

TÁMOGATÓI OKIRAT

amelyet az

Minisztérium:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely:	1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám:	15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Fekete Péter kultúráért felelős államtitkár

mint Támogató (a továbbiakban: **Támogató**) nevében és képviseletében a **VI/1050-1/2022/KFSZ** iktatószámú Együttműködési megállapodásban foglalt kijelölés alapján

Lebonyolító:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely:	1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.
Adószám:	15329114-2-42
MÁK törzskönyvi szám (PIR):	329112
Képviselő (név beosztás):	Monszpart Zsolt főigazgató
Nevében eljár: (név, beosztás):	Szántai Irén általános főigazgató-helyettes
Kincstári számlaszám:	10032000-01451461-00000000
Internet:	www.emet.gov.hu

mint Lebonyolító (a továbbiakban: **Lebonyolító**)

Név:	ERÖMŰVHÁZ Nonprofit Kft
Székhely:	1075 Budapest VII. kerület, Király u 11.
Adószám:	24081203242
Képviselő:	Runda Margit
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	Kereskedelmi és Hitelbank - 104
Pénzforgalmi számla száma:	10403239-00032982-00000000

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

részére bocsát ki az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

- 1) A Kedvezményezett által benyújtott, **KBFT-E-22-0415** azonosító szám alatt nyilvántartásba vett támogatási igénye megvalósítására, azaz a kulturális ágazatban közfeladatot ellátók 20%-os béremelésére a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet végrehajtásaként a Lebonyolító

27960720 Ft, azaz huszonhétmillió-kilencszázhatvanezer-hétszázhusz forint

összegű vissza nem térítendő támogatást folyósít. A támogatás kifizetése államháztartáson belüli szervezetek esetében a K506. egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről, az államháztartáson kívüli szervezetek esetében a K512. egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről rovaton történik.

A támogatás forrása a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. számú melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet **20/11/5 Közgűjteményi, közművelődési szakmai feladatok fejezeti kezelésű előirányzat 13. számú Kulturális bérfejlesztés megnevezésű részfeladata.**

A Lebonyolító a támogatást egy összegben, **támogatási előlegként** a támogatói okirat 8., 9. és 11. pontjában megadott feltételek és ütemezés szerint utalja a Kedvezményezett **támogatási kérelmében megjelölt** pénzforgalmi számlájára. A Lebonyolító a Kedvezményezett részére a támogatást valamennyi támogatási feltétel fennállása esetén folyósítja.

Jelen pontban foglalt támogatási cél megvalósítása érdekében a Kedvezményezett köteles a bruttó munkabérre/illetményre számított húsz százaléknak és járulékának megfelelő összegű, vissza nem térítendő támogatást a bérfejlesztéssel érintett munkavállalók/közalkalmazottak részére biztosítani 12 hónapra. **Differenciált bérelemelésre nincs lehetőség.** Az igényelt - 20%-os bérelemelést biztosító - támogatás, az elszámolható összes költség 100%-a lehet.

A 2022. évi időarányos bérfejlesztési támogatást hóközi kifizetéssel 2022. február 28. napjáig biztosítani szükséges a bérfejlesztéssel érintett munkavállalók/közalkalmazottak részére.

- 2) A Kedvezményezett a támogatást az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására használhatja fel a támogatási igényben és a jelen okiratban foglaltak szerint.
 - a.) A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama:
kezdő időpontja: **2022.01.01.**
befejező időpontja: **2022.12.31.**
 - b.) A támogatás felhasználásának (kifizetésének) időtartama:
kezdő időpontja: **2022.01.01.**
befejező időpontja: **2023.01.31.**
 - c.) Elszámolási határidő: **2023.03.31.**
- 3) a.) A Kedvezményezett nyilatkozatai és kötelezettségei kapcsán az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 10. pontja, valamint a vonatkozó jogszabályok, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) az irányadóak.
- b.) A Kedvezményezett **kötelezi magát arra, hogy a támogatási célt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg**, köteles az érvényes adó és társadalombiztosítási szabályokat betartani. Kedvezményezett köteles a bérfejlesztés teljes, tényleges pénzforgalmi kiadásait számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezelni. A Kedvezményezett köteles továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen az elszámolás elfogadását követő 10 évig megőrizni.

c.) A Kedvezményezett az okirat teljesítéséről az okirat 3/c.) pontjában jelzett határidőig beérkezően az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (a továbbiakban: EPER) keresztül elszámolást tartozik a Lebonyolítóhoz benyújtani, ezen belül:

- a támogatott cél megvalósításáról szóló **SZAKMAI BESZÁMOLÓT** „pdf” formátumban, valamint amennyiben releváns a Kedvezményezettre vonatkozó az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló nyilatkozatait aláírva, melyek a www.emet.gov.hu oldalon elérhetőek a tájékoztatóval együtt.

A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a bérfejlesztési támogatásban részesült kulturális intézmények felsorolását és intézményenként a bérfejlesztés összegét.

A **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS** során az EPER rendszerbe analitikus nyilvántartás feltöltése szükséges, amelynek tartalmaznia kell a támogatási összeg felhasználását és kifizetését alátámasztó pénzügyi adatokat.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során az elszámolási határidőig feltöltött analitikus nyilvántartás áttekintését követően – az Ávr. 100. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - véletlenszerűn kiválasztott munkavállaló esetében kötelező:

- számfejtés útján fizetett bérjellegű kifizetéshez az analitikus nyilvántartásban feltüntetett szerződések csatolása,
- a munkaadót terhelő járulék tartalmának igazolásához a pénzügyi teljesítést igazoló, záradékolt bizonylat benyújtása (a kiválasztott, adott havi dokumentum).

A pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló elkészítésének részletes szabályait a Lebonyolító által kibocsátott és a www.emet.gov.hu honlapon közzétett elszámolási útmutató tartalmazza.

A Lebonyolító a Kedvezményezettet a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról az elfogadást követő 30 napon belül írásban értesíti, továbbá a Lebonyolító közzéteszi a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását.

4) a.) A Lebonyolító köteles és egyben jogosult a szakmai beszámolót elbírálni, továbbá a támogatás felhasználását pénzügyileg ellenőrizni. A Lebonyolító jogosult a Kedvezményezettől az elszámoláshoz szükséges minden adatot, bizonylatot bekérni, az elszámolást indokolt esetben kiegészíttetni.

b.) A támogatás felhasználását az Áht. költségvetési támogatások ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiben foglalt szervezetek is jogosultak ellenőrizni. Ennek során a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

A támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó további szabályokat az ÁSZF 7. pontja tartalmazza.

Ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem tesz eleget tőrési kötelezettségének az ellenőrzés során, a Lebonyolító jogosult a támogatást visszavonni, és a Kedvezményezett köteles a támogatás összegét az ÁSZF 9. pontjában foglaltaknak megfelelően visszafizetni.

5) a.) A Kedvezményezett indokolással alátámasztva, igényelheti az **elszámolási határidejének** meghosszabbítását.

b.) **A támogatási cél módosítására okiratmódosítás keretében nincs lehetőség.**

Az okirat módosításának részletes szabályozását az ÁSZF 6. pontja tartalmazza.

Az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján a Támogató részéről egyoldalú okiratmódosításra van lehetőség.

6) A támogatás utalására nem kerülhet sor, amennyiben:

- a Kedvezményezett - amennyiben előírásra kerül - a számlavezető által is aláírt felhatalmazó levél egy példányát eredetiben nem bocsátja a Lebonyolító rendelkezésére.

Amennyiben a Kedvezményezett részére nyújtott költségvetési támogatás együttes összege - több támogatói döntés esetében összeadódva - nem haladja meg a húszmillió forintot, az Ávr. 84. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Támogató eltekint a felhatalmazó levél rendelkezésre bocsátásától.

7) A támogatás felhasználási jogcímei és meghatározott egyéb rendelkezések:

a.) A támogatás intenzitása: 100%

b.) A támogatás összege az alább feltüntetett **jogcím(ek)re fordítható:**

- Bérköltség

- Munkáltatót terhelő járulékok

- A támogatás keretében csak a támogatási időszakban megvalósult, az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatás felhasználási időszakán belül meg kell történnie.

- A támogatás összege a támogatási kérelemben megadott, kulturális feladatot ellátó intézmények bérfejlesztésére használható fel.

8) Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett támogatási összeg kerül átutalásra.

A Kedvezményezett jelen támogatói okiratból eredő kötelezettségeit a fenti visszatartás nem érinti, azaz köteles az 1. pontban meghatározott támogatási célt maradéktalanul megvalósítani, szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását az okiratban meghatározottak szerint határidőben benyújtani.

9) Lebonyolító a támogatási összeget jelen támogatói okirat aláírását és a folyósítási feltételek teljesülését követően 30 napon belül biztosítja.

10) Amennyiben az okiratban meghatározott feltételek megegyeznek a támogatási igényben foglaltakkal, a támogatási jogviszony az okirat közlésével hatályosul.

Amennyiben az okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett az okirat közlését követő három napon belül nem tesz nyilatkozatot, ebben az esetben az okirat a közléssel hatályosul. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő okirat közlésével jön létre.

- 11) A támogatási jogviszony vonatkozásában a jelen Okirat tartalma, a megtett nyilatkozatok, az ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Az ÁSZF 1.3. pontja alapján, amennyiben az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között ellentmondás van, az Okirat rendelkezései az irányadóak.
- 12) Jelen támogatói okirat elektronikus aláírással került kiadmányozásra.
- 13) Az okirat elválaszthatatlan részét képező melléklete:
 1. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Budapest,