

„Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt. részére” – 2. rész: Iroda takarítási feladatok

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS irodatakarítási feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

Név: **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt.**
Székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.
Adószám: 12194528-2-42
Cégjegyzékszám: 01-10-043258
Képviselő neve: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

Név: **O.M.T. CONTROLL Hungária Zrt.**
Székhely: 1038 Budapest, Ráby Mátyás utca 26.
Adószám: 25868153-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-049198
Pénzforgalmi számlaszám: 10404065-50526753-51511017
Pénzforgalmi szolgáltató: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Képviseli: Muharos Annamária, vezérigazgató
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

– együttes említésük esetén: **Felek** – között alulírott napon és helyen a jelen Szerződésben írt feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint Ajánlatkérő, „Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlan gazdálkodási Nonprofit Zrt. részére” tárgyban, EKR000008592022 azonosítószám alatt a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész, 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárást indított. A közbeszerzési eljárás 2. részében („Irodadatakarítási feladatok”) Megrendelő Vállalkozót hirdette ki nyertesként. Felek a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján jelen vállalkozási szerződést (továbbiakban: **Szerződés**) kötik meg.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, VÁLLALKOZÓ MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRA TETT MEGAJÁNLÁSA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentum mellékletét képező Műszaki Leírásban meghatározott **irodatakarítási feladatok elvégzését** jelen Szerződésben meghatározott vállalkozói díjért.

2. Vállalkozó ajánlatában (annak felolvasólapján) a minőségi értékelési szempontra tett megajánlása:

Vállalja-e ajánlattevő, hogy - külön díj felszámítása nélkül, ajánlati ára keretében - a nagytakarítást további egy alkalommal, azaz a szerződés időtartama alatt összesen három alkalommal végzi el: IGEN (IGEN-NEM – nyertes ajánlat szerint).

IGEN vállalás esetén: A 3. nagytakarítást Vállalkozó Megrendelővel előre egyeztetett időpontban köteles elvégezni.

III. MŰSZAKI TARTALOM (FELADATLEÍRÁS)

1. Az iroda takarítási feladatok (továbbiakban: **Feladatok**) mennyiségi és minőségi követelményeit a közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott, jelen Szerződés mellékletét képező **Műszaki Leírás (Feladatleírás)** tartalmazza.
2. **A Feladatok összefoglaló leírása:**

Vállalkozó feladata irodatakarítási feladatok ellátása három helyszínen, a 1074 Budapest, Dohány u. 90.; a 1073 Budapest, Wesselényi u. 57. és a 1071 Budapest, Damjanich u. 12. cím alatti irodákban. Elvégzendő feladatok: heti takarítás, havi takarítás és nagytakarítás a Műszaki Leírásban rögzítettek szerint. A takarítandó irodák méretei: - 1074 Budapest, Dohány u. 90. (149 m²); - 1073 Budapest, Wesselényi u. 57. (179 m²); - 1071 Budapest, Damjanich u. 12. (580 m²).

3. Vállalkozó jelen Szerződés megkötését megelőző a közbeszerzési eljárásban ajánlatát a közbeszerzési dokumentumok és a részüket képező Műszaki Leírás áttanulmányozását és felülvizsgálatát követően adta meg. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során továbbá helyszíni bejárást is tartott, melyen a Szerződés teljesítési helye megtekinthető volt.

IV. VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A Vállalkozót a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért megillető Vállalkozói díj összege (továbbiakban: **Vállalkozói Díj**):

Nettó 451.761,- Ft. / hónap + 27 % Áfa, azaz bruttó 573.736,- Ft. / hónap

A Vállalkozói Díj helyszín szerinti bontásban:

Helyszín	nettó díj (Ft.)	áfa (%)	bruttó díj (Ft.)
1074 Budapest, Dohány u. 90.	54 814	27 %	69 614
1073 Budapest, Wesselényi u. 57.	65 851	27 %	83 631
1071 Budapest, Damjanich u. 12.	331 096	27 %	420 492
Vállalkozói díj (szumma összeg)	451 761	27 %	573 736

2. **A Vállalkozói Díj havi átalánydíj.** A Vállalkozói Díj fedezetet kell, hogy nyújtson a feladatok teljes anyagköltségére és teljes munkadíjára. Vállalkozó a havi átalánydíjon felüli díj számlázására nem jogosult.

Vállalkozó köteles viselni A Feladatok teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget. Megrendelő biztosítja a munkavégzéshez szükséges vízvételt és az elektromos áram használatát, melyeket Vállalkozó köteles takarékosan használni. Megrendelő a vízen és elektromos áramon kívül mást nem biztosít, azaz **Vállalkozó feladata és a Vállalkozói díjban szereplő költsége minden, a takarításhoz szükséges gép, eszköz, vegyszer, takarítószer és kellék (azaz a teljes anyag- és eszközigény) beszerzése és biztosítása. A toalettpapír, a szagtalanító/illatosító, piszoár tabletta, folyékony szappan és a papírtörülköző, papírtörő beszerzése szintén Vállalkozó feladata és költsége.**

V. FIZETÉSI FELTÉTELEK, TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

1. A szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme **magyar forint (HUF).**
2. Megrendelő **előleg igénylésére lehetőséget nem biztosít.**
3. Vállalkozó **havonta, minden hónap 10. napjáig** jogosult előző hónapra vonatkozó, a Szerződés IV.1. pontja szerinti Vállalkozói Díjat tartalmazó számláját benyújtani. Tört hónap esetén Felek időarányosan számolnak el egymással.
4. A számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá tartalmaznia kell a teljesítés jogcímét (a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése) feltüntetni. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével állítja ki Vállalkozó, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. **Vállalkozó számláján a Szerződés IV.1. pontja szerint, helyszín szerinti bontásban is köteles a Vállalkozói Díjat feltüntetni.**
5. **Vállalkozó a számla kiállítására és benyújtására Megrendelő teljesítésigazolásának birtokában jogosult.** A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdése vonatkozik, azaz Megrendelő a Szerződés adott havi teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó adott havi teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. **A teljesítésigazolás kiadására jogosult személy: Megrendelő vezérigazgatója, vagy az általa kijelölt személy.**
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződésszerű teljesítést követően kibocsátandó számlán a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ban meghatározott kötelező

tartalmi elemeken, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában meghatározottakon túl, köteles a teljesítés jogcímét (a számlához kapcsolódó teljesítés rövid megnevezése) feltüntetni. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével állítja ki Vállalkozó, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget.

7. Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítést **(a teljesítésigazolás kiadását)** követően Vállalkozó által benyújtott számla alapján átutalással (forintban) kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése szerint, **a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Vállalkozó Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. banknál vezetett 10404065-50526753-51511017 számú bankszámlájára.** A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

Megrendelő a Kbt. 27/A. §-ának megfelelően fogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

8. Megrendelői fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
9. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni.
10. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy
- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYA, TELJESÍTÉSI HELYEK

1. **Felek jelen Szerződést 15 hónapos, határozott időtartamra kötik meg. A Szerződés szerinti feladatok ellátását, azaz a Szerződés teljesítését a hatályba lépés napját követően azonnal köteles megkezdeni Vállalkozó.**
2. **A Szerződés meghosszabbítása: Megrendelő döntése szerint a Szerződés további 3 hónappal meghosszabbítható.** A Szerződés meghosszabbításáról Megrendelő egyoldalú, Vállalkozóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal dönt. Megrendelő a Szerződés

meghosszabbításáról legkésőbb a Szerződés időbeli hatályának lejártá előtti 30. napig köteles dönteni és tájékoztatni Vállalkozót. A Szerződés meghosszabbítása nem minősül jelen Szerződés módosításának. A Szerződés meghosszabbítása esetén a Szerződés a meghosszabbítás idejére változatlan tartalommal marad hatályban.

3. A Szerződés mindkét Fél általi aláírást követően, **az aláírás napján lép hatályba.**
4. **Teljesítési helyek:** 1074 Budapest, Dohány u. 90. szám alatti iroda; 1073 Budapest, Wesselényi u. 57. és a 1071 Budapest, Damjanich u. 12. szám alatti irodák.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. Általános megszüntetés: Felek rögzítik, hogy a szerződés megszüntetésére a Ptk. és Kbt. rendelkezései szerint van lehetőség.
2. **Rendkívüli felmondási indokok:** Megrendelő a szerződést Vállalkozóhoz intézett írásbeli egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:
 - Vállalkozó a Megrendelő – szerződésszerű teljesítésre irányuló - felszólításának az abban megjelölt határidőn belül nem tesz eleget;
 - Vállalkozóval szemben felszámolási, végelszámolási eljárás indul, vagy felfüggeszti gazdasági tevékenységét;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.

A rendkívüli felmondás ellenkező rendelkezés hiányában a felmondás napjától kezdve szünteti meg a Szerződést. Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén Vállalkozó a felmondásig szerződésszerűen elvégzett Feladatok ellenértékére tarthat igényt.

3. **Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani amennyiben:**
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.
4. **Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani** – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes

szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

VIII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, a Megrendelő kötbérre jogosult az alábbiak szerint:

Késedelmi kötbér: Megrendelő a Szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik. **A késedelmi kötbér naptári napi összege a nettó Vállalkozói Díj 2 %-a, maximuma 10 naptári napra eső kötbér, vagyis a nettó Vállalkozói Díj 20 %-a.** A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani, vagy ha a teljesítés nem kezdődött meg, jogosult attól elállni.

Hibás teljesítési kötbér: Megrendelő a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatosan, a hibás teljesítéssel érintett napokra (azaz a hiba kijavításáig) hibás teljesítési kötbért ír elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. **A hibás teljesítési kötbér naptári napi összege a nettó Vállalkozói Díj 2 %-a, maximuma 10 naptári napra eső kötbér, vagyis a nettó Vállalkozói Díj 20 %-a.** A hibás teljesítési kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani.

Hibás teljesítés esetén Megrendelő 1 napos határidővel felszólítja Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a hiba határidőig kijavításra kerül, Megrendelő nem jogosult hibás teljesítési kötbért kivetni. Amennyiben a hiba nem kerül kijavításra, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melybe az 1 napos, eredménytelen kijavítási idő is beleszámít.

Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó köteles megghiúsulási kötbért fizetni, ha olyan okból, amelyért felelős, a Szerződés teljesítése megghiúsul. Megrendelő a Szerződés megghiúsulásának tekinti különösen:

- ha a késedelmi kötbér mértéke a maximum értéket eléri;
- ha a hibás teljesítési kötbér mértéke a maximum értéket eléri.

2. **Felelősségbiztosítás:** Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a közbeszerzési eljárás felhívásában előírt, takarítási tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítási szerződéssel, melynek biztosítási mértéke **legalább 900 ezer Ft./káresemény és legalább 3 millió**

Ft./év. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezzen érvényes, a felhívásban előírtaknak megfelelő felelősségbiztosítással.

Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéskor köteles Megrendelő részére bemutatni a felelősségbiztosítási szerződésének (kötvényének) eredeti példányát, **egy másolati példányát pedig köteles átadni Megrendelő részére, mely a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képezi.** Ennek elmaradása esetén Megrendelő Vállalkozót póthatáridővel felhívja a szerződésszegés megszüntetésére, és Megrendelő megtagadhatja a munkaterület Vállalkozó részére történő átadását. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

1. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megrendelő részéről:	
név:	Kimmel Anna
titulus:	Vezérigazgatói vezető asszisztens
értesítési cím:	1071 Budapest, Damjanich u. 12.
telefon:	+36 30 627 3707
e-mail:	kimmel.anna@evin.hu
Vállalkozó részéről:	
név:	Gáspár József
titulus:	m. takarítási üzletág igazgató
értesítési cím:	1038 Budapest, Ráby Mátyás utca 26.
telefon:	+36 30 239 7674
e-mail:	takaritas@omtcontroll.hu

- A fent megnevezett kapcsolattartók személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéék nélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül – írásban, e-mailen - értesíteni. A kapcsolattartók személyének változása nem minősül a Szerződés módosításának.
- A Felek közötti kapcsolattartás elsődleges elektronikus módon, e-mail üzenettel történik, azonban a szerződésszegéssel kapcsolatos értesítéseket postai úton, tértivevényes levél formájában is kötelesek Felek egymásnak megküldeni.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy nem köt olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen

„Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. részére” – 2. rész: Iroda takarítási feladatok


szerződés alapján nem teljesít kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló (Megrendelő) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. **Vállalkozó jelen Szerződés megkötésével egyben nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és a Szerződés 3. sz. mellékleteként csatolja átláthatósági nyilatkozatát.** Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

3. Jelen Szerződés törzsszövege – a mellékletek nélkül – 8 oldalból áll és négy (4) darab egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet meg.
4. Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselőlet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény/szerződés
3. számú melléklet: Vállalkozó Átláthatósági Nyilatkozata

Külön fizikai csatolás nélkül jelen Szerződés mellékletét képezi a megelőző közbeszerzési eljárás iratanyaga.

EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.	O.M.T. CONTROLL Hungária Zrt.
Aláírás:  EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. 1071 Budapest, Damjanich u. 12. Dr. Halmi Gyula vezérigazgató Megrendelő Budapest, 2022. év <u>03.</u> hó <u>11.</u> napján	Aláírás:  O.M.T. Controll Hungária Zrt. 1038 Budapest, Rózy Mátyás u. 26. Adószám: 25960153-2-01 Muharos Annamária vezérigazgató Vállalkozó Budapest, 2022. év <u>03.</u> hó <u>11.</u> napján

„Épülettakarítási és épület gondnoki, valamint iroda takarítási feladatok ellátása az
EVIN Nonprofit Zrt. részére”

2. rész: Iroda takarítási feladatok ellátása

MŰSZAKI LEÍRÁS (FELADATLEÍRÁS)

I. Takarítási feladatok gyakoriságuk szerint:

▪ **Heti takarítás**

Sorszám	Munkavégzés helye	A takarítandó terület (m2)	Mennyiség, időpont
1.	1074 Budapest, Dohány u. 90.	149 m2	heti 2 alkalommal, kedden és csütörtökön, 16:00 h követően
2.	1073 Budapest, Wesselényi u. 57.	179 m2	heti 2 alkalommal, kedden és csütörtökön 16:00 h követően
3.	1071 Budapest, Damjanich u. 12.	580 m2	heti 3 alkalommal, kedden, szerdán és pénteken 16:00 h követően

▪ **Havi takarítás**

Sorszám	Munkavégzés helye	A takarítandó terület (m2)	Mennyiség, időpont
1.	1074 Budapest, Dohány u. 90.	149 m2	havi 1 alkalommal, minden hónap első hétfőjén, 16:00 h követően
2.	1073 Budapest, Wesselényi u. 57.	179 m2	havi 1 alkalommal, minden hónap első hétfőjén 16:00 h követően
3.	1071 Budapest, Damjanich u. 12.	580 m2	havi 1 alkalommal, minden hónap első péntekén 14:00 h követően

▪ **Nagytakarítás**

Sorszám	Munkavégzés helye	A takarítandó terület (m2)	Mennyiség, időpont
1.	1074 Budapest, Dohány u. 90.	149 m2	A szerződés időtartama alatt 2 alkalommal ¹ , az Ajánlatkérővel előre egyeztetett időpontban és ütemben
2.	1073 Budapest, Wesselényi u. 57.	179 m2	
3.	1071 Budapest, Damjanich u. 12.	580 m2	

¹ Nyertes Ajánlattevő vállalása esetén további 1 alkalom, összesen 3 alkalommal

II. A takarítási feladatok részletes leírása/követelményei valamennyi munkavégzési hely vonatkozásában:

▪ Heti takarításnál elvégzendő takarítási munkák:

- ✓ irodák, tárgyalók szellőztetése;
- ✓ szemetes edények kiürítése;
- ✓ szemetes edények új, tiszta nylon zsákkal való ellátása;
- ✓ bútorok, egyéb berendezési tárgyak nedves-száraz portalanítása;
- ✓ irodai szőnyegek porszívózása, szükség esetén folttisztítása;
- ✓ laminált padlók, parketták porszívózása és nyirkos felmosása;
- ✓ irodatechnikai berendezések pormentesítése;
- ✓ ablakpárkányok nedves-száraz letörlése, ablakkilincsek és ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása;
- ✓ szükség esetén pókhálózás;
- ✓ mellékhelyiségek fertőtlenítő tisztítása, mosdók és csaptelepek fertőtlenítő tisztítása, WC-k, piszoárok vízkő mentesítése, fertőtlenítő lemosása, felseprés és felmosás;
- ✓ mellékhelyiségek egészségügyi papírral, illatosító spray-vel, piszoárok szagtalanító tablettával, mosdókban elhelyezett adagolók papírtörölközővel való feltöltése és az adagolók folyékony szappannal való feltöltése;
- ✓ tükörök foltmentes tisztítása;
- ✓ teakonyhák takarítása (mosogatni nem kell), pult, étkező asztal és csempeburkolat letörlése, adagolók papírtörölközővel való feltöltése, folyékony szappan adagoló feltöltése;
- ✓ a mosogatók és csaptelepek fertőtlenítő tisztítása, mosogatószer feltöltése;
- ✓ szőnyegek porszívózása, víz adagolók nedves-száraz letörlése, csepptálcák tisztítása;
- ✓ padló hidegburkolatok porszívózása, nedves, vegyszeres, foltmentes tisztítása;
- ✓ ülőgarnitúrák, asztalok nedves-száraz tisztítása;
- ✓ ablakpárkányok nedves-száraz letörlése, szükség szerint pókhálózás;
- ✓ lépcsőházak, folyosók seprése, nedves tisztítása, szükség szerint pókhálózás;
- ✓ szükség esetén (téli időszakban) az épület utcai bejáratánál a lépcsők, valamint a belső udvari lépcsők jégmentesítése (a jégmentesítéshez szükséges anyag beszerzése Ajánlattevő feladata);
- ✓ szennyfogó szőnyeg és annak tisztántartásának biztosítása főbejáratnál, udvari bejáratnál.

▪ Havi takarításnál elvégzendő takarítási munkák:

- ✓ irodákban és a folyosókon a párkányok és ablakközök nedves ruhával történő tisztítása;
- ✓ radiátorok nedves-száraz letörlése;
- ✓ faliképek, dísz tárgyak portalanítása;
- ✓ korlátok nedves-száraz tisztítása;
- ✓ pókhálók leszedése irodákban és egyéb közös helyiségekben;
- ✓ bejárat és folyosói ajtók üvegezett részeinek foltmentes tisztítása;
- ✓ teakonyhák csempe felületeinek fertőtlenítő, foltmentes tisztítása, lecsöpögő tálcák vízkőmentesítése, fertőtlenítő lemosása, szemetes edények fertőtlenítő tisztítása;

- ✓ mellékhelyiségek csempéinek, mosdókagylóinak, WC-fülkék ajtóinak és kilincseinek, elválasztó falának, szemetes edényeinek fertőtlenítő tisztítása;
- ✓ kiürített állapotban lévő hűtőszekrények külső-belső fertőtlenítő tisztítása;
- ✓ mikrohullámú melegítő külső-belső takarítása;
- ✓ fal és mennyezet portalanítása, pókhálók leszedése;
- ✓ fényforrások buráinak tisztítása.

▪ **Nagytakarításnál elvégzendő munkák:**

- ✓ ablak üvegezet tisztítás (két oldalt);
- ✓ ablakkeretek, párkányok, ablakközök tisztítása;
- ✓ ajtók nedves tisztítása (tokkal, küszöbvel együtt);
- ✓ vegyszeres szőnyeg és kárpit tisztítás szőnyeg- és kárpittisztító géppel (irodák, egyéb helységek);
- ✓ vegyszeres szőnyeg és kárpit tisztítás szőnyeg- és kárpittisztító géppel (folyosók, lépcsők);
- ✓ belső üvegfelületek tisztítása;
- ✓ függönytisztítás;
- ✓ bútorok (szekrények, asztalok) bútorápolóval való áttörölése, fémrészek ápoló kezelése;
- ✓ szekrények tetejének nedves letörölése;
- ✓ ülógarnitúrák ápolószerrel történő tisztítása;
- ✓ szövet kárpitozású ülóbútorok kárpittisztítása szőnyeg- és kárpittisztító géppel, feltmentesítése;
- ✓ hűtőszekrények jégmentesítése;
- ✓ hidegburkolatok gépi takarítása vagy egyéb ezzel egyenértékű takarítása, szükség esetén felttisztítás;
- ✓ villanykapcsolók, dugaljak tisztítása,

III. Gép, anyag és kellék biztosítás:

- ✓ Minden, a takarításhoz szükséges gép, eszköz, vegyszer, takarítószer és kellék beszerzése ajánlattevő feladata és költsége, ajánlatkérő a takarítási feladatok ellátásához kizárólag víz- és áramvételi lehetőséget tud csak biztosítani.
- ✓ A toalettpapír, a szagtalanító/illatosító, piszoár tableta, folyékony szappan és a papírtörülköző, papírtörölő beszerzése szintén Ajánlattevő feladata és költsége.

A fenti fogyóeszközök várható mennyiségének kalkulálásához Ajánlatkérő megadja a munkavégzési helyek dolgozói létszámait:

Sorszám	Munkavégzés helye	Dolgozói létszám
1.	1074 Budapest, Dohány u. 90.	7 fő
2.	1073 Budapest, Wesselényi u. 57.	36 fő
3.	1071 Budapest, Damjanich u. 12.	50 fő

Ajánlattevő ajánlati árának tehát a fenti anyagköltségek díját tartalmaznia kell!



Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333

Oldal: 1/2

generali.hu/kapcsolat

2022/09001/3004801
O.M.T. CONTROLL Hungária Zrt.

Budapest
Ráby Mátyás utca 26

1038

Dátum: 2022.03.01.
Iktatószám: 2022/09001/3004801
Ügyintéző: Dr. Benécs Szilárd Istvánné
Telefon: +36 1 452 3333
Kapcsolat: generali.hu@generali.com
Kötvényszám: 95590910923344900
Ügyfélszám: 46769941

Tárgy: Általános felelősségbiztosítás

Tisztelt Cím!

Alulírott Generali Biztosító Zrt. igazoljuk, hogy alábbi ügyfelünk társaságunknál határozatlan tartamú általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szerződő neve / címe:	O.M.T. CONTROLL Hungária Zrt. 1038- BUDAPEST, Ráby Mátyás utca 26
Biztosított neve / címe:	O.M.T. CONTROLL Hungária Zrt. 1038 BUDAPEST, Ráby Mátyás utca 26
Kötvényszám:	95590910923344900
Kockázatviselés kezdete:	2017.05.19
Módosítás kezdete:	2021.07.20
Biztosítási védelem lejárta:	határozatlan, 30 napos felmondási idővel
Biztosított tevékenység:	Épülettisztítás, külső területek és hóeltakarítás
Pontosított tevékenység:	
Biztosított kockázati körök:	Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség, Környezetszennyezési felelősség, Munkáltatói felelősség
Kártérítési limit évente:	500.000.000,-Ft
Kártérítési limit káronként:	250.000.000,-Ft
Önrészesedés:	10%, de min. 250.000,-Ft
Vonatkozó feltételek:	Általános Felelősségbiztosítási Feltételek (ÁFF)

Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041305 • Csoportos beszédési megbízás esetén a kedvezményezett azonosítója: A10308024
A társaság az IVASS által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os sorszámon bejegyzett Generali Csoporthoz tartozik.



Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333

Oldal: 2/2

general.hu/kapcsolat

Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)

Külön feltételek:

304. sz. Közreműködő személyek (alvállalkozók, megbízottak) biztosítása,
391. sz. Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása

Kiegészítő információk:

Díjfizetés módja: Átutalás díjértéssel

Díjfizetés üteme: Negyedévente

A biztosítási díj rendezve: 2022.05.31

A fedezetigazolás egyben kötvényként is szolgál.

Tisztelettel:

Szalma Berta
értékesítés támogatási munkatárs

Dr. Benécs Szilárd Istvánné
értékesítés támogatási munkatárs

3. számú melléklet: Vállalkozó Átláthatósági Nyilatkozata

Alulírott **Muharos Annamária vezérigazgató** mint az **O.M.T. CONTROLL Hungária Zrt.** (1038 Budapest, Ráby Mátyás utca 26.) ügyvezetője nyilatkozom büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül:

Az **O.M.T. CONTROLL Hungária Zrt.** olyan belföldi jogi személy, amely megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, **a tényleges tulajdonos neve, lakcíme:**
Tulajdonos neve: dr. Ollári Zoltán
Tulajdonos állandó lakóhelye: 1035 Budapest, Szél utca 21.
Tulajdonos neve: Muharos Annamária
Tulajdonos állandó lakóhelye: 1045 Budapest, Virág utca 9. 1/3.
- Magyarországon rendelkezik adóilletőséggel;
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Kelt.: 2022. 03. 11.



cégszerű aláírás

