

ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben a 2021. június 7. napján elfogadott módosításokkal

Alulírott Alapítók a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztuk el és foglalkozunk a módosításokkal együtt egységes szerkezetbe. Az Alapítvány létrehozása határozatlan időre történik.

Jelen egységes szerkezetű okiraton a módosított szövegrészek aláhúzással lettek jelölve.

1. Az Alapítók név: Sipos Gyula

Szül. hely: Budapest
Szül. idő: 1965.11.07.
Anyja neve: Ferencz Erzsébet
lakcím: 2233 Ecser Rákóczi u. 49.

név: Bilik János

Szül. hely: Budapest
Szül. idő: 1973.12.17.
Anyja neve: Spiller Anna Mária
lakcím: 2030. Érd, Pacsirta u. 35-37.

2. Az Alapítvány neve: NEM ADOM FEL Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye: 1093 Budapest, IX. ker. Lónyay u. 3. II. em. 1.

3.1. Az Alapítvány telephelye: 1082 Budapest Baross u. 86.

3.2. Első vezető tisztségviselő neve: Dely Géza

4. Az Alapítvány célja:

A társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak illetve tagjainak (fogyatékos és idős emberek, etnikai kisebbségek, hajléktalanok, állami gondozott és veszélyeztetett, részképesség zavarral küzdő gyermekek, szenvedélybetegek, mentális problémával küzdő személyek, menekültek, szociálisan hátrányos helyzetű személyek stb.) támogatása, amely elősegíti fizikai, mentális, illetve szociális állapotuk javulását, társadalmi integrációjukat, illetve reintegrációjukat, ezen belül is:

- képességek fejlesztése, tehetségek gondozása, részképesség zavarok kezelése, oktatási programok kidolgozása, környezettudatosságra, környezetvédelemre való nevelés,
- kulturális, művészeti, sport, kézműves, hagyományőrző, illetve egyéb mentálhigiéniai és szabadidős programok, táborok szervezése,

uf R

- nemzetközi programokba való bekapcsolódás, ifjúsági csereprogramok szervezése elsősorban hátrányos helyzetű fiatalok számára,
- olyan programok szervezése, amely erősíti az etnikai és nemzetiségi kisebbségek, illetve a határon túli magyarság nemzeti identitását
- terápiás és rehabilitációs foglalkoztatás szervezése, működtetése, orvosi és szociális rehabilitációs szolgáltatások biztosítása
- munkaerőpiaci integráció és reintegráció elősegítése, munkaalkalmak biztosítása,
- laikusok és szakemberek képzése, továbbképzése, tanulmányutak szervezése, külföldi tapasztalatok összegyűjtése és továbbadása,
- társadalmi szemléletváltozás elősegítése, (filmek, televíziós és rádióműsorok készítésével)
- az alapítvány céljainak megvalósítását szolgáló kiadványok megjelentetése, (könyv, CD, lap, stb. kiadás)
- A társadalom hátrányos helyzetű tagjainak támogatása abban, hogy a speciális élettapasztalataikat közreadhassák művészeti produkciók, alkotások, tapasztalati tudást közvetítő tréningek, workshopok, oktatás formájában. Ennek érdekében kulturális programok, koncertek, tréningek, oktatások szervezése.
- Jótékonyági kulturális, a társadalmi felelősségvállalást erősítő és ismeretterjesztő rendezvények szervezése, amelyeknek bevétele a társadalom hátrányos helyzetű tagjainak integrációját és reintegrációját segíti.
- A társadalom hátrányos helyzetű tagjainak támogatása abban, hogy minél szélesebb területen legyen lehetőségük visszatérni a munka világába. Ennek érdekében a célcsoport felkészítése a munkavállalásra; munkaalkalmak teremtése különösen a mezőgazdasági, vendéglátási, előadói, takarítói, kertészeti, kézbesítői, irodai kisegítői, telefonos operátori, rendezvényszervezői, gépkocsivezetői, adminisztrátori, falusi vendéglátói, szociális segítőszakmában, illetve az oktatáshoz, egészségügyhöz tartozó, tapasztalati tudást átadó „tapasztalati szakértői” területen munkalehetőségek, szakmai gyakorlatszerzés lehetőségének a kialakítása, illetve munkaerő közvetítése kölcsönzése más cégekhez, szervezetekhez.
- A társadalom hátrányos helyzetű tagjainak támogatása abban, hogy szakmát szerezzenek.
- A társadalom hátrányos helyzetű tagjainak támogatása abban, hogy munkalehetőség és jövedelemszerzés hiányában minél több lehetőségük legyen önfenntartó technikák (saját kert művelése, saját állatok tartása, házkörül jelentkező szakmunkák, gyógynövények, gombák, erdei termések gyűjtése, felhasználása, ételek tartósítása) elsajátítására, gyakorlására.
- A társadalom hátrányos helyzetű tagjai számára kreatív, kulturális, sport, szabadidős és közösségi programok szervezése azzal a céllal, hogy ez elősegítse társadalmi integrációjukat, illetve reintegrációjukat.
- Az ország elmaradott régióiban olyan helyszínek, szálláshelyek kialakítása, amelynek keretében diákcsoportok, külföldi és hazai önkéntesek érdeklődők látogathatnak el ezen településekre, megismerve az itt élő emberek életkörülményeit, nehézségeit és értékeit.
- Olyan programok szervezése, amelyben a társadalom hátrányos helyzetű tagjai

ly 2 4

segítséget kapnak abban, hogy érdekeiket megfelelően tudják képviselni mind egyéneként, mind csoportokba, érdekközösségekbe szerveződve.

- Olyan programok szervezése, amelyben a társadalom hátrányos helyzetű tagjainak (gyermeknek és felnőtteknek egyaránt) lehetősége van a társadalom más tagjaival közös programokban (táborok, szabadidős programok, kulturális előadások, sportrendezvények) közösen és minél inkább tevékenyen részt venni.
- Olyan programok szervezése, amelyben a társadalom hátrányos helyzetű tagjainak (gyermeknek és felnőtteknek egyaránt) lehetősége van megismerni a szélesebb világot, külföldi utazások és külföldi vendégek fogadása során megismerni más országok kultúráját, viszonyait.
- Olyan programok szervezése, amelyben a család segítséget kap az átlagostól eltérő viselkedésű gyermekük állapotának megértéséhez, a szakmailag adekvátan segítő és költséghatékony terápiák megtalálásához, és a támogató, elfogadó légkör megteremtéséhez. Ehhez kapcsolódhat mind terápiás tevékenység, mind tanácsadás, mind pedig szemléletformáló tevékenység is.
- A társadalom hátrányos helyzetű tagjainak a támogatása abban, hogy tartalmas emberi kapcsolatok (párkapcsolat, szülő-gyermek kapcsolat, baráti, munkahelyi, lakókörnyezeti kapcsolatok, stb.) kialakítására törekedjenek, hogy felelősen tervezzék és éljék családi életüket. Ennek érdekében társkereső klubok, honlap működtetése.
- Olyan a társadalmi érintkezést elősegítő közösségi terek, vendéglátó helyek kialakítása, amelyek működtetésében a társadalom hátrányos helyzetű tagjai működnek közre, illetve számukra teremthető meg egyfajta pozitív diszkrimináció által a rendszeres találkozás, közösséggé szerveződés lehetősége integrált környezetben.
- Olyan programok kialakítása, amelyben a társadalom hátrányos helyzetű tagjai közreműködnek a hulladéknak, lomnak, kacatnak ítélt, illetve régi használt tárgyak felújításában és értékesítésében.
A társadalom tudatformálásának, „érzékenyítésének” érdekében folytatott kommunikációs és marketing tevékenység, kisfilmek, spotok, zenei felvételek készítése, sérült emberek által készített termékek értékesítése, sérült elárúsítók alkalmazása különböző termékek értékesítésében.
- Olyan programok létrehozása, támogatása, amelyben a társadalom minden tagja részesülhet az egy jó célért önként végzett tevékenység örömeiben.
- Olyan programok létrehozása, támogatása, amely elősegíti azt, hogy a környezettudatosság megfogalmazódjon a társadalom tagjaiban és akár konkrét cselekedetekre is lehetőség legyen.
- Olyan programok kialakítása és támogatása, amelyek keretében törekedünk az ökológiai egyensúly megteremtésére, visszaállítására, olyan tudatosan kialakított ökoszisztémák létrehozása, fejlesztése amelyek képesek az ökológiai egyensúly fenntartására.
- Olyan programok kialakítása, amely erősíti a társadalom minden tagjának felelősségérzetét a tudatos életvitel kialakítása, egészségi állapot megőrzése, javítása, a jobb életminőség megteremtése érdekében.
- családi környezet támogatása,

ij 8

- egyéb, az Alapítvány alapcélkitűzéseit támogató programok megvalósítása,
- napközi, átmeneti és állandó otthonok létrehozása és működtetése,
- köznevelési intézmény létrehozása és működtetése,
- felnőttképzés.

– 4.2. Az Alapítvány alapcél szerinti közhasznú tevékenysége az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódik:

– 2011. évi CXCV. tv. 4.§, 1. bek. 14a. a-p., r-s.:

„a) óvodai nevelés,

b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,

c) általános iskolai nevelés-oktatás,

d) nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása,

e) kollégiumi ellátás,

f) nemzetiségi kollégiumi ellátás,

g) gimnáziumi nevelés-oktatás,

h) szakgimnáziumi nevelés-oktatás,

i) szakiskolai nevelés-oktatás,

j) készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás,

k) nemzetiséghez tartozók gimnáziumi nevelése-oktatása,

l) nemzetiséghez tartozók szakgimnáziumi nevelése-oktatása,

m) kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás,

n) felnőttoktatás,

o) alapfokú művészetoktatás,

p) fejlesztő nevelés-oktatás,.....

r) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása,

s) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak,....”

– 1991. évi XX. tv. 121.§, 1. bek.: „a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása”

– 2004. évi I. tv. 49.§, c, e. „elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját”

– 1998. évi XXVI. tv. 15.§, 1. bek.: „A fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult”. 21.§, b-c. „a rehabilitációs programban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése, a rehabilitáció folyamatában közreműködő szervezetekkel, személyekkel való együttműködés, a rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése”

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.

- 1993. évi III. tv. 57.§, 1. bek. d-e., h, j, 2. bek.: „a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a támogató szolgáltatás, a nappali ellátás. A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, a támogatott lakhatás, az egyéb speciális szociális intézmény nyújtja”
- 1993. évi III. tv. 72. §. (1) és (2) bek.: „pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása
- 2011. évi CLXXIX. tv. 115.§ d.: „a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása,....”
- 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) és (7) bek.: „gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatás”
- 1997. évi XXXI. tv. 17. §.tv. (1) bek.: „a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében”
- 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§. (4) bek. 4.): „szociális ellátások biztosítása”
- 2011. évi CLXXXIX. tv. 23.§ (5) bek 11.): „szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások”
- 1997. évi XXXI. tv. 17. §.tv. (1) bek.: „a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében”
- 2011. évi CCXI. tv. 1.§ - 6.§.: „a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése”
- 2011. évi CLXXXIX. tv. 6.§. a) és b.) pont: „a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a települések önfenntartó képességének erősítése”
- 2008. évi XCIX. tv. : „az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól” (3.§.(1)
- 2011. évi CLXXXIX. tv 13.§. (1), (2), (12) és (18) bek.: „Sport és ifjúsági ügyek”,
- 2011. évi CLXXXIX. tv 13.§. (1) és (10) bek.: „hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása”
- 1997. évi CLIV. Tv. Az egészségügyről 144.§ (1)-(2): „A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés”
- 2011. évi CXI. Tv. Az alapvető jogok biztosításáról 2. § a),b),c),d): „Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai.”
- 2011. évi CLXXIX. Tv. A nemzetiségek jogairól 163. § (1): „a magyarországi nemzeti, etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység; hagyományápolás és közművelődés; társadalmi felzárkózás; szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás”
- 2001. évi CI. Tv. A felnőttképzésről 3.§ (2) a)b): „Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott

uj


képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi, vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

– A 327/2012. (XI.16.) Kormányrendelet, valamint a 38/2012 (XI.16.) EMMI rendelet szabályozza a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának akkreditációs és támogatási rendszerét.

5. Az Alapítvány induló vagyona: az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 400.000 Ft, azaz: Négyszázezer forint készpénz; mely összeget az Alapítók az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezték el.

5.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona, annak hozama felhasználható, a csatlakozások teljes mértékben használhatóak fel.

5.2. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozót alapítói jogok nem illetik meg.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.6. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.8. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.9. Az Alapítvány csak másodlagosan folytathat vállalkozói tevékenységet. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

46
L
L

5.10. Az Alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

5.11. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

6. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 4 fő.

6.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 1. név: | Dely Géza a Kuratórium elnöke |
| Szül. hely: | Budapest |
| Szül. idő: | 1967.11.06. |
| Anyja neve: | Draskovits Ágnes |
| | |
| 2. név: | Kónya Miklósné (szül.: Magyar Mária) |
| Szül. hely: | Budapest |
| Szül. idő: | 1955.12.14. |
| Anyja neve: | Weimola Ilona |
| | |
| 3. név: | Papp Szabolcs |
| Szül. hely: | Székelyudvarhely |
| Szül. idő: | 1982.06.05. |
| Anyja neve: | Miklós Márta |
| | |
| 4. név: | Zakál Zoltán |
| Szül. hely: | Budapest |
| Szül. idő: | 1978.07.05. |
| Anyja neve: | Lantán Éva |

6.1.1. Az Alapítvány képviselője: Dely Géza a Kuratórium elnöke, továbbá Kónya Miklósné és Papp Szabolcs kuratóriumi tagok. Mindhárom képviselő önálló aláírási joggal és korlátozás nélkül képviseli az Alapítványt.

6.1.2. A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre jelölik ki, amely megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 3:398.§ 2. bek.)vonható vissza.

6.1.2.1. A 6.1.2. pontban megjelölten túlmenően, a kuratóriumi tagság megszűnik a következő esetekben is:

- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

A kuratórium tagja, a lemondását az alapítók felé, írásba közli. A kuratóriumi tagsági viszony a lemondásról való tudomásszerzést követő 30. napon szűnik meg.

6.1.3. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Nem lehetnek a kuratóriumban többségben az alapító és közeli hozzátartozói.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, akivel szemben a 2011. évi CLXXV. törvény 39. § 1. bekezdésében foglalt rendelkezések fennállnak.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos összeférhetetlenségre nézve a Ptk. 3: 22. § előírásai is vonatkoznak.

6.1.4. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek.

6.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.4. A Kuratóriumot az elnök hívja össze, írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A Kuratórium összehívását bármely tag kérheti, a cél és ok megjelölésével. Ha az elnök 8 napon belül nem intézkedik az ülés összehívásáról, akkor azt a kérelmező is megteheti. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyét, valamint a napirendi pontokat és –ha az ülés összehívója tudja biztosítani az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételének lehetőségét- azt a szoftveres alkalmazást, mely használatával a tag elektronikus hírközlő eszköz segítségével csatlakozni tud az üléshez.

6.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább 3 tag jelen van.

hij
S
S

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet szótöbbséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatról az elnök szavazata dönt.

6.5/A. A kuratórium tagja, a kuratóriumi ülésén jogait személyes, fizikai jelenlét, részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatja. Ehhez minden olyan elektronikus hírközlő eszköz és ezekhez kapcsolódó minden olyan szoftveres alkalmazás igénybe vehető, amely alkalmas a kép és hang egyidejű és valós idejű továbbítására, illetve a tagok közötti korlátlan és kölcsönös kommunikáció biztosítására. Az ülés összehívója a meghívóban megjelöli azt a szoftveres alkalmazást, mely használatával a tag elektronikus hírközlő eszköz segítségével csatlakozni tud az üléshez. Ha az ülés összehívója nem tesz erről említést, akkor az adott ülésen a részvétel csak személyes, fizikai jelenléttel lehetséges. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével csatlakozó személy „jelenlévőnek” számít akkor, ha a kép és hang egyidejű és valós idejű továbbítása, illetve a tagok közötti korlátlan és kölcsönös kommunikáció megvalósul.

6.5/B. Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a döntéshozatalra nyitva álló határidő miatt az szükséges, a kuratórium, ülésén kívül írásban is hozhat határozatot. Az ülésen kívüli határozathozatalt az elnök rendelheti el a határozat tervezetnek a tagok részére való megküldésével. Írásbeli határozathozatal esetén az elnök felhívást intéz hivatali email fiókján keresztül elektronikus levélben a kuratórium minden tagjához. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnöknek. A felhívásnak tartalmaznia kell a döntést igénylő kérdést, az írásbeli határozathozatal szükségességének indokát, a határozati javaslatot, a válaszadási határidőt, a határozathoz szükséges szavazati arányt. A szavazatokat az elnöknek kell leadni a kuratóriumi tag által aláírt, dátummal ellátott levélben, melyet elektronikus levélhez szkennelt mellékletként kell eljuttatni. Az elnök köteles a leadott szavazatokat összegyűjteni és a hozott határozat mellékleteként megőrizni. A szavazatok leadási határidejének lejártát követő három napon belül – vagy, ha az utolsó szavazat ezt megelőzően érkezik be, akkor az attól számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, majd azt követő három napon belül az elnök köteles írásban tájékoztatni a kuratórium tagjait a szavazás eredményéről, a hozott határozatról. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább kétfő kuratóriumi tag megküldi a szavazatát. A határozathozatal napja az utolsó szavazat beérkezésének napja, de legkésőbb a szavazási határidő utolsó napja. Amennyiben az írásbeli szavazás eredménytelen, vagy bármely kuratóriumi tag a kuratóriumi ülés megtartását kívánja, kuratóriumi ülést kell összehívni 8 napon belül.

6.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, illetve közeli hozzátartozója, aki, vagy akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban

hij
Rhe

áll, bármilyen egyéb előnybe részesül, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, akivel szemben a 2011. évi CLXXV. törvény 39. § 1. bekezdésében foglalt rendelkezések fennállnak.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány az éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet, minden év május 31. napjáig, a jogszabályokban meghatározott módon letétbe helyezi és a honlapján közzéteszi. A Kuratórium elnöke a kuratórium döntéseit írásban igazolható módon közli az érintettekkel, valamint nyilvánosságra hozza azokat, az Alapítvány internetes honlapján, vagy annak hiányában kiadványaiban.

6.8. Az Alapítvány a Kuratórium döntése alapján, akár más szervezetekkel együttműködésben intézményeket hozhat létre, tarthat fenn, illetve a működő intézményeket megszüntetheti. Az intézmény működésének kereteit (a szakmai program kidolgozását, a gazdálkodási jogkörök kialakítását, a költségvetés tervezését, az intézmény működésének ellenőrzését) az Alapítvány kuratóriuma, illetve az általa megbízott személy(ek) határozhatják meg. A munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, vagy az általa meghatalmazott személy gyakorolhatja.

7.) A felügyelő bizottság

7.1. Az Alapítvány éves bevétele várhatóan meghaladja az ötmillió forintot, ezért az Alapítók a Kuratóriumtól független Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A tagok névsora a következő:

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

1. Név: Nagy Krisztina
Lakcím: 1118 Budapest Bodajk u. 31.
2. Név: Gáspár Judit
Lakcím: 3400 Mezőkövesd Teréz u. 8.
3. Név: Rátkai Zoltán a Felügyelő Bizottság elnöke
Lakcím: 1077 Budapest Rottenbiller u. 15.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítók határozatlan időre kéri fel. A tagok indokolt esetben visszahívhatók. A tagok megbízatásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatukban vállalják.

7.2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

1. A Kuratórium elnöke, vagy tagja.
2. A NEM ADOM FEL Alapítvány Közhasznú Szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
3. Az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeni szolgáltatásokat illetve,
4. Az 1. és 3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
5. Akivel szemben a Ptk. 3:26.§ 2.bekezdésében rögzített kizáró okok fennállnak.
6. Ezen Alapszabály 6.1.3. pontjának rendelkezése értelemszerűen alkalmazandók a Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira.

7.4. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban vagy költségterítésben részesülhetnek.

7.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülés megtartása előtt legalább nyolc nappal értesíteni kell. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mind a három tagja jelen van az ülésen. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést-azonos napirendi pontokkal-legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. A Felügyelő Bizottság ülései általában nyilvánosak.

7.6. A Felügyelő Bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, a meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet aképpen kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe

h
h

foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg.

7.7. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, valamint az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság a munkájáról évente beszámol az alapítókknak.

7.8. A Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vesz, amennyiben feladatköre ellátása során ezt szükségesnek látja.

7.9. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

1. Az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
2. A Kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.10. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó hatáskörrel és illetékességgel rendelkező ügyészséget.

8. Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmát a hatályos jogszabályok határozzák meg.

9. Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke Dely Géza, továbbá Kónya Miklósné és Papp Szabolcs kuratóriumi tagok rendelkezhetnek. Mindhárom képviselőnek önálló aláírási és rendelkezési joga van a bankszámlára vonatkozóan.

10. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

11. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

12. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk.3:404.§-a az irányadó.

13. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben Ptk. valamint 2011. évi CLXXV. törvény és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

14. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Kelt, Budapesten, 2021. június 7. napján

.....
Sipos Gyula
Alapító

.....
Bilik János
Alapító

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapító okirat 4. és 6. pontjának változása adott okot, mely változások aláhúzással kerültek jelölésre.

Két tanú által hitelesített, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal kérelmező igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt, Budapesten, 2021. június 7. napján

.....
Bilik János
kérelmező

.....
Sipos Gyula
kérelmező

.....
Dely Géza kérelmező,
kuratórium elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Tóthné Tüzesi Szilvia
Cím: 2081 PILISCSABA, BÉLA KIR.
UTCA 104.
Aláírás: Tóthné Tüzesi Szilvia
Utolsó: BS0573951

2. Név: SZÉKES JUDIT
1147. BUDAPEST
ÖV UTCA 133-135 A/cp 41
Aláírás: Székes Judit
Székes ig. szám: 362122/E