



**A HRK Consulting Tanácsadó Kft.
üzleti ajánlata**

BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROSI Polgármesteri Hivatal		
Tartózkodási hely: Budapest, Erzsébetvárosi kerület		
Tartózkodási hely: Budapest, Erzsébetvárosi kerület		
2022. SZEPTEMBER 12.		
Előszám:	Előszám:	Előszám:
		Bd

a

**BUDAPEST FŐVÁROS VII. KERÜLET ERZSÉBETVÁROSI
Polgármesteri Hivatal
részére**

**felhasználói támogatás, karbantartás és szoftvermódosítások
nyújtására az ELO rendszerhez**



Ref: Bp.VII.k.- 932/558/

2022. szeptember 9.

1. Előzmények

A HRK Consulting Tanácsadó Kft (továbbiakban: Vállalkozó) 2009-ben bevezette az ELO MItR, minőségirányítási folyamatokat támogató rendszert a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: Megrendelő). Az ELO MItR a projekt során elkészült követelményspecifikációt kielégítve egyedi archívumban tárolja a minőségügyi dokumentumokat, sablonokat biztosít új dokumentumok létrehozásához, munkafolyamatokat definiál, amelyek az egyes folyamatokban a jóváhagyás lépéseit képezik le.

A rendszer leszállítását követően a Vállalkozó folyamatosan támogatta az ELO MItR rendszer használatát, ami felhasználói támogatásból, rendszer karbantartásból és a funkciók továbbfejlesztéséből állt.

A Vállalkozó felkérésre elkészítette a Jogügylet Nyilvántartó modult (JNY modul) és a Közbeszerzési Szerződéseket nyilvántartó modult (KSZ modul), ezen modulok a szerződések kezelését támogatják a jóváhagyási folyamattól a nyomkövetésig.

A Megrendelő részére a Vállalkozó elvégezte az ELO rendszer upgrade-jét ELO Professional 9.0 verzióra.

A Vállalkozó felkérésre kifejlesztette az ELO KTBT modult a testületi munka támogatására.

A Vállalkozó kivezette az ELO MItR modult, és a helyére az ELO HBF modult telepítette a Hivatal belső folyamatainak támogatására.

Az ELO HBF modul, az ELO JNY modul, az ELO KSZ és az ELO KTBT modul ELO Professional dokumentumkezelő alapokon létrehozott egyedi fejlesztések, amelyek meghatározott szoftverspecifikáció alapján támogatják a Megrendelő egyedi folyamatait. A Megrendelő a rendszerbevezetéskor elfogadta a szoftverre vonatkozó általános szerződési feltételeket.

A Vállalkozó elvégezte a Hivatal ELO 9-es verziójára épülő rendszerének upgrade-jét ELO 20-as verzióra, amivel Java technológiára váltott az ELO kliens oldalon is. Ezzel új technológiai megoldások lettek implementálva és a korábban külön-külön fejlődött modulok egységesítve lettek.

A Vállalkozó karbantartási szerződése 2022. június 31-ig szólt, a Hivatal a továbbiakban is igényt tart a támogatási és karbantartási munkálatokra. A továbbiakban a KSZ modul, a JNY modul, az ELO HBF és az ELO KTBT modul együttes karbantartása és a módosítási igényeknek megfelelő, a meghatározott kereteken belüli fejlesztése az ellátandó feladat.

A HRK Consulting felkérést kapott az ELO rendszer karbantartási ajánlat adásra, amely felkérésnek az alábbi ajánlattal szándékoznak eleget tenni.

2. Ajánlatunk tárgya

Ajánlatunk tárgya karbantartás és szoftverkövetés nyújtása az ELO HBF hivatali belső folyamatokat támogató rendszerhez, illetve tanácsadási szolgáltatást biztosít a rendszer fejlesztéséhez.

Továbbá a Jogügylet Nyilvántartó modul és a Közbeszerzési Szerződéseket nyilvántartó modul felhasználói támogatása, karbantartása és az alább részletezett, módosítási igényekre vonatkozó fejlesztések is, és az ehhez kapcsolódó fejlesztési és alkalmazási tanácsadás a meghatározott időkeretben. Szintén az ajánlat tárgyát képezi az ELO KTBT modul támogatása és finomhangolása a felmerülő igények alapján.

A szerződés időtartama alatt a Megbízó összegyűjti az ELO HBF modul, a JNY modul, a KSZ és a KTBT modul használata közben felmerülő észrevételeket, igényeket, ezek besorolását a Vállalkozó a Megbízóval közösen végzi el az alábbi kategóriák szerint:

- kisebb paraméterezési módosítások:
 - mint pl. struktúra paraméterezése, sémák paraméterezése, sablonok módosítása
- közepes, szkriptelést igénylő szoftvermódosítások, fejlesztések:
 - az egyes folyamatokhoz kapcsolódó szoftver szkriptek módosítása
- jelentősebb fejlesztési feladatok:
 - új szoftver szkriptek, illetve a jelenlegiben új egyedi funkciók fejlesztése

Az ajánlat terjedelmébe a kisebb paraméterezési módosítások és a közepes, szkriptelést igénylő módosítások kezelése tartozik bele.

Jelentősebb fejlesztési feladatok felmerülése esetén a Vállalkozó kész újabb ajánlat benyújtására ezen feladatok projektben történő megvalósítására.

3. Felek feladatai

A Vállalkozó

havi 6 embernapi készenléti erőforrás biztosítása mellett az alábbi szakmai tevékenységet nyújtja:

- felhasználói támogatás
- rendszer karbantartás
- szoftvermódosítások, kisebb fejlesztések

Ezt az alábbi feladatok igény szerinti elvégzésével teszi:

- minőségirányítási és szerződéskezelési folyamatok változásával járó módosítások

- Jogszabályi előírások érvényesítése
- Adminisztrátori módosítások támogatása
- Felhasználói igények megvalósítása
- Működési hibák elhárítása
- Adattisztítás

Ezekben belül a karbantartás és szoftvermódosítás, kisebb fejlesztés tartalmazza a következőket:

- Archívum fejlesztése
- Besorolási sémák karbantartása
- Új sémák létrehozása
- Jogosultsági és rendszerbeállítások karbantartása
- Szkriptek kisebb módosítása
- Felületek fejlesztésének támogatása
- Telepítés szakértői támogatása
- Felhasználók helyszíni és telefonos támogatása

Ez magában foglal karbantartási és szoftverfejlesztési szolgáltatást, illetve tanácsadói szolgáltatást.

Támogatás, karbantartás és fejlesztés módja: helyszíni karbantartás, telefonos támogatás, fejlesztés távoli hozzáféréssel.

A Megbízó

vállalja, hogy a felmerülő hibákat, igényeket összegyűjti, előre egyeztetett formában adja át a Vállalkozónak.

Számítógépes hálózati hozzáférést biztosít az ELO rendszerhez.

Ha szükséges, adminisztrátori jogokat biztosít az ELO szerveren rendszerelemek telepítéséhez, a rendszer paraméterezéséhez.

A helyszíni történő bejutást, a számítógépes hozzáférést, valamint szükség esetén az önkormányzati informatikusok rendelkezésre állását a Megbízó biztosítja.

4. Minősegbiztosítás

A támogatott projekt teljes folyamatát végigkíséri a Vállalkozó belső minősegbiztosítási rendszere, a folyamatos minőseggellenőrzés.

5. Díjazás, fizetési feltételek

A jelen ajánlatban meghatározott feladatok teljesítéséért a Vállalkozót az alábbi díjazás illeti meg:

ELO támogatás szolgáltatás havi nettó díja:	640.000,- HUF
27% ÁFA	172.800,-HUF
BRUTTÓ SZAKÉRTŐI DÍJ/HÓ	812.800,- HUF

azaz bruttó nyolcszáz-tizenkétezer nyolcszáz forint.

Az ELO támogatás teljesítéséről a Megbízó teljesítési jegyzőkönyvet állít ki, a szolgáltatások elszámolása negyedévente, a negyedév utolsó napján történik. Amennyiben a teljesítés meghaladja az öt tanácsadói napot a Vállalkozó jogosult a többletteljesítést egyedi megbízás alapján az alábbi díjak szerint elszámolni:

Vezető tanácsadó	20.000 Ft/óra
Tanácsadó	15.000 Ft/óra
Junior tanácsadó	10.000 Ft/óra

Az elszámolás során minden megkezdett óra egész órának számít, a minimálisan elszámolható óramennyiség: 4 óra. A fenti óradíjak csak normál munkaidőben történő munkavégzésre (hétköznap 8:00 – 17:00) érvényesek. Amennyiben ettől eltérő időszakban történő munkavégzésre tart igényt a Megbízó, akkor ennek díja hétköznapokon a fenti kedvezményes díj 150 %-a, míg munkaszüneti napokon a 200 %-a.

6. Hatály és megszűnés

A jelen ajánlat értelmében a tervezett szerződés a Szerződő felek között annak aláírásával jön létre határozott időtartamra, és a 2022. október 1. és 2022. december 31. közötti időszakra érvényes. A szerződés a lejárat után automatikusan megújul további egy évre, ha a felek egyike a lejárat előtt egy hónappal írásban ezzel ellentétesen nem nyilatkozik.

A tervezett szerződést Szerződő felek a másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén írásban azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- Vállalkozó a jelen okiratban szabályozott bármely szolgáltatás teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik,

- b. Vállalkozó magatartása a tervezett szerződés szerinti feladatok teljesítését súlyosan veszélyezteti,
- c. Megbízó a feladatok elvégzéséhez szükséges információkat ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem adja át, vagy az együttműködési kötelezettségét lényegesen megszegi,
- d. bármelyik fél a másik fél jó hírét, vagy üzleti titkai biztonságát hitelt érdemlően bizonyítottan sértő magatartást tanúsít.

7. Az együttműködés módja

A HRK Consulting a jelen ajánlatban meghatározott feladatok elvégzését a szükséges erőforrások felhasználásával a jelen ajánlatban meghatározott mélységig vállalja.

A HRK Consulting köteles megfelelő minőségű és mennyiségű erőforrás felhasználásával a vállalt feladatot jó minőségben, határidőre teljesíteni, ehhez alvállalkozó(k) igénybe vételére is jogosult.

A Megrendelő a HRK Consulting munkavégzésének elősegítése érdekében szükség esetén projektszobát biztosít, valamint rendelkezésre bocsátja az előre egyeztetett információkat, dokumentumokat, az informatikai infrastruktúrát, gondoskodik az interjúk, a tesztelés, az oktatások szervezéséről, a résztvevők rendelkezésre állásáról.

A Megrendelő felelőssége az elkészült dokumentumok rövid határidőn belül történő jóváhagyása, a Szoftver működéséhez szükséges infrastruktúra biztosítása.

8. Referenciáink

A következőkben fontosabb referenciáinkat emeljük ki, kérése rendelkezésre bocsátjuk a teljes referencialistánkat.

Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzata - ELO Közbeszerzési szerződéseket kezelő modul kialakítása.

Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzata - ELOprofessional rendszer bevezetése, illetve az ELO Jogügylet Nyilvántartó modul kialakítása.

Nemzeti Eszközkezelő – ELO tanácsadás és folyamatfejlesztés

Fővárosi Vízművek Zrt. - ELOprofessional ügyirat- és dokumentumkezelő rendszer bevezetése az IDS Scheer alvállalkozójaként.

AES Tisza Erőmű Kft. - ELOprofessional ügyirat- és dokumentumkezelő rendszer bevezetése a következő feladatokkal:

- követelmény-specifikáció kidolgozása, rendszer bevezetése.
- a rendszer kiválasztási folyamat lebonyolítása (értékelési, pontozási rendszer kidolgozása, javaslattevés az optimális megoldásra),

MKB Biztosító - ELOprofessional ügyirat- és dokumentumkezelő rendszer bevezetése

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség - ELOenterprise bevezetés támogatása „Shadow Projektmenedzsment” szolgáltatás nyújtásával.

Professional Zrt. – GovSys önkormányzati iktatórendszer bevezetésének támogatása számos önkormányzati ügyfélnél.

9. Minőségbiztosítás

A támogatott projekt teljes folyamatát végigkíséri a HRK Consulting belső minőségbiztosítási rendszere, a folyamatos minőségellenőrzés. A minőség melletti elkötelezettségünket mutatja, hogy az ISO 9001/2000 minőségirányítási rendszerünk 2004. szeptember 15-től működik, rendelkezünk ISO tanúsítással.

10. Titoktartási kötelezettség

Jelen ajánlat elfogadása esetén létrejövő vállalkozási szerződésben a HRK Consulting és az Önkormányzat rögzíti a bizalmas információk kezelésére vonatkozó megállapodást. Ebben a felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az együttműködés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén időbeli korlátozás nélkül, harmadik személlyel nem közlik, nem hozzák nyilvánosságra, a szerződés teljesítése során. Annak eredményeképpen előálló vagy bármely más módon tudomásukra jutott információkat, üzleti titkokat, ideértve műszaki, jogi, gazdasági jellegű, üzleti információkat, tényeket, adatokat, dokumentumokat, továbbá költségekre, eljárásokra, tervek, adatrendszerekre vonatkozó egyéb információkat is, kivéve, ha ehhez a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.

11. További feladatok

Amennyiben az Önkormányzat a jelen ajánlatban, ill. a létrejövő vállalkozási szerződésben meghatározott feladathoz kapcsolódó, de a jelenlegi ajánlatban nem szereplő feladatok elvégzésére is igénybe kívánja venni a HRK Consulting szolgáltatásait, a HRK Consulting vállalja, hogy egy külön üzleti ajánlat formájában ajánlatot tesz a munka elvégzésére.

Budapest, 2022. szeptember 9.



Farkas István
HRK Consulting Tanácsadó Kft.

