

019614

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Vagyongazdálkodási Iroda

A szerződés tárgya: Megbízási keretszerződés - Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása tárgyában/
Vekop 00004

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2019.05.22.

Dr. Román Eszter
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés nem tartozik a közbeszerzési eljárás-köteles körbe.
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest, 2019.05.24.

Közbeszerzésileg jóváhagyva

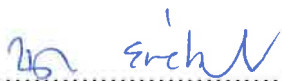
Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete 9121 - VEKOP-6.2.1-16 (Veszélyeztetett tömb) A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása cím kiadási előirányzatában bruttó 12 319 000 Ft. Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak. (2019, 12 319 000 Ft.; ; , -év/Ft)

Budapest, 2019.05.28.

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2019. 06.03


.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője



Kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi bizonylat

Köt.váll. nyilv.szám: ZON90490	Fedezet ig.szám:	Külső biz.sz.: 019614
Partner neve: 26143790 Csendes Consulting Zrt.		
Köt.váll. tárgya:		
Előirányzati év: 2019		
Köt.váll. kezdete: 2019.06.20	Jelen köt.váll.nettó:	9 700 000
Köt.váll. végső határideje: . .	Jelen köt.váll.áfa:	2 619 000
Közbeszerzés módja: Kbt. alá nem tartozó beszerzés	Jelen köt.váll.bruttó:	12 319 000
Megjegyzés: Közbeszerzési szakértői feladatok		

1. Egységes rovatkód: K336	Szakfeladat részletező: 99940020 A gyermekek, fiatalok és családok életmi
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Pénzforrás kód: SB Saját bevétel
Határidő: 2019.12.31	Ügyletkód: 9121VEKOP621 Veszélyeztetett tömb VEKOP 6.2.1.
	Keretgazda:
Köt.váll. összege (nettó): 9 700 000	Egyedi gyűjtő: K33602 Számlázott szellemi tevékenység kiadásai
Áfa összege (N27): 2 619 000	Kötváll. kontroll:
Köt.váll. összege (bruttó): 12 319 000	Szerv. egység: ONK Önkormányzat
	Egyedi gyűjtő 2:

Eredeti előirányzat összege:	26 031 000
Módosított előirányzat összege:	45 941 000
Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat (minden státuszú köt.váll. összege):	0
Fent részletezett köt.váll. összege:	9 700 000
Lekötetlen (fenti köt.váll után fennmaradó) előirányzat összege:	36 241 000

Áfa részletező

Egységes rovatkód: K351	Szerv. egység: ONK Önkormányzat
Működési célú előzetesen felszámlított általános	Szakfeladat kód: 99940020 A gyermekek, fiatalok és családok életmi
	Pénzforrás kód: SB Saját bevétel
	Ügyletkód: 9121VEKOP621 Veszélyeztetett tömb VEKOP 6.2.1.
	Kötváll. kontroll:

Eredeti előirányzat ÁFA összege:	5 840 000
Módosított előirányzat ÁFA összege:	9 812 000
Kötelezettségvállalással terhelt előirányzat (minden státuszú köt.váll. ÁFA összege):	0
Fent részletezett köt.váll. ÁFA összege:	2 619 000
Lekötetlen (fenti köt.váll után fennmaradó) előirányzat ÁFA összege:	7 193 000

Budapest, 2019.06.20

Könyvelő

Ellenőrző

2019 JÚN 20.
55487/2019
MEGBÍZÁSI KÉRETSZERZŐDÉS
Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató		
Iktatószám: 15735708-5/2019/14		
2019 JÚN 20.		
előszám: 26298/6	melléklet: db	előadó: 0540

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

Székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Képviselő neve: Vattamány Zsolt polgármester

Adószám: 15735708-2-42

PIR törzsszám: 735704

Statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01

Telefon: 06-1-462-3122

E-mail: vagyongazdalkodas@erzsebetvaros.hu

mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó,**

másrészről:

Név: **Csendes Consulting Zrt.**

Székhely: 9082 Nyúl, Szabadság utca 43.

Képviselő neve: dr. Csendes Richárd igazgatóság elnöke

Adószám: 26143790-2-08

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt: 11794015-20003940-00000000

E-mail: kozbeszerczcs@cscndesconsulting.hu

mint Megbízott - továbbiakban: **Megbízott,**

együttesen a továbbiakban: **Felek** között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

I.

Előzmények

Felek előzményként rögzítik, hogy Megbízó árajánlatot kért be „**VEKOP-6.2.1-15-2016-00004 azonosító számú, „A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Budapesten” című projekt keretében a „Verseny utcai Veszélyeztetett tömb szociális célú rehabilitációja” projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátása tárgyban.** Megbízó kijelenti, hogy határidőben a legkedvezőbb ajánlatot a Megbízott nyújtotta be.

A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § h) pontjában meghatározott kivételi körbe tartoznak, így jelen szerződést a Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg. A Megbízó, mint ajánlatkérő szervezet beszerzési eljárást indított e tárgyban. A beszerzési eljárás nyertese a Megbízott lett.

A beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megbízott nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Felek számára ismert azok tartalma. Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, mennyiségi és minőségi feltételek a Megbízottra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

Megbízó kijelenti, hogy a részekre bontás tilalmát figyelembe véve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása tárgyában megvalósítandó beszerzéseinek értéke – a Kbt. 111. § h) pontjában meghatározott kivétel alkalmazását lehetővé tevő – uniós értékhatárt nem éri el.

II.

A keretszerződés intézményi hatálya a Megbízó oldalán

Jelen keretszerződés intézményi hatálya a Megbízó részéről kiterjed a Megbízó Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott valamennyi szervezeti egységére.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízó szervezeti egységei nem bírnak önálló jogi személyiséggel, csak maga a Megbízó, így az eseti megbízási szerződéseket is a Megbízó köti megrendelőként, de a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért az eseti megbízási szerződést kitöltő szervezeti egység felel.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Keretszerződés „Megbízót” említ, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megbízó szervezeti egységeit is érteni kell.

III.

A szerződés tárgya

1. Megbízó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával bízta meg a Megbízottat, amely különösen az alábbi tevékenységek ellátását foglalja magában:

1.1. Megbízó működése és tevékenysége körében felmerülő **beszerzési vagy közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása**, az előkészítéstől az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig.

1.1.1. A közbeszerzések teljeskörű lefolytatása körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

- a) Megbízott a Megbízó beszerzési igényeit és a Megbízó adatszolgáltatását (a beszerzés tárgya műszaki leírással, alkalmassági feltételek, értékelési szempontok, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése, a közbeszerzés becsült értéke) figyelembe véve javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásrendre és eljárás fajtára;
- b) az eljárásrend és az eljárás fajtájának meghatározására irányuló javaslat elfogadását, vagy az eljárásrend és az eljárásfajta Megbízó által történő meghatározásának elfogadásáról szóló írásbeli értesítést követő 5 munkanapon belül az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat tartalmazó dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) tervezetének elkészítése és megküldése e-mailben a Megbízó részére;
- c) a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok véglegesítése (ideértve a szerződéstervezetet is), egyeztetve a Megbízóval, a megbízói észrevételek kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül, biztosítva a közbeszerzési dokumentumokon belüli, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok és a felhívás közötti koherenciát és a közbeszerzési dokumentumok részét képező dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségét és összhangját;
- d) Megbízott közreműködik a jogszerű alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer és az értékelés módszerének kialakításában;
- e) a közbeszerzési eljárás és a megbízó által jóváhagyott közbeszerzési dokumentumok rögzítése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) az ekr.gov.hu weboldalon.
- f) Megbízó által jóváhagyott ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás megküldése az EKR-en keresztül, a Megbízó által megadott ajánlattevőknek, vagy közzétételre a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzétett felhívás tartalmi helyességének ellenőrzése;
- g) a közbeszerzési dokumentumokhoz való elektronikus hozzáférés biztosítása ajánlattevők számára az EKR-ben;
- h) az ajánlattétel/résztvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések határidőben történő megválaszolása, az ajánlatok felbontását megelőzően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján konzultáción, illetve helyszíni bejárason történő részvétel, arról jegyzőkönyv készítése;
- i) szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, ezek rögzítése az EKR-ben;
- j) az ajánlatok felbontása az EKR-ben és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en keresztül;
- k) az ajánlatok/jelentkezések felbontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;

- l) a határidőig beérkezett ajánlatok/jelentkezések felbontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek az EKR-en keresztül;
- m) helyszín biztosítása Megbízó igénye szerint a tárgyalásokhoz, a bírálóbizottság munkájához;
- n) adott esetben a közbeszerzési szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban; személyes részvétel az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalásokon és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése;
- o) az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján (az ajánlatok műszaki, szakmai értékelése a Megbízó feladata), erről jegyzőkönyv készítése;
- p) alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők/jelentkezők részére;
- q) ha szükséges hiánypótlási felhívás, nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó kérdés (felvilágosítás kérés), számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése az EKR-en keresztül ajánlattevők részére;
- r) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának koordinációja, az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről szakvélemény és döntési javaslat készítése a bírálóbizottság véleményének és javaslatának megfelelően, a Megbízó beszerzési szabályzatában foglaltak szerint, ezek megküldése a Megbízónak;
- s) a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése a Megbízó részére;
- t) az eljárás törvényben előírt összegezésének elkészítése, és EKR-be történő feltöltése;
- u) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése (az EKR-en keresztül);
- v) az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden, arra okot adó esetben);
- w) előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben történő megküldése a kérelmező részére;
- x) a kérelmező ilyen jellegű igénye esetén a közérdekű adatok nyilvánosságára tekintettel, azonban a személyes adatok védelmének biztosítása mellett, az iratbetekintés lehetőségének biztosítása, valamint az erről szóló feljegyzések/jegyzőkönyvek elkészítése;
- y) a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése e-mailben Megbízó részére;

1.1.2. A beszerzések teljeskörű lefolytatása körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

- a. ajánlattételi felhívás és nyilatkozatminták készítése;
- b. Megbízó által jóváhagyott ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás megküldése a Megbízó által megadott ajánlattevőknek;
- c. szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított nyilatkozatminták készítése, és ezek megküldése az ajánlattevőknek;
- d. az ajánlatok átvétele, regisztrálása és biztonságos tárolása az ajánlattételi határidő lejártáig;
- e. az ajánlatok értékelése (kivéve a szakmai értékelés) és döntési javaslat elkészítése.

2. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi adat- és /vagy dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladat/eljárás esetében közösen határozzák meg. Amennyiben az adott feladattal kapcsolatban a Felek határidőt nem állapítanak meg, a jelen szerződésben meghatározott határidő az irányadó.
3. Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról és a soron következő eseményekről/feladatokról a Megbízót – Megbízó erre irányuló kérése esetén – rendszeresen e-mail útján tájékoztatja.
4. **Megbízó a beszerzési, vagy közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását, eseti megbízás formájában rendeli meg Megbízottól**, amelyben feltünteti a beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges következő információkat:
 - a) az eljárás tárgya (műszaki leírással),
 - b) a (köz)beszerzés becsült értéke,
 - c) az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése (eljárás típustól függően, amennyiben releváns).
5. Az eseti megbízás kiadására Megbízó részéről a jelen szerződés XI. 1. pontjában megjelölt személy jogosult.
6. Megbízott feladatainak végrehajtása során a kapcsolattartás a Megbízóval alapvetően telefonon és e-mailben zajlik.
7. A teljesítés során keletkezett iratok eredeti példányát Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és a Megbízó kérésére haladéktalanul, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 5 munkanapon belül átvételi elismervény ellenében közbeszerzési eljárásonként csoportosítva, iratjegyzékkel ellátva Megbízó részére átadni.
8. A megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelyek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeretet).
9. Felek az egyes lebonyolítási feladatok tekintetében írásban jelen szerződéstől eltérő feladatellátási, illetve felelősségi rendben is megállapodhatnak.
10. A fenti feladatokat a Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet, a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatának mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

IV.

A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. A Megbízás végrehajtásáért Megbízott részéről az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó személyek felelősek:

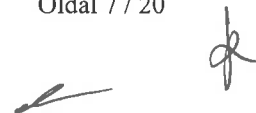
a. dr. Csendes Richárd (lajstromszám: 00015)

A fenti személyt kizárólag a Megbízottal részvényesi, alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyek helyettesíthetik.

A megnevezett, illetőleg helyettesítő személyek jelen szerződés II. 8. pontjában szereplő jogszabályban meghatározott feladatokat személyesen kötelesek ellátni, a Korm. rendeletben meghatározott módon.

2. Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről és a Megbízó által adott, nem nyilvános információk maradéktalan megtartásáról. Megbízott vállalja, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai és/vagy megbízottai felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói minőségét és felelősségbiztosításait jelen szerződés időtartama alatt fenntartja.
3. A Megbízott, a Megbízó által biztosított információk alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával, a legjobb tudása szerint, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a megbízásnak.
4. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Megbízott ilyen esetben haladéktalanul értesíti Megbízót.
5. Amennyiben Megbízó a vonatkozó közbeszerzési jogszabályoknak nem megfelelő, célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy álláspontot képvisel, Megbízott köteles őt erre bizonyítható módon, írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződést az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában felmondhatja, vagy a feladatot - a Megbízó írásbeli figyelmeztetése mellett - Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
6. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó vagy harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.
7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan eredményre jut, hogy egy kapott információ nem hiteles, ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.

8. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel és felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog, továbbá a felelősségbiztosításának hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik. Bármilyen lényeges változásról Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót.
9. Megbízott műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végrehajtását, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
10. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben akár a közbeszerzési eljárás folyamán, akár utólag kezdeményezett jogorvoslati vagy bármilyen hatósági ellenőrzési eljárás eredményeként – ide értve továbbá azt az esetet is, ha közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére a Megbízott tanácsa alapján kerül sor – a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összegét – a bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül – megtéríti a Megbízó részére abban az esetben, ha a jogerős elmarasztaló döntésben megállapított, a bírság kiszabásának alapjául szolgáló jogsértés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza és Megbízó a Megbízott közreműködésével a jogorvoslati lehetőségeit kimerítette (bírószági felülvizsgálat). Nem minősül a Megbízott tevékenységére visszavezethető oknak különösen, ha az ajánlatok műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban - amelyet Megbízó (közbeszerzési eljárásban: ajánlatkérő) kijelölt szakemberei végeznek - állapítja meg a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízó jogsértését.
11. Amennyiben bármely, a Megbízó tevékenységének, különösen a részére folyósított állami támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv, az általa elvégzett ellenőrzés során, a Megbízott közreműködésével lefolytatott közbeszerzési eljárás során közbeszerzési jogsértést, vagy közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzését állapítja meg, és ezen megállapítás jogkövetkezményeként a Megbízót kár éri – ide értve különösen, de nem kizárólag az állami támogatás lehívhatóságának megtagadását, vagy egy részének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget is – úgy Megbízott, a Megbízó felszólítását követő 15 napon belül köteles megtéríteni a Megbízót ért teljes kárt abban az esetben, amennyiben a közbeszerzési jogsértés, vagy a közbeszerzési eljárás mellőzése a Megbízott tevékenységére visszavezethető okból következett be. Felek rögzítik, hogy közbeszerzési jogsértést kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság és Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálatát követően a bíróság állapíthat meg. A kártérítési felelősség a Megbízott felelősségbiztosításának erejéig áll fenn.
12. Megbízott felelős továbbá az általa adott tanács, szakvélemény vagy javaslat jogszerűségéért, célszerűségéért, valamint azért, hogy azok megfeleljenek a Megbízó között vagy felismerhető céljainak, érdekeinek és elvárásainak.
13. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során saját maga vagy bármely teljesítési segédje tudomására jutó minden információt, tényt és adatot üzleti titokként kezel



és megőriz, azokat harmadik személynek nem adja át, illetve harmadik személy számára nem teszi megismerhetővé. Megbízott vállalja, hogy jelen titoktartási szabályokat alkalmazottaival és egyéb teljesítési segédeivel is betartatja.

14. Megbízott felelőssége nem terjed ki azon károkra, amelyeket rajta és közreműködőin kívül eső csalás, félrevezetés, vagy a Megbízó nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja, illetve a Megbízó nevében eljáró személy felróható vagy gondatlan magatartása okozott.
15. Megbízott teljesíti a Kbt. 43. § szerinti közzétételi kötelezettséget (ehhez Megbízónak haladéktalanul továbbítania kell Megbízott részére a vonatkozó iratokat).

V.

Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt és az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
2. Megbízó köteles a Megbízott részére az Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerbe (a továbbiakban: EHR) - vagy a hatályos jogszabályoknak megfelelő, az EHR-rel azonos funkciójú rendszerbe - a Megbízott részére teljes körű jogosultságot biztosítani.
3. Megbízó feladata a Kbt. 43. §-ában meghatározott közbeszerzési terv és éves statisztikai összegezés elkészítése és Megbízott részére haladéktalanul történő megküldése.
4. Megbízó feladata a Megbízott által javasolt eljárásrend és eljárásfajta elfogadásáról szóló írásbeli vezetői döntés soron kívüli elkészítése.
5. Megbízó biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása, különösen az ajánlattevőkkel történő tárgyalás során a beszerzés tárgyára vonatkozó szakértelemmel, valamint a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek részvételét. Biztosítja továbbá az eljárásba általa bevont személyektől/szervezetektől az összeférhetetlenségi, illetve titoktartási nyilatkozatot beszerzi a Kbt. 25. §-ának és a Megbízó közbeszerzési szabályzatának megfelelően.
6. Megbízó feladata a bírálóbizottság döntési javaslata alapján az ajánlatok/jelentkezések érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozó, illetőleg a szükséges egyéb döntések meghozatala. (A döntéshozatalhoz szükséges dokumentum, határozati javaslat előkészítése a Megbízott feladata.)

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres lebonyolítás érdekében – késedelem nélkül – meghozza a szükséges, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatását lehetővé tevő – különösen, de nem kizárólagosan bizottsági és egyéb – határozatokat és döntéseket. Megbízó felel az esetleges fenti késedelemből eredő kárért. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízottat a fentiekben megnevezett döntések elhúzódása miatti késedelemből

semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a döntések meghozatalához Megbízó részére ésszerű időt biztosított.

7. Megbízó kezeli az ajánlattételi biztosítékot és a szerződés biztosítékait.
8. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul, késedelem nélkül - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is -, a felmerülő költségek egyidejű megfizetésével Megbízott rendelkezésére bocsátja. A késedelemből eredő kárért Megbízót terheli a felelősség.
9. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai, stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben a szükséges nyilatkozatait megadja.

VI.

A Megbízott díjazása, teljesítésigazolás

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért járó megbízási díj:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés III.1.1.1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért Megbízottat a közbeszerzési eljárás típusának megfelelő, a 3. sz. melléklet szerinti ártáblázatban feltüntetett, fix összegű megbízási díj illeti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy közbeszerzési eljárás esetén a megbízási díj nem foglalja magában az alábbi díjakat:

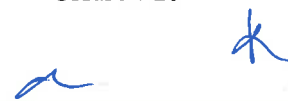
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő hirdetmény ellenőrzési díj(ak),
- EKR rendszerhasználati díj,
- Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel díja,
- a tervdokumentációk sokszorosításának költségei.

A felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjakat a Megbízó fizeti, Megbízott hirdetményellenőrzési, illetőleg rendszerhasználati díjat nem előlegez meg.

Megbízott az eljárást megindító felhívás feladását vagy közvetlen megküldése napját követő 15 napon belül jogosult számlát kiállítani a megbízási díj 50%-áról.

Megbízott az összegezés kiküldése napját, vagy az eljárás visszavonásáról szóló tájékoztató feladása vagy megküldése napját követő 15 napon belül jogosult számlát kiállítani a megbízási díj fennmaradó 50%-ról.

Amennyiben a Megbízott a közbeszerzési dokumentumokat teljeskörűen elkészítette – azaz az eljárást megindító felhívást, az egyéb közbeszerzési dokumentumokat



rendelkezésre bocsátotta, adott esetben a szerződéstervezettel együtt, és ezeket Megbízó átvette –, azonban Megbízó az eljárást nem indítja meg saját döntése alapján, a döntésről tájékoztatnia kell a Megbízottat, aki a tájékoztatás napját követő 15. napon jogosult a számlát kiállítani, az adott eljárási fajta megbízási díjának 35%-áról.

2. A beszerzési eljárás lefolytatásáért járó megbízási díj:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés III.1.1.2. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért Megbízottat a 3. sz. melléklet szerinti ártáblázat beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó fix összegű megbízási díj illeti meg.

Megbízott a döntési javaslat elkészítésének napját követő 15 napon belül jogosult számlát kiállítani a megbízási díjról.

3. Megbízó, az összegezés kiküldését vagy a döntési javaslat megküldését vagy a teljesítésigazolás jóváhagyását követően köteles felhívni Megbízottat, hogy a szerződés szerinti megjelölt értékben állítsa ki a számláit.
4. A megbízási díj tartalmazza a szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználás ellenértékét. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költségterítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel, további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
5. A Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételét követően 30 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794015-20003940-00000000 számú pénzforgalmi számlájára. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi elszámolás forintban történik.
6. Az ÁFA mértékének jogszabályi változása esetén a vételár bruttó összege annak megfelelően automatikusan változik.
7. Késedelmes vagy nem teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kamat és behajtási költségátalány megfizetésére köteles a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

VII.

A szerződés hatálya, megszűnése

1. **Jelen szerződést Felek határozott időre kötik. A szerződés az utolsóként aláíró szerződő fél aláírása napján lép hatályba és azt követően nettó 9.700.000,- Ft + Áfa keretösszeg kimerüléséig vagy a Projekt lezárásáig van hatályban.** Megbízó ezen értékhatárig vagy időpontig rendelheti meg a III. fejezet szerinti feladatok elvégzését, melyet a Megbízott köteles ezen időpont után is teljesíteni.

2. A szerződés rendkívüli felmondása esetén a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megszűnésének időpontjában folyamatban lévő II. fejezet szerinti feladatokat (közbeszerzési, ill. jogorvoslati eljárásokat) – e szerződésben rögzített feltételek szerint – elvégzi, befejezi; a Megbízó pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett feladatok szerződésszerű ellenértékét a Megbízott részére teljesíti.
3. Jelen Megbízási keretszerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett 30 napos felmondási idő mellett írásban felmondani. Felmondás esetén a Megbízási szerződés megszűnéséig a Felek kötelesek szerződésszerűen teljesíteni.
4. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
 - a Megbízott fizetéseképtelenné válik, felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vagy Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
 - ha kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
 - ha a Megbízott a meghatározott feladatokat (pl.: *dokumentálási rend betartása, stb.*) nem végzi el;
 - ha a Megbízott munkavállalóját bejelentés és/vagy a Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül foglalkoztatja;
 - amennyiben Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
 - minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, elmulasztja
 - Megbízott vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megbízó megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - a Megbízott érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
 - a Megbízott a teljesítési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik;
 - a Megbízott tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak,
 - Megbízott jogosulatlanul használja fel a tudomására jutott információt,
 - a Megbízott felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
5. Megbízott azonnali hatállyal, írásban felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó teljes összeget, annak esedékessé válásától számított 30 naptári nap eltelte után sem.

VIII.

Szerzői jogok

1. Felek kijelentik, hogy a Megbízott által jelen szerződés teljesítése során elkészített és Megbízó részére átadott bármely anyag, ötlet, dokumentum, eljárási mód nem minősül szerzői vagy egyéb jog által védett szellemi alkotásnak.

IX.

Kötbér

1. Felek a Ptk. 6:186 §-a rendelkezéseinek figyelembevételével Megbízott késedelmes és/vagy nem teljesítése (*meghiúsulás*) esetére kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg. Megbízott kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
2. Amennyiben Megbízott, olyan okból, amelyért felelős, valamely kötbérterhes határidőt megsért, késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére, amelynek mértéke minden késedelmes nap után 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.
Felek kötbérterhes határidőn a Kbt-ben és a végrehajtási rendeletben meghatározott, a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeivel és a közzétételi kötelezettségekkel kapcsolatos határidőket érti.
A fizetendő késedelmi kötbér összegét az eseti megbízás/megrendelés ellenértékének 30%-ában maximálják. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes. Megbízó az esedékessé vált kötbérkövetelését jogosult beszámítás útján érvényesíteni.
3. Amennyiben a késedelmes teljesítés bármely két egymást követő eseti megbízásnál eléri a kötbérmaximumát, vagy egymást követő három eseti megbízásnál késedelmes teljesítés történik bármilyen kötbér mértékben, úgy Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. A késedelmi kötbérek összértéke a nettó szerződéses összérték 30%-a lehet, melynek elérését követően Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
5. Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal.
6. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít, míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.
7. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megbízott kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
8. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszűntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

X.

Titoktartás

1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt, időbeli korlátozás nélkül köteles üzleti vagy magántitokként, illetőleg személyes adatként kezelni. Ilyen információt harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kiadni, vagy nyilvánosságra hozni.

2. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködői titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásban, illetve vele jogviszonyban.
4. Jelen rendelkezés vonatkozásában titoknak minősül mindaz, amit a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvény vonatkozó rendelkezései üzleti titoknak minősítenek, továbbá mindazon információk, amelyeket jelen szerződés titoknak minősít, valamint azok az információk, melyeket a Szerződő Felek egymással történő közléskor írásban titkosnak minősítenek.
5. Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében üzleti titok címén nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást, valamint, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását a jogszabályok által felhatalmazott ellenőrző szervezet jogosult ellenőrizni.
6. Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

XI.

Kapcsolattartás

1. Felek a Megbízási szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről (a kapcsolattartásra jogosult):

Név: Rozsnoki Erzsébet Vagyongazdálkodási Iroda vezetője

Cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.

Telefon: + 36 30 195 7508

E-mail: roznoki.erzsebet@erzsebetvaros.hu

Megbízott részéről:

A teljesítéssel kapcsolatos, továbbá szakmai kérdésekben:

Név: dr. Csendes Richárd igazgatóság elnöke

Telefon: +36 20 465 5362

E-mail: kozbeszerzes@csendesconsulting.hu

Név: dr. Mezősi-Keszericze Andrea igazgatósági tag

Cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. em.

Telefon: +36 30 678 2255

E-mail: keszericze.andrea@csendesconsulting.hu

Pénzügyi kérdésekben:

Név: Schusztér András pénzügyi igazgató, igazgatósági tag

Cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. em.

Telefon: +36 70 319 0880

E-mail: schusztar.andras@csendesconsulting.hu

Adminisztrációs kérdésekben:

Név: Ziláné Jordán Nedda koordinációs vezető

Cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. em.

Telefon: +36 70 571 8703

E-mail: jordan.nedda@csendesconsulting.hu

2. Megbízó részéről teljesítésigazolás kiállítására Vagyongazdálkodási Iroda vezetője jogosult.
3. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
4. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításnak.

XII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartó Megbízó nevében jogosult nyilatkozni a szerződés tárgyát képező közbeszerzés szakmai kérdésekben. A beszerzési vezető, illetőleg annak meghatalmazottja részt vesz a közbeszerzési eljárások lefolytatásában.

Megbízó tudomásul veszi, hogy az adott közbeszerzési eljárásban Megbízott részéről eljáró szakértő jogosult felhasználni a közbeszerzési eljárás adatait az erre vonatkozó jogszabály által előírt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói gyakorlat igazolásaként.

2. A Felek kötelesek a szerződés fennállása alatt és a teljesítés során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.
3. A Felek kijelentik, hogy velük szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Felek vállalják, hogy a másik felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
4. Amennyiben a tájékoztatás elmaradása miatt valamelyik félnek kára keletkezik, azt a másik fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.
5. A Felek – feltéve, hogy írásban eltérően nem állapodnak meg – nem jogosultak a jelen szerződésből eredő jogaikat harmadik személyre engedményezni.
6. A szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta vagy érvénytelenné válása nem érinti a szerződés más rendelkezéseinek érvényességét.
7. Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ha a tárgyalásos út nem vezetne eredményre, a jelen szerződésből folyó, vagy azzal kapcsolatos vitáik rendezésére, Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
9. A jelen szerződés képezi a Felek közötti teljes szerződést megállapodásuk tárgyának vonatkozásában, és hatályon kívül helyezi az összes előző, vagy egyidejű levelezést, vagy megállapodást.
10. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Jelen Megbízási Szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Megbízási Szerződés 4 db eredeti példánya a Megbízót, 1 db eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

Jelen Megbízási Szerződést a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Eseti megbízási szerződés
2. számú melléklet Eseti megbízási szerződés visszaigazolása
3. számú melléklet: Ártáblázat

Kelt: Budapest, 2019.


2019 JÚN 21.
* Megbízó
* Városi Hivatal
Vattamány Zsolt
polgármester
Budapest Főváros VII. Kerület
Erzsébetváros Önkormányzata

Kelt: Budapest, 2019. 06. 12.


Csentes Consulting Zrt.
Székhely: 9082 Nyúl, Szabadság u. 43.
Iroda: 1027 Bp., Kapás u. 6-12. B. ép. 4. em.
Adószám: 26143790-2-08
Megbízott
dr. Csentes Richárd
igazgatóság elnöke
Csentes Consulting Zrt.

Ellenjegyzés:


Dr. Gotthard Gábor
Jegyző


Pénzügyi ellenjegyzés:


Fitosné Zemanovics Zsuzsanna
Pénzügyi Iroda vezetője


2019 JÚN 20.

ESETI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**Megbízó:**

Név:

Cím:

Képviselő neve:

Adószám:

Megbízott:

Név:

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Előzmények: A Felek között 2019. hó ... napján létrejött Megbízási Keretszerződés aláírásával a Megbízott vállalta, hogy a Megbízó részére a Megbízó által megjelölt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat lát el. A Felek közötti eseti megbízási szerződésekre és azok teljesítésére a Megbízási Keretszerződésben írtak irányadók.

Hivatkozással a fenti Megbízási Keretszerződésben rögzítettekre, a Megbízó az alábbiak szerint kívánja igénybe venni a szolgáltatásokat:

Végrehajtandó feladat: Beszerzés (versenyeztetés)/Közbeszerzési¹ eljárás lefolytatása

Beszerzés/Közbeszerzés tárgya:	
Beszerzés/Közbeszerzési eljárás becsült értéke (nettó, forint):	
Beszerzési/Közbeszerzési eljárás típusa:	
Az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése (amennyiben releváns):	
Megbízási díj:	

A finanszírozás forrása:

- ☐ 1. Megbízó költségvetése
☐ 2. Projekt megnevezése:

¹ A nem releváns rész törlendő.

A Megbízott részére biztosítandó dokumentumok:

A dokumentumok Megbízott részére történő átadásának határideje:
.....

Egyedi kérések:

Kérem, hogy a Megbízott szíveskedjék a fentieket haladéktalanul visszaigazolni!

Kelt: „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....
Megbízó képviselőjében

ESETI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS VISSZAIGAZOLÁSA

A mellékelt, 2019. napján kelt eseti megbízással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott (Megbízott cég képviselő neve) a (Megbízott neve) **mint Megbízott** képviseletében ezennel **visszaigazolom**,

hogy a(z) (Megbízó neve) **mint Megbízó** által megküldött eseti megbízásban foglalt feladato(ka)t Megbízott elvállalja a felek között hatályban lévő, 2019. év hónap napján hatályba lépett Megbízási keretszerződésben foglalt megbízás díj ellenében.

A megbízási díj összege: + ÁFA

Kelt:

.....
Megbízott



ÁRTÁBLÁZAT

Tevékenység megnevezése	Nettó egységár (Ft)	ÁFA	Bruttó egységár (Ft)
Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás lebonyolítása:	3.500.000 Ft	945.000 Ft	4.445.000 Ft
Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás lebonyolítása:	2.100.000 Ft	567.000 Ft	2.667.000 Ft
Kbt. 113. § (5) bekezdése szerinti eljárás lebonyolítása:	2.100.000 Ft	567.000 Ft	2.667.000 Ft
Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt (építési beruházás) eljárás lebonyolítása:	1.750.000 Ft	472.500 Ft	2.222.500 Ft
Versenyeztetési eljárás:	250.000 Ft	67.500 Ft	317.500 Ft