

ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA

MUNKATERVE

2024. szeptember 02.-2025. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
1072 Budapest, Akácfa utca 32.
Telefon/fax: 06 1 321-3675
Honlap: www.bobitaovoda.hu
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034361	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2024. 09. 02. <i>Hári Zsuzsanna</i> Hári Zsuzsanna Igazgató
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében <i>Császár Ilona</i> Császár Ilona	Szülői közösség nevében <i>Rada-Halasi Rita</i> Rada-Halasi Rita
Alkalmazotti közösség nevében <i>Gregor Zsuzsanna</i> Gregor Zsuzsanna	
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Érvényessége: 2024. 09. 02-2025. 08. 31.	

Ikt. szám:734/74/2024

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	4.
Működési terv	5.
nevelési év rendje	5.
nevelésnélküli munkanapok	5.
tanítási szünetek időpontja	6.
munkaszüneti napok	7.
Helyzetelemzés	7.
Munkarend	9.
Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek	11.
vezetőségi értekezletek	11.
nevelőtestületi értekezletek	11.
dajkák és a pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése	11.
munkatársi értekezlet	12.
szülői értekezletek	12.
Nyílt napok	14.
Óvodai ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink	16.
Kiemelt céljaink és feladataink	18.
A pedagógiai programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai	23.
Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok	27.
Humán erőforrás fejlesztés	31.
Tárgyi fejlesztések	33.
Gazdálkodási feltételek	34.
Mérés, értékelés	35.
Fenntartó által meghatározott új feladatok	36.
Gyermekevédelem	36.
Intézményi védő-óvó ellátás	38.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	38.
Felnőtt munkavédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatának rendje	39.
Óvodánk szolgáltatásai	39.
Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége	40.
A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei	41.
Kapcsolatok	50.
Legitimációs záradék	53.

Függelék

Bázis intézményi munkaterv	54.
Fejlesztőpedagógus munkaterve	57.
Gyermekevédelmi munkaterve	59.
Néptánc és népi játékok munkaterve	62.
„Ügyes kezű szöszmötölők” munkaterve	72.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Összevont önértékelési kézikönyv
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosított fejlesztési nevelési ellátások:

Egyéni fejlesztés, tehetségsegítés: az egyéni felmérések után a fejlesztőpedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Gyógypedagógiai ellátás: Gyógypedagógusunk szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján foglalkozik a kerületi óvodák SNI-is gyermekeivel.

Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa foglalkozik.

Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

Nevelési év rendje

Nevelési év	2024. szeptember 02 - 2025. augusztus 31. Az óvoda nyitvatartása: 6,00 órától-18,00 óráig
Tevékenységek/foglalkozások rendje	2024. szeptember 02- 2025. június 20.
Nyári életrend	2025. június 21- 2025. augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, valamint rendkívüli helyzetben összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Intézményünk zárva tartása fenntartó döntésének függvénye: Várhatóan téli szünetben (2024.12. 27.-31.) a Nefelejcs Óvoda biztosítja az ügyeletet. Nyári zárás várható ideje: Nyári zárás várható ideje: második turnus, fenntartói döntés függvénye. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.
Új gyermekek befogadásának ideje	2024. szeptember 2-től folyamatosan
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Időpont	Téma	Felelős
2024. 11. 25.	Kerületi szintű konferencia Témája: Győzelem helyett együttműködés – Az együttműködő kommunikáció módszertan gyakorlatától a resztoratív szemléletig. Köszönöm Szücs Balázs Alpolgármester Úr támogatását.	Hári Zsuzsanna – igazgató, munkaközösségvezető-szervező
2025. 01. 17.	A 2024-2025. nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei. OviKréta tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai, nehézségei. A TÉR-hez kapcsolódó feladatok megbeszélése.	Hári Zsuzsanna – igazgató
2025. 04.11.	Szakmai nap- a környezeti nevelés fenntarthatóságának tükrében.	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus
2025. 06.20.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Tamási Gabriella gyógypedagógus
2025. 08.27.	Nevelési évzáró-nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> A 2024-2025-ös nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink szakmai munkaközösségek eredményei A 2025-2026-os nevelési év fejlesztési irányai. Munkaterv javaslatának megvitatása Aktuális információk és felvetések 	Hári Zsuzsanna – igazgató Császár Ilona munkaközösség-vezető

A nevelés nélküli munkanapokon –szülői igény esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.

Tanítási szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igény felmérés alapján- az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

Az őszi szünet ideje: 2024.október 28.-2024. november 01.

A téli szünet ideje: 2024. december 23 – 2025.január 3.

A tavaszi szünet ideje: 2025. április 16. -2025.április 25.

Munkaszüneti napok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap átesoportosításából adódó munkanapok	Pihenőnapok
2024.	Október 23. szerda Nemzeti ünnep	nincs	
2024.	November 01. péntek	nincs	
2024.	December 24. kedd, 25. szerda 26. csütörtök karácsony	2024.12.07. nincs	2024.12.24.
	27. péntek	2024.12.14.	2024.12.27.
2025.	Január 01. szerda Újév	nincs	
2025.	Március 15. szombat	nincs	
2025.	Április 18. Nagypéntek	nincs	
2025.	Április 21. hétfő Húsvét	nincs	
2025.	Május 01. csütörtök Munka ünnepe	nincs	
	Május 02. péntek	2025.05.17.	2025.05.02.
2025.	Június 09. hétfő Pünkösöd hétfő	nincs	
2025.	Augusztus 20. szerda Nemzeti ünnep	nincs	

Helyzetelemzés

Jelentkezési adatok

Jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Átírányított gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Előjegyzett gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele augusztus 31-ig					
					fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
							éves/fő					
16	16	0	0	0	9	7	4	12	0	0	0	0

Óvodai gyermeklétszám adatok 09. 01.

Óvoda férőhelye	Gyermeklétszám szeptember 01.	SNI-vel felsorozott gyermeklétszám	Étkező gyermekek létszáma	Iskola-köteles korú	7. élet-évét betöltött	SNI	BfM	Hátrányos helyzetű		Veszélyeztetett gyermek létszám
								HH	HHH	
114 fő	86	93	86	33	0	6	4	1	0	10
	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	SNI-vel felsorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám fő/csoport	Félnapos óvodás	A tényleges összlét-száma %	A tényleges összlét-száma %	A tényleges összlét-száma %		A tényleges összlét-száma %		A tényleges összlét-száma %
%	17	19	0	41	0	7	5	1	0	12

Nem magyar állampolgárságú gyermek adatok 09.01.

Nem magyar állampolgárságú gyermek/fő	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
	éves/fő							
13	7	6	0	4	2	0	7	0

Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

Fenntartó által engedélyezett státuszok, létszámok 23 fő

Státusz	Fő/óra/hét
Óvodapedagógus	11 fő/40 óra
ebből: igazgató	1 fő/40 óra
igazgató-helyettes	1 fő/40 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/40 óra
Gyógy pedagógus	1 fő/40 óra
Pedagógiai munkát segítők	
- dajkák	5 fő/40 óra
- pedagógiai asszisztens	1 fő/40 óra
Óvodatitkár	1 fő/ 40 óra
Kisegítő dolgozók	
- takarító	1 fő/40 óra
- konyhás	1 fő/40 óra
- takarító	0,5 fő/20 óra
- kertész	0,5 fő/20 óra

Csoportbeosztások

Csoport	Gyermeklétszám (09. 01.)	Óvodapedagógus	Dajka
Katica csoport	22+2	Császár Ilona	Fejér Lukácsné
Maci csoport	16+1	Németh László Endréné	Szántó Erika Gabriella
Pillangó csoport	16+1	Ormosné Tóth Erzsébet	Lukács Szandra
Kisvakond csoport	17+2	Várhegyi Andrea Csepely Tamásné	Szászné Bordás Mária
Süni csoport	15+1	Földi Veronika Ágnes Rajnai Sarolta	Molnárné Nikolett Kakuk

Munkarend**Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus**

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
Császár Ilona/igazgató helyettes	A	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	24
	B	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	12,00-16,20	
Németh László Endréné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
	B	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,50	9,00-15,20	
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	
Földi Veronika Ágnes	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
Rajnai Sarolta	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	32
Várhegyi Andrea	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	
Csepelyi Tamásné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	24
Tamási Gabriella gyógypedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	8,00-13,20	8,00-11,20	22 Munkarendje módosulhat a fejlesztések függvényében

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

ÜGYELET

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja.

Ügyeleti heteken az óvodapedagógusok munkaideje, (amennyiben ők látják el az ügyeletet.)

Dél előtt: Hétfőtől-csütörtökig: 7,00-13,50

Péntek: 7,00-13,20

Dél után: Hétfőtől-csütörtökig: 11,10-18,00

Péntek: 11,40-18,00

Az igazgató kötelező óraszám, heti 10 óra, melyet a Katica csoportban tölti el.

Idő/időtartam	Korcsoport/helyszín
3x2 óra	Katica csoport
1x4 óra	Kirándulás, kimozdulás kísérése

Pedagógiai munkát segítő, dajkák, pedagógus asszisztens munkarendje

A munkaidő beosztásában a munkaközi szünet beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Dajka							
Lukács Szandra	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szántó Erika Gabriella	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Fejér Lukácsné	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Molnárné Kakuk Nikolett	A	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szászné Bordás Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Pedagógiai asszisztens							
Józsa Andrea		8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	40

Óvodatitkár munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Gregor Zsuzsanna Óvodatitkár	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	40

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

Kisegítő dolgozók munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Matuz Tamás Kertész	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	20
Dániel Mária Takarító	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
Horváth Melinda Konyhás	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	40
Gondáné Kása Szilvia Takarító	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	20

Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

Formája lehet:

- helyszíni
- online

Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése.

Kiemelt témák:

- Jogszabályok közös értelmezése.
- Intézményi szabályozó dokumentumok jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálata, közös értelmezése.
- A TÉR bevezetése, tapasztalatok megbeszélése.
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, támogatása, tapasztalatainak megbeszélése.

Minden hónap első szerda 13-15 óráig.

Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása, hatékony kommunikáció, az információ áramlás biztosítása a feladatok pontos, határidőre történő elvégzése érdekében.

Szervezése: Általában hétfői napokon

Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.

A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

Kiemelt témák:

- Jogszabályok közös értelmezése.
- Intézményi szabályozó dokumentumok jogszabályi előírásoknak megfelelő közös értelmezése.
- A TÉR bevezetésének tapasztalatai.
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer tapasztalatainak megbeszélése.

Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Kiemelt téma:

- Pedagógiai asszisztensi, dajka kompetenciák, érzékenyítés a PP tükrében.

- HACCP oktatás.
- A tisztasági szemlék intézményszintű tapasztalatai.
- A pedagógiai munkát segítők értékelése.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása, csapatépítés az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Kiemelt téma:

- Együttműködés: óvodapedagógus-dajka – pedagógiai asszisztens- fejlesztőpedagógus- gyógypedagógus- logopédus
- Allergiával küzdő gyermekek az óvodában.
- Aktuális célok feladatok megbeszélése.
- A TÉR bevezetésének tapasztalatai.
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer tapasztalatainak megbeszélése.

Szülői értekezletek

A szülői értekezleteket évente minimum kétszer, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal tartunk, óvodai és csoportos szinten.

Intézményű szintű

- Iskolás lesz gyermekem (*beiskolázás, iskolaérettség*): tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára, meghívjuk a körzeti iskola leendő első osztályos tanítóit.
- Óvodás lesz gyermekem –Tájékoztató szülői értekezlet a 2025/2026. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára

Csoport szintű

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik az óvodavezetőnek.

A szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.
- Allergiával küzdő gyermekek: intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Az intézményi tanfelügyelet előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése.
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.

- A szociális segítő tevékenységének bemutatása.
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén.
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai.
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével.
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése.
- Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- DIFER és a logopédiai mérésről tájékoztatás
- Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése
- Az előző nevelési év mérési-értékelési eredményeinek visszacsatolása (szülői, gyermek).

Szülői közösség értekezletei

Kiemelt téma:

- Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagok számára.
- Az óvoda éves feladatainak megvitatása.
- Intézményi tanfelügyelet megbeszélése.

Fogadóórák

Felelős/munkaköre	Időpont	Helye
Hári Zsuzsanna - igazgató	Előzetes bejelentkezés alapján. Minden hó első, harmadik hétfő Délután: 15,00-16,30 óráig	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, kivételt képez az alábbi időpontok:	Aktuális csoportszoba
Óvodapedagógusok	„Difer vizsgálat eredménye”	Nevelői szoba
Molnár Dóra – logopédus	Kisvakond, Pillangó csoport 2024.10.07.	
Pinte Eleonóra	Süni, Maci csoport 2024.10.08.	
–fejlesztő pedagógus	Katica csoport 2023. 10.09. Beiskolázás előtti felmérés eredményének megbeszélése.	Iroda
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	Minden hó első szerda: 15,00-	Nevelői szoba

Gyermekvédelmi megbízott	16,00 előzetes bejelentkezés alapján	
Molnár Dóra Logopédus	Minden hó első hétfő 12,00-13,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Pinte Eleonóra Fejlesztőpedagógus	Minden hó második szerda: 14,00-15,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Tamási Gabriella Gyógypedagógus	Minden hó negyedik szerda 13,00-14,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

A csoportos fogadóórák célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A szociális segítő elérhetősége a csoportok faliújságjain kerül kifüggesztésre.

Nyílt napok

Célja: óvodánk bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú.

Leendő óvodásainkat a szüleikkel együtt 2025. 04. 24-én 10,00-11,30, valamint 15,30- 16,30 óra között várjuk. Nyitott napunkon bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodánk működésével, nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan. Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Felelős: Hári Zsuzsanna – igazgató

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- **Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét** pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Kerületi igazgatói értekezletek

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
<p>Elsősorban a törvényi változások értelmezése, feldolgozása a célunk.</p> <p>TÉR rendszer értelmezése.</p> <p>Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, támogatása, tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>Intézményi szabályozó dokumentumok, felülvizsgálata, aktualizálása.</p> <p>Beóvodáztatás egyeztetése.</p> <p>Célom: munkaközösség-vezetőként a pontos, időben történő tájékoztatás, információk átadása.</p> <p>Takarékos intézménygazdálkodás</p> <p>Kerületi konferencia, továbbképzések egyeztetése, szervezése</p> <p>Kerületi rajzkiállítás megszervezése.</p>	<p>Hári Zsuzsanna igazgató / igazgató munkaközösség vezető</p>	<p>Kerületi igazgatók</p>	<p>Alakalomszerű</p>
Karácsonyi vacsora			12.
Csapatépítő kirándulás			09.23. 06.

Óvodai ünnepeink, - hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink-

Hagyományaink	Érintettek	Felelős	Időpont
Mesehét Mese napja – mese hét	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2024.09.23-09.30.
Mikulás	Minden csoport	Csepelyi Judit óvodapedagógus	2024.12.06.
Karácsonyi munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2024.12.16.
Mézeskalács kiállítás	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2024.12.12.
Karácsony	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2024.12.17.
Meseposta	Nagycsoportos gyermekek	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2025.01. szervezése folyamatban
Töklámpás	Minden csoport	Németh László Endréné óvodapedagógus	2024.10.28.
Farsangi alakoskodás	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2025.01.13-02.04.
Farsang	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2025.02.04.
„Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Rajnai Sarolta óvodapedagógus	2025.03.20.
Egészség hét	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2025.01.20-24.
Húsvéti munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2025.04.15.
Húsvét	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2025.04.16.
Bóbita napok	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2025.04.08-09.
Nyílt nap	Minden csoport	óvodapedagógusok	2025.02.25-26.
Anyák napja	Minden csoport	Németh László	2025.05.17.
Apák, nagyapák napja	Minden csoport	Endréné óvodapedagógus	2025.05.17.
Gyermeknap	Minden csoport	Császár Ilona	2025.05.22.
Nagycsoportosok búcsúja	Iskolába készülő gyermekek	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2025.06.06.

Jeles napjaink - Zöld óvoda ünnepei	Érintettek	Felelős	Időpont
Takarítási világnap	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2024.09.20.
Állatok világnapja (egy állat örökbefogadása)	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2024.10.04.
Kézmosás világnapja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2024.10.13.
Magyar nyelv napja	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2024.11.13.
Víz világnapja „Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Rajnai Sarolta óvodapedagógus	2025.03.20.
Föld napja „Egy gyerek, egy palánta”	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2025.04.22.
Madarak és fák napja	Minden csoport	Tamási Gabriella óvodapedagógus	2025.05.08.
Nemzeti összetartozás napja	Minden csoport	Ormosné Tóth Erzsébet Mária óvodapedagógus	2025.06.03.
Környezetvédelmi világnap	Minden csoport		2025.06.05.
Történelmi ünnepeink	Érintettek	Felelős	Időpont
Március 15.	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2025.03.12-13.
Eseményeink, egyéb tevékenységeink	Érintettek	Felelős	Időpont
Tűzoltóság	Nagycsoportos gyermekek	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2024.11. szervezése folyamatban
Méz nap	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2025. szervezése folyamat
Óvodai kopogtató-újság		Császár Ilona igazgatóhelyettes	2024.10. vége
Adventi koszorúkészítés (intézményi, csoportos) Közös gyertyagyújtás	Délelőtti óvodapedagógusok	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2024.11.29. 2024.12.06. 2024.12.13. 2024.12.20.
Dohány utcai nyugdíjas klubnak karácsonyi, anyák napi műsorral kedveskedünk	Nagycsoportos gyermekek	Császár Ilona igazgatóhelyettes	2024.12. 2025. 05. szervezése folyamatban
Népi gyermekjátékok/néptánc	Népi gyermekjátékokon	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2025.01.09.

tehetségsegítő műhely nyílt napja	résztevő gyermekek, szüleik		
„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja	„Ügyes kezű szöszmötölők” résztevő gyermekek és szüleik	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens	2025. 01.30.
Kulturális programok	Középső és nagy csoportos gyermekek	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatosan szerveződnek
Erzsébetvárosi Óvodák tavaszi kupája	Nagy csoportos gyermekek	óvodapedagógus	2024. 09.12. Csicsergő Óvoda szervezi
Kerületi szintű rajzkiállítás	Kerületi óvodák vezetői és az óvodák koordinátorai	Hári Zsuzsanna igazgató	2024. szervezése folyamatban

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése hatályos törvények, rendeletek betartásával.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása.

További feladataink:

- Az óvodaszabályozó dokumentumainak jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, egységes értelmezése.
- A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programszempontok megjelenítése, környezettudatos magatartás kialakításának és erősítésének fókuszba helyezése.
- Egyéni képességfejlesztés tervezésénél a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezés során, különös tekintettel a különös bánásmódot igénylő gyermekeknél. A fejlődési napló tartalmazza azon BTM és SNI gyermekek fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus által készített féléves értékeléseit is, akikkel a nevelés év során fejlesztőként kapcsolatba került.
- A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők tudatos érzékenyítése a BTM és az SNI gyermekek nevelésében.
- A tehetséggondozás, tehetségpont ajánlása.

- BTM, és az SNI gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése érdekében az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus közötti szakmai kapcsolattartás további erősítése: bevált módszerek, eszközök megosztása.
- Az előző nevelési év beszámolójában a gyermekek szociális-, értelmi-, verbális-, testi képességeinek állapota előző nevelési évhez képest javuló tendenciát mutat. Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés.
- A tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok. Az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek tudatos fejlesztése.
- Az idegen ajkú gyermekek megsegítése a magyar nyelv megismerésében, és a szocializációban a fejlesztőpedagógus, logopédus bevonásával.
- IKT kompetencia további fejlesztése a nevelés fejlesztése során, az oviKréta használata, támogatása.
- DIOO fejlesztő program alkalmazása.
- A pedagógus informatikai kompetencia tervszerű, hatékony fejlesztése.
- Online tájékoztatási forma megtartása témákhoz illeszkedően, vagy szükség szerint.
- Az intézményben működő online kapcsolattartási formáinak, valamint az online működés szabályainak rögzítése.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő, egészségfejlesztő program) magas szintű megvalósítása.
- A munka arányos elosztása, működtetése.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentes segítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.
- Bázis intézményi feladatok megvalósítása. (ötletgyűjtés, jó gyakorlatok mappa bővítése)
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- A tanügyi dokumentumok naprakész, szakszerű vezetése.
- Intézményi honlap naprakész kezelésével kapcsolatos feladatok.
- Partneri igény és elégedettség eredményinek szinten tartása.
- A teljesítményértékelés ütemezése, megvalósítása, értékelése az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületén. Teljesítményértékelési időszak 2024.09.01-2025.06.30.
- A pedagógusok és az igazgató, igazgató-helyettes személyes teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítése, jóváhagyása, az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületén. Időpont: Igazgató, igazgató-helyettes: 2024.08.30., pedagógusok 2024.09.30.
- Intézményi értékelési szempont meghatározása: Külső természeti környezet, kulturális programok szervezése, látogatása a gyermek csoportok élményhez juttatása tevékenykedtetéssel, cselekedtetéssel. A PP. környezeti nevelés fenntarthatóságának magas szakmai színvonalon történő megvalósítása.
- Honlap megújítása, aktualizálása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**Intézményi tanfelügyelet, minősítés**

Közvetlenül érintettek köre	
Tanfelügyeleti ellenőrzés -intézményi	-pedagógusok, szülők, igazgató - tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés
Minősítési eljárás	- nem lesz

Teljesítményértékelés**Feladat: Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése**

Ellenőrzés területe	Várható ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok teljesítményértékelése	06.20-ig	megfigyelés, dokumentum ellenőrzés	kapcsolódó dokumentumok oviKRÉTA TÉR felület alkalmazásával	Pedagógusok igazgató, igazgató-helyettes,	Visszacsatolás az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületén
Pedagógiai munkát segítő teljesítményértékelése	08.31-ig	Igazgatói, igazgató-helyettesi értékelés és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítő	Írásbeli visszacsatolás, teljesítmény értékelés egyéni összegzése

Igazgatói feladatom a 2026-os évre minősítési eljárásra jelentkezéssel kapcsolatosan:

- Pedagógusok tájékoztatása a minősítési eljárásrenddel kapcsolatosan.
- Az érintett pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Az intézményszabályozó dokumentumainak jogszabályi változásokhoz igazítása, koherenciájuk felülvizsgálata

Dokumentum	Feladat
SZMSZ	A BM rendelete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell. - felülvizsgálat, módosítás.
Iratkezelési szabályzat	A Púétv. 2025. január 15-ei módosulása: A munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése. felülvizsgálat.

TÉR	Szabályzat elkészítése.
Továbbképzési program, beiskolázási terv	Beiskolázási terv elkészítése.
Gyakornoki szabályzat	A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik. - felülvizsgálat, módosítás.

Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program specifikus továbbképzések, szakmai konferenciák során.
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját” jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinten, a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében.
- Árnyaltabb, pontosabb kifejezések alkalmazása a kommunikációs csatornákon keresztül.

A szakmai munkaközösség

- Szakmai munkaközösség tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
- Értékelési szabályzat-teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata a munkaközösség bevonásával a jogszabályi elvárások függvényében.
- oviKRÉTA és a TÉR tanulmányi rendszer gyakorlati alkalmazásának támogatása.
- TÉR rendszer működtetésének támogatása.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Tervező munka további finomítása: éves tanulási tervek, programspecifikumok megjelenítésének vizsgálata a tanulási tervekben
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.
- Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése, belső hospitálások megvalósításával.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Összegző véleménye a pedagógusok minőségi munkáját segítse, támogassa, előre mutató legyen.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.

- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott óvodák számára
 - Útmutató a minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába.
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

Az arányos és hatékony feladatmegosztás figyelembevételével és a ránk váró szakmai feladatok határidőre való teljesítését szem előtt tartva egy munkaközösség működését találtuk célravezetőnek ebben a nevelési évben.

A munkaközösség feladata az intézményi tanfelügyelet során, hogy közreműködik:

- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- az intézményi tanfelügyelet eljárásba bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH tanfelügyeleti támogató informatikai felületének kezelésében.

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

Hatékony együttműködés a családokkal,

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése.
- Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységbe, „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése. (takarékos és környezettudatos nevelés együtt a családdal)

- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Etikai, erkölcsi normák betartása, betartatása a zökkenőmentes együttműködés érdekében.
- Konzultálási lehetőségek biztosítása nevelési kérdésekben.

A Pedagógiai Programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése az optimális vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát.

Szakmai pedagógiai munka feladatai

- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A pedagógiai ellenőrzések a környezeti nevelés minőségére, az egészséges életmódra szoktatás, valamint a pedagógus kompetenciáknak való írásos és gyakorlati megfelelésére fókuszálás – kísérletezés, mozgás.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Részvétel egyéb, az óvodánk érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)
- Az intézmény jeles napjainak, hagyományainak, projektjeinek megvalósítása
- A környezeti nevelésünk fenntarthatóságának és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- SNI, BTM-es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további megerősítése, pedagógiai hozadékanak beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba.
- Az évisméltó nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése.
- A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába.
- A multikulturális gyermekek segítése a magyar nyelv elsajátításában, valamint a beilleszkedésük segítése, lehetőség teremtése, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint a szociális segítő bevonása.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogram feladataira:

Nevelési célok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.
- Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű, SNI-s és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése integrált neveléssel. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek

biztosítani kell a fejlesztést, segítségnyújtást, felzárkóztatást az egyéni képességekre épülő fejlesztéssel. Egyéni és egyenlő bánásmód összehangolása, fenntartása, a társadalmi kohézió erősítése, a hátrányokkal küzdő gyermekek társadalmi integrációja. Fejlesztő munkánkat segíti a fejlesztő pedagógusunk, gyógypedagógusunk, és a logopédus, akik pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak.

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében legyen jelen.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Családközpontú óvodai nevelés, az együttműködés lehetőségeinek szélesítésével, célcsoportos programok szervezésével.
- A gyermekek életkori sajátosságának és egyéni ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

Pedagógiai programunkból adódó feladataink:

- A kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént. A „Jó gyakorlat” beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás népszerűsítése - zöldség, gyümölcs fogyasztásának fokozottabb ajánlása a családoknak-, környezetünk szépítése, takarékoskodás a vízzel, energiával, szelektív hulladékgyűjtés, élő környezet fokozott védelme stb., Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés, fenntartása. Környezetkultúrára nevelés: életmód, gondolkodás, viselkedésmód fejlesztés mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi mozzanatával. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.
- A gyermekek nyitottságaira építünk, evvel is hozzájárulunk ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös.

- **Egészségvédelem:** mindennapos mozgás folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend megvalósítása. A szabadlevegőn történő tevékenységek bővítése.
- **Egészséges és kulturált személyiség fejlesztése.** Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A szülők tájékoztatása az egészséges életmóddal kapcsolatosan, a család szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában.
- Madárbarát intézménynek való megfelelés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel. Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekekre, célirányos fejlesztés a családok bevonásával. A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása.
- Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt között)
- Intézményünk tehetségfeltáró és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása.
- A jeles napok, hagyományok színvonalas megszervezése.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése és célirányos alkalmazása.
- TÁMOP 3.2.11/10-1/KMR Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, „Néptánc a közösség formáló és kultúraápolás” eszköze című programcsomag fenntarthatósága, amelyet Bihari János Kulturális Egyesület nyert el: népi játékok, néptánc.
- A gyermekek értelmi és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladatok:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Minden tanköteles gyermek iskolaérettségi állapotának felmérése, célzott tevékenységek szervezése.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. A gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges. (szükség esetén online)
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, és ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt:
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása

- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok

Cél:

- A pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- Észrevenni, ha látszólag jól működő család, veszélyeztető hatással van a gyermek egészséges személyiségfejlődésére.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése.
- Különleges bánásmódot igénylő, SNI, BTM, és a további egy év óvodai nevelésben részesülő nagycsoportos gyermekek hatékony nevelése.

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembevétele, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.
- A sokoldalú megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása a napi felzárkóztató tevékenységek által, fokozott differenciálással.
- Szakmai alázat, tapintatos közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak.
- Az intervenciók gyakorlata érvényesítése a családdal történő együttműködés során.
- Az ingerszegény környezet felismerése, gazdag stimuláló ingerek alkalmazása óvodán belül és kívül az ingerkörnyezet alakítása érdekében.
- Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek igényének megfelelő lelki törődés, biztatás, megerősítés.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Szakma közti konzultációk szervezése, hatékony együttműködés a szociális segítővel.

Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok

Cél a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Tehetség támogatása a különböző korosztályban.
- Rajzversenyeken való részvétel.
- Konzultáció a szülőkkel, és igény szerint a Tehetség Pont valamelyikébe irányítjuk őket.
- Tehetségsegítő- műhelyek működtetése.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás, folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon, valamint differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg.

Az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermekek tudásáról, készségéről, képességéről, attitűdjéről, erős, illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően havi rendszerességgel öt szintre tervezik a gyermekek fejlesztését, harmadik szint, SNI, negyedik szint a tehetségfejlesztés.

Kiemelt működési céljaink

- Jogszerű működés zavartalan biztosítása.
- Tervező munka színvonalának emelése.
- Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása.
- Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen.
- Pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelés.
- Szervezet kultúra magas színvonalú működtetése, folyamatos szervezetfejlesztés.
- Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése.
- Humán erőforrás hatékony fejlesztése.
- Pedagógiai innováció továbbfejlesztése.

Az intézmény vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok

Hosszú távú célok és feladatok 2022-2027.	Megvalósulásának éve 2024/2025
<p>Gyermekek központú, kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység biztosítása, megvalósítása.</p> <p>Az eddigi értékek megőrzése mellett, profilorientált nevelésünk hangsúlyai: Környezetközpontú magatartási értékrend kialakítása, természettudatos életszemlélethez szükséges kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Örökös Zöld Óvoda fenntarthatósága.</p> <p>Preventív szemléletű egészségnevelés, - egészségfejlesztő, egészségvédő nevelés</p> <p>A mozgás előtérbe helyezése.</p> <p>Élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek további bővítése.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás, kihívásainak, nehézségeinek feltérképezése, megoldási, támogatási lehetőségek felkutatása.</p> <p>Az esélyegyenlőség biztosítása, a szülői házzal folyamatos együttműködés és konzultáció szervezése.</p> <p>Az óvodai integráció folyamatos fejlesztése.</p> <p>A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.</p> <p>Az egyéni, differenciált fejlesztés személyi,</p>	Folyamatos

<p>tárgyi feltételeinek biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> o fejlesztőpedagógus, o gyógypedagógus o logopédus (szakszolgálat által) biztosított. <p>Az óvodapedagógusok fejlesztőmunkájának támogatása, munkaszervezési feladatok megoldásával, esetmegbeszélésekkel.</p> <p>az inkluzív szemlélet érvényesülése: elfogadás, tolerancia, segítőkészség.</p> <p>A folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a megfelelő intézmények szakembereivel.</p> <p>Szabad játék feltételeinek biztosítása minél tágabb, minél elmélyültebb lehetőségeinek megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú nevelés fenntarthatósága.</p> <p>Jó gyakorlatunk beépítése a mindennapi fejlesztő munkába.</p> <p>A tanulási folyamat megalapozása cselekedtetéssel, felfedezéssel, meg tapasztalással, a kísérletező megoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével.</p> <p>Szülők bevonása a projektek megvalósulásába, együttműködés erősítése.</p> <p>A magyar kultúra értékeinek megismertetése.</p> <p>A gyermekek mérése, értékelése.</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</p>	
<p>A nagycsoportosok számára a tehetség segítés érdekében kézműves és néptánc foglalkozások szervezése.</p> <p>Egyéni és mikro csoportos fejlesztő, foglalkozások szervezése a felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében.</p> <p>DIOO, Robotika digitális okos játék program bevezetése - az iskolai kezdéshez szükséges készségeket játékosan fejleszti</p> <p>Hatékonyabb team munka a szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus – „tanuljunk egymástól” gyakorlat további erősítése.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése, a törvényi előírások szerint.</p>	Folyamatos
<p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</p> <p>A pedagógiai eredményeket meghatározó</p>	Folyamatos

kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.	
Ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése. Intézményi önértékelés – egyes területein: mérhető objektív mutatók, erősségek, eredmények fejlesztési irányok meghatározása. A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés intézmény működtetése a használók, a fenntartó teljes megelégedésére Minőségi céloknak való megfelelés. Az intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése Elégedettség vizsgálatok.	Folyamatos
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Szakmai gyakorlatra főiskolai hallgatók fogadása. Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel, egyéni portfóliók elkészítésének segítése. Digitális kultúra továbbfejlesztése. Dajkai munkacsoport működtetése, dajka kompetenciák bővítése, tökéletesítése, munkamorál erősítése. Tettek, szavak összhangjának megteremtése. konzultatív döntés alkalmazása, előtérbe helyezése. Vezetési kompetenciák fejlesztése. Teljesítményértékelés alkalmával az értékelő beszélgetéseken az egyéni kompetenciák és azok minőségének beazonosítása. Akkreditált továbbképzéseken minél több pedagógus vegyen részt, legyenek motiváltak erre. Csapatépítő programokon széles körben vegyen részt mindenki. Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon. Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlása.	Folyamatos
A szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése és esetleges változtatási irányok kijelölése: továbbképzések, személyi feltételek stb. A hátrányos, BTM-es és az SNI-s gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszerének folyamatos bővítése	Folyamatos

<p>Intézményszintű kommunikáció, információ áramlás biztosítása.</p> <p>A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba.</p> <p>Egyéni portfóliók elkészítésének segítése.</p> <p>Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése</p> <p>Szakmai kompetencia erősítése kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével</p> <p>Az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásaival.</p> <p>Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése.</p> <p>ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése.</p> <p>Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése.</p> <p>A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.</p> <p>A fenntartói előírásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.</p>	Folyamatos
<p>Intézményi érték és normarendszer erősítése.</p> <p>Korszerű, hatékony és eredményes szakmai munka működtetése.</p> <p>Nyílt, őszinte kommunikáció az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.</p> <p>Szakmai információáramlás működtetése.</p> <p>A partnerközpontú működés feltételrendszerének működtetése. (elégedettség vizsgálat)</p> <p>Munkahelyi légkör folyamatos javítása.</p> <p>Aktív részvétel a szervezeti kultúra fejlesztésében.</p> <p>Intézményi klíma fejlesztése</p> <p>munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása ○ kompetens személy kiválasztása az adott feladathoz. <p>Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése.</p>	Folyamatos
<p>Innovatív elképzelések támogatása, amelyek találkoznak az intézmény érdekeivel, céljaival, imidzsével.</p>	Folyamatos

Az intézményi dokumentumok jogszabálykövető felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében. Az egymásra épülő, egymással összhangban álló szakmai dokumentumok alapján operatív tervezés megvalósítása. Intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése.	Folyamatos
Bölcsőde: Óvodai programokról tájékoztatjuk a bölcsődét, eddig jól bevált rendezvényeinkre meghívjuk a bölcsőde képviselőit.	Folyamatos
Óvoda: szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultáció biztosítása szakmai napok szervezése kerületi/fővárosi bemutatók szervezése. Örökös Zöld Óvoda és a Bázis intézményi feladatoknak való megfelelés	Folyamatos
Iskola: az óvoda-iskola együttműködésében a nevelési célok, pedagógiai munka minél teljesebb megismertetése érdekében a már bevált jó gyakorlat támogatása.	Folyamatos
Pedagógia szakszolgálat folyamatos és speciális szakemberek segítségével végzett prevenció, korrekció.	Folyamatos
PR. marketing tevékenység, menedzselés.	Folyamatos
További kapcsolatok kiépítése, fejlesztése, ápolása.	Folyamatos
A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök további fejlesztése, bővítése, a meglévő eszközök állagmegóvása.	Folyamatos

Humán erőforrás fejlesztés

Feladataink

- Belső továbbképzések szervezése az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlat ismereteinek bővítése érdekében.
- Munkák arányos elosztása az óvoda vezetőségének tagjai között.
- Felkészültség növelése a SNI és a BTM igényű gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban.
- A nevelőtestület ismereteinek bővítése a környezettudatos nevelés hatékony megvalósításának érdekében.
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése.
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevállalás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása.

- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása.
- A nevelőtestület felkészítése az önértékelésre, minősítésre.
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe.
- Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás.
- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint pszichológus segítségével. Rendszeresen egyéni konzultációs időpontok biztosítása. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészét érintő változás, munkahelyi nehézség, kollégákkal való együttműködés, szülőkkel való kommunikáció, vagy legyen akár más jellegű a téma, ami hatással van munkavégzésre.
- Az új szülői generáció gyermekeinek fogadására, nevelési és fejlesztési dilemmáikra való felkészülés.
- Az új dolgozók felvételénél a dajka szakmai végzettséggel rendelkezők előnyben részesítése
- Az intézményt érintő változásokra felkészülten és tudatosan reagálni.
- Mentálhigiéné megerősítése, -kiegészítés, leterheltség.
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása.

Személyi feltételek

A pedagógus hiány óvodánkban: jelenleg 1 határozatlan és 1 határozott idejű óvodapedagógusi, álláshely van (álláshelyek meghirdetve folyamatosan, fenntartó tájékoztatása folyamatos).

- A közvetlenül együtt dolgozó kollégák –óvodapedagógusok, dajka- munkakapcsolata kihát a nevelő munkára ezért kiemelkedő feladatunk lesz együttműködésük segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.
- A közösségi magatartás, összetartozás tudatosítása folyamatos feladat lesz, közös programok, csapatépítő játékok és pozitívumok megerősítésével, tolerancia, empátia, együttműködés, erősítése lesz a célunk. Ahhoz, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a kiegyensúlyozott, stabil, óvodai légkört, jól működő kapcsolatokra és humánusra van szükség minden partner tekintetében.
- Célom a kollégák mentális egészségének védelme, pluszjutalmazás a többletmunkáért (céljutalom) elsődleges feladatom ennek érdekében a munkafolyamatok átgondolása, ehhez figyelembe veszem a kollégák javaslatait. Fontosnak tartom a humor bevitelét a nevelőmunkába.
- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.

Továbbképzések

Figyelmet kell fordítanunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Célunk a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése, ehhez szükséges a humán erőforrás fejlesztése belső hospitálásokkal, külső szakmai továbbképzésekkel, valamint előadók meghívásával, melyek a Pedagógiai Programunk magas színvonalú megvalósítását segítik. Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének, SNI-s, BTM-es, tehetséges gyermekek, informatikai jártasságok eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására, támogató képzésre van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.

Kiemelt feladatunk a pedagógiai munkát segítőik részvételének biztosítását a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó anyagi támogatásának segítségével valósítjuk meg, ezen kívül ebben az évben is kihasználjuk az ingyenes továbbképzési lehetőségeket. Részt veszünk szakmai előadásokon az oviKRÉTA, TÉR bevezetésének, magabiztos alkalmazása érdekében valamint hogy az intézményi működési folyamatokba történő beillesztését segítse.

Továbbképzés megnevezése	Résztevő	Továbbképzés szervezője
Munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Resztorativ képzés	óvodapedagógus	Hári Zsuzsanna igazgató
DIFER Megfigyelés vagy mérés? Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel	fejlesztőpedagógus	Módszertár
Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése	óvodapedagógus gyógypedagógus fejlesztőpedagógus	Hári Zsuzsanna igazgató
Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban	pedagógiai asszisztens	Szervező keresése folyamatban
Informatikai képzés	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
ABPE továbbképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetők részére I-II.	igazgató	NAV KEKI
Alapfokú angol nyelv tanfolyam	igazgató	Szervező keresése folyamatban

Kerületi szinten szeretném ismételtten megvalósítani, megszervezni az akkreditált pedagógusképzéseket, valamint kerületi szintű konferenciát. Ehhez szeretném kérni a fenntartó támogatását.

Tárgyi fejlesztések

- Környezettudatos nevelés hatékony megvalósításához ismeretfejlesztő szemléltető eszközök, játékok bővítése.
- A művészeti tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- IKT eszközpark fejlesztése.
- Udvari mozgásos tevékenységhez játékeszközök pótlása, udvar teljeskörű felújítása.
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.

Tárgyi feltételeink

További célunk: a tárgyi környezet fejlesztése a dologi költségvetés lehetőségével, valamint a meglévő értékeink megőrzése, védelme.

Fejlesztés iránya:

- laptopok, (oviKRÉTA rendszer megvalósításához)
- Robotika digitális okos fejlesztőjáték program,
- 4 db kültéri zárt hirdetőtábla,
- falitáblák
- az iroda kettéválasztása,
- az iroda parkettájának, WC-nek felújítása,
- járólapok cseréje (gyermeköltözők, fejlesztő előterében),
- mosdó felújítás, előtér a fejlesztő helyiségben,
- telefonos helyiségben ajtó felszerelése,
- csoportszobák parkettájának felújítása,
- 1 csoportszoba galériájának linóleumozása,
- csoportszobai lambériák cseréje,
- logó vezetékek, valamint a csövek dobozba rejtése,
- villanykorszerűsítése,
- légkondicionáló megvalósítása az intézmény egész területén,
- szakmai eszközök fejlesztése (vizuális, értelmi, könyvek, játékok, udvari játékok, környezeti nevelést segítő játékok),
- sárfogó szőnyeg kül és beltéri
- nagy babzsák 7 db
- konyhai eszközök pótlása, gyermekpohár, tányér stb.
- textíliák (terítők, mindennapi, törölközők, gyermek lepedők stb.)
- 1 db szőnyeg

Gazdálkodási feltételeink

Részben önálló gazdálkodó intézmény óvodánk. Gazdasági szervezetünk az Intézmény-gazdálkodási csoport bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan segíti az óvodánk munkáját a gazdálkodás területén. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. A pályázati források beszámköltek, ezért az előző évekhez hasonlóan megpróbálunk minden lehetőséget kihasználni.

A következő gazdasági évben is célom a fenntartó támogatásával akkreditált képzések szervezése, és kerületi szintű konferencia, gyermek rajzkiállítás megvalósítása a kerületi óvodák pedagógusainak, gyermekeinek számára.

Feladat

- Költségvetés tervezése, egyeztetése a fenntartóval.
- A gazdálkodás előírásai, szabályai szerinti működés.
- Kötelező eszköznormának való megfelelés.
- Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a honlapon keresztül.
- A mindenkor költségvetés feladatorientált felhasználása.
- A gazdálkodással, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.

- A karbantartási, felújítási, beruházási feladatok tervezése, indoklása.
- Szerződések felülvizsgálata, előkészítése.
- Gyermekétkeztetés megszervezése, - normatív kedvezmények, élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata: speciális étkezés-.
- Energiatakarékosság.

Pályázatok

Császár Ilona pályázatfigyelő felhívásai során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni. Az alábbi pályázatokon indul az intézményünk:

- Gyermekrajz pályázatok

Forrásbővítés lehetősége:

- különböző pályázatokból befolyt összeg

Mérés-értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvart eredmény
Értelmi, lelki, szociális, testi	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által megválasztott módszer	10.30. 05.31.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
„Difer mérés”, „Oviszita” vizsgálat”	Tanköteles korú gyermekek	Mérés	09.30-ig	Fejlesztőpedagógus	Adatokkal alátámasztott értékelés, mely a szülői beszélgetések alapja
Szülők elégedettsége	Szülők	Kérdőív	05.28.	Munkaközösség	Kiértékelés
Gyermekek elégedettsége	Gyermekek	Képek	06.19.	Óvodapedagógusok	Kiértékelés
Iskolák elégedettsége	Kerületi iskolák	Interjú	10.30.	Munkaközösség	Kiértékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Fenntartó által meghatározott új feladatok

A fenntartó új TÉR feladatként jelölte ki az intézményünk számára: A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt pedagógiai intézkedések: érzékenyítés, idegen ajkú gyermekek megsegítése a magyar nyelv elsajátításában.

Gyermekevédelem

A törvényi elvárások szerinti működés során, gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. Szociális támogatások ismertetése.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük

- Az etnikai kisebbséghez tartozó, migráns és menedékes gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A célból adódó feladataink

- A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása.
- A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tájékoztató felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavezető felé.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése esélyegyenlőség biztosítása.
- HH-s, HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
- Prevenció, prevenciós programok szervezése, melyek a pozitív élményeken keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.
- SNI, BTM „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógusok részvételével.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Család- és Gyermekjóléti Központtal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- A család és gyermekjóléti központ bevonása a szociális segítő tevékenység biztosításához.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők számára a téli, illetve a nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek egész napos ellátását.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A feladatok megvalósításáért az igazgató, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi megbízott felel.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Feladatunk:

- Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.

Intézményi védő – óvó ellátás

Védő –óvó intézkedések célja	Védő –óvó intézkedések feladata	Felelős	Dokumentálása határidő
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése.	igazgató igazgatóhelyettes	Feljegyzés Havi szinten
	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan a tilos és elvárható magatartásról. Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban.	Minden óvodapedagógus csoportnapló	Csoportnapló 09.15.

Gyermekebalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A gyermekebalesetek megelőzése végett, minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést a játékeszközök és a berendezés szabályszerű használatát a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekebaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (a balesetvédelmi eljárásrend előírásainak figyelembevételével). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekebaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tártani a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat). Ezekről a balesetekről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, majd az igazgató a minisztérium felé elektronikus úton azonnal a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős:

- igazgató,
- és a jegyzőkönyv felvételével, jelentésével megbízott igazgatóhelyettes

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

Egészségügyi ellátás

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési

intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: szeptember
Egészségügyi vizsgálata: október.

Óvodánk szolgáltatásai

Alapszolgáltatás

Fejlesztési terület	Pedagógus neve
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pinte Eleonóra
Gyógypedagógiai ellátás	Tamási Gabriella
Logopédia	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja: Molnár Dóra

Óvodai pszichológusi ellátás:

Szükség esetén szakmai kapcsolattartásra törekszünk az VII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival az érintett gyermekek optimális megsegítése, és a gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése céljából.

Egyéb szolgáltatásaink	Pedagógus neve
Kézműves tehetségsegítő műhely	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus, Bihari néptánc részéről: Ács Bóroka néptánc oktató
Bozsik program (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-
Ismerkedés az angol nyelvvel (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-

Fakultatív hit-és vallásoktatás

Intézményünkben az első szülői értekezleten felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt, - a nevelési időnek nem minősülő időkeretben, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve - az érdeklődők számára. A Szülői Közösség véleményét beszerezzük a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.

Hittan	Időpont	Helyszín
Református	kedd 16,00-16,30óra között	Tehetségsegítő csoportszoba

Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége

Célja, az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt feladatok vezetői ellenőrzése.

Alapelvei

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (kompetencia-és teljesítményalapú értékelés) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés, értékelés célja

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára,
- a jól zajló folyamatokat segítsen megerősíteni, eredmények elismerése,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és a döntéshez, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

Az intézményünkben ellenőrzési feladatokat ellátók

- igazgató, igazgatóhelyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvodavezető-helyettese, valamint a munkaközösség vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

Kiemelt belső ellenőrzési terület:

- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban,
- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása valamennyi óvodahasználó körében: tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása,
- járványügyi intézkedések betartása,
- óvodapedagógusok által vezetett oviKRÉTA felület, a tanügyi dokumentumok törvényes, szakszerű, naprakész vezetése,
 - felvételi és mulasztási napló
 - óvodai csoportnapló
 - a kötelező óvodai foglalkozásokról igazolatlan mulasztások dokumentációja
- továbbképzési kötelezettség igazolása,
- pedagógiai munka értékelése,
- mérés-értékelés,
- az eljárásrendek betartása.

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
Étkezés A térítési díjak beszédéséhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a határozatok és a szülői nyilatkozatok begyűjtése. Lejáratainak figyelése, rögzítése. Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	09.05	dokumentumellenzés étkezési dokumentumok, bizonylatok	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgató	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítása
		09.01. 03.24. havonta				
	igazgató	10.15. 10.30. 04.15.	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés	-	-	módosítás betervezés ütemezés
		09.15., 05.15				
A dolgozók személyi anyagának karbantartása Év végi vásárlások lebonyolítása A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalomtervezés 2025-re 2025-ös év normatíva előkészítése az októberi statisztika alapján Pénzmaradvány összegének ellenőrzése, egyeztetése a gazdasági iroda vezetőjével.	igazgató óvodatitkár	09. folyamatos	felülvizsgálat módosítás	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgató	igazgató	esetleges hibajavítása új dosszié készítés
	óvodapedagógusok igazgató	10.30.	egyeztetés megbeszélés	-	-	eszközök beszerzése
	pénzügyi iroda vezetője igazgató	pénzügyi iroda által meghatározott	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés módosítás	-	-	a következő gazdasági év költségvetésébe betervezve

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
A gazdasági év lezárása, áthúzódo maradványok átgondolása	igazgató	12.15	elemzés	-	-	egyeztetés javítás betervezés az áthúzódo beruházáshoz, felújításhoz
Iktatókönyv lezárása	óvodatitkár igazgató	12.31.	lezárás	-	-	irattárba helyezés
Kinevezés, átsorolás módosítások elkészítése	pénzügyi iroda igazgató	jogszabályi előírásnak megfelelően	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Elszámolás a 2024-es évi állami normatívával	igazgató	01.20.	egyeztetés megbeszélés	igazgató -önellenőrzés	-	esetleges hibajavítás rögzítés
Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	igazgató	01.15.	egyeztetés megbeszélés	igazgató önellenőrzés	-	értékelés
Költségvetési terv megismerése, feldolgozása	igazgató	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	-	-	ütemezés

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanúgyvizsgatás						
Felvételi, előjegyzési napló oviKRÉTA	igazgató	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	dokumentumelemzés felvételi, előjegyzési napló	igazgató/helyettes igazgató	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Új gyermekek személyes adatainak egyeztetések a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulási nyilatkozat kitöltése a szülőkkel	igazgató óvodatitkár szülő	09.01-15.	igazolványok nyilatkozat egyeztetés	óvodatitkár	igazgató	egyeztetés
Felvételi és mulasztási napló oviKRÉTA	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés felvételi és mulasztási napló	igazgató/helyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
SNL-s gyermekek szakvélemények begyűjtése, ellenőrzése A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel	óvodatitkár	folyamatos	dokumentumok begyűjtése szakvélemény	óvoda titkár	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	elemzés csoportnapló	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztika	igazgató igazgató/helyettes óvodatitkár	10.15.	adatgyűjtés rögzítés KIR statisztikai rendszer	igazgató/helyettes igazgató	igazgató	egyeztetés javítás
KIR- adatbázis naprakészsége Az iskolába menő gyerekek és a nem jelentkezett gyerekek kivezetése a KIR-ből Az új gyerekek adatainak rögzítése, oktatási szám igénylése a régiók frissítése (KIR, oviKRÉTA)	óvodatitkár	folyamatos 09.01. 09.15.	adatok módosítása, rögzítése KIR statisztikai rendszer	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés javítás megerősítés
Törzskönyv	igazgató/helyettes	10.20.	adatok rögzítése	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés értékelés
Hivatal értesítése: nem kerületi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	szükség szerint	nyomtatvány kitöltése	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés
Óvodai hiányszakos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések meglétele	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos	egyeztetés felszólítás nyomtatvány	igazgató/helyettes igazgató	igazgató	felszólítás nyomon követés

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügy igazgatás						
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítése. Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszervezetének és indokollásának vizsgálata. Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kiírtárgyítása	óvodapedagógusok igazgató szülő	11. 30. 12. 15.	Kész dokumentumok Fejlesztőmutatók	óvodapedagógusok önellenőrzés	igazgató	ellenőrzés
	óvodatitkár	04.01	kihelyezés tájékoztató plakát	óvodatitkár	igazgató	ellenőrzés
	Óvodai beiratkozás lebonyolítása	igazgató igazgatóhelyettes	05. első hete	adatok rögzítése felvételi előjegyzés napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	igazgató
A kerület többi igazgatójával történő egyeztetés a felvétellel jelentkező gyerekek elhelyezéséről	kerületi igazgató	05. második hete	egyeztetés megbeszélés előjegyzési táblázat	-		egyeztetés véglegesítés
Az újonnan felvett és helyhiány elutasított gyerekek szüleinek kiértesítése	igazgató óvodatitkár	06. első vagy második hete	nyomtatvány kitöltése		igazgató	
Jelentkezés a beiskolázási tervbe kerüléshez	óvodapedagógusok	12.31. 03.15.	igényfelmérés jelentkezési lap táblázat terv	igazgató	igazgató	jelentkezés jóváhagyása, elutasítása jogszabályi előírások figyelembe vételével elkészítése
Továbbképzési/beiskolázási terv						
Intézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Szervezeti és működési szabályzat	igazgató	Jogszabályban	felülvizsgálat	igazgató	igazgató	megerősítés
Iratkezelési szabályzat	igazgató helyettes	Jogszabályban	kapcsolódó dokumentumok,			módosítás a jogszabályi
Továbbképzési program, beiskolázási terv	szakmai munkaközösség	meghatározottak alapján	jogszabályok, rendeletek			megfontoltság érdekében továbbfejlesztés kiegészítés
Gyakorlati szabályzat						
Teljesítményértékelési szabályzat						
Különös közzétételi lista						

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	igazgatóhelyettes, munkavédelmi megbízott	igazgató	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	08.27.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	igazgató	megerősítés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	igazgató	megerősítés
Tisztasági szemle, HACCP betartása Munkavédelmi előírások betartása Munkavédelmi eszközök használat	dajkák takarító kertész karbantartó	09.,01.,05.,08. hó folyamatos 12. hó 11., 03. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	igazgató	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Rovarirtás	Erzsébetváros Kft.	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	igazgató	egyeztetés ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű selejtezés	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Vagyongazdálkodási Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	igazgató helyettes óvodatitkár	igazgató	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításához szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák	10.30.	felmérés eszközlista	igazgató helyettes óvodatitkár	igazgató	a következő év költségvetési tervében megjelenik

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025. nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Személyi anyagok Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak. A változások bevezetése a Köznevelési nyilvántartásba Munkáltatói dokumentumok rendezése Jelentések elküldése a KIR-be, valamennyi pedagógusnál a szakmai gyakorlat évei számának módosítása (+ 1 év)	óvodatitkár	11.30	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás kapcsolódó dokumentumok	óvodatitkár	igazgató	megerősítés módosítás
				Egészéletpályai könyvek	óvoda dolgozói	09.30.
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.				

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Teljesítményértékelés Teljesítményértékelési célok meghatározása, jóváhagyása	igazgató pedagógusok	06.30 07.15. 08.30. 09.30.	felkészülés, segítségnyújtás kapcsolódó dokumentumok interjú, ovIKRÉTA informatikai rendszer	Munkaközösség- vezető, igazgató- helyettes	igazgató	fejlesztési tervkészítése értékelés
Munkarend-munkaidő beosztás és az ügyeleti rend elkészítése	igazgatóhelyettes	09.03. 06.15.	egyeztetés megbeszélés	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés
Szabadságok kiszámítása Szabadságok ütemezése Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási kartonok megnyitása Szabadságolási kartonok lezárása	igazgatóhelyettes	01.02. 05.30. 12.01. 06.15. 12.15.	felmérés egyeztetés megbeszélés rögzítés tervkészítés	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Havi jelentés	igazgatóhelyettes óvodatitkár	havonta	adatok rögzítése	igazgatóhelyettes óvodatitkár	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Munkaidő nyilvántartás	igazgatóhelyettes	havonta	ellenőrzés munkaidő nyilvántartás lap	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés mulasztási napló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés, ellenőrzés értékelés, javítás, megerősítés
Csoportnapló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés csoportnapló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
Fejlődés nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlődés nyomon követő dosszié	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlesztő napló, fejlesztési tervek	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlesztő napló fejlesztési tervek	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Nagycsoportosok Difer, Oviszita vizsgálata	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok, szülők	10. 05.	dokumentumok, megbeszélés egyeztetés, döntés	fejlesztőpedagógus	igazgató	egyeztetés fejlesztendő gyerekek beosztása

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Jeles napok, hagyományok Kirándulás	pedagógusok	alkalomszerű	megfigyelés megbeszélés projekttervek csoportnapló	igazgató szakmai munkaközösség vezető	igazgató	értékelés megbeszélés megerősítés javítás
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - foglalkozásvezetés, pedagógiai munka ellenőrzés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	Önértékelési munkacsoport		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	igazgatóhelyettes		
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés, értékelés	gyermekvédelmi felelős – önellenőrzés		
Szakmai Munkaközösség	munkaközösség vezető	Fél évente feladatterv szerint	dokumentum elemzés beszélgetés értékelés	igazgatóhelyettes	igazgató	értékelés önértékelés eredményei megerősítés, egyeztetés javítás
Szolgáltatások						
Gyermekékeztetés	dajkák	havonta szűrőpróba szerint	megfigyelés megbeszélés	igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés egyeztetés
Tehetségsegítő-műhely	tehetségsegítő műhelyt vezető óvodapedagógusok	01.24. 01.22.	látogatás megfigyelés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés
Bozsik program	külső edző	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés
Ismerkedés az angol nyelvel	külső angol nyelvoktató	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés

A 2024-2025 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2024-2025 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A szervezet működése						
Vezetés - Gazdasági - Kulcsfolyamatok	vezetőség	éves értékelés 08.30.	önértékelés kérdőív	óvodavezető	igazgató	vezetői pályázat munkaterv megvalósulásának eredményei
Alkalmazottak - pedagógusok - pedagógiai munkát közvetlen segítők	pedagógusok pedagógiai munkát közvetlen segítők	munkaterv szerint eseti értékelés, önértékelést követően	megfigyelés beszélgetés, beszámoltatás értékelés önértékelés teljesítményértékelés/ dokumentum elemzés munkaköri leírás	igazgató igazgatóhelyettes Önértékelési munkacsoport tagok munkaközösség vezető	igazgató	megeőrsítés egyeztetés esetleges hibák korrigálása
Belső kapcsolatok - gyermek - szülők	gyermekek szülők pedagógusok dajkák	06.30-ig	elégedettségmérés	munkaközösségi tagok Önértékelési munkacsoport	igazgató	elégedettségi kérdőívek eredményei fejlesztés irányának meghatározása
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - család és gyermekjóléti központtal	kapcsolattartók	folyamatos minden hó nyílt napok, különböző programok alkalmával	beszélgetés interjú eseti megbeszélés	Önértékelési munkacsoport	igazgató	értékelés, megerősítés fejlesztési irány meghatározása

Kapcsolatok

Célunk: Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató Irodával** folyamatos a kapcsolattartás, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi, törvényességi feladatok, utasítások pontos betartását jelenti.

Az óvoda és a család

A nevelőmunkánk elismerése a szülőkkel való szoros együttműködésben realizálódhat, hiszen az első visszacsatolást munkánk eredményességéről tőlük kapjuk, s ez az eredményesség rajtuk keresztül válhat közhírré. Számításba vesszük az individuális szándékokat is. A szülők egyénileg, egyenként is azt várják, hogy gyermekük személyisége, készségeik és képességeik a saját terveiknek, reményeiknek megfelelően fejlődjenek. Ebben a kérdésben a szubjektív viszonyulás igen erős. A nevelőközösségünknek, amelynek révén a személyiségfejlesztés reális céljait, lehetőségeit és feladatait fogadják el, ezekhez együttműködően kell viszonyulni.

Igazgatói feladataim ezen a területen

- A szülő és a nevelő partnerviszonyának, egymás közötti „megszólíthatóságának” kiemelt kezelése, figyelemmel kísérése, eredményes formáinak és módszereinek kidolgozása és tudatosítása
- Célirányos, elvszerű kompromisszum-készség kialakítása.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés szervezése, megvalósításának irányítása a nevelés intézményi, s amennyire lehet, otthoni feladatainak a megoldásában

A kapcsolattartás alkalmazott módszerei

- Információ szerzés a gyermek mélyebb megismeréséhez.
- Ismerkedés az óvodába lépés előtt, nyílt napok alkalmával óvodánk bemutatása, tájékoztatás.
- Egyéni beszélgetés a gyermekről.
- Nevelési attitűd kölcsönös megismerése.
- Fogadó órák.
- Szülői találkozások.
- Kötetlen találkozások, élményszerű együttlétek.
- Munkadélután.
- Közös kirándulás.
- Az óvoda érdekében felajánlott felnőttmunka.
- Ünnepeinken való részvétel.

Feladataink a család és az óvoda kapcsolatában:

- Struktúrájában, életvitelében, szemléletében megváltozott családokkal kell minőségi kapcsolatot kiépíteni, melynek alapja a komplexebb személyiségismeret és kölcsönös tisztelet.

- 50 Nagy hangsúlyt kell helyezni a nevelő és a szülő partnerviszonyára, a „megszólíthatóságára”.
- A szülőkkel együtt, egymásra támaszkodva, számítva közreműködésükre végezhetjük eredményesen munkánkat
- Fontos érdeke a nevelésnek, hogy készek legyünk elvszerű, célirányos kompromisszumokra
- Fogadjuk el a szülőt olyannak, amilyen és igyekezzünk az _ kompetenciáját megerősíteni. Úgy vezessük rá a nevelési probléma megoldására, hogy maga találjon rá a megfelelő és eredményesebb módszerre
- Óvjuk a család bizalmát, hogy az együttnevelésben közös gyakorlati megoldásokra leljünk, mert a nevelés eredményességét jelentős mértékben befolyásolja, hogy milyen mennyiségű és minőségű információval rendelkezünk a gyermekről, a családról

Ebben a humanizációs folyamatban minden óvodapedagógusnak a saját stílusa, önálló megoldása érvényesülhet, de nagyon fontos, hogy ez a közös, a mindkét fél által elfogadott céloknak, programnak megfelelően történjen.

Az óvoda és a család kapcsolatában legfontosabb kapocs a gyerek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés formáit és tartalmát.

A család, amikor kiválasztja a mi óvodánkat gyermeke számára, megtisztel bennünket bizalmával. Ezt a bizalmat nagy felelősséggel kell kezelnünk. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyerekek harmonikus fejlődésének feltétele. A családban és az óvodában nevelkedő gyerekért mind a két környezet egyformán felelős. Az óvodánk csak a családdal együtt, a családi nevelés funkcióját erősítve tudja nevelő szerepét betölteni.

A szülői közösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban.

Az **SZK** nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében.

Nagyobb szerepet kívánunk adni a csoportok szülői képviselőinek, hogy jobban bepillanthassanak mindennapjainkba, segítsék az óvoda és család kapcsolatát, együttműködését.

A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a szülőket továbbra is bevonjuk az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás, használt elemek gyűjtése, közös kirándulások stb.)

Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Így az óvoda telefonos helyiségében megtalálhatják az Szervezeti és Működési Szabályzatot, Egyéb szabályainkat, Pedagógiai Programunkat. A Házirendet a csoportszobák öltözőiben is kifüggesztjük, valamint óvodánk honlapjára is feltesszük azokat.

Az óvoda honlapján, és az óvoda épületében kijelölt helyen rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról.

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Az iskolába történő zökkenőmentes átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelő munkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az óvodának arra kell figyelnie, hogy saját szakmaiságát hangsúlyozva segítse elő az átmenetet a gyermek számára, és ne adja fel elképzeléseit, módszereit, ragaszkodjon saját értékeihez. Megszervezzük a nagycsoportos

gyerekeknek az iskolalátogatást, melynek időpontja a tavaszi hónapokra tehető. kölcsönösen műsort szervezünk az ünnepekre. (Mikulás, karácsony, pedagógusnap, Magyar Kultúra Napja stb.)

A gyermekvédelem napjainkban egyre több feladatot ró ránk. **Család és Gyermekjóléti Központtal** a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végezzük, az óvodánk gyermekvédelmi felelősenek közreműködésével. Részt veszünk a szervezett tanácskozásokon, esetenként továbbképzéseken. A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat, szociális segítő tevékenység biztosítása által. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében az adatszolgáltatáson túl együttműködő segítségadásra, közös konzultációra van szükség.

A VII. kerület **Pedagógiai Szakszolgálatával** szorgalmazom az aktív partneri kapcsolat folyamatosságát valamennyi óvodásunk érdekében. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeljük, fejlesztő munkánk érdekében. Ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusunknak. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa fogja biztosítani napi szinten a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

Orvos, védőnő munkáját segítjük: a vizsgálatok megszervezésében, és a szülő felé vállaljuk a további tájékoztatást.

Az óvodánk jó kapcsolat kialakítására törekszik a **bölcsődével**. Ezért az átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében olyan tartalmi kapcsolatot alakítottunk ki, mely során egymás nevelőmunkáját megismerjük, segítjük. Az előjegyzés időszakában meglátogatjuk leendő kiscsoportosokat. A jelentkező családok számára ismerkedő nyílt napot szervezünk.

A működéssel kapcsolatos **karbantartási munkálatok** elvégzését szerződés alapján az Erzsébetváros Kft. végzi.

Tájékoztató jelleggel idén is kiadjuk **óvodánk kopogtató anyagát**, mely a jövőben beiratkozó gyermekek szüleinek ad képet munkánkról, intézményünkről.

Szakmai képzéssel kapcsolatos együttműködés Fővárosi Önkormányzat Óvoda

A kapcsolat létrejöttét ebben a nevelési évben kezdeményezem. Az óvoda által szervezett továbbképzéseken való részvétel segíti a pedagógiai munkánkat.

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda igazgatója.

Budapest, 2024. 09.02.



Ph.

Hári Zsuzsanna

Hári Zsuzsanna
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 09. 20.

Császár Ilona

Császár Ilona
Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 09. 20.

Gregor Zsuzsanna

Gregor Zsuzsanna
Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 09. 20.

Rada-Halasi Rita

Rada-Halasi Rita
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 2024/2025. nevelési év munkatervét, az intézmény igazgatójaként benyújtom a fenntartónak, elfogadásra.

Budapest, 2024.10.01.

Hári Zsuzsanna

Hári Zsuzsanna
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda éves munkatervét hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

számú határozatával döntési

Ph.


Budapest, 2024.

.....

Fenntartó nevében


Bázisintézményi munkaterv 2024-2025. nevelési év

Kelt: Budapest, 2024. 09. 16.


.....
igazgató



Ikt.:719/72/2024


.....
intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2024.09.16.

Ph.

.....
Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ
főosztályvezető

Készült 2 eredeti példányban (1. intézményi, 2. POK)

1. Bázisintézményi célok

Bázisintézményi szerepben olyan pedagógiai magatartást kívánunk képviselni, amelyet támogató, együttműködő, segítő, innovatív törekvéseket támogató attitűd jellemez. Elkötelezettek és segítőkészek vagyunk hálózati (külső) tudásmegosztásra, hogy ezzel más köznevelési intézmény pedagógiai munkáját fejlesztjük. Olyan szakmai és szellemi megújulás elérését szeretnénk megvalósítani, a kompetencia alapú óvodai nevelés és a Zöld Óvoda program folyamatszabályozása alapján, amelynek eredményeként az intézményvezetőket és az óvodapedagógusokat felkészítjük az innovatív, korszerű, hasznosítható elvárásokra, tevékenységekre, melyet a pedagógusi pályán sikeresen tudjanak alkalmazni.

Meg kívánjuk osztani a már jól működő gyakorlatainkat, innovációnkat, valamint helyet és lehetőséget szeretnénk biztosítani szakmai napok, műhelymunkák, hospitálások esetleges továbbképzések számára. Célunk, hogy az érdeklődő intézményeket szakmailag hatékonyan és folyamatosan támogassuk.

Bázisintézményként jó gyakorlataink, innovációink átadásával nem csak más köznevelési intézmény munkáját tehetjük sikeresebbé, hanem mi magunk is továbbfejleszthetjük szakmai tudásunkat.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Innovatív munkára törekvő csapatszellemben gondolkodó közösség jellemzi intézményünket. Pedagógusaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a szakmai, innovatív fejlesztést. Az intézményünk pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja, megvitatja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatba. Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Az óvoda vezetése kezdeményező, nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. (pl.: kísérletek bevezetése minden csoportban, nemzeti ünnepünk gyermek közelebb értelmezése stb.)

Intézményünk a bázisintézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Személyi feltételek:

Óvodaigazgató	1 fő	szakvizsgázott, mesterpedagógus
Óvodaigazgató-helyettes	1 fő	szakvizsgázott
Óvodapedagógus	9 fő	
Fejlesztőpedagógus	1 fő	
Gyógyypedagógus	1 fő	
Dajka	5 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Takarító	1,5 fő	
Konyhás	1 fő	
Kertész	0,5 fő	

Intézményünkben biztosított a bázis intézményi feladatok ellátásához szükséges infrastrukturális környezet. IKT eszközparkunk átlagon felülinek mondható (laptopok, projektor, tabletek, interaktív tábla, SMART TV, fényképezőgépek, cd-s magnók, nagy teljesítményű hifi torony, lamináló gép, színes nyomtató, spirálozó gép, számítógépek, DIOO képességfejlesztő). Helyet tudunk biztosítani (10-20 fő között) hospitálásokhoz, műhelymunkához, továbbképzésekhez. Intézményünk közlekedési eszközökkel jól megközelíthető, a belváros egyik központi helyén található.

Óvodánk infrastrukturális és tárgyi eszköz-ellátottsága, valamint az IKT eszközparkja folyamatos fejlesztéssel megfelel a XXI. századi társadalom elvárásainak, igényeinek.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:

- Bóbita Óvoda önálló innovációja: Környezettudatos magatartás kialakításának programja „Fedezzük fel! Csodáljuk meg! Óvjuk meg!”
- A Bóbita Óvoda önálló innovációja: Képességfejlesztés eszköztára.
- Vezetői folyamatok támogatása

Nevelőtestületünk és a vezetőség elkötelezett a jó gyakorlat alkalmazási területei iránt. A jó gyakorlat megosztásának formáját a hospitálás, a műhelymunka és a csoportos foglalkozás keretein belül kívánjuk megosztani, megvalósítani.

Jó gyakorlatunk célja:

- a kompetencia alapú programcsomag öselemeinek a jelesnapokhoz kapcsolódó széles körű, innovatív módszerekkel történő bemutatása: fókuszban a kísérletekkel, és képességfejlesztő játékok széles skálájával,
a **természetközpontú nevelésünk** célja, hogy lehetőséget és segítséget biztosít gyermekeink számára, hogy megismerhessék, megtapasztalhassák, megszerethessék a természetet, hogy értékrendjükbe alapvető értéként épüljön be,
- Képességfejlesztés eszköztára: testi, lelki, szociális, értelmi képességek fejlesztéséhez játékgyűjtemény, melyek az óvodai csoport mindennapi életébe beilleszthetők.
- vezetői jártasságok támogatása: tanügyigazgatási dokumentumok naprakészségének segítése a törvényi változások szellemében

4. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/téma	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2024. 11. 25.	Győzelem helyetti együttműködés. Témacsoportok: Együttműködő kommunikáció. Bevezetés a helyreállító módszertanokba. Fejlődésfókuszú esetmegbeszélő csoportok.	Hári Zsuzsanna (szervező)	Hári Zsuzsanna óvodavezető A konferenciát megnyitja: Niedermüller Péter Polgármester Úr A konferenciát lezárja és támogatja Szücs Balázs Alpolgármester Úr	Kerületi szintű konferencia	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Milestone Oktatási Egyesület 1077 Budapest, Wesselényi u. 17. max.:100 fő	VII: kerületi óvodák pedagógusai pedagógiai asszisztensei igazgatói
2024. 12.10-11-12.	A jóvátételi szemlélet és gyakorlat a nevelésben.	Hári Zsuzsanna (szervező)	Támogatja Szücs Balázs Alpolgármester Úr	30 órás akkreditált képzés	Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív képzéshez szükséges eszközök	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 20 fő,	VII: kerületi óvodák pedagógusai 20 fő
2025. 01. 14.	A sajátosnevelésű igényű gyerekek napirendhez szoktatása, játékos készség-képesség-fejlesztése „Jó gyakorlatainkon keresztül”	Hári Zsuzsanna (szervező)	Tamási Gabriella gyógypedagógus	Hospitalás, konzultáció 9,00-11,00	Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív Foglalkozáshoz szükséges eszközök	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 5 fő, tekintettel az SNI-gyermekek élethelyzetére	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok Fejlesztőpedagógusok
2025. 02.11. A jóvátételi szemlélet és gyakorlat a nevelésben.	Vezetői jártasságok támogatása	Hári Zsuzsanna igazgató	Hári Zsuzsanna igazgató	konzultáció	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 14 fő	Óvodaigazgatók, óvodaigazgató-helyettesek
2025. 03.27.	„Mi szél hozott kis futár” -környezeti nevelés megvalósítása a belváros szívében.	Hári Zsuzsanna igazgató	Császár Ilona óvodapedagógus	hospitalás konzultáció	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 10 fő	Óvodapedagógusok

Munkaterv Fejlesztő pedagógus

Szeptembertől- októberig:

- Felmérésekhez szükséges szülőinyilatkozatok kiosztása
- Tanköteles korú gyermekek felmérése DIFER és OVI-SZITA szűrővizsgálattal (határidő: október 15.), szükség esetén kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- BTMN státusszal rendelkező, nem tanköteles korú gyermekek év eleji vizsgálatának felvétele
- Elvégzett felmérések folyamatos kiértékelése
- A szűrővizsgálatokkal felmért tanköteles korú gyermekek és a nem tanköteles korú BTMN státusszal rendelkező gyermekek eredményeinek megbeszélése, egyeztetése az óvoda vezetőjével, a csoportos óvodapedagógusokkal és a logopédussal
- A felmért gyermekek fejlesztendő területeinek meghatározása, írásban megosztása a csoportos óvodapedagógusokkal
- Szülők tájékoztatása az eredményekről, valamint az iskolakezdés lehetőségeiről
- Fejlesztési napló elkészítése
- Egyéni haladási napló elkészítése
- Egyéni féléves fejlesztési tervek elkészítése
- Fejlesztendő gyermekek létszámának összeállítása
- Órarend, csoportbeosztás megtervezése, összeállítása, egyeztetése az óvodapedagógusokkal
- Fejlesztések megkezdése egyéni, illetve mikro csoportos formában
- Fogadóórák megtartása szükség esetén
- Hospitálás, gyermekek megfigyelése a csoportban szükség esetén
- Szakértői vizsgálatkérő dokumentumok, kontroll vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai vélemények elkészítése

Novembertől- decemberig:

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása
- Az Oktatási Hivatalhoz a tankötelezettség alóli felmentés kezdeményezéséhez szükséges kérelmekhez pedagógiai vélemények elkészítése
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatok elindításához (BTMN státusz megállapítása) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Fejlesztésre járó gyermekek féléves felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel

Január- április:

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálásokszükség szerint
- Fejlesztésre járó gyermekek fél éves felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- A fél éves felmérés tapasztalatainak megosztása, a csoportos óvodapedagógusokkal
- Gyermekekről fél éves értékelésének elkészítése
- A fél éves felmérés eredményeinek és a fejlesztések tapasztalatainak alapján az egyéni fél éves fejlesztési tervek elkészítése
- Fogadóórák keretében a szülők tájékoztatása a fejlesztések eredményeiről
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatokhoz (BTMN státusz megállapításához, kontroll vizsgálatokhoz) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel

Májustól- júniusig

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint (fejlesztő foglalkozások tartása június 15-ig)
- Folyamatos konzultációk, hospitálásokszükség szerint
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Fejlesztésre járó gyermekek év végi felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- Az év végi felmérés tapasztalatainak megosztása, a csoportos óvodapedagógusokkal
- Gyermekekről év végi értékelésének elkészítése
- Fogadóórák keretében a szülők tájékoztatása a fejlesztések eredményeiről
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatokhoz (BTMN státusz megállapításához, kontroll vizsgálatokhoz) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel
- Fejlesztési napló, haladási napló lezárása
- Fejlesztési statisztika elkészítése az óvodavezető felé
- Fejlesztés éves önértékelésének az elkészítése az óvodavezető felé

Budapest, 2024. 09.01.

Pinte Eleonóra
 Pinte Eleonóra
 fejlesztőpedagógus

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda

Gyermekvédelem

Célunk:

- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása, és a gyermekek mindenk felett álló érdekének érvényesítése
- A hátrányok csökkentése, a leszakadás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséges gyermek kibontakoztatása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociális, kulturális, multikulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Másság elfogadása, elfogadtatása a gyermekek, a szülők, és a dolgozók körében.
- Hatékony együttműködés a gyermekvédelmi társszervekkel.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés kialakítása a szülőkkel.

Feladatunk:

- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett a befogadó, egészséges óvodai környezet megteremtésével az előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Vegyük észre nevelő-fejlesztő munkánk során a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítjük tehetségének kibontakoztatásában, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban és az esélyegyenlőségben.
- Biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.
- Látszólag jól működő családok esetében is vegyük észre, ha veszélyeztető hatás éri a gyermek egészséges személyiségfejlődését, és fennáll a veszélyeztetettség.
- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és folyamatos itt tartózkodását.
- A HH, HHH-s gyermekeknél az óvoda-iskola átmenet támogatása, segítése-fejlesztőfoglalkozások, iskolaválasztás.

Megelőzés feladatai:

- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodánkban.
- A gyermekek sajátos nevelési igényének, hátrányának megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása.
- A gyermekek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Segítő szakemberek bevonása a problémák típusának megfelelően.
- Szülők segítése, támogatása tanácsadással, életvezetési tanácsokkal, ingyenes programok ajánlásával, információ átadással, a szülői szerep eredményesebb betöltése érdekében.

Feltárás feladatai:

- A gyermekek és a családok megismerése, komplex állapotfelmérés, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség tüneteinek, jellemzőinek felismerése, okok felkutatása.
- Csoportnaplóban a problémák feljegyzése, dokumentálása, jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé.

Megszüntetés feladatai:

- Szemléletformáló, egészségvédő, mentálhigiénés programok szervezése a gyermekek segítése céljából.
- Törvényi előírások figyelembevételével, egyéni fejlesztéssel, és azok dokumentálásával esélyegyenlőség biztosítása HH, HHH-s gyermekek számára.
- Kapcsolattartás formáival: fogadóórák, nyílt napok, munkadélutánok, óvodai és óvodán kívüli programok szervezése.

A gyermekvédelmi munkaterv havi bontása

Feladat- Tevékenység - Időkeret	Felelős	A felzárkóztatás érdekében tett pedagógiai, szociális intézkedések
<p>a nevelési év során folyamatos 2024.szeptember A csoportnaplóban a gyermekvédelmi megfigyelések folyamatos feljegyzése. Jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé, amennyiben ez indokolt és a gyermek érdekét szolgálja. A családok és az óvoda kapcsolatának erősítése érdekében az óvodai programok közös megvalósítására motiváljuk a szülőket.</p>	<p>óvodavezető gyógyypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor</p>	<p>A rászoruló családok segítése a szociális támogatásokhoz történő hozzájutásban.</p> <p>Gyermekszínház és a gyermeki élethez közel álló kulturális programok ajánlása, látogatása az aktuális nevelési év folyamán. Figyelembe vesszük az óvoda pedagógiai programját a kimozdulások kialakításánál.</p>
<p>2024.október A tanköteles korú gyermekek szűrési eredményeinek ismertetése a szülőkkel.</p>	<p>óvodavezető fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor szülők</p>	<p>Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, Fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése.</p>
<p>2024.november A gyermekek és családjaik ismeretében óvodai szociális szolgáltatások felkínálása a szülőknek.</p>	<p>óvodavezető óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyermekvédelmi koordinátor technikai dolgozók</p>	<p>Az „Add tovább!” ruhaadomány gyűjtő kezdeményezésünk folytatása a szülők körében. Hasznos oldalak a családoknak az interneten: 1. www.szuloklapja.hu 2. papasmamasmagazin.hu 3. Csaladinet.hu 4. FICSAK Ismét meghirdetjük a szülők körében a karácsonyi „Teledoboz” ajándékgyűjtő kezdeményezésünket.</p>
<p>2024.december Közös mézeskalács sütés. Az</p>	<p>óvodavezető óvodánk valamennyi</p>	<p>Szülői felajánlások a mézeskalács sütéshez. Teret engedünk az egyéni</p>

óvodában, kiállítás rendezése az elkészült alkotásokból.	dolgozója szülők gyermekvédelmi koordinátor	kreatív ötleteknek. „Lapozgató”, a szép, mesekönyvek, hasznos, ismeretterjesztő kiadványok cseréje a családok felajánlásával. A Terézvárosi Gyermekkönyvtár programjainak ajánlása.
2025.január A külföldi szülők segítségével gyűjtést indítunk saját hazájuk gyermekjátékaiból. PL.:babák népviseletben,hazájukra jellemző más játékok. Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a csoportnaplókban rögzített gyermekvédelmi megfigyelések ismeretében.	óvodavezető óvodánk valamennyi dolgozója szülők gyermekvédelmi koordinátor	Érvényre juttatjuk a nevelőtestület által elfogadott Esélyegyenlőségi Tervben megfogalmazottakat. A gyűjtött anyag felhasználása a Bóbita Nap kiállításához. A tapasztalatok megosztása és a gyermeknevelés segítése érdekében fogadóórák tartása. Nyílt napok szervezése a gyermekcsoportokban.
2025.február Szülői értekezletek és fogadóórák tartása.	óvodavezető fejlesztőpedagógus gyógytornapedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	Kulturális programok látogatásának folyamatos szervezése, látogatása.
2025.március Hétvégi kirándulás szervezése a szülőkkel közösen, amely csoportszinten történik. Természetesen az időpontról és helyszínről egyeztetünk a szülőkkel.	óvodavezető óvodánk nevelő testülete szülők és gyermekeik	Közösségépítés. A lehetőségekhez mértén a csoportok évi egy közös hétvégi kirándulást szerveznek. A kirándulás nincs évszakhoz kötve.
2025.április Bemutatkoznak a tehetségigéretnek.	óvodavezető Nóra néni Andi néni gyerekek szülők	Óvodánkban kettő tehetségműhely működik. 1.Népi gyermekjátékok-néptánc 2.Ügyeskező szöszmötölők- kézműves foglalkozások
2025.május Gyermeknapra kirándulás szervezése.	óvodavezető szülők és gyermekeik az óvoda nevelőtestülete	Ötletrohammal kirándulási helyszínek gyűjtése, majd választás.
2025.június A nyári udvari élet megtervezése. Óvodánk gyermekvédelmi eseteinek folyamatos gondozása, 2025.08.31.-ig	óvodavezető az óvoda nevelőtestülete	Tartalmas és balesetmentes udvari élet megszervezése.

Budapest,2024.09.01.

Ormosné Tóth Erzsébet
Ormosné Tóth Erzsébet Mária
gyermekvédelmi koordinátor

Néptánc és népi játékok 2024/2025

Bevezető

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába, és a „néptánc” lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. A tánc tanítása fejleszti a ritmusérzéklet, a térérzékletet, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéklet: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére ösztönöz.

A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudat, megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, versenyeznek az ügyességi játékokban, ezáltal megjelennek azok a személyiségjegyek, melyek majd a későbbiekben, a csoportokban a habitusuknak megfelelő helyek elfoglalásában segítik a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek merjék egész testükkel kifejezni magukat, ez segíti a kommunikációt, növeli az önbizalmat, fejleszti a finommotoros készségeket, ami által fejlődik a beszédkészségük is. A mozgás fejlődése együtt jár a gondolkodás fejlődésével. Ez egy oda-vissza ható folyamat

A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl (esetünkben énekek,) a mozgáskultúránk megismerésével, megőrzésével is erősödik.

A néphagyományok ápolására vonatkozó ajánlás az Óvodai nevelés országos alapprogramjának A külső világ tevékeny megismerése című fejezetében kap helyet. A néphagyományőrző Óvodai Program nevelés felfogásában a néphagyomány-ápolás tartalma beépül az óvodai nevelés teljes folyamatába, átszövi és érzelmekre hatóan színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

Első foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Bemutakozás, közös célok kitűzése, szabályok ismertetése			Egyenletes járás Körmegeztartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Kör kialakításának tanulása			
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által, bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Mese, mese mátká	Fogócska kiszámolóval	

Második foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Mondókatanulás	Guggolócska ülőcske		Beszédkésztség Ritmusérzék
Fogócskák	Fogócska	A tanult mondókával fogó választása Fogócska különböző mozgások alkalmazásával - páros lábon, vagy egy lábon ugrálással - csoszogással - szökdeléssel	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat Térbeli tájékozódás Mozgás koordináció
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	Egyenletes járás Körmegeztartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	

Harmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Egy aranyat letem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	

Negyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Fogócska	Fogócska		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Figyelem Koncentráció Gyorsaság
	Bújj által...		
	Kenő elkapó	Körjáték	
Néptánc alapok	Táncos előkészítés babzsákkal	Mozgás zenére, babzsák alkalmazásával	Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Ötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Köralakítás	Szabadon futkározhatnak a gyerekek, és jelre körbeállnak	
Tanult mondókák ismétlése	Mese, mese mátká		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugráskészség Állóképesség Oldaliság Figyelem
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Hatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Az eddig tanultak ismétlése	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene, egyenletes löktetésű tapssal kísérjük	Ugráskészség Logikai gondolkodás
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Hetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játék	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Lánc, lánc, lánc...		
Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugrások: páros lábon, egy lábon, páros lábról egy lábra, egy lábról páros lábra, jobb lábról bal lábra	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugráskészség Logikai gondolkodás

Nyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Taps, visszhang	Taps, visszhang	2/4, majd 4/4 hosszúságú ritmusokat tapsolunk A feladatokat a ti-ti és a tá ritmusokból építjük fel	Ritmusérzék Kéz, láb koordináció Ritmusképletek előkészítése néptáncához

Kilencedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Mondóka tanulás	Katona bácsi hopp, hopp, hopp		
Nép játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés, dobogás kötél alkalmazásával	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

Tizedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Kommunikáció
	Bújj által...		
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Kerem borsó...		
Levezetés	Ugróiskola	Fut-fut-ugrik motívum megjelenése	Ugrókészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizennegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Levezetés	Táncos játékpálya	Táncos játékpálya alkalmazása a már használt eszközökből: kötél gumi, piros és sárga tulipán	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenkettedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Mély kútba tekintek	Körben a dal tempóját megkétszerezve, illetve leguggolva énekelünk	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Járok egyedül	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	Megjeleníti a későbbi motívumalkotáshoz szükséges elemeket

Tizenharmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Helyre, helyre reszelő...	Nevetést tiltó körjáték	Önfegyelem Koncentráció Nonverbális kommunikáció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
Mondókatanulás	Hosszú szárú galuska...		
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzenére: jobb, bal, páros lábbal történő ugrások kötélpályán	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

Tizennegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugrókészség Logikai gondolkodás

Tizenötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Figyelem Memória Koordináció Eszközhazsnálat
	Labdás kidobó	Labda fölé helyezzük a kezünket, majd egy motívum választásával kijelöljük a kidobót	
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
Ugróiskola	Ugróiskola	Lengető motívumok megjelenése ugrások során Bukós motívumok előkészítése és gyakorlása	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenhatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	Társas kapcsolat Kommunikáció Kreativitás Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Mondókaismétlés	Hosszú szárú galuska...	Mondókaismétlés tapssal, mozgással	
Levezetés	Elemek	A kör közepén egy babzsákkal választunk egy elemet és odadobjuk a labdát a körben valakinek - tűz esetén visszadobjuk - víz, levegő, föld esetén egy ennek megfelelő állatot kell mondania	Gyors reagálás Koncentráció Eszközhazsnálat Természetismeret

Tizenhetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Előkészíti a páros táncokat
	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játszuk	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Kenő elkapó	Körjáték	Figyelem, koncentráció
Levezetés	Pányvázás	Kör közepén kezünkben egy ugráló kötéllel körbe forgunk, a feladat, hogy felugorva átugorjuk	Idő és tér érzékelés Ugráskészség

Tizennyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	Előkészíti a páros táncokat
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	Figyelem, koncentráció
Mondókatanulás	Híd alatt, pad alatt sarkantyú...		
Táncpálya	Táncpálya	Az eddig tanult ismeretek és alkalmazott eszközök alapján "fut-fut-ugrik" és csárdás motívumok gyakorlása	Kettes csárdás motívumok "Fut-fut-ugrik" motívumok Tánc szerkezeti megismerése
Budapest, 2024.09.01. <div style="text-align: right;"> <i>Pinte Eleonóra</i> Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus </div>			

TEHETSÉGSEGÍTŐ KÉZMŰVES MŰHELY
„Ügyes kezű szöszmötölők”
Éves terve a 2024-2025 nevelési évre

A tevékenységbe résztvevők életkora: 5-6 éves gyermekek (maximum 12 fő egy alkalommal)

„Ügyes kezű szöszmötölők” tehetségsegítő kézműves műhelyfoglalkozásokon az átlag feletti, illetve alatti speciális képességekkel, kreativitással rendelkező középső és nagycsoportos gyerekeknek tartok olyan játékos foglalkozásokat, amelyek kielégítik érdeklődési területüket, valamint tovább bővítik azt. Célom, hogy a gyermekek szívesen kézműveskedjenek, mindenféle anyagból tudjanak létrehozni, alkotni valamit, legyen sikerélményük, fejlődjön figyelmük, kreativitásuk, ízlésviláguk.

Célja:

- a tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása,
- a gyermekek ismeretanyagának bővítése, képességeik, szociális együttműködési és társas képességeik, kreativitásuk, motiváltságuk fejlesztése
- A gyermekek manuális, vizuális valamint intellektuális képességeinek feltárása és fejlesztése.

Feladata:

- a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása
- alkotókészség, kreativitás, motiváltság fejlesztése
- élmény és fantáziavilág vizuális, szabad önkifejezése

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2024. 10. 16.	Falevelekből őszi képkészítés	Finom motorika szem kéz koordináció Társas magatartás, alkalmazkodás fejlesztése Verbális kommunikáció fejlesztése	Olló, ragasztó, falevél, festék	Beszélgetés, Magyarázat, Szemléltetés,	Fali kép
2024. 10. 30.	Váza készítése magokból	Kreativitás, kompozíciós fejlesztése szabad színhasználattal, Alaklátás fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	Rajzlap, többféle mag, ragasztó, festék, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2024. 11. 13.	Mozaik levél	Finom motorika fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése Ízlésformálás fejlesztése	Rajzlap, levél forma, ragasztó	Bemutató Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2024. 11. 27.	Üveg festés	Kreativitás, kompozíciós fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	üveg, festék, mosogató szivacs	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2024. 12. 11.	Üveg dekupázs technikával	Szociális érzékenység fejlesztése a hagyományok ápolásával Szem-kézőkoordináció fejlesztése	festett üveg, szalvéta, dekupázs ragasztó, lakk	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Ünnepi asztalra gyertyatartó
2025. 01.08.	Téli kép – Hógömb	Kreativitás, Ízlésformálás fejlesztése, kompozíciós készség fejlesztése	Festék, WC papír guriga, karton lap	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2025. 01. 22.	Medve varás	Örömteli ábrázoló tevékenység megtapasztalása kreatív önmegvalósítással. Szem-kézőkoordináció fejlesztése Finommotorika	karton, ragasztó, krepp papír, mozgószem	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Falikép
2025. 02.05.	Farsangi álarcok	Szem-kézőkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése Alkotás örömeinek átélése	karton, ragasztó, olló, színes papír, csillámpor	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2025. 02.19.	Tavaszi manó	Szem-kézőkoordináció fejlesztése Kreativitás	ragasztó, olló, papír, pompom,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Falikép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2025. 03.05.	Tavaszi fa	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis fejlesztése a forma kivitelezésével	festék, papír, brokkoli, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavaszi kép
2025. 03. 19.	Tojásforma készítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Kompozíciós készség fejlesztése	zsírkréta, fekete festék, ecset, hurka pálcá	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Húsvéti tojások
2025. 04.02.	Tavasztündér	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis fejlesztése a forma kivitelezésével, a rész- egész viszonyának értelmezése	Pauszpapír, tortapapír, ragasztó, olló, színes papír,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavasztündér
2025. 04.16.	Pityang festés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Koordinációs képessegek fejlesztése a szabályos öltögetésre törekvéssel	festék, WC papír guriga, szívószál, kés	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2025. 04. 30.	Anyák napi képeslap	Szem-kézkoordináció fejlesztése, Esztétikai igény fejlesztése, Színharmóniák igényfejlesztése	karton színes ragasztó, olló, filc lap,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Anyák napi képeslap Alkotásokról fénykép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2025. 05.14.	Ballagási kép	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése, összerezendzése	vatta korong, színes karton, fültisztító pálcika, színes papír	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Falikép

Indikátorok:

A tehetségsegítő műhely sikerét az jelenti, ha a gyerekek örömmel várják, az „ügyes kezű szöszmötölők” napokat, részt vesznek a műhelymunkán, nem morzsolódnak le.
Ha alkotásaikat büszkén mutatják meg szüleiknek, társaiknak.
Az elkészült munkákból a nevelési év végén kiállítást szervezünk.

Hatásvizsgálat:

„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves műhely nyíltnapja 2025.január 30.

Forrás: Sulinet: Kompetencia alapú program csomag Óvodai nevelés kompetencia: Víz, Föld, Levegő, Tűz

Budapest,2024.09.01.

Józsa Andrea
Józsa Andrea
pedagógiai asszisztens