

Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
034356
Munkaterv
2020-2021 nevelési év



Az intézmény OM azonosítója: 034356	Készítette:  Zselinszky Tibor Lászlóné Intézményvezető
Legitimációs záradék	
Nevelőtestületi határozat száma:	
Nevelőtestület nevében  Vásárhelyi Mária	Szülői közösség nevében  Kóczán Rita
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 2 eredeti példányban Budapest, 2020.09.01. 1073 Budapest Dob u. 102.
Iktatószám: III/352/2020	
Érvényessége: 2020.09.01.-2021.08.31.	
Ph. 	

Általános adatok

Az intézmény hivatalos neve	Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Az intézmény címe	1073 Budapest Dob u. 102. (bejárat: 1077 Bp. Rózsa u. 32.)
telefonszáma	06-1-342-83-75, 06-1-322-1686
e-mail címe	csicsergoovika@gmail.com
web	www.ovodacsicsergo.hu
Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma	Budapest, Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestülete
Az intézmény alapító okiratának száma, kelte	3/8-TNY-679077 2016.03.03.
OM azonosító	034356
Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám	200 fő
Az intézmény csoportjainak száma	8
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A többi gyermekkel együttnevelhető, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási szabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.
Óvodavezető	Zselinszky Tibor Lászlóné
Óvodatitkár	Mezei Tímea
Fejlesztőpedagógus	Szénásiné Hegedűs Anett Sovák Nikolett
Logopédus (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. kerületi Tagintézményének alkalmazottja)	Nagy Sára
Gyógyypedagógusok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására	Császár Angéla – gyógyypedagógus logopédus Balogh Judit Júlia - gyógyypedagógus

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint módosításai
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Erzsébetváros Önkormányzat Képviselőtestületének óvodákat érintő döntései
- Az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda szabályozó dokumentumai

A pedagógiai munka feltételi

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvónői kreativitás tesz esztétikusabbá.

Éves költségvetésünket minden évben a fenntartóval egyeztetve tervezzük. Tervezetünkben kiemelt szempont a takarékos működés és a meglévő vagyon védelme, a dolgozók egyéni és konkrét felelősségének meghatározásával.

Az intézmény épülete, berendezései jó állapotúak, megfelelő a felszereltsége, azonban fejlesztésre folyamatosan szükség van.

Annak érdekében, hogy a nevelés eredményességéhez minden feltétel rendelkezésre álljon, hogy elkerüljük a rendkívüli kiadásokat, igyekszünk körültekintően tervezni, rendszeresen ellenőrizni az épület és berendezés, eszközök állapotát, valamint figyelembe vesszük a NKT végrehajtási rendeletének kötelező eszköz és felszerelés jegyzékét.

Az óvoda játszóudvara két éve teljesen megújult, a csoportszobák klimatizáltak. A csoportszobák berendezései, a bútorok nagyrésze új, jó állapotú. A tetőn kialakított játszóterazon telepített mászóka állapota használatra már alkalmatlan, cseréje szükséges. A lenti csoportok előtti játszóterasz burkolata elhasználódott, cseréje indokolt.

A szerződésekhez kötött, valamint a nagyobb és napi javításokhoz kapcsolódó épületkarbantartási feladatokat az Erzsébetváros Kft. látja el. A napi karbantartáshoz kapcsolódó feladatokhoz az óvoda 2020. márciustól egy fő karbantartó és egy fő kertész személyzettel rendelkezik. A takarítási feladatokat, amelyet az EVIKINT Kft. látott el, 2020. márciusától az intézmény vette át, két fő takarító személyzettel. A jogszabályokhoz kötött karbantartási feladatok határidős szervezéséhez, a karbantartási feladatok, eszközök, anyagok meglétéhez igyekszünk jobb kommunikációval, kölcsönös tájékoztatással erősíteni az együttműködést az Erzsébetváros Kft.-vel.

Tervek:

A következő költségvetésnél tervezzük a földszinti nagy terasz burkolatának cseréjét, az oldalfalak javítását, festését, kisteraszok vízelvezetőjének javítását, teraszajtók javítását, valamint az utcafronti műkö falburkolatok javítását, a tetőterazon lévő mászóka cseréjét.

Szakmai anyagok beszerzése folyamatos, a gyermekek számára az eszközök, játékok folyamatosan biztosítva vannak, 2020-2021 nevelési évre is tervezzük az az elhasználódó eszközök cseréjét, textíliák pótlását, étkezésekhez használt

eszközök pótlását, a szakmai tevékenységet segítő eszközök beszerzését (szakkönyvek, könyvek, programok, fejlesztő eszközök).

Gyermekek

Az óvoda nyolc gyermekcsoporttal működik, mind a nyolc csoport heterogén (vegyes) életkorú.

A 2019. szeptemberi állapothoz megfelelő adatok:

Felvett gyermekek létszáma: 120 gyermek

Előjegyzésbe vett gyermekek száma: -

Az előzetes adatok szerint:

HH gyermekek létszáma:

HHH gyermekek létszáma: -

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő:

BTM: 1 gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 8 fő

BNO kód:

- 1 fő F 82 motoros funkciók fejlődési zavara
- 4 fő F 83 kevert specifikus fejlődés zavar
- 2 fő F 84. Gyermekkori autizmus
- 1 fő F 84.5 Asperger –szindróma

Az előzetes adatok szerinti gyermeklétszám alakulása:

Beírt létszám /Tényleges/	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma		Számított létszám (szept.1)	Előjegyzet tek dec. 31-ig	Előjegyzet tek jan.- febr.	Dec.31-ig várható számított létszám
120	8		131			131
	ebből 2 főnek számító	ebből 3 főnek számító				
	5	3				

Munkatársak

Dolgozói létszám adatok:
Engedélyezett létszám 39 fő

Pedagógus létszám: 21 fő

- óvodapedagógus: 17 fő
(ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető-helyettes)
- fejlesztőpedagógus: 2 fő
- gyógypedagógus-logopédus: 1 fő (kerületi óvodák SNI gyermekeinek ellátására)
- gyógypedagógus: 1 fő

Pedagógiai munkát segítő: 11 fő

- pedagógiai asszisztens: 2 fő
- dajka: 8 fő
- óvodatitkár: 1 fő

Technikai létszám: 7 fő

- konyhás: 2 fő
- ügyviteli dolgozó: 1 fő
- takarító: 2 fő
- karbantartó: 1 fő
- kertész: 1 fő

Tartósan távollévő – GYES, GYED – pedagógusok száma: 2 fő óvodapedagógus

Munkarend

- Munkarendünk kialakítása igazodik a szülői igényekhez és megfelel a törvényi előírásoknak.
- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A munkaidő kedvezmények kiadása, valamint a munkaközi szünet kiadása a vonatkozó rendeletek és törvények alapján - 326/2013. (VIII.30.), Kt. és Mt. – történik.

Pedagógusok munkarendje

Munkakör	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógusok óraszám:32+4+4	7.00 – 13.30 Péntek: 7.00 – 13.00	11.00 -17.30 Péntek: 11.00 – 17.00
Óvodavezető-helyettes óraszám: 24	7.30 – 12.30 Péntek: 7.30 – 11.30	12.00 – 17.00 12.00 – 16.30
Gyógypedagógus- logopédus	Munka és órarendje a kerületi óvodákkal egyeztetve, az SNI gyermekek szakértői véleményében előírt fejlesztések alapján alakul. Jelenleg öt óvodában lát el sajátos nevelési igényű gyermekeket.	
Gyógypedagógus	Sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői vélemény szerinti ellátása. Jelenleg két óvodában látja el a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Munkarendje, órarendje az óvodák egyeztetésével alakul.	
Fejlesztőpedagógusok Sovák Nikolett Szénásiné Hegedűs Anett	7.30 – 14.00	-

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők és technikai dolgozók munkarendje:

Munkakör	Délelőtt	Délután
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak és technikai dolgozók		
Pedagógiai asszisztensek Szerencse Rita Mezei Tímea	8.00-16.00	

Óvodatitkár	8.00-16.00	
Ügyviteli dolgozó		
Dajkák	6.00-14.00	10.00-18.00
Konyhások	8.30-16.30	
Takarítók	6.00-14.00	10.00-18.00
Karbantartó, kertész	6.00-14.00	

A gyermekek nevelésében az óvodapedagógusok legfontosabb partnerei a pedagógiai asszisztensek és a dajkák. Munkájuk összhangja rendkívül fontos. A dajkák mintaadó szerepe kiemelt, különösen az egészséges életmód szokásainak alakításában, erkölcsi és speciális képességek alakításában

Pedagógus életpálya, minősítés, gyakornok, mentor, tanfelügyelet, önértékelés

Gyakornok	Ped. I.	Ped II.	Mester	Minősítés
Csiszár Bernadett				2020-ban lezajlott a minősítő vizsga, 2021 január 1-től Ped I fokozatba lép
		6 fő		1 fő 2020. évi minősítését a pandémiás helyzet miatt 2021. februárra halasztották
			1 fő	2020. szeptemberben, 2021. január 1-től Mester fokozatba lép
	14 fő (Gyesen, gyeden lévő és helyettesítővel)			

Tanfelügyelet és önértékelés

A 2020/2021 nevelési évben intézményünk nem érintett tanfelügyeleti ellenőrzésben.

Ebben a nevelési évben továbbra is feladatunk az önfejlesztési tervek megvalósulásának elemzése, további feladatok kijelölése

Felkészülés a minősítésekre, az önértékelésre

- A pedagógusok minősítésre felkészülését, az önértékelés és tanfelügyelet aktuális feladatait, a portfólió készítését az Útmutató és Kézikönyvek tanulmányozásán kívül a belső továbbképzés, és lehetőség szerint külső szakmai programok is segítik.

Tervezett továbbképzések

Továbbképzés neve	Résztevők száma
Szakvizsgára felkészítés – közoktatás vezetői szakvizsga (online és személyes jelenlét)	1 fő
ÁBPE – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	1 fő
Mozgásfejlesztő továbbképzés (online)	2 fő
Autizmussal élő gyermekek fejlesztése (személyes jelenlét és online)	2 fő

Pedagógiai oktatási központtól igényelt szakmai műhelyek, konferenciák, pedagógiai napok, szakmai napok, szaktanácsadói segítség igénybevétele:

- A nevelési év törvényi változásaiból adódó feladatai – OH, Menedzser Praxis
- Országos Óvodai Szakmai Konferencia
- Budapesti óvodapedagógiai napok programjai
- Törvényi és jogszabályi aktualitások – OH, POK, Menedzser Praxis

A kialakult járványügyi helyzetre tekintettel ezek a rendezvények is online formában valósulnak meg nagyrészt.

Pedagógiai munkánkat segítő külsős munkatársak:

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének logopédus munkatársa segíti munkánkat, a beszédhibás gyermekek kiszűrését, logopédiai fejlesztését, nagycsoportosokat, valamint az óvodába kerülő három éves gyermekeket is, illetve a korai segítség adásához a szakszolgálat véleménye alapján kisebb gyermekeket is ellát.

Szintén a Szakszolgálat munkatársa heti egy alkalommal gyógytestnevelést biztosít előzetes felmérés alapján.

Óvodapszichológusi ellátást igény szerint biztosít a szakszolgálat. A fejlesztőpedagógusok számára a szakszolgálat irányításával munkaközösség működik.

Pedagógiai együttműködésünk évek óta nagyon hatékony. Rendszerezsek a konzultációk, valamint a szakszolgálat logopédusa meghívottként részt vesz az értekezleteken és a szakmai munkaközösség munkájában, az óvoda rendezvényein.

Az óvodavezető benntartózkodásának rendje

Az óvodavezető heti munkaideje: 40 óra

Heti kötelező óraszám: 8 óra

A kötelező óraszámát a 2020-2021 nevelési évben a Pillangó csoportban tölti.

Fogadóóra: Minden hónap első hétfője: 15.00 – 16.30, illetve előzetes egyeztetés alapján.

A vezetők helyettesítésének rendje:

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
óvodavezető Zselinszky Tibor Lászlóné	óvodavezető-helyettes Rózsa Zsuzsanna
óvodavezető-helyettes Rózsa Zsuzsanna	1. munkaközösség-vezető – Vásárhelyi Mária 2. óvodapedagógus - Szemesné Pirbus Mária

Csoportbeosztások

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Cica	Szemesné Pirbus Mária Bánfalviné Lezák Bernadett	Mátyásné Kárpáti Edit
Maci	Majláth Györgyné Csiszár Bernadett	Varga Ágota
Süni	Hodosán Józsefné Pál Zsuzsanna	Tóth Bernadett
Nyuszi	Zsuzsity Jadranka Abdul Wahabné Szakács Edit	Lezák Nikolett

Pillangó	Takácsné Tóth Ildikó (pályáztatás folyamatban)	Hornyák Ferencné
Csiga	Ubornyi Tünde Blaskóné Csobolya Katalin	Aradi Nikolett
Katica	Rózsa Zsuzsanna Fucskó Ibolya	Kiss Zoltánné
Süsü	Vásárhelyi Mária Pámer Ildikó	Mezei Csabáné

Csoportok létszámadatai

Csoport neve	2020. szeptember	SNI	Számított
Pillangó	14	1 fő	15
Csiga	14	1 fő	15
Katica	15	1 fő	17
Süsü	15	1 fő	16
Cica	14	2 fő	18
Maci	17	1 fő	18
Süni	15	1 fő	16
Nyuszi	15	0 fő	15

A nevelési év rendje

A nevelési év kezdete:	2020. szeptember 1.
A nevelési év vége:	2021. augusztus 31.
Nyári életrend	2021. június 15.-2021. augusztus 31.
Az óvoda nyitva tartása	Heti: 5 nap: H – P Napi: 12 óra: 6.00-18.00
Ügyeleti időszak	Reggel 6.00-7.00, ill. du.:17.30-18.00 Péntek reggel 6.00-7.00, du. 17.00-18.00
Új gyermekek fogadása (Befogadás időszak)	2020. szeptember 1.-től – illetve folyamatosan
Előjegyzésbe vett gyermekek fogadása	Amennyiben a gyermeklétszám lehetővé teszi a gyermek 3. életévének betöltésekor.
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek.	Tervezett időpont: 2021.április 21.
Új gyermekek előjegyzése, beíratása	Az aktuális szabályozásoknak megfelelően, az OH, illetve az óvoda fenntartója által meghatározott időben.
Téli zárás ideje	2020.12.28.-2020.12.31. (A fenntartó döntése alapján)
Nyári zárás ideje	2021.07.26.-2021.08.20. (A fenntartó döntése alapján.) Az iskolai tanítási szünethez igazodva két turnusban zárnak a kerület óvodái a fenntartó által meghatározott időben. Az ügyeletet kérő gyermekeket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda és az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda fogadja.

Tervezett nevelés nélküli munkanapjaink

Az óvoda egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyről a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíti, tájékoztatja az ügyelet kérés lehetőségéről, az ügyeletet biztosító óvodáról. A 2020/2021 nevelési évben a nevelés nélküli munkanapokon az ügyeletet kérőket az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda fogadja.

2021.01.29.	Értekezletek- alkalmazotti, nevelőtestületi, féléves értékelések, beiskolázási tapasztalatok. Szakmai munkaközösségi egyeztetés
2021.03.12.	Szakmai értekezlet, feladatok egyeztetése, a szakmai munkaközösség eredményei, gyermekek fejlődésének nyomon követése – tapasztalatok, szakszolgálati beköldők, felülvizsgálatok egyeztetése.
2021. 04.30.	Belső továbbképzés, szakmai nap, kerületi óvodák sportnapjának előkészítése, zöld óvoda tartalmak megvalósulásának elemzése. Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet.
2021.06.18.	Csapatépítő kirándulás - külső helyszín
2021.08.30.	Nevelési év záró, év nyitó értekezlet (Éves értékelések, felkészülés a következő nevelési évre, munkatervi egyeztetés)Tervek, programok, ünnepek, megemlékezések, munkaközösségi egyeztetések. Családi Nap programjainak egyeztetése

Szünetekről, nevelés nélküli munkanapokról értesítés elvei:

A szünetekről, a nevelés nélküli munkanapok időpontjairól, a nyári zárás időpontjától az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározott elveknek megfelelően értesítjük a szülőket.

Az ügyeletet kérő gyermekek számára az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvodával meglévő együttműködésben kölcsönösen helyet biztosítunk.

Szolgáltatásaink

Alapszolgáltatások:

- Logopédiai és diszlekszia prevenció ellátás: az intézményen belül a Szakszolgálat logopédusa, legfőképp a rászoruló nagycsoportosok körében, lehetőség szerint szakszolgálati javaslata szerint korábban is (nem SNI gyermekek).
- Fejlesztőpedagógia: BTM és nagycsoportos gyermekek, amennyiben szükséges a szakszolgálat javaslatára korábbi életkorban is.
Mozgás, komplex fejlesztés, grafomotoros fejlesztés, diszkalkulia prevenció.
A nevelési év elején a nagycsoportosok OVI szita mérése alapján, valamint a szakszolgálati vélemények alapján a szülőkkel egyeztetve egyéni, illetve csoportos fejlesztések tervezése, a nevelési év folyamán a fejlesztés, fejlődés figyelemmel kísérése.
Szeptember végén és október elején fogadóórákon egyéni egyeztetés az érintett gyermekek szüleivel. A haladásról, eredményekről egyeztetés alapján fogadóórák, konzultációk.
- SNI gyermekek ellátása: gyógypedagógus a szakértői vélemény javaslatai alapján. A sajátos nevelési igényű gyermekeket óvodánkban 1 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógus-logopédus látja el a szakértői véleményben foglaltak szerint. (BNO kódok előzőleg.). Az éves tervezéshez, órarendhez egyénileg egyeztetnek a szülőkkel, igény szerint, illetve havonta konzultációs lehetőségek.

Egyéb szolgáltatások:

- Minden évben a szülői igények alapján hitoktatás: évek óta nagyszámú jelentkezővel tart az egyház katolikus hitoktatást, valamint református hitoktatást. Ebben a nevelési évben a katolikus hitoktató felajánlotta az online hitoktatás lehetőségét, figyelemmel kísérve a központi, valamint az intézményi intézkedési terv csoportok keveredésére vonatkozó előírásait. Szervezése folyamatban van. Az időpontokat a szülőkkel és a hitoktatókkal egyeztetve az óvodai élet és a napi tevékenységek rendszerének megzavarása nélkül szervezzük meg a szülői közösség egyetértésével. Az egyházak megkeresése alapján biztosítjuk a hitoktatás megvalósítását, jelenleg online, figyelemmel kísérve a járványügyi helyzet miatti rendeleteket.
- Az első félévben nem szervezzük a hagyományos, nagycsoportosok részére ingyenes úszásoktatást, szintén a járványhelyzet miatt.

- Gyógytestnevelést a szakszolgálat felmérése alapján a csoportok keveredése nélkül biztosít.

Amennyiben a járványügyi helyzethez kapcsolódó rendeletek lehetővé teszik, továbbra is igénybe vessük a fenntartó által nyújtott lehetőségeket:

- A Községi Ház gyermek programjai ingyenesen látogathatók az óvodai csoportoknak – hangszerbemutató, mese előadás, Mikulás program.
- Minden gyermek jusson el színházba program keretében színvonalas színházi programot támogat a fenntartó.
- A kerületi egészségnapokon – BJIHSZK szervezésében – játékos egészséges életmód programokat látogathatnak a gyermekcsoportok.
- Kerületi Zöld Hét programjain ingyenesen vesznek részt az óvodák.
- Reméljük, hogy a fenntartó ebben a nevelési évben is elérhetővé teszi óvodásaink számára a már több éve szerveződő lovas tanyai kirándulást. Minden évben rengeteg élménnyel gazdagodtak óvodásaink.

Jelenleg nem szervezünk a szülők által igényelt egyéb fizetős szolgáltatásokat.

Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak Pedagógiai Program célkitűzéseéhez, feladataihoz. Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A munkaközösségi tervek az intézmény munkatervét alapul véve készülnek. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben, SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk.

Mivel iskolaérettségi vizsgálatra ettől a nevelési évtől nincs lehetőség, ezért még inkább kiemelten kezeljük a nevelési év eleji nagycsoportosok körében készülő felméréseket, az eredmények alapján nyújtott egyéni és csoportos fejlesztéseket.

A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek egyéni fejlesztését. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert. Ütmezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket, a belső ellenőrzést, a pedagógiai munka ellenőrzését. Az eredmények alapján a szükséges korrekciókat elvégezzük.

Feladatok

- Az óvoda alapidokumentumainak – SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend – felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak megfelelő szükséges módosítása.
- A helyi pedagógiai program folyamatos bevalásának vizsgálata.
- Tanügy igazgatási dokumentációk, nyomtatványok vizsgálata – óvodai és csoportdokumentációk.
- Gazdálkodással, működéssel, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, tervezéshez szükséges kimutatások, munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása.
- Saját készítésű csoportnapló bevalásának figyelemmel kísérése, ha szükséges, módosítás feladatainak meghatározása.
- Törvényi szabályozás naprakész figyelemmel kísérése, végrehajtási rendeletek, határidők betartása. A munkatársak folyamatos tájékoztatása a rendeletekből adódó feladatokról – feladatok végrehajtása.

Az óvoda mérési rendszerének működtetése – gyermekek fejlődésének nyomon követése – a nevelés eredményessége

- A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat: - Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejlesztettük, az előző nevelési évben kiemelt szerephez jutott az online kapcsolattartás, melyet továbbra is gyakorolni, használni kell, különös tekintettel a rendkívüli pandémiás helyzetre és a kapcsolódó intézkedési tervre.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) továbbra is kiemelt feladatunk.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció folyamatos vezetése a törvényi előírás, a pedagógiai program szerint. Fejlesztési lehetőségek dokumentálása a fejlődés nyomon követése dokumentációban.
Évente legalább kétszer a szülők tájékoztatása gyermekük haladásáról, a fejlesztési lehetőségekről, módokról.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a gyermekekre - együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógusokkal.
- Nevelőmunka tervezése, értékelése, eredmények rögzítése a csoportnaplókban.
- Az éves tevékenységi tervek, heti tervek, megvalósulások, eredmények rögzítése a csoportnapló heti bejegyzéseiben.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal a terv és feladatok kijelölésének segítésére, a beiskolázással kapcsolatos feladatok, valamint a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtásához.

Tanköteles korú gyermekek:

- 2020-tól azoknak a tanköteles korú gyermekeknek, akiknek az óvoda és a szülők egyeztetése alapján szükséges további egy év óvodai nevelés, a szülő által az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérvénye szükséges, alátámasztó dokumentumok (pedagógiai vélemény, orvosi vélemény, egyéb) benyújtásával, melynek határideje minden év január 15. Ezért kiemelten kezeljük ezeknek a gyermekeknek a nevelési év eleje komplex felmérését, a szülők tájékoztatását, a szülőkkel való egyeztetést. Az előző nevelési évben a szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálata alapján lehetőség volt a további egy év óvodai nevelésre, amennyiben a szakszolgálat ilyen szakvélemény adott ki. Ez a lehetőség ebben a nevelési évben a törvényi módosításokkal megszűnt, ezért különös figyelmet fordítunk az érintett családok tájékoztatására, az együttműködésre, a gyermekek fejlesztésére.

Intézményi önértékelés működtetése

- Az önértékelési kézikönyv alapján az évente önértékelendő területek (pedagógus, vezető, intézmény) figyelemmel kísérése
- Az elvégzett önértékelések megállapításai alapján a pedagógusok és a vezetői önfejlesztési, fejlesztési tervek mérőföldköveinek alapján kijelölt feladatok végrehajtásának segítése
- Az aktuális önértékelés előkészítése – adatgyűjtés, elemzések, értékelések.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a hatékony működés segítése, a pedagógiai munka fejlesztése – a kiemelt feladatok, kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, tapasztalat és adatgyűjtés az intézmény tevékenységének értékeléséhez.

Az ellenőrzés területei

A törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzés

- Gazdálkodás, tanügyigazgatással, munkáltatói feladatokkal kapcsolatos ellenőrzések
 - Az óvoda szabályzatainak vizsgálata
 - Nyomtatványok áttekintése, frissítése
 - Nyilvántartások ellenőrzése
 - Felvételi, mulasztási naplók, csoportnaplók naprakész vezetésének ellenőrzése
 - Beiskolázással, felülvizsgálatokkal, vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk meglétének ellenőrzése
 - Leltárak, selejtezés ellenőrzése
 - Munkaköri leírások aktualizálása
 - Étkező nyilvántartás ellenőrzése
 - Törzskönyv, statisztika, KIR-be történő jelentések naprakész aktualizálása

- A megfelelő működés ellenőrzése
 - Az óvoda tisztaságának, az intézkedési tervben rögzített fertőtlenítés ellenőrzése
 - Munkafegyelem, munkarend betartásának ellenőrzése
 - Takarékos működés elősegítésének ellenőrzése
 - Higiénia betartása (épület és személyi)
 - Személyi és tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése

A pedagógiai munka ellenőrzése

- Nevelőmunka ellenőrzése
- Feladatellátás ellenőrzése
- Gyermekevédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése
- Fejlesztési tervek, feladatok meglétének, végrehajtásának ellenőrzése
- A nevelés eredményességének ellenőrzése

Az ellenőrzés eljárásrendje:

- Előzetes tájékoztatás, időpont egyeztetés
- Látogatás, csoportlátogatás, megfigyelés, adatgyűjtés (pedagógus, dajka, környezet)
- Az érintett önértékelése
- Megbeszélés, elemzés
- Javaslatok, esetleg feladatok
- Megállapodás-értékelés

Önértékelés:

Az önértékelés az intézmény önértékelési programja, az önértékelési kézikönyv, valamint a munkaterv részét képező önértékelési terv szerint történik.

Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések szempontjai:

- Tárgyi és személyi feltételek megfelelősége
- Dokumentációk szabályszerűsége
- Pedagógiai tervezés színvonala a Pedagógiai Program és munkaterv alapján

- A csoportok szokás és szabályrendszerének megfeleltetése
- A különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése – tervezés, feladatok, megvalósítás
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítása a napi tevékenységekben – Környezettudatos életvitel – egészséges életmód – különösen a mozgás
- Az óvodapedagógus és dajka attitűdje
- Esztétikus, ízlésformáló, tiszta környezet megteremtése a csoportszobákban és az óvoda belső, külső környezetében
- Udvari élet alakulása, udvari rend betartása
- Munkarend betartása, munkamorál alakulása

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés ideje	Érintettek	Ellenőrzést végző
Csoportok tanügyigazgatási dokumentációinak naprakészsége, pontos vezetése – mulasztási naplók, csoportnaplók, gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztőnaplók pontos vezetése	Mulasztási napló: havonta A többi dokumentáció: kéthavonta	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
A nevelési év indítása -befogadás hatékonysága -szülőkkel alakuló kapcsolattartás minősége, -online kapcsolattartás	Szeptember 1.-től szeptember 15.-ig	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Ped. asszisztensek Dajkák	Zselinszky Tiborné

A nevelőmunka feltételeinek megteremtése a csoportokban -környezet -szokás és szabályrendszer -díszítés	Évente 3x -október -december -március	Óvodapedagógusok Dajkák	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulása a csoportokban, illetve megjelenítése a tervezésben	Évente 3x -október -január -április	Pedagógusok	Zselinszky Tiborné Vezető- helyettes Munkaközösség vezető
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Folyamatos	Óvodapedagógusok	Zselinszky Tiborné Haraszti Ágnes
Szülői értekezletek tartalma, kapcsolattartás a szülőkkel, fogadóórák, online szülői értekezletek, online fogadóórák	Szülői értekezleti rend szerint, ill. folyamatos	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna
A dajkák szerepe a nevelésben, az óvodapedagógus és a dajka kapcsolata	Évente 2x -október -január	Dajkák Óvodapedagógusok	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna

Gyermekek fejlesztési tervének megléte, fejlesztési feladatok megvalósítása, az eredmények rögzítése írásos formában is	Évente 3x -november -február -június	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné
Vállalt feladatok, megbízatások végrehajtása, illetve a végrehajtás minősége	Évente 3x -november -február - április Illetve rendezvények, ünnepek rendjéhez igazodva	Minden dolgozó	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
A dolgozók munkaterületének tisztasága, esztétikája -konyhák, ebédlők -folyósók, mellék- helyiségek -udvar -csoportok, öltözők	Heti rendszerességgel , a bejárások során	Minden dolgozó	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
-Munkafegyelem betartása -Munkaköri leírás szerinti munkavégzés	Heti rendszerességgel	Minden dolgozó	Zselinszky Tiborné Rózsa Zsuzsanna

Személyiség és közösségfejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó segédlet szerint folyamatosan használjuk. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai tevékenységek szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből (ebben a nevelési évben különös hangsúly tevődik a csoportszinten megvalósításra, kerülve a csoportok közötti keveredéseket) és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. A „zöld tevékenységekhez”, a környezettudatos életvitel megalapozásához folyamatosan biztosítjuk az eszközöket.

Kiemelt pedagógiai feladataink továbbra is az előző nevelési év, az ONAP és Pedagógiai Programunk alapján

Célunk:

A gyermekek – egyéni és életkori sajátosságait és az eltérő fejlődési ütemét is figyelembe véve – sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.

A biztonság megteremtésével elősegítjük a gyermekek szocializációját, magatartásunkkal személyes példát is adunk a gyermekeknek egymás elfogadásában, a másság elfogadásában, segítünk felismerni és kiemelni a pozitív tulajdonságokat, a gyermekek önértékelésének erősítéséhez.

Egészséges életmód szokásainak alakítása, környezettudatos magatartás megalapozása:

Az óvodai nevelés fontos területe és feladata a gyermekek szükségleteinek kielégítése, testilelki szükségleteinek harmonikus összehangolása, a napi és a heti életritmus kialakítása. Célunk továbbá az óvodai nevelés során, hogy kialakuljon a gyermekben bizonyos fokú igényesség önmaga és környezete tisztasága, rendje iránt. Egészséges életvitel igényének alakítása, betegség megelőzése, az egészség

megőrzése, óvása (mozgás, táplálkozás, öltözködés) segítségével. Az egészségnevelésnek az egész nevelési folyamat szerves részévé kell válnia.

Az egészséges életmód szokásainak alakításához, a testi, lelki egészség megőrzéséhez fontos szempontunk a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

Fontos feladataink:

- Megteremtjük a gyermek egészséges testi, lelki fejlődéséhez, biztonságához szükséges belső és külső környezeti feltételeket.
- Napirendünkkel kialakítjuk a helyes életritmust.
- Figyelemmel kísérjük a gyerek testi, lelki állapotát, érzékszerveinek épségét. Amennyiben rendellenességet tapasztalunk, közöljük ezt a szülővel, és szakember segítségét kérjük.
- Megszervezzük a rendszeres védőnői és orvosi ellenőrzést, vizsgálatot.
- Kialakítjuk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat
- Egészségnap szervezése
- Megismerve a család gondozási szokásait, igyekszünk azt összehangolni az óvodai gondozás szokásaival.
- Megteremtjük, elmélyítjük a gondozáshoz szükséges bensőséges kapcsolatot felnőtt és gyerek között.
- Megalapozzuk a gyermekben a tisztaság igényét.
- Megteremtjük a kulturált étkezés feltételeit, a szabályok betartására neveljük a gyermekeket.
- A reggelit, a gyermeki igényeket szem előtt tartva folyamatosan szolgáljuk fel, ebédet és uzsonnát a csoportoknak azonos időben kínáljuk.
- Az évszaknak megfelelően, természetes vitaminok, zöldség, gyümölcs, rendszeres fogyasztását biztosítjuk.
- A szülők segítségével próbáljuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű, réteges legyen.
- A gyermeknek mindig annyi segítséget adunk, amennyire szüksége van.
- Támogatjuk önállósulásuk fejlődését.
- Biztosítjuk a mozgás, levegőzés, edzés gyakori lehetőségét.
- Figyelmet fordítunk a gyerek testi higiéniájára és egészségére.

- Mindennapi levegőzés biztosítása.
- Minden feltételt biztosítunk ahhoz, hogy a gyermek nyugodtan, zavartalanul pihenessen. Tudomásul vesszük az egyéni adottságokat, igényeket.
- Az udvar állandó gondozásával, virágosításával biztosítjuk a gyermekek esztétikus környezetben való játékát.

Környezettudatos életvitel alakítása:

A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony. Feladatunk az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Óvodánkban arra törekszünk, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés és ezzel párhuzamosan az önérvényesítés alapvető szabályait.

Egymásra figyelés, együttérzés, egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése

A nevelési helyzetekben az összpontosításra, az erőfeszítésre való képesség belső motiváció alapján. A jól megoldott feladat utáni megelégedettség érzésének alakítása

Az érzelmi átélés, az érzelmek felismerésének, kifejezésének alakítása, az érzelmek feletti – életkorban elvárható kontroll erősítése

A gyermek-felnőtt és a gyermek-gyermek kapcsolat alakítása az érzelmi és a kapcsolatfelvétel képességének folyamatos fejlesztése során történik. Elsődleges az óvodapedagógus modellhatása.

A egyes életkorú csoport sarkalatos kérdésének tekintjük a csoport légkört, a gyermekek közötti együttműködés kialakítását.

A célok eléréséhez kiemelt feladataink:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkör biztosítása.
- Pozitív példával, megnyilvánulásainkkal is azt közvetítjük, hogy a gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés szabályait, ezzel párhuzamosan az önérvényesítés alapvető szabályait.
- Szabad játék feltételeinek megteremtése, a játék, mint az óvodáskorú gyermek legfontosabb tevékenységének biztosítása.

Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfeleléshez kapcsolódó feladataink

- A Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés - intézményi és csoportos szinten.
 - A Zöld óvodai elvárás rendszer megjelenítése az egész óvoda területén: az óvodai környezetben, gyakorlatban, a tevékenységek tartalmában, a csoportok eszközrendszerében, a tudatos tervezésben.
-
- Természetsarkok ápolása, gondozása
 - Zöld faliújság aktualizálása: tájékoztatók, ismeretek, aktualitások, érdekességek,
 - Szülők tájékoztatása
 - Csoportszobai növények ápolása
 - Meglévő eszközök használata – nagyítók, időjárás állomás figyelemmel kísérése
 - Évszak táblák a csoportokban
 - Kincsek – újra hasznosítható eszközök gyűjtése, felhasználás barkácsoláshoz
 - Udvari növények, virágládák, fűszerkert ápolása a gyerekekkel
 - Technikai dolgozók, pedagógusok, szülők szemléletének formálása, belső tudásmegosztás

Gyermekevédelmi feladatok

A Gyvt. módosításának folyamatos figyelemmel kísérése.

- A gyermekevédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége
- A törvény által előírt óvó-védő feladatok ellátása.
- A családok, gyermekek érdekében együttműködés a családokkal, az érintett intézményekkel.
- Fokozott figyelem a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztésének, esélyegyenlőségének biztosítására.
- Minden gyermekre kiterjedő figyelem, megfelelő ellátás biztosítása az óvoda részéről.

- Családok támogatása a problémák csökkentésére, a kölcsönös bizalom erősítésére – szociális segítő tevékenység megvalósításához segítség nyújtása a társintézményeknek, közös program szervezés.
- Rendszeres konzultáció és esetmegbeszélések a gyermekek fejlődésének segítésére.
- Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a megfelelő szervek felé.
- Az ingyenes gyermekétkezés biztosítása a gyvt. szerint.
- Óvodai szociális segítő tevékenység megvalósításához kapcsolódó feladatok – feltételek megteremtése, együttműködés a szociális segítő tevékenységet nyújtó központtal, a szociális segítővel.
- A gyermekvédelmi koordinátor feladatai:
 - nyilvántartást vezet
 - egyeztet az óvodapedagógusokkal és a vezetővel
 - javaslatot tesz a jelzőrendszer működtetésére
 - kapcsolatot tart az érintett intézményekkel (Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat)
 - részt vesz az esetmegbeszéléseken
- kapcsolatot tart a szociális segítő tevékenységet nyújtóval

Ünnepek, megemlékezések rendje, jeles napok –

A nevelési év első felére az eddigi óvodai közös rendezvényeket, valamint az eddigi szülők jelenlétével járó rendezvényeket csoportonként, szülők jelenléte nélkül tervezzük, megfelelően a jelenlegi aktuális központi intézkedési tervnek – kerülni kell a csoportok közötti keveredéseket, a nagyobb létszámú rendezvényeket. Terveink szerint az eddig szülőkkel tartott jeles napokat, rendezvényeket a szülők számára a csoportok és az óvoda online felületén elérhetővé tesszük.

Ünnep tartalma	Formája	Határidő
Családi Nap -az óvoda születésnapja	óvodai Az óvoda és a Szülői Közösség közös szervezésében	A pandémiás helyzet miatt előzetes terv: 2021. tavasz
Mese világnapja	csoportonként	2020. szeptember 30.
Zene világnapja	csoportonként	2020.. október 1.
Őszi hagyományos kirándulások Tavaszi hagyományos kirándulások	Az őszi hagyományos kirándulások elmaradnak	
Magyar nyelv napja	csoportonként	2020. november 13.
Mézes reggeli	csoportonként, kiállítás rendezése	2020. november
Hulladékcsökkentési hét	csoportos, záró napon kiállítás rendezése	2020. november
Adventi időszak hagyományai (kézműves foglalkozások, közös óvodai adventi koszorús gyertyagyújtás)	csoportonként	2020. december 20. (Adventi időszakban)
Mikulás ünnepség Pedagógusok bábelőadása a gyerekeknek	csoportos	2020. december 6.
Karácsonyi meglepetés Óvodapedagógusok meseelőadása	csoportonként	2020. december 20.
Farsangi télbúcsúztatás, játékos versengések, zenés műsor	csoportos	2021. február 15.
Március 15. – Nemzeti ünnep	csoportos	2021. március 14.

Húsvéti műhelymunkák – a természet újjászületésének ünneplése, csoportok közötti együttműködés, közös barkácsolás	csoportos	2021. április 18.
A víz világnapja – vizes játékok szervezése, a vízzel való takarékoskodás kiemelése	Óvodai (csoportos víz projektek)	2021. március 22.
„FÖLD NAPJA” hét - virágosládák beültetése - csoportok konyhakertjének ápolása- veteményezés - „nagytakarítás” az udvaron - játékok az ÖKO szemlélet jegyében - FKF Zrt játékos programjai - Kerületi Zöld Hét rendezvényei	óvodai és csoportos szülők bevonásával	2021. április 22.
Anyák napja - az édesanyák, nagymamák köszöntése csoportonként	csoportos szülőkkel közösen	2021. május 3.
Madarak, fák napja	óvodai	2021. május 10.
Egészség nap	óvodai és csoportos Játékos mozgásos program a szülőkkel közösen	2021. március
Gyermeknap - játékos programok, versengések, meglepetés a gyerekeknek	óvodai	2021. május 28.
Környezetvédelmi világnap - nagytakarítás az óvoda udvarán, teraszokon	óvodai szülőkkel közösen	2021. június 3.
Tavaszi kirándulások	csoportos	2021. június

Évzárók a csoportokban – iskolába menő gyerekek búcsúztatása, közös ünneplés	csoportos szülők nyitott számára	2021. június
---	---	--------------

A „Mézes reggeli” programban továbbra is részt veszünk. Támogató méhészünk ebben a nevelési évben regisztrálja óvodánkat.

Tervezzük, hogy továbbra is regisztrálunk az Európai Hulladékcsökkentési Hét programjaihoz. Ebben a nevelési évben is igyekszünk nagyon változatos programokkal erősíteni a környezettudatos életvitelt, továbbra is bevonjuk a családokat is programjainkba.

A járványügyi helyzethez igazítják a csoportok az egyéb sajátos jeles napjaikat, az esetleges óvodán kívüli tevékenységeket.

Kerületi óvodák hagyományos rendezvényei

Szintén a járványügyi helyzet, valamint az aktuális szabályozások függvényében kerülnek megrendezésre a kerületi közösségépítő rendezvényeink:

- Kerületi óvodák játékos sportnapja

Szervező: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda

Mesterprogram keretében valósulna meg. Az előzetes tevékenységek – igényfelmérés, egyeztetés megtörtént. A nagyobb létszámú, óvodák közötti keveredéssel járó rendezvényeket kerülni kell, ezért az online lehetőségeket is kihasználó szervezés tervezése folyamatban van.

Célunk az egészséges életmód, mozgás, környezettudatos életmód fokozása, elmélyítése, közösségépítés, kapcsolatok ápolása, jó gyakorlat megosztása.

- Kerületi óvodai rajzkiállítás

Szervező: Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda

Mostanra már hagyománnyá kezd válni mindkét rendezvény, de a jelenlegi helyzetre való tekintettel mindkét rendezvény újragondolása szükséges.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A szakmai munkaközösségek hatékony működtetése az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembevételével zajlik a jövőben is. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, amennyiben a helyzet lehetővé teszi, növeljük a programok számát. Terveink szerint az online térben megvalósítható együttműködést, programokat szeretnénk mind a munkatársak, mind a szülői közösség körében fejleszteni. Ennek megvalósítási lehetőségein a munkaközösség vezetésével, a nevelőtestület összefogásával dolgozunk.

Az együttműködés és kommunikáció óvodánkban hagyományos szóbeli és írásbeli formáját kibővítettük, a munkaközösség és a teamek, munkacsoportok vezetői is partnerek a belső kommunikáció kibővítésében, működtetésében.

Az előző években már jól működött a kapcsolattartás és üzenetváltás e-mail útján történő formája is.

A pandémiás helyzet miatt átértékelődött, előtérbe került a munkatársak közötti, valamint a szülőkkel való kapcsolattartásban is az online kapcsolattartás különböző formái.

A csoportok rendelkeznek saját facebook csoporttal. A gyorsabb, hatékonyabb kapcsolattartás érdekében létrehoztuk az óvoda facebook oldalát is. Az előző nevelési évben a március 17-től tartó ügyeleti időszak alatt nem csupán az aktuális és fontos információk megosztására szolgált, ezeken a felületeken a családoknak a tematikus tervek szerint a pedagógusok és nevelőmunkát segítők saját készítésű videók segítségével tudták biztosítani a napi óvodai tevékenységekben az online részvételt, a gyermekek fejlesztését.

A dolgozók részére is létrehoztunk online kapcsolattartási felületet, így az e-mail üzenet váltáson kívül az értekezletek, megbeszélések ezeken keresztül is történhetnek, illetve mindenki számára elérhetőek az emlékeztetők, információk.

A munkaközösség, team, valamint a vezetőség az aktualitásokat e-mail üzenet, online kapcsolat formájában is továbbítja az érintetteknek.

- tevékenység tervezetek, vázlatok
- hospitálási napló
- emlékeztetők
- kézikönyvek, útmutatók, törvények, jogszabályok, rendeletek
- egyéb aktualitások – pl. a team munkához kapcsolódva

A nevelőtestület számára e-mail, valamint a létrehozott online felület útján is elérhetőek az aktuális információk, valamint emlékeztetők.

A határidőkhöz kapcsolódó írásbeli beszámolókat, reflektálásokat, a tevékenységek látogatásához szükséges vázlatokat, tervezeteket a pedagógusok e-mailben is küldhetik az aktuális időpontokban.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Tanévnyitó nevelési értekezlet	A nevelési év feladatai, munkatervi egyeztetés. A kialakult rendkívüli helyzethez kapcsolódó tervezések, szervezések, átütemezések egyeztetése. Munkaközösségi tervezés. Önértékelésekhez kapcsolódó tapasztalatok, önfejlesztési tervek. Intézkedési terv egyeztetése.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2020. augusztus 28.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok ismertetése, tájékoztató a munkatervről. Intézkedési tervhez kapcsolódó feladatok.	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	2020. augusztus 28.
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet (Online felületen, valamint a nagyobb gyülekezés elkerülése érdekében két ütemben megtartva mind a nevelőtestület,	Szakmai munkaközösségi egyeztetés „Mézes reggeli” program szervezési feladatainak egyeztetése Hulladékcsökkentési hét programjainak egyeztetése, regisztráció,	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Szemesné Pirbus Mária Vásárhelyi Mária	2020. november

mind a nevelőmunkát segítő és a technikai dolgozók részére	kapcsolódó pályázat feltöltése A programok járványügyi helyzet miatti tervezésének, szervezésének egyeztetése.		
Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értékelés-tevékenységek, dokumentációk. Fejlődés nyomon követése dokumentációk. Szakmai munkaközösség feladatainak ütemezése. Sajátos nevelési igényű gyermekek haladásgyógyapedagógus tájékoztatója. A II. félév feladatainak ütemezése.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2021. január 29.
Alkalmazotti értekezlet	Aktuális feladatok Információ átadás	Zselinszky Tibor Lászlóné, Rózsa Zsuzsanna	2021. március 12.
Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet	Kerületi sportnap szervezéséhez kapcsolódó feladatok ütemezése. A tavaszi időszak legfontosabb feladatai, az ellenőrzések eddigi tapasztalatai, a szakmai mk. és zöld óvoda tartalmak megvalósítását segítő munkacsoport tapasztalatai, eddigi eredményei. Szakmai nap, belső továbbképzés.	Zselinszky Tibor Lászlóné Vásárhelyi Mária Szemesné Pirbus Mária	2021. április 30.

	Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérföldkövei.		
Alkalmazotti értekezlet (nevelés nélküli munkanap)	Csapatépítő tanulmányi kirándulás.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2021. június 18.
Nevelési év záró, év nyitó értekezlet	A nevelési év értékelése a csoportok beszámolói alapján. Fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok beszámolója. Feladatok a következő nevelési évre.	Zselinszky Tibor Lászlóné	2021. augusztus 30.
Havi, heti megbeszélések	Aktualitások Felelősi rend Feladatok	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Minden héten szerdánként

Munkaközösségi, team és felelősi értekezletek, megbeszélések

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Munkaközösségi megbeszélések, konzultációk	A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása. A munkaközösség aktuális kérdései a munkaközösség munkatervében foglaltak szerint.	MK vezető	Az mk.munkaterve szerint Minden hónap

Zöld Óvoda team	Zöld Óvoda tartalmak megvalósításához kapcsolódó feladatok. Együttműködés a szakmai munkaközösséggel – az óvoda tevékenységeiben megvalósuló zöld tartalmak és fejlesztési irányok meghatározása.	Team vezető	Havonta
Önértékelést támogató munkacsoport értekezletei	Önfejlesztési és fejlesztési tervek mérföldkövei. Értékelések Dokumentumok elemzése.	Munkacsoport vezető	Havonta
Vezetői értekezletek az óvodavezető-helyettessel, az MK vezetővel, team vezetővel.	Feladatok rangsorolása Eredmények. További teendők Helyzelelemzés Tájékoztatás, informálás	Zselinszky Tibor Lászlóné, vez.hely. Team vezető MK vezető	Minden hónap első kedd
Megbeszélés a felelősökkel (felelősi rend)	Aktualitások Feladatok Információk Feladatok ütemezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Felelősök	Havonta, illetve aktuális időpontokban a feladati tábla szerint
Konzultáció, egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal.	Adatok frissítése Intézkedések Feladatok Eredmények	Zselinszky Tibor Lászlóné	Havonta

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

Pedagógiai programunk sajátosságai: Egészséges életmód munkaközösség	Munkaközösség vezető: Vásárhelyi Mária
---	---

A szakmai munkaközösség éves munkaterve: 1.sz melléklet

Zöld Óvoda tartalmak megvalósítása munkacsoport	Vezetője: Szemesné Pirbus Mária
--	--

Zöld óvoda tartalmak megvalósítása programterv: 3.sz. melléklet

Önértékelést támogató munkacsoport	Vezetője: Rózsa Zsuzsanna
---	--------------------------------------

A szakmai munkaközösség, team, munkacsoport működésének segítése, figyelemmel kísérése

- Bemutatók, hospitálások szervezése a jó gyakorlat, a pedagógiai munka segítése érdekében. Az előző nevelési évben kipróbált online bemutatók, hospitálások folytatása. Tevékenységekről videók készítése.
- Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése.
- Az egészséges életmód, mozgás maradéktalan megvalósításának támogatása.
- Módszertani kultúra fejlesztése.
- Gyakornok támogatása, segítése – hospitálási, konzultációs lehetőségek biztosítása
- Együttműködés a munkacsoportok között.
- Zöld óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése – segítő kapcsolat a megvalósításhoz.
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének és a vállalások megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- Az önértékeléshez kapcsolódó módszertani kultúra fejlesztése, az önértékelés eredményeinek beépítése az intézményi fejlesztéshez.
- Tapasztalatok összegzése, fejlesztési feladatok kijelölése.

Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Idéje
Szakmai munkaközösség programjai Egészséges életmód, mozgás	-bemutatók, online bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Vásárhelyi Mária	MK munkaterve szerint
Eredményeink, feladataink, a zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutató, online bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Zöld óvoda munkacsoport – Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztató -hospitálás	Rózsa Zsuzsanna Vásárhelyi Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése	-tájékoztató -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztvevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban

POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, online előadás, online műhelymunka	Zselinszky Tibor Lászlóné	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

Feladatellátás ütemezése a 2020-2021 nevelési évben

Eseménynaptár

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelési év indítása, új gyermekek fogadása	Minden dolgozó	Szeptember 2.-től folyamatos
Nevelőtestületi értekezlet Munkatervi feladatok egyeztetése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus 30.
Munkaközösség, team, munkaterv leadása	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus 30.
A fenntartó által igényelt adatszolgáltatás	Zselinszky Tiborné	Folyamatos, a fenntartó által kért időpontokban
Kapcsolatfelvétel a védőnővel	Zselinszky Tiborné	Szeptember 15.
Törvényességi megfelelés: - gazdálkodással - tanügyigazgatással - munkáltatói feladatokkal kapcsolatos nyomtatványok meglétének vizsgálata	Zselinszky Tibor Lászlóné Mezei Tímea	Szeptembertől folyamatos frissítés

Csoportdokumentációk meglétének ellenőrzése, a szükséges nyomtatványok kiosztása minden csoportnak	Rózsa Zsuzsanna	Szeptember 1. Folyamatos frissítés
Gyermekek adatainak frissítése: Hiányzási naplók, csoportnaplók megnyitása	Óvodapedagógusok	Szeptember 1.
Nyilvántartások frissítése, egyeztetés az óvodapedagógusokkal: HH, HHH, NCS, SNI, TMB Hiányzások nyilvántartása	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Gyermekvédelmi koordinátor	Szeptember 15. Folyamatos havonta
Egyeztetés a nyilvántartásokhoz a gyermekvédelmi koordinátorral, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal	Zselinszky Tibor Lászlóné Érintett: Gyermekvédelmi koordinátor, Fejlesztőpedagógusok, logopédus, gyógypedagógus	Szeptember 15. Folyamatos havonta
Tájékoztató fogadóórák, online kapcsolattartás lehetőségeinek megszervezése (egyéni fejlesztések, szakszolgálati tanácsadás kérése, OVI-szita mérések eredményeiről tájékoztatás)	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok Gyógypedagógusok Logopédus	Október közepe
Munka- és tűzvédelmi oktatás szervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Munka- és tűzvédelmi felelős	Szeptember vége
Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	Zselinszky Tibor Lászlóné Haraszi Ágnes Rózsa Zsuzsanna	Szeptember vége

Szülői értekezletek, online szülői értekezletek a csoportok online felületein	Minden óvodapedagógus	Szeptember
KIR-rendszerbe jelentés a törvényi előírásoknak megfelelően	Zselinszky Tibor Lászlóné	Szept.-okt.. illetve folyamatos
Munkaköri leírások aktualizálása Személyi anyagok karbantartása	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Októberi statisztika elkészítése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Október 15.
Kerületi munkaközösségi programokba bekapcsolódás, online kapcsolattartás lehetőségeinek feltérképezése	Minden pedagógus	Folyamatos
Szakmai munkaközösség programjainak beindítása, ill. működtetése	Vásárhelyi Mária	Munkaközösségi munkaterv szerint
Zöld Óvoda tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése	Szemesné Pirbus Mária	Folyamatos
Gyermekvédelmi feladatok ellátása- egyeztetés a gyermekvédelmi koordinátorral – kapcsolattartás a szociális segítő tevékenység támogatásához	Minden pedagógus Haraszi Ágnes	Folyamatos
Egyéni fejlesztési tervek a gyermekekre (különös figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek)	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus	október

Heti konzultációk, megbeszélések szervezése, információk átadása az aktualitásokról, ill. esetmegbeszélések - pedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos szerdánként
Heti megbeszélések az aktualitásokról, információk átadása, feladatok – technikai dolgozók	Rózsa Zsuzsanna	Minden hónap csütörtökönként
Az intézmény dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása a törvényi előírásoknak megfelelően	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Hiányzási naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Gyermeki fejlettségmérők vezetése	Minden pedagógus	Folyamatos
Kapcsolattartás a VII. kerületi Szakszolgálattal -előzetes vizsgálatok kérése (különös tekintettel az iskolába menő gyerekekre) -iskolaérettségi vizsgálatok kérése	Zselinszky Tibor Lászlóné, ill. minden pedagógus	Október eleje (folyamatos) -január
Nevelés nélküli munkanapokra ügyeletet kérők felmérése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Aktuális időpontokban
Értekezletek szervezése Nevelés nélküli munkanapok szervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Mk. és Team vezető	Értekezleti rend szerint

Ünnepek, megemlékezések, hagyományok szervezési feladatai, lebonyolítása	Felelősi tábla szerinti beosztottak Ünnepek, hagyományok rendje szerint	Ünnepi terv szerint
Értekezletek, megbeszélések, feladatellátás emlékeztetőjének elkészítése, kifüggesztése az alkalmazotti hirdetőtáblára, e-mail üzenetben	Rózsa Zsuzsanna	Minden hónap első hétfője, ill. folyamatos
Óvodán kívüli tevékenységek szervezése (séták, múzeum, bábszínház, állatkerti látogatás, egyéb programok), amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
Nyílt nap csoportonként a szülőknek aktuális helyzethez igazítva (esetleg online módon)	Óvodapedagógusok	December Április
Kerületi rendezvények, kerületi gyermekprogramok látogatása (szintén az aktuális járványügyi helyzethez igazítva)	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Pedagógiai napokon aktív részvétel	Óvodapedagógusok	Aktuális időpontban
Továbbképzések keresése, látogatása, kiemelt tekintettel az online továbbképzésekre	Minden óvodapedagógus	Aktuális időpontok

Költségvetés tervezése a következő évre	Zselinszky Tibor Lászlóné	A fenntartóval egyeztetett időpontban
Az első félév értékelése, tervezés a csoportnaplókban a következő félévre	óvodapedagógusok	Január
Egyéni megbeszélés a szülőkkel a beiskolázással kapcsolatban	Minden óvodapedagógus	Január közepe
Iskolabörze megszervezése iskolaválasztás előtt (megvalósulása az aktuális helyzettől függ)	Zselinszky Tibor Lászlóné	Február közepe
Továbbképzési tervezés	Zselinszky Tibor Lászlóné	Január
Szülői Közösséggel egyeztetés, tájékoztatás	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Folyamatos -Adventi időszakban -Beiskolázás előtt
Lejárt munkaszerződések meghosszabbítása	Zselinszky Tibor Lászlóné	December, augusztus, ill. aktuális időpontokban
Vezetői ellenőrzés, értékelés	Zselinszky Tibor Lászlóné	Ellenőrzési terv szerint
Tájékoztató szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek – összevont és csoportos, online lehetőségeket is kihasználva (jogszabályok, hasznos tudnivalók)	Zselinszky Tibor Lászlóné, ill. minden óvodapedagógus	Október
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Március
Kerületi óvodák tavaszi kupája, játékos sportverseny		április

megszervezése- mesterprogram	Zselinszky Tibor Lászlóné és az óvodapedagógusok	
Kerületi közös programokon óvodánk képviselte	Zselinszky Tibor Lászlóné és óvodapedagógusok	április
Nyári zárás idejéről a szülők tájékoztatása – ügyeleti igények felmérése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Február
Nyári karbantartási, javítási munkák tervezése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Március – Április
Óvodaválasztás előtt: nyílt nap az új gyermekeknek illetve szülőknek	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden dolgozó	Április 21.
Óvodai előjegyzés a fenntartó által megjelölt időszakban, illetve az OH által megjelölt időszakban	Zselinszky Tibor Lászlóné	A fenntartó, az OH által megadott időszakban
Csoportkirándulások ill. óvodán kívüli tevékenységek szervezése	óvodapedagógusok	Május vége
Évzárók a csoportokban	Minden pedagógus	Június közepe
A következő nevelési év előkészítése – beiratkozás, tájékoztató szülői értekezlet Összevont ill. csoportos	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden pedagógus	Június közepe
Szabadságolások és nyári életrend tervezése (csoportösszevonások az előzetes felmérések alapján)	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	Június közepe

Általános és Különös közzétételi lista frissítése	Zselinszky Tibor Lászlóné	Folyamatos
Óvodai weblap karbantartása	Zselinszky Tibor Lászlóné Blaskóné Csobolya Katalin	Folyamatos
Óvodai alapítvány működtetése, tájékoztatás	Rózsa Zsuzsanna	Folyamatos
Egyeztetés a fenntartóval Előzetes statisztikai adatok leadása az óvodai felvétellel kapcsolatban	Zselinszky Tibor Lászlóné	Május vége
Beszámolók elkészítése -MK, team, gyerm.védelem -csoportok, fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	Minden pedagógus	Augusztus vége
Az óvoda 2020-2021 nevelési évre vonatkozó beszámolójának elkészítése, megküldése a fenntartónak	Zselinszky Tibor Lászlóné	2021. Szeptember
A következő nevelési év beindításához és a Munkaterv elkészítéséhez szükséges egyeztetések -Felelősök, vezetőség, szülők, pedagógusok	Zselinszky Tibor Lászlóné	Augusztus
A nevelési évre vonatkozó dokumentációk lezárása	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden pedagógus	Augusztus 31.

Feladatellátás 2020 - 2021 nevelési év

Beosztások, felelősök

Óvodavezető	Zselinszky Tibor Lászlóné
Óvodavezető-helyettes	Rózsa Zsuzsanna
Szakmai munkaközösség vezetője	Vásárhelyi Mária
Gyermekvédelmi koordinátor	Blaskóné Csobolya Katalin
Önértékelést támogató munkacsoport vezetője	Rózsa Zsuzsanna
Közzétételi lista felelőse	Vezető és helyettes
Óvodai weblap frissítése	Zselinszky Tibor Lászlóné
Pályázat figyelés	Vásárhelyi Mária
Zöld Óvoda tartalmak megvalósulása team vezetője	Szemesné Pirbus Mária
Óvodai alapítvány elnöke	Rózsa Zsuzsanna
Könyvtárosok	Majláth Györgyné, Füreder Kinga
Udvari rend felelőse	Bánfalviné Lezák Bernadett, Hodosán Józsefné, Szemesné P. Mária
	Vásárhelyi Mária, Ubornyai Tünde

Megbízások a 2020- 2021 nevelési évre

Megbízás tartalma		Felelősök	
Szerterak	Tornaszertár	Szemesné Pirbus Mária Csiszár Bernadett	
	Eszközszerterak (matematika és egyéb)	Hodosán Józsefné Takácsné Tóth Ildikó	
Közös területek dekorációja		Földszint	Takácsné Tóth Ildikó Ubornyai Tünde
		Emelet	Majláth Györgyné, Bánfalviné L. Bernadett
Gyermekprogramok szervezése (óvodai szintű és csoportos hagyományok, ünnepek megvalósításához programajánlók)		Rózsa Zsuzsanna Abdul Wahabné Szakács Edit Szerencse Rita	

Programszervezés (az óvodai felnőtt közösség hagyományaihoz igazodva)	Rózsa Zsuzsanna Blaskóné Csobolya Katalin
Zene világnapja	Rózsa Zsuzsanna
Magyar nyelv napja	Vásárhelyi Mária
Mézes reggeli	Takácsné Tóth Ildikó
Hulladékcsökkentési Hét	Szemesné Pirbus Mária
Mikulás ünnepség – meglepetés műsor (báb előadás) szervezése gyerekeknek, amennyiben	Csoportos pedagógusok
Karácsonyi ünnepség – meglepetés műsor – szervezése gyerekeknek csoportonként	Csoportos pedagógusok
Farsangi program szervezése	Rózsa Zsuzsanna Takácsné Tóth Ildikó
Víz világnapja	Vásárhelyi Mária
Húsvéti műhelymunkák koordinálása (tervezés, egyeztetés, szervezés)	Pál Zsuzsanna Zsuzsity Jadranka
FÖLD NAPJA programok, tevékenységek szervezése	Szemesné Pirbus Mária Hodosán Józsefné Blaskóné Csobolya Katalin Vásárhelyi Mária
Madarak, fák napja	Csiszár Bernadett Bánfalviné Lezák Bernadett
Egészségnap	Vásárhelyi Mária Zselinszky Tibor Lászlóné

Kerületi szakmai együttműködés - tavaszi sport kupa szervezése - kerületi közös program, rajzkiállítás	Zselinszky Tibor Lászlóné
---	---------------------------

Tervezett belső továbbképzések, belső tudásmegosztás

Tartalom	Formája	Felelős	Ideje
Szakmai munkaközösség programjai Egészséges életmód, mozgás	-bemutatók -megbeszélések -elemzések -értékelések -összegzések	Vásárhelyi Mária	MK munkaterve szerint
Eredményeink, feladataink, a zöld óvoda tartalmak megvalósítása.	-bemutató -tájékoztató -megbeszélés -helyzetelemzés	Zöld óvoda munkacsoport – Szemesné Pirbus Mária	Értekezleti rend szerint
Dajkák továbbképzése: -együttműködés a csoportokban -dajkák mintaadó szerepe -egészséges életmód	-értekezlet -megbeszélés -tájékoztató -hospitálás	Rózsa Zsuzsanna Vásárhelyi Mária	Értekezleti rendhez és ellenőrzési rendhez kapcsolódva
Külső továbbképzések, konferenciák, szakmai, pedagógiai napok tapasztalatainak átadása – jó	-tájékoztató -beszámoló -megbeszélés -bemutató	Résztevő pedagógusok	Folyamatos, a képzések utáni időpontokban

gyakorlat, hasznos ötletek, módszertani kultúra fejlesztése			
POK szakmai műhelyek	konzultáció, előadás, műhelymunka	Zselinszky Tibor Lászlóné	A POK-kal egyeztetett időpontokban
Önképzés	-szakirodalmi jártasság -könyvtár - online szakmai közösségek -internet	Minden pedagógus	Folyamatos

Külső kapcsolatok

Szakmai együttműködés feladatai:

- Kapcsolat keresése külhoni magyar óvodákkal, együttműködés lehetőségeinek keresése, szakmai tapasztalatcsere – kerületi óvodákkal együttműködve
- Szakmai együttműködés a kerületi óvodákkal – közös rendezvények, kerületi óvodai sportnap, rajzkiállítás, szakmai nap.
- Együttműködés a kerületi iskolákkal – óvodásaink nyomon követése, iskolabörze, óvodások iskola látogatása, szakmai napok, iskolások látogatása.

Család-óvoda kapcsolatok

Tartalom	Formája	Ideje
Szülői értekezletek, réteg szülői értekezletek, online értekezletek, online kapcsolattartás	csoportonként	Évente 3x, illetve folyamatos
Tájékoztató szülői értekezletek, (online is)	Óvodai összevont	Évente 2x

Fogadóórák, egyéni tájékoztatók, megbeszélések	Egyéni csoportonként	Évente 2x, és egyeztetés alapján
Családi Nap	óvodai	Időpont egyeztetés alatt
SZMK szülői értekezlet	óvodai	Évente 4x SZMK terve szerint
Nyitott ünnepek, hagyományok	Óvodai és csoportos	Feladatterv és ünnepi rend szerint
Csoportok hagyományai	csoportos	A csoportok saját tervei szerint
Nyílt napok	csoportos	Évente 2x
Weblap, e-mail	óvodai	Folyamatos
Hirdetők	csoportos és óvodai	Folyamatos
Óvodai előjegyzés	Óvodai Új jelentkezők	Április-május
SZÜLŐK KLUBJA	Óvodai	Szülői közösség egyeztetése alapján
Nyílt Nap az óvodai előjegyzés előtt	óvodai	Április 21.

Szülői értekezletek rendje

Tartalom	Téma	Felelős	Ideje
Szülői értekezlet csoportonként	Tájékoztatás a csoportok sajátosságairól. Ünnepek, programok. A nevelési év tervei. Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban. Nyilatkozatok, egyéb adminisztrációk SZMK választás	Minden óvónő	2020. szeptember-október

Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	Iskolaválasztás előtt az iskolába menő gyermekek szüleinek Tankötelezettség Jogszabályi jogok és kötelességek Iskolaérettség kérdései. Iskolaérettségi vizsgálatokról tájékoztatás. Szűrések eredményei.	Zselinszky Tiborné és Minden óvodapedagógus	2020. október - november
Szülői értekezlet csoportonként	Aktualitások Eredmények A nevelési év további programjai, feladatai	Zselinszky Tibor Lászlóné Minden óvodapedagógus	2021. március
Tájékoztató szülői értekezlet (összevont és csoportos)	A beíratott és felvett gyermekek szüleinek Tájékoztatás az óvoda életéről A csoportok egyéni arculata	Zselinszky Tiborné és Minden óvodapedagógus	2021. június második hete

Tervezett SZMK értekezletek

Tartalom	Felelős	Ideje
A nevelési év kiemelt feladatai Együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás az intézményi dokumentumokról. Intézkedési terv és kapcsolódó feladatok.	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna	2020. szeptember

Aktuális feladatok ütemezés. Tájékoztató a Zöld Óvoda tartalmak megvalósításáról.	Zselinszky Tibor Lászlóné Szemesné Pirbus Mária	2020. december
A nevelési év eredményei Aktualitások Várható feladatok, tervek	Zselinszky Tibor Lászlóné	2021. június

Az óvoda pedagógiai munkáját és működését segítő kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartó
Erzsébetváros Önkormányzata -Humánszolgáltató Iroda - Polgármesteri Kabinet -Óvodai referens	Értekezletek, tájékoztatók, személyes, levélben, telefonon, email, rendezvények	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
Fővárosi Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézménye	Személyesen, telefonon Fejlesztések, szakvélemények konzultációja Vizsgálatok Tájékoztatás a szülőknek Megbeszélések Összekötő: Szénásiné Hegedűs Anett fejlesztőpedagógus, Nagy Sára logopédus	Zselinszky Tibor Lászlóné és fejlesztőpedagógus

Iskolák	-Ünnepségek, szakmai konzultációk e-mail, telefon, személyes, online -Dobszerda -Kertészkedő programok -Iskolabörze -Óvodásaink látogatása iskolai tanórán -Közös rendezvényeink (FÖLD NAPJA, Gyereknap)	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
Szakértői Bizottságok	-SNI-s gyermekek ellátásához kapcsolódó segítség -Szakértői vélemények -Továbbképzések, bemutatók, szakmai konzultációk	Zselinszky Tibor Lászlóné
Gyermejjóléti és Családsegítő, ill. gyermekvédelemmel összefüggő területek, intézmények. Szociális segítő tevékenységet nyújtó.	-Alkalmoszerű esetekhez kapcsolódó konzultáció -Rendszeres egyeztetés -Esetmegbeszélések -Értekezletek -Tájékoztatók - Fogadó órák	Zselinszky Tibor Lászlóné Haraszi Ágnes
Művelődési intézmények, média	-Rendezvények látogatása -Telefonon, e-mailben -Személyesen	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna
Bölcsődék	-Nyílt napok -Személyes találkozás -Gyermekek átvétele -Konzultáció	Zselinszky Tibor Lászlóné

Orvos-védőnő Fogorvos	Személyes találkozások – rendszeres tanácsadás, időszakonként egészségügyi szűrővizsgálat a gyermekeknek. Rendszeres konzultáció	Zselinszky Tibor Lászlóné Pedagógusok
Intézménygazdálkodási csoport MÁK	-Munkaügyek, - Gazdálkodás, pénzügyek -személyesen, telefonon, e- mailben, levélben	Zselinszky Tibor Lászlóné Rózsa Zsuzsanna Kiss Györgyné

Mellékletek:

Szakmai munkaközösség munkaterve

Gyermekevédelmi munkaterv

Zöld Óvoda programterv


Mesterprogram-Zselinszky Tibor Lászlóné-2020-2021 nevelési évre tervezett
tevékenységei

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette: az óvoda vezetője: Zselinszky Tibor Lászlóné


Budapest, 2020.09.01.


Zselinszky Tibor Lászlóné
óvodavezető



A munkatervet a 2020-2021 nevelési évre a nevelőtestület elfogadta...3/2020...
számú határozatával.

Budapest, 2020.09. 01.


Vásárhelyi Mária
a nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020.09.01.


Kóczán Rita
a Szülői Közösség nevében

A Fenntartó az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2020.

.....
Fenntartó nevében

Mellékletek

Egészséges életmód Munkaközösség 2020-2021 nevelési év

A munkaközösség munkaterve a Pedagógiai Program által meghatározott cél és feladatrendszer, valamint a munkaközösségi tagok javaslatainak figyelembe vételével készült.

Az élet és az egészség, az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg.

Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás elérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják.

Óvodánkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarat és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

Az egészséges életmódra nevelés, a természet és életközelség komplexen alkotja óvodánk egészségnevelési programját.

Az egész nevelési folyamatunk szerves része az egészségnevelés megvalósítása - a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése - „Speciálisan gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával”. Az egészséges életmód alakításában a szülőkön kívül, a gyermekorvos és a védőnő is fontos partnerünk. Közös érdekünk a családokkal, hogy az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok rögződjenek a gyermekeknél, ezért szükségesnek

tartjuk a folyamatos konzultációt, az óvodai és a családi szokásrendszer összehangolását az egészséges életmód terén is.

Csoportjainkban az egészséges életmód szokásainak alakításához fontos szempont a megfelelő életritmus kialakításának megalapozása, a jól szervezett napirenddel a gyermekek szükségleteihez igazodó nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó biztosítása és az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése.

A Munkaközösség tervezett feladatai

Szeptember:

- ❖ *A munkatervből adódó feladatok egyeztetése, bemutató foglalkozások megbeszélése a témajavaslatok alapján.*

*„A mozgás sok mindenre orvosság,
De nincs olyan gyógyszer,
Amely a mozgást helyettesítené!”
(görög mondás)*

Október – November:

- ❖ *Családok egészséges életmódjának visszamérés, az előző nevelési évben történt méréssel összehasonlítás, elemzés anonim kérdőívvel, eredmények összesítése: október – november.*
- ❖ *Hulladékcsökkentési Hét*

Január – Február:

- ❖ *„Élj egészségesen!” címmel kiadvány szerkesztése a családok egészséges életmódjának felmérési eredményének tükrében – szemléletformálás céljából; kiadvány kiosztása: január-február.*

Március :

- ❖ Óvodai rendezvény szervezése bemelegítő zenés gimnasztikával, vizes mozgásos játékokkal a Víz Világnapján – Süsü csoport.

Április :

- ❖ Konzultáció, ötletbörze, egyeztetés a bemutatót tartó pedagógussal.
A mindennapi frissítő torna lehetőségei

Május :

- ❖ Méhek napja 2021. április 30.
Méhész bemutató, mézkóstolás, játékos feladatok, mesenézés ...

Június :

- ❖ Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése, további terveink. A tagok elégedettségének mérése. Eredmények.

Gyermei Sikerkritériumok:

- ❖ Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.
- ❖ Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme.
- ❖ Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.
- ❖ Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

Óvodai Sikerkritériumok:

Egészséges életmód

Gondozás, mozgás, testi nevelés - megjelentek azoknak az egészségértékek, melyeket az óvoda közvetít a gyermekeknek és rajtuk keresztül családjaiknak is. Az óvodában megtapasztalta a gyermek azt, hogy az egészség sokkal több, mint a betegség hiánya, az egészség testi, lelki és szociális biztonság, s hogy az értéke majdani életmódjuk részévé válik - melyet a családok számára is közvetítettünk.

Budapest 2020. augusztus 22.

Vásárhelyi Mária

Vásárhelyi Mária

Munkaközösségvezető

**Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
2020-2021
Gyermekvédelmi munkaterv**

Gyermekvédelmi koordinátor: Blaskóné Csobolya Katalin

Előzmények, feladatok:

- A nevelési év elején felmérjük az óvodánkba járó gyermekek nyilvántartásában a HH, HHH és RGY gyermekek körét
- Az előző nevelési évben nyilvántartásba vett gyermekek névsorának áttekintése, a nyilvántartás frissítése
- Az iskolába ment gyermekek iskoláinak összeírása, kapcsolatfelvétel a nyilvántartásunkból iskolába ment gyermekek tanítóival.

Felmérések ütemezése:

- A folyamatban lévő esetekről egyeztetés a családgondozókkal
Előkészítés: szeptember hónap
Értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán
- Felmérés az újonnan felvett gyermekekről
Előkészítés: szeptember-október hónap
Értékelés: a nevelési év végén
- Az óvodánkba járó gyermekek helyzetében bekövetkezett változások ismertetése, konzultáció az óvodapedagógusokkal
Előkészítés és értékelés: folyamatosan a nevelési év folyamán

Cél:

Az óvodánkba járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett helyzetű, kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek helyzetének segítése, támogatása, valamint az esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó prevenciós feladatok ellátása
- Kiemelt feladat a vészhelyzetek megelőzése, csökkentése

- Szükség esetén családlátogatások kezdeményezése
- Külső segítő intézményekkel folyamatos kapcsolattartás, hatékony együttműködés megteremtése (Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Az óvodai szociális segítő tevékenység ellátására kijelölt munkatárssal a kapcsolat felvétele, segítése, a munkájához szükséges feltételek megteremtése óvodánkban
- Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése, szakemberekkel való együttműködés (orvos, védőnő)
- Az óvodapedagógusok feladata az óvodavezető folyamatos tájékoztatása a beavatkozást igénylő gyermekekről, a gyermekek hiányzásairól
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása a jogszabályváltozásokról, információk megosztása (szociális segítő munkatárs munkájának megismertetése)
- Hatékony segítségnyújtás a rászoruló gyermekeknek, megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülőknek (Fogadóóra biztosítása minden hónap első keddjén, illetve probléma esetén azonnal)
- A pályázati kiírások figyelemmel kísérése, ami a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálja

Budapest, 2020.09.01.


Blaskóné Csobolya Katalin
koordinátor

Zöld Óvoda tartalmak megvalósítása (munkacsoport terve)

Célunk:

Hogy a gyermekek tiszteljék környezetüket, biztosítsuk a környezettudatos magatartás megalapozását, figyelembe véve a fenntarthatóságra nevelés szükségességét. Ráirányítani a figyelmet, hogy mindannyian a természet része vagyunk, beleszülettünk. Ezért nem mindegy, hogy milyennek látjuk és milyenné formáljuk. A kisgyermekek az élményein keresztül ismeri meg a körülötte lévő világot, és érzelmein keresztül alkot róla képet, ezért célunk a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése.

Feladatunk:

Olyan képességek fejlesztése, amely segítségével nem csak eligazodnak benne a gyermekek, hanem együtt is tudnak élni vele. Először a szűkebb természet és társadalmi környezetüket ismerik meg a gyerekek, majd fokozatosan tágítjuk a világukat. A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal kezdünk. Az itt szerzett élményekből begyűjtött termésekből heteken keresztül „élhetünk”. A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét (szemetelés, fák ágainak tördelése stb.). A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet – és természetvédelem igényét. Megfigyeljük a körülöttünk élő emberek életmódját. Megismerkedünk a népszokásokkal, hagyományokkal, ezzel is gazdagítva, formálva a gyermekek értékrendjét. Feladatunk a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének fejlesztése, az egészséges életmód szokásainak kialakítása (mozgás, táplálkozás, életritmus).

Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében 2020-2021

- Őszi betakarítás hete az egészséges életmód jegyében.
- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás projekt csoportonként: madáretetők rendbe hozása, feltöltése élelemmel, napi megfigyelések.
- Madarász ovi foglalkozások megpályázása
- Őszi, tavaszi kirándulások, őszi és téli, tavaszi tematikus séták a Városligetbe, Natura 2000. terület látogatása, természettel kapcsolatos megfigyelések. Az év madara, az év fájának megismerése.
- Víz világnapja bent az óvodában: séta a Duna partra és a Városligeti tóhoz, vizes játékok szervezése, a víz, a környezet óvásának kiemelése.
- Gellért hegyi víztározó meglátogatása
- Föld Napja rendezvény megszervezése, lebonyolítása, kiskertek gondozása.
- Komposztálók folyamatos karbantartása, termelt komposzt kiszórása.
- Csoportonként csíráztatott palánták kiültetése a kiskertekbe, a csoportok előtti virágládákba ültetés, játékos vetélkedők, versenyek környezetünk óvásának jegyében.
- Zöld faliújság.
- FKF Zrt. által szervezett szelektív hulladékgyűjtés, játékos program megszervezése, helybiztosítása.
- Szponzorok keresése.
- Szülői munkaközösség, szülők tájékoztatása az elért eredményekről.
- Zöld Óvoda pályázat kritérium rendszernek megfelelés

Tevékenység naptár

Hónapsoroló Jeles napok, ünnepek	Végzett tevékenység	Felelősök	Határidő
Szeptember Takarítási világnap	Konyhakerti termések betakarítása, fűszerkert gondozása Nagytakarítás Komposztálás, Facsemete ültetése, Újra hasznosítható anyagok gyűjtése, szülők bevonásával.	Csoportos óvónők	folyamatos a hónapban
Október Állatok világnapja Október 0 4.	Őszi munkák a kertben, falevél gyűjtés. Állatok világnapja Október 04. - állatokról szóló természeti újságok, kiadványok gyűjtése - óvoda, csoportszobák díszítése az állatok napjára - kiállítás az újrahasznosított	Csoportos óvónők, nevelő testület,	felkészülés folyamatos, 10.04-én

	anyagokból készült állatokból - Madarász ovi foglalkozás		
November Márton nap November 03	Márton napi vigasságok November 03. Madáretető készítése Fűszerkert gondozása Őszi levelek, termések gyűjtése, felhasználása Hulladékcsökkentési hét	Csoportos óvónők	11.03. folyamatos
December	Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése - madárkalácshoz, nyersanyag beszerzése, dobozok gyűjtése gyerekekkel, szülőkkel -	Csoportos óvónők	folyamatos
Január	Csíráztatáshoz, hajtatáshoz megfelelő eszközök beszerzése - kapcsolat felvétel a Mezőgazdasági Múzeummal - kísérletek, hóval, jéggel a szabadban és a csoportszobákban	Csoportos óvónők	folyamatos

<p>Február 02.02. Gyertyaszentelő napja</p>	<p>Medve megfigyelése az állatkertben</p> <ul style="list-style-type: none"> - madáretető folyamatos feltöltése - ébredő természet megfigyelése - csoportszobában palánta- nevelés előkészítése 	<p>Csoportos óvónők</p>	<p>02.02. folyamatos</p>
<p>Március Víz világnapja 03.22.</p>	<p>Kerti eszközök előkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - játékos akadályverseny - vizes kísérletek a csoportszobákban - kirándulás 	<p>Nevelő- testület</p>	<p>folyamatos 03.22.</p>
<p>Április Föld napja 04.22.</p>	<p>Palántázás, ültetés</p> <ul style="list-style-type: none"> - tavaszi munkák szervezése - virágládák kihelyezése - virágpalánták kiültetése szülők bevonásával - Föld napja program összeállítása - óvodai vetélkedő 	<p>Nevelő- testület</p>	<p>Április első két hete</p>

	- Városliget látogatása		
Május Madarak - Fák napja 05.10.	Madarak - Fák hetének megszervezése - ünnepi rajzverseny kiírása, lebonyolítása, értékelése - ismerkedés az év madarával - csoportok év végi kirándulás megszervezése egy Natura 2000. terület kiválasztásával - séta a Margitszigeten	Csoportos óvónők	Május első hete
Június Környezetvédelmi világnap Július	Kiskerti munkálatok szervezése - takarítás az udvarokon, kertek szépítése, gyomlálás	Csoportos óvónők, Nevelő-testület	Június közepe

	<ul style="list-style-type: none">- óvoda zárása előtt a csoportban lévő zöld növények öntözésének, gondozásának megszervezése		
--	--	--	--

Mesterprogram 2020-2021 nevelési évben megvalósítandó tevékenységei

Zselinszky Tibor Lászlóné

Mesterprogram fő profilja: Fejlesztő-innovátor

A program címe: Kapcsolati háló bővítése, javítása óvodánk fő profilja - az egészséges életmód, különös tekintettel a mozgás - eszközeivel.

A mesterprogram konkrét céljai

- Család – óvoda kapcsolatok javítása az új Családi Nap program, Óvodai sportnap megvalósításával.
- Szakmai együttműködés fejlesztése kerületi óvodák közös sportnapjának megvalósításával.

A jelenlegi járványügyi helyzetben a mesterprogram megvalósításához számba vesszük azokat a lehetséges módokat, melyek megfelelnek a központi intézkedési terv és az óvoda intézkedési tervének: kerülni kell a csoportok közötti (így az óvodák közötti) keveredést és a nagyobb résztvevő számmal járó rendezvényeket.

Ezt figyelembe véve a program esetleges online megvalósításának lehetséges módjainak kidolgozása, listázása a nevelési év első felének feladata, párhuzamosan az eredeti résztervekkel.

Általános terv:

Az elkészült ütemterv és forgatókönyvek alapján a tervezett programok megvalósítása, a szükséges erőforrások, tárgyi és személyi feltételek hozzárendelése, szükséges korrekciók végrehajtása.

A tevékenység indoklása, célja: A tervezett programok megvalósításánál figyelemmel kell lennünk arra is, hogy megfelelő hely, eszköz, idő hozzárendelhető legyen. A kipróbálás érvényes a programokra, ezért az első nevelési évben nevelőtestületnek a tervek alapján ki kell próbálnia a megvalósíthatóságot, ha szükséges, módosítani kell a terveket az időhöz, a

helyhez, a rendelkezésre álló eszközökhöz. A partneri visszajelzések alapján, ha szükséges, módosítani kell az ütemtervet, a forgatókönyveket.

Megvalósítási időszak: 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.

Mérföldkő: 2021. augusztus 31.

Sikerkritérium: Mindhárom tervezett program megvalósult a tervezett ütemezés és forgatókönyvek alapján.

Tudásmegosztás módja:

- Szakmai konzultáció
- Értekezletek, megbeszélések
- Résztevők gyakorlati tapasztalatai

Produkumok:

- elégedettség mérések
- elemző, összegzés az elégedettség mérésekről
- feladatterv
- feljegyzések a javaslatokról
- értekezletek, megbeszélések jegyzőkönyvei
- fényképek
- beszámoló, reflektív értékelés
- módosított ütemterv
- módosított forgatókönyvek

Költségigény: -

Részterv -Tevékenységek

Családi Nap: Az eddig megvalósult, már hagyományos program tartalmának elemzése.

Szempontok: Melyek azok a tartalmi elemek, amelyek a gyermekek, szülők, dolgozók aktív együttműködését szolgálják. Melyek azok a tartalmi elemek, amelyek már nem a célnak megfelelően funkcionálnak, ezért elhagyhatók.

Milyen új tartalmi elemekkel bővíthető a Családi Nap. Online forma lehetőségeinek kidolgozása.

Elsődleges cél: Családok közös tevékenységén alapuljon.

Másodlagos cél: Az egészséges életmód, a környezettudatosság, a mozgás megjelenjen a tartalomban.

Óvodai sportnap a családokkal:

Lehetőségeink számba vétele. A szabadban végzett sportolási lehetőségek az óvoda udvarán (pl. sportpálya, közlekedési pálya), játszóteraszokon, illetve a tornateremben. Online forma lehetőségeinek kidolgozása.

Kerületi óvodák játékos sportnapja: Adottságaink számbavétele. Lehetséges formák a megvalósításra. Játékos versengések lehetőségeinek listázása. Játékos akadályverseny lehetséges állomásai, helyszínek tervei. Online forma lehetőségeinek kidolgozása.

Összefoglaló elemzés elkészítése.

Végleges terv elkészítése

Időterv és időintervallum tervezése. Független az online formától, mivel a mesterprogram megvalósításának ideje 5 év. Az online megvalósításhoz szükséges időterv elkészítése.

Elsődleges cél: jól illeszkedjék óvodánk mindennapjaiba, a gyermeki közösség számára kiszámítható legyen, ugyanakkor az óvodai közösség (gyermekek, felnőttek), a szülői közösség, a kerület óvodái számára is nyújtson felkészülési élményt.

Tervezhető időpontok: őszi és tavaszi időszak.

Családi Nap: Az eddigi tapasztalataink alapján a hétvégére tervezett program a családok eddigi visszajelzései alapján minden családnak megfelelő. Változtatás akkor szükséges, ha az előzetes tájékoztatás utáni visszajelzések indokoltá teszik. A programra tervezett tevékenységekhez szükséges időintervallum tervezése.

Elsődleges szempont: minden család számára megfelelő idő álljon rendelkezésre a tevékenységekhez. A délelőtti program záró programján mindenki részt tudjon venni, várakozási idő kiküszöbölésével. (Online lehetőségek listázása.)

Óvodai sportnap: Az előzetes tájékoztatás alapján a szülők véleményét is igényeit is figyelembe kell venni – esetleges korrekció

Elsődleges szempont: elérhető legyen a program azoknak a családoknak is, ahol a szülők dolgoznak.

Óvodák sportnapja:

Az előzetes tájékoztatás alapján a kerület óvodáival egyeztetés – esetleges korrekció.

Elsődleges cél: a kerület minden óvodája számára megfelelő időpont kiválasztása.



Zselinszky Tibor Lászlóné