



Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi
Polgármesteri Hivatal

JEGYZŐI IRODA

1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Tel: 462-3121

E-mail: jegyzoi@erzsebetvaros.hu

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal		
Központi Iktató		
Iktatószám:	10/278-1/2022	
2022. AUG 25.		
előszám:	meléklet:	3#

Iktatószám:

Ügyintéző: Burka Éva

Tel / Fax: 462-3136

E-mail: burka.eva@erzsebetvaros.hu

Tóth László

Jegyző Úr

részére

HELYBEN

**Tárgy: Felhasználói támogatás és
karbantartás az ELO rendszerhez
– Ajánlattételi felhívást
engedélyező levél**

**Melléklet: 021720, 022746, 022575 számú
szerződések, cégkivonat,
feljegyzés**

Tisztelt Jegyző Úr!

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal és a HRK Consulting Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Felek) között 2021. március 1.- 2022. február 28., továbbá 2022. március 1.- 2022. június 30. közötti időtartamra vállalkozási szerződés jött létre az ELO rendszerhez nyújtandó felhasználói támogatás, karbantartás és szoftver módosítások tárgyában (ELO 021720, 022746 sz. szerződések). Továbbá Felek 2022. február 3. napján szerződést kötöttek az ELO 9-es rendszer verzióváltása tekintetében (ELO 022575 sz. szerződés).

2022. október 1. napjától 2022. december 31. napjáig ismételt szerződést kívánunk köti a HRK Consulting Tanácsadó Kft.-vel annak érdekében, hogy biztosításra kerüljön az ELO rendszer működtetéséhez szükséges támogatás, karbantartás és szoftver módosítások. A beszerzés becsült értéke nettó 2.000.000 Ft.

Tekintettel arra, hogy a fent megjelölt szerződések között fennáll az egybeszámítási kötelezettség és a funkcionális- gazdasági egység, az alkalmazandó eljárásrendet az alábbiak szerint szükséges meghatározni:

- 1) 2021. március 1.- 2022. február 28. közötti szerződés díja 2022. január és február hónapra vonatkozóan: nettó 495.000 Ft/ hó, azaz összesen nettó 990.000 Ft
- 2) 2022. március 1.- 2022. június 30. közötti szerződés díja: nettó 545.000 Ft/ hó, azaz összesen nettó 2.180.000 Ft
- 3) ELO upgrade szerződés díja: nettó 9.750.000 Ft

Összesen: nettó 14.920.000 Ft

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) IV. Fejezet 1.2. d) pont alapján a jelen beszerzés a nettó 10.000.000 Ft összeget elérő vagy meghaladó beszerzési érték esetén alkalmazandó eljárásrendbe tartozik. A Szabályzat IV. Fejezet 2.4. pontja alapján:

- a) „A nettó 5.000.000 Ft összeget meghaladó, de a nettó 10.000.000 Ft összeget el nem érő beszerzési érték esetén alkalmazandó eljárásrendet kell alkalmazni a beszerzés, ajánlatkérés során. Továbbá az eljárást lezáró érdemi döntés meghozatala során a IV.2.3.2. a)- i) pontokban felsorolt esetekben.
- b) A beszerzési eljárást lezáró érdemi döntés meghozatala az a) pontban meghatározottak kivételével minden esetben a Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik. E döntéshez szükséges előterjesztést a beszerzés tárgya szerinti Szakiroda készíti elő.”

A Szabályzat IV. Fejezet 2.3.2. c) pontja alapján „Három árajánlat bekérésének mellőzésével valósítható meg a beszerzés az alábbi esetekben: c) műszaki- technikai sajátosságok miatt csak egy ajánlattevő képes a szerződést teljesíteni, illetve a korábbi nyertes ajánlattevő mással történő helyettesítése műszakilag eltérő és nem illeszkedő termék beszerzését eredményezné.

A fenti körülmények fennállásáról a beszerzés tárgya szerinti Szakiroda feljegyzést köteles készíteni, melyet a beszerzés dokumentumanyagához csatolni kell.”

A szükséges fedezet rendelkezésre áll a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 5106 – Informatikai kiadások során.

Fentiek alapján kérem Tisztelt Jegyző Urat, hogy szíveskedjen engedélyezni a HRK Consulting Tanácsadó Kft.-től (székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 100., cégjegyzékszám: 01 09 364369, adószám: 10966042-2-41, képviseli: Farkas István ügyvezető) történő ajánlatkérést az ELO rendszer felhasználói támogatása, karbantartása tárgyában a 2022. október 1.- 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Budapest, 2022. szeptember 2.

A tervezett beszerzés
várhatóan nem tartozik
közbeszerzési
eljárás kötelese körbe.

Tisztelettel:


dr. Györky Erika
irodavezető

ENGEDÉLYEZEM



2022 SZEP 07

FELJEGYZÉS

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának Beszerzési Szabályzata IV. Fejezet 2.3.2. pontja alapján

A HRK Consulting Tanácsadó Kft. 2009-ben bevezette az ELO MItR, minőségirányítási folyamatokat támogató rendszert a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalnál. Az ELO MItR a projekt során elkészült követelményspecifikációt kielégítve egyedi archívumban tárolja a minőségügyi dokumentumokat, sablonokat biztosít új dokumentumok létrehozásához, munkafolyamatokat definiál, amelyek az egyes folyamatokban a jóváhagyás lépéseit képezik le.

A rendszer leszállítását követően a HRK Consulting Tanácsadó Kft. folyamatosan támogatta az ELO MItR rendszer használatát, ami felhasználói támogatásból, rendszer karbantartásból és a funkciók továbbfejlesztéséből állt.

A HRK Consulting Tanácsadó Kft. felkérésre elkészítette a Jogügylet Nyilvántartó modult (JNY modul) és a Közbeszerzési Szerződéseket nyilvántartó modult (KSZ modul), ezen modulok a szerződések kezelését támogatják a jóváhagyási folyamattól a nyomkövetésig.

A HRK Consulting Tanácsadó Kft. a Polgármesteri Hivatal részére elvégezte az ELO rendszer upgrade-jét.

A HRK Consulting Tanácsadó Kft. felkérésre kifejlesztette az ELO KTBT modult a testületi munka támogatására.

A Vállalkozó kivette az ELO MItR modult, és a helyére az ELO HBF modult telepítette a Hivatal belső folyamatainak támogatására.

Az ELO HBF modul, az ELO JNY modul, az ELO KSZ és az ELO KTBT modul ELO Professional dokumentumkezelő alapokon létrehozott egyedi fejlesztések, amelyek meghatározott szoftverspecifikáció alapján támogatják a Megrendelő egyedi folyamatait

A Polgármesteri Hivatal a továbbiakban is igényt tart a támogatási és karbantartási munkálatokra. A továbbiakban a KSZ modul, a JNY modul, az ELO HBF és az ELO KTBT modul együttes karbantartása és a módosítási igényeknek megfelelő, a meghatározott kereteken belüli fejlesztése az ellátandó feladat.

Budapest, 2022. szeptember 2.



dr. Györky Erika
irodavezető

1

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

A szerződés tárgya: HRK Consulting Tanácsadó Kft. Vállalkozási szerződés

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Sub

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-kötöles körbe. CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2021.02.12.

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazságnom, hogy a mellickei szövetésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezetű. 2021. évi átlamenei gazdálkodásról szóló rendelet cím kiadás előirányzatában bruttó 7 543 800 Ft összegben rendelkezésre állt és a jogügylet megteremtésére a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak (2021. 7 543 800...-év/Ft)

Budapest, 2021. 02. 12.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat.

Budapest, 2020. 02/15

Szakmaiilag illetékes iroda vezetője

10-18-2021
2021 FEBRU 17.
W-18-2 / 2021

10-18-2021
2021 FEBRU 17.
W-18-2 / 2021

felhasználói támogatás, karbantartás és szoftver módosítások nyújtására az ELO rendszerhez

**BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
részlete



2021. február
Ref: Bp.VII.k.- 811/558/A

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal

székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 507004
adószáma: 15507008-2-42;
statusz/alki száma: 15507008-8411-321-01
képviselő: dr. Laza Margit jegyző,
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

HRK Consulting Tanácsadó Kft.

Képviselő: Farkas István ügyvezető
Székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 100.
Adószáma: 10966042-2-41

Cégjegyzékszáma: 01-09-364369

Bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000005-61260002

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Együttesen: **Felek**)

között a mai napon az alábbiak szerint.

1. Előzmények

A HRK Consulting Tanácsadó Kft (továbbiakban: Vállalkozó) 2009-ben bevezette az ELO MfR, minőségirányítási folyamatokat támogató rendszert a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: Megrendelő). Az ELO MfR a projekt során elkészült követelmény/specifikációt kiegészítve egyedi archívumban tárolja a minőségügyi dokumentumokat, sablonokat biztosít új dokumentumok létrehozásához, munkafolyamatokat definiál, amelyek az egyes folyamatokban a jóváhagyás lépéseit képezik le.

A rendszer leszállítását követően a Vállalkozó folyamatosan támogatta az ELO MfR rendszer használatát, ami felhasználói támogatásból, rendszer karbantartásból és a funkciók továbbfejlesztéséből állt.

A Vállalkozó felkérésre elkészítette a Jövedelment Nyilvántartó modult (JNY modul) és a Közbiztonsági Szervezetek Nyilvántartó modult (KSZ modul), ezen modulok a szerződések kezelését támogatják a jóváhagyási folyamatól a nyomon követésig.

A Megrendelő részére a Vállalkozó elvégezte az ELO rendszert upgrade-jét ELO Professional 9.0 verzióra.

A Vállalkozó felkérésre kifejlesztette az ELO KTBT modult a testületi munka támogatására.

A Vállalkozó kiverte az ELO MfR modult, és a helyére az ELO HBF modult telepítette a

Hivatali belső folyamatok támogatására.

Az ELO HBF modul, az ELO JNY modul, az ELO KSZ és az ELO KTBT modul ELO Professional dokumentumkezelő alapon létrehozott egyedi fejlesztések, amelyek

meghatározott szoftverspecifikáció alapján támogatják a Megrendelő egyedi folyamatait. A Megrendelő a rendszerbevezetéskor elfogadta a szoftverre vonatkozó általános szerződési feltételeket.

A Vállalkozó karbantartási szerződése 2021. február 28-ig szól, a hivatal a továbbiakban is igényt tart a támogatási és karbantartási munkálatokra. A továbbiakban a KSZ modul, a JNY modul, az ELO HBF és az ELO KTBT modul együttes karbantartása és a módosítási igényeknek megfelelő, a meghatározott kereteken belüli fejlesztése az ellátandó feladat.

2. Szerződés tárgya

Megrendelő megbízza Vállalkozót, Vállalkozó pedig vállalja, hogy a jelen szerződés keretében karbantartást és szoftverkövetést az ELO HBF hivatali belső folyamatokat támogató rendszerhez, illetve tanácsadási szolgáltatást biztosít a rendszer fejlesztéséhez. A Vállalkozó vállalja a Jövedelment Nyilvántartó modult és a Közbiztonsági Szervezetek Nyilvántartó modult felhasználói támogatását, karbantartását és az alább részletezett, módosítási igényekre vonatkozó fejlesztéseket is, és az ehhez kapcsolódó fejlesztési és alkalmazási tanácsadást a meghatározott időkeretben. A Vállalkozó vállalja továbbá az ELO KTBT modul támogatását és finomhangolását a felmerülő igények alapján.

A szerződés időtartama alatt a Megrendelő összegyűjti az ELO HBF modul, a JNY modul, a KSZ és a KTBT modul használatához szükséges felmerülő észrevételeket, igényeket, ezek besorolását a Vállalkozó a Megrendelővel közösen végzi el az alábbi kategóriák szerint:

- kisebb paraméterezési módosítások:
mint pl. struktúra paraméterezése, sémák paraméterezése, sablonok módosítása
- közepes, szkriptelési igényű szoftvermódosítások, fejlesztések:
az egyes folyamatokhoz kapcsolódó szoftver szkriptek módosítása
- jelentősebb fejlesztési feladatok:
új szoftver szkriptek, illetve a jelenlegben új egyedi funkciók fejlesztése

Jelen szerződés tárgyát képező kisebb paraméterezési módosítások és a közepes, szkriptelési igényű módosítások kezelése tartozik bele.

Jelentősebb fejlesztési feladatok felmerülése esetén a Vállalkozó kész újabb ajánlat benyújtására ezen feladatok projektben történő megvalósítására.

3. Felek feladatai

A Vállalkozó

havi 6 embernapos készletlen erőforrás biztosítása mellett az alábbi szakmai tevékenységet nyújtja:

- felhasználói támogatás
- rendszer karbantartás
- szoftvermódosítások, kisebb fejlesztések

Ez az alábbi feladatok igény szerinti elvégzésével teszi:

- A belső folyamatok változásával járó módosítások
- Jogszabályi előírások érvényesítése

- Adminisztratív módosítások támogatása
- Felhasználói igények megvalósítása
- Működési hibák elhárítása
- Adattisztítás

Ezekben belül a karbantartás és szoftverfrissítések, kisebb fejlesztések tartalmazza a következőket:

- Archivum fejlesztése
- Besorolási sémák karbantartása
- Új sémák létrehozása
- Logosultság és rendszerbeállítások karbantartása
- Szekrlek kisebb módosítása
- Felületek fejlesztésének támogatása
- Telepítés szakértői támogatása
- Felhasználók helyszíni és telefonos támogatása

Fiz. magában foglal karbantartási és szoftverfejlesztési szolgáltatást, illetve tanácsadói szolgáltatást.

Támogatás, karbantartás és fejlesztés módja: helyszíni karbantartás, telefonos támogatás, fejlesztés távoli hozzáféréssel.

A Megrendelő

vállalja, hogy a fentemlített hibákat, igényeket összegyűjti, előre egyeztetett formában adja át a Vállalkozónak.

Számlógépes halozati hozzáférést biztosít az ELO rendszerhez.

Ha szükséges, adminisztratív jogokat biztosít az ELO szerveren rendszercimke telepítéséhez, a rendszer paraméterezéséhez.

A helyszíni történő bejutást, a számítógépes hozzáférést, valamint szükség esetén az önkormányzati információs rendszerekre állását a Megrendelő biztosítja.

4. Minőségbiztosítás

A támogatott projekt teljes folyamatait végigkísért a Vállalkozó belső minőségbiztosítási rendszere, a folyamatos minőségellenőrzés.

5. Díjazás, fizetési feltételek

A jelen ajánlatban meghatározott feladatok teljesítéséért a Vállalkozót az alábbi díjazás illeti meg:

ELŐ támogatás szolgáltatás havi nettó díja:	495.000,- HUF
27% ÁFA	133.650,- HUF
BRUTTO VÁLLALKOZÓI DÍJ/HÓ	628.650,- HUF

azaz bruttó hatszázszázötven ezer- hatszázötven forint.

Az ELO támogatás teljesítéséről a Megrendelő teljesítési jegyzőkönyvet állít ki, a szolgáltatások elszámolása negyedévente, a negyedév utolsó napján történik. Vállalkozó a teljesítési igazolás kiállításával egyidejűleg számlát állít ki, melyet Megrendelő a teljesítési igazolást követően 15 napon belül kiegészíti. Teljesítés igazolásra a Jegyzői Iroda vezetője jogosult. Amennyiben a teljesítés meghaladja az öt tanácsadói napot a Vállalkozó jogosult a többleteljesítést egyedi megbízás alapján az alábbi díjak szerinti elszámolni:

Vezető tanácsadó	20.000 Ft/óra
Tanácsadó	15.000 Ft/óra
Junior tanácsadó	10.000 Ft/óra

Az elszámolás során minden megkezdett óra egész órának számít, a minimálisan elszámolható óramennyiség: 4 óra. A fenti óradíjak csak normál munkaidőben történő munkavégzésre (hetköznap 8:00 – 17:00) érvényesek. Amennyiben ettől eltérő időszakban történő munkavégzésre tart igényt a Megrendelő, akkor ennek díja hetköznapokon a fenti kedvezményes díj 150 %-a, míg munkaszüneti napokon a 200 %-a.

6. Hatály és megszűnés

A jelen ajánlat értelmében a tervezett szerződés a Szerződő felek között annak aláírásával jön létre határozott időtartamra, és a 2021. március 1. és 2022. február 28. közötti időszakra szól.

A jelen Szerződést Szerződő felek a másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén írásban azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- Vállalkozó a jelen okiratban szabályozott bármely szolgáltatás teljesítésével 30 napot meghaladó késedelmbe esik.
- Vállalkozó magatartása a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítését súlyosan veszélyeztet.
- Megrendelő a feladatok elvégzéséhez szükséges információkat ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem adja át, vagy az együttműködési kötelezettségét lényegesen megszegi.
- bármelyik fél a másik fél jó híré, vagy üzleti titkai biztonságát hirtel érdeklően bizonytalanított magatartást tanúsít.

7. Titoktartás, adatkezelés

Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során a másik féltől tudomásukra jutott olyan adatokat, amelyek megőrzése a másik félnek törvényi kötelezettsége, vagy üzleti érdeke, bizalmasan kezelik és harmadik személyeknek csak annyiban adják át, amennyiben jelen szerződés teljesítése azt szükségessé teszi, vagy amennyiben azt jogszabály írja elő. Az adatátadás esetén az átadó fél a tölte elvárható módon gondoskodik arról, hogy az adatokat megismertő harmadik személy azokat szintén bizalmasan kezelje.

Az előző pontban foglalt adatvédelmi, illetve titoktartási kötelezettség Szerződő felek alkalmazottjait, tagjait, vállalkozójait a Szerződő felekkel azonos módon terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből fakadó károkat a vétés fél teljes körű felelősséggel tartozik.

Megrendelő hozzájárulását adja, hogy sikeres projektzárást követően Vállalkozó a referencia listájára cégnevet, címet és más elérhetőséget, valamint teljesített projekt rövid megnevezését felvegye, illetve, hogy a Szerződés teljesítésére referenciaként hivatkozzon.

8. Kapcsolattartás

Szerződő felek a Szerződéssel összefüggő kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név: Bodzsár Tímea

Telefon: 462-3212

E-mail: bodzsar.timca@erzsobetvaros.hu.

Vállalkozó részéről:

Név: Leiterer Miklós

Telefon: 214-6344

E-mail: miklos.leiterer@hrk.hu

9. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek a jelen Szerződés tartalma alatt kötelesek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megtartásával együttműködni. Szerződő felek az együttműködési kötelezettségük keretében kötelesek arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott és a szerződésszerű teljesítést befolyásoló minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztassák. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő károkat a felelősség a mulasztó felet terheli.

Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

Szerződő Felek részére eljuttatott, illetve fele tett minden értesítést, kérést, igényt, joglemondó nyilatkozatot, illetve egyéb közlési e-mail vagy ajánlott levél útján kell eljuttatni, illetve megemlíteni. Az e-mail átvétele írásban megcéloltatandó a másik fél részéről.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Ptk., illetve a felhasználási jog tekintetében a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései irányadók. Szerződő Felek a közöttük felmerülő esetleges nézeteltéréseket, vitákat elsősorban békés úton rendezik. A Felek a jelen szerződésből fakadó jövőbeni jogvitáinak rendezése érdekében kikötik a Megrendelő székhelye (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) szerinti illetékes bíróságot (Pesti Központi Kerületi Bíróság).

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződésben hivatkozott bármely dokumentum és jelen okirat rendelkezése között bármilyen ellentmondás mutatkozik, úgy ezen Szerződésben foglalt az irányadók és elsőbbségek.

Amennyiben a jelen szerződést a Felek nem egy időben írják alá, akkor az a Felek között a későbbi aláírás napján lép hatályba.

A jelen Szerződést Szerződő felek aláírására jogosult képviselői kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. február.

Budapest, 2021. február.

dr. Lajza Margit

Jegyző

2021. FEBR. 23.

Budapest Főváros V. kerületi Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal

Megrendelő

P.H.

Farkas István

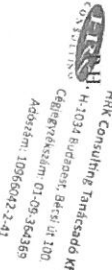
Ügyvezető

HRK Consulting Tanácsadó Kft.

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Nemes Erzsébet
Pénzügyi iroda vezetője



27th 2002

Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Burka Éva
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja: 745

Közbeszerzésileg jóváhagyva

[illegible]

Budapest, 2022. 02. 28.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda által: vizsgálat.
Budapest, 2022.

Szakmailag illetékes iroda vezetője

2022 MARC 18

felhasználói támogatás, karbantartás és szoftver módosítások nyújtására az ELO rendszerhez

**BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
részére



2022. február
Ref: Bp.VII.k.- 924/558/

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal

székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.
 törzskönyvi azonosító szám (TIR): 507004
 adószáma: 15507008-2-42;
 statisztikai száma: 15507008-841-321-01
 képviselő: Dr. Laza Margit jegyző
 mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)
 másrészt a

HRK Consulting Tanácsadó Kft.

Képviselő: Farkas István ügyvezető
 Székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 100.
 Adószáma: 1096042-2-41
 Céginformáció: 01-09-364369
 Bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000005-61260002
 mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)
 (Együttesen: **Felek**)
 között a mai napon az alábbiak szerint.

1. Előzmények

A HRK Consulting Tanácsadó Kft. (továbbiakban: Vállalkozó) 2009-ben bevezette az ELO MHR, minőségirányítási folyamatokat támogató rendszert a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: Megrendelő). Az ELO MHR a projekt során elkészült követelményspecifikációt kiegészítve egyedi archívumban tárolja a minőségügyi dokumentumokat, sablonokat biztosít új dokumentumok létrehozásához, munkafolyamatokat definiál, amelyek az egyes folyamatokban a jövőhöz lépések képezik le.

A rendszer leszállítását követően a Vállalkozó folyamatosan támogatja az ELO MHR rendszer használatát, ami felhasználói támogatásból, rendszer karbantartásból és a funkciók továbbfejlesztéséből áll.

A Vállalkozó felkérésre elkészítette a Jogügylet Nyilvántartó modult (JNY modul) és a Közbeszerzési Szerződéseket nyilvántartó modult (KSZ modul), ezen modulok a szerződések kezelését támogatják a jövőhöz lépések képezik le.

A Megrendelő részére a Vállalkozó elvégezte az ELO rendszer upgrade-jét ELO Professional 9.0 verzióra.

A Vállalkozó felkérésre elkészítette az ELO KTBT modult a testületi munka támogatására. A Vállalkozó kivette az ELO MHR modult, és a helyére az ELO HBF modult telepítette a Hivatal belső folyamatainak támogatására.

Az ELO HBF modul, az ELO JNY modul, az ELO KSZ és az ELO KTBT modul ELO Professional dokumentumkezelő alapokon létrehozott egyedi fejlesztések, amelyek

meghatározott softverspecifikáció alapján támogatják a Megrendelő egyedi folyamatait. A Megrendelő a rendszerbevezetésekor elfogadta a szoftverre vonatkozó általános szerződési feltételeket.

A Vállalkozó karbantartási szerződése 2022. február 28-ig szól, a hivatal a továbbiakban is igényt tart a támogatási és karbantartási munkálatokra. A továbbiakban a KSZ modul, a JNY modul, az ELO HBF és az ELO KTBT modul együttes karbantartása és a módosítási igényeknek megfelelő, a meghatározott kereteken belüli fejlesztése az ellátandó feladat.

2. Szerződés tárgya

Megrendelő megbízza Vállalkozót, Vállalkozó pedig vállalja, hogy a jelen szerződés keretében karbantartást és szoftverkezelést az ELO HBF hivatali belső folyamatokat támogató rendszerhez, illetve tanácsadási szolgáltatást biztosít a rendszer fejlesztéséhez. A Vállalkozó vállalja a Jogügylet Nyilvántartó modul és a Közbeszerzési Szerződéseket nyilvántartó modul felhasználói támogatását, karbantartását és az alább részletezett, módosítási igényekre vonatkozó fejlesztéseket is, és az ehhez kapcsolódó fejlesztési és alkalmazási tanácsadást a meghatározott időkeretben. A Vállalkozó vállalja továbbá az ELO KTBT modul támogatását és finomhangolását a felmerülő igények alapján.

A szerződés időtartama alatt a Megrendelő összegyűjti az ELO HBF modul, a JNY modul, a KSZ és a KTBT modul használatára közben felmerülő észrevételeket, igényeket, ezek besorolását a Vállalkozó a Megrendelővel közösen végzi el az alábbi kategóriák szerint:

- kisebb paraméterezési módosítások:
- mint pl. struktúra paraméterezése, semmik paraméterezése, sablonok módosítása
- közepes, skriptelési igényű szoftvermódosítások, fejlesztések:
- az egyes folyamatokhoz kapcsolódó szoftver skriptek módosítása
- jelentősebb fejlesztési feladatok:
- új szoftver skriptek, illetve a jelenlegiben új egyedi funkciók fejlesztése

Jelen szerződés terjedelmébe a kisebb paraméterezési módosítások és a közepes, skriptelési igényű módosítások kezelése tartozik bele.

Jelentősebb fejlesztési feladatok felmerülése esetén a Vállalkozó kész újabb ajánlat benyújtására ezen feladatok projektben történő megvalósítására.

3. Felek feladatai

A Vállalkozó havi 6 embernapos készletléti erőforrás biztosítása mellett az alábbi szakmai tevékenységet nyújtja:

- felhasználói támogatás
- rendszer karbantartás
- szoftvermódosítások, kisebb fejlesztések

Ezt az alábbi feladatok igény szerinti elvégzésével teszi:

- A belső folyamatok változásával járó módosítások
- Jogszabályi előírások érvényesítése

- Adminisztratív módosítások támogatása
- Felhasználói igények megvalósítása
- Működési hibák elhárítása
- Adattisztítás

Ezeneken belüli karbantartás és szoftvermódosítás, kisebb fejlesztés tartalmazza a következőket:

- Archivum fejlesztése
- Besorolási semák karbantartása
- Új semák létrehozása
- Jogosultsági és rendszerbeállítások karbantartása
- Szekrítpek kisebb módosítása
- Felületek fejlesztésének támogatása
- Telepítés szakértői támogatása
- Felhasználók helyszíni és telefonos támogatása

Ez magában foglal karbantartási és szoftverfejlesztési szolgáltatást, illetve tanácsadói szolgáltatást.

Támogatás, karbantartás és fejlesztés módja: helyszíni karbantartás, telefonos támogatás, fejlesztés távoli hozzáféréssel.

A Megrendelő

vállalja, hogy a fentmelt hibákat, igényeket összegyűjt, előre egyeztetett formában adja át a Vállalkozónak.

Számtőképes hálózati hozzáférést biztosít az ELO rendszerhez.

Ha szükséges, adminisztratív jogokat biztosít az ELO szerveren rendszerelemnek telepítéshez, a rendszer paraméterezéséhez.

A helyszíni történő bejutást, a számtőképes hozzáférést, valamint szükség esetén az önkormányzati informatikusok rendelkezésre állását a Megrendelő biztosítja.

4. Minőségbiztosítás

A támogatott projekt teljes folyamatait végigkíséri a Vállalkozó belső minőségbiztosítási rendszer, a folyamatos minőségellenőrzés.

5. Díjazás, fizetési feltételek

A jelen ajánlatban meghatározott feladatok teljesítéséért a Vállalkozót az alábbi díjazás illeti meg:

ELO támogatás szolgáltatás havi nettó díja:	545.000,- HUF
27% ÁFA	147.150,- HUF
BRUTTO VÁLLALKOZÓI DÍJ/HÓ	692.150,- HUF

azaz bruttó ötszáz-hetvenegyezer ötszáz forint.

Az ELO támogatás teljesítéséért a Megrendelő teljesítési jegyzőkönyvet állít ki, a szolgáltatások elszámolás negyedévente, a negyedév utolsó napján történik. Teljesítés igazolására a Jegyzői Iroda vezetője jogosult. Amennyiben a teljesítés meghaladja az öt tanácsadói napot a Vállalkozó jogosult a többleteljesítést egyedi meghívás alapján az alábbi díjak szerint elszámolni:

Vezető tanácsadó	20.000 Ft/óra
Tanácsadó	15.000 Ft/óra
Junior tanácsadó	10.000 Ft/óra

Az elszámolás során minden megkezdett óra egész órának számít, a minimálisan elszámolható óráneműység: 4 óra. A fenti óradíjak csak normál munkaidőben történő munkavégzésre (hétköznap 8:00 – 17:00) érvényesek. Amennyiben ettől eltérő időszakban történő munkavégzésre tart igényt a Megrendelő, akkor ennek díja hétköznapokon a fenti kedvezményes díj 150 %-a, míg munkaszüneti napokon a 200 %-a.

6. Hatály és megszűnés

A jelen ajánlat értelmében a tervezett szerződés a Szerződő felek között annak aláírásával jön létre határozott időtartamra, és a 2022. március 1. és 2022. június 30. közötti időszakra szól.

A jelen Szerződést Szerződő felek a másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén írásban azonnali hatállyal felmonthatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- Vállalkozó a jelen okiratban szabályozott bármely szolgáltatás teljesítésével 30 napot meghaladó késédelembe esik.
- Vállalkozó magatartása a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítését súlyosan veszélyeztetli.
- Megrendelő a feladatok elvégzéséhez szükséges információkat ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem adja át, vagy az együttműködési kötelezettséget lényegesen megszegi,
- bármelyik fél a másik fél jó hírére, vagy üzleti titkai biztonságát hitelt érdemlően bizonyítottan sértő magatartást tanúsít.

7. Titoktartás, adatkezelés

Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során a másik féltől tudomásukra jutott olyan adatokat, amelyek megőrzése a másik félnek törvényi kötelezettsége, vagy üzleti érteke, bizalmasan kezelik és harmadik személyeknek csak annyiban adják át, amennyiben jelen szerződés teljesítése azt szükségesé teszi, vagy amennyiben azt jogszabály írja elő. Az adatátadás esetén az átadó fél a tölte elvátható módon gondoskodik arról, hogy az adatokat megismertő harmadik személy azokat szintén bizalmasan kezelje.

Az előző pontban foglalt adatvédelmi, illetve titoktartási kötelezettség Szerződő felek alkalmazóját, tagját, vállalkozóját a Szerződő felekkel azonos módon terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből fakadó károkat a vétkes fél teljesítői felelősséggel tartozik.

Megrendelő hozzájárulását adja, hogy sikeres projektizrást követően Vállalkozó a referencia listájára cégnevet, címet és más elérhetőséget, valamint teljesített projekt rövid

megnevezését felvegye, illetve, hogy a Szerződés teljesítésére referenciaként hivatkozzon.

8. Kapcsolattartás

Szerződő felek a Szerződéssel összefüggő kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név: Bodzsár Timea

Telefon: 462-3212

E-mail: Bodzsar.Timea@erzsobetvaros.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Leitner Miklós

Telefon: 06 30 692 0282

E-mail: miklos.leitner@hrk.hu

9. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek a jelen Szerződés tartama alatt kötelesek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megtartásával együttműködni. Szerződő felek az együttműködési kötelezettségük keretében kötelesek arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott és a szerződésszerű teljesítést befolyásoló minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztassák. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a felelősség a mulasztó felet terheli.

Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

Szerződő Felek részére eljuttatott, illetve felé tett minden értesítést, kérést, igényt, jogelvonandó nyilatkozatot, illetve egyéb közlést e-mail vagy ajánlott levél útján kell eljuttatni, illetve megadni. Az e-mail átvétele írásban meg erősítendő a másik fél részéről.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Ptk., illetve a felhasználási jog tekintetében a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései irányadók.

Szerződő Felek a közöttük felmentő eseti leges nézeteltéréseket, vitákat elsősorban békés úton rendezik. A Felek a jelen szerződésből fakadó jövőbeni jogvitáik rendezése érdekében kikötik a Megrendelő székhelye (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) szerinti illetékes bíróságot (Pesti Központi Kerületi Bíróság).

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződésben hivatkozott bármely dokumentum és jelen okirat rendelkezése között bármilyen ellentmondás mutatkozik, úgy ezen Szerződésben írottak az irányadók és elsőbbségesek.

Amennyiben a jelen szerződést a Felek nem egy időben írják alá, akkor az a Felek között a későbbi aláírás napján lép hatályba.

A jelen Szerződést Szerződő felek aláírásra jogosult képviselői kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022. 03.17.

dr. Laza Márton

jegyző,

Budapest Főváros VII. Kerület
Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal

Megrendelő

P.H

2022. MÁRC. 17.

Farkas István

Ügyvezető

HRK Consulting Tanácsadó Kft.
Vállalkozó

P.H.

Pénzügyi ellenjegyző:

2022. MÁRC. 17.

Nemes Erzsébet
Pénzügyi Igazgató vezetője



HRK Consulting Tanácsadó Kft.
H-1034 Budapest, Bécsi út 100.
Cégjegyzékszám: 01-09-364369
Adószám: 109560422-41

[illegible]

a Hivatal ELO 9-es rendszerének az upgrade-je ELO 22-es verzióra

**BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL**
részére

2022.
Ref: Bp.VII.k- 919/558/SZ

márcsről a

HRK Consulting Tanácsadó Kft.

Képviselőtében: Farkas István ügyvezető
Székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 100.

Addószáma: 10966042-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-364369

Bankszámlaszám: CIB Bank: 10700392-72140769-51100005

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(Együttcsen: Felek)

között a mai napon az alábbiak szerint.

1. Előzmények

A HRK Consulting Tanácsadó Kft. (továbbiakban: Vállalkozó) 2009-ben bevezerte az ELO MHR minőségirányítási folyamatokat támogató rendszerét a Budapesti Főváros VII. Kertész Műrésztervezési Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: Megrendelő). Az ELO MHR a projekt során elkészült követelményspecifikációt kielégítve egyedi archívumban tárolja a minőségirányítási dokumentumokat, sablonokat biztosít új dokumentumok létrehozásához, munkafolyamatokat definiál, amelyek az egyes folyamatokban a jövőhatalmas lépések középként le-

A rendszer leszállását követően a Vállalkozó folyamatosan támogatta az ELO MŰR rendszert használatt, ami felhasználói támogatásból, rendszer karbantartásból és a funkciók továbbfejlesztéséből állt.

A Vállalkozó igényre elkészítette a Jognyilvántartó modult (JNY modul) és a Körbeszerzési Szerződéseket Nyilvántartó modult (KSZ modul), ezen modulok a szerződések kezelését támogatják a jövőbeli jogi folyamatok a nyomkövetésig.

A Megrendelő részére a Vállalkozó elvégezte az ELO rendszer upgrade-jét ELO Professional 9.0 verzióra.

A Vállalkozó felkérésre kifejlesztette az ELOKTBT modul a testületi munka támogatására

A Vállalkozó kivette az ELO MHR modult, és a helyére az ELO HBF modult telepítette a

Hivatal belső folyamatainak támogatására.

Az ELO HBR modul, az ELO JNY modul, az ELO KSZ és az ELO KTRT modul ELO Profesionál dokumentumkészítő alapokon létrehozott egyedi fejlesztések, amelyek megváltozott szoftverspecifikáció alapján támogatják a Megrendelő egyedi folyamatait. A

Megrendelő a rendszerbevezetéskor elfogadta a szoftverre vonatkozó általános szerződési feltételeket.

A Vállalkozó karbantartási szerződése 2022. február 28-ig szól, a hivatal a továbbiakban is igényt tart a támogatási és karbantartási munkálatokra. A továbbiakban a KSZ modul, a JNY modul, az ELO HBF és az ELO KITBT modul együttes karbantartása és a módosítási igényeknek megfelelő, a meghatározott kereteken belüli fejlesztése az előírandó feladat.

2. Szerződés tárgya

Ajánlatunk tárgya a Hivatal ELO 9-es rendszerének az upgrade-je ELO 22-es verzióra. Az ELO két évente bocsát ki új verziókat, amik a licenkövetés miatt elérhetők a Hivatal számára a verziófrissítésekben túl. A projekt során a termék támogatás nélkül maradt verziót upgrade-eljük az elérhető legfrissebb ELO verzióra, amelyek a legmodernebb technológiákat és eszközöket tartalmazzák a hivatali folyamatok támogatására.

Az upgrade jelen esetben technológiaváltást is jelent, így az elavult Windows-kliens technológia helyett Java alapú kliensekre tér át a Hivatal. Ez azt is jelenti, hogy a teljes, vbs alapú funkcionálitása Java alapra lesz cserélve. Így nemcsak stabil és megbízható lesz a rendszer, de gyorsabb is lesz, és számtalan, korábban megoldhatatlan művelet válik elérhetővé. Pl. a tesztelés és biztonsági előterjesztések részletesebb jogosultságkezelése, a sablon dokumentumok gyorsabb előállítás, jóváhagyási workflow eszközkezelésnek bővítése, funkciók automatizálhatósága, felhasználói hibalehetőségek korlátozása. A technológiaváltás hosszú időre megoldást nyújt a Microsoft termékek fejlődésének a követésére is

3. Feladat szakmai tartalma és módszertana

A feladat a jelenlegi Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ELO 9 Szerver upgradeje ELO 22 Szerverre. Mivel ezzel együtt az ELO 9 Windows Kliensek leváltása ELO 22 Java kliensekre a felhasználói gépeken.

Az upgrade két fázisban fog megvalósulni. Első fázisban az ELO 20-s verzióra történik meg az upgrade. Így a tesztelés, oktatás, éles indítás a nyár folyamán megvalósítható.

A projekt során szükség lesz egy fejlesztői és egy tesztelési környezet kialakítására. A fejlesztői környezetben lehet upgradeelni a meglévő ELO szervert a minden tekintetben korszerű 20-as verzióra, amellyel teljeskörűen Java technológiára áll át a Hivatal ELO rendszere.

A feladat elvégzése során kétféle projektmenedzsment módszertant alkalmazunk. A bevezetési projekt GDPM modell szerint zajlik. Az upgrade során a funkciók konvertálása a Java környezetbe agilis módszertant követ. Upgrade-eljük az alkalmat az új ELO verzió előnyökének beépítésére, és a folyamatokat az egyes modulokban egységesítjük. A fejlesztés iteratív módon zajlik majd, a lehetőségek és az igények összehangolásával.

A feladat elvégzése során a szükséges minimális dokumentáció készül. Ez elsősorban belső dokumentumokból áll, illetve a felhasználói kézikönyvek elkészítéséből a Java kliens képmunkákkal.

A projekt során első lépésben születik egy funkcióterkép, amely előkészíti a meglévő funkcionálitás lekódolását az új rendszerben.

Ezt követően a fejlesztői környezetben történik meg az upgrade, így előáll a szükséges környezet a meglévő funkcionálitás konvertálására az új technológiára. A windows kliens

szkriptjeinek java scriptbe konvertálása figyelembe veszi a tervezett funkcionális egységesítést. Az egyes modulokban a státuszállások szerver oldalra kerülnek, ami szintén hibaellenőrzést kizár. A funkcionálitást ezután a Hivatal bevonásával teszteljük és igény szerint kalibráljuk.

A feladat során az ELO rendszer automatizmusait támogató ELOex modul upgrade-je is megteremtik. Ez érinti az automatakus számkiosztásokat, a tesztelési és biztonsági anyagok postázását, az elektronikus aláírást.

Ezt követően a jogosultságrendszer frissítése történik, kihasználva az új rendszer kínálta lehetőségeket.

A jogosultságrendszer frissítése követően a workflow folyamatok frissítése történik meg. Az upgrade elvégzése előtt szükség van a jelenlegi rendszerben az adatátvitelre, legegyszerűbben a régi folyamatok lezárására, felhasználók aktualizálására, felhasználói adatok egységesítésére. Az upgrade elvégzése után a teljes rendszer tesztelésére kerül sor. Fejlesztői tesztelésre és felhasználói tesztelésre, bevonva a kúlcsejtelhasználókat.

Sikeres teszt után kerül sor a felhasználók oktatására, az új rendszer sajátosságainak bemutatására, illetve a felhasználói kézikönyvek átadására.

A tesztelést és az oktatást követően zajlik le a produktív rendszer upgrade-je és üzembe állítása.

A második fázisban az ELO 22-es verzióra történik meg az upgrade. Ez a fázis annak függvényében indul el, hogy mikor érhető el és telepíthető a magyar nyelvű verzió 2022 őszén. Ez az upgrade kisebb változást jelent, a funkciókat nem fogja érinteni. Viszont újra sok évre biztosítja a program támogatását, a kompatibilitás biztosítását az MS Windows és az MS Office szoftverekkel.

Az első fázishoz hasonlóan előbb a fejlesztői és teszt rendszeren történik meg az upgrade. Majd a funkcionális tesztet követően elvégzzük az éles rendszer upgrade-jeit is.

4. Leszállítandók és határidők

A projekt leszállítandói a következők:

- ELO 20 Szerver verzió
- ELO 20 Java kliensek
- Teljes felhasználói funkcionálitás Java alapon
- Szerver oldali ELOex modul frissített verziója
- Felhasználói oktatás
- Felhasználói kézikönyv
- Éles indítás támogatása
- ELO 22 Szerver verzió
- ELO 22 Java kliensek
- Szerver oldali ELOex modul frissített verziója
- Éles indítás támogatása

A projekt tervezett erőforrásigénye 75 + 20 nap.

A fejlesztések, feladatok párhuzamosíthatók, az erőforrásokat a HRK Consulting biztosítja a teljesítéshez.

A projekt első fázisa, az ELO 20 verzióra állítás 2022. augusztus 15.-ig valósul meg. Ez magába foglalja a funkciók fejlesztését és az oktatást is.

Az upgrade második fázisa, az ELO 22-re állítás, azaz a projekt lezárása 2022. december 15.-ig valósul meg.

5. Díjazás, fizetési feltételek

Jelen ajánlatban részletezett feladatért az alábbi összegű megbízási díjat számítjuk fel.

Projekt első fázisának nettó díja:	7.800.000,- Ft
Projekt második fázisának nettó díja:	1.950.000,- Ft
27% ÁFA	2.632.500,- Ft

BRUTTO PROJEKT DÍJ

12.382.500,- Ft

azaz nettó 9.750.000 Ft + Áfa, vagyis bruttó tízenkétfélmillió háromszáznyolcvankétezer öt száz forint.

A projekt számlázása a projektfázisokhoz kötődően két részletben történik.

A projekt során előtérítés lehetséges.

A Vállalkozó a 2. pontban meghatározott feladatok ellátására vonatkozó számlát a Megrendelő teljesítésgazdálkodásának birtokában jogosult a projektfázisok megvalósítását követően kiállítani. Teljesítésgazdálkodás kiadására dr. Györky Erika a Jegyzői Iroda vezetője jogosult.

A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a Vállalkozó 10700392-72140769-5110005 számú számlájára.

6. Az együttműködés módja

A HRK Consulting a jelen ajánlatban meghatározott feladatok elvégzését a szükséges erőforrások felhasználásával a jelen ajánlatban meghatározott mélységig vállalja.

A HRK Consulting köteles megfelelő minőségű és mennyiségű erőforrás felhasználásával a vállalt feladatot jó minőségben, határidőre teljesíteni, ehhez átvállalkozó(ók) igénybe vételére is jogosult.

A Megrendelő a HRK Consulting munkavégzésének elősegítése érdekében szükség esetén távolról hozzáférést biztosít, valamint rendelkezésre bocsátja az előre egyeztetett információkat, dokumentumokat, az informatikai infrastruktúrát, gondoskodik az integritás, a tesztelés, az oktatások szervezéséről, a résztvevők rendelkezésre állásáról.

A Megrendelő felelőssége az elkészült dokumentumok rövid határidőn belül történő jóváhagyása, a szoftver működéséhez szükséges infrastruktúra biztosítása.

7. Titoktartás, adatkezelés

Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során a másik félről tudomásukra jutott olyan adatokat, amelyek megőrzése a másik félnek törvényi kötelezettsége, vagy üzleti érdek, bizalmasan kezelik és harmadik személyeknek csak annyiban adják át, amennyiben jelen szerződés teljesítése azt szükségessé teszi, vagy amennyiben azt jogszabály írja elő. Az adatátadás esetén az átadó fél a tőle elvárható módon gondoskodik arról, hogy az adatokat megismerő harmadik személy azokat szintén bizalmasan kezelje.

Az előző pontban foglalt adatvédelmi, illetve titoktartási kötelezettség Szerződő felek alkalmazottjait, tagjait, vállalkozójait a Szerződő felekkel azonos módon terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből fakadó károkat a vétkes fél teljes körű felelősséggel tartozik.

Megrendelő hozzájárulását adja, hogy sikeres projektzárást követően Vállalkozó a referencia listájára cégnevét, címet és más elérhetőségeit, valamint teljesített projekt rövid megnevezését felvegye, illetve, hogy a Szerződés teljesítésére referenciaként hivatkozzon.

8. Kapcsolattartás

Szerződő felek a Szerződéssel összefüggő kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Név: Bodzsár Tímea

Telefon: 462-3212

E-mail: Bodzsar.Timca@erzskebetvaros.hu.

Vállalkozó részéről:

Név: Leitner Miklós

Telefon: +36 30 692 0282

E-mail: miklos.leitner@hmk.hu

9. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek a jelen Szerződés tartama alatt kötelesek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megtartásával együttműködni. Szerződő felek az együttműködési kötelezettségük keretében kötelesek arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott és a szerződésszerű teljesítést befolyásoló minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztassák. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő károkat a felelősség a mulasztó felet terheli.

Szerződő Felek a Szerződési közös meg egyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

Szerződő Felek részére eljuttatott, illetve felé tett minden értesítést, kérés, igényt, jogelmondó nyilatkozatot, illetve egyéb közlést e-mail vagy ajánlott levél útján kell eljuttatni, illetve megírni. Az e-mail átvételé írásban megerősítendő a másik fél részéről.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Ptk., illetve a felhasználási jog tekintetében a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései irányadók.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződés kapcsán keletkező jogvitákat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződésben hivatkozott bármely dokumentum és jelen okirat rendelkezése között bármilyen ellentmondás mutatkozik, úgy ezen Szerződésben írottak az irányadók és elsőbbségesek.

Amennyiben a jelen szerződést a Felek nem egy időben írják alá, akkor az a Felek között a későbbi aláírás napján lép hatályba, és a második projekt fázis megvalósítását tart.

A jelen Szerződést Szerződő felek aláírásra jogosult képviselői kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2022.

Budapest, 2022. 02. 04.

dr. Laza Margit

Jegyző

Budapest Főváros VII. Kerület
Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
Megrendelő
P.H.

Farkas István

Ügyvezető

HRK Consulting Tanácsadó Kft.
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

P.H.
HRK Consulting Tanácsadó Kft.
H-1034 Budapest, Rácsi út 100.
Célgépegyszáma: 01-09-364369
Adószám: 10956042-2-41

2022. FEBR 04

Nemes Erzsébet

Pénzügyi irgató, iródayezető



HRK CONSULTING Tanácsadó Kft.

1034 Budapest, Bécsi út 100.

Cégjegyzékszám: 01 09 364369

Adószám: 10966042-2-41

Cégkivonat 2022. 08. 24-i hatállyal

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám: 01 09 364369 (Hatályos)

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Alakulás dátuma: 1994.09.08.

Bejegyzés dátuma: 1996.03.08.

2. A cég elnevezése

2/2 **HRK CONSULTING Tanácsadó Kft.**

Hatályos: 2002.02.04. - ...

3. A cég rövidített elnevezése

3/2 **HRK CONSULTING Kft.**

Hatályos: 2002.02.04. - ...

4. A cég idegen nyelvű elnevezése(i)

4/4 **HRK CONSULTING Berater GmbH HRK CONSULTING GmbH**

Hatályos: 2002.02.04. - ...

4/5 **HRK CONSULTING Advisory Ltd. HRK CONSULTING Ltd.**

Hatályos: 2002.02.04. - ...

5. A cég székhelye

5/2 **1034 Budapest, Bécsi út 100.**

Változás időpontja: 2019.03.21.

Bejegyzés kelte: 2019.03.27.

Hatályos: 2019.03.21. - ...

8. A társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat) kelte

- 8/1 **1994.09.08.**
Hatályos: 1994.09.08. - ...
- 8/2 **2000.06.09.**
Hatályos: 2000.07.11. - ...
- 8/3 **2000.10.31.**
Hatályos: 2000.11.15. - ...
- 8/4 **2002.01.01.**
Hatályos: 2002.02.04. - ...
- 8/5 **2003.01.02.**
Hatályos: 2003.01.27. - ...
- 8/6 **2004.06.01.**
Hatályos: 2004.07.12. - ...
- 8/7 **2004.11.15.**
Hatályos: 2004.11.29. - ...
- 8/8 **2007.02.07.**
Bejegyzés kelte: 2007.03.28.
Hatályos: 2007.03.28. - ...
- 8/9 **2007.03.07.**
Bejegyzés kelte: 2007.03.28.
Hatályos: 2007.03.28. - ...
- 8/10 **2008.02.21.**
Bejegyzés kelte: 2008.04.01.
Hatályos: 2008.04.01. - ...
- 8/11 **2008.03.14.**
Bejegyzés kelte: 2008.04.01.
Hatályos: 2008.04.01. - ...
- 8/12 **2009.05.18.**
Bejegyzés kelte: 2009.05.27.
Hatályos: 2009.05.27. - ...
- 8/13 **2013.01.08.**
Bejegyzés kelte: 2013.02.05.
Hatályos: 2013.02.05. - ...
- 8/14 **2013.06.26.**
Bejegyzés kelte: 2013.07.16.
Hatályos: 2013.07.16. - ...
- 8/15 **2016.04.15.**
Bejegyzés kelte: 2016.05.03.
Hatályos: 2016.05.03. - ...
- 8/16 **2019.03.21.**
Bejegyzés kelte: 2019.03.27.
Hatályos: 2019.03.27. - ...

9. A cég tevékenységi köre(i)

9/91	7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	Főtevékenység
9/92	3312'08 Ipari gép, berendezés javítása Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/93	5829'08 Egyéb szoftverkiadás Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/94	6201'08 Számítógépes programozás Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/95	6203'08 Számítógép-üzemeltetés Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/96	6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/97	6312'08 Világháló-portál szolgáltatás Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/98	7021'08 PR, kommunikáció Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/99	7219'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/100	8299'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/101	8559'08 M. n. s. egyéb oktatás Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/102	8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	
9/103	9511'08 Számítógép, -periféria javítása Bejegyzés kelte: 2013.02.18. Hatályos: 2013.02.18. - ...	

Változás időpontja: 2016.11.08.

Bejegyzés kelte: 2016.11.23.

Hatályos: 2016.11.08. - ...

11. A cég jegyzett tőkéje

11/2	Pénzbeli hozzájárulás:	3 000 000 HUF
	Nem pénzbeli hozzájárulás:	0 HUF
	Összesen:	3 000 000 HUF

Hatályos: 2000.07.11. - ...

13. A cégjegyzésre jogosult(ak) adatai

- 13/9 **Horváth Róbert (an: Schönfeld Ilona) ügyvezető (vezető tisztségviselő) 1121 Budapest, Mártonhegyi út 20/C.**
Születés ideje: 1946.10.03.
Adóazonosító jel: 8291292132
A képviselet módja: önálló.
A jogviszony kezdete: 2009.05.18.
Változás időpontja: 2013.01.08.
Bejegyzés kelte: 2013.02.05.
Hatályos: 2013.01.08. - ...
- 13/13 **Farkas István (an: Gagna Erzsébet) ügyvezető (vezető tisztségviselő) 4244 Újfehértó, Debreceni út 95.**
Születés ideje: 1974.07.21.
Adóazonosító jel: 8392824822
A képviselet módja: önálló.
A jogviszony kezdete: 2016.04.15.
Változás időpontja: 2020.05.25.
Bejegyzés kelte: 2020.05.29.
Hatályos: 2020.05.25. - ...

20. A cég statisztikai számjele

- 20/3 **10966042-7022-113-01.**
Bejegyzés kelte: 2008.01.19.
Hatályos: 2008.01.01. - ...

21. A cég adószáma

- 21/5 **10966042-2-41.**
HU10966042.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1994.09.08.
Változás időpontja: 2019.03.27.
Bejegyzés kelte: 2019.03.27.
Hatályos: 2019.03.27. - ...

32. A cég pénzforgalmi jelzőszáma

32/3

10700392-72140769-51100005

CIB Bank Zrt. Flórián téri fiók (1033 Budapest, Flórián tér 6-9.; 01 10 041004)

A számla nyitási dátuma: 2020.07.15.

Bejegyzés kelte: 2020.07.20.

Hatályos: 2020.07.20. - ...

45. A cég elektronikus elérhetősége

45/1

A cég kézbesítési címe: office@hrk.hu

Változás időpontja: 2016.04.15.

Bejegyzés kelte: 2016.05.03.

Hatályos: 2016.04.15. - ...

49. A cég cégjegyzékszámai

49/1

01 09 364369

Vezetve a(z) Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2017.04.29.

Hatályos: 2006.07.01. - ...

59. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége

59/1

A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 10966042#cegkapu

Változás időpontja: 2018.06.07.

Bejegyzés kelte: 2018.06.07.

Hatályos: 2018.06.07. - ...

60. Európai Egyedi Azonosító

60/1

Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-364369

Változás időpontja: 2017.06.09.

Bejegyzés kelte: 2017.06.09.

Hatályos: 2017.06.09. - ...

Cégformától függő adatok

1(09). A társaság tagjainak adatai

1(09)/10 **Horváth Róbert (an: Schönfeld Ilona) 1121 Budapest, Mártonhegyi út 20/C.**

Születés ideje: 1946.10.03.

A tagsági jogviszony kezdete: 2002.01.01.

Változás időpontja: 2013.01.08.

Bejegyzés kelte: 2013.02.05.

Befolyás mértéke: 15% (Opten gyűjtés, Forrás dátuma: 2021.05.11.)

Hatályos: 2013.01.08. - ...

1(09)/11 **Horváth Róbertné (an: Klinkó Irma) 1121 Budapest, Mártonhegyi út 20/C.**

Születés ideje: 1947.01.11.

A tagsági jogviszony kezdete: 2002.01.01.

Változás időpontja: 2013.01.08.

Bejegyzés kelte: 2013.02.05.

Befolyás mértéke: 5% (Opten gyűjtés, Forrás dátuma: 2021.05.11.)

Hatályos: 2013.01.08. - ...

1(09)/13 **Farkas István (an: Gagna Erzsébet) 4244 Újfehértó, Debreceni út 95.**

Születés ideje: 1974.07.21.

Szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.




A tagsági jogviszony kezdete: 2013.01.08.

Változás időpontja: 2020.05.25.

Bejegyzés kelte: 2020.05.29.

Befolyás mértéke: 80% (Opten gyűjtés, Forrás dátuma: 2021.05.11.)

Hatályos: 2020.05.25. - ...

	2021. év	2020. év	2019. év	2018. év	2017. év
Beszámolási időszak	2021.01.01. –	2020.01.01. –	2019.01.01. –	2018.01.01. –	2017.01.01. –
Értékek: Ezer HUF-ban	2021.12.31.	2020.12.31.	2019.12.31.	2018.12.31.	2017.12.31.
Értékesítés nettó árbevétele	83 245	90 219	75 127	141 400	71 965
Üzemi eredmény	764	1 998	1 008	2 841	463
Adózás előtti eredmény	746	1 989	929	2 783	327
Mérleg szerinti eredmény	-	-	-	-	-
Adózott eredmény	471	1 470	794	2 528	175
Eszközök összesen	39 995	43 014	41 241	59 024	44 110
Befektetett eszközök	805	721	4 091	6 967	9 679
Forgóeszközök	38 412	41 495	34 952	49 059	33 897
Pénzeszközök	20 189	453	144	427	74
Aktív időbeli elhatárolások	778	798	2 198	2 998	534
Saját tőke	23 276	22 804	21 334	20 540	18 012
Céltartalékok	0	0	0	0	0
Kötelezettségek	16 464	20 210	19 904	25 691	26 098
Adófizetési kötelezettség	275	519	135	255	152
Rövid lejáratú kötelezettségek	16 464	20 210	19 904	25 691	26 098
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
Passzív időbeli elhatárolások	255	0	3	12 793	0
Pénzügyi mutatók					
Eladósodottság foka 	0,41	0,47	0,48	0,44	0,59
Eladósodottság mértéke - Bonitás 	0,71	0,89	0,93	1,25	1,45
Árbevétel arányos eredmény % 	0,57	1,63	1,06	1,79	0,24
Likviditási gyorsráta 	1,87	1,67	1,37	1,61	1,00

Létszám: 1 fő

Az adatok az OPTEN Kft. Cégtár rendszeréből származnak, amely cégek esetén a Cégléltárban megjelent hivatalos adatokat tartalmazza, más szervezetek esetén egyéb forrásból származó hivatalos és gyűjtött információk láthatók.

Lekérdezés időpontja: 2022.08.24 11:49

Utolsó feldolgozott Cégléltár megjelenési dátuma: 2022.08.23.

Adatbázis utolsó aktualizálási dátuma: 2022.08.24 09:04

