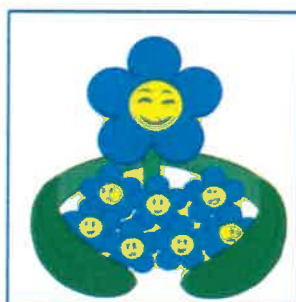





ERZSÉBETVÁROSI NEFELEJCS ÓVODA

MUNKATERV

2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
Telefon/fax: 06 1 351 9307
Honlap: www.nefelejcsovi.hu
E-mail: info@nefelejcsovi.hu



Az intézmény OM azonosítója: 034357 P. H.	Készítette, a nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2024. szeptember 1.  Poszukné Nádhera Judit igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Név	Szülői közösség nevében:  Név
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó P.H.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Iktatószáma: 288/29/2024-2
Hatályos: 2024. szeptember 1.	Érvényessége: 2024.09. 01. – 2025. 08. 31.
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	

Tartalom

Bevezető	3
1. Az óvodával kapcsolatos információk	4
2. 1. A nevelési év rendje	4
2. 2. Nevelés nélküli munkanapok	5
3. Helyzetelemzés	6
4. A 2024/2025. Nevelési év céljai és feladatai	9
5. Programterv – feladatterv	25
6. Szakmai munkaközösségek	29
7. Az óvoda egyéb szolgáltatásai	33
8. Az óvoda ellenőrzési terve	34
9. Óvodából iskolába – együttműködési terv	37
10. Szervezési feladatok	38
11. Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek tematikája	39
12. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	41
13. Szülői értekezletek tematikája	42
15. Szülői közösség értekezleteinek tematikája	43
16. Reszort felelősök	44
17. Az óvoda fejlesztési terve	45

BEVEZETŐ

A munkatervet az alábbi dokumentumok, iránymutatók határozzák meg:

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Oktatási Hivatal: A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet
- Az óvoda alapító okirata
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) számú BM rendelet
- Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Azok a törvények, rendeletek, amelyek a nevelési év folyamán hatályba lépnek
- A 2023-2024. évi beszámoló

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve, címe: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda, 1078 Budapest, Nefelejcs utca 62.
Telefon/fax: 351-9307, 321-4181
E-mail cím: info@nefelejcsovi.hu
Web cím: www.nefelejcsovi.hu
Igazgató: Poszukné Nádhera Judit
Fogadóórája: Minden hónap első hétfője, 16 órától-18 óráig, előzetes bejelentkezés alapján.

Az óvoda alapító okirat kelte: 2016. február 16.

Az óvoda alapító okirat száma: 7/8-TNY-679099

Az óvoda férőhelye: 127 fő

Csoportok száma: 7 – a 2024-2025. nevelési évben egy csoport (Katica csoport) szünetel

2. 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év	2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2024. szeptember 01. - 2025. június 21.
Nyári napirend	2025. június 21. - augusztus 31.
Szünet	A nyári szünet tervezett időpontja fenntartó döntése alapján – a szülőket 2025. február 15-ig tájékoztatjuk a jogszabályban meghatározottak szerint. Téli zárva tartás: 2024. december 30-31. Ügyeletes az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda (a fenntartói döntést követően).
Tervezett Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődő új szülőknek	2025. április 08.
Új gyermekek előjegyzése	Budapest fenntartó által meghirdetett időpontban, április utolsó, vagy május első hetében, ezt követően folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadása	2024. szeptember 01-től folyamatosan.
Iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján, az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt valamint rendkívüli helyzetben összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.	

2. 2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:	2024. október 28.
	2024. november 25.
	2025. január 31.
	2025. április 25.
	2025. június 20.

3. HELYZETELEMZÉS

3. Személyi és tárgyi feltételek alakulása

3. 1. Személyi feltételek

3. 1. 1. Gyermek létszámra vonatkozó adatok

A 2024/24. nevelési évben az óvoda engedélyezett gyermeklétszáma: 127 fő.

Az óvodába járó gyermekek 2024. szeptember 1-i létszáma: 92 fő

Az óvodában 6 csoport működik, a 7. Katica csoport ebben a nevelési évben szünetel.

3. 1. 2. Csoportbeosztás – 2024. szeptember 01-i létszámadatok

Csoport száma, elnevezése	Csoport összetétele	Csoport létszám	SNI gyermekekkel csoportlétszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
1. Méhecske	vegyes	13 fő	15 fő (+2 fő)	Jeney Viktória Tóthné Nagy Andrea	Virág Krisztina
2. Süni	vegyes	13 fő	13 fő	Pálinkó Livia Dienes Judit	Hankó Judit
3. Teknős	vegyes	13 fő	13 fő	Soltészné Mátyók Magdolna Felső Piroska	Balogh Sándorné
4. Pillangó	vegyes	16 fő	17 fő (+1 fő)	Egerer Tímea, Medve Adrienn	Boda Attiláné
5. Nyuszi	vegyes	16 fő	17 fő (+1 fő)	Fodorné Geller Edit Kormos Andrea	Adamik-Tomasovszki Vilma
6. Maci	vegyes	16 fő	18 fő (+2 fő)	Hornyik Boglárka, Tóthné Simon Csilla	Mihácsi Krisztina

3. 1. 3 .Dolgozókra vonatkozó létszám adatok

Az óvoda dolgozóinak engedélyezett létszáma:	32 fő
- Pedagógus létszám:	18 fő
(15 óvodapedagógus és 1 fejlesztőpedagógus, 2 fő gyógypedagógus)	
- Nevelőmunkát segítő:	10 fő
- Egyéb alkalmazotti létszám:	4 fő

Pedagógusok:

Igazgató: Poszukné Nádhera Judit

Igazgató helyettes: Soltészné Mátyók Magdolna

Óvodapedagógusok – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

2024. szeptember 1-én az óvodában tartósan távol levők: 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka gyermekgondozás miatt. Helyettesítésük az alábbiak szerint történik:

Dudics Enikő óvodapedagógus helyettesítését Dienes Judit óvodapedagógus, Jacsó-Füredi Eszter óvodapedagógus helyettesítését Tóthné Nagy Andrea óvodapedagógus tölti be, 2025. augusztus 31-ig az állást.

Vargáné Balogh Zsanett dajka helyettesítését Adamik-Tomasovszki Vilma dajka tölti be, 2025. augusztus 31-ig az állást.

Fejlesztőpedagógus: Werderitschné Barta Tímea

Gyógypedagógusok: Koch Fanni, Járfás Csilla (utazó logopédus)

Logopédus: a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének alkalmazottja

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak:

Engedélyezett pedagógiai asszisztens létszám: 2 fő

Pedagógiai asszisztens: Parag Mónika, Kátai Anikó

Engedélyezett dajka létszám: 7 fő

Dajkák – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

Engedélyezett óvodatitkár létszám: 1 fő

Óvodatitkár: Csamangó Szilvia

Egyéb alkalmazottak:

Engedélyezett egyéb alkalmazotti létszám: 4 fő

Konyhai dolgozó: Camaras Emőke

Takarító: Horváth Ilona, Hovanyecz Izabella

Kertész/karbantartó Breznai Attila

3. 2. Tárgyi feltételek

- A lehetőségtől függően igyekszünk szinten tartani a tárgyi eszköz készletünket. Továbbra is a **takarékos, ésszerű anyaggazdálkodás** szellemében szükséges dolgoznunk. A takarékoság ugyanúgy vonatkozik a fogyóeszközök, a tisztítószeres, az irodaszerek, a foglalkozási eszközök használatára, mint a használati eszközök, játékeszközök, a bútorok stb. megóvására.
- Az energia- és a gázárak emelkedése miatt intézményünkben még hatékonyabban ügyelünk arra, hogy **energiatakarékosan működtessük óvodánkat**: fűtési időszak lerövidítése, éjszakai hőmérséklet csökkentése, villanyok lekapcsolása, délutáni csoportösszevonásokkal áram takarékoság.
- A szakmai eszköztár folyamatos bővítése, gyarapítása, megújítása soha nem befejezett, ezért szükséges a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, illetve a pályázatokon való részvétel.
- A **nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések** szükség szerinti pótlása, cseréje, beszerzése.

A tárgyi feltételek nagymértékben meghatározói az eredményes munkának, ezért a tárgyi környezet megóvása, fejlesztése minden óvodahasználó közös érdeke!

4. A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

A 2024/2025. nevelési évben az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete továbbra is saját, helyi 2021. évben átdolgozott – érzelmi nevelésen alapuló, élmény gazdag – óvodai pedagógiai programja alapján, egységes alapelvek, egységes követelményrendszer mentén dolgozik. Programunkban kiemelt helyen áll az érzelmi, erkölcsi nevelés, a kompetencia alapú nevelés, a tehetséggondozás, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, az esélyegyenlőség biztosítása.

Helyi pedagógiai programunk ismerete és alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus feladata.

4. 1. 2024/2025. nevelési év céljai és kiemelt feladatai

- **2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről - végrehajtása.**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről – végrehajtása.**
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, a Helyi pedagógiai programunk szellemében történő feladat végzés.**
- **Minősítési rendszer működtetése.**
- **A minősítésben résztvevő kollégák felkészítése, támogatása.**
- **Az oviKÉTA működtetése.**
- **A teljesítményértékelő rendszer bevezetése.**

4. 1. 1. Érzelmi nevelésen alapuló programunk, pedagógiai munkánk alappillére:

a gyermekek elfogadása, szeretete, segítése, valamint a családdal való együttműködés.

Ezzel a pedagógiai szemlélettel való azonosulás, a nevelési elv gyakorlatban történő alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus kiemelt feladata.

4. 1. 2. Intézményünkben továbbra is a kompetencia alapú nevelési módszert kívánjuk alkalmazni.

4. 1. 3. Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai integrálása, segítése

4. 1. 3. 1. A Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve – ismerete minden pedagógus feladata:

- **Megkülönböztetett figyelemmel segítse a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, egyéni differenciált fejlesztését.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.**
- **Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.**

4. 1. 3. 2. A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását a gyógypedagógusunk biztosítja, az érvényes szakvélemények szerint.

2024. szeptember 1-én óvodánkban 3 sajátos nevelési igényű gyermek van.

4. 2. A 2024-2025. nevelési év operatív céljai és feladatai

A 2024-2025-es nevelési év operatív céljai és feladatai:

- **„Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök:**
 - átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe - szemléletformálás
 - dokumentálása.
- **Az oviKRÉTA rendszer megismerése, alkalmazása, a gyakorlások során rutinszerzés a mindennapi használathoz.**

4. 3. A 2024/2025. nevelési év további feladatai

4.3.1. Dokumentumok vezetése és feltöltése az oviKRÉTA rendszerbe

- **A mulasztási naplók** napra kész vezetése. Pontos, hibátlan vezetésük alapvető követelmény, mert az óvoda fontos adatszolgáltatásainak alapjai, a pénzügyi ellenőrzés tárgyai.
- **A csoportnaplók vezetése és rendszeres feltöltése az oviKréta rendszerbe,** az intézmény programjának figyelembe vételével megtervezve: hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék és munkatevékenység) bontva,
 - komplex módon, szem előtt tartva a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb.,
 - a cél(ok)nak megfelelően, logikusan felépítve a gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat,
 - céljainak megfelelően, kritikusan alkalmazva a rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket.
 - Az éves terv, a tématerv javaslatok a hagyományos (évszakok) és a négy őselem (levegő, tűz, víz, föld) köré csoportosuljanak, vegyesen.
 - A csoportok nevelési terveinek elkészítésénél szolgáljon alapul: az óvoda Helyi pedagógiai programjában meghatározottak mellett, a gyermekek ismerete, életkori és egyéni sajátosságainak a figyelembe vétele, a csoport összetétele.
 - Reális célkitűzések, tervek készüljenek, melyekre alapozva megvalósíthatóak az abból adódó feladatok, rövid és hosszú távon, az iskolai életmódra történő felkészítés, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
 - a csoportnaplókban a tervezés az óvoda Helyi pedagógiai programjára, valamint az óvoda éves munkatervére épüljön. A naplóvezetésben legyen letapintható a dokumentumok egymásra épülése, a nevelési célok és a feladatok megvalósulása.
 - a tervezésben fontos elem a készség és képességfejlesztés, amelyben a 3 szintre való tervezést meg kell jeleníteni. Az értékelésben is kapjon figyelmet ez a terület,

hiszen ez alapján határozhatóak meg a nevelés területén a további feladatok (csoport, egyéni, differenciált képességfejlesztés, - felzárkóztatás, tehetséggondozás).

- **„A gyermek fejlődésének nyomon követése” dokumentum** vezetése, a féléves értékelések feltöltése oviKRÉTA rendszerbe (január és június).

A mérések a pedagógiai programban meghatározott alapelvek szerint történjenek, időre, módszerre és az eszközre vonatkozóan egyaránt:

- a fejlesztésre vonatkozó terv készítése, módosítása a gyermekek tevékenységének megfigyelését, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezve értékelve és belőlük kiindulva vegye alapul.

A gyermekek mérését, értékelését továbbra is dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérési, értékelési rendszer alapján végezzük: az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.

A gyermek fejlődéséről, a mérési eredményekről a gyermekkel rendszeresen foglalkozó pedagógusok - óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus, szükség esetén gyógypedagógus - folyamatosan konzultáljanak, egyeztetve a gyermek fejlesztésével kapcsolatos további feladatokat.

A mérések eredményéről a szülőket a nevelési év folyamán kétszer, fél évkor és év végén fogadóóra keretében tájékoztatják a pedagógusok. Az értékeléssel és a visszajelzéssel a gyermekek fejlődését segítjük.

- Az írásbeli dokumentációk pedagógiai programunk megvalósulásának, bevalásának ellenőrzésében, elemzésében és értékelésében a vizsgálat tárgyai, valamint alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.

Ezért nagyon fontos azok gondos, tartalmilag igényes, nevelési elveinket tükröző, a gyermekek nevelésében hasznos információkat tartalmazó vezetése és feltöltése az oviKréta rendszerbe.

4.3.2. Pedagógiai/szakmai feladatok

- Az óvoda dolgozóinak legfontosabb feladata a **gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett, a gyermekek védelme.**

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi

élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az igazgatóval és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Feladatunk: Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.

- Továbbra is törekedjünk **az örömteli, élményt adó, valóban gyermek centrikus óvoda megtartására melynek feltétele** - az egész nap folyamán – a harmonikus, érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó légkör megteremtése. Igyekezünk a legjobban kiszolgálni legfontosabb partnereinket, a gyermekeket. Ez határozza meg alapvetően nevelési céljainkat, feladatainkat. Ennek érdekében figyelembe vesszük a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítjuk a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit - szükség esetén rugalmasan változtatva az előzetes terven -, építve a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára.
- **Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében** fokozott figyelemmel kísérjük, segítjük a fejlődésben elmaradt, szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint a tehetséges gyermekeket.
- Tartsuk tiszteltetben és óvjuk, hogy **a mindennapokban, a gyermekeknek jusson elegendő ideje a szabadjáték gyakorlására, melynek alapja:** „védett időben” a szabadjáték lehetőségének megteremtése, napirendbe történő beillesztése, valóban szabadon hagyása!
feltétele: átgondolt, rugalmas napirend, a napi feladatok tervezése, azzal kapcsolatos szervezési feladatok összehangolása.
- Ez évben is kiemelten foglalkozunk a gyermekek **iskolai életmódra történő felkészítésével**, törekedjünk az **óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére**.
- Ismerjük fel a gyermekek **beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit**, szükség esetén **megfelelő szakmai segítséget kínálunk számukra**.
- Segítsük a **Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését inkluzív nevelését**, szorosan együttműködve az őket ellátó gyógypedagógussal.
- Ismerjük fel a **tehetségigéreteket**, segítsük kibontakoztatásukat.

- Valósuljon meg az **1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek** ellátása a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján.
- Az **óvoda ünnepeit, hagyományait** az eddigiekhez hűen, magas szinten ápoljuk.
- **A szervezeti kultúra fejlesztése:**
A szervezeti kultúránkra jellemző értékeket ismertessük meg az új kollégákkal.
Kultúra és viselkedés. Az óvoda dolgozóinak magatartása, konkrét cselekvési, gondolati és érzelmi megnyilvánulásai hatással vannak a szervezeti kultúrára.
A szervezeti kultúra egyik, de legfontosabb értékének tisztelete: **a szervezettel való azonosulás!**
Őrizzük meg a Nevelőtestület egységét.
Az új munkatársak esetében segítsük elő a jó munkatársi kapcsolatok alakulását.
- **Törekedjünk az óvoda jó hírének megőrzésére!**

4. 4. A 2024/2025. nevelési év feladatainak végrehajtásában

4. 4. 1. Igazgató feladata

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a 2024-2025. évi költségvetés előirányzatainak megfelelően.
- A 2024-2025. nevelési évre vonatkozó, az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, a feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése, értékelése.
- Új szakmai munkaközösség létrehozása a teljesítményértékelésben közreműködő és ellenőrzött pedagógusok megsegítésére.
- Minősítési rendszer működtetése.
- A teljesítményértékelési szabályzat elkészítése és a teljesítményértékelési rendszer működtetése a szabályzat alapján.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése, a felület megismeréséhez, alkalmazásához továbbképzéseken való részvétel biztosítása és szükség szerint folyamatos segítségnyújtás a munkatársak részére.
- A nevelési év elején az intézményben jogviszonyban álló óvodapedagógusok kötelező tájékoztatása a pedagógusok számára előírt képzési kötelezettségről, a kötelező 10 órás online képzésről és figyelemfelhívásuk az e-mail címük és a postafiókjuk tárhelyének ellenőrzésére.
- A minősítésben résztvevő kollégák felkészítésének támogatása, segítése, nyomon követése, elemzése, ellenőrzése, értékelése.
- Helyi pedagógiai program megvalósításának segítése, (folyamatos szakmai konzultációk, belső hospitálások) ellenőrzése, értékelése.
- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése – kiemelve a 2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - az abból eredő feladatok

végrehajtása, az óvoda alapidokumentumainak, felülvizsgálata, majd – szükség esetén - a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése.

- EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről – megismerése, a változásból eredő feladatok végrehajtása.
- A módosított szabályzatok megismertetése a dolgozókkal.
- Honlap frissítése, aktualizálása.
- Nyilvános közzétételi lista folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Felkészülés az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátására: az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátására Eljárásrend készítése, a gyermekeket ellátó személyek kijelölése, képzés elvégzése, alkalmazásának megszervezése, megvalósítása. A gyermekek ellátását végző személyek munkaköri leírásába a feladat-specifikáció beépítése.
- Balesetvédelmi eljárásrend betartatása.
- Kiemelt feladat az „új” kollégák munkájának figyelemmel kísérése, mentorálása, segítése, ellenőrzése, értékelése.
- Alkalmazotti közösség és a nevelőtestület egységének alakítása, jó közösség formálása. Ennek érdekében csapatépítő tréning, kirándulás szervezése, lebonyolítása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A jó munkahelyi légkör megteremtése, megtartása.
- Gyermekek védelmének és a gyermeki jogok tiszteletben tartásának ellenőrzése.
- Esélyegyenlőség megteremtése.
- Tehetséggondozás segítése – Új tehetségműhely létrehozása a zenei tehetségígéretek számára: Dalolóka.
- Az óvoda egyéb szolgáltatásainak megszervezése, működésének ellenőrzése, értékelése.
- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, együttműködés a kerület iskoláival. A szakmai együttműködés segítése, folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.
- Partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, adatok feldolgozása, mérési eredmények kimutatása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.
- A Szakmai munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése, segítése, beszámolóik alapján a pedagógiai gyakorlat további színesítése, munkatervbe való beépítése.
- Óvodaigazgatási, tanügy igazgatási, gazdálkodási és minden olyan egyéb feladat ellátása, ami az óvoda vezetésével összefügg.
- Az óvoda működtetésével összefüggő feladatok eredményes végrehajtása érdekében együttműködik, jó kapcsolatot ápol az óvoda külső, belső partnereivel.
- Szoros partneri kapcsolat ápolása az idősek otthonával - havi egy alkalommal, játszó/foglalkozó délelőttökkel.

- A gyermeklétszám növelése érdekében
 - olyan jellegű – választható – ingyenes foglalkozások tartása, amelyek még vonzóbbá teszik óvodánkat a leendő óvodások szüleinek: angol nyelvvel való ismerkedés, Robotika és Sakkjátszótér,
 - új tehetségműhely létrehozása az ének-zenében kiemelkedő tehetségígéretesek számára.
- Az óvoda menedzselése, PR tevékenység folytatása.
- Az óvoda jó hírének hosszú távú megőrzése.

4. 4. 2. Nevelőtestület feladata

- A 2024-2025. nevelési év fő és operatív feladatainak végrehajtása, az óvoda éves munkatervében foglaltak alapján.
- Esztétikus, barátságos, gyermekbarát környezet létrehozása.
- Bizalmon alapuló, biztonságot nyújtó, családi légkörben az érzelmi nevelés alapjainak megteremtése.
- Helyi pedagógiai programunk megvalósítása, abban egymás segítése.
- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése – kiemelve a nemzeti köznevelési törvényt - az abból eredő feladatok végrehajtása.
- A jó gyakorlat alkalmazása - „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
- Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
- Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, étkezelési óvodákra átdolgozott rendszerének alkalmazása.
- Az oviKRÉTA rendszer megismerése, működtetése.
- Felhívja az óvodapedagógusok figyelmét az e-mail címük és a postafiókjuk tárhelyének ellenőrzésére annak érdekében, hogy az NKE biztonsággal elérhesse az intézményben foglalkoztatott – jogszabály szerint képzésre kötelezett – óvodapedagógusokat, az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzéshez
- A módszertani kultúra fejlesztése.
- Az óvoda és a család kapcsolatában a partnerközpontú szemlélet megvalósítása.
- A környezettudatos neveléshez kapcsolódó jeles napok Élménynapjainak szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- Az óvodai programok megszervezése és színvonalas megtartása.
- Partnereinkkel való kapcsolattartás formáinak kiszélesítése, kapcsolatok ápolása: élő szakmai kapcsolatrendszer kialakítása az intézményen kívül is.

- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, ennek érdekében együttműködés a kerület iskoláival. Részvétel, az aktuális programokon, konzultációkon, tapasztalatcseréken.
- Közreműködés pályázatok megírásában, pályázattal kapcsolatos egyéb feladatok végzésében.
- Intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban való részvétel.
- Az óvoda jó hírének megőrzése.

4. 4. 3. Óvodapedagógusok feladata

- **A pedagógus egész személyiségével mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!**
 - Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
 - Együttműködik, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során.
 - Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
- **Bizalomra épülő, szeretetteljes óvodai élet megteremtése:**
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.
 - Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra.
- **Esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítása:**
 - Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével.
 - A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.
- **A kompetencia alapú nevelés iránti elkötelezettség, a tanultak alkalmazása:**
 - Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.
 - Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.
 - A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömet. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.
 - Az önálló tapasztalatszerzéshez – a játékhoz és egyéb tevékenységekhez – az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.
 - Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.

- **Az óvoda szakmai dokumentumainak ismerete:**
 - Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Helyi pedagógiai programunk 2021.
 - A jó gyakorlat alkalmazása „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
 - Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - ✓ Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - ✓ Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
 - Az óvodánkra átdolgozott Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, étkezési rendszerének alkalmazása.
- **A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, a másság elfogadásával,** tiszteletben tartásával történjen a gyermekek óvodai nevelése.
 - Az óvodai szokások megismertetésére és elsajátíttatására, hagyjon elegendő időt.
 - A toleráns, segítő, elfogadó magatartást alkalmazza a gyermekekkel való kapcsolatában.
 - A különleges bánásmódot igénylő gyermek számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
 - Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.

Az óvodába érkező gyermekek **befogadása, újrafogadása** minden időben különös gyengédséggel, megkülönböztetett figyelemmel és gondoskodással történjen, mely megillet minden óvodás korú gyermeket, az év elején, vagy év közben érkezőt. A beszoktatás különböző lehetőségeit, a szülőknek ajánlja fel.

- Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz.
- Minden **óvodás gyermek érzelmein** keresztül közelíthető meg legjobban, ezért nevelésében erre alapozzon.

Juttassa a gyermekeket minél több **pozitív élményhez**. Tanulmányozza a tevékenységek során az **élmények szerepét!** Miként hatnak a gyermekek személyiségének fejlődésére? (dokumentáció / „Élmények hatása a gyermekekre”)
- A napirendben a **játék** elsődleges szerepét érvényesítse, ezen belül is a **szabadjáték kerüljön előtérbe**. Játék időben teremtsen meg a szabadjáték feltételeit.

A **gyermeknek a játékban**, a különböző tevékenységek gyakorlása közben, **adjon teret, lehetőséget**, hogy saját magát, a **saját üteme szerint** többször is kipróbálhassa, hogy a gyermek ez által, **indirekt módon**, a maga számára észrevétlenül fejlődjön.
- Nevelőmunkájában örködjön azon, hogy **a gyermekek érdeke mindenek felett álljon!**
- Juttassa a gyermekeket minél több **sikerélményhez**. Sikerek gyakori átélésével, dicsérrettel, megerősítéssel hozzájárul a gyermek **önbizalmának növeléséhez**.

- Az **operatív célokat és feladatokat figyelembe** véve készítse el a nevelési és tanulási tevékenység terveit.
- A **tanulás** folyamatában építsen a **játékos tanulás** elemeire, törekedjen a **komplexitásra**. Használja ki a spontán tanulási lehetőségeket, építsen a gyermekek érdeklődési körére, és a más forrásokból szerzett tudására.
 - A **„Felfedezések napja”** - óvodánk speciális foglalkozása - mint a közvetlen tapasztalatszerzés, ismeretszerzés, kísérletezés egyik lehetősége, **nagyobb figyelmet kapjon a tervezésben és a megvalósításban – különösen az 5-6 évesek csoportjában**, az operatív céloknak és feladatoknak megfelelően.
 - Az operatív célokban és feladatokban meghatározott jeles napokhoz kapcsolódó „Élménynapjainak” beépítése a tervezésbe, a játékos tanulási tevékenységekbe.
- A **készség és képesség fejlesztés** minden csoportban jelenjen meg a tervezésben, a gyakorlatban, az értékelésben egyaránt.

A gyermekekkel való **tevékenységhez, foglalkozáshoz tudatosan tervezzen** és a tevékenység céljainak megfelelő **hatékony módszereket, szervezési módokat, eljárásokat, motiváló eszközöket alkalmazzon**. Többféle módszertani megoldásban gondolkozzon, melyet az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazzon.
- Az **anyanyelvi nevelés**, a példaértékű kommunikáció az egész napot áthatva, természetes módon érvényesüljön minden korcsoportban.

A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakítson ki.

Tudatosan ösztönözze a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.
- A **gyermekek mozgásigényének kielégítésére**, a nagymozgások gyakorlására, a nagy és a középső csoportos korú gyermekekkel **használja ki a Városliget közelségét**.

A **mindennapos testnevelés** szervezési feladataira legyen nagyobb figyelemmel.
- Az **esélyegyenlőség megteremtése, biztosítása érdekében** - figyelembe véve a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait - a fejlődésben elmaradt, valamint a tehetséges gyermekekkel **differentiáltan, az egyéni bánásmód** elvét alkalmazva, megfelelő, változatos módszerekkel foglalkozzon. A gyermekek felzárkóztatásában, tehetségük ápolásában, fejlesztésében **a pedagógus működjön együtt a családdal**.
- A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empátikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmódot**.

Nevelési módszereiben a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
- A **gyermekek fejlődésének nyomon követése, annak dokumentálása, melyről rendszeresen tájékoztatja a gyermekek szüleit – nevelési évben 2 alkalommal**.
 - Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.
 - Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.

- **Sajátos nevelési igényű gyermekek** beilleszkedését, integrálását segítse elő. A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelje. Kapcsolat kialakítást követően, működjön együtt a szülőkkel és a gyermek fejlesztésében közreműködő gyógypedagógussal, szükség szerint más segítő szakemberekkel.
- Ismerje fel a gyermekek **beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit**, megfelelő szakmai segítséget kínáljon számukra, szükség szerint vegye fel a kapcsolatot más segítő szakemberekkel is.
- **A balesetvédelemmel, baleset megelőzésével** kapcsolatos ismeretekre fokozottan és rendszeresen hívja fel a gyermekek figyelmét. Ezzel kapcsolatos feladatokat tervezze meg és dokumentálja. Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- **Kutassa fel a tehetséges gyermekeket, tehetséggondozásuk megsegítésében** működjön együtt a feladatban résztvevő pedagógus kollégákkal, és a családdal.
- A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására és ápolására
- **Rendszeresen tájékozódjon** a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, használja ki a továbbképzési lehetőségeket.
- Legyen **aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.**
- Munkájában **alkalmazzon új módszereket, tudományos eredményeket.**
- **Rendszeresen tájékozódjon** az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató **digitális technológiai eszközökről, alkalmazza is azokat.**
- **Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemezze és fejlessze.**
- **Az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzést előre meghatározott képzési kurzusokban 2025. január 31-ig kell teljesítenie:** a Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete alapján a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az Oktatási Hivatal a Nemzeti Közzolgálati Egyetem bevonásával szervezi meg.
A képzési kötelezettség teljesítésének módjáról – a KIR alkalmazotti nyilvántartásban szereplő – saját e-mail címre küldött üzenetben kap majd részletes tájékoztatást az NKE-től, mint a képzésben közreműködő szervezettől.
- **Pedagógiai kommunikációját tudatosan fejlessze.**
- Az alapidokumentumokba beépített, **a GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
- **A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.**
- Szerepelvárásokhoz való alkalmazkodás: legyen tisztában szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.

- Az óvodában szervezett továbbképzéseken a bemutatást vállaló **kollégák segítése**.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.
- **Az iskolai életmódra való felkészítés**

A gyermek egyéni sajátosságait, képességeit, fejlettségét figyelembe véve történjen. Megkülönböztetett figyelmet kapjanak az óvodában maradt tanköteles, a nyári születésű, valamint a csoportba újonnan érkezett gyermekek.

- Az iskolai életre való felkészítés folyamán építsen a gyermek erősségeire. Tevékenységbe ágyazottan, tapasztalatszerzésre építve gyarapítsa ismereteiket. Munkájában a tanulási
- folyamatot a nevelés szerves részeként kezelje. Változatos módszerek, és eszközök alkalmazásával motiválja a gyermekeket a tanulási kedv serkentésére, önmagukhoz képest a legjobb eredmény elérésére, tanulási képességeik fejlesztésére, hogy nagycsoport végére megalapozódjon az élethosszig tartó tanulás képessége. Erősítse meg a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához. A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza, mellyel a tanítás-tanulás eredményességét segíti.
- Ismerje fel a gyermekek beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínálva számukra. Részképesség hiány vagy gyengeség, valamint a tehetséggondozás esetén az egyéni, a páros, ill. a kiscsoportos foglalkozás előnyeit kihasználva, teremtsen optimális feltételt a gyermek egyéni fejlesztésére.
- Alkalmazza a differenciálás elvét:
 - A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemlélje.
 - Reálisan és szakszerűen elemezze és értékelje saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
 - Csoportos tevékenységek esetén is figyeljen az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezelje, az egyéni megértést elősegítő módon reagáljon rájuk.
 - Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
- A gyermek iskolára való felkészítésében együttműködik a logopédussal, a fejlesztő pedagógussal és a családdal, melyről beszámol az óvoda igazgatójának.
- Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.
- Szükség szerint együttműködik a gyermek fejlesztésében résztvevő szakemberekkel.

A tankötelezettség kezdetéről szóló szabály: tankötelezettek, akik augusztus 31-éig betöltik a hatodik életévüket.

A pedagógus egész személyiségével mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!

- **Gyermekvédelmi munka**

A gyermekvédelmi munka minden pedagógus feladata.

- Megkülönböztetett figyelemmel kísérik a **veszélyeztetett**, valamilyen ok miatt **hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekeket.
- Szeptemberben, majd az év folyamán folyamatosan tárják fel a gyermekvédelmi eseteket. Szükség szerint felveszik a kapcsolatot a családdal, segítő attitűddel.
- **Minden esetben jelezzék az óvoda igazgatójának, ha a gyermek a családban bármilyen oknál fogva veszélyeztetetté válik.** Szükség szerint az óvoda igazgatója
- kapcsolatba lép a **Család- és Gyermekjóléti Központ – Szolgáltatási Centrum** munkatársával.
- A gyermekről, ill. a családról szerzett ismereteket célszerű a csoportnaplóban rögzíteni.
- **A szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket a Család- és Gyermekjóléti Központ – Szolgáltatási Centrum szociális munkás tevékenységéről, helyéről.**
- A fentiek ismeretében **segítsük az arra rászoruló családokat.**

- **Családdal való együttműködés**

- **A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége**, az óvoda ebben kiegészítő szerepet tölt be. A családi nevelést tiszteletben tartva és kiegészítve az óvodai nevelésnek feladata a gyermek teljes személyiségének a kibontakoztatása. az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben
- Az óvodai élet szervezésében vegyük figyelembe a **szülők igényeit**, úgy, hogy a döntésnél a gyermekek alapvető jogait, érdekeit tartsuk szem előtt.
- A családdal való **együttműködésben** szükséges a gyermek fejlődésének nyomon követése, a problémák feltárása, megbeszélése, segítségnyújtás, esetleg más szakember segítségének igénybevétele.
- **Az óvoda értékeinek megőrzése, a családdal való jó partnerkapcsolat kialakítása a minőségfejlesztés záloga, ezért minden pedagógus feladata.**

Ennek eszközei: humanizmus, tisztelet, bizalom, tolerancia, optimizmus, őszinte, nyílt együttműködés, egymás segítése, lelkesedés, példamutató kommunikációs és metakommunikációs magatartás, személyiség és nevelői tevékenység hitelessége stb.

4. 4. 4. Fejlesztőpedagógus feladata

- **A nevelési év elején megfigyelést, szűrővizsgálatot végez** a nagycsoportos korú gyermekek, a középső és a kis csoportos korú gyermekek körében, melyek a gyermek mozgásfejlettségére, szociális érettségére, mentális helyzetére, értelmi képességeinek fejlettségére stb. vonatkoznak.

- **A megfigyelések, és a szűrővizsgálatok eredményei alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek részére egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat dolgoz ki, melyet a foglalkozásokon alkalmaz.** Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tudatosan megtervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
- A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon elsősorban a nagycsoportos korú gyermekek, de indokolt esetben a középső és a kiscsoportos korú gyermek is vegyen részt.
- Alkalmanként, a lehetőségtől függő gyakorisággal **a tehetséges gyermekek fejlesztésére is fordítson időt, figyelmet.**
- Feladata továbbá, hogy a vizsgálati eredményekről **tájékoztatást adjon** az óvoda igazgatójának, a gyermek óvónőinek, szüleinek.
- A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empatikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.**
- **Nevelési módszereiben** a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
- A gyermek fejlesztése érdekében elengedhetetlen az **együttműködés** a gyermek óvónőivel, a logopédussal és a családdal.
- Az alapidokumentumokba beépített, **a GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
- A **Balesetvédelmi eljárásrend** betartása.
- A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására és fenntartására.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 5. Pedagógiai asszisztens feladata

- A kijelölt óvodai csoportok felügyelete, kísérése, gondozása, igényes szabadidős foglalkoztatása, a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás.
- Segítse az óvodapedagógusok munkáját, többek között az óvodai tevékenységek eszközeinek előkészítésében, a foglalkozásokra és a szakmai napokra való felkészülésében és azok szervezésében.
- Nevelési módszereiben a dicséretet, bátorítást, biztatást stb. alkalmazza, mert ezzel hozzájárul a gyermek önbizalmának növeléséhez. A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó.
- Az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására és fenntartására.

- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 6. Óvodatitkár feladata

- Munkáját felelősséggel, a szabályzók betartásával, körültekintően, figyelmesen végezze.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- Munkájában legyen önálló, pontos, napra kész, precíz és megbízható.
- Törekedjen a kollégákkal, a szülőkkel és a külső munkatársakkal a jó partnerkapcsolat kialakítására és fenntartására.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 7. Dajkák feladata

- A csoportszoba és a hozzá tartozó mosdó takarításán, a konyhai teendők elvégzésén kívül a délelőtti folyamán és a déli órákban, a lehetőségtől és a szükségszerűségtől függően minél több időt töltsön a gyermekcsoporttal.
- Gondozási feladatok ellátásában és egyéb teendőkben (az óvónőkkel történő megbeszélés alapján) legyen a gyermekek segítségére.
- A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 8. Konyhai dolgozó, takarító, kertész, karbantartó feladata

- Feladatait úgy végezze, hogy a gyermekek a napirendjéhez, tevékenységeihez alkalmazkodjon.
- A gyermekekkel legyen kedves, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.

- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

5. PROGRAMTERV – FELADATTERV

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2024.09.01.	Éves munkarend elkészítése	F: Poszukné N. J.
2024.09.01.	Előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlesztőpedagógiai napló megnyitása	F: Poszukné N. J. óvodapedagógusok fejlesztőped.
2024.09.01-31.	Gyermekek felmérése Oviszita, DIFER szűrővel + logopédiai szűrések	F:Werderitschné B. T., logopédus
2024. 09. 01.	Éves munkaterv elkészítése, elfogadása	igazgató, nevelőtestület
2024. 09. 16/19..	Szülői értekezletek	F: óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2024. 09. 25.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J. R: Szülői Közösség tagjai
2024. 09. 28.	Hagyományok az óvodában – Szüret	F: Kormos A; Fodorné G.E; Pálinkó L. R: óvodaped; ped. assz.
2024. 09. 28.	Családi nap	F: Poszukné N. J.; Kormos A; Fodorné G.E; Pálinkó L. R: minden munkatárs
2024. 10. 03.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2024.10.01.	Élménynap – Állatok világnapja (Állatsimogató)	F:Jeney V; Medve A. R: óvodaped; ped. assz.
2024.07.10-10.11.	Fogadóóra: szülők tájékoztatása az oviszita - logopédiai szűrés eredm.-ről	F:Werderitschné B. T., logopédus
2024. 10. 18.	Élménynap – Jeles napok: Origami + Animáció	F: Poszukné N.J; Dienes J; Egerer T. R: óvodaped; ped. assz.
2024.10.01-12.16.	2025. évi költségvetés tervezése	F: Poszukné N. J.
2025. 10. 28.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2024.11-2025.01.	Költségvetés tervezése, egyeztető tárgyalás.	F: Poszukné N. J.
2024. 11. 08.	Élménynap – Jelnyelv napja – érzékenyítő nap: siketek fogyatékkal élők	F: Poszukné N. J; Werderitschné B.T; Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.
2024. 11. 12.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2024.11.14.	Hagyományok az óvodában – Márton nap	F: Werderitschné B.T., Nagy-Koch János Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2024. 11. 21.	Sulibörze – bemutatkoznak a kerület iskolái	F: Poszukné N. J; Werderitschné B.T. R: Iskolák igazgatói, tanárai

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2024. 11. 21.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek a beiskolázásról	F: Poszukné N.J R: óvodapedagógusok
2024. 11. 25.	Kerületi konferencián való részvétel (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J. R: Nevelőtestület tagjai
2024. 12. 02/03.	Teadélután a szülőkkel: adventi készülődés	F: óvodapedagógusok R: óvodaped; ped. assz.
2024. 12. 04-05..	Adventi vásár	F: Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok R: Szülői Közösség
2024.11.25-11.28.	Decemberi dekoráció, eseménynaptár, hirdetmények elkészítése	F: Soltészné M.M., Felső P. R: óvodaped; ped. assz.
2024.12.01-12.15.	Konzultáció a tankötelessé váló gyermekek esetében - még egy évet óvodában maradó gyermekek szüleinek felkészítése	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus
2024. 12. 04.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2024.12.06.	Mikulásvárás	F: Werderitschné B.T., Nagy-Koch F., Járfás Cs. R: ped. assz; Szülői Közösség
2024.12.09-12.	Kerületi rajzkiállítás – „Advent gyermekszemmel”	F: Poszukné N. J; Tóthné S.Cs.; Soltészné M.M; Felső P.
2024. 12.16.	Karácsonyfa díszítés	F: Tóthné S.Cs., Soltészné M.M., R: du. óvodapedagógusok
2024. 12.17.	Karácsonyi ünnepély	F: Poszukné N.J; Tóthné S.Cs. R: óvodaped; ped. assz. Szülői Közösség
2024.12. 17.	Karácsonyi ünnep - felnőtt	F: Poszukné N.J; Soltészné M. M.
2024. 01. 09	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2025. 01. 13-17.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Kormos A., Hornyik B; Pálkó L. R: ped. assz.
2025.01.13./16.	Szülői értekezletek	F: óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2025. 01. 17.	Élménynap – Fogyatékos emberek világnapja – érzékenyítő nap: mozgássérültek	F: Poszukné N.J; Medve A; Dienes J; Werderitschné B.T.. R: óvodaped; ped. assz.
2025.01.20-01.31.	Fogadóórak: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodapedagógusok, fejl.ped., logopédus, gyógyped.
2025.01.20-23..	Élménynap – „Mese, mese, mátká” Házi mesemondó napok szervezése	F: Medve A; Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.
2025.01.31.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2025. 02. 03.	Élménynap – Medvenap	F: Tóthné S.Cs., Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2025.02.05.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J.
2025. 02. 04.	Élménynap – Méhek napja	F: Tóthné S.Cs., Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 02. 06.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2025.02.10-14.	Farsangi díszítés	F: Egerer T., Medve A. R: óvodaped; ped. assz.
2025..02.14.	Farsang + Nyílt nap az óvodába járó gyermek szüleinek	F: Egerer T., Medve A. R: óvodaped; ped. assz.
2025.02.28.	Élménynap - Jeles napok: Zene világnapja: Hangszersimogató	F: Poszukné N.J; Tóthné S.Cs. R: óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
2025.03.03-07.	Élménynap – Jeles napok: Gyermekkönyvek nemzetközi napja + Könyvtárosok napja	F: Poszukné N.J; Jeney V; Fodorné G.E. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 03. 06.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2025. 03. 07.	Nefelejcs Bál	F: Poszukné N. J. R: SZK
2025.03.	Iskolalátogatás a Baross Gábor Általános Iskolában	F: Poszukné N. J; Werderitschné B.T. R: óvodapedagógusok
2025. 03. 18/19.	Teadélután a szülőkkel: húsvéti készülődés	F: óvodapedagógusok R: óvodaped; ped. assz.
2025.03. 20-21.	Húsvéti vásár	F: Ped.assz; óvodapedagógusok R: Szülői Közösség
2025. 03. 21.	Élménynap - Jeles napok: Víz világnapja (Tropicarium)	F: Poszukné N.J; Hornyik B; Járfás Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2025.04. 03.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2025.04. 08.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődő új szülőknek	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok
2025. 04. 16.	Élménynap - Föld napja virágültetés a családokkal az udvaron	F: Jeney V; Felső P. R: óvodapedagógusok
2025. 04. 17./22.	Húsvéti locsolkodás a csoportokban	F: óvodapedagógusok
2025. 04. 25.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2025. 04.30.	Anyák napja műsor az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2025. 04. 30/ 05. 05	Anyák napja	F: óvodapedagógusok
2025. 05. 08-09.	„Nefelejcs Napok”	F: Poszukné N. J., Soltész M. M. R: minden munkatárs

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2025.04.30/ 05. 05	Anyák napja	F: óvodapedagógusok
2025.05.	Óvodai előjegyzés	F: Poszukné N. J.
2025. 05. 16.	Vakok és vakvezető kutyák világnapja – érzékenyítő nap: vakok	F: Poszukné N.J; Soltészné M.M; Felső P; Nagy-Koch F; Járfás Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 05. 23.	Élménynap – Jeles napok: Madarak fák napja + Madármegfigyelési világnap	F:Poszukné N. J; Soltészné M.M., Felső P., R: óvodaped; ped. assz.
2025. 05. 30.	Gyermeknap	F: Medve A., Nagy-Koch F.; Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 05. 30.	Élménynap – Jeles napok: Kulturális örökség napja	F: Poszukné N. J; Dienes J; Nagy- Koch F; Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.
2025.05.26-06.06.	Fogadóórák: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodapedagógusok fejl. pedagógus, logopédus, gyógypedagógusok
2025. 06. 03.	Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	F: óvodapedagógusok
2025.06.05.	Játszódélelőtti az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Kormos A.
2025. 06. 06.	Élménynap - Környezetvédelmi világnap	F: Werderitschné B.T; Nagy-Koch F; Járfás Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 05.26-06.06..	Évzáró klubdelután csoportonként	F: óvodapedagógusok R: dajka, ped. assz.,
2025. 06. 03.	Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	F: óvodapedagógusok
2025. 06. 11.	Apák napja (csoportok közötti ügyességi verseny- apai részvétellel)	F: Kormos A; Fodorné G.E; Pálíró L. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 06. 18.	Ballagás	F: Soltészné M.M; Felső P. R: óvodaped., dajka, ped. assz., igazgató., fejl. pedagógus
2025.06.16-20.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Kormos A; Hornyik B; Pálíró L. R: ped. assz.
2025. 06. 19.	Év végi vigadalom	F: Tóthné S. Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 06. 20.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai

6. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működését segítő

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint „a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.”

A szakmai munkaközösség célja

- Az értékelendő személy segítése, támogatása a teljesítményértékelés eljárása során.
- A teljesítményértékelési eljárásba bevonandó személyeknek, közreműködőknek útmutatás, dokumentumminták készítése az ellenőrzések átláthatósága érdekében.
- A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásánál a pedagógusok segítése a 2023-2024-es nevelési év pedagógusértékelése alapján.
- Dokumentációk elkészítésének nyomon követése.
- Teljesítményértékelés lefolytatásának szabályainak betartása.
- Adminisztrációs munkák segítése

A szakmai munkaközösség feladata

- Jogi szabályok folyamatos nyomon követése
- TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőkről, időpontokról intézményvezető figyelmeztetése.
- Megfigyelési szempontok alapján egyszerűsített pontozási rendszer kialakítása – dokumentumminták készítése.
- Közreműködők feladatainak segítése:
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok meghatározásában,
 - ütemterv készítése a közreműködői / értékelési feladatok folyamatáról,
 - ütemterv megismertetése az értékelendő személyekkel,
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében, (foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése), javaslat megfogalmazása az értékeléshez,
 - részvétel a teljesítményértékelő megbeszélésen,
 - az etikai szabályok betartása és a hivatali titok megőrzése,
 - az eljárás során készült dokumentumok önálló, külön csak a szükséges mértékben és időtartamig történő tárolása, amelyeket az eljárás lezárásakor át kell adnia az igazgatónak, beleértve az eljárás során szükség szerint készített digitális dokumentumokat is.

- A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használatának segítése
- A munkaközösség éves tervének elkészítése
- Együttműködés a szakmai munkaközösségekkel

2. Pedagógusok minősítését segítő

A szakmai munkaközösség céljai:

- Kollégák megismertetése a minősítési eljárással, minősítési rendszerrel, a minősítővizsgára való felkészülésük segítése.
- a kompetenciák felől megközelítve jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, ötletbörzék szervezése, egy igazán kreatív és aktív szakmai műhely létrejöttének kezdeményezése és támogatása, ösztönzése, mely tevékenységével az intézményünk megújulását, pedagógiai színvonalának megtartását teszi lehetővé.
- a partnerek elégedettsége
- tudásmegosztó tevékenység a bővítése

A szakmai munkaközösség feladata:

- 2025. évi minősítésre jelentkező kolléga mesterportfóliójának elkészítésében, feltöltésében való segítség, információk megosztása, esetlegesen a Mesterpedagógus fokozatuk megújításához kapcsolódó portfólióvédésre való felkészülésük támogatása, segítése,
- az igazgató és a nevelőtestületünk javaslatai alapján meghatározott feladatokat megvalósítsa,
- a státusztörvény a pedagógusok minősülésére vonatkozó rendeleteinek nyomon követése, az érintett kollégák tájékoztatása a változásokról,
- hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai ismeretek a bővítése, tudásmegosztó tevékenység folytatása,
- az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése,

3. Tehetséggondozás az óvodában

A szakmai munkaközösség céljai:

- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyek tevékenységének összehangolása, hospitálási lehetőségek biztosítása, tapasztalatok megosztása, work- shopok.
- Az óvoda innovációs törekvéseinek támogatása.
- Kompetencia alapú nevelés változatos eszközeinek és módszereinek. megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra kézműves hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben.

- A vizuális kultúrán belüli tehetség azonosítás és a felzárkóztatás eszközeinek és módszereinek megismertetése.
- Az Európai Unió irányelvek megismerése, a fenntarthatóság, a környezet tudatosság, esély egyenlőség, integráció, mobilitás területén
- ezeknek az információknak a tudásmegosztása, illetve kamatoztatása az Erasmus+ pályázatokon való részvétellel,
- A TÉR rendszeréről folyamatos információgyűjtés, és tudásmegosztás az érintett pedagógusok, pedagógus asszisztensek és a vezetőség számára.
- Továbbképzések, az őszi és tavaszi pedagógiai napok programjainak nyomon követése, és a kollégák tájékoztatása a programokról. A POK napok résztvevőinek összehangolása és a helyettesítések megszervezése.
- Az online képzésekről az digitális eszközök és online kapcsolódás biztosítása, a képzésre jelentkezők helyettesítésének megszervezése.

A szakmai munkaközösség feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.
- Work shop és brainstorming szervez
- Felveszi a kapcsolatot külső szakemberekkel, előadások szervezése
- Folyamatos kapcsolat tartás a külső szakemberekkel, alapítványokkal
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az igazgatónak, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

4. Élménynapok

A szakmai munkaközösség célja:

Az óvoda innovációs törekvéseinek megsegítése, a 2021-2022-es nevelési év operatív céljához és feladatahoz kapcsolódó nevelési módszerek, eljárások, játékok beépülése, alkalmazása, dokumentálása.

A 2024-2025 nevelési év operatív célja és feladata: „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe – szemléletformálás.

Iránymutatást ad a másság elfogadásához kapcsolódó Jeles napok témájának feldolgozásához a napi játék- és tanulási tevékenységekben és az Élménynapokon, elősegíti a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek szemléletformálását, az attitűdök elmélyítését, szélesíti és bővíti ismereteiket

A szakmai munkaközösség feladata: a célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Segíti a téma iránti szemléletformálást, az attitűdök elmélyítését.
- Figyelemmel kíséri az ajánlott módszerek, játékok beépülését a gyakorlatba.
- Segíti az Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok feldolgozását, alkalmazását, beépülését a mindennapi munkába.
- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- A témában ajánlást tesz új módszerek megismerésére, azok alkalmazására, eszközök készítésére, használatára.
- A témához kapcsolódóan fórumokat, konferenciákat, továbbképzéseket ajánl.
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik az óvoda Szakmai munkaközösségeivel.
- Munkájáról beszámol és tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

7. AZ ÓVODA EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAI

„OVI PLUSZ” ingyenes szolgáltatás az Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Megnevezés	Helyszín	Alkalom	Kezdet	Szervezésért felelős
Minden gyermek jusszon elszínházba	Bábszínház	évente 1 x		igazgató helyettes
Hitoktatás/református	Helyben	1x hetente	2024. okt.	igazgató helyettes
Autóbuszos kirándulások	Tropicarium			igazgató, Hornyik B. óvodapedagógus
Választható foglalkozások középső és nagycsoportosoknak				
Sakkjátszótér	Helyben	2x havonta	2024. okt.	Werderitschné B. T. - fejlesztőped. Medve A. - óvodapedagógus
Robotika	Helyben	2x havonta	2024. okt.	Koch Fanni gyógypedagógus. Hornyik B. óvodapedagógus.
Választható foglalkozások nagycsoportosoknak				
Angol nyelv - Játékos ismerkedés a nyelvvel	Helyben	1 x hetente	2024. okt.	Tóthné S. Cs. - óvodapedagógus Medve A. - óvodapedagógus
Iskolaelőkészítő mozgásfoglalkozás	Helyben	1 x havonta	2024. okt.	Felső P. óvodapedagógus Kormos A. óvodapedagógus
Korcsolya	Műjégpálya	1 x hetente	2025. jan.	Fodorné G. E. - óvodapedagógus
Tehetségműhelyek – Tehetséggondozás (nagycsoportosoknak)				
1.) Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Foci	Helyben	2x hetente	2024. okt.	edző
Madarászovi	Helyben	1x havonta	2024. okt.	Soltészné M. M. - óvodapedagógus
2.) Óvodapedagógusok által vezetett tehetségműhelyek				
Néptánc	Helyben	1x havonta	2024. okt.	Egerer T. óvodapedagógus Parag M. – pedagógiai assz.
Modern tánc	Helyben	1x havonta	2024. okt.	Hornyik B. óvodapedagógus Jeney V. - óvodapedagógus
Ovi-logi (matematikai képességek)	Helyben	2x havonta	2024. okt.	Werderitschné B. T. fejlesztőpedagógus
Paletta (vizuális képességek)	Helyben	2x havonta	2024. okt.	Tóthné S. Cs - óvodapedagógus Felső P. - óvodapedagógus
Kis felfedezők (külső világ megismerése)	Helyben	2x havonta	2024. okt.	Soltészné M. M. óvodapedagógus
Dalolóka (ének-zene képességek) - ÚJ	Helyben	2x havonta	2024 okt.	Jeney V. - óvodapedagógus Hornyik B. - óvodapedagógus

8. AZ ÓVODA ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzésre jogosultak: igazgató

igazgató-helyettes

szakmai munkaközösségek vezetői

8.1. Ellenőrzési szempontok az óvodapedagógusoknál kiemelten a teljesítményértékelési szabályzat szerint:

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) számú BM rendelet alapján történő teljesítményértékelés és az operatív feladatok beépítése a mindennapokba,

Célvizsgálatok

- a.) A személyre szabott teljesítménycélok teljesülése
- b.) Óvodapedagógus munkavégzésére vonatkozó szempontsor (a BM által meghatározott)
- c.) Egyedi intézményi értékelési szempont: A Pedagógiai programunk alapján, saját megtapasztalásra, pozitív élményekre épülő ismeretnyújtás a gyermekeknek.
- d.) Az operatív feladatok beépítése a mindennapokba:
 - „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök: átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe - szemléletformálás dokumentálása.
 - Az oviKRÉTA rendszer megismerése, alkalmazása, a gyakorlások során rutinszerzés a mindennapi használathoz
- c.) Felfedezések napja
- d.) Az esetleges előforduló inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- f.) Tájékozódás a tanköteles korúvá váló gyermekek fejlettségi szintjéről
Beszámoltatás: 2024. október (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)
2025. január (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)
- g.) Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

A célvizsgálatok a nevelési év folyamán folyamatosak és visszatérők.

8.2. Megfigyelések a munkatársakra vonatkozóan a nevelési év folyamán folyamatosan:

Pedagógiai asszisztensnél

- A feladatok végrehajtásában az óvodapedagógusok segítése, a velük való együttműködés megvalósulása, a pedagógiai munkában való aktív részvétel.
- Az esetlegesen előforduló, inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- Kollégákkal, munkatársakkal való együttműködés
- Kommunikáció
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.

- A gyermek mindennek felett álló érdeke.
- A családdal való együttműködés figyelemmel kísérése.
- Tájékozódás a gyermekvédelmi munkáról.
- Balesetvédelemmel, baleset megelőzésével kapcsolatos intézkedések ellenőrzése. A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

Óvodatitkárnál

- Ügyviteli feladatok, étkezés megrendeléssel, lemondással kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése a számszaki pontosság, hibamentesség tekintetében.
- Adminisztráció ellenőrzése az áttekinthetőség, pontosság, precíz, igényes külalak tekintetében.
- Iktatás naprakész vezetése, irattározás.
- Határidők betartása.
- Kommunikáció.
- Szülőkkel, munkatársakkal való partnerkapcsolat alakítása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

Dajkáknál, technikai dolgozóknál

- Az újszerű feladatok végrehajtásában, a megújuló pedagógiai munkában mennyire tudnak együttműködni a dajkák az óvodapedagógusokkal?
- Feladataikból adódóan, önálló, körültekintő, gondos, precíz munkavégzés.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- A gyermekekkel való bánásmód, kollégákkal, szülőkkel való kommunikáció, partner kapcsolat alakítása.

Kapcsolat és kommunikáció		
pedagógus - gyermek,	pedagógiai asszisztens – gyermek,	dajka – gyermek
gyermek - gyermek	pedagógus – dajka	pedagógus – pedagógiai asszisztens
pedagógus - szülő	pedagógiai asszisztens – szülő	dajka - szülő

8.3. Ellenőrzési ütemterv a dokumentáció ellenőrzésére

Ellenőrzöttek elnevezése	Dokumentáció ellenőrzése											
	2024. év				2025. év							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Óvodai csoportok	m.n. cs.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.		m.n. cs.n.
Utazó gyógy- pedagógusok	e.f.l.		e.f.l.		e.f.l.		e.f.l.		e.f.l.			e.f.l.
Fejlesztő pedagógus	fp.n.		fp.n.		fp.n.		fp.n.		fp.n.			fp.n.

Jelzések: Dokumentáció ellenőrzése: **m. n.** = mulasztási napló
cs. n. = csoportnapló
fp. n. = fejlesztőpedagógiai napló
e. f. l. = egyéni fejlődési lap

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény 2025 január 1-től hatályba lépő paragrafusai alapján:

„ 98.§ (3) A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni.

17.§ 5) Az igazgató gyakorolja a teljesítmény értékelésével és az annak alapján történő, az illetményeltérítés százalékos mértékére történő javaslattétellel kapcsolatos munkáltatói jogot.

160.§ (7) A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2025/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2025. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.”

Ahhoz, hogy az illetményértékelés szempontrendszere 2025 szeptemberére kész legyen, már 2025. január-februárjában el kell kezdeni a szempontok kidolgozását, összeállítását, melyet intézményünkben - a pedagógusok véleményét is figyelembe véve - az igazgató az óvoda vezetőivel közösen készít el.

2024.09.02-án a Magyar Közlönyben kihirdetésre került a Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A rendelet alapján a képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az Oktatási Hivatal a Nemzeti Közzolgálati Egyetem bevonásával szervezi meg. A rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusoknak az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzést előre meghatározott képzési kurzusokban 2025. január 31-ig szükséges teljesíteniük. A képzés regisztrációs felülete a pttr.oh.gov.hu honlapon elérhető; a pedagógusok regisztrációját a képzésekre az iskolák igazgatói végzik el. Az Oktatási Hivatal az igazgatókat a képzéssel kapcsolatos feladatokról elektronikus levélben tájékoztatta.

9. ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA – EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV
A VII. KERÜLET ÁLTALÁNOS ISKOLÁIVAL

S.sz.	Idő	Helyszín	Szervező	Esemény
1.	2024. október	Óvoda	Óvoda Iskola	Eszmezsere volt óvodásainkról
2.	2024. november	Óvoda	Óvoda Iskola	Suli börze
3.	2025. február	Óvoda	Óvoda	Az óvoda nagycsoportjaiban tartott nyílt napra meghívjuk az iskola vezetését és a leendő elsős tanítókat
4.	2025. március	Iskola	Óvoda Iskola	Iskolalátogatás szervezése óvónők gyermekek részvételével
5.	2025. május	Óvoda	Óvoda	Iskolaigazgatók, helyettesek, , tanítók meghívása a Nefelejcs Napokra
6.	Nevelési évben, alkalmanként	Óvoda	Óvoda Iskola	Az iskolák ünnepi műsorai Egyéb későbbiekben egyeztetett program

10. SZERVEZÉSI FELADATOK

Az óvodai élettel járó szervezési feladatok **előre megtervezett, összehangolt** munkát kívánnak az óvodapedagógusoktól, a logopédustól, a fejlesztőpedagógustól, a dajkáktól és az óvoda többi munkatársától egyaránt.

A szervezési feladatok tudatosan tervezve a tevékenység céljainak megfelelően úgy történjen, hogy **elsődlegesen és kizárólag a gyermekek érdekét szolgálja.**

- A mozgásfoglalkozásokon kívül az ének-zenei foglalkozások megtartására, az énekes játékok játszására, az óvodapedagógusok vegyék figyelembe a tornaterem, az udvar és a tetőterasz kínálta lehetőségeket. Környezetünk felfedezése, megismerése, valamint a közvetlen tapasztalatok begyűjtése céljából használják ki a Városliget közelségét.
- A nevelőmunkában az élménynyújtást, a tevékenységeket, a „felfedezések napját” körültekintően szervezzék meg, biztosítsuk a személyi és a tárgyi feltételeket.
- A jeles napokhoz kapcsolódó Élménynapok megszervezése, megrendezése a kijelölt pedagógusok feladata. A többi pedagógus, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák aktívan segítenek a lebonyolításban.
- Az ünnepek, ünnepélyek, rendezvények, közös programok megszervezése kellő figyelemmel történjen (hely, idő, közlekedés, kíséret, szülők tájékoztatása...).
- Az óvodát és a csoportokat érintő programokról a szülők tájékoztatása az óvoda és a csoportok faliújságján, a honlapon ([www. nefelejcsovi.hu](http://www.nefelejcsovi.hu)), a csoportok facebook oldalán és egyéb internetes fórumokon történik.
- Az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátásának megszervezése.
- Az óvodán kívüli programok esetében, a kíséret megszervezése - saját csoport esetében - a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata és felelőssége! Amennyiben a kíséretnél a dajka, a pedagógiai asszisztens vagy más óvodai dolgozó segítségét is igénybe kívánják venni, előzőleg tájékoztassák az érintett kollégákat. A kíséretnél - a dajkán és a pedagógiai asszisztensen kívül – a más óvodai dolgozó igénybevételét előzetesen beszéljék meg az igazgatóval.

Elegendő számú kísérő nélkül nem lehet elhagyni az óvodát!

A csoportot érintő külön programok - óvodán belüli és kívüli - szervezéséről, a csoportvezető óvodapedagógusok előzetesen tájékoztassák az igazgatót!

11. NEVELŐTESTÜLETI ÉS MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2024. október 28. Nevelőtestületi értekező (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Az oviKRÉTA rendszer működtetésével kapcsolatos eddigi tapasztalatok megbeszélése,
- 2/ Az oviKRÉTA rendszer működtetése, a feltöltendő dokumentumok egyeztetése – időpontok hozzárendelése
- 3/ Az első félév adventi készülődés a szülőkkel és ünnepek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek megbeszélése
- 4/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezőn javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2024. november 25. Nevelőtestületi értekező (Nevelés nélküli munkanap)

Konferencián való részvétel:

Címe: Kiegészít megelőző - konfliktuskezelés a fókuszban

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2025. január 31. Nevelőtestületi értekező (Nevelés nélküli munkanap)

- 5/ Iskolai életre való felkészítés a különböző összetételű csoportokban.
Beszámolnak: Teknős, Pillangó, Süni, Nyuszi, Maci csoport óvodapedagógusai, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógusok
- 6/ „Nefelejcs Napok” programjainak összeállítására tett javaslatok.
- 7/ Az oviKRÉTA rendszer működtetésének tapasztalatai
- 8/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezőn javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2025. április 25. Nevelőtestületi értekező (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ NEFELEJCS NAPOK” programjai – feladatok megbeszélése, a feladatok és a beszerzések felelőseinek kiválasztása, hozzárendelése, előkészületek időrendi meghatározása.
- 2/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezőn javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2025. június 20. Munkatársi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ A pedagógus teljesítményértékelés kiértékelése, konzekvenciák levonása, tervek a következő nevelési évre.
- 2/ 2024-2025. nevelési év értékelése
Beszámoló: Poszukné Nádhera Judit igazgató
Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

12. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra - igény szerint, a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban, valamint év elején, fél évkor és év végén
- Nyílt napok.
- Együttműködés a Szülői Közösség tagjaival az óvoda életét érintő feladatokban - ünnepek, rendezvények előkészületénél, lebonyolításában stb.
- Szülők részvétele a nyílt ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb programokon.
- Családi nap
- Teadélután – ötletbörzével - a szülőkkel (Karácsony előtt).
- Föld napján - kertgondozás, virágültetés a családokkal közösen az óvoda udvarán.
- „NEFELEJCS NAPOK” – 2 napos rendezvény.
- Anyák napja.
- Nefelejcs Bál.
- Apák napja.
- Évzáró, Ballagás.
- Év végi vigadalom
- Közös programok szervezése a családdal: csoportoktól függően (pl. Bábszínház látogatás, Múzeumlátogatás, kirándulás, állatkerti séta ...).
- A csoportok számára kialakított online felületek.

Keressük a szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás egyéb formáit, lehetőségeit.

Szülői értekezleteken mérjük fel a szülők, a csoport ez irányú igényét.

13. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2024. szeptember

Téma:

- Tájékoztatás a 2024. évben történt vezetői és intézményi tanfelügyelet eredményéről
- A 2024-2025-as nevelési év operatív céljai és feladatai:
- A befogadás, újrafogadás tapasztalatai.
- Tehetséggondozás az óvodában.
- Ingyenes óvodai foglalkozások középső és nagycsoportos gyermekeknek.
- Hiányzások igazolása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció.
- Étkezés befizetés, lemondás, rendelés szabályai, lehetőségei
- Aktualitások, programok
- Házirend legfontosabb szabályainak ismertetése.

Tanköteles korúvá váló gyermekek szüleinek:

- Az iskolai életmódra történő felkészítés, az iskolaérettség kritériumai.
- Óvodapedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus szerepe a felkészítésben.

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus

2024. november

Téma: Tájékoztató a tanköteles korú gyermekek szüleinek

- a beiskolázással,
- az Oktatási Hivatal 2024/2025. tanévre vonatkozó eljárására való jelentkezésről, a tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatban.

Felelős: igazgató

2025. január

Téma:

- Az Élménynapok szerepe a szemléletformálásban.
- Tájékoztató a 2024-2025 nevelési év óvodánkba járó gyermekek szüleinek biztosított rendkívüli nyílt napjáról: Farsang.
- Az óvoda által biztosított külső helyszíni programok fontossága a gyermekek életében.
- Társas kapcsolatok alakulása a csoportban.
- Aktualitások, programok

Tanköteles korúvá váló gyermekek szüleinek:

- Az iskolába lépés küszöbén. A csoportban elért eredményekről, további feladatokról.
- Beiskolázással kapcsolatos tennivalók.

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

15. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEINEK TEMATIKÁJA

2024. szeptember:

- A 2023/2024. nevelési év munkájának értékelése.
- A Szülői Közösség új tagjainak, bemutatása.
- SZK elnök választása.
- A 2024-2025. nevelési év első félévének kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

2025. január:

- A 2024-2025. nevelési év második félévének kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Szülők által lebonyolított jótékonysági Nefelejcs Bál helyszín, feladat és szervezők megbeszélése.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

A Szülői Közösség értekezleteinek megtartásáért felelős:

Poszukné Nádhera Judit igazgató

16. RESZORT FELELŐSÖK

Megnevezés	Felelős
Anyag és leltárfelelős:	Poszukné Nádhera Judit igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott:	Soltészné Mátyók Magdolna
Könyvtárfelelős:	Kormos Andrea, Egerer Tímea
Egészségügyi felelős:	Balogh Sándorné
Foglalkozási szertárfelelős:	Pálinkó Livia, Medve Adrienn, Fodorné Gelle Edit
Tornatermi szertárfelelős:	Nagy-Koch Fanni, Felső Pisoska
Faliújság, dekorációfelelős:	Poszukné Nádhera Judit, Felső Piroska,
Honlap felelős:	Poszukné Nádhera Judit, Nagy-Koch Fanni, Horniyk Boglárka
Étkezés lemondásért felelős:	Csamangó Szilvia, Poszukné Nádhera Judit, Soltészné Mátyók Magdolna
Ételminta felelős:	konyhai dolgozó
Program felelős (óvodán belüli, műsorok, fényképész, zeneiskola stb)	Tóthné Simon Csilla, Jeney Viktória,
Csoportszintű színház felelős	Egerer Tímea
Varrodai szertárfelelős	Kátai Anikó, Parag Mónika
Kapcsolattartás (bölcsődék, iskolák, szakszolgálat, nemzetiségi önkormányzat)	Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea, Járfás Csilla
Gyermekevédelmi felelős – kapcsolattartás a szociális munkással, Család- és gyermekjóléti központtal, családsegítőkkal, védőnőkkel	Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea

17. AZ ÓVODA FEJLESZTÉSI TERVE

- Az óvoda költségvetésének felhasználása a tervezett előirányzat szerint.
- A csoportok otthonossá tételéhez kis értékű berendezési tárgyak, felszerelési eszközök vásárlása.
- Szakmai eszköztár bővítése.
- 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről – alapján a hiányzó eszközök, felszerelések pótlása, beszerzése.
- A 2024-2025-ös nevelési évre tervezett felújítási munkálatok
 - 2023-2024. nevelési évről áthúzódó
 - Tetőfelújítás
 - A képviselőtestület által még el nem fogadott
 - Tetőtérben ajtónyílás befalazása, polcos rendszernek kialakítva
 - Tetőtéri ablakok cseréje, tetőtér festése
 - Új ajtó nyitása, beépítése csoportszobából gyermek mosdóba
 - Udvar felújítása, locsolórendszer kialakítása
- A 2024-2025. nevelési évre tervezett működést segítő eszközök bővítése:

Működést segítő eszközök	
Megnevezés	Ár/Ft.
gyermek öltözőszekrény 6 személyes (14 db)	14 x 112 000.- = 1 568 000.-
gyermek öltözőszekrény 4 személyes (10 db)	10 x 80 000.- = 800 000.-
polcos szekrény (2 db)	320 000.-
tárgyaló asztal	260 000.-
hűtőszekrény	200 000.-
szárítógép	200 000.-
kisértékű háztartási eszközök	100 000.-
mosogatógép	3 000 000.-
Karbantartó szerszámok (ütve fúró, akkumulátoros csavarbehajtó, stb)	200 000.-
Ugrálóvár	300 000.-
Összesen:	6 948 000.-

- A 2024-2025. nevelési évre tervezett **karbantartási munkálatok**:
 - Óvoda tisztasági festése

Budapest, 2024. augusztus 31.

Poszukné Nádhera Judit
igazgató

Legitimációs záradék:

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda igazgatója.

Budapest, 2024. augusztus 31.



Igazgató

Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2024. szeptember 20.

Soltészné Mátyók Magdolna
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024. szeptember 20.

Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda éves munkatervét számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Budapest, 2024.

.....
Fenntartó nevében

**Pedagógusok minősülését segítő szakmai munkaközösség
éves terve
2024- 2025**

**Készítette:
Werderitschné Barta Tímea**

Pedagógusok minősülését segítő szakmai munkaközösség éves terve 2024- 2025

A szakmai munkaközösség céljai a következők:

- **kollégák megismertetése a minősítési eljárással**, minősítési rendszerrel, a minősítővizsgára való felkészülésük segítése
- **a kompetenciák felől** megközelítve jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, ötletbörzék szervezése, egy igazán **kreatív és aktív szakmai műhely létrejöttének kezdeményezése és támogatása**, ösztönzése, mely tevékenységével az intézményünk megújulását, pedagógiai színvonalának megtartását teszi lehetővé
- **a partnerek elégedettsége**
- **tudásmegosztó tevékenység a bővítése**

A 2024-25-ös nevelési év feladatainak meghatározására hatással van az Oktatási Miniszter által meghatározott különös feltételeknek való megfelelés, esetleges kötelező minősítési eljárásban való résztvevők segítése. A munkaközösségi értekezletek, megbeszélések leginkább a portfóliójukat készítő kollégákra irányulnak majd. 2024-25-ös nevelési év első felében a mesterpedagógus kolléga támogatása lesz az elsődleges, hospitálások szervezése, brainstorming inkább a második félévben lesz jellemző. 2025. évi minősítési eljárásra 2 fő Mesterpedagógus fokozatra jelentkezett.

2024-25 -ben a szakmai munkaközösség feladata, hogy:

- 2025. évi minősítésre jelentkező kollégák portfóliójának elkészítésében való segítség, információk megosztása, esetlegesen a Mesterpedagógus fokozatuk megújításához kapcsolódó portfólióvédésre való felkészülésük támogatása, segítése,
- az igazgató és a nevelőtestületünk javaslatai alapján meghatározott feladatokat megvalósítsa,
- a jogszabályok figyelemmel kísérése,
- a státusztörvény a pedagógusok minősülésére vonatkozó rendeleteinek nyomon követése, az érintett kollégák tájékoztatása a változásokról,
- hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai ismeretek a bővítése, tudásmegosztó tevékenység folytatása,
- az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése.

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határ-idő
Szakmai munkaközösség éves tervének elkészítése			Szakmai munkaközösségtagjai	Éves terv elkészülése	Éves munkaterv	2024. szept.
Hospitálás a foglalkozásokon			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Foglalkozás terv, hospitálási napló	2025. június
Jogszabályi változások, eljárásrend figyelemmel kísérése			Szakmai munkaközösség tagjai	Változások követése, figyelemmel kísérése	A változásoknak megfelelően átdolgozott anyagok, jegyzetek	2025. augusztus
A dokumentumok elkészítésének, szerkesztésének segítése (Windo, PPT használata)			minősítésre jelentkező kollégák	számítógép használatában biztosabbá válnak	Elkészült dokumentumok	2025. június
Minősülő kollégák megosztják a tapasztalataikat			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzőkönyv	2025. június
Év végi értékelés elkészítése, a következő évre vonatkozó tervek összeállítása, módosítása a szakmai műhely javaslata alapján			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai közösség aktivitása, konstruktív javaslatok	Értékelési dokumentum a tervezett feladatok elvégzéséről, a kitűzött célok megvalósulásáról, a szakmai műhely tagjainak írásbeli javaslata a következő év feladatainak, terveinek összeállítására vonatkozóan, önreflexió	2025. augusztus
Az intézményben működő Önértékelést Támogató Munkacsoport			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak,	Munkaterv	2025. augusztus

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határ- idő
tevékenységének összehangolása a szakmai munkaközösség tevékenységével. Egymás segítése, együttműködés.				feladatainak megvalósulása		
Az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése, pedagógiai színvonal biztosítása			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása, innováció	Programtervek összeállítása	2025. június
Minősítésre jelentkező kollégák segítése az e-portfóliójuk összeállításában			Az adott évben minősítési eljárásra jelentkező kollégák	Sikeresen feltöltött e-portfólió	Portfólió dokumentumai	2025. június
Hospitálások, szakmai tapasztalatcsere szervezése			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség résztvevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2025. június

Megjegyzés: a színek használata és a résztvevők megnevezése tájékoztató jellegű, minden érdeklődő számára nyitottak a „tudásmegosztó találkozások”. A határidők változhatnak pl. a tanfelügyeleti ellenőrzés, nevelési értekezletek időpontjától, kollégák kérésére, jelzésük alapján.

Budapest, 2024.09.02.

Werderitschné Barta Tímea

Werderitschné Barta Tímea
szakmai munkaközösség vezető

**A pedagógus teljesítményértékelési rendszer
(TÉR) működését segítő
Szakmai Munkaközösségének**

Éves munkaterve

2024-2025

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működését segítő

Szakmai Munkaközösségének éves munkaterve

2024-2025

Megalakult: 2024.08.31.

Munkaközösség vezető: Hornyik Boglárka

Tevékenység vezetői: Poszukné Nádhera Judit, Hornyik Boglárka

Munkaközösség tagjai: Soltészné Mátyók Magdolna
Werderitschné Barta Tímea
Tóthné Simon Csilla
Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda pedagógusai

A szakmai munkaközösség célja:

- Az értékelendő személy segítése, támogatása a teljesítményértékelés eljárása során.
- A teljesítményértékelési eljárásba bevonandó személyeknek, közreműködőknek útmutatás, dokumentumminták készítése az ellenőrzések átláthatósága érdekében.
- A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásánál a pedagógusok segítése a 2023-2024-es nevelési év pedagógusértékelése alapján.
- Dokumentációk elkészítésének nyomon követése.
- Teljesítményértékelés lefolytatásának szabályainak betartása.
- Adminisztrációs munkák segítése.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működését segítő Szakmai Munkaközösségének létrejötte:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint „a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.”

A teljesítményértékelési folyamatokba bevont segítő közreműködő személyek:

- ✓ igazgató helyettes: Soltészné Mátyók Magdolna,
- ✓ szakmai munkaközösségi vezetők: Werderitschné Barta Tímea, Tóthné Simon Csilla, Hornyik Boglárka,

A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó hatályos jogszabályok, módszertani útmutatók, belső szabályozás:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 75.§ (2) k), 98.§ (3), 129.§ (1) e), 160.§ (7)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (88/A. § (3))

- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez
- A teljesítményértékelési rendszer működtetésének intézményi eljárásrendje

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer működését segítő Szakmai munkaközösség feladatai:

- Jogi szabályok folyamatos nyomon követése
- TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőkről, időpontokról intézményvezető figyelmeztetése.
- Megfigyelési szempontok alapján egyszerűsített pontozási rendszer kialakítása – dokumentumminták készítése.
- Közreműködők feladatainak segítése:
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok meghatározásában,
 - ütemterv készítése a közreműködői / értékelési feladatok folyamatáról,
 - ütemterv megismertetése az értékelendő személyekkel,
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében, (foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése), javaslat megfogalmazása az értékeléshez,
 - részvétel a teljesítményértékelő megbeszélésen,
 - az etikai szabályok betartása és a hivatali titok megőrzése,
 - az eljárás során készült dokumentumok önálló, külön csak a szükséges mértékben és időtartamig történő tárolása, amelyeket az eljárás lezárásakor át kell adnia az igazgatónak, beleértve az eljárás során szükség szerint készített digitális dokumentumokat is.
- A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használatának segítése
- A munkaközösség éves tervének elkészítése
- Együttműködés a szakmai munkaközösségekkel

Budapest, 2024. augusztus 31.

Hornyik Boglárka

Hornyik Boglárka
szakmai munkaközösség vezető

**Tehetséggondozó műhelyek
Szakmai munkaközösség programja
2024-2025**

Készítette:
Tóthné Simon Csilla
Munkaközösség vezető

**Tehetséggondozó Műhelyek Szakmai Munkaközösség programja
2024-2025.**

Vezető: Tóthné Simon Csilla

Tehetséggondozó műhelyvezetők:

Egerer Tímea,: Gyöngyharmat néptánccsoport vezetője, segíti: Parag Mónika

Hornyik Boglárka: Nefelejcs Dance modern tánccsoport vezetői, segíti: Jenei Viktória:

Matyókné Soltész Magdolna: Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportja,

Tóthné Simon Csilla, Felső Piroska: Paletta- vizuális tehetségműhely vezetői

Werderichné Barta Tímea: Ovi-logi csoport vezetője,

Plusz műhelyek vezetői:

Werderichné Barta Tímea, Medve Adrienn: Sakk játszótér vezetője,

Koch Fanni, Hornyik Boglárka: robotika csoport vezetője,

Felső Piroska: Iskolaelőkészítő torna csoportvezetője

Juharos Rita: Tehetséges gyermekek figyelemfejlesztés csoport vezetője

Tóthné Simon Csilla: Sing a song angol dalosjátékok csoport vezetője

Jenei Viktória: Ének-zene iskolaelőkészítő csoport

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai

A megbeszélések, konzultációk havonta egyszeri alkalommal kerülnek megrendezésre.

Célja:

- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyek tevékenységének összehangolása, hospitálási lehetőségek biztosítása, tapasztalatok megosztása, work- shopok.
- Az óvoda innovációs céljai elérésének támogatása.
- Kompetencia alapú nevelés változatos eszközeinek és módszereinek. megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra kézműves hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben.
- A vizuális kultúrán belüli tehetség azonosítás és fejlesztés eszközeinek és módszereinek változatos alkalmazása.
- Az Európai Unió irányelvek megismerése, a fenntarthatóság, a környezet tudatosság, esély egyenlőség, integráció, mobilitás területén
- ezeknek az információknak a tudásmegosztása, illetve kamatoztatása az Erasmus+ pályázatokon való részvétellel.
- A TÉR rendszeréről folyamatos információgyűjtés, és tudásmegosztás az érintett pedagógusok, pedagógus asszisztensek és a vezetőség számára.

- Továbbképzések, az őszi és tavaszi pedagógiai napok programjainak nyomon követése, és a kollégák tájékoztatása a programokról. A POK napok résztvevőinek összehangolása és a helyettesítések megszervezése.
- Az online képzésekről az digitális eszközök és online kapcsolódás biztosítása, a képzésre jelentkezők helyettesítésének megszervezése.

Feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.
- Work shop és brainstorming szervez
- Felveszi a kapcsolatot külső szakemberekkel, előadások szervezése
- Folyamatos kapcsolat tartás a külső szakemberekkel, alapítványokkal
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az óvodavezetőnek, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

A szakmai munkaközösség programterve

2024-2025 nevelési év első félévének programterve

- Tehetségazonosítás, a tehetségműhelyekben résztvevő gyermekek kiválasztása, a műhelyek működésének időpont, helyszín és résztvevők összehangolása
- Pályázatok folyamatos nyomon követése, tájékoztatás az érintettek számára
- Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)
- Az Őszi Pedagógiai napok programjainak nyomon követése és ezek megosztása az óvodapedagógusokkal.
- Az online ÖPN előadások digitális feltételeinek biztosítása, a résztvevők helyettesítésének megszervezése.
- A vizuális kultúra fejlesztési területeinek kibővítése: a műalkotás elemzés, mint módszer folytatása. (konzultáció, megbeszélés)
- Erasmus+ pályázati felület tanulmányozása, pályázati kiírások figyelése, elemzése, anyaggyűjtés a pályázathoz

- Együttműködés a Ediktum Alapítvánnyal, Erasmus pályázaton résztvevő önkéntesek számára hospitálás biztosítása
- A pályázattal kapcsolatban folyamatos egyeztetés a vezetővel, fenntartóval, pályázati szaktanácsadóval.
- Az óvoda online megjelenésének újra tervezése, arculatának megújítása, a weblap tartalmainak folyamatos aktualizálása
- A tehetségműhelyek vezetőinek tapasztalatcseréje, együttműködés a műhelyek vezetői között.

2024-2025 nevelési év második félévének programterve

- Tehetségműhelyek munkáiba betekintés biztosítása a kollektíva számára hospitálásokon keresztül
- Tóthné Simon Csilla és Felső Piroska Paletta vizuális tehetségműhely vezetője új technikák alkalmazásának lehetőségei -bemutató a kollektíva számára. (hospitálás)
- Egerer Tímea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás
- Hornyik Boglárka modern táncsoport vezetőinél hospitálás
- Werderichné Barta Tímea Ovi-logi csoport vezetőjénél hospitálás,
- Werderichné Barta Tímea Sakksalota csoportban hospitálás
- Medve Adrián Sakksalota csoportban hospitálás
- Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportjában hospitálás
- Koch Fanni fejlesztőpedagógus által vezetett Robotikai foglalkozásokon való hospitálás
- Hornyik Boglárka által vezetett Robotikai foglalkozásokon való hospitálás
- Tóthné Simon Csilla Sing a song angol dalosjáték foglalkozásain hospitálás
- Jenei Viktória Ének-zene csoportjában hospitálás
- Felső Piroska iskolaelőkészítő tornáján hospitálás
- A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)
- A kooperatív technikák alkalmazása a vizuális nevelésben, hatása a gyermekekre, a tanfolyamon tanultak átadása a bevezető pedagógus által. (konzultáció, megbeszélés)
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A Tavaszi Pedagógiai Napok programjainak nyomon követése, ezekről az óvodapedagógusok tájékoztatása.
- Az online TPN előadások digitális feltételeinek biztosítása, a résztvevők helyettesítésének megszervezése.
- Éves értékelés. (konzultáció, megbeszélés)

Tevékenységek megnevezése	2024-25. 1. félév	2024-25. II. félév	Résztevők Szakmai munkaközösség, Szakmai munkaközösség vezetők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határidő
Alakuló ülés, az éves munkaterv ismertetése			Szakmai munkaközösség	A munkaközösség elfogadja a munkatervet	jegyzőkönyv	2024. szeptember
A tehetség azonosítás lehetőségeinek megismertetése, pályázati lehetőségekről tájékoztatás (konzultáció, megbeszélés)			Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	2024-25. 1.-2. félév
Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)			Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	2024-25. 1. félév
Tóthné Simon Csilla, Felső Piroska Paletta műhely vezető bemutatója, új technikák alkalmazását: (hospitálás)			Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2024-25. 2. félév
Egerer Timea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás			munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2024-25. 2. félév
Hornyik Boglárka, Jenei Viktória modern táncsoport vezetőinél hospitálás			munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2024-25. 2. félév
Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők körny. tehetséggondozó csoportjában hospitálás			munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2024-25. 2. félév
Werderichné Barta Timea Ovi-logi és a Sakkpalota csoportjában hospitálás			munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2024-25. 2. félév
Koch Fannic, Hornyik Boglárka Robotika csoportjában hospitálás			munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz	hospitálásról feljegyzések	2024-25. 2. félév

Tehetséggondozó műhelyek vezetői a tehetséggondozással kapcsolatos tapasztalatcseréje	➤	➤	Szakmai munkaközösség vezetői	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2024-25. 1.-2. félév
A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2024-25. 2. félév
Az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napokon részvétel és a tapasztalatok átadása tudásmegosztó konferencián	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2024-24. 1.-2. félév
Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése	➤	➤	Tehetségműhely vezetők, a műhelyekbe járó gyermekek, kísérő pedagógusok	Élménygazdag tapasztalatszerzés. A tehetséggondozás komplex megvalósulása	reflexió	2024-25. 1.-2. félév
A nevelő testület beszámoló az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2024-25. 2. félév
Éves értékelés.	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2024-25. 2. félév

Budapest, 2024. augusztus 30.

Tóthné Simon Csilla

Készítette: Tóthné Simon Csilla
Tehetséggondozó Műhelyek Szakmai Munkaközösség Vezetője

Élménynapok
Szakmai munkaközösség programja
2024-2025.

Készítette:
Poszukné Nádhera Judit
szakmai munkaközösség vezető

Élménynapok
Szakmai munkaközösség programja
2024-2025.

Létrejött: 2021. augusztus 31.

Munkaközösség vezető: Poszukné Nádhera Judit

Program vezető: Poszukné Nádhera Judit

Tevékenység vezető: Poszukné Nádhera Judit

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensei

A megbeszélések, konzultációk a feladattól függően kerülnek megrendezésre.

Célja:

Az óvoda innovációs törekvéseinek megsegítése, a 2021-2022-es nevelési év operatív céljához és feladatához kapcsolódó nevelési módszerek, eljárások, játékok beépülése, alkalmazása, dokumentálása.

A 2024-2025 nevelési év operatív célja és feladata: „Ismerjük meg jobban a fogyatékkal élőket. Segítsünk, de hogyan?”- a másság elfogadásának hiteles képviselője és a hozzá kapcsolódó attitűdök átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe – szemléletformálás.

Irányítást ad a másság elfogadásához kapcsolódó Jeles napok témájának feldolgozásához a napi játék- és tanulási tevékenységekben és az Élménynapokon, elősegíti a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek szemléletformálását, az attitűdök elmélyítését, szélesíti és bővíti ismereteiket.

A megvalósítása a 2024-2025. nevelési évre vonatkozó Multiplikációs terv alapján történik.

Feladata: a célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Segíti a téma iránti szemléletformálást, az attitűdök elmélyítését.
- Figyelemmel kíséri az ajánlott módszerek, játékok beépülését a gyakorlatba.
- Segíti az Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok feldolgozását, alkalmazását, beépülését a mindennapi munkába.
- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- A témában ajánlást tesz új módszerek megismerésére, azok alkalmazására, eszközök készítésére, használatára.

- A témához kapcsolódóan fórumokat, konferenciákat, továbbképzéseket ajánl.
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik az óvoda Szakmai munkaközösségeivel.
- Munkájáról beszámol és tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

A szakmai munkaközösség programterve

2024-2025. nevelési év programterve

- Alakuló ülés, az éves terv ismertetése, elfogadása
- A témához kapcsolódó Jeles napok kiválasztása, Élménynapok meghatározása (konzultáció, megbeszélés)
- Ajánlások a Jeles napok dokumentálására a csoportnaplóban: heti tervek, Élménynapok
- A témához kapcsolódó Jeles napok: Jelnyelv napja
 - Élménynap - érzékenyítő nap: siketek fogyatékkal élők
Idő: 2024. 11. 08.
 - Gyermekek ráhangolása, felkészítése az Élménynapra, megjelenítése a csoportnaplóban: csoport szinten kooperatív, drámajátékok alkalmazása, fogyatékhöz kapcsolódó mesék, történetek, játékok kapcsolása.
- Tapasztalatcsere A Jelnyelv napjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)
- A témához kapcsolódó Jeles napok: Fogyatékos emberek világnapja
 - Élménynap - érzékenyítő nap: mozgássérültek
Idő: 2025. 01. 17.
 - Gyermekek ráhangolása, felkészítése az Élménynapra, megjelenítése a csoportnaplóban: csoport szinten kooperatív és drámajátékok alkalmazása, a témához kapcsolódó mesék, történetek, játékok alkalmazása.
- Tapasztalatcsere a Fogyatékos emberek világnapjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)
- A témához kapcsolódó Jeles napok: Vakok és vakvezető kutyák világnapja
 - Élménynap - érzékenyítő nap: vakok
Idő: 2025. 05. 16.

- Gyermekek ráhangolása, felkészítése az Élménynapra, megjelenítése a csoportnapóban: csoport szinten kooperatív és drámajátékok alkalmazása, a témához kapcsolódó mesék, történetek, játékok alkalmazása.
- Tapasztalatcsere a Vakok és vakvezető kutyák világnapjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)
- Az egységes dokumentációs rendszer vezetésének folyamatos nyomon követése, egyeztetése
- A nevelő testület beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)
- Év végi beszámoló készítése, elfogadása

Folyamatos programok:

- Célzott továbbképzések, fórumok, konferenciák kiválasztása, résztvevők kijelölése a nevelési évben tartott Élménynapokhoz/Jeles napokhoz kapcsolódóan.
- A dokumentációk rendszeres, folyamatos követése.
- A másság elfogadásához kapcsolódó Jeles napok megismerése, beépülése, alkalmazása a csoportok munkájában (konzultációk, megbeszélések)
- A Jeles napokhoz kapcsolódó új módszerek megismertetése, alkalmazása, eszközök készítése, beszerzése, használata.

Budapest, 2024. augusztus 31.



Poszukné Nádhera Judit
szakmai munkaközösség vezető

Tehetséggondozás 2024-2025 éves terv Nefelejcs Dance

„A tánc olyan vers, amelynek a mozdulatok a szavai.”

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység vezető: Hornyik Boglárka

Segítő: Jeney Viktória

Tánc órák időpontja: két hetente szerdán 11:15- 12:00

Gyermekek létszáma: 12

Időtartam: 45 perc

Célok, feladatok:

- A legfontosabb cél a mozgás szeretetének átadása és a képességfejlesztés.
- A gyermekek játékos formában sajátítják el a különféle táncokra épülő mozgást. A foglalkozásokon különös gondot fordítunk a gyermekek készségeinek fejlesztésére, így a tánc mellett tornagyakorlatokat is végzünk, a helyes testtartás, koordináció kialakítása érdekében.
- Tanuljanak meg alapfokon táncolni, fejlődjön ritmus és táncképességük, tudják azt a térben alkalmazni.
- Az órák alkalmával kiemelt szerepet kap a koordináció, a ritmusérzék a finommotorika és a nagy mozgások fejlesztése.
- A tánctanulás során, saját élmény révén fejlődjön az önkifejezési képességük.
- Olyan mozgásformák, tevékenységek összeállítása, amelyek a gyermekek mozgáskoordinációját, a ritmusérzékelését, a testtudatát fejleszti, amelyek jótékony hatással lehet többek között a társas kapcsolataira és a tanulmányi eredményére is.
- Az elsajátított táncanyag fejlessze a gyermekek koordinációs és a nem-verbális kommunikációs képességeiket.
- A zenei, képzőművészeti vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.

Módszerek: utánzás, hasonlat, játékos tanulás, segítségadás, kényszerítő helyzetek létrehozása, átvezetés, példamutatás, az egész és rész tanítása-tanulása, improvizáció, tanítói bemutatás, megbeszélés, értelmezés

Módszertan: Ritmusérzék fejlesztése/ tempóérzék: egyenletes lüktetés érzékeltetése változatos mozgásformákkal, a játékok során zenei emlékezet fejlesztése, zenei kreativitás fejlesztése, zenehallgatóvá nevelé

Didaktikai alapelvek: Tudományosság, Motiválás, Aktivizálás, Érthetőség, Fokozatosság, Rendszeresség, Szemléletesség, Tartósság, Differenciálás, Visszacsatolás, Megerősítés

Gyakorlatok:

- Gyermekjátékok
- Mozgásanyag: járás, futás, ugrás, pózok
- Játék a térrel (térgyakorlatok)
- Fogásmódok, tartások, kartartások
- Összehangolt gyakorlat sorok
- Páros/csoport gyakorlatok

Fejlesztendő kompetenciák:

- Testtartás javítás
- Testtudat kialakítása
- nyelvi kifejezőkészség szókincsfejlesztés
- kreativitás, zeneiség
- az izom és testérzést
- önkifejező készség, tolerancián alapuló együttműködés
- kooperációs készség
- ritmus, dallam
- egyensúlyérzéklet fejleszt
- nyilvánvaló a kötődés az auditív nevelés zenei alapozásához
- Koordinációs alapképességek: téri tájékozódó képesség; - mozgásérzékelés, - reakcióképesség; ritmusképesség; egyensúlyozás képessége; gyorskoordináció
- A téri tájékozódó- és mozgásérzékelő képesség főként a téri pontokhoz kötött cselekvésekben játszanak fontos szerepet.
- a motoros képesség,

Az azonosítás eszközei:

- Pedagógusok ajánlása
- Szülők véleménye alapján, szóban vagy írásban.
- A gyermekek fejlődési lapján rögzített megfigyelések felhasználása.
- Miben mutat tehetséget, erős oldal, motiváció, kreativitás
- Az óvodapedagógus megfigyelhet különböző tulajdonságlista alapján is, és komplex helyzetekben.

Óra felépítése: 15 perc játékos bemelegítés
15 perc új elem, koreográfia tanulás
10 perc játékos levezetés
5 perc levezetés a végén

Tehetséggondozó program tervezet 45 perces foglalkozási kéthetente egy alkalommal

Időszak	Projekt tartalom Tevékenységek	Nevelési feladatok, képességfejlesztési lehetőségek
2024. október	Szabályok megismerése, egymásra figyelés, „Tánc távolság” kifejezés megismertetése, Új játék megtanulása tánc szobros, állati móka, együtt táncolni jó, relaxációs gyakorlatok	Zenehallgatóvá nevelés, türelem, figyelemmegosztás, empátia, egészséges testtartás, Mozgásfejlesztés Mozgás, egyenletes lépésekkel járás
2024. november	Egyszerű lépések (ritmusra lépés) Egyszerre végzett mozdulatok gyakorlása gyakorlatok (lépés-zár) Játékok táncos videók megfigyelése, különféle tánc stílusok megfigyelése	Kezdeményezés tolerálása, együttműködés serkentése, Ritmuszérzék fejlesztése: tempótartás, egyenletes lűktetés.
2024. december	Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, társas táncok elemeinek elsajátítása	Zenei kreativitás, önkibontakozás, alkotó kedv. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.
2025. január	Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, Nefelejcs Napi műsorkoreográfia tanulásának elkezdése	Türelemre, figyelemre nevelés. Esztétikai nevelés és zenehallgatóvá nevelés.
2025. február, március, április	Nefelejcs Napi műsorkoreográfia tanulása Tánc művészeti előadásra való elmenés	Értelmi nevelés: felidézés. Türelemre, figyelemre nevelés. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.

Budapest, 2024. augusztus 29.

Hornyik Boglárka

Hornyik Boglárka
óvodapedagógus

TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY GYÖNGYHARMAT NÉPTÁNCCSOPORT ÓVODÁS NÉPTÁNC

Foglalkozás helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozás vezetője: Egerer Tímea

Táncscsoport neve: „Gyöngyharma” tehetség-gondozó néptánc csoport

Foglalkozás ideje: 2024/25-es nevelési év, havi 2 alkalom, 45 50 perc.

CÉLJAIM:

- a magyar népi kultúra értékeinek megismertetése,
- a magyar néptánc-lépések alapjainak átadása,
- táncos képességfejlesztés megalapozása, a közösségi táncélmény megélésének biztosítása
- ismerkedés népi mondókákkal, népi gyerekjátékokkal, a néptáncához kapcsolódó eszközökkel (pl. köcsög, kendő, keszkenő, bot, párna, seprű, stb...)
- a szülőföld megszerettetése, az identitás-tudat kialakulásának elősegítése,
- a tehetség-ígéretek képességeinek kiaknázása, fejlődésük elősegítése,
- komplex személyiségfejlesztés, a személyiség felszabadítása
- viselkedéskultúra fejlesztése,
- egymáshoz való alkalmazkodás képességének fejlesztése,
- az egyéni fejlettségi szintek figyelembe vétele, differenciálás,
- az esztétikai fogékonyság, a harmonikus, összerendezett mozgás elősegítése, a mozgáskultúra fejlesztése,
- fő térirányok és térformák megismertetése,
- a közös tevékenységek örömeinek átélése, a társas kapcsolatok fejlesztése,
- a tanultak integrálása a néptánc foglalkozáson résztvevő gyermekek személyiségébe,
- a táncos mozgásformák élményszerű alkalmazása, a mozdulat típusok tudatosítása,
- ritmus, szöveg és mozgás összekapcsolása.

Tervezett:

a) MONDÓKÁK:

- „Zöld fű, zöld fű...” – kiszámoló párkereséshez
- „Kóc, kóc, kenderkóc...” – kiszámoló
- „Aki nem tud táncolni...” – rigmus
- „Ez a kicsi mulatság...” – kikiáltó táncoláshoz
- „Bort, búzát...” – újévi köszöntő
- „Helyet, helyet nekünk is...” – kikiáltó tánckezdéshez

b) MOZGÁSOS MONDÓKÁK:

- „Úton megyen két karó...” – testrészek érintése /testtudat alakítása

- „Ezzel látok...” – testrészek érintése /testtudat alakítása
- „Dió-dió, só-só...” – páros, kézmozdulatos /keresztcsatorna fejlesztés
- „Húzzad, húzzad magadat...” – keresztfogásos forgás (simizés)
- „Áspis-kerekes...” – továbbadás pacsizós /keresztcsatorna fejlesztés
- „Erre kakas, erre tyúk...” – keresztfogásos, szökdellős

c) DALOS JÁTÉKOK:

- „Kacsa, kacsa, gúnár-kacsa...” – párkereső körjáték
- „Elvesztettem zsebkendőmet...” – párkereső, páros forgás
- „Boglya tetején...” – fogyó-gyarapodó körjáték
- „Itt ül egy kis kosárba’...” – fogyó-gyarapodó körjáték
- „Ennek a kislánynak nem jutott párja...” – alakzatok tartása, mozgások követése

d) DALOK:

- „Komáromi kisleány...” – haladás oldallépéssel (csárdás)
- „Szervusz kedves barátom...” – páros forgás, váltott irány
- „Járok egyedül...” – egyenletes lépés, sorkövetés, párkeresős
- „Az én párom elveszett...” – kör tartása, iránykövetés, párkereső

e) NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK:

- „Seprűs tánc” – stratégiai, szerepcserés
- „Kacsa, kacsa, liba...” – futós-elkapós
- „Kendőző” - párválasztó

f) NÉPTÁNC LÉPÉSEK:

- Szatmári tájegység (I. félév)
- Felcsíki tájegység (II. félév)

ZENEI KÉSZSÉG/KÉPESSÉG FEJLESZTÉS:

- egyenletes lüktetés fejlesztése,
- ritmusérzék fejlesztése,
- tempóérzék fejlesztése,
- éneklési készség fejlesztése,
- esztétikus, harmonikus mozgás fejlesztése,
- improvizáció fejlesztése,
- zenei memória fejlesztése,
- hallás-észlelés fejlesztése,
- emocionális képességek fejlesztése.

EGYÉB KÉSZSÉGEK/KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE:

-TESTI:

- testséma ismeret fejlesztése,
- térérzékelés fejlesztése,
- téri tájékozódás fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése,
- egyensúlyérzék fejlesztése,
- kinezetikus érzékelés fejlesztése,
- szem-kéz koordináció fejlesztése,
- szem-láb koordináció fejlesztése,
- gyorsaság fejlesztése,
- állóképesség fejlesztése.

-SZOCIÁLIS:

- szabálytudat fejlesztése,
- társas kapcsolatok fejlesztése,
- együttműködési képességek fejlesztése,
- önbizalom fejlesztése,
- erkölcsi képességek fejlesztése,
- kudarcűrő képesség fejlesztése,
- aktivitás fejlesztése,
- feladattartás, kitartás fejlesztése,
- akaratú képességek fejlesztése,
- fegyelmezettség fejlesztése,

-ÉRTELMI:

- általános tájékozottság fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése,
- összefüggések felismerésének fejlesztése,
- érzékelés, észlelés fejlesztése,
- megfigyelőképesség fejlesztése,
- koncentráció fejlesztése,
- érdeklődés fejlesztése,
- figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztése.

-VERBÁLIS:

- beszédértés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése,
- auditív percepció fejlesztése,
- szókincs bővítés,

- beszédfigyelem fejlesztése,
- beszédkésztség fejlesztése,
- tiszta kiejtés fejlesztése,
- helyes légzéstechnika fejlesztése,
- artikuláció fejlesztése.

HÓNAPRA LEBONTOTT tervem a **2024/25**-ös nevelési évre:

Október:

- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Aki nem tud táncolni...” – rigmus
- „Dió-dió, só-só...” – páros, kézmozdulatos /keresztcsatorna fejlesztés
- „Elvesztettem zsebkendőmet...” – párkereső, páros forgás
- „Kacsa, kacsa, liba...” – futós-elkapós
- Szatmári tájegység alaplépései

November:

- „Ezzel látok...” – érzékszervek, testrészek érintése
- „Kóc, kóc, kenderkóc...” – kiszámoló
- „Szervusz kedves barátom...” – páros forgás, váltott iránnyal
- „Kacsa, kacsa, gúnár-kacsa...” – párkereső körjáték
- „Kacsa, kacsa, liba...” – futós-elkapós
- Szatmári tájegység alaplépései

December:

- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Helyet, helyet nekünk is...” – kikiáltó tánckezdéshez
- „Dió-dió, só-só...” – páros, kézmozdulatos /keresztcsatorna fejlesztés
- „Az én párom elveszett...” – kör tartása, iránykövetés, párkereső
- „Seprűs tánc” – stratégiai, szerepcserés
- Szatmári tájegység alaplépései

Január:

- „Ezzel látok...” - érzékszervek, testrészek érintése
- „Bort, búzát...” – újévi köszöntő
- „Áspis-kerekes...” – pacsizós
- „Kacsa, kacsa, gúnár-kacsa...” – párkereső körjáték
- „Kendőző” - párválasztó
- Szatmári tájegység alaplépései

Február:

- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Ez a kicsi mulatság...” – kikiáltó táncoláshoz

- „Erre kakas, erre tyúk...” – keresztfogásos, szökdellős
- „Ennek a kislánynak nem jutott párja...” – alakzatok tartása, mozgások követése
- „Komáromi kisleány...” – haladás oldallépéssel (csárdás)
- Felcsíki tájegység alaplépései

Március:

- „Ezzel látok...” – érzékszervek, testrészek érintése
- „Zöld fű, zöld fű...” – kiszámoló párkereséshez
- „Itt ül egy kis kosárba’...” – fogyó-gyapodó körjáték
- „Erre kakas, erre tyúk...” – keresztfogásos, szökdellős
- „Seprűs tánc” – stratégiai, szerepcserés
- Felcsíki tájegység alaplépései

Április:

- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Kóc, kóc, kenderkóc...” – kiszámoló
- „Kacsa, kacsa, gúnár-kacsa...” – párkereső körjáték
- „Az én párom elveszett...” – kör tartása, iránykövetés, párkereső
- „Boglya tetején...” – fogyó-gyapodó körjáték
- Felcsíki tájegység alaplépései

Május:

- „Ezzel látok...” – érzékszervek, testrészek érintése
- „Áspis-kerekes...” – pacsizós
- „Aki nem tud táncolni...” – rigmus
- „Kendőző” - párválasztó
- „Komáromi kisleány...” – haladás oldallépéssel (csárdás)
- Felcsíki tájegység alaplépései

Június:

- Az utolsó alkalmon a gyermekek által legkedveltebb mondókák, játékok, dalok, tánclepek átismétlése, majd szabad improvizáció a már megtanult lépésekből zenére.

Tehetségazonosítás, felmérés és –szűrés a magyar néptánc csoporthoz:

Célom a tehetségek felkutatásával, azonosításával, felmérésével és szűrésével:

- A tehetség-diagnosztikával a gyermekek tehetséggel kapcsolatos lelki, viselkedésbeli, teljesítménybeli, környezeti tényezők együttes vizsgálata.
- A magyar néptánchoz szükséges képességek felmérése (Pl.: ritmusérzék, zenei hallás, mozgáskoordináció, figyelemkoncentráció, önfegyelem, alkalmazkodás, türelem, kitartás, kudarcátűrés, feladattartás, motiváció, kreativitás, stb....).
- A tehetségjegyek szűrése, beazonosítása.
- A beazonosított tehetségígéretnek fejlesztése.

- A minél sikeresebb fejlesztés eléréséhez a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazása.
- A differenciálás alkalmazása a különböző fejlettségi szinteken lévő gyermekek esetében, az egyéni jellemzőkkel összhangban.
- A kiemelkedő tehetség-ígéreteknél szóló lehetőségek (ének, tánc) biztosítása.
- A megfelelő szintű motiváció elérése, fenntartása a kiegyensúlyozott, vidám légkör megteremtésével a tánc tanulásához.
- A tehetséggondozó csoportba járó gyermekek személyiségfejlesztése.
- Öröm- és sikerélményként nyújtása a foglalkozásokon.
- A tehetséggondozó csoport tagjaival megéreztetni az ismeretszerzési vágyat a magyar néptánc felé, motiváltság elérése a magyar néptánc alapjainak elsajátításában, cél, hogy élvezzék a táncot, legyenek kitartóak, kreatívak, koncentráltak a foglalkozásokon.
- Nyitottak legyenek az új ismeretekre.
- Jól tájékozódjanak a térben, fejlődjön a testséma ismeretük, a keresztcsatornák működése.
- Szeressenek a néptáncos közösséghez tartozni, különleges népviseletet magukra ölteni.
- Megjegyezzék a tanult dalokat, ritmusokat, fejlődjön az éneklési készségük.
- Ügyesen végezzék a táncos mozgásokat, esztétikus, összerendezett legyen a mozgásuk.
- A csoport tagjai alkalmazzodjanak egymáshoz, a társaikhoz, képessé váljanak tartani a sort, kört, térformát, követni az előttük, mellettük lévőket.
- Kudarc esetén ne adják fel, próbálkozzanak tovább, tegyenek erőfeszítéseket az elérendő tudásért, képesek legyenek tanulni a hibáikból.
- Szeressék próbára tenni magukat, az ügyességüket.
- A tehetséggondozási tevékenységbe ágyazott folyamattal végigkövetem a tehetségigérek fejlődését.
- Kiemelt szempontom, hogy a foglalkozások alkalmával a szellemi- és a fizikai fejlettségük összhangban legyen.
- Magabiztosság érzésének elérése a szereplések alkalmával.

Feladat a tehetségek felkutatásával, azonosításával, felmérésével és szűrésével:

- Több forrásból információszerzés a gyermek teljesítményéről, képességeiről, segítségével a megbízhatóbb azonosítás (szülők elmondása, kollégák tapasztalatai, saját megfigyeléseim).
- Az óvodapedagógusok előzetes ajánlása alapján, további válogatás az általam kidolgozott szempontsorok szerint.
- A beajánlott gyermek széles körű megismerése a szubjektív (Pl.: megfigyelések, társak, kollégák, szülők elmondásai) és objektív (Pl.: mérések, tesztek, elért eredmények) szempontok figyelembe vételével.
- Értelmi, szociális és mozgás területén is felmérésre kerülnek az ajánlott gyermekek.
- A beválogatásnál szempont az is, hogy a gyermek önkéntesen is akarjon csatlakozni a tehetséggondozó csoporthoz (megfelelő motiváltság megléte).
- Felmérem, hogy jó –e a beajánlott gyermekek megfigyelőképessége, megértik –e, könnyen megtanulják –e a kapott feladatokat, megfelelő tempóban tudnak –e

- „átkapcsolni” a következő lépésre, térformára, stb., képesek –e megjegyezni, emlékezni a későbbiekben az előző alkalmakon tanult motívumokat.
- Az adott nevelési évben folyamatosan megfigyelem, többször is megvizsgálom a tehetségműhelyembe járó gyermekek fejlődését, stagnálását vagy visszaesését.
 - A táncoktatás folyamatában alkalmazott pedagógiai módszereket a gyermekek ismeretében tervezem, és pedagógiai beavatkozásaimat – jelen esetben a tehetséges gyermek fejlesztését – a személyes sajátosságaihoz illesztem.
 - A magyar néptáncokhoz kapcsolódó érdekes, új eszközökkel ismertetem meg a gyermekeket, az azokban való jártasságukat elmélyítem.
 - A tehetségfejlesztést segítő, élmény-gazdag környezetet megteremttem (Pl.: népi játékok, népi eszközök felhasználásával).

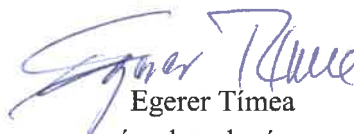
A FELMÉRÉS SZEMPONTJAI:

1. **Ritmuserzők fejlettségének szintje:** különböző nehézségű ritmusmotívumok visszatapsoltatása, -dobogása
2. **Éneklési készség fejlettségének szintje:** különböző nehézségű dallammotívumok visszaéneklése
3. **Keresztcsatornák fejlettségének szintje:** különböző nehézségű lépések, ugrások leutánzása
4. **Motiváltság fejlettségének szintje:** nyitott –e az új ismeretekre, szereti –e a kihívásokat, kudarc esetén nem adja –e fel, kitartóan próbálkozik –e?
5. **Értelmi fejlettség szintje:** a feladatok megfigyelésének, megértésének vizsgálata, tud –e kitartóan koncentrálni, emlékszik –e a mutatott figurákra, lépésekre, dalokra, dalos játék szabályokra, milyen a feladattartása, vannak –e kreatív megnyilvánulásai?
6. **Szociális fejlettség szintje:** a csoportvezetőhöz, a társakhoz való alkalmazkodás képessége, élvezi –e azt a fajta mozgásos tevékenységet, szeret –e közösségben tevékenykedni, toleráns –e a társaival?
7. **Mozgásfejlettség szintje:** összerendezett –e a mozgása, állóképessége, erőnléte, egyensúlyérzéke megfelel –e a foglalkozások feladatainak, térérzékelése, téri tájékozódása, testséma ismerete milyen szinten van, tudja –e tartani a sort, kört, térformát, követni az előtte haladót

Források:

- Saját több évtizedes tapasztalatom,
- Géniusztűzhely 1. - tehetségazonosítás a pedagógiában (Identifying Gifted Students in Education) https://tehetseg.hu/sites/default/files/geniusz_muhely/1davidmaria_12onl.pdf

Budapest, 2024. augusztus 27.


Egerer Tímea
óvodapedagógus

„Gyöngyharmat” tehetséggondozó néptáncsoport vezetője

**Ovi- logi
tehetséggondozó műhely
2024-25**

Ovi- logi

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Nevelési év: 2024- 2025

A foglalkozásokat tartja: Werderitschné Barta Tímea

Hitvallásunk, hogy minden gyermek tehetséges lehet valamely területen, ezért a tehetséggondozás óvodánk számára kiemelt feladat.

Az ovi-logi tehetséggondozó műhely célja, hogy a foglalkozásokon résztvevő gyermekek matematikai képességei, logikai gondolkodása élményeken, játékokon keresztül fejlődhessen és a bennük rejlő képességek kibontakozhassanak.

Éppen ezért fontos:

- a gyermek erősségeinek felismerése, támogatása,
- a fejlesztendő területek támogatása,
- a kibontakoztatáshoz szükséges környezet megteremtése,
- kedvező pszichológiai hatások, mint például az érdeklődés felkeltése, motiváció, kapcsolódás, feltöltődés lehetőségének biztosítása.

A tehetséggondozó műhely feladata, hogy kellő motivációval, a gyermeki érdeklődés felkeltésével és fenntartásával, ösztönzéssel, a nyugodt légkör megteremtésével a feltöltődés, a belső és külső katalizátorok gerjesztő hatásának biztosítása.

Tartalma: érdeklődést bővítő, kreativitást segítő tevékenységek.

Szervezési formája: kiscsoportos

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) tapasztalatai,
- ovi-logi bemeneti mérésének eredményei alapján.

A szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak az ovi- logiról, a bemeneti mérésekről és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, az óvoda keretein belül kerülnek megrendezésre, hetente egy alkalommal.
- A foglalkozásokat az óvoda fejlesztő pedagógusa tartja.
- Év végén egy kimeneti mérésre is sor kerül, mely összehasonlításra, tapasztalatok megfogalmazására ad lehetőséget.

Az ovi-logi hatékonyságának, eredményességének segítése:

- Az év eleji vizsgálat segít abban, hogy a gyermekek tényleges tudását, ismereteit felmérjem, amire a későbbiekben támaszkodhatok.

- A gyermekek motiválásában, érdeklődésük felkeltésében igyekszem módszer- és eszköztáramat folyamatosan bővíteni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása.
- A feladatok elvégzéséhez, a játékok megszervezésére megfelelő hely és időkeret álljon a rendelkezésünkre.
- A tapasztalatok beépítése a következő év céljainak, feladatainak, tevékenységeinek tervezésébe. A kontrollvizsgálatok eredményeinek felhasználása. A vizsgálóeljárások módosítása szükség szerint.

2024-25-ös nevelési év kiemelt feladata:


A találkozások alkalmával igyekszem a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építeni, spontán ötleteiket figyelembe venni. A kritikai érzéküket, önálló gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket fejleszteni. A matematikai tehetséggondozás során fontos szerepet kap az újra strukturálás, amikor az információk átgondolásával, átszervezésével újabb megoldást kaphatnak. A kreativitást az alternatívák keresésével, a képzelet és a fantázia használatának ösztönzésével szeretném segíteni. A foglalkozásokat előre megtervezett célok, feladatok alapján állítottam össze, de az előzőekben felsoroltak miatt rugalmasan kezelem. A spontaneitás fontos, hiszen így nyerhet teret a gyermekek egyénisége, így válhatnak valóban önállóan gondolkodó személyiségekké.

Céлом továbbá, hogy:

- A probléma megoldó gondolkodás fejlesztése kérdések felvetésével, ötleteléssel, megoldások számba vételével. A cél az lenne, hogy egyszerűbb problémahelyzeteket már akkor is meg tudják oldani, ha csak látják és fejben végzik el a megoldást, nem manipulálnak közben.
- Szeretném, ha nem sablonokat sajátítanak el, hanem lehetőségeket kapnának a játékok során arra, hogy egy feladatot több különböző szemszögből is megközelíthessenek, tehát a komplex szemlélet, szintézis után az analízis is hangsúlyossá váljon.
- Absztrakt és az elvont gondolkodás során egy tulajdonságot kiemelve halmazok alkotása. Az összehasonlítás során a különbségek mellett a hasonlóságokra is felfigyeljenek, a könnyen észlelhető eltérésektől az aprólékosabb, jelentéktlenebb részletekig érzékeljék a tulajdonságokat.
- Általánosításkor a konkrét jellemzők megragadása, mely a forma- és a mennyiségállandóság kialakulásának a feltétele.
- Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása.
- Más tehetségműhelyekkel közös programok szervezése, majd az élmények, közvetlen tapasztalatszerzéssel elsajátított ismeretek felidézése az általam összeállított interaktív táblajátékokkal, feladatokkal.
- Kooperatív technika alkalmazásával a kreativitásuk, problémamegoldó és logikai gondolkodásuk fejlesztése.
- A logikai készségek mellett más területek fejlesztése is nélkülözhetetlen, mint például a kommunikációs képesség, az emlékezet, a figyelem, az észlelés. A személyiségfejlesztésnek is hangsúlyosnak kell lennie, hiszen a tolerancia, az empátia, a kudarcűrő képesség, a feladattudat, szabálytudat éppen olyan fontos.

Ovi-logi tehetségműhely éves terv 2024-2025	
Ideje	Tartalma
Szeptember	Az Ovi-logi foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása- az óvodai szűrés, az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, matematikai képességeket vizsgáló felmérés eredményét figyelembe véve. Szülők tájékoztatása.
Október	Kincskeresés- 8-as számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, több, kevesebb, ugyanannyi gyakorlása, műveletek végzése. Az Állatok Világnapjához kapcsolódó matematikai tartalmú interaktív táblajátékok.
November	„Elrejtett” számok megkeresése - próbák teljesítése közben 8-as számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, műveletek végzése Őszi falevelek- - szám- és mennyiségfogalom biztossá tétele 8- as számkörben, számképek felismerése, mennyiségi viszonyok összehasonlítása, műveletek végzése.
December	Problémahelyzetek teremtésével kreativitás, logikai gondolkodás fejlesztése. Általánosításkor a konkrét jellemzők megragadása, mely a forma- és a mennyiségállandóság kialakulásának a feltétele.
Január	Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása. Probléma –megoldó gondolkodás, kreativitás, figyelem, kudarctürés. Matematikai képességek fejlesztése 8- es számkörben.
Február	Absztrakt és elvont, problémamegoldó gondolkodás, matematikai képességek, figyelem. Matematikai képességek fejlesztése 9-es számkörben. számképek gyakorlása. Kauzális, probléma-megoldó gondolkodás, figyelem, nyelvi kifejező- készség. Aritmetikai gondolkodás, szociális kompetenciák fejlesztése kooperatív technikák alkalmazásával.
Március	Kincskeresés- 9-es számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, több, kevesebb, ugyanannyi gyakorlása, műveletek végzése. „Elrejtett” számok megkeresése - próbák teljesítése közben 9-es számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, műveletek végzése
Április	A háziállatokhoz kapcsolódó matematikai tartalmú interaktív táblajátékok.
Május	Tavaszi virágok- - szám- és mennyiségfogalom biztossá tétele, számképek felismerése, mennyiségi viszonyok összehasonlítása, műveletek végzése. Tavaszi kihívás- próbák teljesítése
Június	Év végi felmérés.

Budapest, 2023.08.30.


Werderitschné Barta Tímea
fejlesztő pedagógus

PALETTA
Vizuális Tehetséggondozó Műhely éves terv
2024-2025.

Készítette:
Tóthné Simon Csilla

Paletta Vizuális tehetséggondozó műhely munkaterve
2024-2025

Tevékenység vezetői: Tóthné Simon Csilla

Tevékenység helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység időtartalma: 2024. szeptember-2025. május

Célja:

- A tehetség azonosítás, differenciált fejlesztés, tehetség-ígéretek adottságainak kibontakoztatása
- A vizuális kultúra fejlesztése, esztétikai fogékonyság kialakítása
- A hagyományörzés megvalósítása, a népi kézműves technikák megismerésével és azok elsajátításával, ezeknek az ismereteknek az integrálása
- Identitástudat kialakulásának elősegítése a különböző tájegységek díszítő motívumainak megismerésével, a magyar népművészet meghatározó formái megjelenésének bemutatásával
- Viselkedéskultúra és csoporttudat fejlesztése a kooperatív technika alkalmazásával, az együtt alkotás örömeinek átélésével
- Egymás elfogadása, közösségi érzés fejlesztése egymás produktumainak megbecsülésével
- A művészet iránti fogékonyság kialakulásának elősegítése

Feladata:

A célok eléréséhez hatékonyan hozzásegíteni a gyermekeket.

A szakköri munka legyen:

- motiváló, belső igényt kielégítő és fejlesztő hatású,
- az önkéntes választás lehetőségét biztosító, differenciált és egyénre szabott,
- folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget,
- próbálja elérni, hogy az azonos érdeklődésű gyermekek a feladatvégzés közben barátként, segítőtársként tekintsenek egymásra,
- teremtsen meg annak a módját, hogy minden gyermek a saját képességeihez mérten, a lehető legmagasabb szintre eljuthasson, fejlesztő hatása segítse a gyermekek önbecsülésének, önbizalmának erősödését.

ÜTEMTERV
Területgondozói szakkör 2024-25

DÁTUM	TEVÉKENYSÉG
1) 2024. szeptember	<p><u>„Ez vagyok én”</u> <i>Ráhangelés:</i> Halász Judit: Marci öltözik <i>Technika:</i> Fotózás, színezés, festés, pasztelkréta <i>Produktum:</i> Kiállításra önarcképek készítése <i>Helyszín:</i> Óvoda épület</p>
2) 2024. október	<p><u>„Játszunk bábszínházat!”</u> <i>Ráhangelés:</i> Kemény Henrik: Vitéz László c. darabjának levetítése <i>Technika:</i> Varrás, vágás, ragasztás, festés <i>Produktum:</i> Kerületi pályázatra pályamunkák készítése <i>Helyszín:</i> Óvoda épület</p>
3) 2024. november	<p><u>„Tűz mint őselem”</u> <i>Ráhangelés:</i> Ismerkedés az agyagégetéssel-kerámia készítés <i>Technika:</i> korongozás, agyag öntés technikája <i>Produktum:</i> karácsonyfadísz <i>Helyszín:</i> Bethlen utcai korongos műhely</p>
4) 2024. december	<p><u>„Süssünk, süssünk valamit”</u> <i>Ráhangelés:</i> Karácsonyi CD Ismerkedés a mézeskalács összetevőivel <i>Technika:</i> mintázás, díszítés <i>Produktum:</i> Mézeskalács ajándék <i>Helyszín:</i> Óvoda épület</p>
5) 2024. december	<p><u>„A négy adventi gyertya meséje.”</u> Látogatás a Vörösmarty téri karácsonyi vásár barkács műhelyébe Felkészülés az Adventi időszakra <i>Technika:</i> vegyes <i>Helyszín:</i> Vörösmarty téri Adventi vásár</p>
6) 2025. január	<p><u>„Maskarások, bolondok”-farsangi hangulatban</u> <i>Ráhangelés:</i> a farsang jellemzői a különböző kultúrákban Kolompos CD, Búsó járás és a Velencei karnevál kisfilm Busó maszkok készítése egyéni fantázia alapján <i>Technika:</i> kasírozás, ragasztás, nemez, gyapjú <i>Produktum:</i> Búsó maszkok, Velencei maszkok <i>Helyszín:</i> Óvoda épület</p>
7) 2025. február	<p><u>„Kibújás vagy bebújás”</u> <i>Ráhangelés:</i> Weöres Sándor: A medve töprengése Plüss medve készítése <i>Technika:</i> zsenília zokni, vatin, gomb, tű, cérna <i>Produktum:</i> Plüss maci <i>Helyszín:</i> Óvoda épülete</p>
8) 2025. február	<p><u>„Mostan színes tintákról álmodok”</u> Vasarely Múzeum meglátogatása. Színek, formák, absztrakt motívumok megfigyelése, tapasztalatgyűjtés élményen keresztül.</p>

	<i>Helyszín: Vasarely Múzeum- Templom tér</i>
9) 2025. március	Vasarely Múzeum élményeinek feldolgozása Ismerkedés a kollázs technikával <i>Technika:</i> Vágás, ragasztás, színezés , festés <i>Produktum:</i> Színek és formák játéka <i>Helyszín: Óvoda épülete</i>
10) 2025. március	<u>Március 15.-re készülés</u> <i>Ráhangelés:</i> „Sej a mi lobogónkat...” A zenei hangulat kifejezése képben, színekkel, formákkal. Kokárda készítés zsugorítás és varrás technikájával <i>Technika:</i> organza körök zsugorítása mécssessel, varrás <i>Produktum:</i> Kokárda <i>Helyszín: Óvoda épület</i>
11) 2025. április	<u>„Mese-mese mátká”</u> Dramatikus játék a könyvtárban <i>Ráhangelés:</i> Mese hallgatás, mesekönyvek lapozgatása <i>Technika:</i> Kirigami, festés, vágás, ragasztás kooperatív tech. <i>Produktum:</i> Mese illusztráció <i>Helyszín: Óvoda épülete</i>
12) 2025. április	<u>Húsvéti készülődés</u> <i>Ráhangelés:</i> Csajkovszkij: Virágok keringője Húsvéti tojások festése hagyományos írókázással, berzseléssel <i>Technika:</i> - tojás, íróka, méhviaszgyertya, festék, hagymahéj, levelek <i>Produktum:</i> Húsvéti tojások <i>Helyszín: Óvoda épülete</i>
13) 2025. május	<u>Anyáknap ajándék</u> medál készítés <i>Ráhangelés:</i> Vitai Ildikó: Este jó <i>Technika:</i> Zsugórfólia <i>Produktum:</i> medáll <i>Helyszín: Óvoda épület</i>
14) 2025. május	<u>Látogatás a Zene házába</u> A zenei hangok és a vizuális megjelenés hatásainak megfigyelése. <i>Technika:</i> Élmény pedagógia <i>Helyszín: Zeneháza Városliget</i>

Budapest, 2024. augusztus 30.

Tóthné Simon Csilla

Tóthné Simon Csilla
óvodapedagógus

**„Kis felfedezők”
tehetségműhely éves terve
2024-2025**

„Kis felfedezők” Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Tehetségműhelye

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni”. (Maria Montessori). Ezért olyan színteret biztosítok a természeti ismeretek iránt kiemelkedően érdeklődő gyerekek számára, ahol ez a kibontakozás, gazdagodás megvalósulhat.

A „Kis felfedezők” tehetséggondozó műhely kiemelt céljai:

- a gyermek erősségeinek támogatása,
- a kibontakoztatáshoz szükséges környezet megteremtése, eszközök, ismeretek, játékok biztosítása,
- személyiség és közösség fejlesztő hatások biztosítása, (az érdeklődés felkeltése, motiváció, kikapcsolódás, feltöltődés).
- a környezettudatos magatartás alakítása, az állatokhoz fűződő pozitív viszony erősítése,
- a természeti és épített környezetükről gazdagodott az ismeretük, különös tekintettel a madarakra,
- a társas kapcsolati kultúrájuk fejlődése,
- korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása – kooperatív technika, drámajáték,
- a digitális eszközök nyújtotta lehetőségek felhasználása pl.: fészkek, odúk megfigyelése webkamerán keresztül,
- megtapasztaláson alapuló ismeretszerzés, mely során testközelbe hoztam számukra a természetet megfigyelhették, megfoghatták a gyűjtött tollakat, fészkeket, tojásokat, figyelemmel kísérhetik a lepkék életciklusát, bagolyköpöttet boncolhattak
- a természeti és épített környezet megismerése
- egészséges életmódra nevelés
- a fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- személyiségfejlesztés
- életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazása.

A tehetségműhely foglalkozásai alkalmával megvalósítandó

1. nevelési feladatok:

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás megalapozása

2. képességfejlesztések:

- általános tájékozottság, érdeklődés, figyelem, emlékezet, érzékelés, észlelés, koncentráció, megfigyelés, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések felismerésének fejlesztése, gondolkodási műveletek fejlesztése,
- társas kapcsolatok, alkalmazkodás, együttműködés, önbizalom, aktivitás, feladattartás, szabálytudat,
- térérzékelés, téri tájékozódás, mozgáskoordináció, testséma ismeret fejlesztése, szem-kéz, szem-láb koordináció, állóképesség fejlesztése
- beszédértés, beszédészlelés, szókincs bővítés, beszédkészség, beszédfigyelem

3. A foglalkozások tartalmi elemei:

- a természeti és épített környezet megismerése
- egészséges életmódra nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- a fenntarthatóság megismerése
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- személyiségfejlesztés
- életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazása.

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) tapasztalatai.

Szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak a Kis felfedezők tehetségműhely munkájáról, a pedagógusok ajánlásáról és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, mindig a téma határozza meg a feldolgozás helyszínét, - az az óvoda keretein belül kerül megrendezésre, vagy külső helyszínen, - minden második héten egy alkalommal.

Szervezési formája: kiscsoportos

A „Kis felfedezők” hatékonyságának, eredményességének segítése:

- A gyermekek életkorához igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával. (sok-sok játékos tevékenység, tevékenykedtetés, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, épített környezet megismerése).
- Programok, kirándulások megszervezésével.
- Ikt eszközök bevonásával feladatok megoldása, játékok, tapasztalatok gyűjtése.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosításával.
- A feladatok, játékok kiválasztásával, megfelelő hely és időkeret biztosításával.

2024- 2025-es nevelési év kiemelt feladata:

- ✓ környezettudatos magatartás alakítása
- ✓ környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása
- ✓ a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- ✓ a lokális és globális szintek összefüggéseinek meggláttatása
- ✓ az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések meggláttatása
- ✓ az egészséges környezet iráni igény kialakítása
- ✓ az egészséges életmód iránti igény felkeltése

A „Kis felfedezők” megvalósuló tevékenységeinek szinterei:

- Foglalkozások az óvodán belül
- Jeles napok /Víz világnapja, Vadvilág világnapja, Madarak és fák napja stb./
- Séták
- Kirándulások /természeti és épített környezetünk/
- Növények, állatok, gombák és ezek élőhelyeinek, érdekességek megismerése.

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terve

Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda / Külső helyszínek
Nevelési év: 2024- 2025
A foglalkozásokat tartja: Soltészné Mátyók Magdolna

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terv 2024-2025	
Ideje	Tartalma
Szeptember	A „Kis felfedezők” foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, a természet iránti érdeklődés figyelembevételével. Szülők tájékoztatása.
október - május	Résztétel a Magyar Természetvédelmi és Madártani Egyesület által tartott foglalkozásain.
Október	Bábból pillangó Takarítsunk Gombák A bábból pillangóvá válás figyelemmel kísérése. Környezettudatos magatartás alakítása, környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása, egészséges környezet iráni igény alakítása. Környezetünk az óvoda udvara – növényismeret, növénygondozás, kerti szerszámok használata, környezetünk szebbé tétele, Ismerkedés a gombákkal, velük kapcsolatos ismereteik gazdagítása, a gombaszedés alapszabályainak megismerése játékos foglalkozás során.

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terv 2024-2025	
Ideje	Tartalma
November	<p>Madárbarát tanösvény látogatása Felkészülés a télre</p> <p>Séta a Városligeti Madárbarát tanösvényen. Közlekedési szabályok betartása, a tanösvény tábláin található információk feldolgozása. A Városligeti táj élővilágának megfigyelése: növények, állatok. Az ember és a fa kapcsolatának felfedezése. A tanösvény tábláin szereplő madarak keresése a természetben, tulajdonságaik megfigyelése.</p> <p>Itt telelő, és vándor madaraink. A télre elbújó állatok telelőhelyeinek megismerése, rovarház megfigyelése. A vonulás okának megismerése, ok-okozati összefüggések megvilágítása.</p>
Január	<p>Madáretetés Madár les: Baglyok</p> <p>Környezetvédelmi tevékenységek megismerése ezekben való aktív részvétel (téli madáretetés és -védelem, élőlények óvása, újrahasznosítás, takarékoság víz, áram, stb); Webkamerán keresztül betekintés a baglyok életébe, mikroszkóp, nagyító használatának elsajátítása a tollak, bagolyköpetben talált csontocskák megfigyelése során. Az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása.</p>
Február	<p>Medvék Mire jók a növények</p> <p>Alszik-e téli álmat a medve? Védett és nem védett fogalmának elkülönítése. Tápláléklánc feltérképezése. Ismerkedés a növények sokszínűségével csoportosításuk különböző szempontok alapján (haszon, szépség...), felépítésük, termésük megfigyelése, érdekességek megismerése.</p>
Március	<p>A mi városunk Vadvilág</p> <p>Épített környezetünk felfedezése, városunk hídjainak, főbb épületeinek, műemlékeinek megismerése felfedező séták során. A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba. Ismerkedés a védett, a Természetvédelmi területek, tájvédelmi, Nemzeti park fogalmával, jelölésével.</p>
Április	<p>Békamentés Ásványok, kavicsok, kőzetek</p> <p>A föld kincsei: ásványok, kőzetek, sokszínűség. Állatok gondozása, védelme, élőhelyek megismerése békamentés során. A lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása környezettudatos magatartás alakítása.</p>

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terv 2024-2025	
Ideje	Tartalma
Március - május	Veteményezés, palántázás Környezetünk, az óvoda udvara – növényismeret, növénygondozás, kerti szerszámok használata, környezetünk szebbé tétele, magaságyás beültetése, gondozása során. A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba, az egészséges életmód iránti igény felkeltése.

Budapest, 2024. augusztus 27.

Soltész Máttyók Magdolna
Soltészné Máttyók Magdolna
óvodapedagógus

DALOLÓKA (ZENEI TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY)

2024-2025. nevelési év terve

Foglalkozás helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozás vezetője: Jeney Viktória

Segítő: Hornyik Boglárka

Korcsoport: 5-7 évesek zenei tehetség csoportja

Órák időpontja: kéthetente kedden 11.15-12.00

Gyermekek létszáma: maximum 8 fő

Részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- Pedagógusok ajánlása
- Szülők véleménye alapján
- Gyermekek meghallgatása (ritmusérzék, éneklési készség, zenei hallás)

Célok, feladatok:

Legfontosabb célom a zene szeretetének átadása, a zenei tehetségígéretnek képességeinek kibontakoztatása változatos zenei játékokkal, élmények nyújtásával.

- A gyermekek játékos formában sajátítják el a különféle zenei képességeket, játékokat, hangszerek megismerését. A foglalkozásokon különös gondot fordítunk a gyermekek készségeinek fejlesztésére, így a zenei feladatok és éneklés mellett mozgásos feladatokat is végzünk, a helyes testtartás, koordináció kialakítása érdekében.
- Ismerkedjenek különféle zenei stílusokkal, komolyzenei művekkel, szeressék meg a komolyzenét, népzénét, ennek érdekében minden alkalommal zenehallgatás is a foglalkozás része.
- Fejlődjön ritmus és tánc-készségük, tudják azokat alkalmazni.
- Az órák alkalmával kiemelt szerepet kap a hallás, a ritmusérzék, a finommotorika fejlesztése.
- A zenei, képzőművészeti vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését.

Módszerek: utánpótlás, hasonlat, játékos tanulás, segítségadás, átvezetés, példamutatás, az egész és rész tanítása-tanulása, improvizáció, tanítói bemutatás, megbeszélés, értelmezés

Módszertan: Ritmusérzék fejlesztése/ tempóérzék: egyenletes löktetés érzékeltetése változatos mozgásformákkal, a játékok során zenei emlékezet fejlesztése, zenei kreativitás fejlesztése, zenehallgatóvá nevelés.

Didaktikai alapelvek: Tudományosság, Motiválás, Aktivizálás, Érthetőség, Fokozatosság, Rendszeresség, Szemléletesség, Tartósság, Differenciálás, Visszacsatolás, Megerősítés

A foglalkozások anyaga:

- Gyermekjátékok , gyermekdalok
- Komolyzenei művek
- Népzene
- Alap ritmusok megismerése
- Zenei társasjátékok megismerése, használata

Fejlesztendő kompetenciák:

- Zenei hallás
- Ritmusérzék
- Testtudat kialakítása
- Nyelvi kifejezőkészség szókincsfejlesztés
- Kreativitás, zeneiség
- Ön kifejező készség, tolerancián alapuló együttműködés
- Kooperációs készség
- Koordinációs alapképességek: téri tájékozódó képesség; - mozgásérzékelés, - reakcióképesség; ritmusképesség

Foglalkozások felépítése

1. Ráhangoló játék

Feleselős játék

- Üdvözlés két negyedben
- Aktuális óvodai témához köthető dolgok neve két negyedben – ritmizált szavak (szókartyákkal)
- Tapsolós, dobbantós játék

2. Képes játék

Játék a ritmizált szavakkal – Zeneakadémia kerettel

- Ritmizált szavak sorolása képek alapján, képek elhelyezése 4x4-es keretbe
- Olvasásuk különböző módokon

3. Mocorgó

Mozgásos éneklés vagy mondókázás a gyermekek által ismert dallal, mondókával, mérő gyakorlása

4. Ismerkedés a hangszerekkel – ritmushangszerek

Október: Ritmushangszerek (kavics, ritmusbot, triangulum)

November: Furulya (fúvósok)

December: csengettyűk és csettegők

Január: metalofon (ütősök)

Február: csörgő

Március: orgona


Április: gitár

Május: hegedű (vonósok)

Hangszerek megvizsgálása, próbálgatása, megszólaltatása, észrevételek elmondása

5. **Hallásfejlesztés:** a már ismert hangszerek hangjának felismerése parván mögött megszólaltatva, utána zenei feladat (magasabb-mélyebb, halkabb-hangosabb, gyorsabb-lassabb volt vagy csukott szemmel kell felismerni, hogy melyik hangszert szólaltatom meg)
6. **Éneklés zenei feladattal – halk-hangos-dallambújtatás vagy új dal tanulása**
7. **Ismerkedés a ritmusokkal, azok zenei jelzésével** (I II és Z variációi két negyedben)
8. **Esőerdő játék** (lecsendesedés a zenehallgatás előtt)
9. **Zenehallgatás** (zajok, zörejek, komolyzene, népzene)
10. **Mese vagy tánc**
11. **Értékelés, elköszönés** (ha tanultunk új dalt, annak rögzítése még egyszeri elénekléssel)
 - A gyermekek órai munkájának értékelése, egyéni értékelés egy-egy mondatban.
 - Elköszönés: feleselős játékkal, két negyedben

Budapest, 2024. augusztus 29.



Jeney Viktória
óvodapedagógus