

## MEGÁLLAPODÁS

## Az önkormányzat és Budapest Főváros Kormányhivatala által közösen használt ingatlan üzemeltetéséről

amely létrejött

egyrészt: **Budapest VII. Kerület Önkormányzat** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.; törzskönyvi azonosító: 735704; statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01; képviselője: **Vattamány Zsolt** polgármester) (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészt: **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.; PIR törzsszáma: 789235; statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01; képviselője: **Dr. Pesti Imre** kormány megbízott), (a továbbiakban: **Kormányhivatal**)

(együttes említésük esetén: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## Előzmények

Szerződő Felek rögzítik, hogy a közöttük 2012. október 30. napján a fővárosi kerületi hivatalok kialakítása érdekében létrejött megállapodás alapján Budapest VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat a kizárólagos tulajdonában lévő Budapest VII. ker. 34563 hrsz. alatt felvett 1056 m<sup>2</sup> területű, „kivett tanácsház” művelési ágban nyilvántartott, és természetben a Budapest VII. ker. Erzsébet krt. 6. szám alatti ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) földszintjén található 541 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű helyiségcsoportokat (továbbiakban: helyiség), valamint a Budapest VII. Erzsébetváros Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Budapest VII. ker. 32965 hrsz. alatt felvett 752 m<sup>2</sup> területű „kivett lakóház, udvar” művelési ágban nyilvántartott, és természetben a Budapest VII. ker. Garay u. 5. szám alatti ingatlan pincerészén, III. emeletén és a tetőtérben található 498 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű helyiségcsoportokat ingyenes használatba adta Kormányhivatal részére 2013. január 1. napjával kezdődő hatállyal.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a helyiséget a Kormányhivatal 2013. január 09-én kelt jegyzőkönyv alapján birtokba vette.

Felek megállapodnak, hogy az Ingatlant a Kormányhivatal és az Önkormányzat 2013. január 1-jétől közösen használja úgy, hogy a Kormányhivatal igénybe veszi az Önkormányzat illetve az általa megbízott szolgáltatók által nyújtott üzemeltetési szolgáltatásokat.

Felek jelen megállapodást annak érdekében kötik, hogy rögzítsék az Ingatlanban megvalósuló üzemeltetési feladatokat, továbbá az üzemeltetési valamint közüzemi költségek viselésének arányát.

## Rendelkező rész

## 1. Az üzemeltetési megállapodás tárgya

- 1.1 Az Ingatlan üzemeltetője az Önkormányzat, aki ellátja a fent megjelölt ingatlan és tartozékai, valamint az udvar, udvarrészek és ezek tartozékai üzemeltetését, beleértve az épület közvetlen környezetét is.
- 1.2 Az Önkormányzat feladata az Ingatlan rendeltetésszerű használatának biztosítása, az üzemeltetési feladatok ellátása, részben az üzemeltetés szervezeti apparátusa, részben külső vállalkozók igénybevételével.

1.3 Az Önkormányzat üzemeltetési feladatainak felsorolását a 2.2. pont tartalmazza.

1.4 A Kormányhivatal a kizárólagosan használt területein beruházási, felújítási, karbantartási tevékenységeket önállóan, saját költségvetése terhére történő pénzügyi finanszírozással végezhet, az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést, szükség esetén költség átvállalási megállapodás megkötését követően.

A közösen használt területekkel kapcsolatos beruházási, felújítási feladatokat az Önkormányzat látja el, a Kormányhivatallal történt előzetes egyeztetést követően.

## 2. Üzemeltetés tevékenység

2.1 Az Önkormányzat vállalja, hogy ellátja - szükség esetén vállalkozó igénybevételével - a 2.2. pontban felsorolt üzemeltetési feladatokat, mely a Kormányhivatal kizárólagos használatában lévő területeket is magában foglalja. Külső vállalkozó igénybevétele esetén Önkormányzat a szerződés tervezeteket előzetes egyeztetésre megküldi a Kormányhivatalnak. A szerződéstervezet véleményezésére 15 nap áll a Kormányhivatal rendelkezésére. Önkormányzat alvállalkozó igénybevétele esetén az adott üzemeltetési feladat ellátásáért úgy felel, mintha a feladatot maga teljesítené.

### 2.2 Üzemeltetési tevékenység:

Önkormányzat az Ingatlanban az alábbi üzemeltetési tevékenységet látja vagy láttatja el:

- a) az épület 24 órás zavartalan működéséhez szükséges karbantartó létszám biztosítása,
- b) elektromos energia ellátás épületen belüli (és a hozzátartozó területeken: árka, udvar, stb.) zavartalanságának biztosítása és az üzemzavar elhárítása,
- c) fűtés ellátás épületen belüli zavartalanságának biztosítása és az üzemzavar elhárítása,
- d) klímaberendezés működésének biztosítása (karbantartás, üzemzavar elhárítás),
- e) hideg-melegvíz ellátás épületen belüli zavartalanságának biztosítása és az üzemzavar elhárítása,
- f) udvar, környezet rendbetartása és fenntartása,
- g) hulladékkezelés,
- h) épület őrzése, (élőerős és elektronikus védelem)
- i) kamerarendszer karbantartása,
- j) takarítás,
- k) beléptető rendszer karbantartása,
- l) tűzvédelmi feladatok ellátása,
- m) tűzoltó készülékek ellenőrzése, szabványossági felülvizsgálat és mérés,
- n) tűzjelző rendszer működtetése, karbantartása,
- o) személy- és teherfelvonó üzemeltetése, karbantartása,
- p) vezetékes telefonközpont működtetése,
- q) informatikai költségek (internet, WAN hálózat, szerverszoba használata)
- r) rovar és kártevő mentesítés,
- s) gépészeti karbantartás,
- t) az épületre vonatkozó vagyon- és felelősségbiztosítás díja,
- u) kéményellenőrzés
- v) automata ajtók karbantartása,
- w) riasztó rendszerek karbantartása.

2.3 Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási munkák elvégzéséről (pl. dugulás elhárítás, tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer, csatornahálózat, villanszerelés, stb.) – ide értve az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását is - az Önkormányzat gondoskodik. A felmerülő költségek a használt terület szerinti megosztás alapján terhelik a Feleket.

2.4 Felek az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb javítási hibák alatt Felek az alábbiakat határozzák meg: festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása.

- 2.5 Az előző pontban felsoroltakon kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése és költségeinek viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.
- 2.6 Felek megállapodnak, hogy a Kormányhivatal az épületen felújítási, beruházási munkákat csak az Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárulásával végezhet, a Felek kölcsönös megállapodása alapján. A Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanokon a Kormányhivatal által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.
- 2.7 Felek rögzítik, hogy a 2.3. pontban foglaltak kivételével a Kormányhivatal által kizárólagosan használt helyiségek javítási, karbantartási munkálatait, berendezéseinek cseréjét a Kormányhivatal vagy a Kormányhivatal külön kérésére az Önkormányzat végzi, és annak költségeit a Kormányhivatal viseli.
- 2.8 Felek megállapodnak, hogy amennyiben a 2.2.-2.4. pontban meghatározott tevékenységek Kormányhivatalt terhelő eseti költsége meghaladja a bruttó 100.000,-Ft összeget, az Önkormányzat a megrendelés előtt, köteles a Kormányhivatallal előzetesen írásban egyeztetni. A megrendeléssel kapcsolatban a Kormányhivatal 15 napon belül választ ad az Önkormányzat részére.
- 2.9 A jelen megállapodásban rögzítettek nem- vagy késedelmes teljesítése esetén a Feleket nem terheli felelősség, ha a késedelem vagy meghíúsulás oka rajtuk kívülálló, általuk elháríthatatlan külső ok. A vis maior felmerülésének tényét és várható tartamát az érintett fél köteles a másik féllel haladéktalanul írásban közölni.

### **3. Üzemeltetési és közüzemi költségek viselése**

- 3.1 Felek megállapodnak, hogy a 2. pontban felsorolt üzemeltetési, továbbá az igénybevett közüzemi szolgáltatások díját (továbbiakban: üzemeltetési költség) a Kormányhivatal jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott költség megosztás arányában köteles viselni.
- 3.2 Felek rögzítik, hogy az Ingatlannal kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele érdekében a közüzemi szolgáltatókkal szerződéses jogviszonyban az Önkormányzat áll. Amennyiben a Kormányhivatal által használt ingatlanrészen önálló mérő /almérő kerül(t) felszerelésre, a közüzemi díjat a mért fogyasztás alapján a Kormányhivatal viseli.
- 3.3 Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a közüzemi költségek, üzemeltetési költségek Kormányhivatalra eső hányadát az 1. számú mellékletben meghatározott arányban továbbszámolja Kormányhivatal felé, melynek összegét a Kormányhivatal a számla kézhezvételét követő 30 napon belül az Önkormányzat részére banki átutalással teljesíti, az Önkormányzat által kibocsátott számlán megadott számlaszámra.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a Kormányhivatalt az üzemeltetési, és közüzemi szolgáltatások költségei az 1. számú mellékletben meghatározott arányban 2013. január 1-jétől terhelik.
- 3.5 Önkormányzat az üzemeltetési, közüzemi szolgáltatásokról kiállításra kerülő számlákat a szolgáltatások szerint megnevezés szerinti bontásban készíti el, melyek mellé csatolni köteles a teljesítés igazolt számlamásolatokat, számításokat.

### **4. A megállapodás hatálya**

Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, és az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja nem egy naptári napra esik, a hatályba lépés napjának a Felek kölcsönösen a későbbi időpontot ismerik el.



## 5. A megállapodás módosítása, megszűnése

- 5.1 Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. A megállapodás kizárólag abban az esetben szűnik meg, ha Kormányhivatalnak az ingatlanra az ingyenes használatra vonatkozó jogcíme megszűnik.
- 5.2 A megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

## 6. Kapcsolattartás

- 6.1 Felek jelen megállapodással kapcsolatban az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

<b>Önkormányzat részéről</b>	Kovács András irodavezető	Telefon: 462-3189 Email: <a href="mailto:uzemeltetes@erzsebetvaros.hu">uzemeltetes@erzsebetvaros.hu</a>
<b>Kormányhivatal részéről</b>	üzemeltetési kérdésekben: Rozgonyi Miklós főosztályvezető 2.2. pont p) és q) alpontjaiban meghatározott esetekben és informatikai kérdésekben: Szentgyörgyi Zsolt főosztályvezető	Telefon: 06-1-288-5227 Email: <a href="mailto:gufo@bfkh.hu">gufo@bfkh.hu</a>  Telefon: 06-1-288-5338 Email: <a href="mailto:szentgyorgyi.zsolt@bfkh.hu">szentgyorgyi.zsolt@bfkh.hu</a>

- 6.2 A jelen megállapodással kapcsolatos bármilyen információ, értesítés akkor hatályos, ha a felek által jelen megállapodásban rögzített székhelyre írásban postai úton, vagy telefaxon történik. A haladéktalan döntéshozatalt igénylő ügyekben a Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus formában - e-mail - is elfogadják egymástól. Bármely fél által észlelt, a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tevő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést aláírt levélben postai úton elküldve, vagy személyes átvétellel is meg kell erősíteni.
- 6.3 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél írásban közölt jognyilatkozata a címzett érdekkörében felmerült okból nem jut a címzett tudomására, a jognyilatkozatot a kézbesítés második megkísérlését követő 5. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

## 7. Záró rendelkezések

- 7.1. Feleket a jelen megállapodás teljesítése során tudomására jutott adatok és információk tekintetében mind a megállapodás hatálya alatt, mind annak megszűnését követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, azokat a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül – jogszabályi előírás alapján alapuló adatszolgáltatási kötelezettséget kivéve – másoknak nem szolgáltatják ki. E körben Feleket valamennyi alkalmazottja, munkatársa, szerződéses partnere tevékenységéért felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a másik fél valamennyi ebből eredő kárát köteles megtéríteni.
- 7.2. Felek megállapodnak, hogy a szervezeti változások következtében az arányszámok 10 %-ot meghaladó változásáról írásban értesítik egymást a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül. Amennyiben felek a megváltozott arányok miatt egymást nem keresik meg, úgy az itt meghatározottak szerint viselik a költségeket.
- 7.3. Felek együttműködnek a jelen megállapodással összefüggésben a saját szabályzataik, belső rendelkezéseik, szolgáltatási szerződéseik összehangolása érdekében.
- 7.4. Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.



- 7.5. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet az épület üzemeltetési költségeinek, bevételeinek megosztásáról.
- 7.6. Jelen megállapodás 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban magyar nyelven készült, melyet Felek - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - annak elolvasása és értelmezése után, jóváhagyólag írtak alá azzal, hogy a megállapodás 5 (öt) számozott oldalból áll.
- 7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges vitáikat megkísérlik peren kívül, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai az irányadók.
- 7.8. Felek jelen megállapodást, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2013. 2013 APR. 09



*Pesti Imre*  
Budapest Főváros Kormányhivatala  
Dr. Pesti Imre  
kormány megbízott

2013 MARCH 26.

Szakmai szempontból ellenjegyzem:

Név: Kovács András  
aláírás *Kovács András*  
kelt: 2013.04.02.

Szakmai szempontból ellenjegyzem:

Név: Rozgonyi Miklós főosztályvezető  
aláírás *Rozgonyi Miklós*  
kelt: 2013.03.20.

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Név:  
aláírás  
kelt:

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Név:  
aláírás *2013 MARCH 25*  
kelt:

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Név:  
aláírás *2013 APR 08*  
kelt:

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Név: *2013 MARCH 22*  
aláírás *2013 MARCH 22*  
kelt:

*Fitosné Z. Zsuzsa*  
Fitosné Z. Zsuzsa  
Pénzügyi Iroda vezetője  
Pénzügyi ellenjegyző  
2013. április 08.

### Az épület üzemeltetési költségeinek, bevételeinek megosztása 2013. január 1-től

Az üzemeltetési költségek azok a költségek, melyek az **Épület** üzemeltetéséhez merülnek fel az üzemeltetési megállapodásban foglaltak alapján.

Az épület tulajdonosa/használói a felmerült költségek felosztási módját az alábbiak szerint határozták meg.

#### 1./ Általános költségfelosztás (összes tulajdonost/használót érint)

Ezen felosztási módhoz tartozó költségek:

- épületüzemeltetési díj,
- őrzés-védelem költségei,
- kamerarendszer fenntartási, karbantartási költségei,
- közös területek takarításának költségei,
- rovarirtás, kártevő mentesítés,
- tűzvédelmi feladatok,
- tűzjelző rendszer karbantartása,
- tűzoltó készülékek karbantartása, javítása, ellenőrzése, szabványossági felülvizsgálata és mérése,
- klímaberendezés működésének biztosítása (karbantartás, üzemzavar elhárítás),
- épület egészét érintő, illetve közös területeken történő nem a fűtési rendszert érintő beruházások, felújítások,
- villamos energiafogyasztás,
- az épületre vonatkozó vagyon- és felelősségbiztosítás díja,
- légszennyezettség mérés, kéményseprés, légszennyezettség bejelentés, környezetterhelési díj megfizetése,
- lift karbantartása, javítása,
- lift biztonsági felülvizsgálata,
- biztonsági berendezések (bélleptető) karbantartása
- szerverszoba közös használatából adódó költségek,
- automata ajtók karbantartása,
- elektromos hálózat karbantartása,
- riasztó rendszer karbantartása.

A fenti tevékenységekhez tartozó költségek viselése a tulajdonos/használók által az épületben elfoglalt terület (m<sup>2</sup>) szerint kerül megosztásra.

Erzsébet krt.						Garay u.						
Sor szám	Épület, szint	Tulajdonos/használó			Összes terület (m2)	Sor szám	Épület, szint	Tulajdonos/használó			Összes terület (m2)	Erzsébet krt. + Garay u. együtt (m2)
		VII. Kerület Önkorm. ányzata	Budapest Főváros Kormány- hivatala	Közös terület				VII. Kerület Önkorm. ányzata	Budapest Főváros Kormány- hivatala	Közös terület		
1	pince	466,20	55,47		521,67	1	pince	397,60	50,00		447,60	969,27
2	földszint	327,20	486,48	67,00	880,68	2	földszint	401,20		47,50	448,70	1 329,38
3	főemelet	433,20			433,20	3	I. emelet	415,20		21,50	436,70	869,90
4	I. emelet	682,20			682,20	4	II. emelet	415,20		21,50	436,70	1 118,90
5	II. emelet	631,60			631,60	5	III. emelet	73,00	280,95	21,50	375,45	1 007,05
6	III. emelet	640,40			640,40	6	IV. emelet		167,18	50,20	217,38	857,78
7	IV. emelet	643,20			643,20	7	..... emelet				0,00	643,20
8	..... emelet				0,00	8	..... emelet				0,00	0,00
9	tető				0,00	9	tető				0,00	0,00
10	liftak aknáí 1 szintre				0,00	10	liftak aknáí 1 szintre				0,00	0,00
Épület összesen:		3 824,00	541,95	67,00	4 432,95	Épület összesen:		1 702,20	498,13	162,20	2 362,53	6 795,48
% -os arányban:		56,28%	7,97%	0,98%	65,23%	% -os arányban:		25,05%	7,33%	2,39%	34,77%	100,00%

## 2./ Fűtéssel kapcsolatos költségfelosztás

A fűtéssel kapcsolatos költségeket, valamint a gázfogyasztás díját, a fűtéshez kapcsolódó általános külső, belső karbantartási díjakat, kéményseprői (ellenőrzési) díjakat és a fűtési rendszert érintő beruházások, felújítások költségét az épületben elfoglalt területek fűtött légköbméterének arányában kerülnek felosztásra, mely arányokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Ezen felosztási módhoz tartozó költségek:

- gázdíj,
- kazánjavítás, szivattyújavítás karbantartás + anyagköltség,
- gázérzékelő karbantartás,
- fűtésrendszerrel, szellőzőrendszerrel kapcsolatos költségek.

Sor szám	Épület, szint	Erzsébet krt.			Összes fűtött terület (m <sup>2</sup> )	Sor szám	Épület, szint	Garay u.			Összes fűtött terület (m <sup>2</sup> )	Erzsébet krt. + Garay u. együtt (m <sup>2</sup> )
		Tulajdonos/használó	VII. Kerület Önkormányzata	Budapest Főváros Kormányhivatala				Tulajdonos/használó	VII. Kerület Önkormányzata	Budapest Főváros Kormányhivatala		
1	pince	1 352,00	166,80		1 518,80	1	pince	1 153,00	128,80		1 281,80	2 800,60
2	földszint	818,00	1 675,70	301,50	2 795,20	2	földszint	1 556,70		184,30	1 741,00	4 536,20
3	I. emelet	1 083,00			1 083,00	3	I. emelet	1 548,80		80,20	1 629,00	2 712,00
4	II. emelet	2 694,70			2 694,70	4	II. emelet	1 544,50		80,00	1 624,50	4 319,20
5	III. emelet	2 494,80			2 494,80	5	III. emelet	259,90	1 223,60	76,50	1 560,00	4 054,80
6	IV. emelet	2 529,60			2 529,60	6	IV. emelet		576,00	160,60	736,60	3 266,20
7	..... emelet	2 540,60			2 540,60	7	..... emelet				0,00	2 540,60
8	..... emelet				0,00	8	..... emelet				0,00	0,00
9	tető				0,00	9	tető				0,00	0,00
10	liftak aknáí 1 szintre				0,00	10	liftak aknáí 1 szintre				0,00	0,00
Épület összesen		13 512,70	1 842,50	301,50	15 656,70	Épület összesen		6 062,90	1 928,40	581,60	8 572,90	24 229,60
% -os arányban:		56,77%	7,65%	0,20%	64,62%	% -os arányban:		25,02%	7,96%	2,40%	35,38%	100,00%

## 3./ Létszamarányos költségfelosztás

Az Önkormányzat biztosítja egész évben a hideg- és melegvízhálózatok üzemeltetését és karbantartását, a hulladék elszállítását, hulladékátroló edények évi mosatását. A vízfogyasztással, hulladékkezeléssel kapcsolatos költségek létszamarányosan kerülnek felosztásra, amely arányokat az alábbi táblázat tartalmazza.

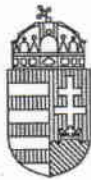
Amennyiben az Önkormányzat biztosítja a vezetékes távközlési szolgáltatást, Internet és WAN hálózat hozzáférést, az ezzel kapcsolatos költségek is létszamarányosan kerülnek felosztásra.

Ezen felosztási módhoz tartozó költségek:

- a víz, csatornadíj,
- víz, csatorna vezetékek karbantartása
- a hulladékkezelés költsége,
- vezetékes távközlési szolgáltatás
- Internet és WAN hálózat hozzáférés.

Szervezet	Erzsébet krt. Fő/%	Garay u. Fő/%	Összesen Fő/%
Bp. VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal	136/85	44/57,1	180/75,6
Budapest Főváros Kormányhivatala	25/15	28/36,3	53/22,2
Tankerület	-----	5/6,4	5/2,1
<b>Összesen:</b>	<b>161/100</b>	<b>77/100</b>	<b>238/100</b>

7



## BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA

KORMÁNYPEGBÍZOTT

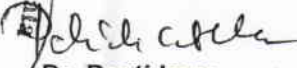
### NYILATKOZAT ELFOGADÁSA

Alulírott **Dr. Pesti Imre kormánymegbízott** Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban BFKH) képviselőjében ezúton tudomásul veszem **Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (továbbiakban Önkormányzat) polgármesterének **2013. március 20-án** kelt nyilatkozatában foglaltakat, mely szerint a BFKH Kerületi Hivatala és az Önkormányzat által közösen használt ingatlanok – a hivatkozott nyilatkozatban taxatív felsorolt – területein az Önkormányzat gondoskodik az őrzés-védelmi és takarítási szolgáltatásoknak 2013. március 31. napját követő – BFKH-ra továbbhárított szolgáltatásként eső arányos továbbszámolás mellett történő – fenntartásáról.

Jelen elfogadó nyilatkozat kizárólag az Önkormányzat nyilatkozatával együtt, az Üzemeltetési Megállapodás részeként érvényes.

Budapest, 2013. március „20.”



  
**Dr. Pesti Imre**  
kormánymegbízott



## Nyilatkozat

Alulírott **Vattamány Zsolt** **Budapest Főváros VII. Kerület Önkormányzatának** polgármestereként az alábbiaknak megfelelően nyilatkozom Budapest Főváros Kormányhivatala VII. Kerületi Hivatala részére átadott, az

**34563** helyrajzi szám, **Budapest VII. Erzsébet krt. 6.** címen az önkormányzattal közösen használt ingatlanban a VII. Kerületi Hivatal által kizárólagosan használt területek

**32965** helyrajzi szám, **Budapest VII. Garay u. 5.** címen az önkormányzat által közösen használt ingatlanban a VII. Kerületi Hivatal által kizárólagosan használt területeken

az őrzés-védelmi és/vagy takarítási szolgáltatásoknak 2013. március 31. napját követő - Budapest Főváros Kormányhivatalára továbbhárított szolgáltatásként eső arányos továbbszámítás mellett történő - fenntartásáról.

	Nem vállalom	Vállalom
őrzés-védelem		X
takarítás		X

Budapest, 2013. március 20.

p.h.

