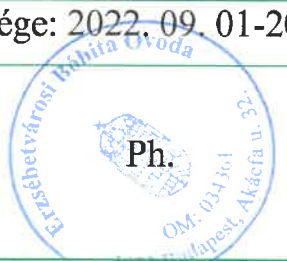


**AZ ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA  
MUNKATERVE**

**2022. szeptember 01.-2023. augusztus 31.**

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
1072 Budapest, Akácfa utca 32.  
Telefon/fax: 06 1 321-3675  
Honlap: [www.bobitaovoda.hu](http://www.bobitaovoda.hu)  
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója:  034361	Készítette: Budapest, 2022. 09.10.  .....  Hári Zsuzsanna Intézményvezető
<b>Legitimációs záradék</b>	
<b>Nevelőtestületi határozat száma: 3/2022 (IX. 28.)</b>	
Nevelőtestület nevében  .....  Császár Ilona	Szülői közösség nevében  .....  Rada-Halasi Rita
Alkalmazotti közösség nevében  .....  Gregor Zsuzsanna	
Fenntartó nevében:  Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Készült: 1 eredeti példányban	
Érvényessége: 2022. 09. 01-2023. 08. 31.	
	

Ikt. szám:795/80/2022

**Tartalomjegyzék**

Általános adatok	4.
A munkaterv jogszabályi háttere	5.
Működési terv	6.
nevelési év rendje	6.
nevelésnélküli munkanapok	7.
tanítási szünetek időpontja	8.
munkaszüneti napok	8.
Helyzetelemzés	8.
Munkarend	10.
Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek	12.
vezetőségi értekezletek	12.
nevelőtestületi értekezletek	15.
dajkák és a pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése	18.
munkatársi értekezlet	18.
szülői értekezletek	19.
Nyílt napok	22.
Óvodai ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink	23.
Kiemelt céljaink és feladataink	26.
A pedagógiai programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai	30.
Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok	34.
Munkaközösségek	39.
Humánerőforrás fejlesztés	41.
Tárgyi fejlesztések	43.
Gazdálkodási feltételek	44.
Kompetencia-és teljesítményalapú értékelés	45.
Mérés, értékelés	46.
Fenntartó által meghatározott új feladatok	46.
Gyermekvédelem	46.
Intézményi védő-óvó ellátás	48.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	49.
Felnőtt munkavédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatának rendje	49.
Óvodánk szolgáltatásai	49.
Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége	50.

A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei	51.
Kapcsolatok	62.
Legitimációs záradék	64.
Mellékletek	
Munkajellegű tevékenységre nevelés munkaközösség munkaterve	65.
Gyermekevédelmi munkaterve	68.
Néptánc és népi játékok munkaterve	72.
„Ügyes kezű szöszmötölők” munkaterve	82.
Fejlesztőpedagógus munkaterve	87.
Bázis intézményi munkaterv	89.

.

**Általános adatok**

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
Az intézmény címe telefonszáma e-mail címe web	1072 Budapest, Akácfa utca 32. 06 1 326-3675 vagy 06 1 342-7364 bobitaovoda32@gmail.com bobitaovoda.hu
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete 1073 Budapest, Akácfa utca 32.
Az engedélyező szerv neve	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte törzskönyvi azonosító száma	1/8-TNY-679066, 2016.03.02. 679066
OM azonosító	034361
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	114 fő
Az intézmény csoportjainak száma	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekeképzés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának költségvetési rendeletében meghatározottak szerint
Az óvodavezető neve	Hári Zsuzsanna
Óvodatitkár neve	Gregor Zsuzsanna
Fejlesztőpedagógus neve	Mucsi Teréz
Logopédus neve	Molnár Dóra (VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat által biztosítva)
Gyógypedagógus neve	Tamási Gabriella

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V.24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- 22/2022 (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

### Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok

**Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosított fejlesztési nevelési ellátások:**

**Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás:** az egyéni felmérések után Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

**Gyógypedagógiai ellátás:** Tamási Gabriella gyógypedagógus szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján foglalkozik a kerületi óvodák SNI-is gyermekeivel.

**Logopédiai ellátás:** a beszédhibás gyermekekkel a VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat Máté Réka logopédusa foglalkozik.

**Működési terv****A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett szabályozó dokumentumok:**

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

**Nevelési év rendje**

Nevelési év	2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 6,00 órától-18,00 óráig
Tevékenységek/foglalkozások rendje	2022. szeptember 01- 2023. június 16.
Nyári életrend	2023. június 17- 2023. augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, valamint rendkívüli helyzetben összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Intézményünk zárva tartása fenntartó döntésének függvénye: Várhatóan téli szünetben (2022. 27.-30.) a Kópévár Óvoda biztosítja az ügyeletet. Nyári zárás várható ideje: Nyári zárás várható ideje: második turnus, fenntartói döntés függvénye. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.
Új gyermekek befogadásának ideje	2022. szeptember 1-től folyamatosan
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

### Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő dolgozók) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Időpont	Téma	Felelős
2022. 11. 18.	Kerületi szintű konferencia Konfliktus, stresszkezelés, erőszakmentes kommunikáció, és kiegész. Előadók: L. Stipkovits Erika Kövecsesné dr. Gósi Viktória Matkovics István	Hári Zsuzsanna – óvodavezető, munkaközösségvezető- konferencia szervező
2023. 01. 20.	A 2022-2023. nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei. Multikulturális kitekintés.	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Császár Ilona- munkaközösség-vezető
2023. 04.28.	Szakmai nap- a környezeti nevelés fenntarthatóságának tükrében.	Pinte Eleonóra óvodapedagógus
2023. 06.16.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Várhegyi Andrea óvodapedagógus
2023. 08.21.	Nevelési évváró-nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>A 2022-2023-as nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink szakmai munkaközösségek eredményei</li> <li>A 2023-2024-es nevelési év fejlesztési irányai.</li> <li>Munkaterv javaslatának megvitatása</li> <li>Aktuális információk és felvetések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna – óvodavezető Szakmai munkaközösségek-vezető, Önértékelést támogató munkacsoport vezető Császár Ilona munkaközösség-vezető

A nevelés nélküli munkanapokon –szülői igény esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.



**Tanítási szünetek időpontjai:**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igény felmérés alapján- az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

**Az őszi szünet ideje:** 2022/2023. tanévben nem adható ki az őszi szünet (368/2022. (IX.29.) Korm rendelet értelmében)  
**A téli szünet ideje:** 2022. december 22 – 2023.január 6-ig  
**A tavaszi szünet ideje:** 2023. április 06. -2023.április 11-ig

**Munkaszüneti napok:**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap átesoportosításából adódó munkanapok	Pihenőnapok
2022.	Október 23. vasárnap Nemzeti ünnep	nincs	
2022.	November 01. kedd	10. 15.	10.31.
2022.	December 24.szombat, 25. vasárnap 26. hétfő Karácsony	nincs	
2023.	Január 1. vasárnap Újév	nincs	
2023.	Március 15. szerda		
2023.	Április 07. Nagypéntek	nincs	
2023.	Április 10. hétfő Húsvét	nincs	
2023.	Május 1. hétfő Munka ünnepe	nincs	
2023.	Május 29. hétfő Pünkösdi hétfő	nincs	
2023.	Augusztus 20. vasárnap Nemzeti ünnep	nincs	

**Helyzetelemzés**

Jelentkezési adatok 2022.

Jelentkezettek száma	Felvételre nyert gyermekek száma	Átirányított gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Előjegyzett gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele augusztus 31-ig					
					fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
							éves/fő					
30	27	1	0	2	19	11	8	18	3	1	0	0



**Óvodai gyermeklétszám adatok 2022. 09. 01.**

Óvoda főhelye	Gyermek- létszám szeptember 01.	SNI-vel felszorzott gyermek- létszám	Étkező gyermekek létszáma	Iskola- köteles korú	7. élet- évét betöltött	SNI	BTM	Hátrányos helyzetű		Veszélyez- tetett gyermek létszám
								HH	HHH	
114 fő	87	97	87	36	0	3	3	2	0	8
	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	SNI-vel felszorzott gyermeklétszám számmal számított csoport átlaglétszám fő/csoport	Félnapos óvodás	A tényleges összlét- száma %	A tényleges összlét- száma %	A tényleges összlétszáma %		A tényleges összlétszáma %		A tényleges összlét-száma %
	17	18	0	41	0	3	4	2	0	9

**Nem magyar állampolgárságú gyermek adatok 2022. 09.01.**

Nem magyar állampolgárságú gyermek/fő	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
	fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7	
			éves/fő						
27	15	12	2	5	8	11	1	0	

**Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)**

Fenntartó által engedélyezett státuszok, létszámok 23 fő

Státusz	Fő/óra/hét
Óvodapedagógus	11 fő/40 óra
ebből: óvodavezető	1 fő/40 óra
óvodavezető-helyettes	1 fő/40 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/40 óra
Gyógypedagógus	1 fő/40 óra
Pedagógiai munkát segítő	
- dajkák	5 fő/40 óra
- pedagógiai asszisztens	1 fő/40 óra
Óvodatitkár	1 fő/ 40 óra
Kisegítő dolgozók	
- takarító	1 fő/40 óra
- takarító	0,5 fő/20 óra
- kertész	0,5 fő/20 óra

**Csoportbeosztások**

Csoport	Gyermeklétszám (09. 01.)	Óvodapedagógus	Dajka
Katica csoport	22+1	Császár Ilona	Sápiné Jadán Emese
Maci csoport	15+2	Bíróné Ilkanics Márta Németh László Endréné	Szántó Erika Gabriella
Pillangó csoport	17	Ormosné Tóth Erzsébet Pinte Eleonóra	Lukács Szandra
Kisvakond csoport	18+2	Várhegyi Andrea	Szászné Bordás Mária
Süni csoport	15	Földi Veronika Ágnes	Fejér Lukácsné

**Munkarend****Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus**

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel- oktatással tekötött órák száma (óra/hét)
Császár Ilona/óvodavezető helyettes	A	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	24
	B	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	12,00-16,20	
Németh László Endréné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Bíróné Ilkanics Márta	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Pinte Eleonóra	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	9,20-15,40	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	
Földi Veronika Ágnes	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
	B	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,20	
Várhegyi Andrea	A	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,20	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
	A	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,50	7,00-13,20	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	
	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus		8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
Tamási Gabriella gyógypedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	8,00-13,20	8,00-11,20	22 Munkarendje módosulhat a fejlesztések függvényében

**☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet**

A közalkalmazotti tanács tagjait, és elnökét megillető munka-időkezdvezményt a pedagógus kötött munkaidejének terhére kell kiadni. A munkáltató a Közalkalmazotti Tanácsban viselt tisztségből eredő feladatok ellátására köteles kiadni. ( a munkaidő kedvezmény igénybevételét, ami kizárólag a közalkalmazotti tanácsban betöltött tisztségből eredő feladatellátásra fordítható öt nappal korábban be kell jelenteni a munkáltatónak (tehát nem feltétlenül heti rendszerességgel).

**ÜGYELET**

Új szabály mondja ki, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja. Ügyeleti heteken az óvodapedagógusok munkaideje, (amennyiben ők látják el az ügyeletet.)

Dél előtt:	Hétfőtől-csütörtökig: 7,00-13,50
	Péntek: 7,00-13,20
Délután:	Hétfőtől-csütörtökig: 11,10-18,00
	Péntek: 11,40-18,00

Az óvodavezető kötelező óraszám, heti 10 óra, melyet a Katica csoportban tölti el.

<i>Idő/időtartam</i>	<i>Koresoport/helyszín</i>
3x2 óra	Katica csoport
1x4 óra	Kirándulás, kimozdulás kísérése

**Pedagógiai munkát segítő, dajkák, pedagógus asszisztens munkarendje**

A munkaidő beosztásában a munkaközi szünet beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Dajka							
Lukács Szandra	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szántó Erika Gabriella	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Sápiné Jadán Emese	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Fejér Lukácsné	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szászné Bordás Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Pedagógiai asszisztens							
Józsa Andrea		8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	40



**Óvodatitkár munkarendje**

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
<b>Gregor Zsuzsanna</b>	<b>Normál</b>	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	40
	<b>Ebédbef. délelőtt</b>	7,40-16,00	7,00-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-15,20	
	<b>Ebédbef. délután</b>	7,40-16,00	7,40-18,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-14,00	

☉ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltató biztosítja a jogszabályban meghatározott munkaidő kedvezményt:

- feladata ellátása érdekében a közalkalmazotti tanács elnökét beosztás szerinti havi munkaideje 15, tagját beosztás szerinti havi munkaideje 10 %-nak megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg,
- a munkaidő kedvezmény igénybevételét - előre nem látható halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább öt nappal korábban be kell jelenteni.

**Kisegítő dolgozók munkarendje**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
<b>Matuz Tamás</b>	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	20
<b>Dániel Mária</b>	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
<b>Szász Alexandra</b>	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	40
<b>Gondáné Kása Szilvia</b>	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	20

**Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek**

Szükség szerint a pandémiás helyzethez igazodó rugalmas ütemezés szerinti üléseléssel tervezett, vagy ad hoc intézkedések elkészítése, döntések meghozatala és azok végrehajtásának ellenőrzése.

Formája lehet:

- helyszíni
- online

**Vezetőségi értekezletek**

Elsődleges célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése.

Minden hónap első hétfő 13-15 óráig.

Téma	Felelős	Időpont/hó	Megjegyzés
<p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nevelőtestületi értekezlet beszámoló és a munkatervi tartalmak pontosítása, megbeszélése, elfogadás</li> <li>Humán erőforrás</li> <li>Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>Működési feladatok, takarékos intézményműködés</li> <li>Óvoda bejárás (baleset megelőzés, higiéniai ellenőrzés)</li> <li>- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata</li> <li>Járványhelyzet, járványveszély kezelése</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	08.27.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések</li> <li>Szk. értekezlet előkészítése.</li> <li>Illetménykiegészítés differenciált megállapítása.</li> <li>Mese hét szervezési feladatainak megbeszélése</li> <li>Az idegen nyelvű gyerekek magyar nyelvű fejlesztésére javaslattevél.</li> <li>Adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára. (GDPR)</li> <li>2023. évi költségvetés előkészítése</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	09.	Kt. elnöke, óvodavezető-helyettes Önértékelési team meghívása Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az évindítás tapasztalatai</li> <li>Munkaköri leírások aktualizálása</li> <li>Intézményi önértékeléssel feladatok megbeszélése</li> <li>Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-helyettes	10.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Felülvizsgálandó dokumentumok előkészítése, feladatok, elosztása.</li> <li>Vezetési kompetenciák fejlesztése: vezetői feladat ellátó kollégák hatékonyabb bevonása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	11.	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával

<ul style="list-style-type: none"> <li>a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és a korrekciós folyamatokba: éves ellenőrzési tervek bemutatása. fejlesztési javaslat</li> <li>• Nevelésnélküli munkanap előkészítése</li> <li>• Kerületi konferencia koordinálása</li> <li>• Bázis intézményi pályázat előkészítése.</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünnepekörrel – hagyományok, jeles napok- kapcsolatos feladatok</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	12.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Első félév értékelése: munkaközösség és a munkacsoport vezetők, gyermekvédelmi megbízott, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus rövid beszámolója.</li> <li>• Bázis intézményi pályázat véglegesítése.</li> <li>• Nevelésnélküli munkanap előkészítése.</li> <li>• Csoportos nyílt napok előkészítése</li> <li>• Mérés-értékelés előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	01.	Önértékelést Támogató Munkacsoport, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi megbízott meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési és a beiskolázási terv előkészítése</li> <li>• Pedagógus önértékelés előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna óvodavezető	02.	e-mail: dokumentumok elküldése
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése.</li> <li>• Kompetencia – és teljesítményalapú értékelés előkészítése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• „Bab palánta szépségverseny” szervezési feladatai</li> <li>• Minősítésre történő</li> </ul>	Hári Zsuzsanna óvodavezető	03.	Önértékelést Támogató Munkacsoport

<ul style="list-style-type: none"> <li>• jelentkezések előkészítése.</li> <li>• Szülői, gyermeki elégedettségmérés előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> <li>• Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok koordinálása</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Bóbita Napok</li> <li>• Új szülők számára nyílt nap előkészítése</li> <li>• Szakmai nap</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-helyettes /munkaközösség-vezető Hári Zsuzsanna óvodavezető	04.	Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjének meghívása fejlesztőpedagógus meghívása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelési év értékelésének előkészítése</li> <li>• Egészség hét tartalmának megbeszélése</li> <li>• Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése</li> <li>• Nagyok búcsúja</li> <li>• Felnőtt csapatépítő kirándulás</li> <li>• Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése</li> <li>• Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	05.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus meghívása Császár Ilona óvodavezető helyettes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>• Elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	06.	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2023-2024. nevelési év előkészítése Egyéb aktuális kérdések</li> </ul>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	08.	

### Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása, hatékony kommunikáció, az információ áramlás biztosítása a feladatok pontos, határidőre történő elvégzése érdekében.

Szervezése: Általában keddi napokon

Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.



A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

Téma	Felelős	Időpont-hó
<p>Szülői értekezletek témája.</p> <p>A tankötelezettség megkezdésének kiviteli normái.</p> <p>Mese hét megbeszélése.</p> <p>Baleset megelőzés a csoportban, baleseti eljárásrend ismertetése.</p> <p>Az 1-es számú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásának törvényi rendelkezései.</p> <p>Allergiával küzdő gyermekek az óvodában: anaphylaxiávak kapcsolatos képzésen való részvétel.</p> <p>Az adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésünkre áll.</p> <p>Járványügyi intézkedések</p> <p>Takarékos intézménygazdálkodás, energiatudatosság</p> <p>Csoportonként a nevelési év feladatainak megbeszélése (pedagógus-dajka-pedagógiai asszisztens-óvodavezető)-együtt gondolkodás, érzékenyítés</p>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	09.
<p>Fejlesztőpedagógus beszámolója az Difer eredményeiről.</p> <p>Fogadóóra tartalmi elemei – nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása</p> <p>Tehetségsegítő műhelyek beindításának megszervezése-kézműves, népi játékok</p> <p>Adminisztrációs kötelezettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o pontosság,</li> <li>o naprakészség</li> </ul> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus	10.
<p>Bázis intézményi feladatok, pályázat megbeszélése, előkészítése</p> <p>Intézményi önértékeléssel feladatok megbeszélése</p> <p>Tanügyi dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelő naprakész vezetésének értékelése</p> <p>Aktuális kérdések megvitatása</p>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona munkaközösség-vezető	11.
<p>Az ünnepeink tartalmi elemei, szervezési feladatai</p>	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	12.

Féléves nevelési év értékelésének előkészítése Nyílt hét szervezési feladatai, értékelése Balatonmáriafürdői gyermeküdültetés megbeszélése, pályázat Mérés-értékelés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	01.
Farsangi előkészületek, szervezési feladatai, értékelése Fogadóórák tartalmi elemei gyermekvédelmi koordinátorral konzultáció Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Ormosné Tóth Erzsébet Mária gyermekvédelmi koordinátor	02.
„Bab palánta szépségverseny” Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Minősítési eljárásra jelentkezés feltételeiről tájékoztatás. Továbbképzési, beiskolázási terv véglegesítése. Szülői, gyermeki elégedettségmérés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető Császár Ilona óvodavezető-hely.	03.
Bóbita napok Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna-óvodavezető	04.
Bázis intézményi feladatok megbeszélése, előkészítése Nagycsoportosok búcsúja: előkészítése Balatonmáriafürdői gyermeküdültetés véglegesítése Nevelési év értékelésének előkészítése Egészség hét tartalmának megbeszélése Nagyok búcsúja Felnőtt csapatépítő kirándulás Kompetencia-és, teljesítményalapú értékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése Aktuális kérdések megvitatása	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	05.
A nevelési év értékelése, lezárása – „szorgalmi időszak” A nyári óvodai élet szervezési, pedagógiai feladatainak megbeszélése	Hári Zsuzsanna Óvodavezető	06.

**Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Felelős	Időpont
Pedagógiai asszisztensi, dajka kompetenciák, érzékenyítés a PP tükrében. Járványhelyzet, járványveszély kezelése- higiénés szabályok HACCP oktatás A munkaköri leírás és az intézményi célok/feladatok kapcsolata.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	10.05.
A 2022-2023 nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei, dajka, pedagógus asszisztens vonatkozásában, intézményi szintű együttműködés tapasztalatai. A tisztasági szemlék intézményszintű tapasztalatai. Takarékos intézménygazdálkodás. Aktuális kérdések.	Császár Ilona óvodavezető-helyettes	01. 18.
A pedagógiai munkát segítő teljesítményértékelése.	Császár Ilona óvodavezető-helyettes	06. 15- 08. 23.

**Munkatársi értekezletek**

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása, csapatépítés az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Téma	Felelős	Időpont
Nevelési év feladatai Együttműködés - óvodapedagógus-dajka – pedagógiai asszisztens- fejlesztőpedagógus- győgyopedagógus- logopédus Aktuális feladatok	Hári Zsuzsanna óvodavezető	08.27.
A nevelési év eddigi feladatainak értékelése Aktuális célok feladatok megbeszélése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	01.20.
Szakmai nap- a környezeti nevelés tükrében.	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	04.28.
Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Várhegyi Andrea óvodapedagógus	06.16.

**Szülői értekezletek**

A szülői értekezleteket évente minimum kétszer, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal tartunk, óvodai és csoportos szinten.

**Intézményű szintű**

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Iskolás lesz gyermekem (beiskolázás, iskolaérettség): Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára, meghívjuk a körzeti iskola leendő első osztályos tanítóit. Nyári üdültetés – tájékoztató, felmérő	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Tanítók	01.05.	Jelenléti ív
Szülői értekezlet a nyári üdültetésről	Hári Zsuzsanna óvodavezető Császár Ilona üdültetés szervezője	Szülők Érintett óvodapedagógusok	05.	Jelenléti ív
Óvodás lesz gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2023/2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Szülők Óvodapedagógusok	06.	Jelenléti ív Döntések a felvételtől

**Csoport szintű**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik az óvodavezetőnek.

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
PP.-unk célkitűzései, feladatai „Zöld projektek” a csoportban. A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai. Csoportprofil, éves nevelési és tanulási terv, szokás-szabályrendszer ismertetése. Együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, szabálya. (e-mail használata, zárt facebook csoport). Étkezési térítési díj térítésének módja, étkezés lemondás rendje Iskolai életre történő alkalmasság, az együttnevelés	Csoportos óvodapedagógusok Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus Tamási Gabriella gyógyypedagógus	Szülők	09.12. (Pillangó csoport) 09.13. (Katica csoport) 09.14. (Kisvakond csoport) 09.15. Süni csoport) 09.19. (Maci csoport)	Jelenléti ív feljegyzés a csoportnaplóba

<p>folyamatos szükségszerűségének kidomborítása.</p> <p>Szülői közösségi tagok megválasztása.</p> <p>Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése, GDPR rendelet szabályinak megismertetése.</p> <p>Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus bemutatása, bemutatkozása</p> <p>Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.</p> <p>DIFER és a logopédiai mérésről tájékoztatás</p> <p>Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”</p> <p>A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.</p> <p>Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.</p> <p>Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.</p> <p>Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata: jelenléti, online</p> <p>Járványügyi intézkedések különös tekintettel a járványhelyzetből adódó szabályok betartására és betartatására.</p> <p>SZK megválasztása</p> <p>Aktuális feladatok</p>				
<p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.</p> <p>Eddigi tapasztalatok megbeszélése, segítségnyújtás a beiskolázáshoz.</p> <p>Feladatok, programok a második félévben.</p>	Csoportos óvodapedagógusok	Szülők	<p>01.31. (Süni csoport)</p> <p>02. 01. (Pillangó csoport)</p> <p>02.06. (Katica csoport)</p> <p>02.07.</p>	Jelenléti ív feljegyzés



			(Kisvakond csoport) 02.08. Maci csoport)	
--	--	--	--	--

### Szülői közösség értekezletei

Téma	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagok számára. GDPR rendelet szabályainak megismertetése.	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	09. 10.	E-mail
Az óvoda éves feladatainak megvitatása. Intézményi, óvodapedagógus önértékelés,	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	10.27.	Jelenléti ív feljegyzés
A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló véleményezése	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Csoportok SZK képviselői	08.31.	E-mail írásos vélemény

### Fogadóórák

Felelős/munkaköre	Időpont	Helye
Hári Zsuzsanna - óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján. Minden hó első, harmadik hétfő Délután: 15,00-16,30 óráig	Iroda
Óvodapedagógusok  Óvodapedagógusok Molnár Dóra - logopédus Mucsi Teréz –fejlesztő pedagógus	Előre egyeztetett időpontban, kivételt képez az alábbi időpontok: „Difer vizsgálat eredménye” Kisvakond, Pillangó csoport 2022.10.03. Süni, csoport 2022.10.04. Katica, Maci csoport 2021. 10.05. Beiskolázás előtti felmérés eredményének megbeszélése.	Aktuális csoportszoba  Nevelői szoba  Iroda
Ormosné Tóth Erzsébet Mária Gyermekevédelmi megbízott	Minden hó első szerda: 15,00-16,00 előzetes bejelentkezés alapján	Nevelői szoba
Molnár Dóra Logopédus	Minden hó első hétfő 12,00-13,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Mucsi Teréz Fejlesztőpedagógus	Minden hó második szerda: 14,00-15,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

Tamási Gabriella Gyógypedagógus	Minden hó negyedik szerda 13,00-14,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
------------------------------------	---	-----------------

A csoportos fogadóórák célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A **szociális segítő** elérhetősége a csoportok faliújságjain kerül kifüggesztésre.

### Nyílt napok

Célja: óvodánk bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú.

Leendő óvodásainkat a szüleikkel együtt 2023. 04. 17-én 10,00-11,30, valamint 15,30- 16,30 óra között várjuk. Nyitott napunkon bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodánk működésével, nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan. Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Pandémia esetén bemutatkozó kisfilm készítése, amelynek célja, hogy bemutassuk intézményünk sajátosságait, pedagógiai munkáját. Honlapunkon jelenítjük meg.

Felelős: Hári Zsuzsanna - óvodavezető

- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:
  - Előzetes egyeztetés szerint passzív jelenléte a csoport életében.
  - Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése.
- Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

### Kerületi óvodavezetői értekezletek

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
Elsősorban a törvényi változások értelmezése, feldolgozása a célunk. A köznevelési törvény és a végrehajtási rendeletei legfontosabb változásai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tankötelezettség</li> <li>• Adatszolgáltatási kötelezettség</li> <li>• Kötelességek és jogok</li> <li>• Külső szakmai ellenőrzés, minősítés-portfólió</li> </ul> Fenntartói elvárásoknak való	Hári Zsuzsanna óvodavezető/ óvodavezetői munkaközösség vezető	Kerületi óvodavezetők	Alakalom szerű



<p>megfelelés.</p> <p>Tanügyi dokumentumok aktualizálása.</p> <p>Beóvodáztatás egyeztetése.</p> <p>Célom: munkaközösség-vezetőként a pontos, időben történő tájékoztatás, információk átadása.</p> <p>A járványügyi veszélyhelyzetben alkalmazandó egészségügyi óvintézkedések és további igazgatási, munkajogi relevanciájú előírások</p> <p>Takarékos intézménygazdálkodás</p> <p>Kerületi konferencia, továbbképzések egyeztetése</p> <p>Kerületi rajzkiállítás megszervezése.</p>			
Karácsonyi vacsora			12.
Csapatépítő kirándulás, véleményezése			09. 06.

### Óvodai ünnepeink, - hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink-

Hagyományaink	Érintettek	Felelős	Időpont
Mesehét Mese napja – mese hét	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2022.09.26-09.30.
Mikulás	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2022.12.06.
Karácsonyi munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2022.12.14.
Karácsony	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2022.12.20.
Meseposta	Nagycsoportos gyermekek	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető- helyettes	2022.09. szervezése folyamatban
Farsang	Minden csoport	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2023.02.10.
„Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2023.03.22.
Egészség hét	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária	2023.05.08-12.

		óvodapedagógus	
Húsvéti munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2023.04.04.
Húsvét	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2023.04.05.
Bóbita napok	Minden csoport	Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus	2023.04.18-19.
Nyílt nap	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2023.04.17.
Anyák napja	Minden csoport	Németh László	2023.05.05.
Apák, nagyapák napja	Minden csoport	Endréne óvodapedagógus	2023.06.02.
Gyermeknap	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus	2023.05.26.
Nagycsoportosok búcsúja	Iskolába készülő gyermekek	óvodavezető-helyettes	2023.06.09.
<b>Jeles napjaink - Zöld óvoda ünnepei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Takarítási világnap	Minden csoport	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2022.09.23.
Állatok világnapja	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető-helyettes	2022.10.04.
Kézmosás világnapja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2022.10.14.
Magyar nyelv napja	Minden csoport	Földi Veronika	2022.11.11.
Víz világnapja	Minden csoport	Ágnes óvodapedagógus Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2023.03.22.
Föld napja „Egy gyerek, egy palánta”	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus óvodavezető-helyettes	2023.04.21.
Madarak és fák napja	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2023.05.10.
Nemzeti összetartozás napja	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2023.06.05.
Környezetvédelmi világnap	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2023.06.05.
<b>Történelmi ünnepeink</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
Március 15.	Minden csoport	Csoportos	2023.03.11

		óvodapedagógusok	
Eseményeink, egyéb tevékenységeink	Érintettek	Felelős	Időpont
Tűzoltóság	Nagycsoportos gyermekek	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2022.11. szervezése folyamatban
Óvodai kopogtató-újság		Császár Ilona Óvodavezető-helyettes	2022.10. vége
Adventi koszorúkészítés	Délelőtti óvodapedagógusok	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2022.11.23.
Dohány utcai nyugdíjas klubnak karácsonyi, anyák napi műsorral kedveskedünk	Nagycsoportos gyermekek	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2022.12. 2023. 05. szervezése folyamatban
Népi gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja	Népi gyermekjátékokon résztvevő gyermekek, szüleik	Pinte Eleonóra óvodapedagógus	2023.01.24.
„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja	„Ügyes kezű szöszmötölők” résztvevő gyermekek és szüleik	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens	2023. 01.25.
Kulturális programok	Középső és nagycsoportos gyermekek	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatosan szerveződnek
Erzsébetvárosi Óvodák tavaszi kupája	Nagycsoportos gyermekek	óvodapedagógus	2023. március Csicsergő Óvoda szervezi
Rajzkiállítás	Kerületi óvodák vezetői és az óvodák koordinátorai	Hári Zsuzsanna óvodavezető	2023. 05. hó
Nyaraltatás	Nagycsoportos gyermekek résztvevő alkalmazottak	Mucsi Teréz fejlesztőpedagógus	2023. 06. 14-18-ig tervezett időpont, szervezése fenntartói kiírás függvénye

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- A gyermek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése hatályos törvények, rendeletek betartásával.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása.

#### **További feladataink:**

- Az óvodaszabályozó dokumentumainak jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, egységes értelmezése.
- A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése, környezettudatos magatartás kialakításának és erősítésének fókuszba helyezése.
- Egyéni képességfejlesztés tervezésénél a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezés során, különös tekintettel a különös bánásmódot igénylő gyermekeknél. A fejlődési napló tartalmazza azon BTM és SNI gyermekek fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus által készített féléves értékeléseit is, akikkel a nevelési év során fejlesztőként kapcsolatba került.
- A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők tudatos érzékenyítése a BTM és az SNI gyermekek nevelésében.
- A tehetséggondozás gyakorlatának átgondolása.
- BTM, és az SNI gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése érdekében az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus közötti szakmai kapcsolattartás további erősítése.
- Az előző nevelési év beszámolójában a gyermekek szociális-, értelmi-, verbális-, testi képességeinek állapota tendenciózusan romlott. Feladatunk az okok kutatása és megoldási utak keresése egyéni, csoport és intézményi szinten egyaránt.
- Az idegen ajkú gyermekek megsegítése a magyar nyelv megismerésében, és a szocializációban.
- IKT kompetencia további fejlesztése a nevelés fejlesztése során.
- A pedagógus informatikai kompetencia tervszerű, hatékony fejlesztése.
- Online tájékoztatási forma megtartása témákhoz illeszkedően, vagy szükség szerint.
- Az intézményben működő online kapcsolattartási formáinak, valamint az online működés szabályainak rögzítése.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő, egészségfejlesztő program) magas szintű megvalósítása.
- A munka arányos elosztása, működtetése.
- A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.

- Személyi feltételek, változások zökkenőmentes segítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.
- Bázis intézményi feladatok megvalósítása. (ötletgyűjtés, jó gyakorlatok mappa bővítése)
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- A tanügyi dokumentumok naprakész, szakszerű vezetése.
- Intézményi honlap naprakész kezelésével kapcsolatos feladatok.

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

**Intézményi önértékelésre, valamint intézményi, pedagógusi, vezetői tanfelügyeletre ebben a nevelési évben nem kerül sor.**

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

#### Kiemelt cél:

- Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.
- A pedagógusok és segítők fejlődésének elősegítése.

#### Feladat:

- Az önértékelés második ötéves ciklusa 2021. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart, ehhez kapcsolódó feladat: az ötéves önértékelési rendszer működtetése.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	-
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	intézményi önértékelés
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-
Minősítő vizsga	-
Minősítési eljárás	1 gyógypedagógus

#### Vezetői feladatom a 2024-es évre minősítési eljárásra jelentkezéssel kapcsolatosan:

- Pedagógusok tájékoztatása a minősítési eljárásrenddel kapcsolatosan.
- Az érintett pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.



### Az intézményszabályozó dokumentumainak jogszabályi változásokhoz igazítása, koherenciájuk felülvizsgálata

Dokumentum	Cél	Feladat
Honvédelmi intézkedési terv	A veszélyhelyzeti szabályok, intézkedések beépítése az intézkedési tervbe.	A háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.
Továbbképzési program, beiskolázási terv	A környezet, az infrastruktúra, a személyzeti ellátottság, az irányítás és a minőségbiztosítás további erősítése.  Migráns szülőkkel hatékonyabb együttműködés.	Az intézmény környezetvédelmi, egészségvédelmi, népi játékok-néptánc, vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban, munkavédelmi, tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során. Diabetes oktatási program pedagógusoknak. Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. Informatika alapképzés. Alapfokú angol nyelvtudás

#### Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program specifikus továbbképzések, szakmai konferenciák során.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinten, a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében.
- Árnyaltabb, pontosabb kifejezések alkalmazása a kommunikációs csatornákon keresztül.

#### A szakmai munkaközösség és az önértékelést támogató munkacsoport működése érdekében

- Szakmai munkaközösség tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Tervező munka további finomítása: éves tanulási tervek, programspecifikumok megjelenítésének vizsgálata a tanulási tervekben
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.
- Fejlődési napló felülvizsgálata, korrekciója.

**Hatékony együttműködés a családokkal,**

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése.
- Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe, „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Etikai, erkölcsi normák betartása, betartatása a zökkenőmentes együttműködés érdekében.

**2021-2022-as nevelési év beszámolójából adódó feladatok:**

- Humánerőforrás hiányának megoldására törekvés.
  - Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése és szakmai munkájuknak nyomon követése.
  - A kollégák mentális egészségének védelme: konfliktus, stresszkezelés, erőszakmentes kommunikáció és kiégés- nevelésnélküli munkanap keretén belül területi konferencia keretében.
  - Egységes kommunikációs csatornák alkalmazása.
  - Az idővel való hatékony gazdálkodás: erősíteni kell egyes csoportokban az adminisztrációs fegyelmet, a leadási határidők betartását.
  - Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése. A gyermekekről vezetett dokumentáció vezetésénél, leírásánál törekedni kell a szakmai megfogalmazásra, a pozitív események kiemelésére, a problémák leírásánál a helyzet megoldására tett javaslatokkal.
  - A különleges bánásmódot igénylő gyermek szocializációjának segítése és felkészítése az iskolára.
  - A tehetségígéreték kibontakoztatása.
  - Szakértői tevékenységek szervezési feladatai.
  - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása:
    - A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési rendszer
    - Továbbképzési program és a beiskolázási terv
    - Honvédelmi Intézkedési terv
- } Törvényi változásokból  
adódó feladatok  
figyelembevételével
- Honlap felülvizsgálata, aktualizálása
  - Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés nyomon követése.
  - Törvényi, jogszabályi változások nyomon követése, közös értelmezése.
  - Munkaközösségek színvonalas működtetése.
  - Intézményi önértékelés megszervezése, megvalósítása.
  - Udvar teljes körű felújítása.
  - Bázisintézményi feladatoknak való megfelelés, pályázatírás.



- Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés.
- Környezettudatos szemlélet tudatosabb, tervezettebb megvalósítása csoport szinten.
- Vezetési kompetenciák fejlesztése.

### **Szakmai javaslatok**

- DIOO program elindítása.
- Fokozott hangsúly helyezése a tanköteles korú, valamint a külföldi anyanyelvű gyermekekre.
- Tehetséggondozás intézményi szinten történő gyakorlatának átgondolása.
- A nevelés-tanulás tervezése és megvalósítása során a környezettudatos magatartás megalapozása megfigyelésekkel, cselekedtetéssel, tapasztalatszerzéssel, kísérletekkel, egészségfejlesztés kialakításának, prevenciójának és erősítésének fókuszba helyezése.
- Képességfejlesztés eszköztár gyűjteményünk bővítése.

### **A Pedagógiai Programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai**

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése az optimális vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát.

### **Szakmai pedagógiai munka feladatai**

- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A pedagógiai ellenőrzések a környezeti nevelés minőségére, az egészséges életmódra szoktatás, valamint a pedagógus kompetenciáknak való írásos és gyakorlati megfelelésére fókuszálás – kísérletezés, mozgás.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Részvétel egyéb, az óvodánk érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)
- Az intézmény jeles napjainak, hagyományainak, projektjeinek megvalósítása
- A környezeti nevelésünk fenntarthatóságának és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- SNI, BTM-es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további megerősítése, pedagógiai hozadékanak beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba.
- Az évisméltő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése.
- A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint a szociális segítő bevonása.

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogram feladataira:**

## Nevelési célok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.
- Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű, SNI-s és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése integrált neveléssel. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a fejlesztést, segítségnyújtást, felzárkóztatást az egyéni képességekre épülő fejlesztéssel. Egyéni és egyenlő bánásmód összehangolása, fenntartása, a társadalmi kohézió erősítése, a hátrányokkal küzdő gyermekek társadalmi integrációja. Fejlesztő munkánkat segíti a fejlesztő pedagógusunk, gyógypedagógusunk, és a logopédus, akik pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében legyen jelen.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Családközpontú óvodai nevelés, az együttműködés lehetőségeinek szélesítésével, célcsoportos programok szervezésével.
- A gyermekek életkori sajátosságának és egyéni ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

## Pedagógiai programunkból adódó feladataink:

- A kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént. A „Jó gyakorlat” beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás népszerűsítése - zöldség, gyümölcs fogyasztásának fokozottabb ajánlása a családoknak-, környezetünk szépítése, takarékoskodás a vízzel, energiával, szelektív hulladékgyűjtés, élő környezet fokozott védelme stb., Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés, fenntartása. Környezetkultúrára nevelés: életmód, gondolkodás, viselkedésmód fejlesztés mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi

mozzanatával. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.

- A gyermekek nyitottságaira építünk, evvel is hozzájárulunk ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös.
- Egészségvédelem: mindennapos mozgás folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend megvalósítása. A szabadlevegőn történő tevékenységek bővítése.
- Egészséges és kulturált személyiség fejlesztése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A szülők tájékoztatása az egészséges életmóddal kapcsolatosan, a család szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában.
- Madárbarát intézménynek való megfelelés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel. Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekekre, célirányos fejlesztés a családok bevonásával. A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása.
- Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt között)
- Intézményünk tehetségfeltáró és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása.
- A jeles napok, hagyományok színvonalas megszervezése.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése és célirányos alkalmazása.
- TÁMOP 3.2.11/10-1/KMR Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, „Néptánc a közösség formáló és kultúraápolás” eszköze című programcsomag fenntarthatósága, amelyet Bihari János Kulturális Egyesület nyert el: népi játékok, néptánc.
- A gyermekek értelmi és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése.

#### **A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladatok:**

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Minden tanköteles gyermek iskolaérettségi állapotának felmérése, célzott tevékenységek szervezése.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges. (szükség esetén online)
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:

- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

#### **Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:**

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

#### **Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok**

##### **Cél:**

- A pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- Észrevenni, ha látszólag jól működő család, veszélyeztető hatással van a gyermek egészséges személyiségfejlődésére.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése.
- Különleges bánásmódot igénylő, SNI, BTM, és a további egy év óvodai nevelésben részesülő nagycsoportos gyermekek hatékony nevelése.

##### **Célhoz kapcsolódó feladatok**

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembevétele, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.
- A sokoldalú megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása a napi felzárkóztató tevékenységek által, fokozott differenciálással.
- Szakmai alázat, tapintatos közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulanak.
- Az intervenciók gyakorlat érvényesítése a családdal történő együttműködés során.
- Az ingerszegény környezet felismerése, gazdag stimuláló ingerek alkalmazása óvodán belül és kívül az ingerkörnyezet alakítása érdekében.
- Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek igényének megfelelő lelki törődés, biztatás, megerősítés.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Szakma közti konzultációk szervezése, hatékony együttműködés a szociális segítővel.

#### **Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok**

**Cél** a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

##### **Célhoz kapcsolódó feladatok**

- Tehetség támogatása a különböző korosztályban.
- Rajzversenyeken való részvétel.
- Konzultáció a szülőkkel, és igény szerint a Tehetség Pont valamelyikébe irányítjuk őket.
- Tehetségsegítő- műhelyek működtetése.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás, folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori

sajátosságait. Feladatainkat komplex módon, valamint differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg.

Az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermekek tudásáról, készségéről, képességéről, attitűdjéről, erős, illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően havi rendszerességgel öt szintre tervezik a gyermekek fejlesztését, harmadik szint, SNI, negyedik szint a tehetségfejlesztés.

### Kiemelt működési céljaink

- Jogszerű működés zavartalan biztosítása.
- Tervező munka színvonalának emelése.
- Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása.
- Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen.
- Pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelés.
- Szervezet kultúra magas színvonalú működtetése, folyamatos szervezetfejlesztés.
- Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése.
- Humán erőforrás hatékony fejlesztése.
- Pedagógiai innováció továbbfejlesztése.

### Az intézmény vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok

Hosszú távú célok és feladatok 2022-2027.	Megvalósulásának éve 2022/2023
<p>Gyermekek központú, kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység biztosítása, megvalósítása.</p> <p>Az eddigi értékek megőrzése mellett, profilorientált nevelésünk hangsúlyai: Környezetközpontú magatartási értékrend kialakítása, természettudatos életszemlélethez szükséges kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Örökös Zöld Óvoda fenntarthatósága.</p> <p>Preventív szemléletű egészségnevelés, - egészségfejlesztő, egészségvédő nevelés</p> <p>A mozgás előtérbe helyezése.</p> <p>Élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek további bővítése.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás, kihívásainak, nehézségeinek feltérképezése, megoldási, támogatási lehetőségek felkutatása.</p> <p>Az esélyegyenlőség biztosítása, a szülői házzal folyamatos együttműködés és konzultáció szervezése.</p> <p>Az óvodai integráció folyamatos fejlesztése.</p> <p>A szakértői bizottság szakértői véleménye</p>	Folyamatos

<p>alapján, ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.</p> <p>Az egyéni, differenciált fejlesztés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o fejlesztőpedagógus,</li> <li>o gyógypedagógus</li> <li>o logopédus (szakszolgálat által) biztosított.</li> </ul> <p>Az óvodapedagógusok fejlesztőmunkájának támogatása, munkaszervezési feladatok megoldásával, esetmegbeszélésekkel.</p> <p>az inkluzív szemlélet érvényesülése: elfogadás, tolerancia, segítőkészség.</p> <p>A folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a megfelelő intézmények szakembereivel.</p> <p>Szabad játék feltételeinek biztosítása minél tágabb, minél elmélyültebb lehetőségeinek megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú nevelés fenntarthatósága.</p> <p>Jó gyakorlatunk beépítése a mindennapi fejlesztő munkába.</p> <p>A tanulási folyamat megalapozása cselekedtetéssel, felfedezéssel, meg tapasztalással, a kísérletező megoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével.</p> <p>Szülők bevonása a projektek megvalósulásába, együttműködés erősítése.</p> <p>A magyar kultúra értékeinek megismertetése.</p> <p>A gyermekek mérése, értékelése.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>	
<p>A nagycsoportosok számára a tehetség segítés érdekében kézműves és néptánc foglalkozások szervezése.</p> <p>Egyéni és mikro csoportos fejlesztő, foglalkozások szervezése a felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében.</p> <p>DIOO, Robotika digitális okos játék program bevezetése - az iskolai kezdéshez szükséges készségeket játékosan fejleszti</p>	<p>Folyamatos</p>

<p>Hatékonyabb team munka a szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus – „tanuljunk egymástól” gyakorlat további erősítése. A gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése, a törvényi előírások szerint.</p>	
<p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.</p>	Folyamatos
<p>Ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése. Intézményi önértékelés – egyes területein: mérhető objektív mutatók, erősségek, eredmények fejlesztési irányok meghatározása. A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés intézmény működtetése a használók, a fenntartó teljes megelégedésére Minőségi céloknak való megfelelés. Az intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése Elégedettség vizsgálatok.</p>	Folyamatos
<p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Szakmai gyakorlatra főiskolai hallgatók fogadása. Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel, egyéni portfóliók elkészítésének segítése. Digitális kultúra továbbfejlesztése. Dajkai munkacsoport működtetése, dajka kompetenciák bővítése, tökéletesítése, munkamorál erősítése. Tettek, szavak összhangjának megteremtése. konzultatív döntés alkalmazása, előtérbe helyezése. Vezetési kompetenciák fejlesztése. WIFI rendszer kiépítése a csoportszobákba és a nevelői szobába. Teljesítményértékelés alkalmával az értékelő beszélgetéseken az egyéni kompetenciák és azok minőségének beazonosítása. Akkreditált továbbképzéseken minél több pedagógus vegyen részt, legyenek motiváltak erre. Csapatépítő programokon széles körben vegyen részt mindenki.</p>	Folyamatos



Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon. Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlása.	
A szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése és esetleges változtatási irányok kijelölése: továbbképzések, személyi feltételek stb. A hátrányos, BTM-es és az SNI-s gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszerének folyamatos bővítése	Folyamatos
Intézményszintű kommunikáció, információ áramlás biztosítása. A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba. Egyéni portfóliók elkészítésének segítése. Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése Szakmai kompetencia erősítése kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével Az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásaival. Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése. ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe. A fenntartói előírásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.	Folyamatos
Intézményi érték és normarendszer erősítése. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai munka működtetése. Nyílt, őszinte kommunikáció az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése. Szakmai információáramlás működtetése. A partnerközpontú működés feltételrendszerének működtetése. (elégedettség vizsgálat) Munkahelyi légkör folyamatos javítása. Aktív részvétel a szervezeti kultúra fejlesztésében. Intézményi klíma fejlesztése munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás	Folyamatos

<ul style="list-style-type: none"> <li>o egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása</li> <li>o kompetens személy kiválasztása az adott feladathoz.</li> </ul> <p>Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése.</p>	
Innovatív elképzelések támogatása, amelyek találkoznak az intézmény érdekeivel, céljaival, imidzsével.	Folyamatos
<p>Az intézményi dokumentumok jogszabálykövető felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében.</p> <p>Az egymásra épülő, egymással összhangban álló szakmai dokumentumok alapján operatív tervezés megvalósítása.</p> <p>Intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése.</p>	Folyamatos
Bölcsőde: Óvodai programokról tájékoztatjuk a bölcsődét, eddig jól bevált rendezvényeinkre meghívjuk a bölcsőde képviselőit.	Folyamatos
<p>Óvoda:</p> <p>szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultáció biztosítása</p> <p>szakmai napok szervezése</p> <p>kerületi/fővárosi bemutatók szervezése.</p>	Folyamatos
<p>Iskola:</p> <p>az óvoda-iskola együttműködésében a nevelési célok, pedagógiai munka minél teljesebb megismertetése érdekében a már bevált jó gyakorlat támogatása.</p>	Folyamatos
Pedagógia szakszolgálat folyamatos és speciális szakemberek segítségével végzett prevenció, korrekció.	Folyamatos
PR. marketing tevékenység, menedzselés.	Folyamatos
További kapcsolatok kiépítése, fejlesztése, ápolása.	Folyamatos
A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök további fejlesztése, bővítése, a meglévő eszközök állagmegóvása.	Folyamatos

## **Munkaközösségek**

Munkaközösségünk és az önértékelést támogató munkacsoport ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus, intézményi önértékelésre, és minősítési eljárásra, ebben a nevelési évben nem lesz tanfelügyelet. - történő tudatos felkészülés támogatása. A szakmai munkaközösség, az önértékelést támogató munkacsoport és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi megbízott, dajka és pedagógiai asszisztens) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése, belső hospitálások megvalósításával.

A nevelési év során, egy szinten sor kerül önértékelésre, melyekkel kapcsolatosan a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

### **A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Összegző véleménye a pedagógusok minőségi munkáját segítse, támogassa, előre mutató legyen.

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

### **A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott óvodák számára
  - Útmutató a minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába.
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

Az arányos és hatékony feladatmegosztás figyelembevételével és a ránk váró szakmai feladatok határidőre való teljesítését szem előtt tartva egy munkaközösség működését találtuk célravezetőnek ebben a nevelési évben.

### **Kiemelt feladatunk**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése és az ONAP szerinti felülvizsgálata szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

### **„Munkajellegű tevékenységre nevelés” szakmai munkaközösség**

#### **Feladata:**

- A Zöld óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz és a hagyományokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. Új programok megszervezése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Tervezés fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében megvalósításában való segítség adás, módszertani ismeretek bővítése a gyakorlat során, a hatékony tanulás-szervezési eljárások érdekében.
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- A fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében energiatakarékosságra nevelés és magatartásformálás.

### **Önértékelést támogató belső munkacsoport/munkaközösség**

#### **Feladatai:**

- Pedagógusok, vezetői önértékelésének lebonyolítása.
- Az önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Szabályzó dokumentumaink törvényi megfeleltetésének és szükséges módosításának felülvizsgálata.
- Önértékelési terv elkészítése 2021. 09. 01- 2026. 08. 31.
- Az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása.

### **A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában,
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében való részvétel,
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

### **Humánerőforrás fejlesztés**

#### **Feladataink**

- Belső továbbképzések szervezése az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlat ismereteinek bővítése érdekében.
- Munkák arányos elosztása az óvoda vezetőségének tagjai között.
- Felkészültség növelése a SNI és a BTM igényű gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban.
- A nevelőtestület ismereteinek bővítése a környezettudatos nevelés hatékony megvalósításának érdekében.
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése.
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevállalás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása.
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása.
- A nevelőtestület felkészítése az önértékelésre, minősítésre.
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe.
- Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás.
- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint pszichológus segítségével. Rendszeresen egyéni konzultációs időpontok biztosítása. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészét érintő változás, munkahelyi nehézség, kollégákkal való együttműködés, szülőkkel való kommunikáció, vagy legyen akár más jellegű a téma, ami hatással van munkavégzésre.
- Az új szülői generáció gyermekeinek fogadására, nevelési és fejlesztési dilemmáikra való felkészülés.
- Az új dolgozók felvételénél a dajka szakmai végzettséggel rendelkezők előnyben részesítése
- Az intézményt érintő változásokra felkészülten és tudatosan reagálni.
- Mentálhigiéné megerősítése, -kiegész, leterheltség.
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása.



## Személyi feltételek

Az óvodapedagógus hiány óvodánkat sem kerülte el, jelenleg 2 határozatlan idejű óvodapedagógusi álláshely van (óvodapedagógus álláshely meghirdetve folyamatosan, fenntartó tájékoztatása folyamatos).

- A közvetlenül együtt dolgozó kollégák –óvodapedagógusok, dajka- munkakapcsolata kihat a nevelő munkára ezért kiemelkedő feladatunk lesz együttműködésük segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítő kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.
- A közösségi magatartás, összetartozás tudatosítása folyamatos feladat lesz, közös programok, csapatépítő játékok és pozitívumok megerősítésével, tolerancia, empátia, együttműködés, erősítése lesz a célunk. Ahhoz, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a kiegyensúlyozott, stabil, óvodai légkört, jól működő kapcsolatokra és humánusra van szükség minden partner tekintetében.
- Célom a kollégák mentális egészségének védelme, pluszjutalmazás a többletmunkáért (céljutalom) elsődleges feladatom ennek érdekében a munkafolyamatok átgondolása, ehhez figyelembe veszem a kollégák javaslatait. Fontosnak tartom a humor bevitelét a nevelőmunkába.
- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.

## Továbbképzések

Figyelmet kell fordítanunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Célunk a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése, ehhez szükséges a humán erőforrás fejlesztése belső hospitálásokkal, külső szakmai továbbképzésekkel, valamint előadók meghívásával, melyek a Pedagógiai Programunk magas színvonalú megvalósítását segítik. Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének, SNI-s, BTM-es, tehetséges gyermekek, informatikai jártasságok eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására, és az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak támogató képzésére van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.

Kiemelt feladatunk a pedagógiai munkát segítő részvételének biztosítását a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó anyagi támogatásának segítségével valósítjuk meg, ezen kívül ebben az évben is kihasználjuk az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

Továbbképzés megnevezése	Résztvevő	Továbbképzés szervezője
Munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Konfliktus kezelés a transzformatív mediáció eszköztárával	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodások ellátásának támogatása	óvodapedagógus óvodatitkár	Oktatási Hivatal

Motiváló és innovatív köznevelési vezető	óvodavezető	Budapesti Távoktatási Intézet
Népi játékok-néptánc	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Környezeti nevelés fenntarthatósága	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban	pedagógiai asszisztens	Szervező keresése folyamatban
Informatikai képzés	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
ABPE továbbképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetők részére I-II.	óvodavezető	NAV KEKI
Dajkaképzés	1 fő	Szervező keresése folyamatban
Alapfokú angol nyelvtanfolyam	óvodavezető	Szervező keresése folyamatban

Kerületi szinten szeretném ismételtten megvalósítani, megszervezni az akkreditált pedagógusképzéseket, valamint kerületi szintű konferenciát. Ehhez szeretném kérni a fenntartó támogatását.

### Tárgyi fejlesztések

- Környezettudatos nevelés hatékony megvalósításához ismeretfejlesztő szemléltető eszközök, játékok bővítése.
- A művészeti tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- IKT eszközpark fejlesztése, óvodai szinten a WIFI hálózat kiépítése.
- Udvari mozgásos tevékenységhez játékeszközök pótlása, udvar teljeskörű felújítása.
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.

### Tárgyi feltételeink

További célunk: a tárgyi környezet fejlesztése a dologi költségvetés lehetőségével, valamint a meglévő értékeink megőrzése, védelme.

### Fejlesztés iránya:

- WIFI hálózat kiépítése,
- laptop,
- projektorhoz fali konzol,
- interaktív táblához konzol,
- DIOO képességfejlesztő,
- 4 db kültéri zárt hirdetőtábla,
- falitáblák,

- szakmai eszközök fejlesztése (vizuális, értelmi, könyvek, játékok, udvari játékok, környezeti nevelést segítő játékok),
- udvari asztalok, székek,
- sárfogó szőnyeg kül és beltéri
- tisztítószer tároló szekrény 1 db
- tisztítószer tároló kocsi 1 db
- nagy babzsák 6 db
- gyermekfektető 2 csoportnak
- konyhai eszközök pótlása, gyermekpohár, tányér stb.
- textíliák (terítők-ünnepi, mindennapi, törölközők, népi szoknya, blúz, ing stb.)
- gyermekágyakra lepedő

#### Következő nevelési év felújítása igénye:

- **az óvoda udvarának teljes körű felújítása, balesetveszélyes (udvari eszközök megfelelőségi vizsgálata),**
- az iroda kettéválasztása,
- az iroda parkettájának, WC-nek felújítása,
- járólapok cseréje (gyermeköltözők, fejlesztő előterében),
- mosdó felújítás a fejlesztő helyiségben,
- telefonos helyiségben ajtó felszerelése,
- 3 csoportszoba parkettájának felújítása,
- 1 csoportszoba galériájának linóleumozása,
- csoportszobai lambériák cseréje,
- logó vezetékek, valamint a csövek dobozba rejtése,
- villanykorszerűsítése,
- légkondicionáló megvalósítása az intézmény egész területén,

#### **Gazdálkodási feltételeink**

Részben önálló gazdálkodó intézmény óvodánk. Gazdasági szervezetünk az Intézménygazdálkodási csoport bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan segíti az óvodánk munkáját a gazdálkodás területén. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. A pályázati források beszűkültek, ezért az előző évekhez hasonlóan megpróbálunk minden lehetőséget kihasználni.

A következő gazdasági évben is célom a fenntartó támogatásával akkreditált képzések szervezése, és kerületi szintű konferencia, gyermek rajzkiállítás megvalósítása a kerületi óvodák pedagógusainak, gyermekeinek számára.

#### **Feladat**

- Költségvetés tervezése, egyeztetése a fenntartóval.
- A gazdálkodás előírásai, szabályai szerinti működés.
- Kötelező eszköznormának való megfelelés.
- Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a honlapon keresztül.
- A mindenkor költségvetés feladatorientált felhasználása.
- A gazdálkodással, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.

- A karbantartási, felújítási, beruházási feladatok tervezése, indoklása.
- Szerződések felülvizsgálata, előkészítése.
- Gyermekétkeztetés megszervezése, - normatív kedvezmények, élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata: speciális étkezés-.
- Energiatakarékosság.

### Pályázatok

Császár Ilona pályázatfigyelő felhívásai során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

Az alábbi pályázatokon indul az intézményünk:

- fenntartói (óvodai nyaraltatás)
- Gyermekrajz pályázatok

Forrásbővítés lehetősége:

- különböző pályázatokból befolyt összeg

### Kompetencia- és teljesítményalapú értékelés, önértékelés

Célja az, hogy a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott intézményi célok megvalósuljanak, és az intézményben dolgozó alkalmazottak munkateljesítményének javításával hozzájáruljanak az óvodai élet színvonalának emeléséhez. A dolgozók számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságaikról, magatartásukról, eredményeikről, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

Elvárás a teljesítményértékelés során

- beszámoló az önfejlesztési tervek időarányos megvalósításáról,
- minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejlesztethetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése.

Ellenőrzés területe	Idője	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok kompetencia-és teljesítményértékelése	08.31-ig	Vezetői, ön és társ értékelés	Kompetencia-és teljesítményalapú értékelő lapok	Pedagógusok Vezető, vezető-helyettes, Munkaközösség-vezető	Írásbeli visszacsatolás, kompetencia-és teljesítmény értékelés egyéni összegzése
Pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelése	08.31-ig.	Vezető és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítők	Írásbeli visszacsatolás, teljesítmény értékelés egyéni összegzése

**Mérés-értékelés**

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvart eredmény
Értelmi, lelki, szociális, testi	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által megválasztott módszer	10.30. 05.31.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
„Difer mérés” vizsgálat”	Tanköteles korú gyermekek	Mérés	10.15-ig	Fejlesztőpedagógus	Adatokkal alátámasztott értékelés, mely a szülői beszélgetések alapja
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Érintett szülők, pedagógusok	Kérdőív	folya- matos	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Szülők elégedettsége	Szülők	Kérdőív	05.28.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés
Iskolák elégedettsége	Kerületi iskolák	Interjú	10.30.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Kiértékelés

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

**Fenntartó által meghatározott új feladatok**

A fenntartó új feladatként jelölt ki az intézményünk számára, a költséghatékony energia gazdálkodást . Továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, működtetést várja el tőlünk.

**Gyermekevédelem**

A törvényi elvárások szerinti működés során, gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. Szociális támogatások ismertetése.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.



- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

### **Figyelembe vesszük**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó, migráns és menedékes gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

### **A célból adódó feladataink**

- A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása.
- A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tájékoztató felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavezető felé.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése esélyegyenlőség biztosítása.
- HH-s, HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
- Prevenció, prevenciók programok szervezése, melyek a pozitív élményeken keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.
- SNI, BTM „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógusok részvételével.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Család- és Gyermejjóléti Központtal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- A család és gyermejjóléti központ bevonása a szociális segítő tevékenység biztosításához.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők számára a téli illetve a nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek egész napos ellátását.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A feladatok megvalósításáért az óvodavezető, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi megbízott felel.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

#### Feladatunk:

- Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.

#### Intézményi védő – óvó ellátás

Védő –óvó intézkedések célja	Védő –óvó intézkedések feladata	Felelős	Dokumentálása határidő
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Feljegyzés Havi szinten
	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan a tilos és elvárható magatartásról.	Minden óvodapedagógus csoportnapló	Csoportnapló 09.15.

	Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban.		
--	--	--	--

### Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A gyermekbalesetek megelőzése végett, minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést a játékeszközök és a berendezés szabályszerű használatát a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekbaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (a balesetvédelmi eljárásrend előírásainak figyelembevételével). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tárni a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat). Ezekről a balesetokről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, majd az óvodavezető a minisztérium felé elektronikus úton azonnal a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős:

- Óvodavezető,
- és a jegyzőkönyv felvételével, jelentésével megbízott óvodavezető-helyettes

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: szeptember

Egészségügyi vizsgálata: október.

### Óvodánk szolgáltatásai

#### Alapszolgáltatás

Fejlesztési terület	Pedagógus neve
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Mucsi Teréz
Gyógypedagógiai ellátás	Tamási Gabriella
Logopédia	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja: Molnár Dóra

**Óvodai pszichológusi ellátás:**

Szükség esetén szakmai kapcsolattartásra törekszünk az VII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival az érintett gyermekek optimális megsegítése, és a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése céljából.

Egyéb szolgáltatásaink	Pedagógus neve
Kézműves tehetségsegítő műhely	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely	Pinte Eleonóra óvodapedagógus, Bihari néptánc részéről: Ács Bóroka néptánc oktató
Bozsik program (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-
Ismerkedés az angol nyelvvel (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-

**Fakultatív hit-és vallásoktatás**

Intézményünkben az első szülői értekezleten felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt, - a nevelési időnek nem minősülő időkeretben, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve - az érdeklődők számára. A Szülői Közösség véleményét beszerezzük a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.

Hittan	Időpont	Helyszín
Református	hétfő 16,00-16,30óra között	Tehetségsegítő csoportszoba

**Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége**

**Célja,** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt feladatok vezetői ellenőrzése.

**Alapelvei**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (kompetencia-és teljesítményalapú értékelés) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

**A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés, értékelés célja**

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára,
- a jól zajló folyamatokat segítsen megerősíteni, eredmények elismerése,

- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és a döntéshez, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

Az intézményünkben vezetői-ellenőrzési feladatokat ellátók

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvodavezető-helyettese, valamint a munkaközösség vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

**Kiemelt belső ellenőrzési terület:**

- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban,
- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása valamennyi óvodahasználó körében: tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása,
- járványügyi intézkedések betartása,
- óvodapedagógusok által vezetett tanügyi dokumentumok törvényes, szakszerű, naprakész vezetése,
  - felvételi és mulasztási napló
  - óvodai csoportnapló
  - a kötelező óvodai foglalkozásokról igazolatlan mulasztások dokumentációja
- továbbképzési kötelezettség igazolása,
- pedagógiai munka értékelése,
- mérés-értékelés,
- az eljárásrendek betartása.



## A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszaesafolyás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
Értékelés A térítési díjak beszedéséhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése Ingyenes értékelésre jogosult családoktól a határozatok és a szülői nyilatkozatok begyűjtése. Lejáratainak figyelése, rögzítése. Értékelési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	09.05	dokumentumelemzés értékelési dokumentumok, bizonylatok	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	egyértékelés esetleges hibajavítása
		09.01.				
		03.24.				
		havonta				
A 2022-es normatíva igényléseének módosítása	óvodavezető	10.15.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyértékelés	-	-	módosítás betervezés ütemezés
Nyári felújítás, karbantartás betervezése	óvodavezető	10.30.				
Nyári karbantartási munkák tervezése		04.15.				
Kerületi kereset kiegészítés újraosztása	óvodavezető	09.15.				
A dolgozók személyi anyagának karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	09. folyamatos	felülvizsgálat módosítás	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	esetleges hibajavítása új dosszié készítés
Év végi vásárlások lebonyolítása	óvodapedagógusok óvodavezető	10.30.	egyértékelés megbeszélés	-	-	eszközök beszerzése
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése	gazdasági iroda vezetője óvodavezető	10. 14.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyértékelés módosítás	-	-	a következő gazdasági év költségvetésébe betervezve
Jubileumi jutalomtervezés 2023-ra		10.30.				egyértékelés
2023-as év normatíva előkészítése az októberi statisztika alapján						
Pénzmaradvány összegének ellenőrzése, egyértékelése a gazdasági iroda vezetőjével.						

## A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
A gazdasági év lezárása, áthúzódo maradványok átgondolása	óvodavezető	12.15.	elemzés	-	-	egyeztetés javítás betervezés az áthúzódo beruházáshoz, felújításhoz
Iktatókönyv lezárása	óvodatitkár óvodavezető	12.31.	lezárás	-	-	irattárba helyezés
Átsorolások elkészítése	gazdasági iroda óvodavezető	01.10.	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Elszámolás a 2020-es évi állami normatívával	óvodavezető	01.20.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	esetleges hibajavítás rögzítés
Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	óvodavezető	01.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-önellenőrzés	-	értékelés
Költségvetési terv megismerése, feldolgozása	óvodavezető	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	-	-	ütemezés

## A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	dokumentumelemzés felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Új gyermekek személyes adatainak egyeztetések a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzáférési nyilatkozat kitöltése a szülőkkel	óvodavezető óvodatitkár szülő	09.01-15.	igazolványok nyilatkozat egyeztetés	óvodatitkár	óvodavezető	egyeztetés
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés felvételi és mulasztási napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
SNI-s gyermekek szakvélemények begyűjtése, ellenőrzése A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel	óvodatitkár	folyamatos	dokumentumok begyűjtése szakvélemény	óvoda titkár	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	elemzés csoportnapló	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztika	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	10.15.	adatgyűjtés rögzítés KIR statisztikai rendszer	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés javítás
KIR- adatbázis naprakessége Az iskolába menő gyerekek és a nem jelentkezett gyerekek kivizsgálása a KIR-ből Az új gyerekek adatainak rögzítése, oktatási szám igénylése a régiók frissítése	óvodatitkár	folyamatos 09.01. 09.15.	adatok módosítása, rögzítése KIR statisztikai rendszer	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés javítás megerősítés
Törzskönyv	óvodavezető-helyettes	10.20.	adatok rögzítése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés értékelés
Hivatal értesítése: nem területi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	szükség szerint	nyomtatvány kitöltése	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	egyeztetés
Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megélése	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos	egyeztetés felszólítás nyomtatvány	óvodavezető- helyettes óvodavezető	óvodavezető	felszólítás nyomon követés

A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás						
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítése. Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakértőségének és indokoltságának vizsgálata. Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kidolgozása Óvodai beiratkozás lebonyolítása	óvodapedagógusok óvodavezető szülő	11. 30.	Kész dokumentumok Fejlesztőmutatók	óvodapedagógusok önellenőrzés	óvodavezető	ellenőrzés
	óvodatitkár	04.01	kihelyezés tájékoztató plakát	óvodatitkár	óvodavezető	ellenőrzés
	óvodavezető óvodavezető-helyettes	05. első hete	adatok rögzítése felvételi előjegyzés napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés esztleges hibák javítása
	kertületi óvodavezetők	05. második hete	egyeztetés megbeszélés előjegyzési táblázat nyomtatvány kitöltése	-	-	egyeztetés véglegesítés
	óvodavezető óvodatitkár	06. első vagy második hete				
A kertület többi óvodavezetőjével történő egyeztetés a felvetésre jelentkező gyerekek elhelyezéséről Az újonnan felvett és helyhiány elutasított gyerekek szüleinek kiértesítése Jelentkezés a beiskolázási tervbe kerüléshez Továbbképzési/beiskolázási terv	óvodapedagógusok	12.31. 03.15.	igényfelmérés jelentkezési lap táblázat terv		óvodavezető	jelentkezés jóváhagyása, elutasítása jogszabályi előírások figyelembe vételével elkészítése
Intézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Pedagógiai program	óvodavezető	Jogszabályban meghatározottak alapján	felülvizsgálat	óvodavezető	óvodavezető	megerősítés
Szervezeti és működési szabályzat	óvodavezető-helyettes		kapcsolódó dokumentumok,			módosítás a jogszabályi megfeleltetés
Továbbképzési program,	szakmai munkaközösség		jogszabályok, rendeletek		esetlegesen	érdekében
beiskolázási terv	belső önértékelési csoportvezető				fenntartó részéről	további fejlesztés
Házirend					ellenőrzés	kiegészítés
Önértékelési Program						
Fejlesztési napló						
Különös közzétételi lista						
Eljárásrend: 1. sz diabétesszel élő gyermekek ellátása						
Honvédelmi Intézkedési Terv						



## A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megeősítés javítása tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	08.27.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	óvodavezető	megeősítés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megeősítés
Tisztasági szemle, HACCP betartása	dajkák takarító	09.,01.,05.,08. hó folyamatos 12. hó 11., 03. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	óvodavezető	megeősítés javítása tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munkavédelmi előírások betartása	kertész					
Munkavédelmi eszközök használata	karbantartó					
Rovarirtás	Erzsébetváros Kft.	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	óvodavezető	egyeztetés ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű selejtezés	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Vagyongazdálkodási Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításához szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák	10.30.	felmérés eszközlista	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	a következő év költségvetési tervében megjelenik



A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Személyi anyagok Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak. A változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba Munkáltatói dokumentumok rendezése Jelentések elküldése a KIR-be, valamennyi pedagógusnál a szakmai gyakorlat évei számának módosítása (+ 1 év) Egészségügyi könyvek Munkaköri leírások	óvodatitkár	11.30	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás kapcsolódó dokumentumok	óvodatitkár	óvodavezető	megerősítés módosítás
	óvoda dolgozói	09.30.				
	minden dolgozó	11.15.			óvodavezető	

## A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Önértékelés, kompetencia- és teljesítményértékelés záró dokumentumai	óvodavezető pedagógusok	05.30 08.31.	felkészülés, segítségnyújtás kapcsolódó dokumentumok interjú	Önértékelést támogató munkacsoport tagok	óvodavezető	fejlesztési tervkészítése értékelés
Munkarend-munkaidő beosztás és az ügyeleti rend elkészítése	óvodavezető helyettes	09.03. 06.15.	egyeztetés megbeszélés	óvodavezető-helyette	óvodavezető	ellenőrzés
Szabadságok kiszámítása Szabadságok ütemezése Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási kartonok megnyitása Szabadságolási kartonok lezárása	óvodavezető-helyettes	01.02. 05.30. 12.01. 06.15. 12.15.	felmérés egyeztetés megbeszélés rögzítés tervkészítés	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Havi jelentés	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	havonta	adatok rögzítése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Munkaidő nyilvántartás	óvodavezető-helyettes	havonta	ellenőrzés munkaidő nyilvántartás lap	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	ellenőrzés esetleges korrekció
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés mulasztási napló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés, ellenőrzés értékelés, javítás megerősítés
Csoportnapló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés csoportnapló	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
Fejlődés nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlődés nyomon követő dosszié	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlesztő napló, fejlesztési tervek	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlesztő napló fejlesztési tervek	óvodavezető-helyettes óvodavezető	óvodavezető	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Nagycsoportosok Difer vizsgálata	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok, szülők	10. 03.04.,05.	dokumentumok, megbeszélés egyeztetés, döntés	fejlesztőpedagógus	óvodavezető	egyeztetés fejlesztendő gyerekek beosztása

## A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Jeles napok, hagyományok Kirándulás	pedagógusok	alkalomszerű	megfigyelés megbeszélés projekttervek csoportnapló	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető	értékelés megbeszélés megerősítés javítás
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - foglalkozásvezetés, pedagógiai munka ellenőrzés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	Önértékelést támogató munkacsoport		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	óvodavezető-helyettes		
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés, értékelés	gyermekvédelmi felelős – önellenőrzés		
Szakmai Munkaközösség Önértékelést támogató munkacsoport	munkaközösség vezető Önértékelést támogató munkacsoport vezető	Fél évente feladatterv szerint	dokumentum elemzés beszélgetés értékelés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	értékelés önértékelés eredményei megerősítés, egyeztetés javítás
Szolgáltatások						
Gyermekéktézis	dajkák	havonta szűrőpróba szerint	megfigyelés megbeszélés	óvodavezető helyettes	óvodavezető	megerősítés egyeztetés megerősítés
Tehetségsegítő-műhely	tehetségsegítő műhelyt vezető óvodapedagógusok	01.24. 01.22.	látogatás megfigyelés	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Bozsik program	külső edző	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés
Ismerkedés az angol nyelvvel	külső angol nyelvtanító	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	megerősítés

## A 2022-2023 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2022-2023 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
A szervezet működése						
Vezetés - Gazdasági - Kuleszfolyamatok	vezetőség	éves értékelés 08.30.	önértékelés kérdőív	óvodavezető	óvodavezető	vezetői pályázat munkaterv megvalósulásának eredményei
Alkalmazottak - pedagógusok - pedagógiai munkát közvetlen segítők	pedagógusok pedagógiai munkát közvetlen segítők	munkaterv szerint eseti értékelés, önértékelést követően	megfigyelés beszélgetés, beszámoltatás értékelés önértékelés teljesítményértékelés/ dokumentum elemzés munkaköri leírás	óvodavezető óvodavezető- helyettes Kt. elnöke Önértékelést támogató munkacsoport tagok munkaközösség vezető	óvodavezető	megerősítés egyeztetés esetleges hibák korrigálása
Belső kapcsolatok - gyermek - szülők	gyermekek szülők pedagógusok dajkák	06.30-ig	elégedettségmérés	munkaközösségi tagok Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	elégedettségi kérdőívek eredményei fejlesztés irányának meghatározása
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - család és gyermekjóléti központtal	kapcsolattartók	folyamatos minden hó nyílt napok, különböző programok alkalmával	beszélgetés interjú eseti megbeszélés	Önértékelést támogató munkacsoport	óvodavezető	értékelés, megerősítés fejlesztési irány meghatározása

## Kapcsolatok

**Célunk:** Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató Irodával** folyamatos a kapcsolattartás, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi, törvényességi feladatok, utasítások pontos betartását jelenti.

### Az óvoda és a család

A nevelőmunkánk elismerése a szülőkkel való szoros együttműködésben realizálódhat, hiszen az első visszacsatolást munkánk eredményességéről tőlük kapjuk, s ez az eredményesség rajtuk keresztül válhat közhírré. Számításba vesszük az individuális szándékokat is. A szülők egyénileg, egyenként is azt várják, hogy gyermekük személyisége, készségeik és képességeik a saját terveiknek, reményeiknek megfelelően fejlődjenek. Ebben a kérdésben a szubjektív viszonyulás igen erős. A nevelőközösségünknek, amelynek révén a személyiségfejlesztés reális céljait, lehetőségeit és feladatait fogadják el, ezekhez együttműködően kell viszonyulni.

### Vezetői feladataim ezen a területen

- A szülő és a nevelő partnerviszonyának, egymás közötti „megszólíthatóságának” kiemelt kezelése, figyelemmel kísérése, eredményes formáinak és módszereinek kidolgozása és tudatosítása
- Célrányos, elvszerű kompromisszum-készség kialakítása.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés szervezése, megvalósításának irányítása a nevelés intézményi, s amennyire lehet, otthoni feladatainak a megoldásában

### A kapcsolattartás alkalmazott módszerei

- Információ szerzés a gyermek mélyebb megismeréséhez.
- Ismerkedés az óvodába lépés előtt, nyílt napok alkalmával óvodánk bemutatása, tájékoztatás.
- Egyéni beszélgetés a gyermekről.
- Nevelési attitűd kölcsönös megismerése.
- Fogadó órák.
- Szülői találkozások.
- Kötetlen találkozások, élményszerű együttlétek.
- Munkadélután.
- Közös kirándulás.
- Az óvoda érdekében felajánlott felnőttmunka.
- Ünnepeinken való részvétel.

### Feladataink a család és az óvoda kapcsolatában:

- Struktúrájában, életvitelében, szemléletében megváltozott családokkal kell minőségi kapcsolatot kiépíteni, melynek alapja a komplexebb személyiségismeret és kölcsönös tisztelet.



- Nagy hangsúlyt kell helyezni a nevelő és a szülő partnerviszonyára, a „megszólíthatóságára”.
- A szülőkkel együtt, egymásra támaszkodva, számítva közreműködésükre végezhetjük eredményesen munkánkat
- Fontos érdeke a nevelésnek, hogy készek legyünk elvszerű, célirányos kompromisszumokra
- Fogadjuk el a szülőt olyannak, amilyen és igyekezzünk az \_ kompetenciáját megerősíteni. Úgy vezessük rá a nevelési probléma megoldására, hogy maga találjon rá a megfelelő és eredményesebb módszerre
- Óvjuk a család bizalmát, hogy az együttnevelésben közös gyakorlati megoldásokra leljünk, mert a nevelés eredményességét jelentős mértékben befolyásolja, hogy milyen mennyiségű és minőségű információval rendelkezünk a gyermekről, a családról

Ebben a humanizációs folyamatban minden óvodapedagógusnak a saját stílusa, önálló megoldása érvényesülhet, de nagyon fontos, hogy ez a közös, a mindkét fél által elfogadott céloknak, programnak megfelelően történjen.

Az óvoda és a család kapcsolatában legfontosabb kapocs a gyerek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés formáit és tartalmát.

A család, amikor kiválasztja a mi óvodánkat gyermeke számára, megtisztel bennünket bizalmával. Ezt a bizalmat nagy felelősséggel kell kezelnünk. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyerekek harmonikus fejlődésének feltétele. A családban és az óvodában nevelkedő gyerekért mind a két környezet egyformán felelős. Az óvodánk csak a családdal együtt, a családi nevelés funkcióját erősítve tudja nevelő szerepét betölteni.

A **szülői közösségnek** fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban.

Az **SZK** nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében.

Nagyobb szerepet kívánunk adni a csoportok szülői képviselőinek, hogy jobban bepillantassanak mindennapjainkba, segítsék az óvoda és család kapcsolatát, együttműködését.

A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a szülőket továbbra is bevonjuk az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás, használt elemek gyűjtése, közös kirándulások stb.)

Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Így az óvoda telefonos helyiségében megtalálhatják az *Szervezeti és Működési Szabályzatot, Egyéb szabályainkat, Pedagógiai Programunkat. A Házirendet* a csoportszobák öltözőiben is kifüggesztjük, valamint óvodánk honlapjára is feltesszük azokat.

Az óvoda honlapján, és az óvoda épületében kijelölt helyen rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról.

### **Az óvoda és az iskola kapcsolata**

Az iskolába történő zökkenőmentes átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelő munkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az óvodának arra kell figyelnie, hogy saját szakmaiságát hangsúlyozva segítse elő az átmenetet a gyermek számára, és ne adja fel elképzeléseit, módszereit, ragaszkodjon saját értékeihez. Megszervezzük a

*nagycsoporthoz gyerekeknek az iskolalátogatást, melynek időpontja a tavaszi hónapokra tehető. kölcsönösen műsort szervezünk az ünnepélyekre. (Mikulás, karácsony, pedagógusnap, Magyar Kultúra Napja stb.)*

A gyermekvédelem napjainkban egyre több feladatot ró ránk. **Család és Gyermejkölési Központtal** a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végezzük, az óvodánk gyermekvédelmi felelősenek közreműködésével. Részt veszünk a szervezett tanácskozásokon, esetenként továbbképzéseken. A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat, szociális segítő tevékenység biztosítása által. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében az adatszolgáltatáson túl együttműködő segítségadásra, közös konzultációra van szükség.

A VII. kerület **Pedagógiai Szakszolgálatával** szorgalmazom az aktív partneri kapcsolat folyamatosságát valamennyi óvodásunk érdekében. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeljük, fejlesztő munkánk érdekében. Ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusunknak. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa fogja biztosítani napi szinten a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

**Orvos, védőnő** munkáját segítjük: a vizsgálatok megszervezésében, és a szülő felé vállaljuk a további tájékoztatást.

Az óvodánk jó kapcsolat kialakítására törekszik a **bölcsődével**. Ezért az átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében olyan tartalmi kapcsolatot alakítottunk ki, mely során egymás nevelőmunkáját megismerjük, segítjük. Az előjegyzés időszakában meglátogatjuk leendő kicsiportosokat. A jelentkező családok számára ismerkedő nyílt napot szervezünk.

A működéssel kapcsolatos **karbantartási munkálatok** elvégzését szerződés alapján az Erzsébetváros Kft. végzi.

Tájékoztató jelleggel idén is kiadjuk **óvodánk kopogtató anyagát**, mely a jövőben beiratkozó gyermekek szüleinek ad képet munkánkról, intézményünkről.

#### **Szakmai képzéssel kapcsolatos együttműködés Fővárosi Önkormányzat Óvoda**

A kapcsolat létrejöttét ebben a nevelési évben kezdeményezem. Az óvoda által szervezett továbbképzéseken való részvétel segíti a pedagógiai munkánkat.

### Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője:

Budapest, 2022. 09. 10.



.....  
Óvodavezető

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestülete, 100%-os arányban az 2022. 09. 28-val kelt nevelőtestületi határozat alapján, a 2022-2023. nevelési év munkatervét elfogadta 3/2022 (IX. 28.) számú határozatával.

Budapest, 2022. 09. 28.

.....  
Császár Ilona  
Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2022. 09. 28.

.....  
Gregor Zsuzsanna  
Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2021. 09. 28.

.....  
Rada-Halasi Rita  
Szülői közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022. 09. 30.

.....  
Fenntartó nevében

## **A „Munka jellegű tevékenységre nevelés” munkaközösség terve a 2022-2023. nevelési évre**

Helyi munkaközösség vezető: Császár Ilona

Helyi munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

Helyzetelemzés:

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodánk rendelkezik az „Örökös Zöld Óvoda” címmel, valamint „Bázis intézmény” vagyunk. A zöld óvodai tartalmak beépültek óvodánk mindennapi életébe. Nevelőtestületünk innovatív munkát végez a környezettudatos szemléletformálás és fenntarthatóság területén.

A gyermeki munka az óvodapedagógusoktól tudatos pedagógiai szervezést igényel. Fontos a gyermekkel való együttműködés és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést kapjanak. A munka fejlesztő hatását kiaknázzuk, a gyermek értékteremtő, együttműködési képességét fejlesztjük. (pl. kerti munka, naposi munkák) Változatos munkalehetőségeket szervezünk, lehetővé tesszük, hogy megismerkedjenek a különböző munkaeszközökkel, azok használatával, a munkavégzés célszerűségével (pl. az udvar rendezése, szépítése, gereblyezés, virágoskert gondozása). **Figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat, a gyermekek terhelhetőségét.** Fokozatosan vezetjük be a különböző munkafajtákat. Sokféle módon biztosítunk lehetőséget az önálló munkavégzésre. Lehetővé tesszük, és biztosítjuk a munka állandóságát és folyamatosságát. **Erősítjük a munka iránti pozitív érzelmeket.**

Megtapasztaltatjuk a gyermekekkel azokat az eltérő vonásokat, amelyek megkülönböztetik a munkát a játéktól. Azokat a munkákat, amelyeket a gyermek el tud és bír végezni, nem csináljuk meg helyette. Törekszünk arra, hogy a szülő is támogassa és tartsa tiszteletbe gyermeke munkáját.

Kialakult hagyományaink vannak a környezeti nevelés és munka jellegű tevékenységre nevelés területein, melyeket folyamatosan továbbfejlesztünk. (zöld jeles napjaink ünneplése, hagyományaink, szelektív hulladékgyűjtés, növények gondozása, madarak etetése stb.) Kidolgozott „Jó gyakorlatunkat” ennek szellemiségében folyamatosan bővítjük.

A munkaközösség célja a munka jellegű tevékenységeknél 2022.-2023. nevelési évben:

- Folyamatos, célirányos, rendszeres munka jellegű feladatok végzésével az életre való felkészítés.
- Tapasztalatszerzés, a környezet megismerése, a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek alakítása.
- Közösségi kapcsolatok alakítása, saját és mások elismerésére nevelés.
- Munkaterületek: önkiszolgálás, az óvodai csoport mindennapi életével kapcsolatos teendők- naposi munka, kerti munka.

A munkaközösség feladata:

- Minden gyermeknek biztosítjuk a lehetőséget és készítjük arra, hogy önkéntesen, önállóan kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgálást, illetve társai érdekében is vállalhasson munkát. A munkatevékenységhez szükséges eszközöket biztosítjuk (megfelelő méret, minőség, mennyiség stb.).
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai, módszertani megbeszélésekkel.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek, zöld jeles napjaink szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- A környezettudatos magatartás alakítása, ezekkel kapcsolatos szokások megalapozása.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka. Valamennyi óvodás gyermek számára olyan érdekes és életkori sajátosságaihoz igazodó program, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaikhoz, érdeklődéséhez igazodóan.

Óvodánk munka jellegű feladatai:

- Önkiszolgálás (testápolás, étkezés, öltözködés).
- Alkalomszerű munkák (megbízatások, segítség nyújtás a felnőtteknek, apróbb megbízatások)
- Egyéb munka (felelős, közösségért vállalt feladatok) környezet-, növény és állatgondozás, élősarok gondozása, madáretetés, udvar – és teremrendezés.
- Az egyes munkafajtákat fokozatosan vezetjük be, alapozva a gyerekek önkéntességére. Mindegyik munkafajtánál mintát és segítséget adunk ahhoz, hogy a gyerekek megismerhessék az eszközök használatának munka fázisait.
- Buzdítással, dicsérettel formáljuk a szükséges attitűdök, képességek, készségek, alakulását.
- Mindhárom korosztályban fontos feladat az önkiszolgálás, testápolás, öltözködés, étkezés, környezetgondozás.



## Hospitálások:

Időpont:	Foglalkozást látogató neve:	Foglalkozást vezető neve:
2022. 11. 30.	Ormosné Tóth Erzsébet Mária	Császár Ilona
2023. 01. 11.	Németh László Endréné	Földi Veronika Ágnes
2023. 01. 18.	Tamási Gabriella Pinte Eleonóra	Várhegyi Andrea
2023. 01. 25.	Józsa Andrea Mucsi Teréz	Bíróné Ilkai Márta
2023.02. 01.	Várhegyi Andrea	Tamási Gabriella
2023. 02.08.	Bíróné Ilkai Márta	Mucsi Teréz
2023. 02. 15.	Császár Ilona	Németh László Endréné
2023. 02. 22.	Földi Veronika Ágnes	Ormosné Tóth Erzsébet Mária
2023. 03. 01.	Bíróné Ilkai Márta	Pinte Eleonóra

## Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai:


Időpont:	Téma:	Felelős:
2022. 08. 26.	Zöld Óvoda kritériumrendszere, fenntarthatósága és a távlati célok, feladatok megfogalmazása.	Munkaközösség vezetője
2022. 11.- 2023.05.	Folyamatos megfigyelés csoportonként. (munka jellegű tevékenységekre nevelés, módszertani kommunikáció)	Munkaközösség vezetője Munkaközösségi tagok
2023. 05. 24.	A munka jellegű tevékenységekre nevelés elemzése a megfigyelések összegzése.	Munkaközösség vezetője

## A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben, pontos, precíz feladatellátás.
- Szakmai információáramlás biztosítása a munkatársak között.

A kitűzött célok sikeres megvalósítása csak akkor lehetséges, ha szervezetünk elkötelezett az adott feladat iránt!

Budapest, 2022. 09 10.

  
Császár Ilona

Munkaközösség vezető

**Gyermekvédelmi munkaterv  
Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda  
2022/2023  
nevelési év**

**Törvényi háttér:**

- Magyarország Alaptörvénye
- 1997.éviXXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosításokról
- 2021.éviLXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- 2011.éviCXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak 2019.évi módosításai
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 2015.évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda Pedagógiai Programja

**Célunk:**

- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása, és a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése
- A hátrányok csökkentése, a leszakadás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséges gyermek kibontakoztatása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociális, kulturális, multikulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Másság elfogadása, elfogadtatása a gyermekek, a szülők, és a dolgozók körében.
- Hatékony együttműködés a gyermekvédelmi társszervekkel.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés kialakítása a szülőkkel.

**Feladatunk:**

Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett a befogadó, egészséges óvodai környezet megteremtésével az előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

Vegyük észre nevelő-fejlesztő munkánk során a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítjük tehetségének kibontakoztatásában, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban és az esélyegyenlőségben.

Biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Látványosan jól működő családok esetében is vegyük észre, ha veszélyeztető hatás éri a gyermek egészséges személyiségfejlődését, és fennáll a veszélyeztetettség.

Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és folyamatos itt tartózkodását.

A HH, HHH-s gyermekeknél az óvoda-iskola átmenet támogatása, segítése-fejlesztőfoglalkozások, iskolaválasztás.

**Megelőzés feladatai:**

- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodánkban.
- A gyermekek sajátos nevelési igényének, hátrányának megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása.
- A gyermekek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Segítő szakemberek bevonása a problémák típusának megfelelően.
- Szülők segítése, támogatása tanácsadással, életvezetési tanácsokkal, ingyenes programok ajánlásával, információ átadással, a szülői szerep eredményesebb betöltése érdekében.

**Feltárás feladatai:**

- A gyermekek és a családok megismerése, komplex állapotfelmérés, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség tüneteinek. jellemzőinek felismerése, okok felkutatása.
- Csoportnaplóban a problémák feljegyzése, dokumentálása, jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé.

**Megszüntetés feladatai:**

- Szemléletformáló, egészségvédő, mentálhigiénés programok szervezése a gyermekek segítése céljából.
- Törvényi előírások figyelembevételével, egyéni fejlesztéssel, és azok dokumentálásával esélyegyenlőség biztosítása HH, HHH-s gyermekek számára.
- Kapcsolattartás formáival: fogadóórák, nyílt napok, munkadélutánok, óvodai és óvodán kívüli programok szervezése.

**A gyermekvédelmi munkaterv havi bontása**

<b>Feladat- Tevékenység - Időkeret</b>	<b>Felelős</b>	<b>A felzárkóztatás érdekében tett pedagógiai, szociális intézkedések</b>
<b>a nevelési év során folyamatos</b> A csoportnaplóban a gyermekvédelmi megfigyelések folyamatos feljegyzése. Jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé. A családok és az óvoda kapcsolatának erősítése érdekében az óvodai programok közös megvalósítására motiváljuk a szülőket.	óvodavezető gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	A csoportnaplóban a gyermekvédelmi megfigyelések folyamatos feljegyzése. A rászoruló családok segítése a szociális támogatásokhoz történő hozzájutásban. Varázsdoboz Fejlesztő központ és Játszóház, valamint a Fecske Szolgálat programjainak, tevékenységeinek ajánlása a szülőknek. Gyermekszínház és a gyermeki élethez közel álló kulturális programok látogatása.
<b>2022.október</b> A tanköteles korú gyermek szűrési eredményeinek	óvodavezető fejlesztőpedagógus logopédus	Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, fejlesztés, a fejlesztés nyomon

ismertetése a szülőkkel. Gyermeckirándulás szervezése autóbusszal.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor szülők és gyermekeik	követése. Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum – gyermeckirándulás szervezése autóbusszal.
<b>2022.november</b> A gyermekek ismeretében óvodai szociális szolgáltatások felkínálása a szülőknek.	óvodavezető óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyermekvédelmi koordinátor technikai dolgozók	Add tovább a Cók-mók ruhaadomány gyűjtés keretében összegyűjtött ruhákat. <b>On-line:</b> a 1.Terézvárosi Gyermeckönyvtár programjainak ajánlása. 2. <a href="http://tok.elte.hu/gyermekneveles-folyoirat">tok.elte.hu/gyermekneveles-folyoirat</a> . Közös munkadélutánok szervezése a szülőkkel közösen.
<b>2022.december</b> Közös mézeskalács sütés. Az óvodában, kiállítás rendezése az elkészült alkotásokból.	óvodavezető óvodánk valamennyi dolgozója szülők gyermekvédelmi koordinátor	Szülői felajánlások a mézeskalács sütéshez. Teret engedünk az egyéni kreatív ötleteknek. „Lapozgató”, a szép, mesekönyvek, hasznos, ismeretterjesztő kiadványok cseréje a családok felajánlásával.
<b>2023.január</b> Lehetőséget biztosítunk a migráns gyermekek kultúrájának, szokásainak, megismerésére, bemutatására. Török, iraki, stb. Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a csoportnaplókban rögzített gyermekvédelmi megfigyelések ismeretében.	óvodavezető óvodánk valamennyi dolgozója szülők gyermekvédelmi koordinátor	Érvényre juttatjuk a nevelőtestület által elfogadott Esélyegyenlőségi Tervben megfogalmazottakat. A gyűjtött szakanyag megvitatása. A tapasztalatok megosztása és a gyermeknevelés segítése érdekében fogadóórák tartása. Nyílt napok szervezése a gyermekcsoportokban.
<b>2023.február</b> Szülői értekezleteket megelőző fogadóórákon a szociálisan hátrányos helyzetű gyermek szüleinek életvezetési tanácsok, programok, könyvek ajánlása.	óvodavezető fejlesztőpedagógus gyógypedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	Az otthoni fejlesztéshez szakirodalom ajánlás. A tapasztalatok megosztása és a gyermeknevelés segítése érdekében fogadóórák tartása.

<b>2023.március</b> Hétfégi kirándulás a Norma fához. Melegedünk a tűz körül.	óvodavezető óvodánk nevelő testülete szülők és gyermekeik	Közösségépítés, igény szerint főzünk is. A lehetőségekhez mérten a csoportok évi egy közös hétfégi kirándulást szerveznek a gyerekekkel és szüleikkel közösen.
<b>2023.április</b> <b>Bemutatkoznak a tehetségígérettek.</b>	óvodavezető Andi néni gyerekek szülők	Bemutatkoznak a Bóbita Óvoda tehetségígéretei.  A szülők hozzásegítése ahhoz, hogy a kerület programjait látogathassák gyermekeikkel. Varázsdoboz Fejlesztő központ és Játszóház Fecske Szolgálat
<b>2023.május</b> Év végi autóbuszos kirándulás a szülőkkel és gyermekeikkel közösen.	óvodavezető szülők és gyermekeik az óvoda nevelőtestülete	Ötletrohammal kirándulási helyszínek gyűjtése, majd választás. A gyermekkirándulás megszervezése.
<b>2023.június</b> A nyári táborozás, nyári udvari élet megtervezése. Óvodánk gyermekvédelmi eseteinek folyamatos gondozása, 2023.08.31.-ig	óvodavezető az óvoda nevelőtestülete	Tartalmas és balesetmentes udvari élet megszervezése.

Budapest, 2022. 09 10.

Ormosné Tóth Erzsébet Mária  
gyermekvédelmi koordinátor



## **Néptánc és népi játékok 2022/2023**

### **Bevezető**

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába, és a „néptánc” lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. A tánc tanítása fejleszti a ritmusérzékét, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére ösztönöz.

A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudat, megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, versenyeznek az ügyességi játékokban, ezáltal megjelennek azok a személyiségjegyek, melyek majd a későbbiekben, a csoportokban a habitusuknak megfelelő helyek elfoglalásában segítik a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek merjék egész testükkel kifejezni magukat, ez segíti a kommunikációt, növeli az önbizalmat, fejleszti a finommotoros készségeket, ami által fejlődik a beszédképességük is. A mozgás fejlődése együtt jár a gondolkodás fejlődésével. Ez egy oda-vissza ható folyamat

A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl (esetünkben énekek,) a mozgáskultúránk megismerésével, megőrzésével is erősödik.

A néphagyományok ápolására vonatkozó ajánlás az Óvodai nevelés országos alapprogramjának A külső világ tevékeny megismerése című fejezetében kap helyet. A néphagyományőrző Óvodai Program nevelés felfogásában a néphagyomány-ápolás tartalma beépül az óvodai nevelés teljes folyamatába, átszövi és érzelmekre hatóan színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

## 1. Első foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Bemutakozás, közös célok kitűzése, szabályok ismertetése			Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Kör kialakításának tanulása			
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat letem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által, bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Mese, mese mátká	Fogócska kiszámolóval	

## 2. Második foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Mondókatanulás	Guggolóciska ülőcske		Beszédképesség Ritmuserő
Fogócskák	Fogócska	A tanult mondókéval fogó választása Fogócska különböző mozgások alkalmazásával - páros lábon, vagy egy lábon ugrálással - csoszogással - szökdeléssel	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat Térbeli tájékozódás Mozgás koordináció
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	

## 3. Harmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	

## 4. Negyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Fogócska	Fogócska		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Figyelem Koncentráció Gyorsaság
	Bújj által...		
	Kenő elkapó	Körjáték	
Néptánc alapok	Táncos előkészítés babzsákkal	Mozgás zenére, babzsák alkalmazásával	Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## 5. Ötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Köralakítás	Szabadon futkározhatnak a gyerekek, és jelre körbeállnak	
Tanult mondókák ismétlése	Mese, mese mátká		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugráskészség Állóképesség Oldaliság Figyelem
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## 6. Hatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Az eddig tanultak ismétlése	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene, egyenletes löktetésű tapssal kísérik	Ugráskészség Logikai gondolkodás
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

## 7. Hetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játék	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Lánc, lánc, lánc...		
Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugrások: páros lábon, egy lábon, páros lábról egy lábra, egy lábról páros lábra, jobb lábról bal lábra	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugráskészség Logikai gondolkodás

## 8. Nyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Taps, visszhang	Taps, visszhang	2/4, majd 4/4 hosszúságú ritmusokat tapsolunk A feladatokat a ti-ti és a tá ritmusokból építjük fel	Ritmusérzék Kéz, láb koordináció Ritmusképletek előkészítése néptáncához



## 9. Kilencedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Mondóka tanulás	Katona bácsi hopp, hopp, hopp		
Nép játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés, dobogás kötél alkalmazásával	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

## 10. Tizedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Kommunikáció
	Bújj által...		
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Kerem borsó...		
Levezetés	Ugróiskola	Fut-fut-ugrik motívum megjelenése	Ugrókészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

## 11. Tizenegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Járok egyedül...	Fogyó-gyapodó játék, dalolva körbeállással	Egyenletes járás Körmeztartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelm Stratégiai gondolkodás
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Levezetés	Táncos játékpálya	Táncos játékpálya alkalmazása a már használt eszközökből: kötél gumi, piros és sárga tulipán	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

## 12. Tizenkettedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Mély kútba tekintek	Körben a dal tempóját megkészserezve, illetve leguggolva énekelünk	Egyenletes járás Körmeztartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelm Stratégiai gondolkodás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Járok egyedül	Fogyó-gyapodó játék, dalolva körbeállással	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	Megjeleníti a későbbi motívumalkotáshoz szükséges elemeket

## 13. Tizenharmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Helyre, helyre reszelő...	Nevetést tiltó körjáték	Önfegyelem Koncentráció Nonverbális kommunikáció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
Mondókatanulás	Hosszú szárú galuska...		
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzenére: jobb, bal, páros lábbal történő ugrások kötélpályán	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

## 14. Tizennegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugrókészség Logikai gondolkodás

## 15. Tizenötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Figyelem Memória Koordináció Eszközhasználat
	Labdás kidobó	Labda fölé helyezzük a kezünket, majd egy motívum választásával kijelöljük a kidobót	
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
Ugróiskola	Ugróiskola	Lengető motívumok megjelenése ugrások során Bukós motívumok előkészítése és gyakorlása	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

## 16. Tizenhatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	Társas kapcsolat Kommunikáció Kreativitás Egyenletes járás Körmeztartás, téri tájékozódás
	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Mondókaismétlés	Hosszú szárú galuska...	Mondókaismétlés tapssal, mozgással	
Levezetés	Elemek	A kör közepén egy babzsákkal választunk egy elemet és odadobjuk a labdát a körben valakinek - tűz esetén visszadobjuk - víz, levegő, föld esetén egy ennek megfelelő állatot kell mondania	Gyors reagálás Koncentráció Eszközhasználat Természetismeret

## 17. Tizenhetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	
	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játszik	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Levezetés	Pányvázás	Kör közepén kezünkben egy ugráló kötéllel körbe forgunk, a feladat, hogy felugorva átugorjuk	Idő és tér érzékelés Ugráskészség

## 18. Tizennyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	
Mondókatanulás	Híd alatt, pad alatt sarkantyú...		
Táncpálya	Táncpálya	Az eddig tanult ismeretek és alkalmazott eszközök alapján "fut-fut-ugrik" és csárdás motívumok gyakorlása	Kettes csárdás motívumok "Fut-fut-ugrik" motívumok Tánc szerkezeti megismerése

Budapest, 2022. 09 10.

*Pinte Eleonóra*  
Pinte Eleonóra  
óvodapedagógus

Tudják e mi a legszebb a tanításban?  
Az a pillanat amikor egy gyerek felfedezi magában a tehetséget.  
Nincs több ilyen érzés a földön.  
(Stephen King)

## TEHETSÉGSEGÍTŐ KÉZMŰVES MŰHELY

„Ügyes kezű szöszmötölők”

Éves terve a 2022-2023 nevelési évre

**A tevékenységbe résztvevők életkora:** 5-6 éves gyermekek (maximum 10 fő egy alkalommal)

„Ügyes kezű szöszmötölők” tehetségsegítő kézműves műhelyfoglalkozásokon az átlag feletti, illetve alatti speciális képességekkel, kreativitással rendelkező közép- és nagycsoportos gyerekeknek tartok olyan játékos foglalkozásokat, amelyek kielégítik érdeklődési területüket, valamint tovább bővítik azt. Célom, hogy a gyermekek szívesen kézműveskedjenek, mindenféle anyagból tudjanak létrehozni, alkotni valamit, legyen sikerélményük, fejlődjön figyelmük, kreativitásuk, izlésviláguk.

### Célja:

- a tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása,
- a gyermekek ismeretanyagának bővítése, képességeik, szociális együttműködési és társas képességeik, kreativitásuk, motiváltságuk fejlesztése
- A gyermekek manuális, vizuális valamint intellektuális képességeinek feltárása és fejlesztése.

### Feladata:

- a gyermekek tér, forma, színképzetének gazdagítása
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása
- alkotókészség, kreativitás, motiváltság fejlesztése
- élmény és fantáziavilág vizuális, szabad önkifejezése



<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2022.10.13	Falevelekből kép készítés	Finommotorika szem kéz koordináció Társas magatartás, alkalmazkodás fejlesztése Verbális kommunikáció fejlesztése	Olló, ragasztó, falevél	Beszélgetés, Magyarázat, Szemléltetés,	Fali kép
2022.10.27	Váza készítése magokból	Kreativitás, kompozíciós készség fejlesztése szabad színhasználattal, Alakítás fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	Rajzlap, többféle mag, ragasztó, festék, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2022.11.10	Mozaik levél	Finommotorika fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése Ízlésformálás fejlesztése	festék, ecset, rajzlap, olló,	Bemutató Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2022.11.24	Üveg festés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése	üveg, festék, mosogató szivacs	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép

<b>Időpont</b>	<b>Téma javaslatok</b>	<b>Fejlesztendő területek Képességfejlesztés</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Módszer</b>	<b>Várható produktum</b>
2022.12.8.	Üveg dekupázs technikával	Szociális érzékenység fejlesztése a hagyományok ápolásával Szem-kézkoordináció fejlesztése	festett üveg, festett tányér, szalvéta, dekupázs ragasztó, lakk, akrillfestékek	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Ünnepi asztalra mécses, Fali kép
2022.12.15	Karácsonyfa dísz	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finom motorika fejlesztése	zsenília drót, ragasztó pisztoly,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fenyő dísz
2023.01.05.	Toboz bagoly készítés	Örömteli ábrázoló tevékenység megtapasztalása kreatív önmegvalósítással. Szem-kézkoordináció fejlesztése Diszítőérvék fejlesztése	toboz, vatta, ragasztó, filc, mozgó szem, filc anyag	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2023.01.19	Gyurma állatok formázása, készítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finom motorika fejlesztése Alkotás örömeinek átélése	gyurma	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Kiállítás az elkészült munkákból
2023.02.02	Kosár fonás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Tapintásos észlelés fejlesztése	ragasztó, olló, papír pohár, pamut szál	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Kosár

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2023.02.16	Tavaszi fa	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis percepció fejlesztése a forma kivitelezésével	festék, papír, brokkoli, ecet	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavaszi kép
2023.03.02	Tojásforma készítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Kompozíciós készség fejlesztése	lufi, ragasztó, fonal	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Húsvéti tojások
2023.03.16.	„Tavasztündér”	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis percepció fejlesztése a forma kivitelezésével, a rész-egész viszonyának értelmezése	Pauszpapír, alufólia, tortapapír, ragasztó, olló, színes papír,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavasztündér
2023.03.30	Pityang festés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Koordinációs képességek fejlesztése a szabályos	festék, WC papír guriga, szívószál, kés	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2023.04.13.	Anyák napi képeslap	Szem-kézkoordináció fejlesztése, Esztétikai igény fejlesztése, Színharmoniaiak iránti igényfejlesztése	karton színes lap, ragasztó, olló, filc,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Anyák napi képeslap Alkotásokról fénykép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2023.04.27	Tűpárna varrás	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése, összszervezése	filc anyag, fonal, tű, olló,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tűpárna

**Indikátorok:**

A tehetségsegítő műhely sikerét az jelenti, ha a gyerekek örömmel várják, az „ügyes kezű szöszmötölők” napokat, részt vesznek a műhelymunkán, nem morzsolódnak le.  
Ha alkotásaikat büszkén mutatják meg szüleiknek, társaiknak.  
Az elkészült munkákból a nevelési év végén kiállítást szervezünk.

**Hatásvizsgálat:**

„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves műhely nyíltnapja 2023. január 25.

**Forrás:** Sulinet: Kompetencia alapú program csomag Óvodai nevelés kompetencia: Víz, Föld, Levegő, Tűz

Budapest, 2022. 09 10.

*Józsa Andrea*  
Józsa Andrea  
pedagógiai asszisztens

## **A FEJLESZTŐMUNKA ÉVES ÜTEMEZÉSE 2022-2023**

### **Szeptembertől – Októberig**

- Felmérésekhez szükséges szülői nyilatkozatok kiosztása, aláírása a szülőkkel
- Tanköteles korú gyermekek felmérése Difer szűrővizsgálattal (határidő: október 15), szükség esetén kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- Elvégzett tesztek folyamatos kiértékelése
- Difer szűrővizsgálattal felmért tanköteles gyermekek eredményeinek megbeszélése, egyeztetés az óvodavezetővel, csoportos óvodapedagógusokkal, és a logopédussal
- Szülők tájékoztatása az eredményekről, valamint az iskolakezdés lehetőségeiről
- Fejlesztési napló elkészítése
- Egyéni haladási napló elkészítése
- Éves fejlesztési ütemterv elkészítése
- Fejlesztendő gyermekek létszámának összeállítása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Órarend, csoportbeosztás, megtervezése, összeállítása, ismertetése az óvodapedagógusokkal
- Fejlesztések megkezdése egyéni, illetve mikrocsoportos formában
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása, szükség szerint
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint

### **Novembertől – Decemberig**

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása
- Hospitálás, gyermek megfigyelése szükség szerint
- Iskolaérettségi vizsgálatok elindítása, Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálatokhoz.
- Nevelési Tanácsadóba, ill. más Szakszolgálathoz küldött gyermekek jellemzésének szakvéleményének az elkészítése
- Fogadóórák megtartása, szükség szerint
- Fejlesztés féléves értékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-

### Januártól- áprilisig

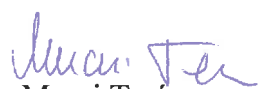
- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások, megfigyelések szükség szerint
- Fogadóórák megtartása szükség, és igény szerint.
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, eredmények kiértékelése
- Konzultációk, esetmegbeszélések, óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-
- 

### Májustól – Júniusig

- Fejlesztés az órarend, és a csoportbeosztás szerint
- Kontroll vizsgálatok elvégzése a fejlesztésre járó gyerekeknél-
- Fejlesztés év végi értékelése, óvodapedagógusok tájékoztatása
- Fogadóórák megtartása szükség szerint
- Konzultációk szükség szerint
- Fejlesztőfoglalkozás (június 15-ig)
- Betöltött 5 évesek szűrővizsgálata, és az eredmények kiértékelése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
- Fogadóórák megtartása szükség szerint
- Fejlesztési napló, és az egyéni haladási napló lezárása.
- Fejlesztési statisztika elkészítése az óvodavezető felé.
- Fejlesztés éves önértékelésének az elkészítése, az óvodavezető felé.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség szerint kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel-

-

Budapest 2022.09. 10.

  
Mucsi Teréz  
fejlesztőpedagógus



### Bázisintézményi célok

Bázisintézményi szerepben olyan pedagógiai magatartást kívánunk képviselni, amelyet támogató, együttműködő, segítő, innovatív törekvéseket támogató attitűd jellemez.

Elkötelezettek és segítőkészek vagyunk hálózati (külső) tudásmegosztásra, hogy ezzel más köznevelési intézmény pedagógiai munkáját fejlesztjük. Olyan szakmai és szellemi megújulás elérését szeretnénk megvalósítani, a kompetencia alapú óvodai nevelés és a Zöld Óvoda program folyamatszabályozása alapján, amelynek eredményeként az intézményvezetőket és az óvodapedagógusokat felkészítjük az innovatív, korszerű, hasznosítható elvárásokra, tevékenységekre, melyet a pedagógusi pályán sikeresen tudjanak alkalmazni.

Meg kívánjuk osztani a már jól működő gyakorlatainkat, innovációnkat, valamint helyet és lehetőséget szeretnénk biztosítani szakmai napok, műhelymunkák, hospitálások esetleges továbbképzések számára. Célunk, hogy az érdeklődő intézményeket szakmailag hatékonyan és folyamatosan támogassuk.

Bázisintézményként jó gyakorlataink, innovációink átadásával nem csak más köznevelési intézmény munkáját tehetjük sikeresebbé, hanem mi magunk is továbbfejleszthetjük szakmai tudásunkat.

### A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Innovatív munkára törekvő csapatszellemben gondolkodó közösség jellemzi intézményünket. Pedagógusaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a szakmai, innovatív fejlesztést. Az intézményünk pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja, megvitatja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatba. Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Az óvoda vezetése kezdeményező, nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. (pl.: kísérletek bevezetése minden csoportban, nemzeti ünnepünk gyermek közelebb értelmezése stb.)

Intézményünk a bázisintézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik.

#### Személyi feltételek:

Óvodavezető	1 fő	szakvizsgázott, mesterpedagógus
Óvodavezető-helyettes	1 fő	szakvizsgázott
Óvodapedagógus	9 fő	
Fejlesztőpedagógus	1 fő	
Gyógypedagógus	1 fő	
Dajka	5 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Takarító	1,5 fő	
Konyhás	1 fő	
Kertész	0,5 fő	

Intézményünkben biztosított a bázis intézményi feladatok ellátásához szükséges infrastrukturális környezet. IKT eszközparkunk átlagon felülinek mondható (laptopok, projektor, tabletek, interaktív tábla, SMART TV, fényképezőgépek, cd-s magnók, nagy

teljesítményű hifi torony, lamináló gép, színes nyomtató, spirálozó gép, számítógépek). Helyet tudunk biztosítani (10-20 fő között) hospitálásokhoz, műhelymunkához, továbbképzésekhez. Intézményünk közlekedési eszközökkel jól megközelíthető, a belváros egyik központi helyén található.

Folyamatban van az intézmény egész területére kiterjedő WIFI hálózat kialakítása. Óvodánk infrastrukturális és tárgyi eszköz-ellátottsága, valamint az IKT eszközparkja folyamatos fejlesztéssel megfelel a XXI. századi társadalom elvárásainak, igényeinek.

### **Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:**

- Bóbita Óvoda önálló innovációja: Környezettudatos magatartás kialakításának programja „Fedezzük fel! Csodáljuk meg! Óvjuk meg!”
- A Bóbita Óvoda önálló innovációja: Képességfejlesztés eszköztára.

Nevelőtestületünk és a vezetőség elkötelezett a jó gyakorlat alkalmazási területei iránt.

A jó gyakorlat megosztásának formáját a hospitálás, a műhelymunka és a csoportos foglalkozás keretein belül kívánjuk megosztani, megvalósítani.

### **Jó gyakorlatunk célja:**

- a kompetencia alapú programcsomag öselemeinek a jelesnapokhoz kapcsolódó széles körű, innovatív módszerekkel történő bemutatása: fókuszban a kísérletekkel, és képességfejlesztő játékok széles skálájával,
- képességfejlesztő eszköztárunk jó gyakorlatunk hozzájárul a gyermekek iskolakezdéséhez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének eléréséhez.

**A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben**

<b>Időpont</b>	<b>Feladat/téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Intézményi munkatársak</b>	<b>Munkaforma</b>	<b>Szükséges eszközök, anyagok</b>	<b>Helyszín, max. létszám</b>	<b>Célcsoport</b>
2023.01.18.	A önértékelési folyamat támogatása (vezetői/intézményi/pedagógus)	Hári Zsuzsanna	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Online vagy jelenléti prezentáció, előadás, konzultáció.	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. online Időpont: Óvoda-pedagógusok: 9,00 óra Óvodavezetők: 13,00 óra	Óvodapedagógusok Óvodavezetők
2023.05.16.	A sajátosnevelésű igényű gyerekek napirendhez szoktatása játékos készség-képesség-fejlesztésen keresztül.	Hári Zsuzsanna	Tamási Gabriella gyógypedagógus	Hospitálás, konzultáció 9,00-11,00	Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív Foglalkozáshoz szükséges eszközök	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 5 fő, tekintettel az SNI-gyermekek élethelyzetére.	Óvodapedagógusok
2023.06.13.	„Készüljünk fel együtt a portfólió elkészítésére!”	Hári Zsuzsanna	Hári Zsuzsanna óvodavezető	Online vagy jelenléti prezentáció, előadás, konzultáció	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32.	Óvodapedagógusok

Budapest, 2022. 09. 10.

91

*Hári Zsuzsanna*  
Hári Zsuzsanna  
intézményi koordinátor