk - idén online formában – hogy segíthessék az iskolába készülő gyermekeink szüleit tájékoztatásukkal – Suli- Dobbantó rendezvényünk gyanánt. Közös támogatva egymás munkáját az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.

### Kerületi óvodák:

- Az intézményvezetői munkaközösségi találkozásai, értekezletei leginkább kapocs a kerületi óvodák között. Kerületi szintű közös megmozdulásoknak a járványhelyzet határt szab a hagyományos rendezvények folytatásában. Megalakuló szakemberi munkaközösségek, a szakmai képzések, konferencia tovább emeli a kerületi szakmai munka minőségét. Tervben idén újra a kerületi óvodák kiállításának megrendezése is.

### Fenntartó:

- A fenntartói partneri körökkel (Humán Szolgáltatói Iroda, Intézménygazdálkodási csoport, Munkaügy, Polgármesteri Kabinet) törekszünk a kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartására, hatékony együttműködés folytatására.



- Fenntartó kezdeményezései, lehetőségei, mind a gyermekek, mind az óvodai alkalmazottak tekintetében (színház, programok, pedagógus nap, zöld hét, gyermeknap, rajzkiállítás, Ovis-kupa kerületi sportnap, tábor, lovas program, stb.) újra indulni látszanak sokunk örömeire. Az óvodakezdő csomagok juttatása kedves gesztus az új óvodakezdők felé.

Oktatási Hivatal, Budapesti POK:

- Képzéseiket figyelemmel kísérjük, folyamatosan ragadjuk meg a testület számára szükséges kompetenciák fejlesztését – kiemelten követjük a fővárosi Bázis Óvodák programjait.
- 2023 tavaszára két minősítés szerepel óvodánkat érintve az Oktatási Hivatal minősítési tervében. (PED.II-t célzó)
- Tanfelügyeleti ellenőrzés nem fog történni a 2022-2023. nevelési évben.
- Folyamatos kapcsolatrendszer tartunk fenn a Budapesti POK-al a pedagógus életpálya miatti kérdéseink, nehézségeink orvoslására, valamint a Bázisintézményi feladatok teljesítésére, követésére, az újra elnyert Bázisintézményi cím tekintetében.

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Partneri kapcsolatmegtartására törekszünk: szakértői vizsgálatok, szakmai segítségkérések, kölcsönös jelzőrendszer, kialakuló konzultációs/szakemberigény kapcsán. A pszichológusunk tekintetében heti szakmai meeting folyamatosan történik.

Szakértői Bizottság:

- A sajátos nevelési igény megállapításában illetve a kontrollvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok - intézménykijelölések elvégzésében további nyitódást tervezünk, gyakoribb tájékoztató, tájékoztatás által. Az átszerveződésük után hamar megtaláltuk a kapcsolatot a közös gondolkodáshoz, együttműködéshez.

Bischof Johanna Integrált Humán Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ:

- Támogatjuk a tavaly elindult új együttműködési rendszert, mely az intézményekhez kihelyezett szociális munkással (személyváltás történik) való rendszeres együttműködési lehetőséget tett lehetővé. Számítunk a jelzőrendszer hatékonyságára a jövőben is esetleges problémák felmerülésekor a családjaink megsegítésére. Részt veszünk a kerületben elindított egészségvédelmi projektekben, a kerületi Varázsdoboz játszóház óvodai csoportok általi kihasználásában.

Bíróság:

- Bírósági megkeresésre, felkérésre családjogi perekhez továbbra is rendelkezésre bocsátjuk pedagógiai véleményeinket – a bírósági megkeresés, felkérés alapján.

## 8. EREDMÉNY-MUTATÓK, ADATOK, INDIKÁTOROK

A 2022/2023-as nevelési évben 5 óvodai csoporttal indulunk:

Csoport neve	Szervezeti forma	Létszám	SNI/ számított létszám	Összesen	Előjegyzett
Pillangó	vegyes életkorú	17		17	-
Méhecske	vegyes életkorú	15	3	18	-
Halacska	vegyes életkorú	18		18	-
Hétszínvirág	vegyes életkorú	18	1	19	-
Süni	vegyes életkorú	16		16	-
<b>Összesen:</b>		<b>84</b>	<b>3</b>	<b>87</b>	<b>-</b>

Az alapító okirat szerinti engedélyezett létszám 101 fő. 2022. szeptemberi tényleges feltöltöttség: 84%, számított feltöltöttség: 87 %

A csoportokban jelenleg van folyamatban lévő szakértői vizsgálat, illetve kilátásban lévő további szakszolgálati és szakértői vizsgálatok.

**Csoportok életkori megoszlása 2022. szeptemberi 10. állapot szerint**

Csoport neve	2-3 év	3-4 év	4-5 év	5-6 év	6-7 év
Pillangó	2	1	3	5	6
Méhecske	1	6	2	3	3
Halacska	3	2	7	6	0
Hétszínvirág	1	3	4	8	2
Süni	1	4	3	5	3
<b>Összesen:</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>14</b>

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

**Csoportok nemek szerinti megoszlása**

Csoport neve	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni
fiú	9	9	12	12	7
lány	8	6	6	6	9
<b>Összesen:</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

**Óvodai étkeztetéssel kapcsolatos létszámadatok 2022. szeptember**

Időszak	100%-os normatív kedvezményben részesülők							100%-os normatív kedvezményben nem részesülők
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	SNI	HH	HHH	Tartós beteg	Nagy-családos	Nyilatkozat alapján	
2022. 09.	1	1	1		3	15	42	23

Feladat: a térítésmentesek étkezés lemondási magatartásának, az étkezésrendeléseik időpontjának, személyes közbenjárásuk további tudatosítása.

**Nemzetiségi adatok 2022. szeptember**

	csoport létszám	magyar	iráni	kínai	egyiptomi	ukrán	algír	afgán	indiai	pakisztáni
Pillangó	17	12	1					4		
Méhecske	15	13				2				
Halacska	18	16		1					1	
Hétszínvirág	18	16					2			
Süni	16	14			1	1				1

**Tanköteles korúak 2022. szeptember**

csoport	Pillangó	Süni	Halacska	Hétszínvirág	Méhecske
létszám	11	8	5	10	5

**összesen: 39 fő**

**Az óvoda alkalmazottainak teljes létszámállománya: 24 fő**

**Pedagógusokkal kapcsolatos mutatók 2022. szeptember**

	gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mesterpedagógus	kutatótanár
<b>Határozatlan kinevezésűek</b>	1	4	4	1	
<b>Határozott kinevezésűek (helyettesítők)</b>		2			

**Pedagógiai munkát segítőkkal kapcsolatos mutatók:**

	óvodatitkár	pedagógiai asszisztens	dajka
<b>pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOKS</b>	1 fő	1 fő	5 fő
<b>pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS</b>	-	-	-

**Technikai kisegítő munkakörök: 4 fő**

	takarító	konyhai kisegítő, mosogató	csoportos technikai kisegítő	gondnok, karbantartó
<b>8 órás</b>	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
<b>6 órás</b>	-	-	-	-

**Várható továbbképzések**

résztevő	képzés témája
Dr. Nagy Andrea	TSMT 4. befejező modul 2022.ősz
Sebdenics Regina	Boldizsár Ildikó Meseterápiás képzés 2023. év
Geday Ildikó	Zenei társasjátékok készítése 2023. év

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

Váncos Rita	Munkavédelmi képviselő képzés 2023. év
Patai Edit	ABPE képzés 2023-év
Nevelőtestület	Kerületi szakmai konferencia nap 2022.10.18.
2-3 fő pedagógus	Kerületi szakmai továbbképzés 2022. október – szervezés alatt
Óvodavezető és helyettes	Kerületi szakmai továbbképzés 2022. október – szervezés alatt

**Önértékelési és Tanfelügyeleti feladatok a 2022/2023-es nevelési évre:**

- Önértékelési program (2021.09.01- 2026.08.31). pedagógus önértékelések második évre eső lebonyolítása
- Az intézményi tanfelügyeleti feladatok korrekciók folyamatos követése

**Pedagógusminősítési eljárások 2023.:**

- pedagógus I. fokozatból, pedagógus II. célfokozat elérésére Vargáné Nagy Andrea, Kövesi Katalin óvodapedagógusok

**Éves kompetenciaalapú és teljesítményalapú pedagógus / alkalmazotti értékelés:** a teljes alkalmazotti közösség tekintetében (intézményvezető kivételével)

**9. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN  
MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN  
MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

**Kiemelt nevelési célok, feladatok:**

- Esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzációs, integritási lehetőségek a nevelő/fejlesztő és gyermekvédelmi munkában
- SNI gyermekek fejlesztése érdekében együttműködés hatékonyságának fokozása a gyógypedagógusokkal – integráció, inklúzió
- óvoda-iskola átmenet segítése meglévő szervezeti, szakmai lehetőségeink továbbgondolásával - szervezetépítés /fejlesztés a DOB-os szakmai hagyományok mélyítésével, a szakmai közösségek működtetésével – a fluktuáció áthidalása, megkönnyítése céljából.
- a tervezőmunka minőségének, tartalmának, gyakorlatának, színvonalának folytatása a folyamatkövetés mellett a rendszerszerűség, átláthatóság, egységesség elvével, ezáltal színvonalának mélyítése - az intézményi tanfelügyeleti ajánlások figyelembevételével - Partneri együttműködés alakítása a dajkákkal a DOB szakmai keretein belül, műhelymunka keretében – dajkaképzés idén is heti értekezleteken, nevelői értekezleteken a partnerség és természetesség jegyében. Új mérési rendszerünk integrálása, bevalásának követése a D.O.B. értékrendszerében
- Tehetséggondozás lehetőségei csoporton belül és kívül
- Önértékelési feladatok lebonyolítása az új ötéves program alapján
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi változások értelmében
- GDPR-el kapcsolatos feladatok, szabályok, gyakorlatok alakítása, felülvizsgálata, dokumentumok szükség szerinti módosítása, honlap újragondolása
- Egészségtudatos szemléletmód alakítása, lehetőségek rendszerének továbbgondolása a szakmai műhely keretein belül
- Ökoszemlélet alakítása a LIM-LOM csodák kiállítással az év során, szelektív hulladék gyűjtések folytatása, elemgyűjtő versenyben részvétel. Környezettudatosság erősítése a pazarlás, mellőzésének lehetőségeivel. A működtetésben a rezsi csökkentő lehetőségek újragondolása Bekapcsolódás a kerületi Klímavédelmi kabinet óvodai programjaiba.
- Minősítési eljárásokra felkészülés, lebonyolításában együttműködés
- Bázisintézményi működés folytatása, újabb lehetőségek felé nyitás
- A Biztonságos óvodaprogram folytatása, melybe bekerült óvodánk. Más pályázási lehetőségek keresése, mérlegelése a pedagógiai programunk tekintetében

- online óvodai együttműködési lehetőségek vizsgálata, az eddigiek működésbeli továbbvitele, fenntarthatóság, hatékonyság folytatásával
- Projekthetek elindítása, intézményi szintű élmény, tevékenység, közösségépítés céljából
- Idegen nyelvi családok inklúziója, integrálása – fejlesztés, együttműködés, kommunikáció újragondolása
- felkészülés az I-es típusú diabétesz betegséggel rendelkező gyermekek fogadására képzés által
- felkészülés az EPIPEM általi, anafilaxiás rohamokban elsősegély alkalmazására
- **2023-ban Bázisintézményi címünk folytatásaként készülünk az újabb ciklus megpályázására.**



10.1

## ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

Innováció Szakmai munkaközösség  
éves munkaterve  
a 2022/2023-es nevelési évre



Munkaközösség vezető  
Geday Ildikó

Munkaközösség tagok:  
Kovács Erzsébet  
Vargáné Nagy Andrea  
Vánkos Rita  
Fórikáné Csáki Orsolya  
Dr. Nagy Andrea  
Sebdenics Regina

Budapest, 2022. szeptember 07.

A 2022/2023-as nevelési évre készülést idén megelőzhetette a közös tervezgetés, készülés, team munka, melyre igazán nagy szükségünk van. Talán ez is lehetne az elkövetkezendő időszakban a legnagyobb feladatunk: az összefogás, a közös gondolkodás, a nehézségek leküzdése egymás támogatásával. Mind a világ, mind a közvetlen környezetünk hatásai egyre több feladatot állítanak elénk.

A *fluktuáció* megállíthatatlan, nyugdíjba vonult egy óvodapedagógus kollégánk, valamint egyik fiatal óvodapedagógusunk is kénytelen volt munkahelyet váltani személyes nehézségei miatt. Az új törvények lehetőséget biztosítottak számunkra, hogy egyik régi, már nyugdíjas „Dobos” óvodapedagógusunk egy évre visszatérhessen közénk, de így is nehézség a fennmaradt 1 csoportban helyettesíteni a hiányzó embert.

Az óvodánk környezetében érzékelhetően a pandémiás időszakot követően lakóhelyváltozások történtek, a környéken élők kiköltöztek az agglomerációba, a jelentkező gyermekek körében egyre nagyobb számban tapasztaljuk a külföldről idetelepült, idegen anyanyelvű családok gyermekeit. Ez további megoldandó probléma számunkra, hiszen a velük való kommunikáció nehezített, sok esetben nincs közös nyelvünk, nem tudjuk átadni a legfontosabb információkat sem. Erre szintén beindult egy közös gondolkodás, hogy segítsük munkánkat és megfelelő módon tudjuk ellátni őket.

A *mentori feladatok* folytatódnak, hiszen két óvodapedagógusunk is jelentkezett a pedagógusminősítésre, valamint óvodapszichológusunk munkáját szeretnénk a megsegítéssel hatékonyabbá tenni.

A *Folyamatkövető Naplónál* visszatértünk a papírformára, a digitális naplóval még várokunk, hogy egy tökéletes változattal tudjuk majd dolgozni. A Gyermekek egyéni értékelőlapjainak, valamint az Útravalóknak a megírására újra bevezetjük azt a korábbi hatékony rendszert, hogy egy teljes napon a csoporthoz tartozó két óvodapedagógus közösen dolgozhassanak ezek megírásán. A Mérési lapok elkészítése is folytatódik, izgatottan várjuk a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követhetőségét így a második ciklusban.

A Fenntartó által biztosított új internetes szakértői csapattal együttműködve megújul honlapunk, aktualizálódik a jelen kor kihívásainak megfelelően. Igyekezünk megmutatni magunkat egy újabb platformon is, a Facebookon, ennek tudatos felépítésére team munkában dolgozunk.

Idén is folytatjuk az előző évben megkezdett „*Húvös ősz*” *emléknapot*, idén már a szakmaiságra helyezve a hangsúlyt, szekcióban, különböző témákban megindítva az együtt gondolkodást más óvodák óvodapedagógusaival, szakembereivel.

Reméljük ez az év is olyan tartalmas lesz, mint az eddigiek, és a célul tűzött közös munka meg hozza a gyümölcsét.

#### Munkaközösségünk által koordinált feladatok:

- *Tanfolyameleti ellenőrzések*
- *Önértékelés*, minőségbiztosítás (külső Szaktanácsadó segítségével), segítségének
- *Bázis intézményi feladatok*

- Köznevelési Törvény módosításainak beépítése dokumentumokba

Intézményünk minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása kiemelt feladatunk.

➤ **Innováció Szakmai Munkaközösség feladatköre:**

<i>Feladat</i>	<i>Koordinátora</i>
<b>Bázisintézményi</b> feladatok, célok megvalósítása, szervezése	Patai Edit, Geday Ildikó
<b>Szakmai műhely</b> szervezése, megvalósítása	Patai Edit, Geday Ildikó
<b>Teljesítményértékelés, Minősítés, Tanfelügyelet</b> – ezekben való közreműködés, a tevékenységek támogatása	Kovács Erzsébet, Fejes Gabriella, Geday Ildikó
<b>Minőségbiztosítás és intézményi önértékelés</b> működtetése - vezetői értékelés - intézményi értékelés	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea, Vánkos Rita
<b>Hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció</b>	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Sebdenics Regina, Vargáné Nagy Andrea, Fórikáné Csáki Orsolya
<b>Gyermekevédelem- és preventív</b> hátránykompenzáció	Fejes Gabriella, Sebdenics Regina
<b>Doboló Újság és más szakmai publikációk</b> megvalósítása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea, Fórikáné Csáki Orsolya
<b>Óvodai honlap, Facebook oldal</b> működtetése, megújítása	Geday Ildikó, Fejes Gabriella
<b>Pályázat figyelés</b>	teljes nevelőtestület
<b>Kopogtató elkészítése</b>	Kovács Erzsébet
<b>Intézményi dokumentumok ellenőrzése</b> (Folyamatkövető Napló, Gyermekek egyéni értékelő-továbblépő lapjai)	Geday Ildikó
<b>Intézményi dokumentumok aktualizálása</b>	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
<b>Közzétételi adatszolgáltatások</b>	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó
<b>Statisztikák, elemzések készítése</b>	Kovács Erzsébet

## I. Belső szakmai feladatok

### 1. Mentori feladatok megoszlása:

Csoport neve	Óvodapedagógus/mentor
Süni csoport - Óvodapedagógus	Vargáné Nagy Andrea pedagógus, mentorált személy, minősítésre felkészítés Geday Ildikó mentor
Süni csoport - Óvodapedagógus	Kövesi Kata pedagógus, mentorált személy, minősítésre felkészítés Geday Ildikó mentor
Óvodapszichológus	Sebdenics Regina mentorált személy Fejes Gabriella mentor

A mentorálások a Gyakornoki Szabályzatban rögzítettek elvek szerint történnek, folyamatos hospitálások, dokumentálások, konzultációk kísérik.

A hospitálások rendszerét az aktuális helyzetnek megfelelően alakítjuk. Törekszünk arra, hogy minden óvodapedagógus félévente kétszer hospitáljon, ebből lehetőleg egy alkalommal más csoportot is látogasson meg, ezzel is segítve az egymástól tanulás lehetőségét. Ennek lebonyolításába lehetőség szerint bevonhatják az Innovációs Munkaközösség vezetőjét vagy az Óvodavezető személyét is.

### 2. Pedagógus Önértékelési Csoport

A nevelési év során az aktuális ütemtervnek megfelelő ellenőrzés elvégzését tervezi.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.

### 3. Belső Szakmai műhelyek

„Létszámozás” mellett tudásmegosztás, eszmecsere

- Befogadás a D.O.B.-ban - Idegennyelvűek befogadása (Fórikáné Csáki Orsolya)
- Befogadás a D.O.B.-ban - Különös gyermekek befogadása (Sebdenics Regia)

- Kapcsolatépítő kommunikáció és együttműködés
- A felnőtt beavatkozása és a szituációk
- Hospitálások, megfigyelések közös megbeszélése

#### 4. Témahetek, projekt hetek

Tudatosabban beépítjük a csoportok és az egész óvoda életébe a közös téma – projektheteket, melyeknek tudatosan eltervezett tematika szerinti felépítését megtervezzük. A projekt hetek zárásaként közös eseményt, kiállítást tervezünk.

Projekt hét megnevezése	Időpontja
Biztonságos Óvoda hét projekt	2022. november 14-18
Madárovei projekt	2022. januártól hetente 1 alkalommal
Tavaszi zsongás hét projekt	2022 március 27-31

## II. Külső szakmai feladatok

### 1. Bázisintézményi feladatok

- *Bázis intézményi* napok megrendezése, közreműködés, jó gyakorlat bemutatása,
  - Őszi Pedagógiai Napok
  - Tavaszi Pedagógiai Napok
  - POK-os képzési helyszín biztosítása

### 2. Hívös ősz rendezvényen való közreműködés

- Dr. Hívös Éva emléktáblájának megkoszorúzása  
Fenntartó és a család közreműködésében
- Szakmai délelőtt (Zsibongó)  
Előadás, „szakmászás” - Egyéni bánásmód D.O.B.-os módon  
„Elképzeljük vagy oda is nézünk?”
- Szekciók (Emeleti csoportszobák)
  1. Divatjátékok és a tudatos felnőtt hozzáállás – Főrikáné Csáki Orsolya
  2. Hospitálás, önreflexió – Vargáné Nagy Andrea
  3. Kiegészítés és a D.O.B. – Fejes Gabriella
  4. A befogadás és a család – Kovács Erzsébet, Geday Ildikó
 Meghívott előadók: Trajber Valéria, Vidéki Béláné, Friedmann Ágnes, Kövesdi Erzsébet, Angyal Zsófia
- Szakmai kiállítás (Média szoba) és fogadás

### 3. Óvoda menedzselése

Intézményekkel való kapcsolattartás megújítása – lehetőségekhez mérten

- iskola látogatás, tanítónők meghívása rendezvényeinkre (Suli Dobbantó rendezvény)
- bölcsődei gondozónők meghívása (Dobogó rendezvény)
- egyéb intézményekkel való kapcsolattartás

Óvoda arculatának megújítása

- Honlap megújítása – arculat, fotók, aktualizálás – team munkában

- Facebook oldal létrehozása, menedzselése, aktualizálása
- Szórólap készítés az óvodáról
- Egységes arculat kialakítása

### III. Munkaközösségvezetői ellenőrzési feladatok

#### Naplóellenőrzések tervezett időpontjai:

Szeptember 10.

- Mulasztási Napló – elindításának ellenőrzése

Október 1.

- Folyamatkövető Napló – elindításának ellenőrzése
- Befogadási terv, Nevelési terv I. – megírásának ellenőrzése
- Szervezés és szokások IX.-X.-XI. hónapokra – megírásának ellenőrzése

December 20.

- Gyermek egyéni mérési lapjának elkészítése – megírásának ellenőrzése

Január 15.

- Gyermek egyéni értékelő és továbblépő lapjainak ellenőrzése I. félév  
Cserenapok lehetősége a közös megíráshoz Január 2-13
- Szervezés és szokások a XII.-I.-II. hónapokra – megírásának ellenőrzése

Február 1.

- Folyamatkövető Napló vezetésének ellenőrzése
- Nevelési terv II – megírásának ellenőrzése

Április 1.

- Szervezés és szokások a III.-IV.-V.hónapokra – megírásának ellenőrzése

Május 15.

- Gyermek egyéni értékelő és továbblépő lapjainak ellenőrzése II. félév  
Cserenapok lehetősége a közös megíráshoz Április 24- Május 12
- Útravalók – megírásának ellenőrzése

Június 10.

- Folyamatkövető Napló - lezárása

Geday Ildikó

szakmai munkaközösség vezető

10.2.

**Erzsébetvárosi Dob Óvoda**  
**Hagyomány munkaközösség**  
**2022 – 2023**



**Munkaközösség vezető:**

Fejes Gabriella

**Tagok:**

Kövesi Katalin  
Hajdu Erik  
Farkas Éva  
Sebdenics Regina  
Nagy Andrea

**A munkaközösség feladata:**

Az adott nevelési év ünnepeinek, hagyományainak előkészítése. A feladatok elosztása, törekedve az egyenletes terhelésre, a mindenkor adott járványügyi helyzet előírásainak megfelelően. Mindenki a tudásának megfelelően vegye ki a részét az aktuális feladatokból.

**A munkaközösség célja:**

Az új kollégák befogadása, segítése, a hagyományok megismertetése.

Hagyományaink megőrzése, ápolása, újítási lehetőségek összehangolása, valamint rendezvényeink megtartása, esetleges újragondolása amennyiben járványügyi helyzet áll elő.

**Módszerek:**

Megbeszélés, közös gondolkodás, elemzés, gyakorlati megvalósítás.

**Időpontok:**

Éves feladatok kijelölése, felelősök megválasztása.

Munkaközösség alakuló megbeszélése: 2022. augusztus 22.

Minden aktuális esemény előtt, 3-4 héttel, illetve szükség szerint konzultálunk. A nevelőtestület rendelkezésére áll a facebook oldalon működtetett Dob Magazin – ezen belül a Hagyomány munkaközösség „Hagyomány” alcímén aktualizáljuk majd a közelgő ünnepeket, határidőket, felelősöket. Itt megjelenik majd az adott nevelési év Hagyomány munkaközösség munkaterve is.

A feladatok elvégzésében számítunk az egész kollektíva segítségére, együttműködésére.

**Ünnepeink, rendezvényeink:**

- Dekorálás évszaknak, ünnepnek megfelelően
- Dob- tállér
- Dobos-torta



- Húvös- Ősz
- Dobogó
- Suli-dobbantó
- Biztonságos Óvoda projekt
- Advent
- Mikulás
- Luca napi barkácsdélután és vásár
- Felnőtt Karácsony
- Farsang
- Tavaszi zsongás – projekt hét, benne Nyuszi barkácsdélután
- Babazsúr, nyílt nap
- Gála
- Anyák napja
- Búcsúk

Hónap	Feladatok	Határidők, időpontok	Felelősök
Folyamatos	Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	folyamatos, évszaknak és ünnepkörnek megfelelően	F: Sebdenics Regina Kövesi Katalin
Folyamatos	Újrahasznosítás az óvodában Fali polc aktualizálása, környezetvédelmi feladatok	folyamatos	F: Vánkos Rita
Folyamatos	"Dobos Torta nap" - Volt óvodásaink visszahívása egy kis játékra, beszélgetésre	csoportonkénti szervezésben	Csoportos pedagógusok

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

<b>Folyamatos</b>	<b>Kerületi rendezvények</b> (Színház, kiállítás, sport nap)	<b>Egész évben folyamatos</b>	<b>F:</b> csoportos óvodapedagógusok
<b>Folyamatos</b>	Kirándulások, felnőtt programok	<b>Egész évben folyamatos</b>	<b>F:</b> Fejes Gabriella

<b>Szeptember</b>	Új gyermekek befogadása, régiek visszaérkezése	folyamatos	<b>F:</b> Csoportos pedagógusok
	Dob tallér	2022.09.29. csüt. 15.30.	<b>F:</b> Fejes Gabriella
	<b>Hűvös Ősz</b> (új hagyomány) Hűvös emléktábla koszorúzása Szakmai találkozó rendezése	2022. 10. 14. Nev. nélk. nap	<b>F:</b> Patai Edit
<b>Október</b>	<b>Mogyoróhegyi kirándulás-</b> óvodaszintű őszi kimozdulás	2022.10. 05. szerda délelőtt	<b>F:</b> Fejes Gabriella
	<b>Dobogó – Bölcsődei gondozónők meghívása</b> téma: mozgás	2022. 10. 25. kedd 09.30.	<b>F:</b> Fejes Gabriella, Nagy Andrea
	<b>Suli - dobantó –</b> segítség nyújtás a szülőknek a megfelelő iskola választásban, ismerkedés a kerületi iskolákkal	2022. 10. 20. csüt. 15. 30.	<b>F:</b> Geday Ildikó Dr. Fórikáné Csáki Orsolya
<b>November</b>	<b>Biztonságos Óvoda</b> projekthét	2022.11.14- 2022.11.17.	<b>F:</b> Fejes Gabriella, Hajdu Erik

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

	<b>Adventi gyertyagyújtás</b> közös, csoportos	2022. 1. 11. 23. 2. 11. 30. 3. 12. 07. 4. 12. 14.	F: Vánkos Rita Sándor Enikő
December	<b>Mikulás várása</b> - piros pólók a csoportokban, felnőttek "ajándéka" a gyerekeknek. Pl: báb, árnyjáték, dramatizálás	2022. 12. 06. kedd	F: Geday Ildikó Hajdu Erik
	<b>Luca-napi barkács délután és vásár</b>	2022. 12. 13. kedd 15.30.	F: Vargáné Nagy Andrea
	<b>Felnőtt Advent</b>	2022. 12. 16. péntek 17.00	F: Kövesi Katalin
Január - február	<b>Madárovei projekt - madárhetek</b>	2023. 01. 11.- 2023. 02.22.	F: Fejes Gabriella Vánkos Rita
Február	<b>Farsangi mulatság</b> - maskarázás, néphagyományok, táncház	2023. 02. 08. szerda	F: Vánkos Rita
Március	<b>Nemzeti ünnep</b> - a 3-7 éves korosztály élménybefogadásának megfelelően	2023. 03. 14.	F: Csoportos óvodapedagógusok

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

	<b>Babaszúr - nyílt nap az óvodában.</b> Ismerkedés nevelési elveinkkel, a Dob Programba való betekintés	2023. 03. 23. csüt. 15.30.	F: Geday Ildikó Vargáné Nagy Andrea
<b>Április</b>	<b>Tavaszi zsongás – projekthét</b> Benne: <b>Nyuszi-barkácsdélután (03. 30.)</b> Közös barkácsolás a családokkal	2023. 03. 27. – 03. 31.	F: Vargáné Nagy Andrea Csoportos pedagógusok
<b>Május</b>	<b>Dob Gála</b> (nev. nélk. munkanap)	2023. 04. 21. péntek 18. 00.	F: Patai Edit Fejes Gabriella Kovács Erzsébet
	<b>Anyák napi köszöntés</b>	2023.05.05. péntek	F. csoportos pedagógusok
	<b>Iskolába készülők búcsúztatása</b>	2023. 05. 22. – 06. 02.	F: csoportos óvodapedagógusok

Budapest, 2022. 09. 06.

*Fejes Gabriella*

Fejes Gabriella

munkaközösség vezető

10.3.



**Gyermekvédelmi munkaterv 2022/2023-as  
nevelési évre**

<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Ellenőrzi</b>	<b>Módszer</b>	<b>Eredmény, kritérium</b>
Gyermekvédelmi munkaterv készítése a 2022/23-as nevelési évre	Gyermekvédelmi megbízott	Szeptember eleje	Óvodavezető	A nevelési év során elvégzendő feladatok összegyűjtése	Átlátható, hatékony éves munkaterv
Gyermekvédelmi napló rendezése, újraindítása	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos konzultációkig	Óvodavezető	Iskolába ment gyermekek adatainak archiválása	Új nevelési évre kész napló
Szülők tájékoztatása a szociális munkás elérhetőségéről	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos szülői értekezletek	Óvodavezető	Bemutakozás, beszélgetés	Tájékozott, elégedett szülők. Hitelesség, közvetlenség
Csoportok év eleji szűrése, új gyermekek felvétele, gyereklapok megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Október közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés, megfelelő rálátás a rászoruló gyermekek helyzetére

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358  
Munkaterv 2022/2023

Év eleji egyeztetés a szakemberekkel gyermekvédelmi naplóba felvett gyermekekről	Gyermekvédelmi megbízott	Október vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés
--	--------------------------	--------------	-------------	-------------------------------	------------------------

<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Ellenőrzi</b>	<b>Módszer</b>	<b>Eredmény, kritérium</b>
Törvények, rendeletek esetleges változásainak nyomon követése	Gyermekvédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodavezető	Kutatás, tájékozódás, figyelemmel kísérés	Naprakész tájékozottság, a családok megfelelő segítése érdekében
Óvodavezető tájékoztatása az intézményben beindult gy.v. munkáról	Gyermekvédelmi megbízott	November közepe	Óvodavezető	Helyzetelemzés, vélemények egyeztetése	Óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Szülők tájékoztatása szociális, anyagi lehetőségekről, segítségéről	Gyermekvédelmi megbízott, óvoda-pedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető	Személyes tájékoztatás, tájékoztató prospektusok kihelyezése, kiírás	Szülők naprakész tájékoztatása
Fogadóórák	Gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógus, szakemberek	Szükség/igény szerint	Óvodavezető	Közvetlenebb beszélgetés, információszerzés és	Szülők bizalmának elnyerése, információ szerzés

## Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358

## Munkaterv 2022/2023

Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Központtal	Gyermekvédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodavezető	Együttműködés, információcsere, szakvélemény írása	Élő kapcsolat, adott gyermek hatékony segítése
---	--------------------------	------------	-------------	--	--

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Dob tallér nap megszervezése	Gyermekvédelmi megbízott	2022. 10. 29.	Óvodavezető	Együttműködés a szülőkkel, óvoda-pedagógusokkal, gyűjtés, szervezés	Családok által felajánlott ruhák, játékok cseréje, hátrányos helyzetű gyermekek segítése
Csoportok évközi szűrése: esetleges változások megbeszélése, gyereklapok megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Január vége	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Évközi változások megbeszélése a szakemberekkel	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Óvodavezető	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Óvodavezető tájékoztatása az év közbeni gyermekvédelmi helyzetről	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Óvodavezető	Tájékoztatás a változásokról, helyzetelemzés	Az óvodavezető teljes körű tájékoztatása
Év végi megbeszélés a változásokról,	Gyermekvédelmi megbízott	Május közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, elért eredmények mérlegelése	Hatékony együttműködés

felvett gyermekek helyzetéről, összefoglalók, továbblépők megírása					
Év végi konzultáció szakembereinkkel	Gyermekevédelmi megbízott	Május közepe	Óvodavezető	Egyeztetés, helyzetelemzés, elért eredmények megbeszélése	Hatékony együttműködés
Óvodavezető tájékoztatása az év végi gyermekevédelmi helyzetről	Gyermekevédelmi megbízott	Május vége	Óvodavezető	Helyzetelemzés, eredmények megbeszélése, értékelése	Teljes körű tájékoztatás
<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Ellenőrzi</b>	<b>Módszer</b>	<b>Eredmény, kritérium</b>
Éves gyermekevédelmi munka beszámolójának elkészítése	Gyermekevédelmi megbízott	Június első hete	Óvodavezető	Munkaterv összevetése a megvalósulással, éves munka értékelése, statisztika készítése	Hiteles eredmény: sikerek, hiányosságok megjelenése

Budapest, 2022.09.06.



Fejes Gabriella

Gyermekevédelmi megbízott



10.4.

ÉVES MUNKATERV  
FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA  
(2022/2023)

SZEPTEMBER

- Év eleji OVI-SZITA szűrés az iskolába készülő gyerekeknél; valamint az óvónők, és a megfigyelések alapján azoknál az 5 év alatti gyermekeknél, akiknél szükséges képességvizsgálat.
- Év eleji hospitálások csoportonként.
- Év eleji szülői értekezleteken való bemutatkozás, a fejlesztő munka rövid ismertetése csoportonként.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének, a csoportbeli fejlesztési lehetőségeknek a megbeszélése csoportonként az óvodapedagógusokkal és a szakemberekkel (logopédus, pszichológus)
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének a megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.
- 5 gyermek felmérése a Longikid méréssel a TSMT képzésemhez.

OKTÓBER

- Fejlesztési tervek elkészítése, órarend kialakítása.
- Fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- 5 gyermek felmérése a Longikid méréssel a TSMT képzésemhez.

NOVEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- TSMT képzés 4. modulján való személyes és online részvétel.

DECEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- Pedagógiai vélemények elkészítése azon gyermekek számára akik igénylik a plusz egy év óvodai nevelésben maradási.
- TSMT képzés 4. modulján való személyes és online részvétel.

JANUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.

- Csoportnaplók Státusz lap moduljába rövid összefoglaló írása a fejlesztésre járó gyermekek eddigi fejlődéséről, csoportbeli fejlesztési lehetőségeiről.
- Fejlesztési tervek felülvizsgálata.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- TSMT képzés 4. modulján való személyes és online részvétel.

#### FEBRUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- TSMT záróvizsga.

#### MÁRCIUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

#### ÁPRILIS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.


#### MÁJUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Gyermek lap moduljába rövid, év végi értékelő írása a fejlesztésre járó gyermekekről.
- Év végi felmérések – hatásvizsgálat.
- Év végi fejlesztőpedagógiai beszámoló írása a 2020/2022. nevelési évről.

Egyéb szervezeti feladatok év közben:

- Ebédeltetés valamelyik csoportban.
- Igény esetén csoport kísérése külső programokra.
- Óvodai ünnepségeken, rendezvényeken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal.
- TSMT továbbképzés utolsó moduljának elvégzése.

Budapest, 2022. 08. 29.

  
dr. Nagy Andrea  
fejlesztő pedagógus

10.5.

# ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA (intézmény)

034358 OM azonosító



## Bázisintézményi éves munkaterv 2022/2023. tanév

Kelt: Budapest, 2022.09.01.

Patai Edit  
.....  
intézményvezető



Geday Ildikó  
.....  
intézményi koordinátor

Kelt: .....

ph. .... POK

.....  
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

## **1. Bázisintézményi célok**

**Célunk**, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyük, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása az alapvető magatartás, és továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt.

A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

## **2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek**

### **Tárgyi feltételeink**

Óvodánk épülete több, mint százéves múlta tekint vissza, óvodaként működik azóta is. Hatosportos intézmény jelenleg öt csoporttal működik, az jelen hatályos Alapító okiratban meghatározott 101 főnyi gyermeklétszáma való feltöltéssel, figyelembe véve az egy főre jutó 2m<sup>2</sup> egy főre jutó alapterületet. Az épületben kialakított tornahelyiség, só-szoba található. Szakemberek számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Az óvoda rendelkezik udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához.

A hatodik csoportszoba Média szobának lett kialakítva, médiatechnikai eszközökkel. Ebben a helységben több alkalommal a Nevelői értekezletek, valamint a felnőttek hagyományai megrendezésre kerültek.

A vezetői iroda és titkári szoba külön található a hatékonyabb, zavarás mentesebb adminisztrációk, megbeszélések érdekében. A vezetői iroda alkalmas a hetente megrendezésre kerülő óvodapedagógusi megbeszélésre, a heti értekezletre, valamint a hospitálások utáni megbeszélésekre, konzultációkra.

Szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus) számára külön fejlesztő helyiségek biztosítottak. Kialakítás alatt orvosi/elkülönítő helyiségünk.

Az óvoda rendelkezik saját belső udvarral, terasszal a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához. Az udvar fásított, részben árnyékos, tudatosan bővítjük a kint

tartózkodás alatti tevékenységi lehetőségek eszközeit, feltételeit. Az idén fali rajztáblák kialakításával tettük még színeesebbé az alkotni vágyók lehetőségét. Kiemelten fontosnak tartjuk a nagymozgáshoz szükséges eszközök cseréjét, bővítését, biztosítását – udvaron, zsibongóban egyaránt.

A só-szobát, Zsibongót, Média szobát a csoportok heti egy-egy alkalommal

használhatják, igény szerint rugalmasan beosztva egymás között. A fejlesztő szobák a fejlesztési időn túl alkalmasak fogadóórák, konzultációk tartására is. A Zsibongó nevű, kialakított torna helyiségünkben rendezzük nagyobb, óvodaszintű hagyományos eseményeinket (Farsangi táncház, mesejátékok, kézműves délutánok, Dob tallér börze, Suli-dobbantó, Dob-Gála, Hűvös Ősz emléknap).

Az IKT eszközök ellátottsága kielégítő, de igény van ennek fejlesztésére, műhelymunkák folytatásához, a mindennapi nevelő/fejlesztőmunka hatékonyságának növeléséhez, a kor modernitásának követésével (kamera, fényképezőgép, lejátszók, televízió, számítógép állomások cseréje, diktafon, ebook, laptopok, projektor beszerzése

– folyamatos beszerzés alatt a fenntartói támogatással, a költségvetési lehetőségek által).

Óvodánk komfortfokozata a XXI. század modernitását illetően folyamatos fejlesztések történnek a Fenntartó jóvoltából, csoportszobáink, tornahelyiségünk, iroda klímatiszták. Tárgyi felszereltsége megfelelő, a gyermekek mindennapi jó komfortérzetét biztosítva (új bútorok, textíliák folyamatos cseréje, bővítése). Törekszünk a folyamatos megújulásra a fejlesztő eszközök, játékok tekintetében. Az intézmény esztétikuma ízléses, otthonos, hangulata nyugalmat árasztó.

Tipikusan kiöregedő, műemlék jellegű társasházak övezetében óvodánk a kapun belépve valóságos paradicsomot, gyermekszigetet rejt az oda érkezők számára.

#### **Infrastrukturális környezet:**

Helyiségek biztosítása szakmai konzultációkhoz, képzésekhez, mikrocsoportos és makro csoportos lehetőségek, valamennyi csoportszoba a megfigyelésekhez, (zsibongó és mediaszoba) maximum 15 főnyi szakmai találkozók rendezéséhez, óvoda épülete szekciómunkákhoz, az intézmény tárgyi felszereltsége is biztosított. Az IKT eszközállomány átlagos, folyamatosan bővülő, megújuló. Jelenleg rendelkezünk internetes hálózattal, két számítógépes bázissal, fénymásolóval, fax-os telefonnal, televízióval, lejátszókkal, csoportonként cd-s magnóval, vetítővel.

**Humán feltételek vállalása:**

- neveléssel töltött munkanapokon maximum 20 fő (délelőtt 9:00-11:00), -  
nevelés nélküli munkanapokon egyeztetés alapján maximum 15 fő.

**Humán erőforrás:**

A Dob Óvoda alkalmazotti testülete, ezen belül a nevelőtestület. Kiemelt szerepe van a szakmai munkaközösségeknek és az óvodavezetésnek e tevékenység gondozásában. Lehetőség és igény szerint megszervezzük a program kidolgozásában részt vett régi kollégák bevonását, illetve a szülőket a téma igénye szerint.

A nevelőtestület végzettség szerinti megoszlása		
Státusz	fő	végzettség
Óvodapedagógus ebből:	11 fő	Főiskolai 11 fő/szakvizsga 4 fő
óvodavezető	1 fő	Közoktatási vezető szakvizsga
óvodavezető	1 fő	Szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus
helyettes	1 fő	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus és szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus
	1 fő	Mentorpedagógus
	1 fő	Szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógus, Közoktatási vezető szakvizsga, Mentorpedagógus szakvizsga
	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés
Fejlesztő pedagógus	1 fő	
Óvodapszichológus	1 fő	

A logopédus, gyógypedagógusok külső munkatárs, aki a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat illetve kerületi óvodák alkalmazottjaiként intézményünkben, helyben végzi fejlesztését.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

**a. A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” program jó gyakorlat bemutatása a mindennapokban (neveléssel töltött munkanapokon)**

- szabadjáték, szabad mozgás létjogosultsága a gyermekek életében,
- intézménykép, felnőttkép, gyermekkép a D.O.B.-ban,
- másság értelmezése a differenciált egyéni bánásmód alkalmazásával,
- befogadás kontra beszoktatás értelmezése,
- inklúzió, integráció, differenciálás összefüggései a szociális nevelésben,
- specialitásaink értelmezése ( nyitott ajtó, anyás befogadás, család életritmusához való igazodás, folyamatos napirend, nyugalom biztosítása, kampánymentesség, folyamatba ágyazottság),
- a család/ szülők bevonása, nevelőpartneri viszony a Dob Óvodában,
- iskolaérettség kritériumai a Pedagógiai Program alapján,
- szakemberek szerepe a Dob Óvodában, a team munka létjogosultsága.

**b. A Differenciált Óvodai Bánásmód „A kell és a lehet között” programmal kapcsolatos műhelymunkák, szakmai napok (nevelés nélküli munkanapokon)**

- film, fotó, szakmai anyagok elemzése a D.O.B. Óvoda archívumából,
- hospitálások (rögzített felvételtől) biztosítása nyílt szakmai napok keretében a gyakorlati munka megfigyelésére, és annak megbeszélése,
- közös nevelői értekezlet lehetősége érdeklődő testületek, pedagógus csoportok számára, - ünnepeink, hagyományaink helyi, speciális formái, elvei, szervezettsége a Folyamatkövető Napló dokumentációs helyi gyakorlata, kultúrája,
- folyamatkövetés, nyomonkövetés, utánkövetés a D.O.B.-ban.

További lehetőségek:

- Email, telefon kertében történő tanácsadás, konzultáció, fórum működtetése
- Film és dokumentum kölcsönzés

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv  
2022/2023

<b>Időpont</b>	<b>Feladat a téma megjelölésével</b>	<b>Felelős</b>	<b>Intézményi munkatársak</b>	<b>Munkaforma</b>	<b>Szükséges eszközök, anyagok</b>	<b>Helyszín, max. létszám</b>	<b>Célcsoport</b>
2022. 10.14.	<i>Hűvös Ősz Emléknep - Dr. Hűvös Évára emlékezünk koszorúzás, szakmai találkozó „Észrevesszük vagy oda is nézünk?”</i>	<i>Patai Edit</i>	<i>Geday Ildikó, Kovács Erzsébet Fejes Gabriella</i>	<i>szakmai találkozó előadás, szekciók</i>	<i>notebook, projektor</i>	<i>Dob Óvoda épülete 40 fő</i>	<i>óvodapedagógusok, külső és belső kollegák</i>
<i>az igénylővel egyeztetett időpontban</i>	<i>Intézményfejlesztés a pedagógus kompetenciák mentén - fejlesztőpedagógus munkája a pedagógiai team munkában</i>	<i>Patai Edit</i>	<i>Dr. Nagy Andrea</i>	<i>konzultáció</i>	<i>fejlesztő pedagógusi dokumentáció, fejlesztő eszközök</i>	<i>Dob Óvoda épülete fejlesztő pedagógusi szoba 1 fő</i>	<i>Fóti Boglárka Óvoda fejlesztő pedagógusa</i>



Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv  
2022/2023

Időpont	Feladat a téma megjelölésével	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2022. 10..25.	<i>Dobogó Bölcsődei nap Mozgásfejlődés a két korosztályban</i>	<i>Patai Edit</i>	<i>Geday Ildikó Dr. Nagy Andrea</i>	<i>előadás, konzultáció</i>	<i>notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló</i>	<i>Erzsébetvárosi Dob Óvoda 12-16 fő</i>	<i>óvodapedagógusok, szakemberek</i>
2022. 03.09.	<i>D.O.B. program a gyakorlatban</i>	<i>Patai Edit</i>	<i>Geday Ildikó</i>	<i>hospitálás konzultáció</i>	<i>Hospitálással kapcsolatos dokumentumok</i>	<i>Dob Óvoda épülete  20 fő</i>	<i>érintett óvodapedagógusai, és belső kollegái, NOKS</i>

Külön vállalásban helyet, lehetőséget biztosítunk a **POK megkeresése általi képzések** helyszínbiztosításához.

**2023-ban Bázisintézményi címünk folytatásaként készülünk az újabb ciklus megpályázására.**

10.6

## **FPSZ VII. Kerületi Tagintézménye**

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10.

### **LOGOPÉDIAI EGYÉNI MUNKATERV 2022/2023-AS TANÉV a DOB ÓVODA részére**

Puskás Éva

## **Időszakosan ellátandó feladatok**

- Szeptemberben kapcsolatfelvétel és ismerkedés az Erzsébetvárosi Dob Óvoda új pedagógusaival, a csoportokba újonnan érkező gyermekekkel.
- Az 5. életévüket betöltött óvodás gyermekek szűrése a SZÓL-E? szűrőeljárással.
- A szűrőlapok kiértékelése, táblázatba felvétele.
- Szükség esetén további vizsgálatok elvégzése (GMP, Fonológiai tudatosság teszt, PPL stb.), szakvizsgálatokra (pedagógiai, pszichológiai, hallási, szemészeti, foniátriai stb.) irányítás.
- Fogadó órák tartása az óvoda fejlesztőpedagógusával együtt.
- A Kommunikatív Fejlődési Adattár III. (KOFA-3) kitöltetése a 3 évet betöltött gyermekek szüleivel, mely a kérdőívek az FPSZ felületén is elérhetőek.
- A kitöltött ívek kiértékelése a visszaérkezésük után.
- A nyelvi eltérést nem mutató gyermekek szüleinek értesítés küldése a negatív eredményről. Az eltérést, problémát jelző gyermekek szüleivel és óvodapedagógusaikkal egyéni konzultáció megszervezése, megbeszélés a további teendőkről: beosztásuk logopédiai foglalkozásokra vagy tanácsadás az otthoni foglalkozásokhoz.
- Az elmúlt tanévben logopédiai foglalkozásra járt gyermekek kontroll vizsgálata, beosztásuk szükség szerint. Szükség esetén egyeztetés a Szakszolgálat illetékes pedagógusaival.
- Az óvónők, fejlesztőpedagógus tájékoztatása a szűrések eredményeiről.
- Az órarend összeállítása, gyermekek beosztása a beszédhibák, életkorok és csoportok figyelembevételével, arról egyeztetve a fejlesztőpedagógussal és az óvónőkkel.
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, összeállítása.
- ELTE-BGGYFK logopédus hallgatóinak gyakorlatában való részvétel, különböző logopédiai terápiák bemutatása, gyakorlati órák mentorálása.

## Rendszeresen ellátandó feladatok

- A logopédiai terápiára szoruló gyermek felelősségteljes ellátása a beosztás szerint, igény szerint digitális formában.
- Haladási napló vezetése az INYR rendszerben.
- Óvónőkkel, fejlesztőpedagógussal, óvodapszichológussal gyakori konzultáció a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése a gyermekek és szüleik számára.
- Az óvodából iskolába lépett gyermekek nyomonkövetése.
- Terápiás eszközök készítése, karbantartása, segédanyagok összeállítása sokszorosítása, digitális anyagok készítése.
- A BTMN vizsgálatokra beküldött gyermekeknél a nyelvi fejlettséget vizsgáló eljárások felvétele, erről logopédia vélemény készítése, a szakszolgálati munkatársak tájékoztatása.
- Folyamatos munkakapcsolat tartása a Szakszolgálatban dolgozó kollégákkal.
- Az érdeklődő szülők számára tanácsadás, felvilágosítás gyermekük fejlődéséről.
- Szülők bevonása a terápiába a minél sikeresebb fejlődés érdekében.
- Kreatív részvétel az óvoda, mindennapi életében (ünnepek, dekorálás stb.).
- Szakirodalom, továbbképzések, törvényi változások nyomonkövetése.

Budapest, 2022. szeptember 10.

Puskás Éva (logopédus)

10.7.

**Óvodapszichológusi éves munkaterv**  
*2022/2023 tanév*

A tanév elején főként az új gyermekek megismerése, a befogadásuk megsegítése / támogatása áll a munkám középpontjában. Szülői, illetve pedagógusi jelzésre további egyéni munka keretein belül folytatódva.

Csoportos megfigyelések keretein belül felmérem a csoportokat és gyermekeket, melynek fontos megfigyelései mentén a fejlesztőpedagógus, logopédus, és gyógypedagógus munkatárssal egyeztetve dolgoznék tovább.

A csoportonként szülői értekezleteken bemutatkozok a szülőknek.

Az őszi folyamán megszervezném az első szülőklubot, aktuális témában, mely pszichoeducációból és szülők általi közös beszélgetésből állna. A tanév során igény szerint 3 – 4 ilyen alkalmat tartanék.

A gyerekekkel folytatott egyéni munka mellett csoportos foglalkozásokat is tervezek, melyek egy része csoportokon belüli mesefeldolgozással egybekötött játékos foglalkozás, egy része pedig előre meghatározott szempontok szerint kiszűrt gyermekek számára tematikus csoportok lennének (szocializációt segítő, érzelemkifejezést segítő, iskolába készülő csoportok). A gyermekek pedagógusaival és szüleivel folytatott folyamatos kapcsolattartás mellett.


Havi egy online tartalommegosztást tervezek a közösségi média csoportokban (program-, játék-, meseajánló, pszichoeducáció).

Heti rendszerességgel részt veszek a kerületi szakemberek számára szervezett team-megbeszéléseken. Félévente egy alkalommal a szülőklubhoz hasonló pedagóguscsoportot szeretnék szervezni, aktuális, hozott témában.

A tanév végéhez közeledve munkám középpontjában az aktuális folyamatok lezárása, évvárás fog állni. Az óvodai búcsúkon való részvétel.

Terveim között szerepel tanév közben a Hűvös emléknapon való részvétel, aktív szerepvállalás a pszichológiai témájú előadások/műhelyek keretein belül. Intézmény által szervezett rendezvényeken való részvétel (Suli Dobbantó, koncert, Bölcsődei nap), illetve ezek lebonyolításában való segédkezés.

Budapest, 2022.09.09.

  
Sebdenics Regina  
óvodapszichológus

10.8.

Szervezeti menedzsment feladatok éves terve terv 2022/23

- mesterprogram megvalósítási terv-

A 2020/2021-es tanév meghozta számunkra a rég várt igényt, mely során teljessé vált testületünk személyi feltétele. Ám az idei, 2022/2023-as tanévet sajnos kevesebb pedagógussal kezdtük. A nyugdíjba távozó pedagógus helyére nyugdíjas érkezett vissza erre a tanévre. A másik távozó pedagógus helye meghirdetve, várjuk a jelentkezőt nagyon.

Szervezeti menedzsment program keretében továbbra is az Önértékelés lesz a vezérfonala a pedagógus mentorálásnak, egyéni szakmai út alakításának.

Az előző tanévben a Pedagógus Önértékelés folyamatát nem tudtuk elvégezni, a tervezett minősítések sikeresen lezajlottak a kompetenciák, egyéni fejlődések, szakmai kiteljesedések, fejlődések okából kifolyólag is.

Személyemben papír alapon korábban elvégezve, 2 kolléga esetében pedig előző munkahelyen már elvégezték, így náluk papír alapon lett átkérve. Figyelembe vesszük szakembereink (pszichológus, fejlesztő pedagógus) kompetenciáit, eltéréseit az önértékelés esetében, kérdéseiben, szakmaiságában. Intézményünkben a pedagógusok szakmai felkészültsége, egyéni kompetenciája kimagasló. A helyi Dob programban való elmélyülés, azonosulás, a speciális sajátosságok minél hatékonyabb elsajátítása lesz a számukra feladat az elkövetkezendő időkben.

Minden kolléga esetében sor kerül az Önértékelésre.

Az Önértékelés 5 évente kötelező, de a tanfelügyelet ez felülríthatja, mely előtt kötelező elvégezni.

A Vezető Önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Az óvodavezető pedagógusként is önértékelendő.

A tervek szerint intézményünkben:

- 2022/23-es tanévben 3 kolléga önértékelését
- 2022/23-as tanévben vezetői önértékelést
- 2023/24-es tanévben 4 kolléga önértékelését
- 2024/25-ös tanévben vezetői önértékelést
- 2025/26-ban 5 kolléga önértékelését tervezzük.

Szervezeti menedzsment feladat: A 2023 januárban kezdődő mester programom elindítása, szakmai fejlődésének nyomon követése, segítése, összefogása, egyéni kompetenciák kiaknázása a szakmai munkánk hatékonysága és egyéni fejlődések érdekében.

Bízva a testületi stabilitásban, melyre törekednénk, a következő 5 év programját a pedagógus életpálya alakulásán túl az egyéni szakmai igények is alakítani is fogják. Szervezeti menedzsment program keretében az önértékelés lesz a vezérfonala a pedagógus mentorálásnak, egyéni szakmai út alakításának.

Cél:

- ❖ Új tagok, visszatérő és meglévő szakmai közösség tagjainak delegálása, megsegítése.

Tudatos és folyamatos szakmai fejlődés ösztönzése. Egyéni fejlődések ösztönzése a szervezet érdekében.

- ❖ Az intézményben dolgozó pedagógusok egységes gondolkodása, szakmai nyelvezete. Szervezetfejlesztés, közös, múltbeli értékeken alapuló testület kiépítése. A szervezeti hagyományok, struktúrák alakítása, mélyítése.

- ❖ Hiteles óvodakép Bázisintézményként.

A közös szakmaiságot kell tükrözzék a bázisintézményi feladatunkból adódó műhelymunkák, bemutatók, szakmai napok is.

Feladat a tanévben: A mester program dokumentációjának, egyéni nyilvántartási lapok előkészítése, adatbetöltések pedagógiai szempontból.

- KIR adatok
- Életpálya modell
- Továbbképzési kötelezettségek
- Kompetencia alapú értékelés
- Tanfelügyeleti, Önértékelési eredmények
- Belső műhelymunka
- Az intézmény alapidokumentumai
- Szakmai életút
- Önfejlesztési tervek
- Tanúsítványok
- Anamnézis adatok

*Kovács Erzsébet*  
Kovács Erzsébet

mesterpedagógus

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv  
2022/2023

Öt évre szóló Önértékelési program – Dob Óvoda

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
<i>Pedagógus ellenőrzés önértékelés</i>	2021 őszi: A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok ( OH kijelölése alapján). 3fő 2022 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2022 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok ( OH kijelölése alapján).  2023 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2023 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok ( OH kijelölése alapján)..  2024 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2024 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok ( OH kijelölése alapján)..  2025 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.	2025 őszi A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok ( OH kijelölése alapján)..  2026 tavasz Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok 50%-a.
<i>Intézményvezető ellenőrzés önértékelés</i>	2021. őszi: A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az öt évenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő vezető( OH kijelölése alapján).	Vezető	2023. őszi Vezetői ellenőrzés, önértékelés vezetői megbízás 2. éve (OH kijelölés vezetői kezdeményezésre)	Vezető	2025. őszi Vezetői ellenőrzés, önértékelés vezetői megbízás 4. éve ( OH kijelölése alapján).
<i>Intézmény ellenőrzés önértékelés</i>	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata	Kijelölt területek évenkénti vizsgálata



## VÉLEMÉNYEZÉSRE JOGOSULTAK NYILATKOZATTÉTELE

### A Szülői szervezet nyilatkozattétele

„A Szülői szervezet, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2022. szeptember 06.

Szülői szervezet nevében aláírás

### A Szakmai munkaközösség nyilatkozattétele

„A Szakmai munkaközösség, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2022. szeptember 06.

  
Szakmai munkaközösség nevében aláírás

### Nevelőtestület határozata

„Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelőtestülete, az át nem ruházható jogkörében a Éves munkatervének 2022. 09.12-én tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal, a 18/2022.(IX.12.) számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Dátum: 2022. szeptember 12.

  
Nevelőtestület nevében aláírás

### A Közalkalmazotti Tanács nyilatkozattétele

„A Közalkalmazotti Tanács, az Erzsébetvárosi Dob Óvoda Éves munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Dátum: 2022. szeptember 06.

  
Közalkalmazotti Tanács nevében aláírás

### Intézményvezető jóváhagyása

„Alulírott Patai Edit, mint az Erzsébetvárosi Dob Óvoda vezetője az át nem ruházható jogkörömnél fogva az intézmény Éves Munkatervét 2021. szeptember 23. napján a 18/2022.(IX.12.) számú határozattal jóváhagytam. A jóváhagyás tényét a csatolt jegyzőkönyvet hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.”

Dátum: 2022. szeptember 12.

  
Óvodavezető aláírása



### Fenntartói véleményezés

Dátum:

.....

aláírás