**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6., törzskönyvi azonosítója: 735704; adószám: 15735708-2-42; statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01; fizetési számlaszáma: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint alapító (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az **Erzsébetváros Fejlesztési és Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövid cégneve: Erzsébetváros Kft., székhely: 1076 Budapest, Garay u. 5. I. em 119., cégjegyzékszám: Cg.01-09-164125, adószám: 10740398-2-42., statisztikai számjele: 10740398-6832-113-01, fizetési számlaszáma: 10400140-00033509-00000006; képviseli: Galambos András György ügyvezető) mint Társaság (a továbbiakban: **Társaság**)

a továbbiakban együttesen: Felek között, az alábbiak szerint:

**Előzmények**

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást aBudapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének …/2023. (IV.19.) határozata alapján kötik meg.

1. A Felek egyezően állapítják meg, hogy a Társaság az Önkormányzat által kizárólagosan tulajdonolt, egyszemélyes gazdasági társaság, amely Társaság működése során az Önkormányzat igényeinek megfelelő közfeladatok ellátására jött létre, mintegy az Önkormányzatnál kiszervezett településüzemeltetési tevékenységek ellátására.
2. AFelekkijelentik, hogy a Társaság tevékenysége ellátása során nem tesz szert olyan bevételre, amely a Társaság működési költségeit teljes mértékben fedezné és gazdálkodási szempontból önállóságát biztosítaná. Bevételei az Önkormányzattól származnak, az Önkormányzattól független felek megrendelői/partnerei között nem szerepelnek.
3. A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat havonként megtéríti a Társaság 2023. évben felmerülő, azonban a feladat ellátási szerződéseiből el nem számolható költségeit oly módon, hogy a 2023. év április 30. napjáig felmerült kiadásait egy összegben elszámolhatja.

Az elszámolható éves keretösszeg legfeljebb **170.234.905,- Ft + áfa,** azaz **Egyszázhetvenmillió-kettőszázharmincnégyezer-kilencszázöt** forint plusz általános forgalmi adó.

Az éves keretösszeg felhasználása:

- központi bérköltségek (üzletág vezetők 2 fő, irodai dolgozók 10 fő, Felügyelő Bizottság 3 fő bérköltsége és járulékai; költségtérítések)

- szolgáltatások költsége (könyvelési költségek; könyvvizsgálat, másológépek bérleti díja; informatikai szolgáltatások költsége; postaköltség; GDPR; üzemorvos; bankköltség; pénzügyi és tanácsadási szolgáltatás; műszaki menedzsment díja jogszabály által műszaki ellenőri tevékenységet igénylő feladatok esetében; egyéb szolgáltatások költségei)

- egyéb költségek (központi iroda rezsiköltsége; egyéb kis értékű – beruházásnak nem minősülő, éven belüli használatú - eszközbeszerzés; telefon, internet és postaköltség; irodaszer beszerzés költsége; reprezentáció; egyéb költségek)

- egyéb ráfordítások (iparűzési adó; társasági adó; rehabilitációs hozzájárulás; innovációs járulék; egyéb ráfordítások)

1. Az Önkormányzat a díjat havonta, az igazolt teljesítést követően benyújtott számla ellenében utalja át a Társaság K&H Zrt-nél vezetett 10400140-00033509-00000006 számú pénzforgalmi számlájára 15 napos fizetési határidővel.
2. A 2023.01.01-2023.04.30. időszakra vonatkozó elszámolás benyújtásának határideje 2023. május 22. napja. 2023. május hónaptól a Társaság a teljesítésigazolás alapjául szolgáló költségelszámolást a tárgyhót követő hónap 10. napjáig küldi meg az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a Társaság által megküldött költségelszámolást köteles a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül elbírálni. A Társaság számlát az Önkormányzat által kiadott teljesítésigazolás birtokában jogosult kiállítani. A Társaság a havi költségelszámoláshoz köteles az azt alátámasztó dokumentációt csatolni, különösen, de nem kizárólagosan a 6. pontban rögzítettek szerint. A teljesítés igazolására az Önkormányzat részéről a Városüzemeltetési Iroda irodavezetője jogosult. Amennyiben az Önkormányzat határidőn belül a költségelszámolással kapcsolatban kifogást támaszt, úgy a Társaság a költségelszámolás újbóli benyújtására köteles, melynek elbírálására a fenti rendelkezéseket kell alkalmazni.
3. A számlák szakmai és pénzügyi felülvizsgálatához általánosan a következő alátámasztás szükséges:
   1. a személyi jellegű kifizetések esetén (saját teljesítmény továbbszámlázása): a Társaság összesítő kimutatást készít a tárgyhavi létszámról és az ahhoz kapcsolódó bér és bérjellegű kifizetésekről, költségtérítésekről és a hozzá kapcsolódó egyéb juttatásokról; az elszámolást alátámasztó bizonylatok és bankszámla kivonatok másolatait teljes körűen csatolja.
   2. a munkaviszonyhoz kapcsolódó számlás költségek esetén: számlaösszesítő és az egyes számlák tételes másolata mellékleteivel együtt, valamint azok pénzügyi teljesítésének dokumentumai;
   3. egyéb költség, egyéb szolgáltatás, egyéb ráfordítás, beszerzés esetében: a cégvezető nyilatkozata a lefolytatott beszerzési eljárásról, a szerződés (a Társaság köteles minden bruttó 200.000,- Ft összeget elérő beszerzés esetében szerződést kötni), az egyedi megrendelés, a számla és mellékletei, a munkalap, a szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv, a teljesítés igazolása, a pénzügyi teljesítés dokumentuma minden számlához, a vonatkozó szabályzat az első számlához, ill. változás esetén;
4. A Felek a szerződést 2023. december 31. napjáig terjedő időszakra kötik.
5. A Felek a megállapodást közös megegyezéssel - a közöttük lévő szerződéses jogviszony tartama alatt - módosíthatják. A szerződésmódosítás kizárólag írásban történhet.
6. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartói személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.
7. Kapcsolattartó személyek:

Az Önkormányzat részéről:

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | **dr. Jávori Péter**, Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodájának vezetője |
| Telefon: | +36-1/462-3225 |
| E-mail: | [dr.Javori.Peter@erzsebetvaros.hu](mailto:dr.Javori.Peter@erzsebetvaros.hu) |

A Társaság részéről:

|  |  |
| --- | --- |
| Név: | **Galambos András György** ügyvezető |
| Telefon: | +36 30 900 1197 |

E-mail: [galambos.andras@efebe.hu](mailto:galambos.andras@efebe.hu)

1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A Felek a közöttük felmerülő esetleges nézeteltéréseket, vitákat elsősorban békés úton rendezik. A Felek a jelen szerződésből fakadó jövőbeni jogvitájuk rendezése érdekében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános hatásköri és illetékességi szabályainak figyelembevételével állapítják meg.
3. AFelek a jelen okiratot, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2023. ………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………… | | ……………………………………………… | |
| **Budapest Főváros VII. kerület**  **Erzsébetváros Önkormányzata**  **Niedermüller Péter polgármester**  **Önkormányzat** | | **Erzsébetváros Fejlesztési és Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság**  **Galambos András György ügyvezető**  **Társaság** | |
| Jogilag ellenőrizte:  ………………………    Tóth László jegyző  Pénzügyi ellenjegyzés:  …………………………………………… |  | |

Nemes Erzsébet a Pénzügyi Iroda vezetője