

ERZSÉBETVÁROSI KÓPÉVÁR ÓVODA

1078, Budapest, Murányi utca 27.

MUNKATERV

2022-2023



Intézményi OM- azonosítója: 200534	Készítette: Tarr Erzsébet Intézményvezető aláírása
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 732-74-2022 név	Szülői szervezet nevében: név
Fenntartó nevében:	
A dokumentum érvényessége: Kihirdetés napjától Hatályos: A kihirdetés napjától	A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: www.kopevarovoda.hu www.erzsebetvaros.hu valamint a helyben szokásos módon
Iktatószám: 734-74-2022	
Ügyintézés helye: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 1078 Budapest, Murányi utca 27.	
Ügyintézés ideje: 2022. 09.28.	

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE	1
1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI	3
2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER	3
3. MUNKAREND	4
3.2. Dajkák.....	10
3.3. Óvodatitkár	14
3.4. Pedagógiai asszisztensek	15
3.5. Fejlesztőpedagógus	15
3.7. Kisegítő dolgozó	15
3.7. Óvodavezető Munkarendje	16
4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER	17
4.1. Munkaközösségek	17
4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével	18
5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER.....	18
5. 1. Minősítés.....	18
5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés	19
6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK.....	20
7. CSOPORTBEOSZTÁSOK	21
8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA	21
9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE	22
10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	22
10.1. Fenntartói támogatással megvalósult/tervezett:	22
10.2.Saját erőből megvalósuló/tervezett.....	23
12. A NEVELÉS ÉV RENDJE	30
12.1. Az óvoda nyitvatartása	31
12.2. Riasztási rend	31
12.3. Munkaszüneti napok	32
12.4. Nevelés nélküli munkanapok	32
12.5. Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek.....	33
13. Szülői értekezletek, fogadóórák	36
13.1. Intézmény szintű.....	36
13.2.Csoport szintű	37
13.3. Szülői közösség értekezletei.....	37

13.4. Fogadó órák	37
14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK	38
14.1. Adott csoportokban.....	38
14.2. Leendő óvodások és szüleik számára.....	38
15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK ...	38
16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	41
16.1. Alapszolgáltatás	41
16.2. Egyéb szolgáltatások.....	42
17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	42
18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS.....	43
19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV	45
Tisztasági ellenőrzés	48
AZ ÓVODAVEZETŐ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)	50
TANÜGY- IGAZGATÁSI	50
Teljesítményértékelés	53
20. TOVÁBBKÉPZÉS	53
Mellékletek-munkatervek	
1. Gyermekvédelmi terv	
2. Belső Ellenőrzési Csoport terv	
3. Környezettudatos munkaközösség terv	
4. Mentálhigiénés munkaközösség terv	
5. Népi játék-és néptánc alapozó tehetségpont terv	
6. „Ügyes kezek” kézműves tehetségpont terv	

Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni, de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni! (Lev Tolsztoj)

S

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 20/2019 (VIII. 30) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2016/679 európai parlament és a tanács (eu) rendelete (2016. 04. 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
- 22/2022 (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023 évi tanév rendjéről
- 147/2022 (IV. 14.) Korm. rendelet a veszélyhelyzetre tekintettel az Ukrajna területéről kísérővel érkezett gyermekek gyermekfelügyelettel történő ellátásáról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás 2021-től
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, javított változat
- Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változata
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016.03.02. 5/7-TNY-679109
A fenntartó neve, címe, elérhetősége	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 1073. Budapest, Erzsébet krt. 6.
Az intézmény neve, címe, elérhetősége	Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 1078. Budapest, Murányi u. 27. Tel: 06 1 3424 387
OM azonosító	20534
Az óvodavezető neve	Tarr Erzsébet
Az óvodavezető helyettes neve	Hornyák Éva
Az óvodatitkár neve	Szinainé Gáspár Krisztina
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Felvehető maximális gyermeklétszám	193 fő
Az intézmény nyitvatartási ideje	6.00-18.00
Az intézmény gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodású

2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER

Adatok 2022. 09.15. állapot szerint

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely	Gyakornok	PED. I.	PED.II.	MESTER PED.
Óvodapedagógus	17 fő	17 fő	1 fő	8 fő	5 fő	1 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő	1 fő				1 fő
Gyógypedagógus	1 fő	1 fő		1 fő		

Jelenleg valamennyi határozatlan időre szóló álláshelyünk be van töltve, 1 óvodapedagógusunk GYES-en van, az ő hiányát egyenlőre belső helyettesítéssel oldjuk meg. Célunk, hogy minél hamarabb betöltésre kerüljön az álláshely.

Hérincs Nikolett gyakornok óvodapedagógus 2022. 05.05-én sikeres minősítő vizsgát tett, de az érvényes jogszabályok szerint PED. I-be való besorolása 2023. 01.01. naptól lehetséges.

PED.II. szintet célzó minősítési eljárásban ugyancsak sikeresen minősült Major Mónika óvodapedagógus, az ő besorolása is a fentebb említett jogszabály szerint történik.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely
Dajka	11 fő	11 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Kisegítő dolgozó	2 fő	2 fő

3. MUNKAREND

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ határozza meg:

„(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által az e törvény keretei között meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni. (32 óra).

(6) A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött 7 munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(7) Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az arányos és egyenletes feladatelosztást a nevelőtestület tagjai között.

8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó

részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

3.1. Óvodapedagógusok A=páratlan**B=páros hét****(munkaközi szünettel)**

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
I.	A	Olexáné Dobos Ilona	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40/32
I.	A	Váraljai Lilla	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
I.	B	Váraljai Lilla	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
I.	B	Olexáné Dobos Ilona	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40/32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
II.	A	Kovács Kata	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
II.	A	Hornyák Éva	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 17 ³⁰	5	12 ¹⁰ - 16 ³⁰	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Hornyák Éva	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ⁰⁰ -12 ²⁰	5	7 ³⁰ -11 ⁵⁰	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Kovács Kata	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	6.5	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	10 ³⁰ - 17 ²⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
III.	A	Major Mónika	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
III.	A	Buzás Réka	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
III.	B	Buzás Réka	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
III.	B	Major Mónika	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
IV.	A	Orbán Lászlóné	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	6	változó	40 / 32
IV.	A	Kolozs Mariann	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32
IV.	B	Kolozs Mariann	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ²⁰	6	változó	40 / 32
IV.	B	Orbán Lászlóné	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
V.	A	Stocker Csenge	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
V.	A	Breuer Judit	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
V.	B	Breuer Judit	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
V.	B	Stocker Csenge	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VI.	A	Lukácsné Kozma Ildikó	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	6 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VI.	A	Hérincs Nikolett	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	11 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	5.5	12 ¹⁰ - 16 ³⁰	4	változó	gyak. 40 / 26
VI.	B	Hérincs Nikolett	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ⁰⁰ -12 ⁵⁰	5.5	7 ³⁰ -11 ⁵⁰	4	változó	gyak. 40 / 26
VI.	B	Lukácsné Kozma Ildikó	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ¹⁰ - 18 ⁰⁰	6.5	11 ⁴⁰ - 18 ⁰⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VII.	A	Czabányiné Molnár Éva	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
VII.	A		11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
VII.	B		7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VII.	B	Czabányiné Molnár Éva	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VIII.	A	Mészöly Margit	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	A	Soós Tímea	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Soós Tímea	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6.5	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Mészöly Margit	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ⁰⁰ - 17 ⁵⁰	6.5	11 ¹⁰ - 17 ³⁰	6	változó	40 / 32

3.2. Dajkák

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
I.	A	Vincze Irén	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
I.	B	Vincze Irén	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
I.	C	Vincze Irén	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
II.	A	Varga Gáborné	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
II.	B	Varga Gáborné	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
II.	C	Varga Gáborné	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
III.	A	Beérné Gál Annamária	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
III.	B	Beérné Gál Annamária	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
III.	C	Beérné Gál Annamária	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
IV.	A	Rákosi Tamás Péterné	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
IV.	B	Rákosi Tamás Péterné	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
IV.	C	Rákosi Tamás Péterné	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
V.	A	Rafael Istvánné	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8
V.	B	Rafael Istvánné	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8
V.	C	Rafael Istvánné	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VI.	A	Ilyés Csilla	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ ₋ 18 ⁰⁰	8
VI.	B	Ilyés Csilla	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ ₋ 14 ²⁰	8
VI.	C	Ilyés Csilla	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ ₋ 16 ²⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VII.	A	Labovszky Judit	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8
VII.	B	Labovszky Judit	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
VII.	C	Labovszky Judit	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VIII.	A	Czibók Krisztina	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ _ 16 ²⁰	8
VIII.	B	Czibók Krisztina	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8	9 ⁴⁰ _ 18 ⁰⁰	8
VIII.	C	Czibók Krisztina	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8	6 ⁰⁰ _ 14 ²⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fehér Fruzsina	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Zsoldos Evelin	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Sebők Beatrix	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ _ 15 ⁵⁰	8

3.3. Óvodatitkár

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Szinainé Gáspár Krisztina	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8

3.4. Pedagógiai asszisztensek

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Főcze Dániel	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8
Koncz Judit Noémi	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8	8 ³⁰ -16 ⁵⁰	8

3.5. Fejlesztőpedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fancsik Judit	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ²⁰	6

3.6. Gyógypedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Ádám Éva Ildikó	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	6.5	8 ⁰⁰ -14 ²⁰	6

3.7. Kisegítő dolgozó

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Balogh Endre	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fehér Fruzsina	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8	7 ³⁰ ₋ 15 ⁵⁰	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Rafael Istvánné	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4	17 ⁰⁰ ₋ 21 ⁰⁰	4

3.7. Óvodavezető Munkarendje

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Tarr Erzsébet	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	8

Az óvodavezető kötelező óraszámja heti 10 óra.

Időtartam	Helyszín
2X2 óra	Nyuszi Csoport
2X2 óra	Mókus Csoport
1X2 óra	Óvodán kívüli programokon gyermekek kísérése

4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER

Feladat	Felelős, tagok	Határidő, időpont
BECS	Fancsik Judit (elnök) Tarr Erzsébet, Hornyák Éva	folyamatos
Belső információ	Lukácsné Kozma Ildikó	eseti
Dekoráció	Koncz Judit, eseti megbízás alapján	folyamatos, eseti
Egészségügyi felelős	Mészöly Margit	folyamatos
Fénykép	Hornyák Éva	2022.szeptember, 2023. március
Gyermekvédelmi felelős	Fancsik Judit	folyamatos
Intézményi adatfelelős	Fancsik Judit	havonta
Iskolai kapcsolattartó	Lukácsné Kozma Ildikó	Alkalomszerű
Könyv és újságterjesztés	Hornyák Éva	havonta, alkalomszerű
Könyvtár	Major Mónika	folyamatos
Közösségi szolgálat kapcsolattartó	Tarr Erzsébet	folyamatos
Munkaidő nyilvántartás	Tarr Erzsébet	havonta
Pályázatfigyelő	Kovács Katalin	folyamatos
Szertárfelelős	Koncz Judit	folyamatos
Munkavédelmi felelős	Major Mónika	folyamatos

4.1. Munkaközösségek

Megnevezés	Vezető
Környezettudatos Munkaközösség	Czabányiné Molnár Éva
Mentálhigiénés Munkaközösség	Fancsik Judit

A munkaközösségek éves munkatervei jelen Munkaterv mellékletben találhatóak.

4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével

Feladatok	időpont
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	folyamatos
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel	vállalás szerint, eseti
Szülői értekezlet	eseti, megbeszél időpont egyeztetéssel
Fogadó óra	megbeszél időpont egyeztetéssel
Családlátogatás	eseti, megbeszél időpont egyeztetéssel
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények	eseti
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések és feladatok rögzítése	2022.09.01. eseti
Óvoda helyiségeinek díszítése	eseti
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	folyamatos, naprakész
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	2022. november 25. 2023.április 8.
Önképzés	folyamatos

5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER

5. 1. Minősítés

2022-2023 év

Ebben a nevelési évben pedagógus minősítésre nem kerül sor.

A 2024 évi minősítési eljárás során kapcsolatos vezetői feladatok

feladat	érintett	határidő
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása	Tarr Erzsébet	Folyamatos
Pedagógus kompetenciák értékelése az OH felületén, kérdések megfogalmazása	Tarr Erzsébet	eljárásrend szerint
a minősítési eljárás megszervezése és lebonyolítása	Tarr Erzsébet	nem ismert
A minősített pedagógus magasabb fokozatba sorolása, a kinevezés módosítása	Tarr Erzsébet	2024.01.01.

2024. évi minősítési eljárásra jelentkezetés során

feladat	érintett	határidő
Tájékoztatás a minősítési eljárásrenddel kapcsolatban	Tarr Erzsébet	2022.10.30.
Szakmai segítő mentor megbízása a gyakornoki időszak támogatására	Tarr Erzsébet	2023.09.01.
2023. évi minősítésre jelentkezések rögzítése	Tarr Erzsébet	2023.03. 31.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével	Tarr Erzsébet	folyamatos, eseti

5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

Intézményünk érintett a 2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben.

Olexáné Dobos Ilona óvodapedagógus és Tarr Erzsébet Intézményvezető számára várható a tanfelügyeleti ellenőrzés. Pontos időpontját az OH várhatóan decemberben teszi közzé.

Az intézmény 2022-2023 évi önértékelési terve jelen Munkaterv mellékletben található.

5.3. Gyakornokok mentorálása

A segítő mentor feladatai:

Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.

Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:

- segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,

- segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
- segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
- szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

A 2022. szeptember 15-i adat szerint nincs gyakornok pedagógus az óvodánkban.

6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK

Adatok 2022. 09.14. állapot szerint

Gyermekek létszáma	131 fő
SNI	14 fő
BTM	8 fő
Fejlesztő foglalkozáson részt vevők	31 fő
HH	2 fő
HHH	0 fő
Veszélyeztetett	0 fő
Étkező gyermekek	130 fő
Kedvezményes étkezésben részesülő	98 fő

RGYV	2 fő
Tartósan beteg gyermek	14 fő
Nem magyar, vagy kettős állampolgárságú	8+1 fő

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoport	Létszám	óvodapedagógusok	dajka
Katica	18 fő	Olexáné Dobos Ilona, Váraljai Lilla	Vincze Irén
Maci	14 fő	Hornyak Éva, Kovács Katalin	Varga Gáborné
Nyuszi	18 fő	Buzás Réka, Major Mónika	Beérné Gál Annamária
Süni	16 fő	Kolozs Mariann, Orbán Lászlóné	Rákosi Tamásné
Pillangó	18 fő	Breuer Judit, Stocker Csenge	Rafael Istvánné
Csiga	18 fő	Hérincs Nikolett, Lukácsné Kozma Ildikó,	Ilyés Csilla
Mókus	14 fő	Czabányiné Molnár Éva	Labovszky Judit
Méhecske	15 fő	Mészöly Margit, Soós Tímea	Czibók Krisztina

8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

Az óvoda házi orvosának és a védőnőnek a neve, elérhetősége, illetve intézményben tartózkodása a bejáratnál lévő faliújságon található.

Az óvodában a gyermekorvos nem vizsgál. A státuszvizsgálatok előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a gyermekorvosi rendelőben.

Az óvodában történő szűrővizsgálatok időpontjáról az óvodapedagógusok előzetes egyeztetés után értesítik a szülőket.

Vizsgálat jellege	Időpont
Fejtetvesség szűrés	Évente 2X, szükség szerint
Fogorvosi szűrővizsgálat és 1-8 csoportokban	Az óvoda fogorvosával egyeztetett időpontban
Ortopédiai vizsgálat és szűrés a gyógytestnevelésre járó és a jövőre iskolába menő gyermekek részére	2022. 10. 05.

Óvoda egészségügyi ellátást biztosító szakemberei:

Háziorvos, óvodaorvos: Dr. Lengyel Boglárka

Védőnő: Nagy Klaudia

9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022/szervezés alatt

Üzemorvosi egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

A 20/2019 (VIII. 30) EMMI rendelet módosította a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet, amely meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések többsége a nevelőmunkánkhoz rendelkezésre áll.

10.1. Fenntartói támogatással megvalósult/tervezett:

Fejlesztés	Összeg
Játékok és egyéb fejlesztő eszközök beszerzése, szakmai anyagok	3.500 000
Murányi és István utcai front kerítéscsere	Folyamatban
Közösségi tér és fő épület közötti átjáró kialakítása	Folyamatban
Só szoba felújítása	Folyamatban
Murányi utcai épület felújítás, festés, lábazatcsere	5.000.000
3 helyiségben légkondicionáló felszerelése	Folyamatban
Irodai és nevelői szoba festés, mázolás	2.000.000
Csoportszobai bútorok beszerzése	3.000.000
Terasz járólap cseréje	4.000.000

10.2.Saját erőből megvalósuló/tervezett

Fejlesztés	Támogatás
Bejárat dekorálása	Önerő
Csoportszobák és folyosók dekorálása	Önerő

11. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, A 2022-2023 NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS**FELADATAI**Kiemelt céljaink

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése
- **Az Ukrajnából Magyarországon menedékjogot kérő gyermekek befogadása, a családok mentális megsegítése, támogatása**
- **Tudatos és takarékos energiafelhasználás**
- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása
- A szabadjáték kiemelt szerepének hangsúlyozása
- A digitális kompetenciák fejlesztése
- Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.)
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése
- A tankötelesek gyerekek iskolai életre való felkészítése az OH által kiadott irányelvek figyelembevételével
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés
- A partnerközpontúság és együttműködés
- Szükség esetén az 1. típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátása, a kapcsolódó feladatok és intézkedések végrehajtása

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása
- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése
- OH felé a menekült gyermekek heti létszáma datainak kötelező jelzése
- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal

Pedagógiai programból adódó feladatok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet teremtése
- Az aktuális járványügyi helyzethez való alkalmazkodás, eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. A koronavírus járvány terjedésének további megelőzése, preventív intézkedések, operatív tervek célzott fenntartása
- Projekt szemlélet és az ehhez tartozó dokumentáció továbbfejlesztése
- Zöldóvoda III. pályázaton való indulás
- A Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban
- A Kárpát-medencei magyarság nemzethez tartozásának erősítése érdekében a szóránymagyarság óvodáival való szakmai kapcsolatépítés

SzMSZ-ből adódó feladatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum koherens módosítása és alkalmazása
- Otthoni távmunkavégzés szabályainak rögzítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban
- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása

Házi rendből adódó feladatok

- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről

A pedagógusok tekintetében

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- SNI gyermekek zökkenőmentes integrálása
- Csapatmunka erősítése
- Az óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül és kívül
- Részvétel a kerületi szakmai munkaközösség munkájában – az idei nevelési évben online formában, a jó gyakorlatok megosztásával
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése. IKT ismeretekre irányuló képzés támogatása
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés

A nevelőmunkát segítőik tekintetében

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása
- Új ismeretek képzéssel történő átadása-dajka-, óvodatitkári konferencia, HACCP előadás

Továbbképzési tervből adódó feladatok

- 2023-2024-es Beiskolázási terv elkészítése
- A folyamatos szakmai önképzés

Önértékelési programból adódó feladatok

- Az önértékelési kézikönyvben megfogalmazottak alapján: a tanulás és tanítás, a változások, önmagam, mások és az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása

- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében
- Sikeres minősítő eljárások lebonyolítása. A kollégák felkészítése, támogatása

11.2. Szakmai, pedagógiai fejlesztési terv- Megvalósítás

A 2021-2022 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

1. A minőségelvű működés érdekében:

- A vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési tervek időarányos megvalósítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

2. A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása

- Az online oktatási forma egységes elvének kidolgozása és alkalmazása (szükség esetére)

3. Személyiség és közösség fejlesztés-szervezeti kultúra fejlesztése terén

- Az etikai normarendszer és az intézményi értékrend alakítása
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevétele
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása
- Intézményi önértékelés elvégzése
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe
- Az „év óvó nénije” és az „év dadus nénije” elismerése

4. A szakmai munkaközösségek eredményes működése érdekében

- Megvalósítható és nyomon követhető részletes projektterv készítése
- Új munkaközösség megalakítása (Mentálhigiénés Munkaközösség)
- A kollégák széleskörű bevonása
- Célszerű időbeosztás, együttműködés
- Szakmai információáramlás biztosítása
- A különböző munkaközösségek munkájának összehangolása

5. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattevés a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben
- **A Sajátos Nevelési Igényű gyermeket nevelő szülők mentális segítése, támogatása**
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével

- Az online oktatás szükségessége, módja, szülői lehetőségek felmérése, szervezése, lebonyolítása, kölcsönös visszajelzések (amennyiben erre sor kerül az idei nevelési évben)
- Szülői szervezet hatékony működtetése

6. Kiemelt szakmai feladataink

Anyanyelv- és kommunikációfejlesztés

Anyanyelvünk sokrétű árnyalt jelrendszer, amelyet a gyermek a felnőttekkel és a kortársakkal együtt végzett sokféle tevékenység közben sajátít el. A helyes és szép beszéd megtanulása mélyíti a gyermek érzelmeit, formálja személyiségét, fejleszti esztétikai érzékét és előkészíti az irodalmi élmények befogadására. A jól fejlődő beszédkészség tükröződik a gyermek gondolkodásán és visszahat megismerő tevékenységére is. Az anyanyelv használata végigkíséri az óvoda egész napi életét, átfogja az oktató-nevelő munka minden területét, jelen van a felnőttek és a gyermekek mindennapi kapcsolatában.

Cél:

- a gyerekek képessé váljanak a feléjük áramló verbális és metakommunikációs információk befogadására, megértésére, valamint arra, hogy saját érzelmeiket, gondolataikat szóban pontosan és hatásosan ki tudják fejezni, és eközben egyre jobban tudjanak alkalmazkodni a beszédhelyzethez
- gyermekekre figyelő, jó beszédmintát adó, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet, mely a gyermeknyelv fejlődését pozitívan befolyásolja

Feladat:

- a beszédkapcsolatok kialakulásakor az óvónő és a kisgyermek között szeretetteljes viszony, jó csoportléghő kialakítása
- derűs léghő biztosítása, ahol a gyermek megnyílik, és beszédkedvét felkeltve nagymértékben fejlődik a nyelvi és kommunikációs készsége is
- a verbális és a nonverbális eszközök példaértékű használata az óvodai és a családi környezetben egyaránt - együttműködés a családokkal
- a kommunikáció iránti igény és a beszéd iránti érdeklődés felkeltése
- az utánozóképeség kialakítása

- a verbális kommunikáció gazdagítása
- a jelzések megkülönböztetése
- a beszédszervek ügyesítése
- az akusztikus figyelem felkeltése
- a passzív- és aktív szókincs gyarapítása
- a hallási figyelem, hallási diszkriminációs képesség fejlesztése
-

7. Az első évfolyamra való történő beiratkozásra való felkészülés

Az iskolára való érettség, a tanulás képessége nem a gyermek akaratán múlik, hanem belső fejlődési állapotából fakadó képesség, mely az idegrendszeri folyamatoknak van alávetve. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek, kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermek társaival

Cél:

- az iskolakezdéshez szükséges gyermeki kompetenciák megalapozása
- az érés ideális feltételeinek biztosítása az egyéni különbségek figyelembevételével.

Feladatok:

- a gyermekek önbizalmát növelő légkör, eszköz és szervezeti keretek biztosítása
- szükség esetén az online ismeretátadás és élményszerzési lehetőségek biztosítása, játékos ötletek, feladatok adása az otthoni fejlesztés érdekében
- a gyermekek életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazított, az egyéni adottságaiknak fejlettségüknek, haladási tempójuknak figyelembevételével történő tevékenységek szervezése
- az átlagtól eltérő képességű gyermekek célirányos fejlesztése (egyéni fejlesztés, tehetséggondozás)
- A napi tevékenységek során, az egyéni fejlettségi szinthez igazított differenciált feladatadás, gyakorlás, értékelés
- A tanulási képességek megalapozása

- A gyermeki fejlődés mérése, dokumentálása, a fejlesztés meghatározása. A mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a pedagógiai munka gyakorlatának, az egyéni fejlesztés megvalósítása a mindennapi tevékenységekben
- Az iskolákkal közös óvoda-iskola átmenetet segítő programok, tevékenységek szervezése, a gyermekek fejlődésének utánkövetése az általános iskola első évében
- Óvodapedagógusok látogatása az első osztályokba a volt óvodásainkhoz
- A szülői közösségek tájékoztatása személyesen és az online térben is (zárt facebook, csoportok)

8. Pedagógiai gyakorlati munkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés óvodai nevelés megvalósítása
- Inkluzív pedagógiai szemlélet
- Hátránycsökkentő szerep
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Projekt módszer alkalmazása
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése
- Mintaértékű óvodapedagógusi jelenlét
- Az egészség védelme, egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatos magatartásformálás alapozása alakítása
- Egészségfejlesztő testmozgás biztosítása
- A keresztény kultúra és a magyar nemzeti értékek identitásteremtő voltának az óvodai nevelés tartalmaiban történő hangsúlyozása
- A PP felülvizsgálata, annak szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal

12. A NEVELÉS ÉV RENDJE

Nevelési év	2022. 09. 01-2023. 08. 31.
Szorgalmi időszak	2022. 09.01-2023.06.15.

Nyári élet	2023.06.19-2023. 08. 31
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, gyermeklétszámtól függően, összevont csoportok működhetnek. 2022.12.27-30. között az óvoda nyitva, illetve zárva tartásáról, valamint az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről a fenntartó dönt.
Nyári zárás várható ideje	A fenntartó rendelkezése után 2023.02. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda honlapján, valamint a központi, és a csoportok hirdetőin a nyári zárva tartás idejéről. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére A nyári zárás ideje: .
Új gyermekek befogadása	2022. évi nevelési év kezdetétől folyamatosan
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben

12.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel üzemel, naponta 6.00-18.00 óra között.

A gyermekekkel érkezéstől, távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

12.2. Riasztási rend

Név	Beosztás	óvoda kulccsal és belépő kóddal rendelkezik
Rákosi Tamás Péterné	dajka	igen
Tarr Erzsébet	óvodavezető	igen

12.3. Munkaszüneti napok

A 2022-2023 évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet 2. § c)-f) pontjai értelmében a 2022/2023. tanévet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok

Munkaszüneti nap	Átcsoportosításból adódó munkanap
2022.10.23. Nemzeti Ünnepe	
2022.10.31-11.01. Mindenszentek	2022.10.15.
2022.12.25-26. Karácsony	
2022.12.31.	
2023.01.01. Újév	
2023. 03.15. Nemzeti Ünnepe	.
2022. 04.15. Nagypéntek	
2023. 04.18. Húsvét	
2023. 05.01. Munka Ünnepe	
2023. 06.06. Pünkösd	
2023. 08.20. Államalapítás	

12.4. Nevelés nélküli munkanapok

A tanévben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel. A nevelőtestületi értekezleteken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező. A nevelés nélküli munkanapok egyben nevelőtestületi értekezletek napjai is.

Gyermekek számára, szülői igény esetén, az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda biztosít ügyeletet.

12.5. Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

12.5.1. Nevelőtestületi értekezletek

Célja az intézmény törvényes működésének és pedagógiai céljainak elérését szolgáló feladatok megvitatása. Pedagógus kompetenciák támogatása, csapatépítés, valamint az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
11. 18.	Kerületi Szakmai konferencia Konfliktus, stresszkezelés, erőszakmentes kommunikáció és kiégés (járványügyi helyzettől függően)	Tarr Erzsébet	feljegyzés
2023.02. 24.	Az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az óvodai tevékenységi formákban. A nevelési év eddigi feladatainak értékelése. Tájékoztatás a minősítésre jelentkezés eljárásrendjéről Munkaközöségvezetők beszámolója Aktuális feladatok megvitatása	Tarr Erzsébet Tarr Erzsébet Czabányiné Molnár Éva, Fancsik Judit Tarr Erzsébet	feljegyzés
2023.04.28.	Mozgáskotta módszertani képzés	Tarr Erzsébet	
2023.05.26.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Hornák Éva	
2023.08.28.	Aktuális feladatok megvitatása Az óvodát érintő törvényi és jogszabályi változások ismertetése Az ünnepeink tartalmi elemei, szervezési feladatai	Tarr Erzsébet	jegyzőkönyv

12.5.2.Vezetőségi értekezletek

Célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése, cselekvési terv készítése.

Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2022. szeptember	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekeztet előkészítése • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés)		Feljegyzés
Október	Munkatervi feladatok egyeztetése Munkaköri leírások megbeszélése Óvodapedagógus - dajka együttműködés egyeztetése Aktuális kérdések		Feljegyzés
November	2023. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
December	A Munkatervi feladatok egyeztetése Aktuális kérdések		Feljegyzés
2023 Január	Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Február	A mérés-értékelés, teljesítményértékelés, intézményi önértékelés feladatainak megvitatása Aktuális kérdések		Feljegyzés
Március	Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Április	Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai		Feljegyzés

	Teljesítményértékelés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása Aktuális kérdések		
Május	A nevelési év értékelésének előkészítése Aktuális kérdések		Feljegyzés
Június	Az óvoda nyári életének megszervezése aktuális feladatok		Feljegyzés

12.5.3. Nevelőtestületi/munkatársi megbeszélések

Célja a pedagógusok, valamint esetenként a teljes dolgozói kört érintő tervek és feladatok közös értelmezése, megvitatása.

tervezett Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2022. augusztus	Évkezdéssel kapcsolatos információk Nevelési év feladatai az új törvényi előírások figyelembevételével. Az óvodai dokumentumok vezetésének megbeszélése, megvitatása, az éves munkaterv elfogadása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember	Az óvodán kívüli programok szervezése, lebonyolítása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember- június	Óvodai ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása	Megbízás szerint	Feljegyzés
szeptember	Az óvodai alap-és egyéb szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok, felelősök	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
október	Új kollégák segítése az óvodai dokumentációk vezetésében		Feljegyzés

október	a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, eljárásrend tapasztalatai. Belső önértékeléssel kapcsolatos teendők	Tarr Erzsébet Fancsik Judit	Feljegyzés
január	Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Egészségét szervezési feladatai	Tarr Erzsébet Fancsik Judit Czabányiné Molnár Éva	Feljegyzés
március	Nyílt napok szervezési feladatai	Tarr Erzsébet	feljegyzés
március	Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai Teljesítményértékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése	Tarr Erzsébet Fancsik Judit	Feljegyzés
április	A környezettudatos magatartásra nevelés intézményi feladatai	Tarr Erzsébet Czabányiné Molnár Éva	Feljegyzés
április	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
május	A nevelési év értékelésének előkészítése Az intézmény nyári működésének előkészítése	Tarr Erzsébet Hornyák Éva	Feljegyzés
szeptember-június	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	feljegyzés

13. Szülői értekezletek, fogadóórák

13.1. Intézmény szintű

Idő-pont	Téma	Felelős	Érintettek
2022.08.24.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2022. szeptember 01-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tarr Erzsébet	Új óvodások szülei Óvodapedagógusok
2022.11.10.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a beiskolázással kapcsolatos teendőkről	Tarr Erzsébet	Tanköteles korú gyermekek szülei és a partner iskolák képviselői

13.2.Csoport szintű

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2022. szeptember	Az óvoda szokás-szabályrendszere Pedagógiai Programunk sajátosságai Szülői közösségi tagok megválasztása A járványügyi intézkedések óvodai szabályai. Aktuális feladatok Feladatok, programok az első félévben	csoportos óvodapeda gógusok	szülők
2023. február	Az első félév értékelése, az eddigi tapasztalatok megbeszélése Feladatok, programok a második félévben	csoportos óvodapeda gógusok	szülők

13.3. Szülői közösség értekezletei

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2022. 09.26.	Szabályozó dokumentumok eljuttatása elektronikus formában	Tarr Erzsébet	SZMK tagok
2022.11.29.	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	SZMK tagok
2023.04.20.	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	SZMK tagok

13.4. Fogadó órák

Időpont	Felelős	Érintettek
minden csütörtökön 13-15 óra között Előzetes egyeztetés után	Tarr Erzsébet	szülők óvodavezető
Előre egyeztetett időpontban A gyermek mérés-értékelése (a fejlődés nyomonkövető kitöltése) után 2X	Óvodapedagógus	szülők óvodapedagógusok
Ovi-szita mérés után, előre egyeztetett időpontban	Fejlesztőpedagógus	szülők fejlesztő pedagógus

14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK**14.1. Adott csoportokban:**

Ideje: 2022. november 15.

2023. február /szervezés alatt

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

A szülők a nyílt napok alkalmával, a délelőtti folyamán számos tevékenységben figyelhetik meg gyermekeiket, nyerhetnek bepillantást az adott csoport életébe. A pedagógusok igyekeznek bevonni a szülőket a különböző tevékenységbe. A látottak után a szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

14.2. Leendő óvodások és szüleik számára:

Ideje: 2023. április /egyeztetés alatt

Felelős: Tarr Erzsébet

Az érdeklődő szülők és gyermekeik megismerkedhetnek óvodánk életével. Láthatják az intézmény működését, az alkalmazott nevelési módszereket. Bekapcsolódhatnak a szervezett és spontán tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodával, nevelési elveinkkel, kapcsolatban.

15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
Szept.	09.16.	Takarítási világnap	Czabányiné M. Éva	óvodai szintű nyílt
	09.30.	Magyar népmese napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
OKT.	10.04.	Állatok világnapja	Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű
	10.10.	Komposztálás napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	10.14.	Kézmosás világnapja	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
NOV.	11.14.	Magyar Nyelv Napja	Soós Tímea	óvodaszintű
DEC.	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
	12.06.	Mikulás	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	12.12-13.	Luca napi vásár	Fancsik Judit	óvodaszintű nyílt
	12.14.	Madár-karácsony	Csoportos óvodapedagógusok	óvodai szintű
	12. 15.	Gyermekek karácsony	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	csoport szintű/nyílt óvoda szintű
	12. 14.	Felnőtt karácsony	Tarr Erzsébet	óvoda szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JAN.	Szervezés alatt	Egészség-hét		óvodai szintű
	01.20.	Magyar kultúra napja	Mészöly Margit	óvodai szintű
	Szervezés alatt	Farsang	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
FEBR.	01. 30-02.03.	Medve-hét	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁRC	03.14.	Nemzeti ünnep	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	03.22.	Víz világnapja	Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
ÁPR.	04.11.	Költészet napja	Fancsik Judit Tarr Erzsébet	óvodai szintű
	04.07.	Húsvét	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	04.21.	Föld napja	Hornyák Éva, Czabányiné Molnár Éva	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁJ.	05.02-05.	Anyák napja	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	05.10.	Madarak és fák napja	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szintű
	05.25.	Gyereknep	Mészöly Margit, Lukácsné Kozma Ildikó	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JÚN.	05. 29-06.09.	Évzáró, nagyok búcsúztatása	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 05.	Környezet-védelmi világnap	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 10. szombat	Családi nap	Tarr Erzsébet	óvodai szintű, nyílt

16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

16.1. Alapszolgáltatás

Fejlesztési Terület	Pedagógus neve
Fejlesztő pedagógiai ellátás	Fancsik Judit
Gyógypedagógus	Ádám Éva Ildikó és Gyárfás Csilla gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	File Edit és Plank Nóra/ VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat
Gyógytestnevelési ellátás	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat

16.2. Egyéb szolgáltatások

Megnevezés	Igénybevétel módja	Érintettek	Felelős
„Ügyes kezek”- Kézműves műhely tehetség pont	ingyenes	igény szerint, középső és nagy csoportosok	Buzás Réka
Népi játékok néptánc tehetség pont	ingyenes	igény szerint, középső és nagy csoportosok	Stocker Csenge
Hittan	ingyenes	igény szerint	Hornayk Éva
Ovi-foci	Fenntartó által részben támogatott, önköltséges	igény szerint, nagy csoportosok	Tarr Erzsébet
Zene-ovi	ingyenes	igény szerint, középső és nagy csoportosok	Magyar Ágnes és Jónás Áron óvodai szociális segítő (BJHSZK)

17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Információ típusa	Érintettek	Módja
Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések	Nevelőtestület	havonta 2X eseti
Pedagógiai munkát közvetlen segítők közötti koordinációs megbeszélések	Pedagógiai munkát közvetlen segítők	havonta 1X
Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, Egyéb szabályzatok	Nevelőtestület Alkalmazotti kör Szülők Intézmény partnerei	Kifüggesztve nyomtatott formában Honlap
Szakirodalomhoz, újságokhoz való hozzáférés	Alkalmazotti kör	Könyvtár
Szülői értekezletek, fogadó órák	Szülők Óvodapedagógusok	eseti
faliújság	Szülők Intézmény partnerei	folyamatos

Honlap	érdeklődők	folyamatos
Elektronikus üzenet	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű
„infó-füzet”	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű

18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Célja:

- Az óvoda törvényes, gazdaságos, hatékony működése
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése
- A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése
- A szakmai munka javítása

Területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkáltatói jogkörből eredő ellenőrzés
- Tanügy igazgatási ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Tájékozódó látogatás
- Tematikus látogatás
- Megbeszélés

Az ellenőrzés típusa:

- Tervezett, előre megbeszélt alkalmak
- Alkalomszerű tájékozó
- Beszámoló (szóbeli, írásbeli)
- Kérdőíves kutatás

Az ellenőrzés folyamata:

- Nevelési év elején szempontlista készítése

- Az ellenőrzött területek kiválasztása
- Az éves ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése az alkalmazotti közösséggel
- Az ellenőrzésért felelős személyek megbízása
- Ellenőrzés, az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
- Az ellenőrzést végző személy javaslata a feltárt hiányok pótlására, pozitív tapasztalatok beépítésére, megerősítésére
- Az ellenőrzés eredményeinek adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén, amely az értékelési folyamat bemenete lesz

18.1. Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben
- A differenciált nevelés módszerei, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele
- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-fejlesztő folyamatának dokumentálása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportban. Dokumentáció vezetése, kapcsolattartás formái, módszerei
- A csoport dokumentációinak naprakészsége, minősége, tartalmi-és formai követelményeknek való megfelelése
- A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulása, színvonala
- A gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége
- A kompetencia alapú óvodai program adaptációs terve szerinti munkavégzés
- Projekttervezés a gyermekekkel való foglalkozások során.
- A kompetencia alapú nevelés-oktatás megvalósulása (tevékenységközpontúság, játékirányítás, a munka jellegű tevékenységek)

18.2. Pedagógiai munkát segítők ellenőrzésének szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, annak minősége
- Csoportok életében való részvétel módja, minősége
- Óvodapedagógusokkal való együttműködés módja
- Balesetvédelmi szabályok betartása

19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV**Pedagógiai, tanügy-igazgatási**

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok: Felvételi és mulasztási naplók Csoportnaplók	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fejlődés nyomon követő			X					X				
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok			X			X	X	X	X	X		
Kapcsolattartás				X			X			X		
Munkaközösség, munkacsoport			X					X				
Óvodán kívüli programok			X				X		X			
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek		X			X							
Mentori tevékenység	X							X				
Önképzés, továbbképzés			X									
Vállalt, vagy megbízott feladatok	X					X				X		

Munkáltatói

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkaidő betartása	X			X					X			X
Új kollégák segítése	X	X	X			X			X			X
Pedagógiai munkát segítő munkavégzése	X			X			X			X		X
Jogkörök			X				X			X		

Gazdálkodási

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Helyettesítés		X				X					X	
Szabadságolás			X							X		
Eszköznyilvántartás	X						X					X
Ieltár	X							X				
selejtezés	X											
Takarékos gazdálkodás												

Egyéb

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	X		X		X		X		X		X	
Dekoráció	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A belső ellenőrzés általános rendje

HÓNAP	Ellenőrzés célja	ellenőrzés területei	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	óvodavezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	óvodavezető, óvodatitkár
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítő munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezetői
DECEMBER	Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	óvodavezető

MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, balesetvédelmi felelős
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	óvodavezető, óvodatitkár
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	óvodavezető, intézményveze- tő-helyettes
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	óvodavezető
JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Mindkét épület	Napi vizitek, tárgyalások	óvodavezető, intézményveze- tő-helyettes
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	óvodavezető, intézményveze- tő-helyettes

Tisztasági ellenőrzés

A járványhelyzetre való tekintettel kiemelt szerepet kap a tisztaság és a fertőtlenítés ellenőrzése, mely napi, heti és havi rendszerességgel, illetve szűrőpróbaszerűen történik.

Az ellenőrzést az óvodavezető és az óvodavezető helyettes végzi, tapasztalataikat az óvodavezető helyettes a Tisztasági ellenőrzési naplóban rögzíti.

A tisztasági ellenőrzés kiemelt területei:

- Konyha, tálalók,
- Csoportszobák
- Főbejárat, folyosók, lépcsők

- Mosókonyha, textíliák
- Iroda helyiségek, felnőtt mosdók, fejlesztő pedagógusi-és logopédiai szoba
- Só szoba, orvosi szoba
- Tornaterem
- Gyermekmosdók, öltözők
- Terasz, udvar

AZ ÓVODAVEZETŐ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)

RENDSZERESSEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)			
TANÜGY- IGAZGATÁSI	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKÁLTATÓI
<p>Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési nyomon követő ellenőrzése</p> <p>Helyettesítések ellenőrzése</p> <p>Gyermekevédelem</p>	<p>Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés</p> <p>A pedagógusok vállalt, vagy megbízáson alapuló feladatainak elvégzése, annak minősége, igényessége, egyéni felelőssége</p> <p>Munkahelyi légkör helyzete, Konfliktusmegoldás, a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok</p> <p>Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése</p>	<p>Bizonylatok ellenőrzése</p> <p>Munkából való távolmaradás</p> <p>Utazási költség</p> <p>Hó végi elszámolás</p> <p>Bérek, túlórák</p> <p>Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása</p> <p>Távolmaradások</p>	<p>Jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>Munkaidő kihasználásának ellenőrzése</p> <p>KIR adatok aktualizálása</p> <p>Munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése</p> <p>Ukrajnából Magyarországra menekült státuszú gyermekek adatszolgáltatás</p>

IDŐSZAKOS FELADATOK

Előjegyzési napló vezetése	Nevelési értekezletek előkészítése	Költségvetés elkészítése	Eü. könyvek ellenőrzése
Óvodai szakvélemények elkészítése	Éves terv elkészítése – értékelése	Normatíva igénylése	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás
Szülői írásbeli nyilatkozatok beszerzése a jogszabályi előírásokat figyelembe véve	Beszámoló elkészítése	Leltározás, beszámoló	Munkaszerződések ellenőrzése
Gyerekefelvétel	Vezetői ellenőrzési terv	Eszközbeszerezés	Munkaszerződések megírása
Beiskolázás	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	Étkezési díjak dokumentumainak ellenőrzése, aktualizálása, a határozatok begyűjtése	Személyi anyagok átvizsgálása, kinevezések, megbízások, átsorolások.
	Kapcsolattartás az iskolával		Normatíva igényléséhez adatok egyeztetése
	továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése (120 p)		
	Ellenőrzési terv elkészítése		
	Szakmai munkaközösség és szakmai munkacsoportok működésének ellenőrzése		
	Tehetségpontok működése		

ALKALMI FELADATOK			
SZMSZ, PP, HÁZIREND jogszabályi és törvényességi felülvizsgálat, átdolgozás Jegyző értesítése (hiányzás, óvodaváltás, felmentés iránti kérelem Óvodai szakvélemény elkészítése Tankötelesek beiskolázása Továbbképzési terv elkészítése	Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, minősítések, tanfelügyeleti látogatások Szakmai bemutatók szervezése Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás		Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére Statisztika elkészítése Óvodai törzskönyv aktualizálása Szabadságolási terv A munka-és az ügyeleti rend aktualizálása

Teljesítményértékelés

Célja:

- Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi célok megvalósulása
- az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javítása
- az óvodai színvonalas munkájának emelése

Ellenőrzés területei	Ellenőrzés ideje	Módszer	Eszköz	Érintett	Eredmény
Pedagógusok teljesítmény-értékelése	2023. 03.20.	Vezetői, ön- és társértékelés	Teljesítmény értékelő lapok	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes munkaközösség vezető	Írásbeli visszacsatolás teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak teljesítmény értékelése	2023. 05.25.	Vezetői és önértékelés	Teljesítmény értékelő lapok	Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	Írásbeli visszacsatolás teljesítmény értékelés egyéni összegzése

20. TOVÁBBKÉPZÉS**20.1. Belső továbbképzés**

Az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása során a pedagógus kompetenciák erősítése ötletekkel, nevelési módszerekkel gazdagodnak a pedagógusok, mely elősegíti pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítását.

Cél:

- az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználása során a pedagógus kompetenciák erősítése
- a belső és külső ellenőrzésekre történő felkészülés segítése
- a Pedagógiai Program magas szintű megvalósítása

Feladatok:

- a 2022-2023 nevelési év során az egyenletesebb hospitálás megvalósítása a csoportokban
- a hospitálási napló szakmailag alaposabb, átgondoltabb elkészítése ellenőrzésre történő felkészülést
- a kapott segédanyagok használata
- a továbbképzéseken megszerzett ismeretek hatékonyabb gyakorlatba történő átültetése.

A belső hospitálás rendje

Látogatott pedagógus	Csoport	Időpont
Stocker Csenge	Vegyescsoport	2022.10.19.
Fancsik Judit	Fejlesztő	2023.02.15.
Hornák Éva	nagycsoport	2022.11.11.
Major Mónika	középső csoport	2023.04.29.

20.2. Külső továbbképzés

A külső továbbképzéseket részben a fenntartó anyagi támogatásának segítségével, részben a képzésben részt vevők saját forrásából valósítjuk meg.

Ebben az évben törekszünk az ingyenes továbbképzéseket feltérképezni, azokon részt venni.

Cél:

- A kötelező továbbképzések teljesítése
- pedagógiai kultúra gazdagítása
- a továbbképzéseken tanultak integrálása a mindennapi munka folyamán

Feladatok:

- a térítésmentes képzések támogatása
- pedagógusképzéseket kínáló projektekben való folyamatos részvétel
- a szakvizsgát adó képzés szorgalmazása
- az 1-es típusú diabéteszes gyermekek óvodai ellátását támogató képzéseken való részvétel

Résztevő neve	Képzés neve	Tartama	Finanszírozása
Soós Tímea	Gyógypedagógus-logopédus	8 félév	100% saját
Fancsik Judit	Diákrelax II.	30 óra	100% fenntartói
Tarr Erzsébet	Motiváló és innovatív köznevelési vezető	120	100% fenntartói

Legitimációs záradék

A *Munkatervet* készítette: Tarr Erzsébet

Dátum: Budapest, 2022.08.31.



.....
Intézményvezető

A *Munkatervet* a 2022-2023 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta.

Határozatszám: 732-74-2022

Dátum: Budapest, 2022.09.26.

.....
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves Munkatervet megismerte, véleményezési jogát gyakorolta

Dátum: Budapest, 2022.09. 27.

.....
Szülői szervezet nevében

A Fenntartó az éves Munkatervében foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum:

.....
Fenntartó nevében

Jelenléti ív**Időpont:** 2022.09.26.**Helyszín:** az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda (1078 Budapest, Murányi utca 27.)**Téma:** Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda Munkatervének megismerése és elfogadása**Határozatszám:** 732-74-2022

	Név	Aláírás
1.	Ádám Éva Ildikó	Ádám É
2.	Breuer Judit	Breuer Judit
3.	Buzás Réka	Buzás Réka
4.	Czabányiné Molnár Éva	Czabányiné Molnár Éva
5.	Fancsik Judit	Fancsik Judit
6.	Füzesiné Nagy Stefánia Stella	
7.	Hérincs Nikolett	Hérincs Nikolett
8.	Hornyák Éva	Hornyák Éva
9.	Kolozs Mariann	Kolozs Mariann
10.	Kovács Katalin	Kovács Katalin
11.	Lukácsné Kozma Ildikó	Lukácsné Kozma Ildikó
12.	Major Mónika	Major Mónika
13.	Mészöly Margit	Mészöly Margit
14.	Olexáné Dobos Ilona	Olexáné Dobos Ilona
15.	Orbán Lászlóné	Orbán Lászlóné
16.	Soós Tímea	Soós Tímea
17.	Stocker Csenge	Stocker Csenge
18.	Váraljai Lilla	Váraljai Lilla

Gyermekvédelmi munkaterv

2022-2023

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

„Gyermekvédelmünk preventív szemléleten alapul, mely mellett a promóciót, mint célok adását a nevelőmunkánkban fontosnak tartjuk. Felderítjük a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, megőrizve óvó-védő feladatunkat, és pedagógiai eszközökkel törekszünk a káros hatások megelőzésére, ill. ellensúlyozására, valamint szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezünk. A gyermekek óvodába érkezése előtt, illetve alatt igyekszünk megismerni az otthoni körülményeket, a családban kialakult nevelési módszereket, illetve szokás és szabályrendszert.” Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda Pedagógiai Programja.

Általános gyermekvédelmi feladatok:

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a közös felelősségvállalás erősítése
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése
- A titoktartási kötelezettség érvényesítése

Óvodavezető feladatai:

- Gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése
- A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok és az egészséges életmód biztosítása
- Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős jelzéseinek továbbítása a Gyermejköltségi szolgálatnak
- Kapcsolatot tartás minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselete szükséges

Óvodapedagógusok feladatai:

- A sikeres beilleszkedés támogatása, a gyermekek meglévő képességeinek kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése

- A szocializáció során elszenvedett hiányosságok kompenzálása
- A gyermek veszélyeztetettségének észlelésekor–gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel –a család támogatása, illetve sikertelenség esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása
- Gyermekvédelmi terv és beszámoló elkészítése
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein
- Belső jelzőlapok alapján óvodai szintű esetmegbeszélések összehívása
- Együttműködés az óvodai szociális munkással

A szülőkkel kapcsolatos feladatok:

- Családi nevelés erősítése
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének alakítása
- Anamnézis felvétele, gyermekvédelmi adatlapok kitöltetése
- Folyamatos, segítő együttműködés
- A családok szociális, nyelvi, kulturális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálása
- A gyermeknevelés szakmai támaszrendszerének kiépítése
- Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezen szempontok érvényesülését.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát az alábbiakkal segíthetjük elő óvodánkban:

- Szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények
- Személyiségfejlesztő tréningek tartása az óvodai dolgozóknak
- Alkalmanként szülők klubja szervezése, mentálhigiénés foglalkozások tartása
- Közös kirándulások, munkadélutánok szervezése

	Feladat	Felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele - Éves terv elkészítése, célok, feladatok meghatározása - Kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, HH, HHH gyermek számbavétele csoportok szerinti eloszlásának kimutatása - Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai, logopédiai, tevékenységek megkezdése, felmérések, szűrővizsgálatok - A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek számba vétele, nyilvántartásuk pontos vezetése - Az étkezéshez szükséges (térítéses, vagy térítés mentes) nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése - Ételallergiás szakvélemények nyilvántartásának pontos vezetése, ellenőrzése - Szülői Értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, intézmények elérhetőségeiről 	Gyermekvédelmi felelős
		Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus
		Óvodatitkár
		Óvodapedagógusok

	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaterv és tevékenység összehangolása az óvodai szociális munkással - Egyeztetés a védőnővel az éves feladatokról - Pedagógiai vélemények elkészítése 	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok
Október	<ul style="list-style-type: none"> - A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az év eleji szűrések eredményeiről - Védelemben vételi eljárásokon való részvétel - Védelemben vett gyermekek folyamatos nyomon követése - Pedagógiai vélemények elkészítése 	Fejlesztőpedagógus, logopédus
		Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
		Óvodapedagógusok
November	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális feladatok ellátása - Kapcsolattartás a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ szakembereivel - Pedagógiai vélemények elkészítése 	Gyermekvédelmi felelős
		Óvodapedagógusok
December	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolaköteles gyermekek felmentéseinek dokumentálása - Kézműves délutánok megszervezése szülőknek - Pedagógiai vélemények elkészítése 	Óvodavezető
		Óvodapedagógusok
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Egyeztetés a védőnővel az aktuális feladatokról - Pedagógiai vélemények elkészítése - Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása 	Gyermekvédelmi felelős
		Óvodapedagógusok
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken 	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai vélemények elkészítése 	Óvodapedagógusok
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Nyílt napok megszervezése 	Óvodavezető, óvodapedagógusok

Május	- Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése, gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Gyermekvédelmi felelős
-------	--	------------------------

2022. 09. 12.



Fancsik Judit

gyermekvédelmi felelős

Belső ellenőrzési terv
Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda
2022-2023



Készítette: Fancsik Judit
BECS vezető

Bevezetés

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. Az önértékelési standardok – pedagógus, vezető és intézményi- szorosan kapcsolódnak a tanfelügyeleti szintekhez, így az intézményi önértékelés egységet képez a minősítési rendszerben. A létrehozott önértékelési elemek kiegészítésre kerültek az intézményünk saját pedagógiai gyakorlatában alkalmazott elemekkel.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját általános elvárások rögzítik. Ezen elvárások elemzése és adaptálása során készült óvodánk 5 éves időszakra vonatkozó önértékelési programja. A program tartalmazza az intézkedési, valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önfejlesztési terveket is. Az intézkedési tervek feladatai az intézmény éves munkatervében kerülnek rögzítésre.

Az önértékelési tevékenység céljának meghatározása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott jelen Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.

Az önértékelés középpontjában az intézmény pedagógiai munkájára leginkább hatást gyakorló, pedagógus, vezető kompetenciák és intézményi jellemzők állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen.

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

(Önértékelési kézikönyv óvodák számára)

Az önértékelés elvárt eredménye: Az értékelés és az ehhez kapcsolódó fejlesztések annak érdekében történnek, hogy folyamatos fejlesztést, biztosítva támogassák a folyamatos fejlesztést egyéni és intézményi szinten egyaránt.

Szakmai segédanyag:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez (Hatodik, javított változat)
- Összevont önértékelési kézikönyv (Hatodik, javított kiadás)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv (Hetedik, javított kiadás)

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszábeli háttér alapján a nevelőtestület önértékelésére ötévente kerül sor.

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknek öt év eltelt az előző önértékelés óta,
- akiknél pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- akiknek a minősítése várható,
- vezető, megbízatásának 2. vagy 4. évében
- fennmaradó helyekre a vezető javaslata alapján

Mindezek alapján a 2022-2023 nevelési évben önértékelésre kijelölt pedagógusok:

- Czabányiné Molnár Éva
- Major Mónika

Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelöltek:

- Olekszáné Dobos Ilona óvodapedagógus- pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés
- Tarr Erzsébet intézményvezető- intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

A tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző önértékelést mind az óvodavezető, mind pedig az óvodapedagógus kolléga az előző nevelési évben elvégezte.

Kiemelt, fő stratégia feladatok:

- Felkészülés a vezetői és pedagógus tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás és a kompetencia alapú oktatás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése
- Pedagógiai folyamatok ellenőrzése: tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés
Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés) - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás) - A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (értékelés)
- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
- Személyiség- és közösségfejlesztés munkaközösségek színvonalas működésének segítése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Pályázatok figyelése, beadása

- Külső és belső kapcsolatok partneri elégedettség növelése, ápolása, eredményes munkára való törekvés
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Az új belépő dolgozók felé irányuló szakmai elvárások:

- Pedagógiai Program, Kompetencia alapú programcsomag megismerése,
- alkalmazása
- Az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvrendszer megismerése, alkalmazása
- A csoport (melyben dolgozik) összetételének ismerete (SNI)
- A nevelőtestület által elfogadott kiemelt területek, az intézmény pedagógiai elvrendszerének megfelelő alkalmazása

Az intézményben dolgozók felelőssége:

- Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázata
- A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése
- Az óvoda szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása
- Szakmai munkaközösségekben való aktív közreműködés.
- Önálló gyakornoki mentori szakmai munka, önálló tervezés, minősítés szakmai előkészítése.
- Hospitálások lebonyolítása (hospitálási napló), reflexió gyakorlata, vázlat

Belső képzési rendszerünk

- Alapja a vezetői látogatások rendszere, a szakmai munkaközösségek és hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása. Lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására.
- A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása
- Minden csoportból egy fő tagja valamely munkaközösségnek. A kollegák aktívan részt vesznek a munkaközösségek foglalkozásain

Belső ellenőrzési feladatterv 2022-2023

Időszak: 2022-23-as nevelési év

Önértékelésben érintett szintek: pedagógus

Önértékelésre kijelölt személyek: Czabányiné Molnár Éva, Major Mónika

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES			
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ÉRINTETT
1. Érintett pedagógusok tájékoztatása	Fancsik J.	2022. október 01.	Czabányiné Molnár Éva, Major Mónika
2. Szülők tájékoztatása	Tarr Erzsébet	2022. október SZMK	SZMK tagok
3. Önértékelési dokumentumok feltöltése az OH információs felületére	Fancsik J.	2022. október 15.	
4. Óralátogatások	belső ellenőrzési csoport és a támogató kollégák	2022. nov. 01.- 2023. április 15.	Czabányiné Molnár Éva, Major Mónika
5. Dokumentum elemzés - nevelési terv, - tematikus terv, - csoportnapló, - fejlődési nyomonkövető, - egyéni fejlesztési terv - egyéb foglalkozások tervei - gyermeki produktumok	belső ellenőrzési csoport		Czabányiné Molnár Éva, Major Mónika
6. Kérdőíves felmérés	Fancsik J.	2022. nov. 01.- 2023. április 30.	Óvodavezető, nevelőtestület

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES			
FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ÉRINTETT

7. Interjúk lebonyolítása (pedagógussal, vezetővel)	Fancsik J	2022. nov. 01.- 2023. április 30.	Tarr Erzsébet, Búzás Réka, Fancsik Judit
8. Az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján az elvárás teljesülésének értékelése, kompetenciánként a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása	Érintett pedagógusok	2022. nov. 01.- 2023. május 15.	Czabányiné Molnár Éva, Major Mónika
9. Önfelkészítési terv készítése	Érintett pedagógus és intézményvezető	2022. nov. 01.- 2023. május 15	Czabányiné Molnár Éva, Major Mónika
10 Önfelkészítési terv feltöltése az OH információs felületére	Érintett pedagógus	2022. nov. 01.- 2023. június 30.	Tarr Erzsébet óvodavezető

Budapest, 2022. 09. 18.

Környezettudatos Munkaközösség Munkaterve 2022/2023

Munkaközösség célja:

- A energiatakarékosság szemléletének előmozdítása, közös gondolkodás, megoldáskeresés ösztönzése. A gyermekek energiatakarékos szemléletének alapozása.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- A 4 óvodai szintű projekt hatékony megvalósítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudatosságának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében, intézményünk menedzselése.
- A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe, zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Feladataink:

- Takarékoskodási terv közös kidolgozása, Energiaovi oktatási program megismerése, annak óvodai csoportban való alkalmazása.
- Projektekben, témahetekben való aktív munka.
- A nevelési év során a kiemelt projektek feldolgozása, továbbá valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A szülők tevékenyebb bevonása a céljaink elérése érdekében, együtt munkálkodás.

A munkaközösség összejövételének gyakorisága:

2 havonta egy alkalommal

Foglalk.	Feladat / tevékenység	Felelős	Időpont
1.	A munkaközösség munkatervének ismertetése, elfogadása. Az éves jeles napok programjának ismertetése. szeptember, októberi jeles napok programjának megbeszélése- Adománygyűjtés	Czabányiné M. Éva	2022. 09.27
2.	Novemberi, decemberi, jeles napok programjának megszervezése: Takarékossági terv kidolgozása. Ötletelés, lehetőségek keresésese tudatos fogyasztás csökkentése érdekében.	Tarr Erzsébet Czabányiné M. Éva	2022. 11.22
3.	Energiaovi –Az E.ON országos energiaoktatási program megismerése. Óvodai csoportokban történő alkalmazás elemei, lehetőségek,	Czabányiné M. Éva	2023. 03.10
4.	Terepséta szervezés: Szakmai segítség nyújtás az óvodán kívüli tevékenységek megszervezéséhez.	Tarr Erzsébet Czabányiné M. Éva	2023. 05.26

Éves zöld programjaink szervezése:

Ősz: Szeptember – Október

Élményközpontú tevékenységek	A környezet és a fenntartható fejlődés
<ul style="list-style-type: none"> - Csoportszobákban a természetsarkok évszaknak megfelelő berendezése, növények, állatok gondozása - Gyűjtögetés: termések, termények- a természet kincsei - Az időjárás változásainak megfigyelése, figyelemmel kísérése - Séták, élményszerző kimozdulások 	<ul style="list-style-type: none"> - Szerszámok helyes használata - Gyűjtött termények felhasználása, újrahasznosítás. - Ok –okozati összefüggések felfedezése, környezetre gyakorolt hatása. - Közlekedési szabályok gyakorlása
<ul style="list-style-type: none"> - Kísérletek, vizsgálódások a levegő és a tűz jegyében 	<ul style="list-style-type: none"> - Óvó- védő szabályok betartása, megbeszélése

<p><i>Jeles Napok megünneplése mind az nyolc csoportban:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Takarítás Világnapja: szeptember 17 - Állatok Világnapja: október 4 <p>Adománygyűjtés: Állatmenhelynek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komposzt nap: október 10 - Kézmosás Világnapja: október 14 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek természeti tapasztalatszerzésének gazdagítása, - Közvetlen környezetünk tisztántartásának igénye, fontossága. - Felelős állattartás és az állatvilág sokszínűségének bemutatása. <p>Veszélyeztetett és védett fogalmának megismerése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A komposztálás fontossága, föld védelme. <p>Komposztálható anyagok.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Higiénés szokások gyakorlása, egészségmegővő, megelőzés fontossága.
---	--

Tél: November- December

<p>Alternatív lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Különböző vegyes saláták, kompót készítése - Madáretetés, madáreleségről való gondoskodás - Csoportszobai növények, állatok gondozása, a természetsarkok évszaknak megfelelő átrendezése - Sütés (mézeskalács), sütőtök sütés - Luca napi vásár 	<ul style="list-style-type: none"> - Háztartási ismeretek, módok, eljárások gyakorlása - Higiénés szokások, szabályok betartása - Az évszakra jellemző munkaféleségek megismerése, megbecsülése, madarokról való gondoskodás, madárvédelem - Gondoskodás, környezetünk esztétikus kialakítása. - Háztartási ismeretek gyakorlása - Újrahasznosított, esztétikus munkák kínálata
--	---

- Kísérletek, vizsgálódások a tűz jegyében	- Óvó- védő szabályok betartása, megbeszélése
<i>Jeles Nap megünneplése mind az nyolc csoportban:</i> - Madárkarácsony- Madáretetés, madáreleségről való gondoskodás	- Madárkalács, madár etető készítés. Madarakról való gondoskodás, madárvédelem.
- Séták, kimozdulások	- Közlekedési szabályok gyakorlása

Január- Február

- Természetsarkok aktuális átrendezése. Hajtatás-csíráztatás	- A gyerekek tapasztalatszerzésének gazdagítása
- Séták- kimozdulások	- Közlekedési szabályok gyakorlása
- Kísérletek, vizsgálódások csoportokban a víz jegyében	- Az óvó- védő szabályok megbeszélése, betartatása, takarékoság kiemelése
<i>Jeles Napok megünneplése óvoda szinten.</i> - Egészség hét – „tea délután” - Medve hét	- Egészség védelem fontossága, a szülők egészségtudatos szemléletének alakítása. - Népi megfigyelések, állatok élete télen. Gondoskodás fontossága.

Tavaszi: Március- Április

- Időjárás változásainak figyelemmel kísérése - Kerti munkák beindítása	- A tavaszi munkák és azok szükségessége, a kerti szerszámok helyes használata, gazdaságos öntözés - Vigyázzunk egymásra munkavégzés közben - A növényeket védjük, nem tépjük le
--	--

<p><i>Jeles Napok megünneplése óvodai szinten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Víz Világnapja március 20. - Húsvét április 9-10 - Föld Napja április 21 	<ul style="list-style-type: none"> - Felhívjuk a figyelmet a Föld védelmére, a szelektív hulladékgyűjtésre, a vizek védelmére, a levegő tisztaságára - Hagyományaink megismerése, felelevenítése. - Egy gyerek, egy palánta akció.
<ul style="list-style-type: none"> - Kísérletek, vizsgálódások csoportokban a víz és föld jegyében 	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvó- védő szabályok megbeszélése, betartatása, a vízromboló építő munkájának megismerése
<ul style="list-style-type: none"> - Séták és kimozdulások mind az nyolc csoportban 	<ul style="list-style-type: none"> - A közlekedési szabályok gyakorlása, közvetlen környezetünk felfedezése.

Tavaszi- Nyári: Május- Június

<p>Alternatív lehetőségek mind a nyolc csoportban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komposztálás, zöld hulladék elhelyezése, folyamatosan - Kerti növény, rovarvilág felfedezése 	<ul style="list-style-type: none"> - A növényi hulladékok átalakulnak a talaj szerves részévé - Közvetlen környezetünk felfedezése, megismerése, megóvása.
<p><i>Jeles Napok megünneplése óvodai szinten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Madarak és Fák Napja május 07 - Környezetvédelmi Világnap június 05 	<ul style="list-style-type: none"> - A fák és a madarak védelmére való figyelem felhívás. - Figyelem felhívás a környezeti értékeinkre, megóvásra, mértékletes használatára.
<ul style="list-style-type: none"> - Kirándulások mind a nyolc csoportban 	<ul style="list-style-type: none"> Természeti értékeink megismerése, viselkedési szabályok gyakorlása a természetben.

Budapest, 2022. szeptember 19

Czabányiné M. Éva
Czabányiné M. Éva
munkaközösség vezető

Befogadás, kulturális sokszínűség és tolerancia-

Mentálhigiénés munkacsoport

Munkaterv

2022-2023

„Segíts mindennek olyannak lennie, mint amilyen ügyis.” (Fodor Ákos)

A Munkacsoport általános célja: a társadalmi befogadás, tolerancia, emberi jogok és a sokszínűség értékeinek előmozdítása, beépítése a pedagógiai gyakorlatba

A mentálhigiénés megközelítés keretén belül saját élmény megszerzésére törekedve fókuszálunk a

- másság elfogadására,
- az előítélet, sztereotípiák, diszkrimináció felismerésére, lekezelésére, kezelésére;
- a fogyatékkal élő személyek elfogadására, befogadására.

Tágabb kontextusba helyezve segíteni szeretnénk az elesett csoportok felismerését, elfogadását, támogatását, az össztársadalmi problémák iránti fogékonyság fejlesztését.

Ebben a folyamatban a hangsúly az együttműködés kialakításán van, a kommunikációs csatornák megtalálásában, a saját szükségletek megértésén.

A személyes kompetenciák közül fejlődhet a

- váratlan helyzet kezelése,
- problémamegoldás,
- kommunikációs gátak leküzdése,
- divergens gondolkodás

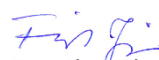
„A szülők és az óvodai dolgozók viszonyát a kölcsönös tisztelet, a segítő együttműködés jellemzi. Kapcsolatainknak a tolerancián, az együttérzésen, az előítélet mentességén, a segítőkészségen, a diszkriminációmentes együttműködésen kell alapulnia.”

„Az inkluzív pedagógia intézményünk szemléletében minden gyermek befogadását, elfogadását jelenti. Ez az egyénre szabott pedagógiai gyakorlatban, folyamatos visszacsatolásban, nyomon követésben realizálódik.”

A fenti idézetek intézményünk Pedagógiai Programjából indokolják a munkacsoport idejének témaválasztását, a kollégák szakmai és személyes kompetencia fejlesztését.

	TÉMA	IDŐPONT
1.	<p>Előítélet,</p> <ul style="list-style-type: none"> - fajtái, - fokozatai <p>Sztereotípiák, kategorizáció</p> <ul style="list-style-type: none"> - kognitív pszichológia megközelítés <p>Diszkrimináció fogalma</p> <ul style="list-style-type: none"> - típusai 	2022. október
2.	<p>Címkézés</p> <ul style="list-style-type: none"> - hasonlóságok - különbségek <p>Felelősség és kontroll a pedagógiai gyakorlatban</p>	2022. november
3.	<p>Nézőpontváltás</p> <p>Saját perspektíva, másik nézőpont</p> <p>Helyzetgyakorlatok és reflexiók</p>	2023. január
4.	<p>Inklúzió, együtt nevelés</p> <p>Az inklúzió értelmezési kerete</p> <p>Esélyegyenlőség – méltányosság</p> <p>Inklúzió a társadalomban</p> <p>Inkluzív pedagógiai környezet</p> <p>Az inklúzió modellje</p> <p>Esélyegyenlőségi és méltányossági kritériumok</p>	2023. március

2022. 09. 12.


 Fancsik Judit
 munkacsoport vezető

Népi játék és néptánc alapozó tehetség pont

2022-2023-as nevelési év

Helyszín: Kópévár óvoda tornaterme

Időpont: Minden kedden

Vezetők: Stocker Csenge (Mókus csoport) és

Létszám: Maximális létszám 18-20 fő (5 éves kortól javasolt, túljelentkezés esetén szintfelmérő eredménye alapján döntünk)

Alapvető célkitűzések:

- A magyarországi néptánc kultúra ismeretének alapozása, zenei ízlés formálása, játékos táncos mozgásfejlesztés. A néptánchoz való pozitív attitűd kialakítása.
- Tánc tanulás alapozás, a testi képességek, természetes mozgásformák (járás, ugrás, futás) fejlesztése ritmikus mozgásprogrammal.
- A helyes testtartás kialakítása, a mozgások esztétikus végrehajtása, a ritmus és mozgás összhangjának megteremtése.
- A hazai hagyományok, népszokások megismertetése alapszinten egy tájegység: somogyi ugrós autentikus elemeinek felhasználásával.
- Alapozó motívumok (láb-és kargesztusok elsajátítása, páros tánc) egy táncanyag elemeinek megismerése, hazai táncrend, táncfegyelem és hagyományos szerepek felvétele.
- Az improvizációs készség fejlesztése, a tánc egyre pontosabbá, felszabadultabbá, kreatívabbá tétele.

Várható eredmény: A játékos és élménydús foglalkozásokon a kitűzött célok megvalósulása: Gyermeknap táncelőadás (játékfűzés és tánc koreográfia bemutatása).

Fejlesztési területek:

- Szociális képességek: viselkedés közösségben, metakommunikáció, érzelmek adekvát kifejezése, kitartás, fegyelem, csoportkohézió, társaskapcsolatok alakítása, türelem, koncentráció, alkalmazkodó képesség, kezdeményező készség,
- Kommunikációs képességek: helyes artikuláció, mozgáskoordináció, hangerő, helyes hangképzés, beszédritmus, auditív emlékezet
- Testi képességek: szem-láb és szem-kéz koordináció, téri orientáció, térformák megtartása, egyensúlyérzék, oldaliság, nagymozgások, állóképesség, mozgásritmus

- Értelmi képességek: felad megértés, feladattudat fejlődése, emlékezet;
ritmusérzékfejlesztés,

Amit szükséges magukkal hozni:

Fiúk: váltócipő (olyan cipő, ami jól tartja a bokát, lehetőleg tépő zárás)

Lányok: cipő, szoknya

Időterv:

Első félév	
Október	1.Alkalom: Bemutatkozás, állapotfelmérés 2.Alkalom: Az őszi szüretelés (dió, szőlő) jegyében térbejárás, ritmusjátékok 3.Alkalom: Az őszi szüretelés jegyében népi dalos játékok 4 Alkalom: ismétlő gyakorlatok, játékok és alapozó lépések
November	5. Alkalom: Márton napi népszokások felevenítése 6. Alkalom: Térformák gyakorlása, járással, tánclépésekkel 7. Alkalom: Eszközös játék, eszközös tánclépések gyakorlása 8.Alkalom: játékfűzés és somogyi ugrós szabadtánc gyakorlása
December	9. Alkalom: játékfűzés és somogyi ugrós szabadtánc gyakorlása 10.Alkalom: „Táncház” játék és tánc a szülőkkel – nyílt óra
Második félév	
Január	1. Alkalom: visszatekintő – emlékmegosztás és újévi köszöntő 2-3Alkalom: ismétlődő dalos játékok, 4 Alkalom: új dalos játékok, somogyi ugrós szabadtáncos játék 5. Alkalom: Páros térbejárás, páros tevékenységek (fordulás, járás) gyakorlása
Február	6. Alkalom: Farsangi multság, táncház megtartása 7-8. Alkalom: Párválasztós játékok, ritmusjátékok 9. Alkalom: Mondókák, játékok fűzése
Március	10-11. Alkalom: Párválasztó játékok, páros tánc gyakorlása 12. Alkalom: Húsvéti népszokások felevenítése
Április	13. Alkalom: Húsvéti élmények megbeszélése, népi játékok 14. Alkalom: Mondókák, népijátékok gyakorlása, szabadtánc, tánclépések gyakorlása 15 Alkalom: Koreográfia alakítása, beállítása, párok és csoportok kialakítása
Május	16. Alkalom: A családi alkalomra való koreográfia összeállítása 17-18 Alkalom: Koreográfia gyakorlása 19. Alkalom: Gyereknapi előadás

.....

Stocker Csenge

Stocker Csenge
óvodapedagógus

Ügyes kezek

Éves munkaterv

2022/2023 nevelési év

Helyszín: Kópévár Óvoda sósobája

Időpont: csütörtök (13:00-14:00)

Foglalkozást vezető pedagógus: Buzás Réka

Résztvevők: 15 fő (6-7 évesek). Túljelentkezés esetén szintfelmérő eredménye alapján, a jó kezűgyességgel rendelkező, kreatív gyermekek.

Célom, hogy a tehetséges gyermekeknek alkotó időt biztosítsak. Mottóm, hogy a gyermek „kézben ügyesedik, fejben eszesedik”. A pontos szem-kéz koordinációt, koncentrációt igénylő feladatok fejlesztően hatnak a képességekre, készségekre. Számos keresztcsatornás működést támogatnak. A különböző technikák elsajátítása, a hagyományos kézműves technikáktól kezdve egy-egy új anyag és vagy technika gyakorlása során történik. Az anyagok kiválasztásánál ügyeltem rá, hogy nem hétköznapi, újrahasznosított, illetve a csoportszobában nagy létszámnál nem használatos anyagokat is bemutassak az ügyes kezek alkalmai során.

A foglalkozásokon a következő képességek fejlődnek:

Szociális készségek:

- együttműködési készség,
- viselkedés társas feladatban,
- én-kép,
- önbizalom, önismeret
- monotónia tűrés,
- csoportkohézió,
- kitartás, türelem
- kudarcűrő képesség,
- kreativitás,
- fantázia.

Kommunikációs képességek:

- beszédértés,
- beszédészlelés,
- szókincsbővítés

Értelmi képességek:

- figyelem,
- gondolkodás,
- koncentráció,
- vizuális és auditív észlelés,
- taktilis percepció,
- reakcióidő,
- szabálykövetés

Testi képességek:

- téri tájékozódás,
- finommotorika,
- grafomotorika,
- mozgás feletti kontroll.

A tevékenységek tervezett megvalósítása:

<u>időpont</u>	<u>téma/technika</u>	<u>anyagszükséglet</u>	<u>képességfejlesztés</u>	<u>motiváció</u>
10.06.	origami sótartó	színes origami papírok, olló, filctoll	szem-kéz koordináció, figyelem, tájékozódás síkban és térben	mintadarabok a fázisokról
10.13.	krumpli nyomda	félbevágott krumplik, gyerekkések, papír, festékek,	kreativitás, alkotókedv, finommotorika	saját munka alapján
10.20.	homokkép ragasztása	vastag karton, szóró homok több színben, folyékony ragasztó, ceruza	figyelem, szem-kéz koordináció, taktilis percepció	előző évek munkái alapján

10.27.	szívószál vasalással, őszi levél	levél formasablon, szívószálak, stift ragasztó, vasaló	gondolkodás, monotónia tűrés, szem- kéz koordináció	hulló falevelek az udvaron
11.03.	golyófestés, festékcsoport	papír, festékek, különböző méretű golyók, dobozok, szívószálak	figyelem, alkotókedv, türelem, tolerancia, önbizalom, fantázia	csorgatásos festmények
11.10.	fényátersztő ablakdísz (ólomüveg imitáció)	foto karton, transzparens papír, ceruza, olló, ragasztó	gondolkodás, téri tájékozódás, vizuális észlelés	<u>saját munka</u> <u>alapján</u>
11.17.	fonalgrafika képek (papírhímzés)	karton alapok, gyerektű, színes fonalak	téri irányok, finommotorika, taktilis percepció	előző munkák alapján
12.01.	hópelyhek	alapok, vasalós gyöngy, vasaló	rész-egész, finommotorika, figyelem, szem-kéz koordináció	fénymásolt minta alapján
12.08.	mozgatható Mikulás (Milton kapoccsal)	fénymásolt Mikulás formák, olló, színes ceruzák, kapsok	koncentráció, monotóniatűrés, rész- egész, gestalt látás, kitartás	Pinterestről nyomtatott kép alapján
12.15.	mandalák (süti díszítés)	mézeskalács alapok, tojáshab több színben, fogpiszkáló,	figyelem, kreativitás, fantázia, finommotorika, monotóniatűrés	tibeti mandalák képeken, saját mintadarabok
12.22.	gyertyaöntés	rezsó, viaszmaradékok, kanóc, olló, ceruza, tejfölös dobozok, hurkapálcika	gondolkodás, figyelem, taktilis percepció,	tavaly készült mintadarabok
01.05.	skatulyababa	gyufásdobozok, textilmaradékok,	figyelemkoncentráció, szem-kéz koordináció,	mintadarab alapján

		mogyoró, dió, olló, ragasztó, filctollak	taktilis érzékelés, kitartás,	
01.12.	pet palack ékszerek	különböző formájú alapok, olló, ragasztó, festék, szóróhomok	gondolkodás, figyelem, téri irányok, fantázia, kreativitás	saját mintadarab alapján
01.19.	papírszövés	fénymásolt alapok, papírcsíkok, olló, ragasztó	szem-kéz koordináció, téri tájékozódás, monotóniatűrés	tavaly készült darabok alapján
01.26.	árnykép készítése	fotokarton, ceruza, olló	rész-egész kapcsolat, monotónia tűrés, gestalt látás, pontos munkavégzés	saját minta alapján
02.02.	pingvinek tojástartóból	bébiételes üvegek, oázis, száraz virágok, sóvirág, termések, ollók, dekorragasztó, selyemszalagok	szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni kompozíció tervezése, kitartás	Pinterest kép alapján
02.09.	kavicsfestés	nagyméretű lapos kavicsok, akril festék, ecsetek, hurkapálca, fogpiszkáló, rongy	szem-kéz koordináció, kreativitás, fantázia, egyéni ötlet megvalósítása	előző évek munkái alapján
02.16.	boszorkány- lépcső	színes krepp-papír, tűzőgép, ragasztó	kitartás, téri tájékozódás, szem-kéz koordináció	tavalyi dekorációból megőrizve
02.23.	térbeli forma alakítása	oázis, műanyag rudak	téri tájékozódás, fantázia, szem-kéz koordináció, ízlés	saját minta alapján
03.02.	napfonás karkötő	alapok, színes fonalak	memória, oldaliság, testközépvonal átlépése, finommotorika, ízlésformálás	régebbi ovisok alkotásaiból

03.09.	festékfújás szívószállal	előre előkészített sablon alap, szívószálak, festékek, papírtörő, hajszárító	figyelemkoncentráció, szabálykövetés, szem- kéz koordináció, forma- és színérzék	fénymásolt tavaszi kép alapján
03.16.	textilkollázs	maradék anyagok, olló, ceruzák, A/5 méretű alapok	megfigyelőképesség, téri tájékozódás, szerialitás	saját ötletből
03. 23.	buborékfólia képek	rajzlapok, buborékfólia, vízi élőlények sablonjai	tájékozódás a síkban és térben, figyelem, forma- és színérzék	válogatás tavalyi munkákból
03. 30.	tojásfestés (húsvétra)	tojások, levelek, virágok, hagymahéj, cékla harisnyák, lábas, rezsó	figyelem, gondolkodás, szabálykö- vetés, szem-kéz koordináció, önálló tervezés	bemutató darabok alapján
04. 06.	gyöngykép vasalós gyöngyből	vasalós gyöngy, alapok	finommotorika, munkamemória, precíz munkavégzés, monotónia tűrés, kitartás	tavaszi kép alkotása szabadon
04. 13.	kasírozás	tapétaragasztó, újságpapír, olló, ceruza, festékek, arany csillámragasztó	szem-kéz koordináció, monotóniatűrés, fantázia, taktilis érzékelés	inspiráció előző munkákból
04. 20.	körmöcske bross készítése (Anyák napja)	„körmöcske”, fonalak, gombok, tű, cérna	ajándékkészítés öröme, fantázia, kreativitás, kitartás, egyéni ötlet megvalósítása	bemutató darabok az előző évekből
04.27.	Fény és árnyék	komplementer színek, festékek, sablonok	grafomotorika, kitartás, szín-és formaérzék	interneten talált ispiráció
05. 04.	daruhajtogatás (madarak és fák napja)	origami papírok, olló, ceruza	szem-kéz koordináció, precíz munkavégzés, figyelem, szabálykövetés	japán origami minták

05. 11.	kincses doboz (dekupázs)	gyógyszeres dobozok, ecsetek, szalvéták, dekupázs ragasztó	szem-kéz koordináció, fantázia, kreativitás, tájékozódás síkban és térben	régebbi alkotások nyomán
05. 18.	napraforgó nyomda	hungarocell nyomda, A/4-es lapok, festékek, ecsetek, rongy	finommotorika, figyelem, munkamemória, taktilis érzékelés, fantázia	Van Gogh képek nézegetése
05. 25.	dekupázs kincsesláda	gyógyszeres dobozok, színes öntapadós papírok, olló, gyöngyök	szem-kéz koordináció, figyelem, kreativitás, saját ötlet megvalósítása	mintadarab alapján
06. 01.	batikolás	rongyok, textilfesték, lavórok, ecet, madzagok	figyelem, szabálykövetés, kreativitás	saját minta alapján
06. 08.	gipsz formák kifestése	előre kiöntött gipsz formák, festékek, ecsetek	szem-kéz koordináció, saját elképzelés, kitartás	előzőévek munkái alapján
06. 15.	papírtányér állatok	papírtányérok, olló, ragasztó, festék, ecset	finommotorika, térbeli tájékozódás, precíz munkavégzés	Pinterest-es ötletek nyomán

Kelt.: Budapest., 2022. 09. 19.

Buzás Réka

Buzás Réka