

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

név: **Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága**
székhely: 1076 Budapest, Százház u. 10-18.
adószám: 155071187-2-42
telefon: +36-1/ 461-9040
honlap: www.evkf.hu
képviseli: Sedlák Tibor Igazgató
bankszámlaszám: K&H Bank10403239-00033094-00000009
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészt

név: **CASYSYSTEM FACILITY Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
székhely: 2120 Dunakeszi Kassa u. 24.
adószám: 12734234-2-13
cégjegyzékszám: 13-09-174670
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11711003-21472730-00000000
telefon: +36-30/ 239-2391
fax: +36-1/ 700-2535
e-mail: kecsmar.andras@casf.hu
képviseli: Kecsmár András

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A Szerződés tárgya

Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága által működtetett térfigyelő rendszer teljes körű karbantartása, javítása, valamint hibaelhárítása. A szerződés keretében vállalt munkák TEÁOR besorolása: 8020.

2. Műszaki tartalom, végrehajtási követelmények

2.1. Vállalkozó kötelezettsége az alábbi eszközök karbantartása, javítása, hibaelhárítása, valamint az alábbiakban meghatározott minimum feladatok elvégzése:

149 db kamera, átviteli rendszer – átjátszó állomásokkal, végpontokkal, rögzítő egység negyedéves karbantartási feladatainak ellátásra az alábbiak szerint:

- optikák ellenőrzése, tisztítása
- kamera házak tisztítása
- jelátviteli rendszerek (vezetékes, vezeték nélküli hálózat) ellenőrzése, javítása
- kezelő szerverek, ellenőrzése, tisztítása
- szünetmentes tápegységek ellenőrzése, felülvizsgálata
- kötések, kapcsolódási pontok ellenőrzése
- szerver egységeinek ellenőrzése, felülvizsgálata
- a meghibásodott elemek, alkatrészek javítása, szükség esetén cseréje

2.2. A térfigyelő rendszeren elvégzendő munkák részletes meghatározását a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A Vállalkozó a tárgyi tevékenység elvégzésére a

13120-822/2303-2/2015. számú rendőrhatalósági engedély alapján jogosult.

3. A keretszerződés időtartama

A jelen keretszerződés határozott időre, 2025. január 1-től kezdődő hatállyal, 2025. december 31-ig terjedő időtartamra szól.

4. A szerződés díja

A jelen szerződés keretében a Vállalkozó által végzett térfigyelő rendszer éves karbantartási díja **nettó 14.880.000,- Ft + ÁFA / év**, (azaz nettó tizennégy millió-nyolcszáznyolcvanezer forint + ÁFA / év), **bruttó 18.897.600,- Ft / év**, (azaz bruttó tizennyolcmillió-nyolcszázkilencvenhétézer-hatszáz forint / év).

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Az elvégzett munkákról a Vállalkozó egyösszegű számlát állít ki. A Vállalkozó havonta egy alkalommal jogosult a szerződés szerinti díjtétel egyenlő arányban (azaz 12 havi bontás szerint) elosztott számlázására.
- 5.2. A díj tartalmazza a havonta elvégzett karbantartás, javítás, hibaelhárítás munkadíját, a kiszállási költségeket és a karbantartáshoz, javításhoz, hibaelhárításhoz szükséges szerelési segédanyagok árát. Nem tartalmazza a cserélni szükséges eszközök árát. Ezeket az eszközöket a Megrendelő saját készletéből biztosítja.
- 5.3. A szerződés szerinti (szerződésszerű) teljesítést a Megrendelő képviselője igazolja a térfigyelő rendszer karbantartási munkalap (2. számú melléklet) aláírásával.
- 5.4. A teljesítésigazolást Megrendelő részéről Sedlák Tibor, az Erzsébetváros Rendészeti Igazgatóság vezetője, vagy az általa megbízott személy aláírásával igazolja, ami a Vállalkozó által kiállított számla mellékletét képezi.
- 5.5. A számla postázási címe: Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága (1076 Budapest, VII. kerület, Százház u. 10-18.).
- 5.6. Az elfogadott teljesítésigazolást követően Megrendelő, a Vállalkozó által formai és tartalmi szempontból szabályszerűen kiállított számlán feltüntetett díjat, a számla Megrendelő részére történő beérkezésétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó OTP Bank Nyrt. pénzügyi intézményénél vezetett 11711003-21472730-000000000 számú számlájára.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Vállalkozó a hibabejelentéstől számított 24 órán belül megkezdi a hiba elhárítását.
- 6.2. Vállalkozó a munkavégzést megelőzően a Megrendelő képviselőjével tisztázza az együttműködés feladatait, valamint kölcsönös szolgáltatásuk feltételeit és korlátait. A Vállalkozó a Megrendelővel a munka megkezdését 24 órával megelőzően egyeztetni a karbantartás, javítás, hibaelhárítás tervezett ütemét, a kamerák karbantartásának, javításának, hibaelhárításának menetét a rendszerből a karbantartás, javítás, hibaelhárítás

miatt átmenetileg kieső szolgáltatások időpontját, időszakát.

- 6.3. Vállalkozó a munkavégzéshez munkavállalói számára biztosítja az egyéni védőeszközöket, védőfelszereléseket.
- 6.4. Amennyiben a Vállalkozó munkatársát a helyszíni munkavégzés során baleset éri, azt a Megrendelő képviselőjének haladéktalanul jelenti. A baleset kivizsgálását a Megrendelő képviselőjének bevonásával végzi.
- 6.5. Vállalkozó bármilyen hibaelhárítást követően elvégzi a hardver rendszer újra installálását és tesztelését. Amennyiben a helyszíni javítás nem végezhető el, a Vállalkozó a hibás eszközt javításra elszállítja. Az újonnan beépített alkatrészekre a beépítés dátumától számított 12 hónap garancia érvényes a garanciális feltételek szerint.
- 6.6. Vállalkozó nem vállal felelősséget vis maior események, a szándékos rongálások okozta sérülésekért, a hibás kezelésből adódó üzemkiesésért. Az ebből eredő javítási, helyreállítási költségeket – kiszállási díj, rezsi óradíj, anyagár – a Vállalkozó a mellékelt „Munkalap” (2. számú melléklet) alapján leszámblázza a Megrendelőnek.
- 6.7. Az alábbi esetekben a felmerülő költségek külön leszámblázhatók:
 - Helytelen kezelés
 - Beállítások megváltoztatása
 - Rendellenes használat
 - Szándékos rongálás
 - Idegenkezű beavatkozás
 - Rendkívüli esemény (pld. természeti katasztrófa, villámcsapás) bekövetkezése
- 6.8. Vállalkozó biztosítja a hibaelhárításhoz szükséges szakembereket, műszereket, csere alkatrészeket, részegységeket. Minden a rendszerben történő változtatást a Vállalkozó köteles egyeztetni a Megrendelő képviselőjével, és arról a dokumentációt a változtatással egy időben átadni a Megrendelőnek.

7. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó karbantartást, javítást, hibaelhárítást, illetve üzemeltetést végző munkatársai részére a bejutáshoz szükséges belépési engedélyeket oly módon, hogy az a munkavégzést ne hátráltassa.
- 7.2. Megrendelő a berendezések működéséről, az esetleges meghibásodásokról eseménynaplót vezet, amelybe a Vállalkozó bejegyzési jogosultsággal bír és azt a Vállalkozó által hozzáférhetően a rendszer központjában tartja.
- 7.3. Megrendelő biztosítja a karbantartások és javítások közötti időszakban a berendezések rendeltetésszerű használatát, illetve gondoskodik azok illetéktelen beavatkozás elleni védelemről.
- 7.4. Megrendelő bejelenti az eseti üzemközben felmerült meghibásodásokat telefonon és e-mailben a Vállalkozó huszonnégy órás diszpécshatszolgálatára felé.

8. Minőségbiztosítás, minőségi ellenőrzés

A Vállalkozó a munkavégzés során biztosítja a kötelező és elvárható kivitelezői gondosságot. A Megrendelő képviselője és műszaki ellenőre jogosult a munkát bármely időpontban ellenőrizni annak megállapítása céljából, hogy az megfelel-e a Szerződés előírásainak. A Vállalkozó szabálytalan, vagy nem megfelelő minőségű munkavégzése esetén Megrendelő képviselője a további munkavégzést leállíthatja.

9. Felek kapcsolattartása

9.1. A Megrendelő részéről a szerződés teljesítésével kapcsolatban eljárni jogosultak:

- neve: Sedlák Tibor Igazgató
- telefonszáma: +36/30-619-85-43
- e-mail címe: sedlaktibor@evkf.hu
- kapcsolattartó: Boros Ferenc rendészeti -helyettes
- telefonszáma: +36/30-611-99-78
- e-mail címe: borosferenc@evkf.hu

9.2. A Vállalkozó részéről a szerződés teljesítéséért felelős személy:

- neve: Kecsmár András
- telefonszáma: +36/30-239-2391
- e-mail címe: kecsmar.andras@casf.hu

10. Hibabejelentés és elhárítás

10.1. Vállalkozó az üzemeltetési szolgáltatást folyamatosan monitorozza, ezért az esetleges kimaradás, meghibásodás esetén azonnal megkezdje a hiba okának felderítését és elhárítását.

10.2. A Vállalkozó a monitorozást a saját irodájában végzi, olyan módon, hogy az nem terjedhet ki a kamerák által továbbított képek tartalmára, csak és kizárólag a rendszer üzemeltetésének paramétereire.

10.3. A Megrendelő köteles a meghibásodást írásban is bejelenteni Vállalkozó szervizfelelőse felé, az írásos megrendelés történhet eredeti papír alapú levél elküldésével, továbbá e-mailben továbbított aláírt bejelentő lappal, vagy a vállalkozó által üzemeltetett online hibabejelentő felületen.

11. Vis maior

11.1. Vállalkozó kártérítési felelőssége nem állapítható meg és a szerződés mulasztás miatti felbontására sem kerülhet sor, amennyiben a késedelmes teljesítés vis maior következménye.

11.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó, Megrendelő akaratán és hatókörén kívül következik be. Ilyen esetek lehetnek például sztrájk, rendkívüli vagy szükségállapot, természeti katasztrófa, gallyazási munkálatok hiányából eredő átviteli problémák, közegészségügyi és szállítási korlátozások.

11.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

11.4. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozó részére erről értesítést küld.

12. A Szerződés egyéb feltételei

12.1. A szerződés rendes, és rendkívüli felmondással mondható fel. Rendes felmondás esetén köteles a szerződő fél írásban közölni a szerződéses partnerrel a rendes felmondás tényét, és annak napját. Rendes felmondás esetén a Felek 30 napos felmondási időben állapodnak meg.

12.2. Rendkívüli felmondás esetében, – amennyiben bármelyik szerződő fél a tevékenységével vagy mulasztásával súlyos szerződésszegést valósít meg, vagy ezen magatartásaival a szerződés teljesítését ellehetetleníti – írásban jogosult a szerződő fél a rendkívüli felmondással élni. Az írásos felmondásnak tartalmaznia kell a szerződésszegés tényét, az azt alátámasztó érveket és eseményeket, a felmondás napját.

12.3. Megszűnik a szerződés a határozott idő lejáratának napján. Egyéb esetekben a szerződés megszüntetése írásban történhet.

12.4. Felek kijelentik, hogy a teljesítés során a szerződésben vállalt feltételeknek megfelelően járnak el. Ha bármelyik fél részéről a körülményekben olyan mértékű változás következik be, amely teljesítést lehetetlenné teszi, és ez az állapot 60 napon belül nem áll helyre, a szerződés felbontását vonja maga után, és az ebből eredő károkat köteles megtéríteni.

12.5. Jelen szerződést Felek csak kölcsönös megállapodással, a szerződés időtartama alatt, írásban módosíthatják. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a mindenkorijegybanksi alapkamattal azonos mértékű késedelmi kamatot számíthat fel.

12.6. Vállalkozó képviselőjében eljáró ügyvezető az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy e nyilatkozatát érintő változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

13. Adatvédelmi rendelkezések

13.1. A jelen szerződésben lévő, valamint annak teljesítése során szerzett, vagy azzal összefüggésben a szerződő Feleknek egymásról tudomásukra jutott, adatok, eljárások, információk, valamint mindazon információk, – amelynek közlése a Felek bármelyikére vagy a Velük kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna – tekintetében kötelesek figyelemmel lenni a Ptk. 2:46. § (1) és (2) bekezdésében, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltakra.

- 13.2. Előbbieknek megfelelően a Felek szigorúan titokban tartanak minden olyan információt, amelyet a megbízás teljesítése során kaptak, vagy szereztek meg, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoznak a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatnak ki, harmadik személy számára nem tesznek hozzáférhetővé üzleti titoknak minősülő információt.
- 13.3. Mindkét Fél felelős azért is, hogy a megbízás teljesítése során esetleges közreműködői a jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerték és annak eleget is tesznek.

14. A Szerződésben nem szabályozott feltételek

- 14.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak, de a Felek kijelentik, hogy vitás ügyeiket elsősorban peren kívüli megegyezéssel kívánják rendezni.
- 14.2. Megrendelő hozzájárul, hogy nevét és székhelyét Vállalkozó a mindenkor hatályos jogszabály szerinti nyilvántartásban szerepeltesse és a rendőrhatalóság a tevékenység ellenőrzése során a nyilvántartásba betekinthessen.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyet a Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írnak alá. A Szerződés 1. valamint 2. számú mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Budapest, 2024.....

.....
Sedlák Tibor
Igazgató
Erzsébetvárosi Rendészeti Igazgatóság
Megrendelő

.....
Kecsmár András
Ügyvezető
Casystem Facility Kft.
Vállalkozó

.....
Tóth János
Jegyző
2024 DEC 10
Erzsébetvárosi Rendészeti Igazgatóság

.....
Nemes Erzsébet
Gazdasági vezető
2024 DEC 10
Erzsébetvárosi Rendészeti Igazgatóság

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A térfigyelő rendszeren elvégzendő munkák részletes meghatározása
2. sz. melléklet: Munkalap

A karbantartási feladat részletes műszaki tartalma

Az üzemeltetési feladatoknak tartalmaznia kell az Erzsébetvárosi térfigyelő rendszer működéséhez szükséges összes eszköz ellenőrzését, és terv szerű, megelőző karbantartását. A tevékenység az alábbi helyszínekre terjed ki:

- Műveleti központ – szerverhelyiség és térfigyelő helyiség
- Megfigyelési pontok – kamera végpontok
- Adatátviteli végpontok (rádiós és fix kommunikációs csatornák végpontjai)

1. Műveleti központ

1.1. Szerver helyiség

- Szemrevételezés, mechanikai ellenőrzés
- Rack szekrények tisztítása
- Ventilátorok ellenőrzése, tisztítása
- A nyomtató, adat és hálózati kábelek rögzítésének ellenőrzése
- HDD és CD-ROM meghajtók ellenőrzése, írás, olvasás, formátálás funkciókra, hibamentesség, mechanikai állapot szerint. Szükség szerint meghajtók és fejek tisztítása
- Az összes kommunikációs berendezés (modemek, csatolók) működésének és meghibásodási viselkedésének vizsgálata
- Az összes kommunikációs összekötés (kapcsolat felépítés, adatátvitel hozzáférés ellenőrzés, beállítások, címzés) felülvizsgálata és ellenőrzése - Eszközök külső belső tisztítása - Tápegységek ellenőrzése

1.2 Térfigyelő helyiség

- Szemrevételezés, mechanikai ellenőrzés
- Monitorok helyes működésének ellenőrzése
- Az összes alkalmazói rendszer és segédprogram működésének ellenőrzése
- Az összes paraméter beállítás ellenőrzése. Szükség esetén a beállítások korrekciója. Az összes lehetséges beállítás és specifikáció (tervezett állapot) megegyezésének ellenőrzése, a járőrútvonalak beállítása
- Számítógép perifériák ellenőrzése, karbantartása és tisztítása
- hibák feltárása és javítása

2. Megfigyelési pontok – kamera végpontok

Kültéri forgatható kamerák és szerelvényeik (149 db kamera állás)
A kamerákkal kapcsolatosan ellátandó feladatok:

- Szemrevételezés, tisztítás, mechanikai ellenőrzés
- Rögzítések szemrevételezése (konzol, ház, PAN-TILT, felfogatások stb.)
- Kábelek rögzítése (hozzávezetések)
- Tápfeszültségek földelések ellenőrzése, szükség esetén besabályozás
- Szükséges beállítások (fókusz, objektív, írisz ellenőrzés)
- Szükséges irányzék-beállítások
- Programozás ellenőrzés
- Jelszint mérések
- Funkciók ellenőrzése

3. Adatátviteli rendszerek és szerelvényei (külső helyszínek)

- Szemrevételezés, tisztítás, mechanikai ellenőrzés
- Rögzítések szemrevételezése (konzol, ház, PAN-TILT, felfogatások stb.)
- Kábelek rögzítése (hozzávezetések)
- Tápfeszültségek földelések ellenőrzése, szükség esetén besabályozás
- Szükséges beállítások (fókusz, objektív, írisz ellenőrzés)
- Szükséges irányzék-beállítások
- Programozás ellenőrzés
- Jelszint mérések
- Funkciók ellenőrzése

MUNKALAP

Sorszám:

| | |
|-------------------|-----|
| Dátum: | |
| Érkezett: | óra |
| Távozott: | óra |
| Számlázható órák: | óra |

| |
|---|
| RENDSZER MEGNEVEZÉSE: Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága Műveleti központ |
| CÍME: 1076 Budapest Damjanich u. 4. |

MUNKAVÉGZÉS TÍPUSA (Megfelelő aláhúzendő): Telepítés, Karbantartás, Javítás, Hibaelhárítás

Felhasznált eszközök:

| Típusa | Darabszám |
|--------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Leszerelt eszközök:

| Típusa | Darabszám |
|--------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|------------------------|---------------|
| Anyagköltség: | Ft+ÁFA |
| Munkadíj: | Ft+ÁFA |
| Kiszállási díj: | Ft+ÁFA |
| Összesen: | Ft+ÁFA |

Megjegyzés:

.....
Vállalkozó

.....
ÜGYFÉL

