


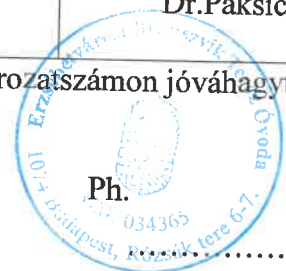




„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”
(Gróf Brunszvik Teréz)

**ERZSÉBETVÁROSI BRUNSZVIK TERÉZ
ÓVODA
1074 BUDAPEST
RÓZSÁK TERE 6-7**

**MUNKATERV
2024/2025**

Intézmény OM- azonosítója: 034365	Készítette a nevelőtestület bevonásával:  Kun Julianna Óvoda igazgató
Legitimációs eljárás	
 Nevelőtestület nevében Itoya Krisztina	 Szülői szervezet nevében Dr. Paksicza Lilla
Fenntartó nevébenhatározatszámom jóváhagyta:  fenntartó	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	Ikt.sz.: II/ 108-11 /2024

Általános adatok

Az intézmény neve: Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda

címe: 1074 Budapest Rózsák tere 6-7.

e-mail címe: brunszvikovi@gmail.com

OM azonosító: 034365

Telefon: 06 1 322 4060

Igazgató: Kun Julianna

Fogadóórája: Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától,
előzetes bejelentkezés útján

Az intézmény férőhelye: 88 fő

Csoportok száma: 4

Óvodatitkár: Cseh Tímea

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	4.o.
I. Helyzetelemzés	5.o.
II. Működési feltételek	9.o.
III. HUMÁN ERŐFORRÁS	10.o.
IV. CÉLOK ÉS FELADATOK	13.o.
V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	16.o.
VI. AZ ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI	17.o.
VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	20.o.
VIII. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	24.o.
IX. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK	24.o.
X. ÉVES PROGRAMTERV	25.o.
XI. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK	29.o.
XII. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	29.o.
XIII. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAI	31.o.
XIV. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJL.	32.o.
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	33.o.
FÜGGELÉK	34.o.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új élet pályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda működését szabályozó dokumentumok

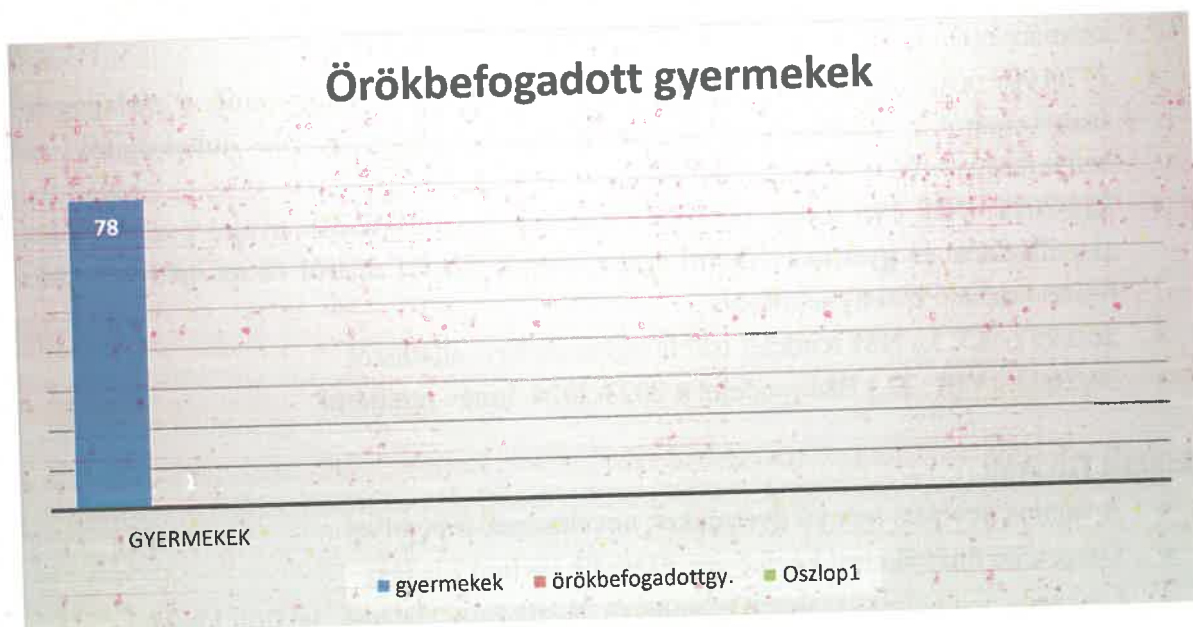
I. Helyzetelemzés

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvodában a 2024/25 nevelési évben 4 óvodai csoport kezdte meg az óvodai életet. Az óvodánk iránti nagy érdeklődésnek köszönhetően 4 szabad férőhellyel kezdjük az évet. Jelenlegi gyermeklétszámunk: 79 fő.

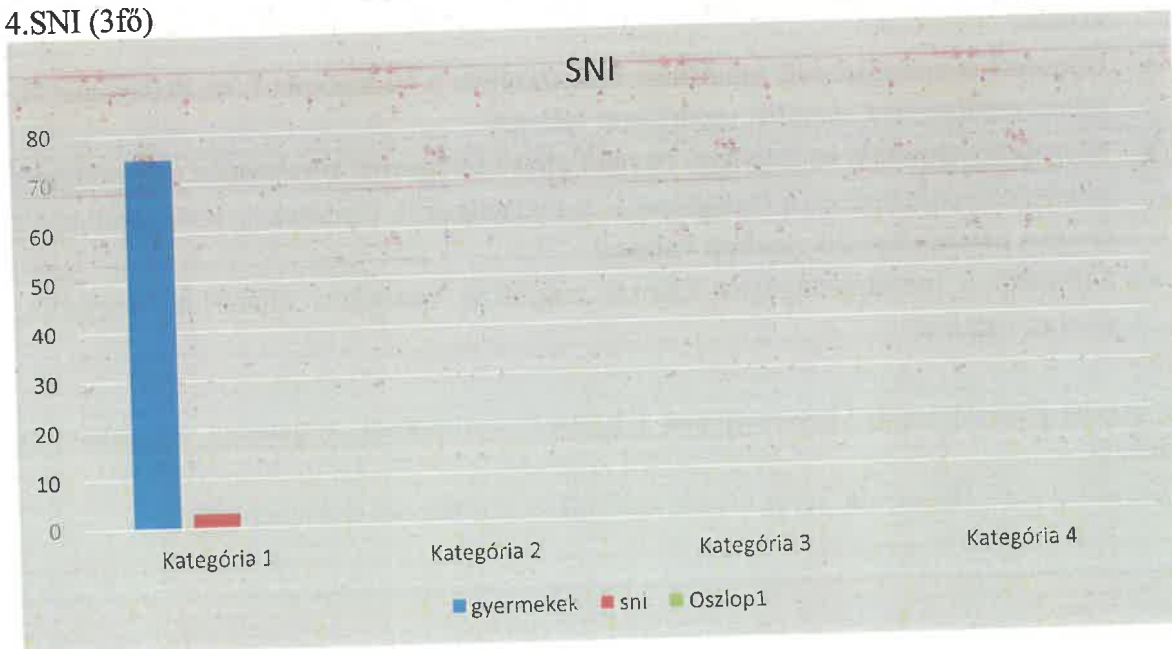
A nemek eloszlása csaknem arányosan jelenik meg az óvodás gyerekek között:

- fiúk 36 fő
- lányok 43 fő

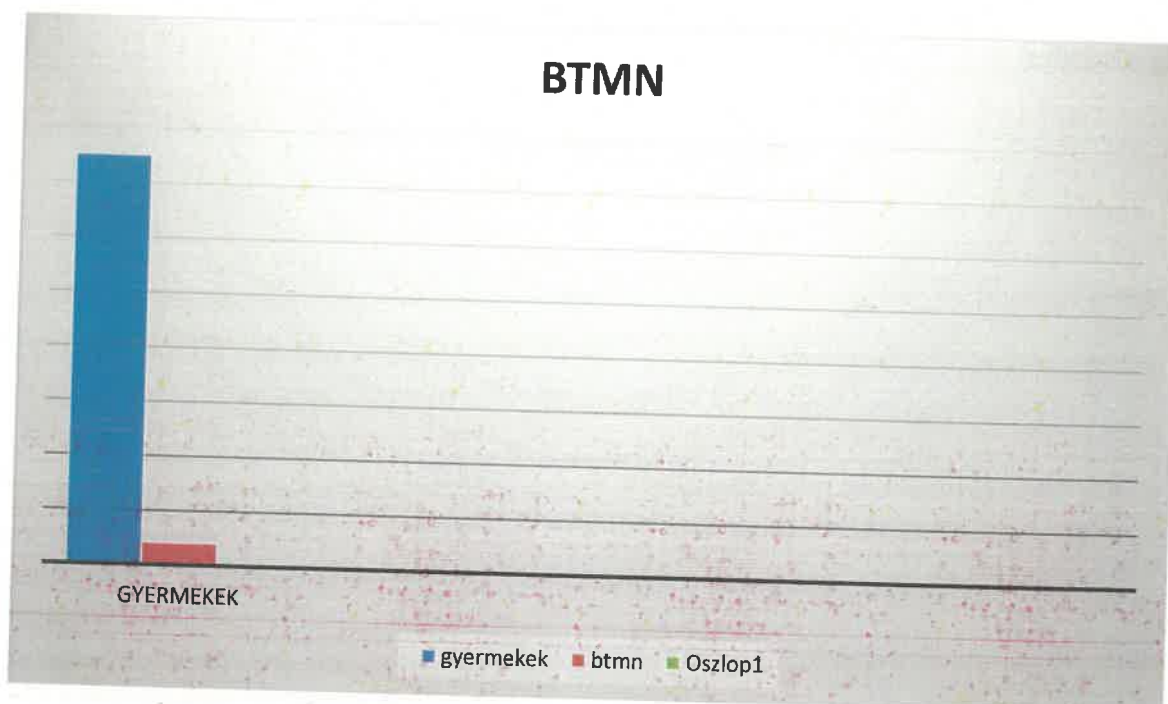
1. Hátrányos helyzetű -
2. Halmozottan hátrányos helyzetű-
3. Örökbefogadott (1 fő)



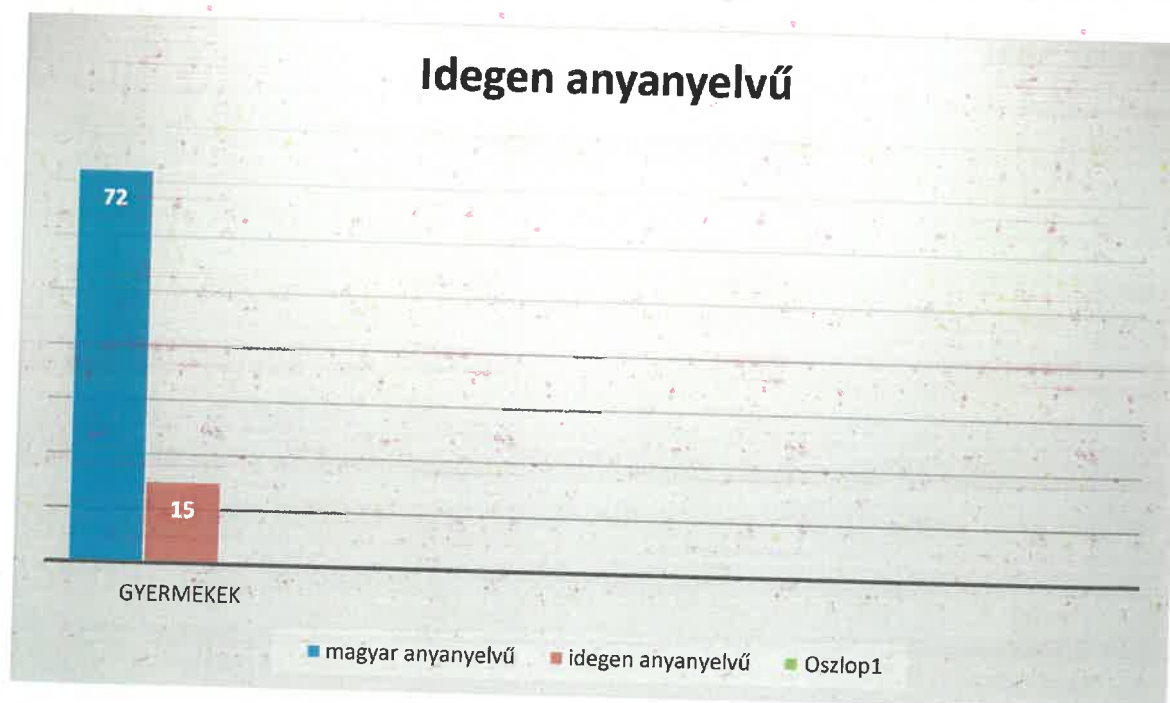
4.SNI (3fő)



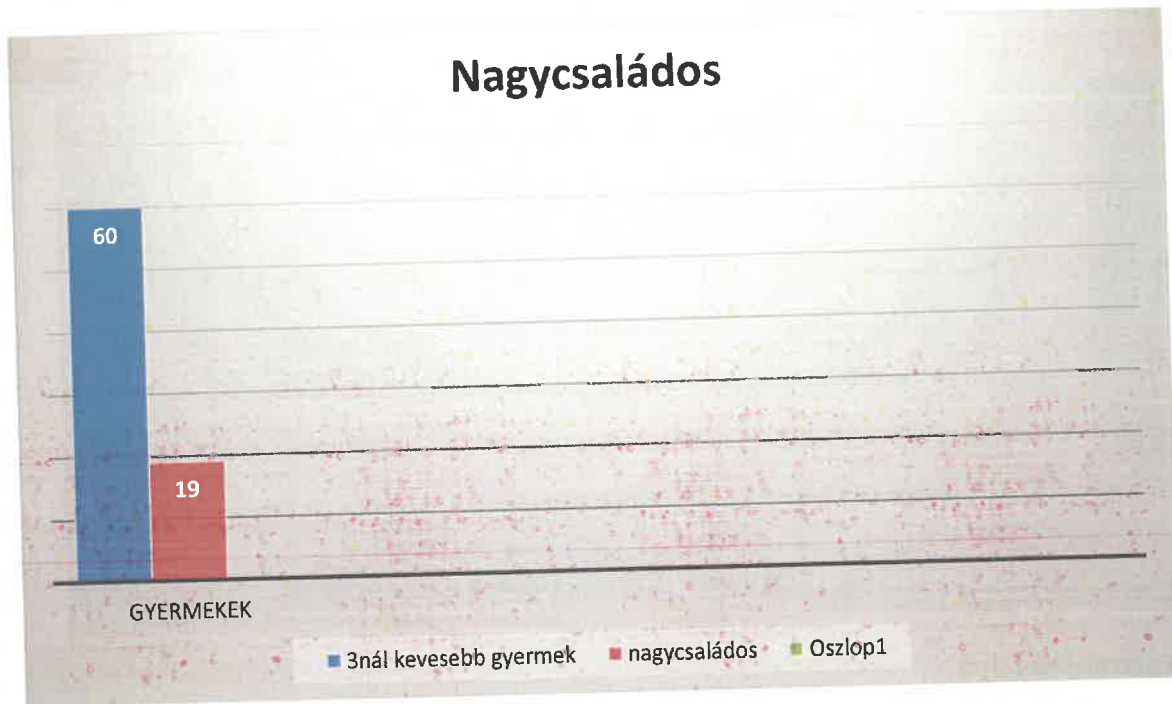
5.(BTMN) (5 fő)



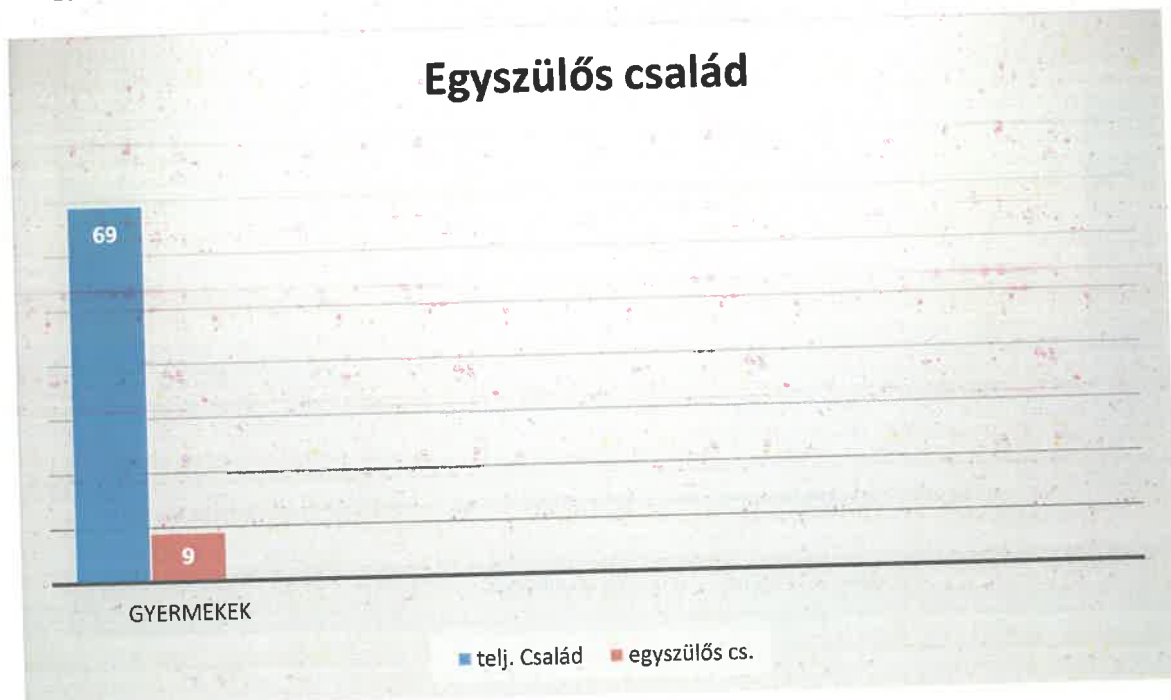
6.Idegen anyanyelvű



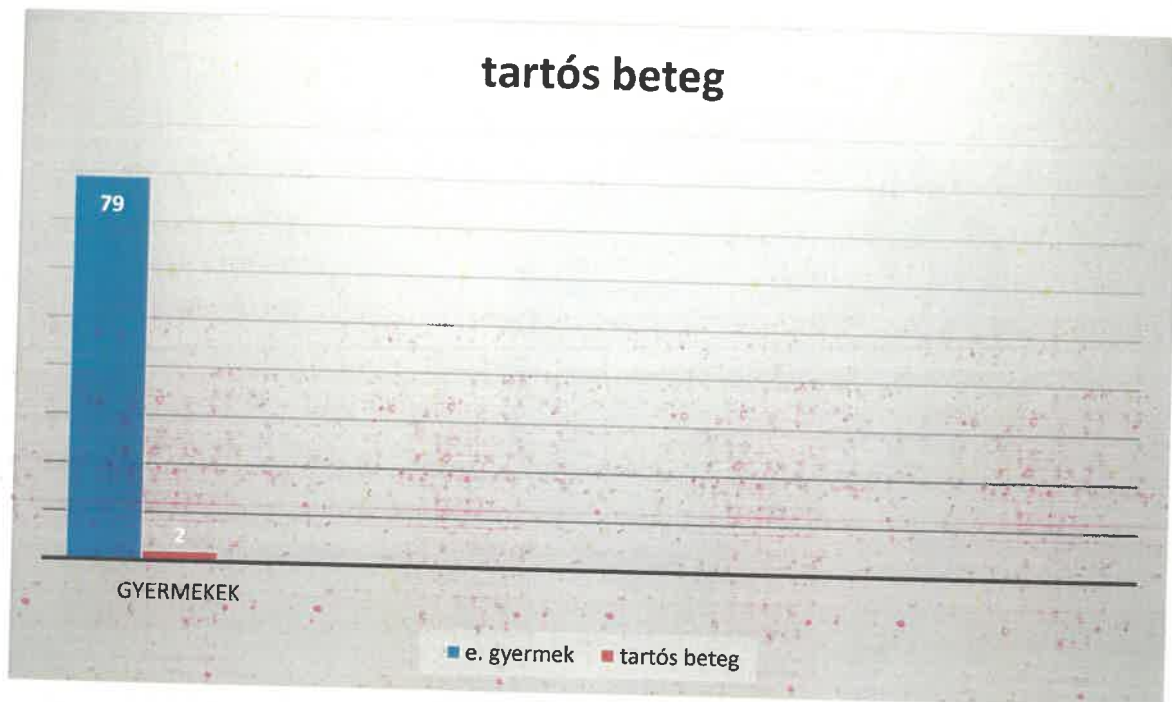
7. Nagycsaládos



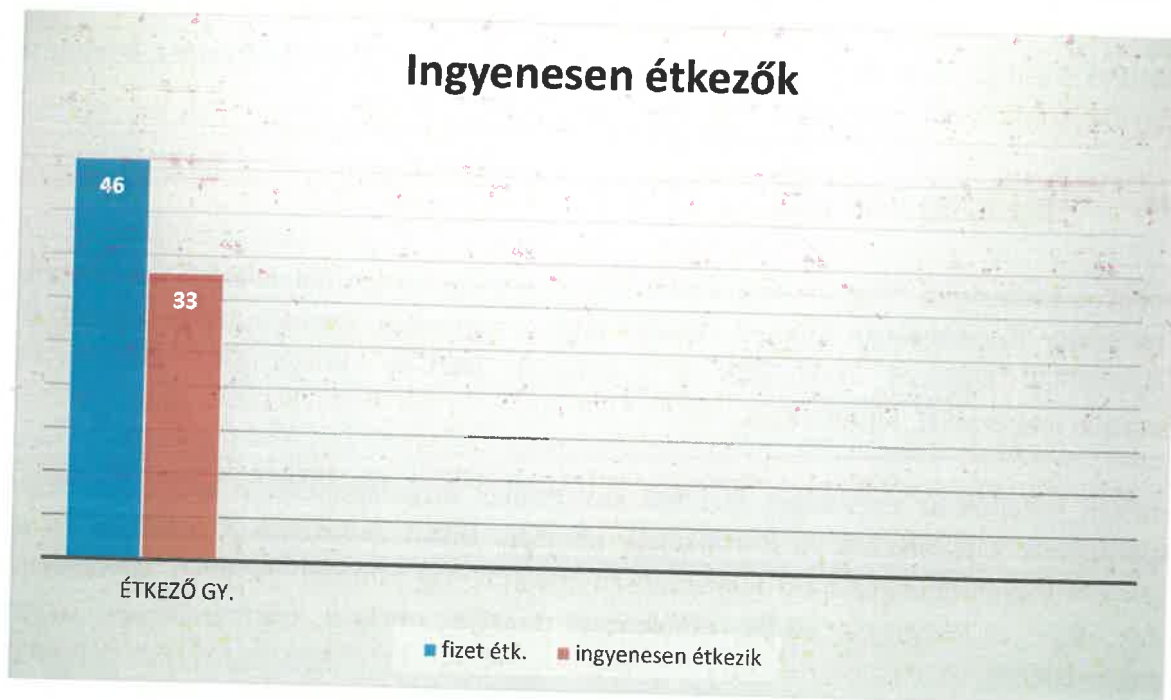
8. Egyszülős család



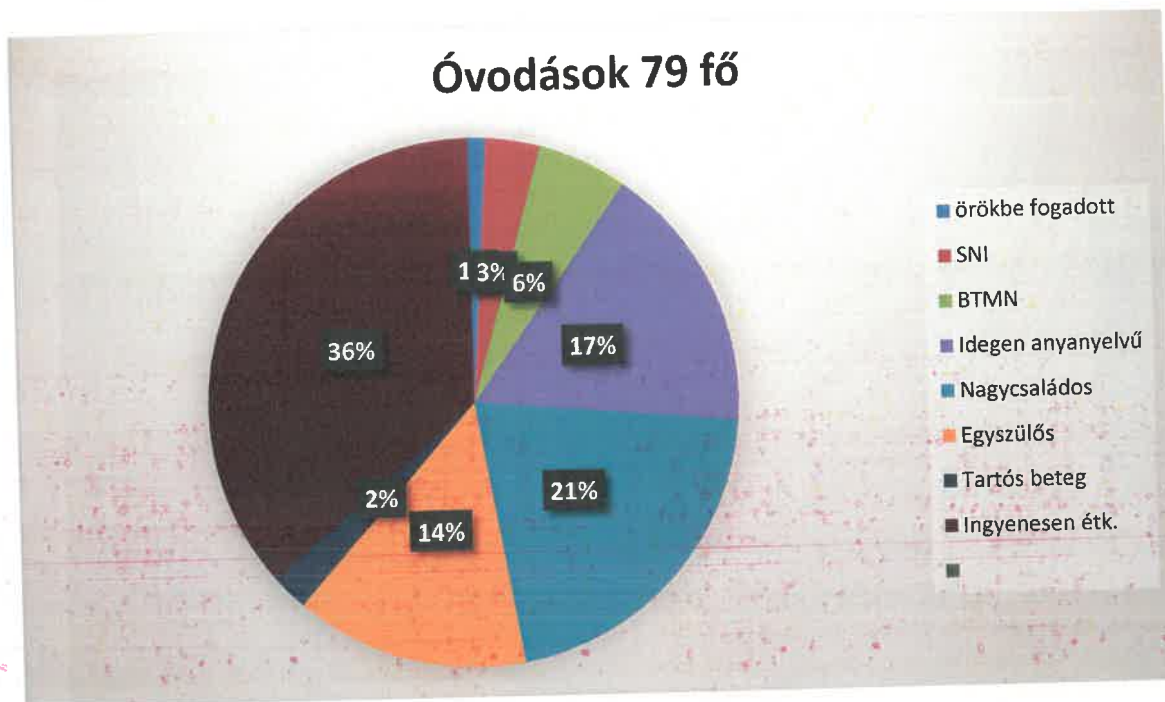
9. Tartósbeteg



10. Ingyenesen étkező



Összegzés:



Mint látható igen színes a paletta, e színeken kívül még minden csoportban van néhány gyermek, aki a fent említett kategóriákon kívül esik és egyéb fejlődésbeli nehézséggel került az óvodába.

Feladatunk a hátrányok enyhítése, a gyermekek fejlődésének maximális támogatása, boldog és élménydús óvodai évek biztosítása, a családokkal szövetségben.

II. Működési feltételek

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket.

Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében. Ennek érdekében a fenntartó és az Óvodavédő Egylet támogatásával folyamatosan alakítjuk a gyermekek életterét. Mindennapi életünk része a levegőzés, edzés, mindennapi mozgás, melyek feltételrendszere adott intézményünkben.

Óvodánk 4 csoportszobával rendelkezik, a csoportszobák méretei a gyermeklétszámnak megfelelőek. Óvodánk rendelkezik a gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközökkel és helyiségekkel. A logopédiai szobában folyik a logopédiai, a fejlesztőpedagógiai fejlesztés, míg a tornateremben a fejlesztőpedagógiai- és gyógypedagógiai fejlesztés, Heti egy alkalommal működik a tornateremben a hitoktatás.

Az irodában található a könyvtár, illetve a digitális eszközök (laptop, projektor, nyomtató). Minden csoport rendelkezik lappal, ami az adminisztrációs munkák elengedhetetlen feltétele. Intézményünkben digitális dokumentációt vezetünk az OVPED rendszer segítségével. A gyermekek adatait, az étkezés megrendelését, az anamnézist és fejlesztési tervet, projekteket, nevelési tervet mind a fent említett rendszerben rögzítjük és tároljuk. Egy tornateremben, ill. az udvaron a tornaterem beosztásával valósítjuk meg a mozgásfoglalkozásokat.

Óvodánk udvara jól felszerelt mozgásos és udvari eszközökkel rendelkezik. Jó idő esetén minden alkalommal a szabadban szervezzük a tevékenységeket. Az óvoda udvarán található eszközök tanúsítvánnyal és TÜV engedéllyel rendelkeznek.

Az eszközvásárlás során kiemelt figyelmet fordítunk azoknak az eszközöknek a beszerzésére, amelyek a gyermekek mozgásigényét, egészséges fejlődését, kognitív és manipulációs képességének fejlesztését támogatják.

2024-2025 eszközbeszerzési céljaink:

Ayres-terápiás eszközök biztonságos felszerelése a tornateremben.

Fogyó eszközök beszerzése

- Textíliák, díszítő anyagok vásárlása
- Eszközpótlások
- Munkaruha a dolgozóknak

III. HUMÁN ERŐFORRÁS

Dolgozói létszám:

- 1 fő óvoda igazgató
- 8 fő óvodapedagógus
 - 1 fő igazgató helyettes
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 pedagógiai asszisztens
- 4 fő dajka
- 1 fő óvodatitkár
- 3 fő technikai alkalmazott
 - 1 fő konyhai dolgozó
 - 1 fő takarító-gondozási feladatok
 - 1 fő kert-udvar

Csoportbeosztás

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus //3évesek/	20	Itoya Krisztina Oláh Szilvia/tartósan távol/	Safranka Tímea	Tóthné Surányi Szilvia
2.	Süni3-4 évesek/	19	Tóth Szlovák Veronika Búza Éva	Mihály Éva	
3.	Katica //4-5évesek/	19	Bániczki Daniella Nemes Ildikó	Gallainé Marjai Ildikó	
4.	Maci 5-6évesek/	21	Román Jászter Vanessa	Kosztin Éva	
Összesen:		79	8	4	1

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Fejlesztőpedagógus	Fülöp-Dósa Anikó
Óvodatitkár	Cseh Tímea
Konyhai dolgozó	Mizsérné Seres Erika
Takarító, gondozó	Balogh Hajnalka
Kertész, takarító	Mendi Attiláné

Pedagógusok megoszlása munkakör fokozat szerint				
munkakör	gyakornok	Ped.I.	Ped.II.	Mester
igazgató				1
igazgató helyettes			1	
óvodapedagógus	1	2	3	1
fejlesztőpedagógus		1		

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

KÉPZÉSEK KONFERENCIÁK

Folyamatosan keressük a lehetőséget ingyenes on-line képzések illetve konferenciák körében, lehetőséget biztosítunk a részvételre. A továbbképzési tervünknek megfelelően biztosítjuk a képzéseken való részvételt a pedagógusoknak.

Bániczki Daniella: Autizmus spektrumzavar az óvodában
Itoya Krisztina szakértők képzése-mesterfokozat elérése

Törekednünk kell:

A gyakorlott pedagógusok jó gyakorlatukat, tapasztalataikat osszák meg tudásukat a fiatalabb kollégákkal, az informatikában jártas kollégák pedig segítsék a rászorulókat.

A pedagógusok:

Tanulmányozzák az óvodában rendelkezésre álló szakirodalmakat. Használják ki az internet adta lehetőségeket, tudásuk mélyítésére. Nevelőtestületünk gyakornok kollégái, érvényesítsék nevelési elveinket, elvárásainkat, szokásainkat, mindennapi tevékenységeikben. A minősítő vizsgára való felkészülés során, bizalommal forduljanak kollégáikhoz, ötleteiket elképzeléseiket mentor pedagógusaikkal osszák meg, beszéljék meg, bátran kérjenek segítséget. Minden lehetőséget használjanak ki a sikeres minősítő vizsga érdekében.

Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Tanfelügyelet minősítés:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer adódó feladatok ellátása:

Fontos feladatunk a pedagógus teljesítményértékelés bevezetésének gyakorlati megvalósítása a törvényi előírások függvényében.

Az intézményvezetés felelőssége

- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk tovább folytatása** szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- a pedagógus gyakornokok mentorálása, felkészítésük a 2024 évi minősítő vizsgára
- a minősülni kívánó kollégák segítése támogatása

Közvetlenül érintettek köre	
Minősítő vizsga/kötelező/	Keszi Eszter
Minősítés Mester /szakértői/	Itóya Krisztina

A belső, szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás

TÉR

- általános teljesítményértékelési szempontoknak való megfelelés
- intézményi teljesítményértékelési szempontnak való megfelelés
- egyéni teljesítménycélokak való megfelelés

Általános teljesítményértékelési szempontok

Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága

Feladatvállalás mennyiségi mutatói

Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

Kommunikáció, együttműködés

Tehetséggondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés

Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

Intézményi szempont

oviKréta gyakorlati alkalmazása

IV. CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges cél:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Szervezetfejlesztés.

További célok:

- Nagyfokú érzelmi biztonság megteremtése, amelyben a gyermek szabadon játszik, képességei fejlesztése révén testi-lelki fejlettsége megfelelő szintet ér el az iskolai tanuláshoz
- Anyanyelvi nevelés- beszélő környezet az elmúlt nevelési évet folytatva idén is kiemelt feladatunk:

A felnőttek példamutatásával, számos nyelvi játékkal, a gyermekek életkorának megfelelő mese-vers kezdeményezésekkel, nyelvi kommunikációs lehetőségek maximális kihasználásával igyekszünk a gyermekek anyanyelvi fejlesztését megvalósítani, a szakmai munkaközösség foglalkozás látogatásai is /bemutatók/ elsődleges szempontja a kommunikáció formája, módja a pedagógusok nyelvi kommunikációs készsége. Óvodánkban megjelenő idegen anyanyelvű gyermekek, kommunikációjának segítése, fokozott nyelvi fejlesztés- új utak keresése a magyar nyelv elsajátításának megsegítésére

- Környezettudatos nevelés
- Tehetség műhely folytatása a „Sakkjátszótér program” bevezetésével
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Családokkal való hatékony együttműködés
- NKT.45.§(2a) pontjában foglaltak megvalósítása.
- Ovikréta bevezetésével kapcsolatos feladatok

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2025. 08. 31.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Kun Julianna óvodavezető

Határidő: 2025.08.31.

Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- A pedagógusok ovikréta rendszerben a rendszer alkalmazásának nehézségei, pozitívumai
- A tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, on-line lehetőségek felkutatása
- pedagógiai szakmai kultúra fejlesztése, hatékony együttműködés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
 - Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
 - Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
 - Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
 - **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
 - **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
hagyományaink ápolása, ünnepeink, nemzeti értékeink, kultúránk, egyetemes emberi
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekben a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
 - Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, karbantartása tanítható.**
/Különös figyelem a megfelelő táplálkozásra, a testmozgásra, a higiénés szabályok betartására./
 - **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
Süni csoport: Biztonságos környezet kialakítása
Katica csoport: Környezettudatosság alapelemeinek a felfedeztetése a szokás és szabályrendszer megalapozásával.
Maci csoport: Környezettudatosságra nevelés tartalmas közös tevékenységek szervezésével, közös élmények átélésével.
Mókus csoport: Környezettudatos nevelés elősegítése tapasztalatok szerzésével. Váljon a gyermek igényévé az igényes, békés belső és külső környezetben való együttműködés.
 - **Mozgás - Egészségfejlesztés** testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos játékok alkalmazására.
 - **Egészségfejlesztés-egészségmegóvás:** Fokozott figyelem a higiéniai előírások betartására, az egészségügyi jó szokások, szabályok elmélyítése! Immunrendszer erősítése: gyümölcsfogyasztás, megfelelő folyadékbevitel, szabadlevegőn való aktív mozgás, só generátor alkalmazása a tornatermi tevékenységeknél.

V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2025. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról a feladatok függvényében döntünk.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok, egyben nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet - mentálhigiénés tréning Miskolctapolca	2024.10.11.	Kun Julianna
2.	Óvodapedagógus Pedagógus konferencia VII. kerület	2023.11.25.	Kun Julianna
3.	Boldog Óvoda	2025.01.19	Dósa Anikó
4.	Ovikréta- Ovped	2025.04.19.	Szlovák Veronika
5.	Nevelési Évzáró Szakmai Nap /nevelő testületi értekezlet/	2025.06.06.	Kun Julianna

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Dajkák munkájának, kisegítő feladatot ellátó személyzet feladatai, munkaköri elvárások	2024.09.27.	Itoya Krisztina
2.	Boldog Óvoda	2025.01.19.	Dósa Anikó

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból 1 nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlatra vehető igénybe.)

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről megegyezés szerint az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvodában.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2024. október 28-tól november 5-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet** december 21-től január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **Az óvoda tervezett téli zárva tartása** 2024. dec.21. - dec-31. a zárásra a fenntartói döntést követően kerül sor, A szülőknek, akik a zárva tartás idején a gyermekeiknek ügyeletet igényelnek várhatóan az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda biztosítja az ügyeletet.
- **A tavaszi szünet** 2025. április 17-től április 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- **Az óvoda tervezett nyári zárása** 2025. június 20 – július 26-ig tart, fenntartói döntés függvénye.

VI. AZ ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI

Intézményünkben, a nevelőtestület minden tagja óvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja.

Munkaközösségünk ez évi tevékenységében meghatározó szerepe van az Ovikréta rendszer elemei használatának nehézségei pozitívumai gyakorlati alkalmazása

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztens, gyakornoki, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - **Oktatási Hivatal:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés - javított kiadás**

Óvodapedagógus szakmai munkaközösség

Munkaterve: 1.sz. függelék

A munkaközösség kiemelt feladata:

Az újonnan elvárt kötelezettségek (teljesítményértékelés, oviKRÉTA, ONOAP vizsga) kapcsán az oviKRÉTA rendszer felületének, felhasználói funkcióinak és a rendszer működésének megismerése és használatának elsajátíttatása a nevelőtestület tagjaival.

Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás
- Pedagógus minősítés előkészítése

A munkaközösség vezetője: Tóth Szlovák Veronika

A munkaközösség tagjai: 10 fő, a nevelőtestület valamennyi tagja

Működési rend: A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta. Ebben a nevelési 1 gyakornok óvodapedagógus, felkészülését segítjük.

Gyakornokot támogató mentor: Nemes Ildikó

Gyakornok: Keszi Eszter

Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: FÜLÖP Dósa Anikó

Munkacsoport tagjai: Óvodapedagógusok

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése, segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- Az idegen nyelvű gyermekek kommunikációjának, beilleszkedésének nehézségeit.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekevédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Gyermekevédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezéshez, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekevédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus fejlesztőped.	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	október 10	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról	gy.v felelős óvodavezető	szept.23.	
gyermekvédelmi felelős (írásbeli) éves beszámolója	gy.v. felelős	június 15.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Óvoda Család

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (Szk) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoport kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	2024.10. 01.-ig.	Dr Paksicza Lilla Itoya Krisztina
2.	Szülői munkaközösség éves feladatainak megvitatása	2024. 10. 01.	Dr. Paksicza Lilla Itoya Krisztina
3.	Aktuális feladatok, programok	Folyamatos	Dr. Paksicza Lilla Itoya Krisztina

Szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása

- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	Évkezdés a kiscsoportban SZK-választás	2024. 09.24.
		A játék a csoport életében	2025. 02.hó
2.	Süni	Évkezdés -szokás, szabályrendszer	2024.09.18.
		Játék az óvodában, családban /4-5 évesek játéka/	2025. 02.hó
3.	KATICA	Évkezdés	2024. 09.16.
		Tanulás támogatása-fejlesztést segítő játékok	2025. 02. hó
4.	Maci	Tanulás az óvodában-évkezdés	2024.09.12.
		Iskolába készülünk	2025. 02. hó
		Táborozás tudnivalói	2025. 06. hó

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap utolsó hétfője	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban,	Iroda
Gyermekvédelmi megbízott	előzetes megbeszélés szerint	Iroda
Fejlesztőpedagógus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba
Logopédus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2025. március és április hónapokban egyéni bejelentkezések szerint fogadjuk, ezen alkalmak során bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető

Óvoda egészségügyi ellátás

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvoda orvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodása időpontját a központi faliújság tartalmazza.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos: Dr.Vörös Ildikó

Védőnő: Kovács Andrea

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023. szeptember

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

Óvoda-bölcsőde közötti kapcsolat

Az Erzsébetvárosi bölcsődével törekszünk a fennálló jó kapcsolat ápolására

Fontos egymás segítése, az óvodaválasztással kapcsolatos szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartásért felelős a vezető helyettes.

Óvoda iskola közötti kapcsolat

Óvodánkból a legtöbb gyermek szülei az Alsóerdősori Bárdos Lajos Iskolát választják.

Az óvoda iskola átmenet ne okozzon érzelmi megrázkódtatást a gyermekek számára.

A két intézmény dolgozóinak gyermekközpontú szemlélete, jól összehangolt nevelési gyakorlata épüljön egymásra.

Fontos az intézményekben dolgozó pedagógusok módszereinek, nevelési elveinek, szemléletének megismerése, közelítése.

Tervezett együttműködési programunk:

- házi bemutatóinkon való részvétel
- nyílt napokon való részvétel
- Mikulás Kupa /sport verseny az iskolában/
- első osztályosaink meglátogatása az iskolában
- iskolalátogatás az első osztályokban a nagycsoportosokkal
- szülői tájékoztatás az elsős tanítók segítségével az iskolák működéséről, lehetőségekről, szülőknek tanácsadás.
- első osztályosok vendégül látása az óvodában

Óvoda - Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Intézménye kapcsolata
Logopédiai ellátást a szakszolgálat biztosít számunkra.

Magatartási problémák egyéni kezelésére, iskolaérettség megállapítására segítségüket kérjük.
Együttműködés a SNI megállapítására irányuló vizsgálatok előkészítéséhez szükséges feladatok előkészítésében az SNI gyermekek terápiájának megtervezésében.

Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

Rendszeres szakmai konzultáció, óvodai szociális segítő rendszeres jelenléte az óvodában, szükség szerinti segítségnyújtás.

VIII. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
3.	Pszichológiai ellátás Szakszolg. alkalmazottjaként	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int
4.	SNI-gyermekek ellátása	VII. ker. Óvodák utazó gyógypedagógusi hálózata

IX. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk intézményünkben

Programok	Felelősök
Teréz Napok	Itoya Krisztina Kun Julianna
Állatok világnapja	Román Jászter Vanessza
Mikulás	Szmk, Itoya Krisztina
Adventi koncert	Keszi Eszter Román Jászter Vanessza
Idősek karácsonya	Kun Julianna
Gyermek karácsony	Kun Julianna, Szmk
Felnőtt karácsony	Nemes Ildikó
Farsang	Keszi Eszter
Március 15.	Román Jászter Vanessza
Víz világnapja	Tóth Szlovák Veronika
Húsvét	Óvodapedagógusok

Apák napja	Óvodapedagógusok
Föld napja	Tóth Szlovák Veronika
Anyák napja	Óvodapedagógusok
Családi zöld nap	Tóth Szlovák Veronika
Évzárók	Pedagógusok
Gyermeknap	Kun Julianna
Gyermektábor	Kun Julianna
Kirándul az óvoda	Kun Julianna
Testületi kirándulás	Kun Julianna

X. ÉVES PROGRAMTERV

határidő	feladat	erőforrás		felelős
		személyi	dologi	
2024-2025 nevelési év	Ovikréta bevezetése	óvodapedagógusok	laptopok	Kun Julinna
2024.09.10.- 2024.10.03.	Éves munkaterv elkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kun Julianna
2024.09.01.- 09.30	PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYCÉL OK MEGHATÁROZÁSA	pedagógusok	Tér	Kun Julianna
2024.09.01.	Előjegyzési napló, csoportnapló és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	óvodavezető pedagógusok	Ovikréta számítógépes feldolgozás	Kun Julianna Itoya Krisztina
2024.09.01. 2024. 09.30.	Oviszita-logopédiai szűrés	fejlesztőpedagógus, logopédus, tanköteles korú, beszédzavarral küzdő gyermekek	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Dósa Anikó Szegefű Anna
2024.10.02.	Kirándulás Medvepark	óvodapedagógusok, gyermekek ,szülők	dologi	Kun Julianna
2024. 09. hó	Szülői értekezletek	pedagógusok szülők	számítógép feldolgozás	Óvodapedagógusok

2024.10.05.	Állatok világnapja	gyerekek, pedagógusok, állataink	papír, írószer	Román Jászter Vanessa
2024.10.16.- 2024.10.19.	Teréz napok	óvodások, dolgozók,	programterv	Kun Julianna Nemes Ildikó Óvodavédő Egylet
2024.11.202 5.01.	Nagycsoportosok Korcsolyázása	óvodapedagógusok, szülők		Román Jászter Vanesza
2024.10.17- 30.	Költségvetés előkészítése	óvodavezető	Papír, írószer, számítógép feldolgozás	Kun Julianna
2024.12.01.- 2024.12.10.	Adventi kézműves klub	szülők, pedagógusok	kézműves anyagok	Itoya Krisztina
2024.12.06.	Mikulás	gyerekek, pedagógusok	mikulás csomag	Szmk Itoya Krisztina
2024.12. hó	Mikulás torna az iskolában	gyerekek, pedagógusok	tornaruha	Kun Julianna
2024.12.08.- 2024.12.14.	Karácsonyi kirakodó vásár	gyerekek, szülők	kézműves munkák	Itoya Krisztina
2024.12.09.	Idősek karácsonya	gyerekek, pedagógusok	kézműves anyagok	Kun Julianna
2024.12.15.	Adventi koncert	gyerekek, szülők, pedagógusok	-	Kun Julianna
2024.12.17..	Ovis karácsony	gyerekek, pedagógusok, Szmk	fenyőfa ajándékok	Kun Julianna
2024.12.20.	Felnőtt karácsony	dolgozók	ajándékok	Kun Julianna
2025.01. hó	Családi hócsata- szánkóparti a Normafánál	gyerekek, szülők, pedagógusok	hó, szánkó, forró tea Legyen hó	Keszi Eszter
2025.01. hó	Szülői értekezlet nagycsoport	szülők, pedagógusok	-	Román Jászter Vanessza
2025.02.15.- ig	Szabadságolási terv elkészítése	dolgozók	számítógép	Itoya Krisztina
2025.02.15.- ig	Nyári Zárás kifüggesztése	-	papír	Kun Julianna
2025.02.15.	Farsang	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2025.02. hó	Szülői értekezletek	szülők, pedagógusok		óvodapedagógusok

2025.03.14.	Március 15. megünneplése	gyermekek, pedagógusok	kokárda készítés eszközei	Román Jászter Vanessza
2025.03. hó	iskolalátogatás	gyerekek, szülők, pedagógusok		Kun Julianna
2025.04.17.	Húsvét	gyerekek, pedagógusok, Szmk	ajándék	óvodapedagógusok
2025.03.04.h ó.	Új szülők látogatása az óvodában	gyerekek- pedagógusok szülők		Kun Julianna
2025.04.22.	Föld napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	növények	Tóth Szlovák Veronika
2025.04.26.	Anyák napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	ajándék	óvodapedagógusok
2025.04- 05.várhatóan	óvodai előjegyzés	óvodavezető	előjegyzési napló	Kun Julianna
2024.05.20.	Családi Zöld Nap	gyerekek, szülők, pedagógusok	program- terv szerint	Tóth Szlovák Veronika
2025.05.22.- 2025.05.26.	Évzárók	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2025.06.01.	Gyermeknap	gyermekek, pedagógusok	légvár	Kun Julianna
2025.06.09.	Apák napja	gyermekek, szülők, pedagógusok		Szmk
2025.06.14.	Kirándul az óvoda	gyermekek, szülők, pedagógusok	autóbusz, egyéb eszközök	Kun Julianna
2025.06.22. 2025.06.25.	Gyermektábor	gyermekek, pedagógusok	autóbusz egyéb eszközök	Kun Julianna
2025.06.hó	Óvodapedagógusok teljesítményértékelése	Valamennyi pedagógus	Tér	Kun Julianna Itoya Krisztina
2025.07. hó	felújítási karbantartási munkák	szakemberek	költségvetési fedezet	Kun Julianna
2025.07. hó	Nagytakarítás	technikai dolgozók	tisztítószer	Itoya Krisztina
2025.08.22- 2025.08.25	Családlátogatások a felvételt nyert gyermekeknél	Mókus csoport óvodapedagógusai	jeles pólók	Román Jászter Vanessza

2025.08.25.- 2024.08.30.	Beszámoló elkészítése	óvodavezető	számítógép	Keszi Eszter Kun Julianna
2025.08.25.	Óvodaindító családi nap az óvoda udvarán a szeptember 01. felvételt nyert gyermeknek	óvodapedagógusok	kézműves eszközök	Kun Julianna Keszi Eszter Román Jászter Vanessza

Fenntartói elvárásoknak megfelelően kiemelt figyelmet kell szentelni az óvodás gyermekek számára szervezendő programok megvalósítására. A VII. kerületben élő gyermekek változatos szociokulturális háttérrel rendelkeznek, az óvodában segítünk leküzdeni az esetleges hátrányokat.

Programjaink e feladat tükrében:

Színházlátogatások megszervezése félévente

Kolompos táncház félévente

Könyvtárlátogatás havi rendszerességgel a két nagyobb csoportban, a kisebbeknek alkalmasszerűen.

Állatkert látogatás félévente

Korcsolyázás megszervezése a nagycsoportosoknak a Városligeti Műjéggpályán.

Múzeumlátogatás alkalmanként. /Mezőgazdasági Múzeum, Természettudományi Múzeum/

Nagycsoportosoknak az Országház meglátogatása.

Balatoni táborozás megvalósítása.

Óvodai szinten évi két kirándulás szervezése

Csoportszinten igény és lehetőség szerint szervezzenek a pedagógusok kirándulásokat.

XI. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Igazgató igazgatóhelyettes
2.	Gazdasági csoport kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	óvodatitkár igazgató
3.	Minősítések	Kun Julianna
4.	Munkaközösség vezető	Tóth Szlovák Veronika Eszter
5.	Tűz-, és munkavédelem	Tóth-Szlovák Veronika Eszter
6.	HACCP	Gallainé Marjay Ildikó
7.	Tornaterem	Román Jászter Vanessza Bániczki Daniella
8.	Bábszínház, színház	Nemes Ildikó
9.	Könyvtár	Bániczki Daniella
10.	Kirándulás - Autóbusz	Kun Julianna
11.	Leltárfelelős	Itoya Krisztina
12.	Szertárfelelős	Román Jászter Vanessza
13.	Web felelős	Tóth Szlovák Veronika

XII. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelősök	Megjegyzés
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgató	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		igazgató helyettes	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	igazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	igazgató	
leltározás	leltárfelelős, óvodaped.		leltárfelelős	
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	igazgató + Tóth-Szlovák Veronika Eszter	
Személyi anyagok	óvodatitkár	2024.11.30.	igazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2024.09.30.	óvodatitkár	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2024.10.15.	igazgató	
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	2 havonta	igazgató	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - tevékenység vezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	igazgató helyettes	

Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	2024.10.30., 2025.01.20., 2025.05.20.	igazgató	Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	igazgató h.	
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	igazgató helyettes	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	2024.10.01. 2025.05.15.	igazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	igazgató igazgató helyettes	
Szükség esetén diabéteszes gyermek ellátása	Felelős:Nemes Ildikó óvodapedagógus Kosztin Éva dajka	szülői igény esetén a törvényi előírásoknak megfeleltetés	igazgató	

XIII. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAI

SZK Elnök	Dr. Paksicza Lilla
Maci csoport	Széles Zsanett Quinlan Dóra
Süni csoport	Dobos Katalin Kanyik Éva
Katica csoport	Nemes Tábori Anna Paksicza Lilla
Mókus csoport	Fehér Lévai Szilvia Németh Nóra

XIV. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2025. évi költségvetés függvényében –

Költségvetési forrás felhasználásával

A fejlesztés tárgya:

- Óvoda teljes festése, mázolása
- „Baba-ház” felújítása
- Ereszcsatorna a szaletli, és a babaház köré-+vízgyűjtő
- Wifi rendszer

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda igazgatója.

Budapest, 2024. 09.20.



.....

Igazgató

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 09. 20.

.....

Itoya Krisztina

Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 09. 20.

.....

Dr.Paksicza Lilla

Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda éves munkatervét számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2024.

.....

Fenntartó nevében

1. sz. függelék

Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda

Munkaterv

Tehetséggondozás az óvodában

2024/2025-es tanév

Az óvodás korú kisgyermeknekél tehetségről még nem beszélhetünk, inkább a tehetségre utaló jegyekről, tehetségígéretekről. Bizonyos kiemelkedő speciális képességek már ebben a korban is megfigyelhetők.

„Hozzon a gyermeknek mindenki, amit tud: játékot, zenét, örömet. De hogy mit fogad el: bízzuk rá. Csak az a lelki táplálék válik javára, amit maga is kíván.” (Kodály Zoltán)

Mottónk szerint meg kell kínálni a gyermeket sok mindennel, hogy tudjon több mindent kipróbálni, hogy tudjon miből választani. A tehetség önmagában kevés, segíteni kell a gyermeket az útján. A szülőket is rendszeresen tájékoztatjuk, ha valamilyen tehetség lehetőségét látjuk egy-egy gyermekben.

Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése két módon történhet: az óvodai csoportban, illetve a kreativitást fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon.

A csoporton belül az óvónők megteremtik a tehetséggondozás széleskörű feltételeit, a kreativitást, a fantázia kibontakozását, az absztrakt gondolkodást, a kudarcmentes alkotó tevékenységet, melyek keretében további részképességek is fejlődnek, valamint ahol az önreflexió is teret nyer: ismeretek a környező világról, valamint mozgásos, logikai, zenei és kézügyességet fejlesztő tevékenységek. A tehetséggondozás inkluzívan történik. Minden gyermek részt vehet mindegyik tevékenységen, mert tevékenység végzése közben derülhet ki, hogy mi a tehetségígérete, érdeklődése.

Óvodánk az itt dolgozó óvodapedagógusok szervezésével választható tehetséggondozó szakköröket biztosít, ahol természetesen bármelyik gyermek részt vehet a szülők beleegyezésével: lábtorna, néptánc, balett, futball, játékos német.

Ettől a tanévtől kezdődően új programot kívánunk elindítani, ami segíti a tehetségígéretes gyermekeket, illetve azokat a gyermekeket, akik ezzel a tevékenységgel kompetensebbnek érezhetik magukat a logikai gondolkodás, valamint a térbeli és síkbeli tájékozódásuk terén. Ez a Polgár Judit által kidolgozott **Sakkjátszótér** program.

A programot az óvodai csoportban a két óvónő együttes jelenlétével a kis-középső csoportos gyermekekkel indítjuk. Mindkét óvodapedagógus (Bániczki Daniella és Nemes Ildikó) elvégezte a „Sakkjátszótér az óvodában” tanfolyamot, amely előfeltétele a program elkezdésének. A gondosan megtervezett tevékenységek egymásra épülnek, és szervezett formában valósulnak meg. A tematikus terv részletesen (minden hétre) megtalálható a Sakkjátszótér kiadványokban. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet is segít.

A fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokon az 5-6 éves gyermekek vesznek részt, melyen a sakkjáték adta lehetőségekkel történik a képességfejlesztés. Sok motiváló eszköz használható a tevékenységek során, amelyek nagy mértékben segítik az iskolaérettséghez szükséges részképességek fejlesztését is. A differenciálásnak nagy jelentősége van, ami ebben a

környezetben kiválóan megvalósítható, hiszen gyakoriak a kiscsoportos vagy páros feladatok. Ezek a foglalkozások előreláthatóan október közepétől kezdődnének, illetve az eszközök megérkezését követően.

A Sakkjátszótér foglalkozásokat heti 1 alkalommal tartjuk. Az óvodapedagógusok együtt tervezik a tevékenységeket, együtt beszélnek át a reflexiót, együtt tájékoztatják a szülőket a gyermekek előmeneteléről, illetve együtt tartják majd a tanévzárói bemutatót is.

2024. szeptember 15.

Nemes Ildikó Bánicki Daniella
Nemes Ildikó Bánicki Daniella

2. sz. függelék

**Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
pedagógiai, módszertani munkaközösségének munkaterve
a 2024/25.-nevelési évre**

Az óvoda éves munkatervéhez kapcsolódva a munkaközösség feladata:

- az óvoda törvényes, színvonalas működésének támogatása,
- az Országos Alapprogramnak való megfelelés,
- a környezettudatos nevelés megvalósítása,
- az óvodai szintű pályázatok megszervezésének támogatása,
- a gyakornok kolléga támogatása, mentorálása, az újonnan belépő kollégák beilleszkedésének segítése,
- az nevelőtestület szakmai eszköztárának fejlesztése belső bemutatók szervezésével, valamint a kollégák továbbképzéseken szerzett tapasztalatainak megosztásával.

A munkaközösség kiemelt éves célja:

Az újonnan elvárt kötelezettségek (teljesítményértékelés, oviKRÉTA, ONOAP vizsga) kapcsán az oviKRÉTA rendszer felületének, felhasználói funkcióinak és a rendszer működésének megismerése és használatának elsajátíttatása a nevelőtestület tagjaival.

A kiemelt célhoz kapcsolódó feladatok:

- a nevelőtestület célzott továbbképzéseken való részvétele,
- a nevelőtestület IKT kompetenciáinak bővítése,
- a tapasztalatok megosztása.

Budapest, 2024. szeptember 15.



Tóth-Szlovák Veronika
munkaközösség vezető

