

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

EKR001607262021

1. Az eljárás

- 1.1.** Az **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.** (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával **hirdetményel induló nyílt közbeszerzési eljárást indít**, melynek keretében az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.
- 1.2.** A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadók, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.
- 1.3.** Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR- ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e- Kr.). Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végzi (<http://nekszt.hu>). Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://nekszt.hu/ekr-tamogatas/>
- Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmükben, elektronikus úton az EKR-ben hozzáférhetővé teszi.
- 1.4.** Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik.
- 1.5. Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:**
Név: dr. Rudolf Róbert Márton
Lajstromszám: 01049
Címe: 1117 Budapest, Nádorliget u. 8/C.
Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

Név: dr. Fekete Júlia
Lajstromszám: 01088
Címe: 3232 Gyöngyös, Avar u. 7/2
Elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) - az EKR-ben, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártá előtti harmadik munkanapot tekinti.

- 2.1.** Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről:

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Miniszterelnökség

1357 Budapest, Pf. 6.

tel: +36-1-795-5000

email: erkeztetok@me.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Építésügy, munkavédelem:

Budapest Főváros Kormányhivatala, VII. Kerületi Hivatal

1076 Budapest, Garay u. 5.

E-mail: titkarsag@07kh.bfkh.gov.hu

Telefon (1) 795-8888

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

1144 Budapest, Gvadányi u. 69.

Általános ügyféltájékoztató: +36 (1) 467-7100

4. Az ajánlat nyelve

- 4.1.** Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 4.2.** Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

5. Az ajánlat benyújtásának módja

- 5.1.** Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelven elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- 5.2.** Az ajánlathoz csatolni kell az **árazott költségvetést aláírt (.pdf) VALAMINT szerkeszthető (.xls vagy .xlsx – Excel) formátumban is**, illetőleg az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányát**, vagy a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti **aláírás mintáját elektronikus úton, .pdf formátumban**. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.
- 5.3.** Üzleti titok, az adatok nyilvánossága:
A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

5.4. Közös ajánlattétel esetén a követelmények:

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- annak a közös ajánlattevőnek a megnevezését, aki közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat, továbbá kifejezett nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

5.5. Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania. Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

Kitöltött űrlapokból:

Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező! Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A § (4) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy ... részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

Elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból:

Ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait. Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban: Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban az alábbi követelményeket írja elő.

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat .pdf, valamint az árazott költségvetés esetén .pdf és .xls vagy .xlsx (Excel) kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített, legalább 300*300-as felbontású elektronikus másolati formában szükséges benyújtani. Ajánlatkérő szerkeszthető fájlformátum alkalmazását és benyújtását kizárólag azon dokumentumok esetében fogadja el, amelyek esetében a szerkeszthető fájlformátumban történő benyújtást kifejezetten előírta. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

6. Az ajánlatok értékelése

Értékelési szempontok és súlyszámuk:

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft.) - Súlyszám: 70**
- 2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő) - Súlyszám: 5**
- 3. M.2. pont szerinti, a szerződés teljesítésében részt vevő "MV-É" szakember alkalmasságon felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap) - Súlyszám: 25**

Az értékelés során adható pontszám 0-10 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési szemponthoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési szemponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorozott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összeadásra kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár szempont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta.

Az értékelés módszerei:

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft) értékelési szempont** esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Az ajánlati árnak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni. A felolvasólapon az árazatlan költségvetések záradékában megadott nettó árak összeadásával kell megadni a mindösszesen nettó

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

ajánlati árat (azaz az árazatlan költségvetésekben megadott árakat össze kell adni).

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő)

A Kbt. 77. § (1) bekezdése értelmében a "Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő)" értékelési szempont esetén meghatározott legkedvezőbb szint, melyre és az ennél kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad: 5 fő. Jelen szempont vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy ajánlattevő vállalta-e, és ha igen, akkor hány fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását a szerződés teljesítése során, a szerződés teljesítésével kapcsolatos munkakörben, minimum napi 4 órában. Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállaló alatt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti „hátrányos helyzetű munkavállalót” és a „súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalót” érti [57/B. § (4) bekezdés 1. és 2. pont].

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyeses arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. M.2. pont szerinti, a szerződés teljesítésében részt vevő "MV-É" szakember alkalmasságon felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap) értékelési szempont esetében:

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

Jelen szempontok vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy az alkalmasság körében bemutatott szakember hány hónap szakmai többlettapasztalattal rendelkezik az alkalmasság körében rögzített előírásokon felül. A szakember többlettapasztalat értékelési szempont körében bemutatott gyakorlatként MV-É (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezető szakemberként végzett, a közbeszerzés tárgyával megegyező tevékenységből, vagyis lakóingatlan felújításából és/vagy építéséből származó szakmai többlettapasztalat vehető figyelembe.

A megajánlás egész hónapban tehető meg. A bemutatott szakmai önéletrajzban az egész hónapban tett megajánlásnak egyértelműen alátámasztottnak kell lennie. Időben párhuzamos gyakorlati időt Ajánlatkérő csak egyszer vesz figyelembe.

Az értékelési szempontokra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni. Ennek elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat ajánlattevőknek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk, figyelemmel a Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltakra.

Amennyiben ajánlattevő az értékelési szempontra több szakembert mutat be, úgy Ajánlatkérő az érintett értékelési szempont tekintetében azon szakembert veszi figyelembe, aki a „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” elnevezésű EKR űrlapon első helyen került feltüntetésre.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 36 hónap és azt meghaladó többlettapasztalat egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad ajánlatkérő. 0 hónap többlettapasztalat megléte esetén ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesítik be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

7. Adatkezelési tájékoztató

Adatfeldolgozó: Budapesti Közbiztosítási Tanácsadó Kft.

Adatkezelő: EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanszolgáltató Nonprofit Zrt.

Adatkezelés helye: 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

Adatkezelő képviselője: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

Adatfeldolgozás helye: 2040 Budaörs, Ébner György köz 4.

Adatfeldolgozó elérhetősége: kozbeszerzes@budaporta.hu

Az adatkezelés jogalapja: Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;”

Kezelt adatok: titulus, név, cégnév, e-mail cím (privát), e-mail cím (hivatali), lakcím, székhely, születési hely, anyja neve, sz.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe és elérhetőségei, szakember végzettségével kapcsolatos információk így különösen végzettsége, végzettség megszerzésének dátuma, végzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.

Adatkezelés célja: közbiztosítási eljárás/biztosítási eljárás bonyolítása, szerződés létrehozatala, kapcsolattartás, szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott irattárolási kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

- a) A közbiztosítási eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett iratok tekintetében a közbiztosítási eljárás lezárásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot tekintetében a szerződés teljesítésétől számított legalább öt év.
- b) Amennyiben a közbiztosítással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezésétől számított öt év.
- c) Támogatásból megvalósuló közbiztosítási eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt irattárolási kötelezettség időtartama, de legalább öt év.

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

Érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adat kategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti. Címzettek köre: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (adott esetben), Miniszterelnökség és Kbt. 152. § (1) bekezdése szerinti szervek (adott esetben), támogatás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet/ek (adott esetben) ajánlattevők Kbt.-ben meghatározott esetekben (pl. iratbetekintés esetén). Egyebekben felhívjuk Érintett figyelmét, hogy a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és szabályok szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken. Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon:	+36 1 391 1400
Fax:	+36 1 391 1410
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap:	http://www.naih.hu

8. Benyújtandó iratok jegyzéke (valamennyi rész vonatkozásában):

AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMA:	
Felolvasólap	EKR úrlapon

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”
Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

Az M.2.) pont szerinti szakember szakmai önéletrajza a többlettapasztalatáról. Kötelező minimális tartalma: A szakember neve és személyazonosító adatai (születési hely és idő, anyja neve); a szakember munkahelye/foglalkoztatója (jelenlegi); a többlettapasztalati idő igazolására bemutatandó építési beruházások/projektek tárgya, megrendelője és kivitelezője, teljesítési ideje, teljesítési helye, valamint a szakember betöltött munkaköre/feladatköre. Az önéletrajzot a szakember saját kezűleg köteles aláírni.	Mintát nem bocsát ki ajánlatkérő, elektronikusan csatolandó, a szakember saját kezű aláírásával. A nyilatkozatból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen a „3. M.2. pont szerinti "MV-É" szakember alkalmasságon felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap)” értékelési szempontra adott megajánlás.
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	EKR úrlapon
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében	EKR úrlapon
NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja	EKR úrlapon
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR úrlapon
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	EKR úrlapon
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.	EKR úrlapon
NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan	EKR úrlapon
Nyilatkozat műszaki tartalom megismeréséről	EKR úrlapon
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	EKR úrlapon
Az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás minta egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát	mintát nem bocsát ki ajánlatkérő, elektronikusan csatolandó
Árazott költségvetés	cégszerűen aláírtan .pdf <u>ÉS</u> .xls vagy .xlsx (Excel) formátumban
ADOTT ESETBEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK:	

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”
Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

Nyilatkozat üzleti titokról (amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviselőről, EKR-ben történő eljárási jogosultságról, tagok közötti feladatmegosztásról és az egyetemleges felelősségről). (amennyiben közös ajánlattételre kerül sor)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Változásbejegyzés iratai (amennyiben folyamatban van)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (amennyiben az alkalmasság igazolására kapacitást biztosító szervezet kerül igénybevétele)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	
M.1.) Referenciaigazolás. Az igazolásban meg kell adni legalább: az építési beruházás tárgyát, mennyiségét (úgy, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen kiolvasható legyen belőle), a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap bontásban), a teljesítés helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.	Iratmintát nem bocsát ajánlatkérő rendelkezésre
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről	EKR úrlapon

„2 db önkormányzati ingatlan felújítása”

Thököly u. 22. I. emeleti iroda, Thököly u. 32. földszinti iroda

M.2. Csatolni kell a szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti, a szakmagyakorláshoz szükséges képesítési minimumot vagy azzal egyenértékű szakképzettséget igazoló okirat egyszerű másolatát, és a szakember szakmai önéletrajzának a szakember által saját kezűleg aláírt példányát, amelyből az előírt szakmai gyakorlati idővel való rendelkezés megállapítható. A szakmai önéletrajzban a szakmai gyakorlat bemutatásának kezdő és befejező időpontját év/hó bontásban szükséges megadni. Az alkalmasság ellenőrzése érdekében a szakmai gyakorlatot alátámasztó információk során egyértelműen meg kell jelölni a teljesítés során ellátott szerepkört (beosztás), az elvégzett szakmai tevékenységek rövid ismertetését. Az időben párhuzamos szakmai tapasztalatok nem adandók össze.

Amennyiben a szakember az ajánlat benyújtásakor már rendelkezik az M.2. pont szerinti jogosultsággal, abban az esetben az alkalmasság igazolásához a szakmagyakorláshoz szükséges képesítési minimumot vagy azzal egyenértékű szakképzettséget igazoló okirat egyszerű másolatát nem szükséges benyújtani, elegendő a szakember kamarai nyilvántartási számáról és a kamarai nyilvántartás internetes elérhetőségének helyéről az ajánlatban nyilatkozni.

Az ajánlat részeként szükséges benyújtani a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát is, melyben nyilatkozik arról, hogy a teljesítés során mindvégig rendelkezésre fog állni.

Iratmintát nem bocsát ajánlatkérő rendelkezésre