

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

„Karbantartási-, hiba- és veszélyelhárítási munkák”

EKR000166892022

1. Az eljárás

- 1.1. Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 115. § alkalmazásával **közbeszerzési eljárást indít**, melynek keretében az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadók, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.
- 1.3. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR- ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e- Kr.). Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 60/2014. (III. 6.) Korm. Rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Kft. végzi (<https://ujvilag.gov.hu/ekr>). Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>
- Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmükben, elektronikus úton az EKR-ben hozzáférhetővé teszi.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik.
- 1.5. **Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:**
Név: dr. Rudolf Róbert Márton
Lajstromszám: 01049
Címe: 1117 Budapest, Nádorliget u. 8/C.
Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

Név: dr. Fekete Júlia
Lajstromszám: 01088
Címe: 3232 Gyöngyös, Avar u. 7/2
Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) - az EKR-ben, az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű

„Karbantartási-, hiba- és veszélyelhárítási munkák”

határidőben megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejárta előtti harmadik munkanapot tekinti.

- 2.1.** Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről:

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Miniszterelnökség

1357 Budapest, Pf. 6.

Tel.: +36-1-795-5000

E-mail: erkeztetok@me.gov.hu

Nemzeti Népegészségügyi Központ

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési címe: 1437 Budapest, Pf. 777

Központi telefonszám: +36 1 476 1100

E-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

Munkavédelem:

Budapest Főváros Kormányhivatala,

Nyugat-Pesti Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály

1051 Budapest, Sas utca 19.

Tel.: (1) 896-6549

E-mail: epitesugy-nyugatpest@bfkh.gov.hu

Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

1035 Budapest, Váradi utca 15.

Tel.: +36-1-323-3600

E-mail: munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

1144 Budapest, Gvadányi utca 69. Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 512.

Telefon: +36 (1) 467-7100; általános ügyféltájékoztató: 06 (80) 20-21-22

4. Az ajánlat nyelve

- 4.1.** Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 4.2.** Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

5. Az ajánlat benyújtásának módja

- 5.1.** Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- 5.2.** Üzleti titok, az adatok nyilvánossága:
A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az

ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

5.3. Közös ajánlattétel esetén a követelmények:

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- annak a közös ajánlattevőnek a megnevezését, aki közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat, továbbá kifejezett nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

5.4. Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania. Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

Kitöltött űrlapokból:

Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező! Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A § (4) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy ... részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

6. Az ajánlatok értékelése

Értékelési szempontok és súlyszámuk:

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft.) - Súlyszám: 70**
- 2. A kötelező 12 hónap felett vállalt többletjótállás ideje [(hónap) (min. 0 hónap, max. 12 hónap)] - Súlyszám: 15**
- 3. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása [(fő) (min. 0 fő, maximum 3 fő)]: - Súlyszám: 15**

Az értékelés során adható pontszám 0-10 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési szempontokhoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok

„Karbantartási-, hiba- és veszélyelhárítási munkák”

kerülnek megszorzásra az adott értékelési szemponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorozott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összeadásra kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár szempont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta.

Az értékelés módszerei:

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft) értékelési szempont** esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Az ajánlati árak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

Az értékelési szempont alszempontjai:

- 1.1. Rezsi óradíj - szerelőpár/óra (nettó HUF/óra) – Súlysúlyszám: 40;
- 1.2. Kiszállási díj (nettó HUF/alkalom) – Súlysúlyszám: 20;
- 1.3. Anyagigazgatási díj (felhasznált anyag nettó értéke alapján %-ban kifejezve, minimum 1% maximum 10%) – Súlysúlyszám: 10

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- 2. A kötelező 12 hónap felett vállalt többletjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 12 hónap) értékelési szempont:** Jelen szempont esetén Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy ajánlattevő a szerződésben kötelezően előírt 12 hónap jótálláson felül további jótállási időt vállal-e, és ha igen, hány hónap többletjótállást vállal. A felolvasólapon csak a kötelező 12 hónap felett vállalt hónapok számát kell feltüntetni. Amennyiben tehát ajánlattevő a felolvasólapon például 6 hónapot

„Karbantartási-, hiba- és veszélyelhárítási munkák”

szerepeltet, úgy amennyiben a szerződés vele kerül megkötésre, összesen 18 hónap jótállási kötelezettség fog vele szemben fennállni (12 hónap kötelező + 6 hónap vállalt). Csak egész hónap ajánlható meg.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 12 hónap és az azt meghaladó vállalkozásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad ajánlatkérő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap, mely azt jelenti, hogy ajánlattevő a kötelező 12 hónapon felül nem vállal további jótállást. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyes arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása [(fő) (min. 0 fő, maximum 3 fő)]:

Jelen szempont vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy ajánlattevő vállalkoz-e, és ha igen, akkor hány fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását a szerződés teljesítési időtartamának legalább fele alatt.

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállaló alatt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti „hátrányos helyzetű munkavállalót” és a „súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalót” érti [57/B. § (4) bekezdés 1. és 2. pont].

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 3 fő és az azt meghaladó vállalkozásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad ajánlatkérő. 0 fő megajánlása esetén ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi

„Karbantartási-, hiba- és veszélyelhárítási munkák”

elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenest arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

7. Adatkezelési tájékoztató

Adatfeldolgozó: Budapesti Közbiztosítási Tanácsadó Kft.

Adatkezelő: EVIN Erzsébetvárosi Ingatlankezelési Nonprofit Zrt.

Adatkezelés helye: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

Adatkezelő képviselője: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

Adatfeldolgozás helye: 2040 Budaörs, Ébner György köz 4.

Adatfeldolgozó elérhetősége: kozbiztositas@budapesti.hu

Az adatkezelés jogalapja: Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;”

Kezelt adatok: titulus, név, cégnév, e-mail cím (privát), e-mail cím (hivatali), lakcím, székhely, születési hely, anyja neve, sz.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe és elérhetőségei, szakember végzettségével kapcsolatos információk így különösen végzettsége, végzettség megszerzésének dátuma, végzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.

Adatkezelés célja: közbiztosítási eljárás/biztosítási eljárás bonyolítása, szerződés létrehozatala, kapcsolattartás, szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott irattartási kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

a) A közbiztosítási eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban

„Karbantartási-, hiba- és veszélyelhárítási munkák”

keletkezett iratok tekintetében a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot tekintetében a szerződés teljesítésétől számított legalább öt év.

b) Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezésétől számított öt év.

c) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama, de legalább öt év.

Érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adat kategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

Címzettek köre: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (adott esetben), Miniszterelnökség és Kbt. 152. § (1) bekezdése szerinti szervek (adott esetben), támogatás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet/ek (adott esetben) ajánlattevők Kbt.-ben meghatározott esetekben (pl. iratbetekintés esetén). Egyebekben felhívjuk Érintett figyelmét, hogy a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és szabályok szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken.

Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon:	+36 1 391 1400
Fax:	+36 1 391 1410

„Karbantartási-, hiba- és veszélyelhárítási munkák”

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

8. Benyújtandó iratok jegyzéke:

AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMA:	
Felolvasólap	EKR űrlapon
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	EKR űrlapon
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében	EKR űrlapon
NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR űrlapon
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	EKR űrlapon
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók tekintetében	EKR űrlapon
Nyilatkozat felelősségbiztosításról Benyújtandó ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog a felhívás V.2) pontjában foglaltak szerinti felelősségbiztosítással.	EKR űrlapon
ADOTT ESETBEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK:	
Nyilatkozat üzleti titokról (amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviselőtről, EKR-ben történő eljárási jogosultságról, tagok közötti feladatmegosztásról és az egyetemleges felelősségről). (amennyiben közös ajánlattételre kerül sor)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Változásbejegyzés iratai (amennyiben folyamatban van)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki

Külön dokumentumban rendelkezésre bocsátva:

- Műszaki dokumentáció (közbeszerzési dokumentáció II. fejezete)
- Szerződéstervezet