





ÉVES MUNKATERV

2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob .95.
OM azonosító: 034358
Telefon: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com



| | |
|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója: 034358 | Készítette a nevelőtestület bevonásával:  Igazgató  Ph Készült: 1077 Budapest Dob utca 95. 2024. 09. 09. |
| Legitimációs záradék | |
| Nevelőtestület nevében  | Szülői közösség nevében  |
| Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó Ph. | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényessége: 2024. 09. 1. - 2025. 08. 31. Iktatószáma: 16-154/2024-I Készült: 1 eredeti példányban | |

A Differenciált Óvodai Bánásmód (DOB) óvodai nevelési program célja, hogy aktív, öntudatos, kezdeményező gyermekek nevelését teremtsen meg a kivárás és a bizalom stratégiájával. A pedagógusok az autonóm játékközpontú életmód és a természetes kommunikációs háló kialakítására törekcszenek a csoportban. A szociális tanulási folyamatban a családdal együtt segítik az egyének érése szerint a differenciálódó önállóság és együttműködés - vagyis autonómia - fejlődését.”

Dr. Húvös Éva

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér

- 1. Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelési évének működési rendje**
- 2. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása**
 - 2.1. Tárgyi feltételek
 - 2.2. Személyi feltételek
- 3. Pedagógiai folyamatok**
- 4. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 7. Eredmény-mutatók, adatok, indikátorok**
- 8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Függelék

Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve
Hagyomány munkaközösség munkaterve
Gyermekevédelmi megbízott munkaterve
Fejlesztő pedagógus munkaterve
Bázisintézmény munkaterv
Logopédus munkaterve
Pszichológus munkaterve
Szervezeti menedzsment feladatok éves terve 2024-2025. (mesterprogram terv)
Ovi Sakk tehetséggondozó műhely
Tehetséggondozó kézműves műhely
Tehetséggondozó gyermektánc műhely

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet. A pedagógusok teljesítményértékeléséről.
- 40/2024 (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 245/2024 (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv*
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Az oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez (óvodák)

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Nevelési év rendje

| | |
|------------------------|--|
| Nevelési év | 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31. |
| Nyári életrend | 2025. június 21- 2025. augusztus 31-ig |
| Új gyermekek beíratása | A jogszabályok által meghatározott időben és módon |
| Új gyermekek fogadása | 2024. szeptember 1-től folyamatosan |

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

- 32//2024. (VIII.8). BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről:
 - ❖ Az őszi szünet: előtte 2024. október 25. utolsó tanítási nap, utána 2024. november 4. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A téli szünet: előtte 2024. december 20. utolsó tanítási nap, utána 2025. január 06. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ A tavaszi szünet előtte 2025. április 16. az utolsó tanítási nap, utána 2025. április 28. az első tanítási nap. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Óvodai „szünet”

Téli zárva tartás: Képviselő-testületi határozat alapján.

Tervezett időpont: 2024. 12. 27-31. Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Nefelejcs

Óvoda tart ügyeletet a kerületben.

Nyári zárás ideje: Képviselőtestületi határozat és / vagy EMMI által meghatározottak szerint kerül sor Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2025. február 15-ig. *Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosít ügyeletet.*

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk.

Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:00 – 18:00 óráig / ügyeletet biztosítunk reggel 6:00 – 7:30 óráig és délután 17:00 -18:00 óráig. Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel kapcsolatban igazgató és igazgató helyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően.(az illetékes szervek értesítése).

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2024/2025

- A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk, az esetleges karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.
- Az intézmény belső ajtaja biztonsági okokból zárva van. Bejutás chippel, napi folyamatos megérkezéssel, távozással.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában.

| TERVEZETT IDEJE | HELYE | TÉMÁJA | FELELŐSE |
|-----------------|----------------------|---|--|
| 2024. 10.18. | Óvoda | , Hűvös Ősz emléknep megrendezése (koszorúzás, szakmai találkozó) | Igazgató Bázisintézményi koordinátor |
| 2024.11.25 | Kerületi helyszín | Kerületi szakmai konferencia címe: Győzelem helyett együttműködés | Igazgató, Kerületi igazgatói munkaközösség |
| 2025. 02. 28. | Óvoda | Dob Gála Szervezetépítés | Igazgató Szakmai munkaközösség vezetők |
| 2024.06.10. | Óvoda | Csapatépítő pedagógusnapi kirándulás Szervezetépítés kultúra/egészséges életmód lehetőségekkel gazdagítva | Igazgató, Igazgató helyettes |
| 2025.08.25. | Óvoda | Nevelési évet záró-nyitó értekezlet | Igazgató |

A tervezett időpontoktól illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. A nevelésnélküli munkanapokon tervezett nevelői értekezleteken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

3.1. Tárgyi feltételek

- A 2024. évi költségvetésben jóváhagyott felújítások közül már az előző nevelési év végére nagyrészt minden megvalósult a jóváhagyott előirányzatok alapján. Kisebb beszerzések várnak még megvalósulásra az óvodai felszerelés, működtetés okán. A 2020. évi NNK ellenőrzés hatósági jegyzőkönyvében szereplő kimaradt renovációs tételek 2025 nyárára betervezetté válnak ismét a munka folytatásához, befejezéséhez. Az évente tolódó kapufelújítás, esetleges második emelet többek között a tornaterem kialakításához tervként szerepel 2025-ben – ezek mind szerepeltek a fenntartóhoz benyújtott, 2024-ig tartó ötéves gazdálkodási programban is. Csak az óvodánk nem rendelkezik zárt, zavartalanul használható szakszerűen kialakított tornateremmel.

- A beruházási tervek irányát a takarékoság, hatékonyság és értékörzés határozza meg: emeleti mosogatógép csere, 2 mosó-szárítógép beszerzése, vezetékes WIFI kiépítés az eKRÉTA rendszer kötelező használata miatt is, kültéri gyermekszék, irodai kisgépek, Világjáték, Infrás sófal telepítése, kávégépek beszerzése.

A 2019.évi udvar felújítása után garanciális javítást igénylünk az idei hatósági vizsgálat javaslata alapján. A korrigálást igénylő munkákat jeleztük a fenntartó felé. A lezárt udvarrész ami a szomszédos építkezés miatt még mindig várat magára. Udvarhatósági vizsgálat is esedékes 2025. nyarán.

- A teljes alkalmazotti testület bevonásával folyamatosan történik meglévő tárgyi feltételeink állapotának követése, hiányzó, nem vagy nem kielégítően funkcionáló cseréje, pótlása (berendezések, felszerelések, eszközök, felújítások, karbantartások). Nagyobb beszerzésként igény a pszichológus számára a VILÁG-JÁTÉK fejlesztőcsomag megvásárlása.

- Infokommunikációs eszközök bővítésének beszerzése, cseréje folyamatban. A gyermeki digitális kompetencia fejlesztését szolgáló DIOO berendezésünk üzemeltetése folyamatosan biztosított, tovább mélyülve e lehetőség tanulásában, alkalmazásában. 2021. nevelési évtől robotikai lehetőség is biztosított a BEE-BOT játékkészlet által.

- Az Erzsébetváros Kft látja el a karbantartási, nagykertészeti munkákat, melyek folyamatos szakemberi kompetenciát igényelnek.

- A tisztítószer beszerzése tekintetében szokásosan használt szereken és eszközökön túl központi kérdéssé vált az intézményi fertőtlenítés biztosítása. Biztosított a kézhigiénia tartása gyermek, felnőtt vizesblokkokban.

- Az irodai és a csoportok számára papír-írószer igényeinket az önálló gazdálkodás és helyi igényünk alapján szerezzük be, szintén leszabályozott pénzügyi eljárás szerint. A tonerek és informatikai eszközök maradtak közbeszerzés általi folyamatban.

- Igény és szükség szerint folytatódik a tárgyi eszközeink, felszereléseink folyamatos beszerzése, biztosítása, természetesen anyagi lehetőségeink és áremelkedési korlátjaink figyelembevételével. Időközben, folyamatos egyeztetés kezdeményezése történik az intézménygazdálkodással a költségvetési helyzetünkről, időszakos mérlegünkről a tárgy évi beszerzések megvalósításához.

2024. szeptemberétől az alábbi beosztás szerint használhatják a gyermekcsoportok a külön helyiségeinket.

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|-------------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|
| Zsibongó | Süni | Pillangó | Hétszínvirág | Méhecske | Halacska |
| Só-szoba | Méhecske | Halacska | Süni | Pillangó | Hétszínvirág |
| Média szoba | Pillangó | Méhecske | Halacska | Hétszínvirág | Süni |

3.2. Személyi feltételek

Óvodánk engedélyezett létszámmállománya: 24 fő

- 11 fő óvodapedagógus (10 óvodapedagógus – ebből 1 fő igazgatóhelyettes, 1 igazgató)
- 1 fő fejlesztő pedagógus
- 1 fő pszichológus
- 7 fő nevelőmunkát segítők (NOKS – 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár) - 1 fő óvodapedagógus GYES-en
- 4 fő technikai kisegítő (csoportos kisegítő – konyhai, takarító, gondnok – karbantartó, mosogató – konyhai kisegítő)

A 2024/2025-es nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük el. Idén nem kerül sor nyugdíjaztatásra. A heti munkaszervezést nem befolyásolja az egy fő szakértő (igazgató) pénteki szakértői napja. Idén folytatódik az igazgatóhelyetttessel való hatékonyabb vezetési feladatokban való együttműködés – ezt az erre alkalmas munkaszervezéssel, időkerettel is tudatosan tervezzük elősegíteni. A hatékony pedagógiai munka érdekében a pedagógiai asszisztentst csak a felügyelet, a csoport pedagógiai segítségével túl vonjuk be a délutáni időkbé, napközben tudatosan biztosítjuk valamennyi csoport számára az együttműködését.. Elsődleges a gyermekek minél minőségibb óvodáztatása. Tervezzük az év során új szervezetépítést segítő, közeli munkakapcsolatban lévők időszakos reflektív konzultációját, mely preventíven segítheti a nehézségek felszínre kerülését, a pozitívumok megerősítését, szakmai munkakapcsolatok megerősítését – az őszinte, probléma centrikus kommunikáció tanulásával. Az igazgatóhelyettes mesterprogramja által is bevezetni készül egy szervezeti menedzsment lehetőséget, mely valamennyi dolgozó tekintetében támogatja, mentorálja az egyéni pálya és karrier utakat – ezzel is támogatva a szervezeti munka hatékonyságát, minőségét. A szakmai életünk idén a szakmai műhelysorozattal válik teljessé, programozott tematikákkal megtöltve. Mindaddig elért szervezeti eredményeink, értékelési szakmai hagyományaink jó alapot adnak a TÉR rendszer elindítására.

A jogszabályi elvárások szerint az alábbi értékelési folyamatot tervezzük a 2024/2025. nevelési évben:

| Előzetes | Értékelés | Utó - értékelési feladatok |
|---|---|---|
| Egyéni teljesítménycélok meghatározása, igazgatói jóváhagyása eKRÉTA felületen (2024. szeptember 30-ig) | Önértékelés megismerése | Igazgatói jóváhagyás az eKRÉTA felületen A kapott teljesítményeredmények alapján a béreltérítések lehetősége a mindenkorai költségvetési keret alapján |
| Tevékenység látogatás (2025. február- március) | Az igazgató és az értékelésben közreműködők véleménye, pontozás papír alapon és rögzítés az eKRÉTA felületen (2025. április, május, június) | (2025. augusztus, szeptember) |
| Dokumentum ellenőrzés (ellenőrzési terv szerint) | | |
| Esetleges szülői vélemények kikérése | | |
| Egyéni önértékelések 2025. (március, április) | Értékelés eredménye (2025. augusztus 31-ig) | |

A zavartalan feladatellátásunkat technikai segítőink biztosítják a háttér feltételekkel, a csapatmunkába való napi illeszkedésükkel. Hatékony munkakapcsolat és feladatllátás alakult ki az elmúlt időszak alatt a gondnok, mosogató-konyhai kisegítő, takarító, kisegítő munkatársakkal. A dajkák még hatékonyabban tudják segíteni a csoportban folyó nevelőfejlesztő munkát.

Az óvoda vezetősége, felelősei, belső-külső szakemberei:

Igazgató: Patai Edit

Igazgató helyettes: (Szervezeti menedzsment, Mesterpedagógusi feladatok koordinátora)

Innovációs munkaközösség vezető: (Munkaterv)

Hagyomány munkaközösség vezető: (Munkaterv)

Gyermekevédelmi megbízott: (Munkaterv)

Tűz és munkavédelmi koordinátor

Fejlesztőpedagógus: (Munkaterv)

Logopédus: (szakszolgálat kirendelésében, Munkaterv)

Óvodapszichológus: (Munkaterv)

Bázisintézményi koordinátor, POK kapcsolattartó: (Munkaterv)

Gyógypedagógusok

Környezetvédelmi felelős, kerületi kapcsolattartó

Helyi Esélyegyenlőségi Programban résztvevők

Pedagógia, tanügyigazgatási ellenőrzések terve

I= igazgató H= helyettes M= munkaközösség vezet F= folyamatos A= alkalmoszerű

| Az ellenőrzés területe | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---------------------------------|---------|----|-----|--------|---------|-----|--------|-----|----|--------|------|--------|
| Folyamatkövető napló | M I | | | M I | | | M I | | | M I | | |
| Felvételi-, és mulasztási napló | I H | H | | | I H | | | H | | I H | | I H |
| Szülői értekezlet | I | | | | I | | | | | I | | |
| Ünnepek, hagyományok | | MF | MF | MF | MF I | MF | MF | MF | MF | I | | |
| Kapcsolattartás | MF I | MF | MF | MF | MF I | MF | MF | MF | MF | IM | | |
| Statisztika | | I | | | I | | | | I | | | I |
| Tematikus területek | I | I | | | I | | | | I | | | I |
| Mentori feladatok | M | | M | | I | | M | | | M | | I |

d) Munkáltatói feladatok:

| Feladat | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---------------------------------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Munkaidő betartása | IH A | HA | HA | IH A | HA | HA | VH A | HA | HA | IH A | IH A | IH A |
| Technikai dolgozók munkavégzése | H A | H A | H A | IH A | H A | H A | IH A | H A | IH A | H A | H A | H A |

e) Gazdálkodás:

| Feladat | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Takarékos, hatékony gazdálkodás | I | I | | I | | | I | | | I | | I |
| Beszerzések | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F | IH F |
| Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés) | IH | | | | | | IH | | | | | IH |

Egyéb:

| Feladat | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|----------------------------------|-----|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| Munkavédelmi előírások betartása | IF | F | F | F | F | F | F | IF | F | F | F | F |
| Munkavédelmi eszközök használata | IF | HF | HF | HF | HF | HF | HF | IF | HF | HF | HF | HF |
| Az intézmény tisztasága | IH | H | H | IH | H | H | IH | H | H | IH | H | H |
| Dekoráció | HM | M | M | IM | M | M | HM | M | M | IM | M | M |

Az igazgatóhelyettesi ellenőrzési napló vezetése folytatódik az ellenőrzések tudatosságához, nyomon követhetőségéhez. Továbbra is jegyzőkönyvben realizálódik a munkaközösség vezető általi naplóellenőrzése, menttori feladatok koordinálása, megvalósítása a kijelölt mentorok által.

INTÉZMÉNYVEZETÉSI SZERVEZÉSI FELADATAI

| Ideje | Helye | Feladatok | Felelős |
|------------|-------|--|---|
| szeptember | Óvoda | <ul style="list-style-type: none"> Költségvetési megvalósítások KIR adatok kezelése Leltárjegyzék felülvizsgálata Munkaköri változások rögzítése | <ul style="list-style-type: none"> igazgató |
| október | Óvoda | <ul style="list-style-type: none"> Költségvetési megvalósítások statisztikai adatok rögzítése Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál | <ul style="list-style-type: none"> igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus |

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2024/2025

| | | | |
|----------------------------|-------|---|---|
| november | Óvoda | <ul style="list-style-type: none"> Költségvetési tervezés | <ul style="list-style-type: none"> igazgató |
| január | Óvoda | <ul style="list-style-type: none"> szülők segítése az iskolaérettlenségi kérelmek benyújtásában 01.18-ig | <ul style="list-style-type: none"> igazgató csoportos óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus |
| április | Óvoda | <ul style="list-style-type: none"> Tanköteles gyermekek beiratkozási követése Óvodai jelentkeztetés, felvétel | <ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgató helyettes |
| május | Óvoda | <ul style="list-style-type: none"> Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése | <ul style="list-style-type: none"> igazgató helyettes |
| június- július - augusztus | Óvoda | <ul style="list-style-type: none"> Nyári udvari élet megszervezése Leltárkészlet beazonosítása, követése | <ul style="list-style-type: none"> igazgató helyettes |

A 2024/2025-es nevelési évben két munkaközösség folytatja a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

Az év során az alábbi feladatok kerültek meghatározásra a munkaközösségi alakuló értekezleteken:

| Esemény | tervezett időpont | felelős |
|---|--|------------------------------------|
| Hajógyári Szigetre kirándulás | 2024.09.24. | Igazgató helyettes |
| Hűvös ősz | 2024.10.18. | Bázisintézményi koordinátor |
| Őszi mulatság – Katáng együttessel | 2024.11.07. | Igazgató |
| Adventi gyertyagyújtások | 2024.11.27. 2024.12.04. 2024.12.11. 2024.12.18. | Óvodaszintű programok koordinátora |
| Mikulás várása | 2024.12.06. | Óvodaszintű programok koordinátora |
| Luca kézműves délután és karácsonyi vásár | 2024.12.12. | Szülői közösség koordinátora |
| Felnőtt advent | 2024.12.20. | Igazgató helyettes |
| Dobos Torta délután | 2025.01.15. | Óvodapedagógusok |
| Bölcsődei szakmai nap | 2025.01.23. | Bázisintézményi koordinátor |

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2024/2025

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Farsang | 2025.02.13. | Óvodaszintű programok koordinátora |
| Dob Gála | 2025.02.28. | Szülői közösség koordinátora |
| Dob tallér | 2025.03.12. | Gyermekevédelmi megbízott |
| Március 15. nemzeti ünnep hét | 2025. | Óvodapedagógusok |
| Tavaszi Zsongás | 2025.03.31-04.04. | Óvodapedagógusok |
| Húsvéti kézműves délután | 2025. 04.03. | Szülői közösség koordinátora |
| Babazsúr nyílt nap | 2025.04.10. | Igazgató helyettes |
| Anyák napi köszöntés | 2025.05.09. | Óvodapedagógusok |
| Gyermeknap kirándulás /program | 2025. 05. szervezés alatt | Igazgató |
| Apák napja | 2025.06.06. | Óvodapedagógusok |
| Iskolába készülők búcsúja | 2025.05-26-06.05. | Óvodapedagógusok |
| Biztonságos óvoda / közlekedési hét | csoportonként szervezve | Óvodapedagógusok |

A „Húvös Ősz” Emléknapon folytatjuk a Dr. Húvös Éva emlékdíj adományozását, munkásságának emlékére. Kidolgozott eljárásrend alapján kerül meghatározásra az adományozott(ak) személye. A díj egy emléklakettet és egy oklevelet tartalmaz. Idéntől gondolkodunk belső szervezeti elismerésen is.

Innovációs munkaközösség feladatköre:

- az intézmény minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása (minőségbiztosítás, önértékelés, szakmai műhely/dajkaképzés, szakmai délutánok új kollégák befogadására, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció, pályázatok követése, naprakész, jogszerű adat és dokumentációs bázis működtetése, Doboló oviújság kiadása)

Munkaközösség vezetője: óvodapedagógus /bázisintézményi koordinátor

Tagok: a nevelőtestület hét pedagógusa, szakemberei

Hagyomány munkaközösség feladatköre:

- az intézményi hagyományok, szokások, jeles napok intézményi szintű szervezése, folyamatos, autonóm biztosítása, adekvát feltételek biztosítása (Mikulás várása, gyermek/felnőtt Advent, Luca/Nyuszi

kézműves délutánok, Farsang, Dob tallér, „Dobos torta” nyílt nap, Iskolai tájékoztató, bemutatkozó délután, újrahasznosítás, Babazsúr nyílt nap, intézményközi kapcsolattartások, publikálás, pályázaton részvétel szervezése, megvalósítása, belső rendünk szabályozása –udvar, külön helyiségek)

Munkaközösség vezetője: óvodapedagógus/mentorpedagógus

Tagok: a nevelőtestület hat tagja, szakemberei

Bázisintézményi címmel járó feladatok:

Bázisintézményi cím második ciklusát folytatjuk. A feladatokat, vállalásokat külön munkaterv tartalmazza az együttműködési szerződés értelmében (10.7. melléklet). Alapja a jó gyakorlat bemutatása, megosztása, nyitás külső szakemberek, óvodapedagógusok felé. Tavaly gazdag szakmai palettát valósítottunk meg. Idén a „Hűvös Ősz” Szakmai találkozót, a Bölcsődei nap lesz az őszi repertoár. Nyitottak vagyunk más intézmények megkeresésére, belső jó gyakorlatunk megosztására. Ősszel a fejlesztőpedagógusi kompetencia jó gyakorlatának megosztása történik a Fóti Boglárka Óvodával. Tavasszal a gyakorlati munkánkba tervezünk betekintési lehetőséget.

Külső szakemberek:

Pedagógiai munkánk további segítői a pedagógiai szakszolgálat által kihelyezett logopédus valamint a kerületi óvodák alkalmazásában lévő utazó gyógypedagógusok az SNI gyermekeink fejlesztésére. Idén +2 fő SNI gyermekünk van, és további gyermekek esetében indítunk szakértői vizsgálatokat.

Csoportbeosztás alakulása 2024. szeptember 1-től

Óvodapedagógusok, dajkák csoportbeosztása:

| Csoport neve | Óvodapedagógus | Dajka |
|--------------|----------------|-------|
| Pillangó | 2 fő | 1 fő |
| Méhecske | 2 fő | 1 fő |
| Hétszínvirág | 2 fő | 1 fő |
| Halacska | 2 fő | 1 fő |
| Süni | 2 fő | 1 fő |

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. Igazgatóhelyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra vezető helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők a teljes (40 órás) munkaidőjüket szintén a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal töltik.

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS: A pedagógiai tervezésben nagy hangsúlyt kap a folyamatosság, egymásra épülés elve. A folyamatkövetés rendszere, kettéválva szervezési, és egyéni fejlesztési vonalra készül. A szervezési vonal a befogadási tervvel indul, melynek tartalma a csoport illetve azon belül a gyermek befogadásának, új évindító szervezésének feladatait taglalja. Ezt követi negyedévenként szervezés és szokások modul.

Az egyéni fejlesztés folyamatkövetése egy bemeneti egyéni összefoglalóval indul a befogadási terv keretében, mind az újonnan befogadott megélő, mind az újra befogadott gyermekeknél egyaránt. Ez a bemenet rögzíti a megérkezés, visszaérkezés állapotát. Ezt követik negyedéves egyéni tervezések, amiből évente kétszer a szülőknek is átadunk, mint tájékoztatást szolgáló dokumentumot. Minden egyéni összefoglaló és értékelő státusz követ egy továbblépő modul, melyen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus megtervezi fejlesztés következő lépcsőfokát, fázisát. A továbblépő modulon rögzítésre kerülhet rendkívüli, fontos esemény, változás, mely figyelemfelhívó a következő ciklus tervezésénél. Az idén az új gyermekeknél felmenő rendszerben bevezetésre kerül az anamnézis lap kitöltése, mely segíti a gyermek megismerését, a kezdeti fejlődéseire rátekintést ad. Folytatódik a Gyermekek egyéni mérőlapjának vezetése, mely a gyermek jogviszonya alatt évente méri, követi a gyermek fejlődését, fejlettségét, az érése folyamatát az óvodai élete során. Az adott év fejlettségi mutatói azon területek, melyek a sikeres óvoda-iskola átmenetet is szolgálják. A mérőlap szakmai elemei koherensek az ONAP-al és a D.O.B. program értékrendszerével.

Idei nevelési évben is újragondolódik az óvodapedagógus párok pedagógiai gyakorlatában az éves tevékenységi terv, melynek tartalmát a két kolléga szakmai kompetenciái és együttműködésük irányvonala határozza meg. Kiemelt segítség e dokumentum a minősülendő kollégák számára.

MEGVALÓSÍTÁS: a megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a szülők bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott szituációk kapcsán.

ÉRTÉKELÉS: egyénre szabott értékelés visszacsatolása fogadóórán, konzultációkon realizálódik. Az eredmény függ a kiválasztott módszer, eljárás hatékonyságától, a gyermek mindenkori állapotától és

fejlettségétől. Fontos a gyermek önértékelésének alakítása, támogatása. A szülők évi két alkalommal írásos értékelést kapnak gyermekük állapotáról, fejlődéséről. Ez felkerül az eKRÉTA felületre is. A mérési lap az óvodai jogviszony alatti érési folyamatot dokumentálja.

ELLENŐRZÉS: Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben is a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján megoszlának az igazgató, igazgatóhelyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

KORREKCIÓ: A hospitálások, mérések, tapasztalások összegzése után mérlegelés, elemzés történik a hatékony továbblépés, szintmegtartás, fejlesztés tekintetében. Minden olyan esetben korrekció szükséges, ami nem a kívánt vagy kellő mértékű változást, eredményt hozta.

A pedagógiai folyamatkövetést a rendszerbe foglalás, átláthatóság jellemzik. Az intézményi tanfelügyelet ajánlása adta a mérési rendszer ideji kipróbálását, bevezetését. Az új kollégák szakmai befogadásának segítésére történik egységesítés, könnyebb értelmezhetőség a modulok kapcsolatában - a naplómodulok tovább gondolása által. A napló további elektronikus vezetési lehetősége részben megoldott, a teljes digitális lehetőség nem bizonyult hatékonynak az eddigi próbálkozások során. Tovább keressük az utat az elektronikus naplóvezetés felé.

Idei nevelési évben elindításra kerül a pedagógusok az új pedagógus életpályához tartozó értékelési rendszer, a TÉR.

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A DOB-os személyiségfejlesztés lényege továbbra is a gyermek én-képének alakítása, én-te-ő-mi tudat formálása a szocializációs folyamatokban. Csak akkor lehet hatékonyan alakítani a gyermek személyiségét, ha kellően megismertük, megfigyeltük, információt gyűjtöttünk az adott viselkedésével, igényeivel, állapotával kapcsolatban. Önmaga megismerésével párhuzamosan alakul társas kapcsolatainak minősége, vele járó szociális képességek a másság tanulásához, elfogadásához. Ezt a folyamatot a pedagógus szituációérzékenyen, tudatosan befolyásolja, alakítja a gyermek igénye, állapota szerint. Ez az attitűd áthatja az óvodai mindennapokat, kulcsszerepet kap a felnőtt személyisége, kapcsolatépítő kommunikációja – ez a kivárás, alku- csere-kompromisszum, kezdeményezések által realizálódik. Az egyéni érési folyamattal párhuzamosan alakul a közösség tudata, közösségi szokások, szabályok rendszere által. Ezek következetesen stabilak, de egyéni állapottól függően rugalmasak. A szülők, mint nevelőpartnerek is kulcs szerepet játszanak a személyiség és közösségfejlesztés folyamatában nevelőpartnerségük, következetességük, mintaadásuk, sajátos értékrendszerük által.

Az idén a szülők belépése, benntartózkodása az óvoda életében, folytatva a "nyitott ajtó" specialitásunkat. A szülő is részese legyen az óvodai miliőnek, élményt nyújtson gyermeke és mások számára ezen együttműködés lehetősége, természetes módon aktív részese legyen az együttléteknél – folytatódik a szakmai értékeink szerint. Az óvodapedagógusok már a szülői tájékoztató beszélgetésen közösen

gondolkodtak a szülőkkel a megérkezések, a befogadás, újrabefogadás segítésén. Az idei közösségépítés, a hagyományok szervezése töretlen a már kialakult hagyományaink folytatásában, erre igény mutatkozik a családok részéről.

Idén is, ha a feltételeket biztosítottak találjuk, tervezünk indulni a Fenntartó által kiírt táboroztatási pályázaton, visszatérve a régről ismert Balatonmárfafürdőn lévő üdülőbe.

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ

ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ

| | IDEJE | HELYE | TÉMA | RÉSZTVEVŐK | FELELŐSE |
|---|---|---|--|--|---|
| nevelői értekezlet, nevelés nélküli munkanapok | tervezetten, illetve rendkívüli jelleggel max. 5 alkalom nevelési évente | nevelői szoba, csoportszoba, külső helyszín | munkatervben meghatározott tematika | nevelőtestület, Szakalkalmazotti közösség | igazgató |
| heti értekezlet | keddenként 13:15-15:00 | Igazgatói iroda / online | <ul style="list-style-type: none"> • Következő heti várható látogatások programok egyeztetése • Képzésen résztvevők beszámolója • Esetmegbeszélés • Aktualitások • munkaközösségi feladatok | <ul style="list-style-type: none"> • egy munkaközösségbe tartozó műszakos óvodapedagógusok, • fejlesztő pedagógus • pszichológus • egy műszakos dajkák | <ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgatóhelyettes |
| NOKS megbeszélés | havonta, igény szerint | Igazgatói iroda, Csoportokban | <ul style="list-style-type: none"> • Munkaköri leírások megbeszélése • Óvodapedagógus dajka együttműködés egyeztetése | <ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgatóhelyettes • dajkák | <input type="checkbox"/> igazgatóhelyettes |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| konzultációk | negyedévi Folyamatos igény szerinti | Igazgatói iroda | <input type="checkbox"/> Munkaközösségi megbeszélések: szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi megbízott, szakemberek | szakmai munkaközösség vezető, érintett pedagógus, szakemberek, gyermekvédelmi megbízott | <input type="checkbox"/> igazgató |
| igazgatósági értekezlet | havonta, igény szerint | Igazgatói iroda / online | <input type="checkbox"/> Óvodavezetéssel kapcsolatos megbeszélések | <ul style="list-style-type: none"> • igazgató • igazgatóhelyettes • Munkaközösség vezetők | <input type="checkbox"/> igazgató |

Az együttműködést segítő információáramlás további lehetőségei:

- személyzeti öltözők üzenő fala
- email csoportlevelező rendszer
- Facebook /Messenger csoportok (alkalmazotti, pedagógusi, vezetőségi) a fenti fórumok elektronikus folytatására szerveződve
- egyéb értekezletek, megbeszélések
- hetente szakmai műhely-délutánok

SZÜLŐKET, CSALÁDOKAT ÉRINTŐ

1. Az igazgató, óvodapedagógusok fogadó órái (személyes / online)

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése valamennyi ezt igénylő szülő esetében, továbbá minden tanköteles gyermeket érintően legalább egy alkalommal az iskolakezdés egyeztetésére, segítésére. A fogadóórák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Folyamatkövető napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –a szülőkkel történt egyeztetés szerint.

Felelőse: csoportos óvodapedagógusok.

Az igazgatói fogadóóra előre egyeztetett időpontban történik, akár az érintett pedagógusok, szakemberek közreműködésével.

Rendkívüli eset, történés kapcsán lehetőség szerint azonnal szervezésre kerül.

2.Szülői beszélgetés

| | HELYE | TÉMÁJA | FELELŐSE |
|--|-------|--------|----------|
| | | | |

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2024/2025

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| 2024. szeptember | Csoportonként | <ul style="list-style-type: none"> • Házi rend aktualitásai • Pedagógiai program sajátosságai: befogadás, szolgáltatások • Járványügyi tudnivalók helyzetek az együttműködésben • Beiskolázás - iskolaérettség | igazgató óvodapedagógusok |
| 2024. szeptember október | Szülői szervezethez tartozó | ☐ Szülői Szervezettel való együttműködés alakítása, a szervezet megalakítása | igazgató igazgatóhelyettes |
| 2025. január/február | Csoportonként | <p>A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai.</p> <p>Óvodai szakemberek kompetenciája</p> <p>Beiskolázás - beiratkozások</p> | csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2025. június | Zsibongó, csoportszoba | Tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, tájékoztatás | igazgató óvodapedagógusok |

3. Családlátogatások

A GDPR tekintetében adatvédelmi okokból már nem feladat a családlátogatás, jogszabályban nem is munkaköri feladat. Az esetleges látogatás során az ott észlelt nem használhatóak fel pedagógiai, gyermekvédelmi adatszolgáltatáshoz, csupán személyes kapcsolatépítésre enged teret a hatékonyabb együttműködéshez.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Babazsúr

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2025. április 10-én fogadjuk 9:00-11:00, 15:00-17:00 időtartamban, bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe a csoportok életébe, „Babazsúr” játszódélutánt rendezve; bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: a nyílt nap koordinátorai

5. Óvodai ünnepek hagyományok a családdal

Óvodai ünnepeink és hagyományaink lebonyolításában és előkészületében számítunk a szülők, mint partnerek együttműködésére. Együtt igyekszünk e programokat, napokat a gyermekek számára élményszerűvé, de kampánymentessé tenni. Nyitott ajtónk lehetővé teszi az érdeklődő szülők számára a betekintést, részvételt, de törekedve a tömeges helyzetek, nyugalmat zavaró tényezők kerülésére. A hagyomány munkaközösség koordinálásával szerveződnek ezen események óvodaszinten. Óvodai hagyományainkat a Hagymány munkaközösség munkaterve részletezi. Idén harmadik ízben kerül sor a Fenntartóval közös megemlékezéssel, a Hűvös Ősz emléknapi megrendezésére.

Felelős: Hagymány munkaközösség vezető, csoportos óvodapedagógusok

6. Szolgáltatások, specialitások szülői igények szerint

Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok, szolgáltatások között kiemelt az óvodaszintű gyermek kirándulások megtartása - idén ősszel a Hajógyári szigetre utazik óvodánk. Tudatosan válogatjuk a minőségi és értéket képviselő előadók jelenlétét, melyek meghívásához a költségvetés ad keretet, az előző buszos kirándulásokhoz hasonlóan. Őszi mulatságra a Katáng együttlést várjuk.

7. További együttműködést segítő információk lehetőség:

- csoportos és óvodaszintű hirdető és üzenő táblák rendszere
- óvodai honlap: www.dobovoda.hu (átmenetileg szünetel)
- Doboló óvodai újság XXIII. évfolyama
- óvodai email: dobovoda@gmail.com
- óvodai telefon: 06-1/3425133

6. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A 2024/2025-es nevelési évben az alábbi külső partnerekkel tervezünk együttműködést:

Egészségügyi kapcsolatok:

- A védőnővel törekszünk rendszeresebb, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartására. Jelezzük az esetleges egészségügyi, higiéniai problémákat. A gyermekfogászat kezdeményezésére fogászati szűrés és tanácsadás szerveződik. Az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatára 2024, ősz elején kerül sor.

Bölcsőde:

- Törekszünk nyitni a kerületi bölcsődék felé, a tájékozódás, informálódás lehetőségével élünk a befogadás, bölcsőde-óvoda átmenet segítése céljából. Számítunk együttműködésükre, támogatásukra óvodánk esetlegesen megrendezendő nyílt napjának (Babazsúr) és a jelentkezés hatékonyságának tekintetében. A Dobogó- bölcsődei szakmai nap a kerületi bölcsődei kollégákkal való közös szakmázás lehetősége.

Iskolák:

- Hagyományosan visszavárjuk volt óvodásainkat nyílt délután szervezésében (Dobos torta). Nyitottak vagyunk a tanítókkal való közös szakmai konzultációra akár az óvodában, vagy iskolában szervezett szakmai alkalmakon. A kerületi iskoláknak ismét színteret adunk, hogy segíthessék az iskolába készülő gyermekeink szüleit tájékoztatásukkal – Suli- Dobbantó rendezvényünk gyanánt. Közös támogatva egymás munkáját az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében. Idén a Hűvös Ősz szakmai találkozón az óvoda-iskola átmenet témában indítunk el közös szakmai hagyományt a kerületi iskolákkal.

Kerületi óvodák:

- Az igazgatói munkaközösségi találkozásai, értekezletei leginkább kapocs a kerületi óvodák között. Kerületi szintű közös megmozdulásoknak a járványhelyzet határt szab a hagyományos rendezvények folytatásában. Megalakuló szakemberi munkaközösségek, a szakmai képzések, konferencia tovább emeli a kerületi szakmai munka minőségét. Tervben idén újra a kerületi óvodák kiállításának megrendezése is.

Fenntartó:

- A fenntartói partneri körökkel (Humán Szolgáltatói Iroda, Intézménygazdálkodási csoport, Munkaügy, Polgármesteri Kabinet) törekszünk a kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartására, hatékony együttműködés folytatására.
- Fenntartó kezdeményezései, lehetőségei, mind a gyermekek, mind az óvodai alkalmazottak tekintetében (gyermek / felnőtt színház, kerületi programok, pedagógus nap, zöld hét, gyermeknap, rajzkiállítás, Ovis-kupa kerületi sportnap, tábor, stb.) újra indulni látszanak sokunk öröme. Az óvodakezdő csomagok juttatása kedves gesztus az új óvodakezdők felé. A heti gyümölcs biztosításával támogatja az egészséges étkeztetést.

Oktatási Hivatal, Budapesti POK:

- Képzéseiket figyelemmel kísérjük, folyamatosan ragadjuk meg a testület számára szükséges kompetenciák fejlesztését – kiemelten követjük a fővárosi Bázis Óvodák programjait. Együttműködünk a pedagógus életpályát érintő minősítési eljárásokban. Köznevelési szakértőként az óvodát támogatom a külső szakmai tudás, gyakorlat megismertetésével, folyamatos involválásával.
- 2024-2025-ben minősítési eljárás 1 főnél várható, mindkettő pedagógus II. fokozatot célozva.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2024. februárjában történt, öt év múlva esedékes a következő.
- Folyamatos kapcsolatrendszer tartunk fenn a Budapesti POK-al a pedagógus életpálya miatti kérdéseink, orvoslására, valamint a Bázisintézményi feladatok teljesítésére, követésére, a Bázisintézményi cím tekintetében.

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Partneri kapcsolatmegtartására törekszünk: szakértői vizsgálatok, szakmai segítségkérések, kölcsönös jelzőrendszer, kialakuló konzultációs/szakemberigény kapcsán. A pszichológusunk tekintetében heti szakmai meeting folyamatosan történik.

Szakértői Bizottság:

- A sajátos nevelési igény megállapításában illetve a kontrollvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok - intézménykijelölések elvégzésében további nyitódást tervezünk, gyakoribb tájékozódás, tájékoztatás által. Az átszerveződésük után hamar megtaláltuk a kapcsolatot a közös gondolkodáshoz, együttműködéshez.

Bischicz Johanna Integrált Humán Központ, Család- és Gyermejkölési Központ:

- Támogatjuk a tavaly elindult új együttműködési rendszert, mely az intézményekhez kihelyezett szociális munkással (személyváltás történik) való rendszeres együttműködési lehetőséget tett lehetővé. Számítunk a jelzőrendszer hatékonyságára a jövőben is esetleges problémák felmerülésekor a családjaink megsegítésére. Részt veszünk a kerületben elindított egészségvédelmi projekteken, a kerületi Varázsdoboz játszóház óvodai csoportok általi kihasználásában.

Bíróság:

- Bírószági megkeresésre, felkérésre családjogi perekhez továbbra is rendelkezésre bocsátjuk pedagógiai véleményeinket – a bírószági megkeresés, felkérés alapján.

Egyéb:

- Külső partnerként tekintjük két szolgáltatásunkat is, melyeknek nagy szerepe van az óvodai működés GDPR szabályainak tartásában (DPO), és az informatikai támogatásban. Mindkét terület egyre kiemeltebb figyelmet és feltételt jelent a működésünkben. Az Erzsébetváros Kft.-vel digitális kapcsolatrendszer indult el az együttműködés támogatására.

7. EREDMÉNY-MUTATÓK, ADATOK, INDIKÁTOROK

A 2024/2025-es nevelési évben 5 óvodai csoporttal indulunk:

| Csoport neve | Szervezeti forma | Létszám | SNI/ számított létszám | Összesen | Előjegyzett |
|--------------|------------------|---------|------------------------------|----------|-------------|
| Pillangó | vegyes életkorú | 20 | 1 | 21 | - |
| Méhecske | vegyes életkorú | 16 | 1 | 17 | - |
| Halacska | vegyes életkorú | 18 | - | 18 | - |
| Hétszínvirág | vegyes életkorú | 17 | - | 17 | - |

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2024/2025

| | | | | | |
|------------------|-----------------|----|---|----|---|
| Süni | vegyes életkorú | 16 | 1 | 17 | - |
| Összesen: | | 87 | 3 | 90 | - |

Az alapító okirat szerinti engedélyezett létszám 101 fő. 2024. szeptemberi tényleges feltöltöttség: 87%, számított feltöltöttség: 89 %

A csoportokban jelenleg van folyamatban lévő szakértői vizsgálat, illetve kilátásban lévő további szakszolgálati és szakértői vizsgálatok.

Csoportok életkori megoszlása 2024. szeptemberi 1. állapot szerint

| Csoport neve | 2-3 év | 3-4 év | 4-5 év | 5-6 év | 6-7 év |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pillangó | 0 | 7 | 8 | 3 | 2 |
| Méhecske | 2 | 5 | 4 | 4 | 1 |
| Halacska | 1 | 6 | 6 | 2 | 3 |
| Hétszínvirág | 0 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Süni | 1 | 4 | 5 | 3 | 3 |
| Összesen: | 4 | 27 | 27 | 16 | 13 |

Csoportok nemek szerinti megoszlása

| Csoport neve | Pillangó | Méhecske | Halacska | Hétszínvirág | Süni |
|------------------|----------|----------|----------|--------------|------|
| fiú | 9 | 9 | 10 | 5 | 8 |
| lány | 11 | 7 | 8 | 12 | 8 |
| Összesen: | 20 | 16 | 18 | 17 | 16 |

Óvodai étkeztetéssel kapcsolatos létszámadatok 2024. szeptember 1.

| Időszak | 100%-os normatív kedvezményben részesülők | | | | | | | | 100%-os normatív kedvezményben nem részesülők |
|-----------|---|----------------|----|-----|------------------------|------------|---------------|---------------------|---|
| | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | nevelésbe vett | HH | HHH | Tartós beteg + testvér | nem étkező | Nagy-családos | Nyilatkozat alapján | |
| 2024. 09. | 1 | - | - | - | 3 | 6 | 13 | 54 | 11 |

Feladat: a térítésmentesek étkezés lemondási magatartásának, az étkezésrendeléseik időpontjának, személyes közbenjárásuk további tudatosítása.

Nemzetiségi adatok 2024. szeptember 1.

| | csoport létszám | magyar | iráni | ukrán- magyar | egyiptomi | ukrán | algériai | vietnámi | azeri | sri lanka |
|--------------|--------------------|--------|-------|------------------|-----------|-------|----------|----------|-------|--------------|
| Pillangó | 20 | 15 | | 1 | | 4 | | | | |
| Méhecske | 16 | 14 | | | | | | | | 2 |
| Halacska | 18 | 16 | | | | | | 1 | 1 | |
| Hétszínvirág | 17 | 16 | | | | | 1 | | | |
| Süni | 16 | 16 | | | | | | | | |

Tanköteles korúak 2024. szeptember 1.

| csoport | Pillangó | Süni | Halacska | Hétszínvirág | Méhecske |
|---------|----------|------|----------|--------------|----------|
| létszám | 5 | 6 | 5 | 8 | 5 |

összesen: 29 fő

Az óvoda alkalmazottainak teljes létszáma: 24 fő

Pedagógusokkal kapcsolatos mutatók 2024. szeptember 1.

| | gyakornok | pedagógus I. | pedagógus II. | mesterpedagógus | kutatótanár |
|---|-----------|-----------------|---------------|-----------------|-------------|
| Határozatlan kinevezésűek | 2 | 5 | 4 | 2 | |
| Határozott kinevezésűek (helyettesítők) | 1 | | | | |

Pedagógiai munkát segítőkkal kapcsolatos mutatók:

| | óvodatitkár | pedagógiai asszisztens | dajka |
|--|-------------|---------------------------|-------|
|--|-------------|---------------------------|-------|

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2024/2025

| | | | |
|--|------|------|------|
| pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOKS | 1 fő | 1 fő | 5 fő |
| pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS | - | - | - |

Technikai kisegítő munkakörök: 4 fő

| | takarító | konyhai kisegítő, mosogató | csoportos technikai kisegítő | gondnok, karbantartó |
|--------|----------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 8 órás | 1 fő | 1 fő | 1 fő | 1 fő |
| 6 órás | - | - | - | - |

Várható továbbképzések

| részvevő | képzés témája |
|----------------------------------|---|
| 1 fő óvodapedagógus | Alap pedagógiai központ módszertani képzés |
| 1 fő munkavédelmi koordinátor | Munkavédelmi képviselő képzés 2024. október |
| Nevelőtestület | Kerületi szakmai konferencia nap 2024.11. 25. |
| 1-2 fő pedagógus | Kerületi szakmai továbbképzés 2024/2025.. szervezés alatt |
| Igazgató | ABPE kötelező képzés |
| Igazgató | Kerületi szakmai továbbképzés 2024. szervezés alatt |

Önértékelési és Tanfelügyeleti feladatok a 2024/2025-es nevelési évre:

- Önértékelési program idei évre eső feladatok lebonyolítása – a tanfelügyeleti megállapítások figyelembevételével. (partneri együttműködés elégedettség mérés, óvodai feltételrendszerkövetése, kiemelten az udvari helyzetünk orvoslását)

Pedagógusminősítési eljárások 2025.:

- minősítési eljárás 1 főnél várható pedagógus II. fokozat elérésére

8. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Igazgatói teljesítménycélok:

- Óvodai partnerlista elégedettségmérés előkészítése: Az intézményi tanfelügyelet fejlesztendő területeként is megfogalmazódott feladat a 2024/2025-ös nevelési évben a partnerlista felülvizsgálata és azok működtetésének elemzése, újragondolása, esetleges megváltozott igények, elvárások megismerése, az együttműködések újraértékelése, hatékonyabbá tétele – partnerenkénti egyeztetésekkel. A kapott egyeztetések alapján a mérési eszköz kidolgozása szülők, fenntartó felé. A kidolgozásba bevonunk minőségbiztosítási szakértőt.
- Óvoda-iskola átmenet szakmai műhely: A „Hűvös Ösz” emléknep és szakmai találkozót, mint bázisintézményi napunkon a 2024/2025-ös nevelési évben az óvoda-iskola átmenetet dolgozza fel a megváltozott jogszabályi háttér, az együttműködés új alapra helyezése okán. A nap megszervezése, D.O.B.-os pedagógiai értékek közvetítése, jó gyakorlatok megosztása előadáson.
- A még egy évet maradók fejlesztése: A 2024/2025-ös nevelési évben tovább gondolva, tervezem az egyéni fejlesztési terveink (Továbblepő naplómodulunk) tartalmi újragondolását, bevezetését, bevalását. A modul megalkotásán túl, visszajelzések mérése a testület részéről. melynek alapja az óvodában maradók eredményeinek (gyermekek egyéni mérőlapja) alakulása.
- Pedagógiai dokumentáció rendszervizsgálata: az új pedagógiai dokumentációs modulrendszer tartalmának (eKRÉTA és D.O.B.-os), gyakorlatának elindítása a rendszer kidolgozásával, megismertetésével, bevalásával, ellenőrzésével.

Fenntartó által meghatározott adott intézménysajátos helyzetét tükröző értékelési szempont:

- A Differenciált óvodai Bánásmód program a „Kell és a Lehet között” értékkövető megvalósítása: belső szakmai műhelyek és hospitálások folytatásával a D.O.B.-os felnőttképzési szervezetszintű alakítása. Műhelyeken szituációelemzések, esetmegbeszélések, ehhez tartozó pedagógiai alapfogalmak újra értelmezése. Egyéni és csoportos szakmai fejlesztés, mentorlálás lehetőségével.

További kiemelt nevelési célok, feladatok:

- Esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzációs, integritási lehetőségek a nevelő/fejlesztő és gyermekvédelmi munkában Kerületi Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) program kidolgozásában felkérésre történő együttműködés
- SNI gyermekek fejlesztése érdekében együttműködés hatékonyságának fokozása a gyógypedagógusokkal – integráció, inklúzió

- Partneri együttműködés alakítása a dajkákkal a DOB szakmai keretein belül, műhelymunka keretében – dajkaképzés idén is heti értekezleteken, nevelői értekezleteken a partnerség és természetesség jegyében.
- Új mérési rendszerünk integrálása, bevalásának követése a D.O.B. értékrendszerében
 - Tehetséggondozás lehetőségei csoporton belül és kívül, tehetség és felzárkóztató műhelyek indítása: Ovi Sakk, Tehetséggondozó kézműves műhely, Tehetséggondozó gyermektánc műhely (függelékek)
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi változások függvényében
- GDPR-el kapcsolatos feladatok, szabályok, gyakorlatok alakítása, felülvizsgálata, dokumentumok szükség szerinti módosítása, honlap újragondolása
- Egészségtudatos szemléletmód alakítása, lehetőségek rendszerének tovább gondolása a szakmai műhely keretein belül
- Ökoszemlélet alakítása a LIM-LOM csodák kiállítással az év során, szelektív hulladék gyűjtések folytatása, elemgyűjtő versenyben részvétel. Környezettudatosság erősítése a pazarlás, mellőzésének lehetőségeivel. A működtetésben a rezsi-csökkentő lehetőségek újragondolása Bekapcsolódás a kerületi Klímavédelmi kabinet óvodai programjaiba.
- A Biztonságos óvodaprogram folytatása, melybe bekerült óvodánk. Más pályázási lehetőségek keresése, mérlegelése a pedagógiai programunk tekintetében
- Projekthetek folytatása, intézményi szintű élmény, tevékenység, közösségépítés céljából
- Idegen nyelvi családok inklúziója, integrálása – fejlesztés, együttműködés, kommunikáció tovább gondolása , erre épített szakmai műhely folytatása
- felkészülés az EPIPEM általi, anafilaxiás rohamokban, valamint I-es típusú diabétesz betegséggel rendelkező gyermekek esetében elsősegély / kezelés alkalmazására, képzésben részvétel
- felkészülés, együttműködés a kötelező pedagógus képzésre és online vizsgára ONAP alapján
- eKRÉTA elektronikus dokumentációs rendszer /felület alkalmazása a TÉR rendszeren túl a pedagógiai és tanügyigazgatási dokumentációk vezetéséhez – a KIR rendszerrel párhuzamosan és naprakészen

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Dob Óvoda igazgatója.

Budapest, 2024. 09.09.



.....
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 09.25.

.....
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. 09. 10.

.....
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda éves munkatervét számú határozatával
döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2024.

.....
Fenntartó nevében