

Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

Munkaterv a 2024/2025. nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 200 535	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2024. 09.01. <i>Szegediné Pusztai Ildikó</i> Szegediné Pusztai Ildikó igazgató
Legitimációs záradék	
A Nevelőtestület nevében <i>Bergs Edith</i>	A Szülői közösség nevében <i>Ph. Edith</i>
A Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Érvényessége: 2024.09.01-2025. 08. 31.	
Ph.	
Iktató szám: 366-37-2024-II.	



Tartalom

Jogszábai háttér

1. Az intézmény alapadatai

2. Feladatellátást jellemző adatok

- 2.1 Engedélyezett álláshelyek
- 2.2 Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás
- 2.3 Óvoda vezetése
- 2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám
- 2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai

3. Matriális környezet

- 3.1 Felújítási terv a következő időszakra
- 3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés

4. Pedagógiai terv

- 4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési év kezdetén
- 4.2 Kiemelt nevelési területek
- 4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében
- 4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárás
- 4.5 4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben
- 4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések
- 4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában
- 4.8 Műhelyek szervezése
- 4.9 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- 4.10 Gyermekevédelem
- 4.11 Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve
- 4.12. Mesterprogram
- 4.13 Teljesítményértékelés - TÉR

1. Működési terv

- 1.1 A nevelési év rendje
- 1.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége
- 1.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje
- 1.4 Értekezletek
- 1.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások
- 1.6 Az óvoda napirendje
- 1.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

2. Az óvoda kapcsolatai

- 2.1 Kapcsolat a szülőkkel
- 2.2 Kapcsolat a területi bölcsődékkel
- 2.3 Kapcsolat a területi iskolákkal
- 2.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal
- 2.5 Egyéb kapcsolataink

Mellékletek (1. sz. Programnaptár, 2. sz. Ellenőrzési munkaprogram)

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Összevont önértékelési kézikönyv*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása*
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez*
- *Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés*
- *Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz*

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. Az intézmény alapadatai

Alapító okirat szerint

A költségvetési szerv neve:
Erzsébetvárosi Magonc Óvoda

A költségvetési szerv OM száma:
200535

A költségvetési szerv székhelye:
1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.

A költségvetési szerv közfeladata:
Köznevelés, óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: köznevelési feladat, óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Szakfeladat száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Az óvoda feladat ellátási kötelezettség a fenntartó által meghatározott körzetben, másodlagosan a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros közigazgatási területén lakó, vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

Munkakör	Létszám/fő	Heti foglalkoztatási idő/óra	Neveléssel, oktatással lekötött órák
A központi költségvetés által finanszírozott álláshelyek:	28		
óvodapedagógus	17	40	32 óra gyakornok esetében 26 óra
óvodatitkár	1	40	
dajka	8	40	
pedagógiai asszisztens	2	40	
A fenntartó döntésétől függő álláshelyek:	6,5		
fejlesztő pedagógus	1	32	32
konyhalány	1	40	
gyógyypedagógus	1	40	22
takarító	1 + 0,5	40	
fűtő-karbantartó	1	40	
kertész	1	40	
Összesen:	34,5		

2. Feladatellátást jellemző adatok

2.1 Engedélyezett álláshelyek

2.2. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás a 2024/2025. nevelési évben:

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga középső csoport	Berger Ildikó szakvizsgázott	Vámosné Flámis Mariann
	Simon-Dendel Gitta	
Nyuszi középső csoport	Ungvári Tímea helyettesítő	Csehély Magdolna
	Koltai Krisztina szakvizsgázott	
Halacska középső csoport	Jusztin Mária	Huszákné Tolnai Tímea
	Szekeres Andrea, helyettesítő	
Maci kiscsoport	Bajusz Luca gyakornok	Bodnárné Kató Magdolna
	Franó Andrea	
Méhecske kiscsoport	Szilágyi Anett szakvizsgázott	Wéber Rita
	Bagi Dominika gyakornok, helyettesítő	
Pillangó középső csoport	Auner Adrienn	Hüfner Réka
	Estefán Anetta	

Bárány középső csoport	Richterné Kiss Judit	Abdul Raqib Sohillah
	üres álláshely	
Süni csoport	Suchy Péter helyettesítő	Kérdő Szilvia
	Vargáné Dósa Andrea	

Nevelő munkát segítő alkalmazottak:

Pedagógiai asszisztens	Korpádi Angelina Karina Papp Emese
Óvodatitkár	Fodor Ágnes

Fejlesztő pedagógus	Töltési Katalin
Gyógytárgyterapeuta	Tuza Dorottya

Technikai munkaköröket ellátó alkalmazottak:

Konyhalány	Lakatosné Szanyi Márta
Karbantartó	Lakatos Pál
Kertész	Facsar Gyula

2.3 Óvoda vezetése

Igazgató-helyettes	Töltési Katalin óvodapedagógus
Igazgató	Szegediné Pusztai Ildikó szakvizsgázott közoktatási vezető, óvodai és tanítói gyógytestnevelő, Mestervezető

Helyettesítés rendje (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint):

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
igazgató	Töltési Katalin – igazgató-helyettes
A vezetők egyidejű távolléte esetén a vezetők helyettesítése	1. Szilágyi Anett – óvodapedagógus
	2. Franó Andrea – óvodapedagógus
	3. Berger Ildikó – óvodapedagógus

2.4 Felvehető maximális gyermeklétszám:

Alapító okirat szerint	A csoportszobák m ² adatai szerint
179 fő	179 fő

A 2024/2025. nevelési évben fenntartó által engedélyezett indítható csoportok száma: 8, a Képviselő-testületi határozat száma: /2024. (VI.15.).

2.5 A gyermekcsoportok létszám adatai (2024. szeptember 30.):

Csoport neve	Csoport létszáma	Ebből új felvételes gyermek
Halacska kiscsoport	17 fő	17 fő
Pillangó kiscsoport	17 fő	17 fő
Süni kiscsoport	17 fő	17 fő
Bárány nagycsoport	18 fő	-
Csiga középső csoport	19 fő	2 fő
Nyuszi középső csoport	19 fő	1 fő
Maci nagycsoport	17 fő + 1 SNI	-
Cica ismétlő nagycsoport	15 fő + 3 SNI	-
Számított létszám:	139+ 4 SNI	54 fő

3. Matriális környezet

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.”

Óvodai nevelés országos alapprogramja

3.1 Felújítási terv

Elmaradt a nyári zárás ideje alatt tervezett felújítás	Indoklás
Teljes tetőszigetelés felújítás	a részleges javításokkal már nem oldható meg
Tornaterem VELUX tetőablakok cseréje 11 db	beázás, előregedés
Két udvar közötti szakasz rehabilitációja	kimaradt az udvari felújításból
Jelen nevelési év	Indoklás
Világítótest csere 8 csoport, a 2 iroda, játszószoba	neonvilágítás elavult

Műhely burkolat felújítás és fektetés (linóleum)	töredezett beton a burkolat
Hátsó udvari erkély fal felújítás	váló, omladozó vakolat
Csoportszobák, mosdók, más kiszolgáló helyiségek ajtajai újra mázolása	pergő, kopott festék
Tornaterem burkolat csere	feltöredezett, púpos burkolat balesetveszélyes

Karbantartási terv

	Indoklás	Terület
Hátsó lépcső alatti terület elkerítése	balesetveszély	
Udvari fakerítés javítás, festés	megkopott festés	elsődudvar teljes terület

3.2 Tárgyi feltételek javítása, pótlása, szakmai anyag beszerzés:

	Eszközök, tárgyak
Bútorpótlás, csere	pohártartó polcok, törülköző tartók sérült, elhasználódott gyermek bútorok
Gyermekmosdó	tükör csere
Ebédlő	hűtőszekrény 120 l
Csoportok	laptopok
Csoportok	alvó matrac huzat 140 db
Kertész	2 akkus lombszívó/fújó
Karbantartó	akkus ütve fúró
Karbantartó	bit fej készlet (+ orx és imbusz)

Szakmai anyagbeszerzés	Részletek
A só szoba sóoldat ellátása	100 liter Somadrin folyadék
A tornatermi mozgásfejlesztő eszközeinkből folyamatos pótlás	(25-30 db eszközönként álljon rendelkezésre)
Játékeszközök, foglalkozási eszközök vásárlása a játékeszközök bővítése, pótlása folyamatosan	csoportonként, fejlesztő szoba, logopédus szoba, gyógypedagógus szoba, játszószoba
Az alapvető higiénés feltételek megteremtése: WC papír, folyékony	csoportok

szappan, szalvéta, papírtörölő, fogkrém, zsebkendő	
A kreatív anyagok, eszközök beszerzése	életkori sajátosságok szerint csoportbontásban
Tároló dobozok, csoportszobai eszközök pótlása	csoportszobák, öltözők

Feladataink a tárgyi környezettel kapcsolatban:

- a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek, a gyermekek biztonságának, kényelmének, igényének, testméretének megfelelő környezet biztosítása
- egészséges, esztétikus környezet, biztonságos környezet és munkakörnyezet kialakítása és fenntartása, melynek alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság higiénikus körülmények mindennapi biztosítása
- a takarékoság, a környezettudatos gondolkodás, zöld elvek érvényesítése az óvodában dolgozó felnőttek tevékenységeiben és óvodalátogatók körében, gyermekek és szülők szemléletformálása
- a példamutatás, ismeretek átadása, szokások, szabályok alakítása, az „Örökös Zöld Óvoda” címhez méltóan (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékoság)
- a meglévő infrastruktúra – a környezeti és tárgyi feltételek - optimális kihasználása.

4. Pedagógiai terv

4.1 Dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok meghatározása a nevelési évben:

- Érvényes szabályzó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályváltozások alapján – 2025.01.01., illetve szükség szerint
- Szülői elégedettségi kérdőívek szerkesztése - 2025 tavasza
- Szülői elégedettségi kérdőívek értékelése és tapasztalatok rendszerezése - 2025. június

4.2 Kiemelt nevelési területek:

A.) OviKRÉTA dokumentációs rendszer bevezetése

- Az eddig használt saját dokumentáció és az oviKRÉTA rendszer összedolgozása

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

B.) Felajánlott foglalkozási ágak módszertani és fejlesztési lehetőségei - hospitálások

- Játékok, korszerű eljárások, kezdeményezések, tevékenység ajánlások

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása – hospitálási lehetőségek
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

Alkalmi: közös és egyéni elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap, önképzés, szervezett és egyéni hospitálások.

C.) Mozgás-testnevelés módszertani és fejlesztési lehetőségei – mesterprogram

Ortopédiai szűrés, a szűrés tapasztalatainak áttekintése. Prevenciós gyakorlatok áttekintése, pontos gyakorlat végrehajtás motiválása, segítése. Kényszerítő helyzetek, eszközök alkalmazása. Kontraindikált gyakorlatok áttekintése.

Sikerkritérium:

A tartásban résztvevő izmok erősítése, kondicionális képességek edzése, eredményes prevenciós, esetleg korrekciós tevékenység végzése. Adekvát képességfejlesztés.

A kondicionális képességek edzése, a törzsizmmainak erősítése, az aktív izomfűzű kialakítása hangsúlyos feladat ebben az életkorban (3-7 év). A gyermekek szociokulturális háttere, a családi szokásai és a szülők nevelési elvei, beállítódásai mind nagyban befolyásolják a gyermekek mozgásfejlődését és képességeinek alakulását. Ezt tudásátadással, ismeretek nyújtásával aktívan tudjuk pozitív irányban befolyásolni (szülői értekezletek,...).

Az otthon végzett gyakorlatok nagymértékben hozzájárulhatnak a gyermekek izomerejének növeléséhez, akár korrekciós mozgások kivitelezése során egy-egy „deformitás” (általában funkcionális elváltozásról van szó ebben az életkorban) állapotának javításához vagy megszüntetéséhez.

A tevékenység produktumai:

- összesített vizsgálati eredmények
- gyakorlatsorok.

Alkalmazott tevékenységek:

- tudás megosztása – nevelőtestületi alkalom – egymástól szerzett gyakorlati tapasztalatok
- gyakorlati tapasztalatok átadása – hospitálási lehetőségek
- innovatív és klasszikus módszertani, szervezési eljárások áttekintése a hospitálások kapcsán
- önképzés – szakmai anyagok tanulmányozása.

Alkalmi: közös elméleti-gyakorlati feldolgozás – nevelés nélküli nap.

4.3 Főbb feladataink a nevelőtestület munkájának fejlesztésében

Vezetői feladat:

- Módszertani iránymutatás, pedagógiai-szakmai elvárások közvetítése
- Értékelés és visszacsatolás – vezetői látogatások, hospitálások

Munkatársi feladat:

Együttműködéssel összefüggő feladatok:

- team feladatok – munkamegosztás, értékelés és visszacsatolás
- szervezett hospitálási alkalmak és egyéni hospitálások– értékelés és reflexió közvetítése

4.4 Minősítő vizsga - minősítő eljárások

Pedagógus neve	Eljárás megnevezése	Időpont
Bagi Dominika	Gyakornoki vizsga	2024.11.0
Berger Ildikó	Mesterpedagógus vizsga	2024. 11.05.
Suchy Péter	Pedagógus II. vizsga	2025.

4.5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, önértékelés a nevelési évben

2024/2025. nevelési évben nem lesz pedagógust érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményben.

2024/2025. nevelési évben vezetőt és intézményt érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem lesz.

Intézményi önértékelés tervezett rendje 2024/2025. évben:

nevelési év végén	intézményi önértékelési folyamat
2025.06.20.	minden évben kötelező feladat

4.6 Továbbképzések, iskolarendszerű képzések, helyi továbbképzési alkalmak terve a nevelési évre

Pedagógus neve	Képzés neve	Képzés ideje
Koltai Krisztina	Munkavédelmi képviselő	14 óra
Vargáné Dósa Andrea Richterné Kis Judit	Így tedd rá!	30 óra
Szilágyi Anett	Gitár tanfolyam	35-10 óra

Tuza Dorottya	munkakörhöz kapcsolódó specifikus képzés	30 óra
Szegediné Pusztai Ildikó	angol nyelvi képzés	szervezés alatt
Valamint a nevelési év közben adódó lehetőségeket kihasználása.		

Alkalmazotti vagy nevelőtestületi képzési alkalmak:

Érintettek	Képzés neve	Képzés időtartama
Alkalmazotti kör	Csapatépítő tréning	3 óra
Nevelőtestület	Csapatépítő tréning	10 óra
Nevelőtestület	Mozgásfejlesztés Mesterprogram eleme	5 óra

Helyi szakmai konzultációs napok:

- Tűzvédelem, balesetvédelem – probléma feltáró, ismétlő oktatás szervezése

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó és a tűz- és balesetvédelemmel foglalkozó szakember

- Kerületi konferencia — Győzelem helyett együttműködés – kommunikáció fejlesztés
- Kerületi továbbképzési alkalom (30 óra) – A jóvátételi szemlélet és gyakorlat a nevelésben.

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

- Mozgás – mesterprogram:

Ortopédiai szűrés, a szűrés tapasztalatainak áttekintése. Prevenciós gyakorlatok áttekintése, pontos gyakorlat végrehajtás motiválása, segítése. Kényszerítő helyzetek, eszközök alkalmazása. Kontraindikált gyakorlatok áttekintése.

Felelős: Szegediné Pusztai Ildikó

4.7 Hospitálások a Magonc Óvodában

A 2024/2025. nevelési év hospitálási alkalmai kapcsolódnak a nevelési év kiemelt pedagógiai feladataihoz:

- Felajánlott foglalkozási ágakban –kezdeményezések motivációi, módszertani tudás gyarapítás, tapasztalatok elemzése

Egyéni egyeztetéssel hospitálási alkalmak (I. és II. félév) – felkért kollégák közreműködésével

Hospitálási alkalmak tervezett menete 2024-2025.:

2024. november	Szegediné Pusztai Ildikó és Franó Andrea - Maci nagycsoport Mozgás - testnevelés
2025. január	Franó Andrea - Maci nagycsoport - Zenei nevelés
2025. február	Szilágyi Anett - Cica ismétlő nagycsoport - Külső világ tevékeny megismerése/matematikai tapasztalatszerzés
2025. március	Koltai Krisztina - Nyuszi középső csoport - Anyanyelvi nevelés/ mese

Alkalmak tevékenységei: tervezet írás, megvalósítás, reflexió, megbeszélés, javaslatok, ötletek

Lépései:

- a szervezett tevékenység megtekintése
- a megfigyelési szempontok alapján történő elemzés, megbeszélés, együtt gondolkodás, értékelés.

A dokumentációkhoz kapcsolódó elemzések a tevékenységek tervezeteihez kapcsolódnak.

A hospitálásról az óvodapedagógusok, pedagógusok feljegyzést készítenek.

4.8 Műhelyek szervezése

Az idei nevelési évre vonatkozóan a nevelőtestület döntött a Műhelyek folytatásáról.

Óvodánkban a Műhelyek keretei közt a tavaszi időszakban speciális elfoglaltságokat szervezünk a nagycsoportos Magoncok számára. Összesen 4 + 1 alkalomból álló foglalkozás-sorozatot állítunk össze, melyen minden iskolába készülő gyermek forgó rendszerben vesz részt.

• Süti készítő Műhely
• Bábkészítő Műhely
• Mozgásos játékok Műhely
• Drámajáték és Zene Műhely

A területeket 2 – 2 óvodapedagógus tervezi, gondozza. Heti egy alkalommal, 10.45 órától - a csoportban szervezett tevékenységek után 45-50 percen át az óvoda különböző helyiségeiben zajlónak majd a foglalkozások, amelyeket ingyenesen vehetnek igénybe a gyermekek. A kollégák nem a neveléssel lekötött óraszámukon belül vállalják a Műhelyek működtetését.

A négy témában (2-2 alkalommal) minden gyermek egymás után tevékenykedhet csapatbeosztás szerint.

Az adott tevékenységek terén gyarapodhatnak ismereteik, tapasztalataik, más pedagógusokkal, gyermekekkel együttműködve a szocializációs folyamat, a kooperáció, kommunikáció egy újabb színtere nyílhat meg előttük. Jó alkalmak ezek a gyermekek tehetségcsíráinak megmutatkozására is, a csoportos óvodapedagógusok a gyermekek részvételével kapcsolatos tapasztalatokról a szülőket tájékoztatják, lehetővé téve, hogy az iskolában a gyermekek érdeklődésüknek megfelelő szakkört, délutáni elfoglaltságot nagyobb biztonsággal választhassanak. A tavaszi nyílt napon a szülők a Műhelyek működésébe betekintheznek.

4.9 Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igény	Kód	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
1 gyermek Generalizált hypotonia Dyslalia Cica ismétlő nagycsoport	G80 F80	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
1 gyermek Egyéb pszichés fejlődési zavar Maci nagycsoport	F8480	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok
1 gyermek Enyhe mentális retardáció Cica ismétlő nagycsoport	F70	szakvélemény szerint	gyógypedagógus óvodapedagógusok

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar	Fejlesztés tartalma	Fejlesztést végző
3 gyermek – Cica ismétlő nagycsoport 1 gyermek – Nyuszi középső csoport	szakvélemény szerint	fejlesztő pedagógus óvodapedagógusok

4.10 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, fejlesztése
- beilleszkedési nehézséggel, tanulási, viselkedés, magatartás zavarral küzdő gyermekek szocializációjának segítése, komplex képességfejlesztése, részképességfejlesztése - hátránykompenzáció
- kommunikációs zavarokkal, beszédzavarokkal küzdő gyermekek beszédállapotának javítása
- sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával, segítségével,

Közvetett módon:

- kölcsönös bizalom és együttműködés kialakítása a szülőkkel, családokkal
- másság elfogadásának segítése a gyerekek, az óvoda dolgozói, és a szülők körében
- segítő hálózattal való hatékony együttműködés
- együttműködés a szociális segítővel.

Kompetenciánk:

- megelőzés, a problémák feltárása, esetjelzés, továbbítás szakemberek, intézmények felé, pedagógiai tanácsadás, megbeszélés, meggyőzés, nyomon követés, eset támogatás.

Kritikus esetekben azonnali megoldásokat keresünk krízisintervenció formájában:

- Esetjelentési kötelezettségünk van a gyermekvédelmi szakemberek, intézmények felé.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezünk.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonság megteremtése. A gyermeki jogok védelme és érvényesítése. A gyermekek szociokulturális hátterének megismerése, a családok életének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szülőkkel való bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, a gyermek érdekeit szem előtt tartó folyamatos konstruktív együttműködés. Kapcsolattartás változatos formáinak működtetése: családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, szülői értekezletek, közös óvodai és óvodán kívüli programok szervezése a szülőkkel.

- A hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, veszélyeztetettség, krízishelyzet felismerése, jelzése. A hátrányos helyzetből való felzárkóztatás, a kirekesztettség megelőzése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és képességekhez igazodó képességfejlesztés, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A gyermekek egyéni képességei, eltérő fejlődési ütemük és szociokulturális háttérükhöz igazodó differenciált nevelés. A gyermekcsoport szociális kompetenciáinak életkori sajátosságokhoz igazodó fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek beilleszkedésének támogatása az óvodai közösségben.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek és beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A 2024/2025. nevelési évben kiemelt feladataink:

Tudatos szülői nevelői attitűd alakítása III.

Tevékenység ajánlások, játék ajánlások – a tudatos családi nevelés támogatása
– hatékony gyermeknevelési eszközök
(formája - szülő konzultációk, meghirdetett interaktív kiállítás.

4.11 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Intézkedés formája		Tervezett időpont	Felelős
1.	Tűzriadó terv gyakorlása	október közepe, március vége	igazgató
2.	Helyszíni bejárás – munkavédelem, gyermekbalesetek megelőzése	augusztus vége	munkavédelmi szakember, igazgató
3.	Udvari játékeszközök ellenőrzése	folyamatos, napi ellenőrzés	Vargáné Dósa Andrea
4.	Tornatermi játékeszközök ellenőrzése	szeptember vége és március eleje	Szekeres Andrea Koltai Krisztina
5.	Menekülési útvonalat jelző berendezések ellenőrzése	folyamatos	Lakatos Pál

4.12. Mesterprogram bevezetése

2021-2025. évekre vonatkozó Mesterprogram – Szegediné Pusztai Ildikó

Mesterprofil megnevezése: fejlesztő innovátori tevékenység.

Hosszú távú cél:

Tervezett újító tevékenységgel a pedagógustársak szakmai fejlődésének támogatása, korszerű pedagógiai módszerek kipróbálása, beépítése az intézmény gyakorlatába.

Rövid távú cél:

Az innovációs folyamatok elfogadtatása, az együttműködés motiválása, a projekt hatékony irányítása.

Intézményi cél indoklása:

Saját intézményemben felismertem a fejlesztés szükségességét, azonosítottam azt a területet, amelynek innovációjában nagy lehetőségek vannak (mozgásfejlesztés), a fejlesztésekkel katalizálható a jelenleg fennálló nehézség, probléma megoldása, kezelése.

Személyes cél: helyi szintű tudásmegosztás (pedagógustársak körében), a gyermekek fejlődésének támogatása, a szakmai közösség fejlődéséhez való hozzájárulás és személyes tudásgyarapítás.

5. részterv

Tevékenység:

Ortopédiai szűrés, a szűrés tapasztalatainak áttekintése. Prevenciós gyakorlatok áttekintése, pontos gyakorlat végrehajtás motiválása, segítése. Kényszerítő helyzetek, eszközök alkalmazása. Kontraindikált gyakorlatok áttekintése.

A tevékenység indoklása:

Az egészséges életmódra nevelés kiemelt terület a Pedagógiai Programunkban. Tudatos egészségvédő magatartás kialakítása, prevenciós tevékenység végzése hangsúlyos tevékenység intézményünkben.

A kondicionális képességek edzése, a törzsizmmainak erősítése, az aktív izomfűzű kialakítása hangsúlyos feladat ebben az életkorban (3-7 év). A gyermekek szociokulturális háttere, a családi szokásai és a szülők nevelési elvei, beállítódásai mind nagyban befolyásolják a

gyermek mozgásfejlődését és képességeinek alakulását. Ezt tudásátadással, ismeretek nyújtásával aktívan tudjuk pozitív irányban befolyásolni (szülői értekezletek,...).

Az otthon végzett gyakorlatok nagymértékben hozzájárulhatnak a gyermek izomerejének növeléséhez, akár korrekciós mozgások kivitelezése során egy-egy „deformitás” (általában funkcionális elváltozásról van szó ebben az életkorban) állapotának javításához vagy megszüntetéséhez.

Együttműködés a szülőkkel:

- tapasztalat megosztása
- vizsgálati eredmények megosztása
- otthon végezhető gyakorlatok betanítása
- segítségadás – a gyakorlatok pontos végrehajtásához
- fokozatos terhelés konzultációja.

4.13 Teljesítményértékelés - TÉR

A jogszabályi kötelezettségnek, valamint az intézményi eljárásrendnek megfelelően valósul meg a Teljesítményértékelés folyamata.

6. Működési terv

5.1 A nevelési év rendje

A 2024/2025. nevelési év 2024. szeptember 01. naptól 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodába belépő gyermekeket 2024. szeptember 02. naptól várjuk óvodába.

5.2 Szünetek időtartama az iskolákban - óvodában összevont csoportok lehetősége

Ideje	Szünet az iskolában	Összevont csoportok lehetősége	Ügyeletes óvoda
Őszi szünet az iskolában	2024.10.28-11.01.	október 28-29-30-31. 4 nap	-
Téli szünet ideje az iskolában	2024.12. 21-2025. 01.05.	2024.12.23. 2025.01.02-03. 5 nap 2024.12.23. és 12.30-31. 3 nap	a Fenntartói döntést követően egy kerületi óvodában (Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda)
Tavaszi szünet ideje az iskolában	2025.04.17-04.28.	04.17. és 04.22-23-24-25. 5 nap	

A nyári zárás ideje a Fenntartó döntést követően kerül kihirdetésre, a szülők számára 2025.02.15. napig.

5.3 Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

Időpont	Téma, alkalom
2024.10.18.	Mesterprogram 5. rész – Ortopédiai szűrés, a szűrés tapasztalatainak áttekintése. Prevenciók gyakorlatok áttekintése, pontos gyakorlat végrehajtás motiválása, segítése. Kényszerítő helyzetek, eszközök alkalmazása. Kontraindikált gyakorlatok áttekintése.
2024.11.25.	Kerületi konferencia - Győzelem helyett együttműködés – kommunikáció fejlesztés
2025.02.21.	Tréner vezette alkalom – Munkatársi együttműködés támogatása – komplex látásmód
2025.04.04.	Módszertani továbbképzési alkalom
2025.05.23.	Együttműködés - Csapatépítő tréning

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvodával való együttműködéssel biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek az étkezés megrendelés szerint a fenti nevelés nélküli napokra.

5.4 Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Értekeztet ideje	Témája	Címe	Felelős
2024.10.18.	Mesterprogram 5. rész	Ortopédiai szűrés, a szűrés tapasztalatainak áttekintése. Prevenciós gyakorlatok áttekintése, pontos gyakorlat végrehajtás motiválása, segítése. Kényszerítő helyzetek, eszközök alkalmazása. Kontraindikált gyakorlatok áttekintése.	igazgató
2024.11.25.	Kerületi konferencia	Kerületi konferencia - Győzelem helyett együttműködés – kommunikáció fejlesztés	igazgató óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens
2025.02.21.	Munkatársi együttműködés támogatása – komplex látásmód	Tréner vezette alkalom –Munkatársi együttműködés támogatása – komplex látásmód	igazgató és igazgató-helyettes
2025.04.04.	Módszertani továbbképzési alkalom	Választott foglalkozási ághoz kapcsolódó	igazgató és igazgató-helyettes
2025.05.23.	Élményszerzés	Együttműködés - Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató-helyettes

Munkatársi értekezletek:

Értekezlet ideje	Témája	Címe	Felelős
2024.10.18.	Nevelési évet nyitó	A nevelési év előkészítése	igazgató és igazgató-helyettes
2025.02.21.	Év közbeni alkalom	II. félév előkészítése	igazgató és igazgató-helyettes
2025.04.04.	Év közbeni alkalom	Rendezvények szervezése	igazgató és igazgató-helyettes
2025.05.23.	Élményszerzés	Csapatépítő tréning	igazgató és igazgató-helyettes

5.5 Óvodán belüli, a munkaköri feladatokon túli megbízatások

Vállalt feladat	Felelőse
1. típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátásához kapcsolódó feladatok	Berger Ildikó, Szilágyi Anett, Bagi Dominika, Juszti Mária, Bajusz Luca
Közlemények, tájékoztatók, aktuális hírek, információk kiírása a szülőknek, munkatársaknak	rendezvények felelősei Szegediné Pusztai Ildikó, Richterné Kiss Judit
Könyvtár rendezése, nyilvántartás vezetése, új könyvek ajánlása, jegyzékbe vétele	Bajusz Luca
Kisebbségi ellátás, egészségügyi dobozok készletének ellenőrzése, pótlása	Koltai Krisztina Vargáné Dósa Andrea
Kapcsolattartás színtársulatokkal, előadóművészekkel, kulturális programok szervezése gyerekeknek, felnőtteknek	rendezvények koordinátorai
Tűzvédelem, oktatás, tűzriadó szervezése, ellenőrzések	Szegediné Pusztai Ildikó Munka és tűzvédelmi szakember
Gyermekevédelmi koordinátor	Berger Ildikó
Pályázati figyelő, pályamunkák készítésének koordinálása	Szilágyi Anett
Néptánc koordinátor	Simon-Dendel Gitta
Hittan koordinátor	Berger Ildikó Szilágyi Anett
Faliújság koordinátor	Richterné Kiss Judit Bajusz Luca Tuza Dorottya
Magonc honlappal kapcsolatos feladatok koordinálása	Bajusz Luca Szilágyi Anett
Pedagógus igazolványok igényének aktualizálása	Vargáné Dósa Andrea

Intézményi dekorációk koordinálása	rendezvényszervezők Richterné Kiss Judit Auner Adrienn Bagi Dominika Bajusz Luca
Összevont csoportok előkészítése	Jusztin Mária
Tornaterem felelőse	Szekeres Andrea Koltai Krisztina Korpádi Angelina Karina Papp Emese
Só szoba felelőse	Szilágyi Anett
Játzó szoba felelőse	Franó Andrea
Balesetek ellátása, jegyzőkönyvek készítése	Szegediné Pusztai Ildikó
Csoport napló aktualizálása Jelenléti ívek előkészítése	Szilágyi Anett
Jelenléti ívek rendszerezése	Franó Andrea
Beosztások készítése közös helyiségekhez	Szilágyi Anett
Játékeszközök ellenőrzése, dokumentációja	Vargáné Dósa Andrea
Iskolákkal kapcsolattartó	Franó Andrea Bajusz Luca
Műhely szervezése	Szilágyi Anett Berger Ildikó Franó Andrea
Madarász Ovi kapcsolattartó	Bajusz Luca Richterné Kiss Judit

5.6 Az óvoda napirendje

Az óvoda Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

Idő	Tevékenységek
6.00	Nyitás
6.00 -	Reggeli ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
7.00 – 12.00	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
közben 8.30 – 9.00	Folyamatos tízórai
12.00 – 12.30	Ebéd az ebédlőben I. turnusban (kisebbek)
12.40-13.10	II. turnusban (nagyobbak)
12.40 - 13.10 -	Pihenő idő 14.30-15.00 óráig lépcsőzetesen csoportonként és szintenként
15.00-15.30	Uzsonna

15.30 - 17.00 (hétfő-csütörtök) 15.30 – 16.30 (péntek)	Játék, egyéb szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
17.00 - 18.00 (hétfő-csütörtök) 16.30 – 18.00 (péntek)	Délutáni ügyeletes csoportban játék, egyéb szabadon választott tevékenységek
18.00	Zárás

- A levegőzést megelőző és követő öltözködéskor megegyezés szerint nem egyszerre mennek a csoportok az öltözőbe, hogy elkerüljék a torlódást, zsúfoltságot.
- A csoportok napirendje az óvoda napirendjéhez igazodik.
- Az óvodán belüli és kívüli programok miatt változás lehetséges, amelyek az étkezések idejét is befolyásolhatják. Ezek a csoportok közötti megegyezés és az érintettek tájékoztatása mellett történhet (óvodapedagógusok, dajkák, konyhás és szükség szerint és szükség esetén a szülőket is).

5.7 Választható foglalkozások a nevelési évben

A nagycsoportos - 2025 szeptemberétől tanköteles gyermekek számára a következő foglalkozások választhatók:

- Műhely foglalkozások a nevelési év második felében saját szervezésben
- Néptánc – a Bihari János Művészeti Iskolával való együttműködés keretében.

Nagycsoportos és középsős korú gyermekek számára választható délutáni alkalmak:

- Hittan (református és evangélikus).

7. Az óvoda kapcsolatai

6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Célunk: a személyiségi és szülői jogok tiszteletben tartásával, együtt nevelő, aktív partneri viszony kialakítása.

Feladataink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, azt kiegészíti (ONOAP). A családi nevelés fontosságára, meghatározó voltára, az esetleges „nehézségeire” tapintatosan ráirányítani a szülők figyelmét, felajánlani a szakmai-pedagógiai együttműködést, a lehetséges mértékig kompenzálni a családi nevelés következtében keletkezett hátrányokat.

- A szülők hozzásegítése gyermekük reális megismeréséhez, alapszükségleteinek optimális kielégítéséhez – a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres, korrekt tájékoztatása (nyílt napok, fogadó órák), szakmai támogatással.
- A gyermekek testi-lelki fejlődését eredményesen biztosító szülői magatartás, nevelési attitűd motiválása.
- Az éves gyermekvédelmi kiemelt feladat hatékony megvalósításának segítése – szülői kompetenciák támogatása.
- Hiteles, jogszerű tájékoztatás nyújtása a szülőknek a szociális juttatások, kedvezmények, lehetőségekkel kapcsolatban, az iskolaválasztás, az iskolakezdés és az esetleges problémák megoldásának lehetőségeit megismertetni.
- A szülői közösség munkájának segítése, az intézményi – gyermekeket is érintő – döntésekben való részvételi lehetőség biztosításával.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások felajánlása a családok számára az óvodás évek alatt (szociokulturális, pszichoszociális háttér megismerése), szülői igény és a pedagógusok kezdeményezése szerint.
- Pedagógus-szülő beszélgetések biztosítása a gyermekről, a csoportról, óvodai mindennapokról – igény szerint, egyeztetett időpontban.
- Szülői értekezletek szervezése:
 - összevont szülői értekező: a beiratkozó új gyermekek szüleinek júniusban
az iskolába készülő gyermekek szüleinek a beiratkozásig.
 - csoportonkénti szülői értekezletek:
 - szeptember elején a nevelési év terveiről, feladatairól,
 - a szülők 2/3-ának kérésére év közben bár mikor, a kért témában,
 - a csoportok munkaterve szerint év közben,
 - januárban a nevelési év második feléről.
 - Szülői Közösségi Képviselők értekezlete:
 - a nevelési év kezdetekor
 - a nevelési év végén.
- Nyílt napok minden csoportban novemberben és márciusban, leendő óvodásoknak áprilisban
- Fogadó órák:
 - az OVI SZITA vizsgálatokat követően, 2024. október elején egyénenként

felelőse: Töltési Katalin fejlesztőpedagógus, Egri Katalin logopédus és a csoportok óvodapedagógusai

- csoportonként novemberben és áprilisban, a nyílt napot követően.

- esetenként december végéig az iskolába készülő gyerekek szüleinek, az Oktatási Hivattól kérelmezett óvodában maradás előtt, az óvodapedagógusok tapasztalatai és a szülői szándékok egyeztetése érdekében alkalmanként az óvodapedagógusok vagy a szülők kezdeményezésére, aktuális problémákról.

- Munkadélutánok ünnepek előtt, csoportonkénti szervezésben (udvarrendezés, karácsony, gyermeknap, ballagás).
- Szülők bevonása kirándulások szervezésébe, esetenként a gyermekek felügyeletének segítésébe, egyéb szabadidős programokon való részvételre, azok előkészítésébe.
- E-mail-es és Facebook csoport zárt levelezőrendszer működtetése a megegyezés szerint (alkalmanként a Szülői Közösség Képviselőinek segítségével, csoportos szülők és pedagógusok között, illetve közvetlenül).
- Digitális felületek működtetése a tájékoztatás érdekében (zárt csoportokban).

6.2 Kapcsolat a kerületi bölcsődékkal

- A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok és az óvoda vezetője tájékoztató alkalma a bölcsődések szülői értekezletén (április), három kerületi bölcsődében.
- Az új gyermekek fogadása előtt a kiscsoportos látogatása a leendő óvodásoknál. Ismerkedés a kialakított szokásokkal, szabályokkal, a gondozónők nevelési módszereivel, a gyermekek életrendjével (nyár).
- Tájékoztatás kérése, nyújtása a szakemberektől a korai fejlesztésben résztvevő gyermekekről.
- Nyílt napok, bemutatók, rendezvények alkalmával a gondozónők meghívása.
- Bölcsődés gyermekek szüleinek meghívása a tavaszi óvodai nyílt napra.
- A bölcsőde vezetőjével közös udvari játékszabályok kidolgozása és ellenőrzése a balesetek megelőzése és a szülőkkel való konfliktusok elkerülése érdekében (játékszerek használata, kapuk zárása, parkoló autók, szemétszállítás, locsolás, kazánok működtetése).
- Alkalmi egyeztetések szükség szerint.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató

6.3 Kapcsolat az iskolákkal

- A volt nagycsoportos gyermekek óvodapedagógusok általi látogatása - meghívás esetén - az iskolákban, az első osztályokban.
- Meghívás alapján első osztályos tanító részvétele a nagycsoportosok tájékoztató szülői értekezletén.
- Bemutató foglalkozások, óvodai programok alkalmával meghívó a kerületi iskolákban tanítóknak.
- Meghívásra a nagycsoportosaink és az óvodapedagógusaink látogatása a kerületi iskolák első osztályaiban, lehetőség szerint szülőkkel együtt, óvodai szervezésben.
- Iskolai tájékoztatók, szórólapok, meghívók elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján és levelező rendszereiben.
- Iskolai mesejátások előadásai óvodásoknak.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: az igazgató és a nagycsoportos óvodapedagógusok.

6.4 Kapcsolat a szakszolgálatokkal

- Konzultáció a nagycsoportosok, tanköteles korú gyermekek fejlettségi vizsgálatával, szűrésével kapcsolatban – az OVI SZITA szűréseket követően.
- Fejlesztő foglalkozásokhoz mentorszintű tanácsadás.
- Mediációs alkalmak biztosítása a szülők és pedagógusok együttműködését támogatandó.
- Pszichológus segítségének igénybe vétele gyermek, szülő, pedagógus számára.
- Szakvélemények kérése a gyermekek fejlesztéséhez (vizsgálat kérés alapján). Konzultáció a szakvéleményekről – a szakszolgálat munkatársaival egyeztetett időpontban.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel kapcsolatos felnőtt (szülő, nagyszülő, óvodapedagógus, stb.) konzultáció, javaslat kérése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken – kerületi és intézményi szervezésben is.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és Töltési Katalin.

6.5 Egyéb kapcsolataink

- A fenntartó önkormányzattal, annak intézményeivel, munkatársaival (bizottságok, irodák, stb.): az intézmény működése feltételeinek zavartalansága, a törvényesség biztosítása, a hiteles tájékoztatás miatt.
- Erzsébetváros Önkormányzata Intézmény-gazdálkodási Csoportjával: a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szakértői bizottságokkal: a gyermekek beutalása, a vizsgálatokkal kapcsolatos együttműködés, konzultáció, alkalmi egyeztetések.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátását végző gyermekorvosokkal, védőnővel: szűrővizsgálatok, kölcsönös tájékoztatás, javaslatok balesetek, fertőzések megelőzésére. Szűrővizsgálati időpontok egyeztetése, dokumentációban és tájékoztatásban való együttműködés.
- Foglalkozás egészségügyi szerződő féllel: a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak elvégzése. Vizsgálatok lehetőség szerint egy időben, minden dolgozó részére 2024. augusztus végén.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat munkatársaival: a jogszabályi kötelezettségek, előírások betartása érdekében.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi szakemberrel: a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos ismeretek játékos és helyszíni foglalkozásokon való megismertetésében.
- Pedagógusképző intézményekkel: a képzésben résztvevő kollégák vagy hospitáló hallgatók, szakmai konzultációk miatt.
- A Család és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival: a gyermeki testi-lelki-nevelési problémák szakszerű, családdal együttműködő megoldására. Az óvodai szociális segítő tevékenység megszervezése, eseti feladatok teljesítése.
- Társintézményekkel: a nevelési-oktatási tevékenységekkel összefüggő kérdésekben, az óvodás gyermekek elhelyezésével kapcsolatos feladatok megoldásában, az információ áramlás biztosításában.
- A Zöld Óvodák Egyesületével: a korszerű szakmai, módszertani megoldások alkalmazása, tapasztalatcsere miatt.
- Az óvodásaink tevékenységeit szervező egyéb intézmények munkatársaival a szolgáltatások megvalósulása érdekében.
- A gyermekétkeztetésben szerződött féllel (Szakácstündér): az étkeztetés eredményes működtetése érdekében.

- Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti tér kialakítása érdekében – külhoni magyar óvodával való kapcsolatfelvétel, alakítás, szakmai együttműködés (kerületi, közös kezdeményezés által).

A kapcsolatok kialakításáért, működtetéséért elsősorban az óvoda vezetője felelős, a részfeladatok felelősei koordinációs munkájával, valamint valamennyi pedagógus, óvodai munkatárs folyamatos közreműködésével.

8. Mellékletek

1. sz. Programnaptár a 2024/2025. nevelési évre
2. sz. Ellenőrzési munkaprogram a 2024/2025. nevelési évre

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda igazgatója.

Budapest, 2024. 08.29.



.....
Dezsedine Pukhi Adisa
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 08.30.

.....
Dezsedine Pukhi Adisa
Nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 08.30.

.....
Hán Feh
Szülői Közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda éves munkatervét számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2024.....

.....
Fenntartó nevében

1. sz. melléklet	2024/2025. nevelési év Programnaptár	
Időpontok	Tevékenységek - Programok	Felelősök
2024.08.23.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	igazgató igazgató-helyettes
SZEPTEMBER		
	Szülői értekezlet - Süni csoport	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet - Bárány csoport	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet - Pillangó csoport	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet - Maci csoport	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet - Csiga csoport	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet - Halacska csoport	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet - Nyuszi csoport	óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet - Cica csoport	óvodapedagógusok
12.	Kerületi OVI-KUPA	ismétlő nagycsoport pedagógusai
16-20.	Takarítás világnapja	óvodapedagógusok
23-27.	Autómentes hét	óvodapedagógusok
szülői értekezletek alkalmával	Szülők által kitöltött adatlapok adatainak egyeztetése	óvodapedagógusok
20.	Mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató
hónap végéig	A tanköteles korú gyermekek részképesség szűrése és kiegészítő vizsgálatok	fejlesztő pedagógus logopédus
azt követően	Fogadó órák a tanköteles korba lépő gyermekek szülei számára	fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
30-10.04.	Népmese világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
OKTÓBER		
első napokban	Őszi kirándulás	igazgató óvodatitkár
01-04.	Zene világnapja - csoportonként	Bajusz Luca Bagi Dominika Franó Andrea
04-08.	Állatok világnapja – csoportonként tevékenységekkel	óvodapedagógusok
14.	Bölcsődei gondozónők meghívása	kiscsoportos pedagógusok
17.	Magonc Születésnap - közös rendezvény	Koltai Krisztina Richterné Kiss Judit Szilágyi Anett
07-09.	Fotózás – egyéni kép készítés	Simon-Dendel Gitta Auner Adrienn Koltai Krisztina
18.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató

30.	Éves tervek leadása	óvodapedagógusok
28-31.	Iskolai őszi szünet – összevont csoportok	óvodatitkár igazgató
NOVEMBER		
06-08.	Termés ünnep – csoportonként	óvodapedagógusok Vargáné Dósa Andrea Ungvári Tímea
25.	Nevelés nélküli munkanap kerületi konferencia	igazgató
26-27.	Nyílt nap	óvodapedagógusok Töltési Katalin
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák minden csoportban	óvodapedagógusok
DECEMBER		
16.	Mérő-értékelő lapok leadása I.	óvodapedagógusok
05.	Mikulás – közös rendezvény	Jusztin Mária Ungvári Tímea Richterné Kiss Judit
13.	Pedagógiai vélemények elkészítése OH kérelemhez	óvodapedagógusok
09-13.	Madarak Karácsonya - csoportonként	óvodapedagógusok
17.	Gyermek Karácsony – közös rendezvény	Berger Ildikó Simon-Dendel Gitta Korpádi Angelina Szekeres Andrea
19.	Felnőtt Karácsony	igazgató igazgató-helyettes Vargáné Dósa Andrea Szilágyi Anett Simon-Dendel Gitta
2024.12.23-31. 2025.01.02-03.	Ügyeletes kerületi óvoda - az elhelyezést kérőknek Iskolai téli szünet - összevont csoport lehetősége	óvodatitkár igazgató
2025. JANUÁR		
16.	Mese nap – közös rendezvény kincskereséssel	Koltai Krisztina Estefán Anetta Richterné Kiss Judit

	Szülői értekezlet minden csoportban	óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok összevont szülői értekezlete	nagycsoportos óvodapedagógusok - igazgató
Szülői értekezletek után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
30-31.	Medve nap - csoportonként	Szekeres Andrea Auner Adrienn Bajusz Luca Jusztin Mária
FEBRUÁR		
13.	Farsangi mulatság – közös rendezvény	Bagi Dominika Szilágyi Anett Tuza Dorottya
21.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató
MÁRCIUS		
03-07.	Újra papír napja	Berger Ildikó Simon-Dendel Gitta Szilágyi Anett Vargáné Dósa Andrea
18-19.	Nyílt nap a csoportokban	óvodapedagógusok Töltési Katalin Tuza Dorottya
Nyílt napok után folyamatosan	Fogadó órák	óvodapedagógusok
17-21.	A Víz világnapja - csoportonként	óvodapedagógusok
ÁPRILIS		
03.	Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek	igazgató Töltési Katalin
17. és 22-25.	Iskolai tavaszi szünet miatti összevont csoportok lehetősége	óvodatitkár igazgató
29-30.	A Föld napja – csoportonként utazó planetárium	Szekeres Andrea Jusztin Mária Korpádi Angelina Vargáné Dósa Andrea
	Új gyermekek előjegyzése	igazgató igazgató-helyettes
	Iskolalátogatás	Töltési Katalin Tuza Dorottya
MÁJUS		
05-09.	Madarak és fák napja – csoportonként	óvodapedagógusok

	nagyok külső helyszínen is	
05-10.	Anyák napja - csoportonként	óvodapedagógusok Berger Ildikó
mérés után	Fogadó órák	óvodapedagógusok
15.	Magonc Majális közös rendezvény	Auner Adrienn Estefán Anetta Richterné Kiss Judit
22.	Kihívás napja	Auner Adrienn igazgató Töltési Katalin
23.	Nevelés nélküli munkanap	igazgató
22.	Kihívás napja	Auner Adrienn igazgató Töltési Katalin
JÚNIUS		
02-11.	Tavaszi kirándulások	igazgató igazgató-helyettes Vargáné Dósa Andrea óvodapedagógusok
15.	Mérő-értékelő lapok leadása II.	óvodapedagógusok
05.	Nagyok búcsúja	Berger Ildikó Simon-Dendel Gitta Nyuszi csoport
12.	Nevelési évet záró értekezlet	igazgató
	Nevelési évet előkészítő értekezlet	igazgató és igazgató-helyettes
augusztus végén	Munka alkalmassági vizsgálatok	óvodatitkár igazgató

A felsorolt programok és időpontok tájékoztató jellegűek. Az aktuális eseményekről és szervezési körülményekről legkevesebb 1 héttel előre adunk tájékoztatást az érintetteknek.

**2024/2025. nevelési év
ellenőrzési munkaprogramja**

Az ellenőrzés területei	IX	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV				ÓV		ÓV
Felvételi és mulasztási napló (kontroll ellenőrzéssel)	ÓV				ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló			ÓV, ÓVH,			ÓV, ÓVH,			ÓV		ÓV, ÓVH,
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció				ÓV, ÓVH						ÓV, ÓVH	
Érvényes dokumentumok, szabályzatok	ÓV		ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV		ÓV, ÓVH	
Statisztika, normatíva igényléséhez adatszolgáltatás		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH					ÓV	
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV				ÓV		ÓV, ÓVH			ÓV, ÓVH	
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka	ÓV		ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Foglalkozáslátogatás			ÓV					ÓV	ÓV, ÓVH		
Ünnepek, hagyományok és szervezésük		ÓV, ÓVH		ÓV, ÓVH					ÓV	ÓV	
Hospitálások					ÓV,ÓVH	ÓV,ÓVH	ÓV,ÓVH	ÓV,ÓVH			
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája		ÓV, ÓVH				ÓV, ÓVH			ÓV,ÓVH		
Óvodatitkár – Iratkezelés		ÓV			ÓV					ÓV	
Óvodatitkár - Étkezési kedvezmények	ÓV	ÓV			ÓV					ÓV	
Munkarend - munkafegyelem	ÓV, ÓVH		ÓV, ÓVH				ÓV, ÓVH				

A kötelező dokumentáció kiemelt területei – időszaki feladatok

- KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszer (gyermek, tanulói, illetve alkalmazotti nyilvántartás) – szeptember eleje és folyamatos
- Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok (2025. naptári év) - május
- KIR-STAT adatszolgáltatási és lekérdező modulok – október 15.
- Intézményi közzétételi lista – október 15.
- Gyermekbalesetek KIR adatbejelentő rendszere – október és folyamatos
- Óvodai törzskönyv - október, május és folyamatos
- Felvételi előjegyzési napló – május, augusztus és folyamatos
- Pedagógus igazolványok – szeptember és folyamatos
- Beiskolázási terv – előkészítése december, elkészítése március
- Óvodai szakvélemények, pedagógiai vélemények – december OH és eseti
- SNI gyermekek dokumentációja – eseti feladatok és folyamatos
- Munkavállalók és gyermekek jogviszonnyal kapcsolatos igazolásai – eseti és folyamatos
- Minősítéssel és minősítő vizsgálattal kapcsolatos dokumentumok – eseti
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok – időszaki
- Költségvetés előkészítésével összefüggő táblák – november, illetve a fenntartó által meghatározott idő
- Beruházás, felújítás tervezése dokumentumai - november, illetve a fenntartó által meghatározott idő.