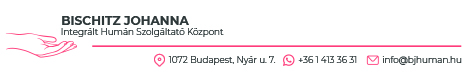
****

**Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**

mint ajánlatkérő által készített

**AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

**az**

**„**Informatikai rendszerek üzemeltetése”

**EKR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

számú

Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljáráshoz

**2024.**

Tartalomjegyzék

#### **BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

[I. BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 4](#_Toc159244391)

[1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése 4](#_Toc159244392)

[2. Az ajánlatkérő: 6](#_Toc159244393)

[3. Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: 6](#_Toc159244394)

[4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége: 6](#_Toc159244395)

[5. Nyertes Ajánlattevő feladata: 7](#_Toc159244396)

[6. A teljesítés helye és határideje: 7](#_Toc159244397)

[7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat 7](#_Toc159244398)

[8. Az ajánlat költségei 7](#_Toc159244399)

[9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei 8](#_Toc159244400)

[10. Az ajánlatok benyújtása, annak határideje és helye 11](#_Toc159244401)

[11. Az ajánlatok, bontása 12](#_Toc159244402)

[12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség 13](#_Toc159244403)

[13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások 13](#_Toc159244404)

[14. A szerződés időtartama, a teljesítés kezdési időpontja 14](#_Toc159244405)

[15. Közös ajánlattétel lehetősége 14](#_Toc159244406)

[16. Formai követelmények 15](#_Toc159244407)

[17. Tartalmi követelmények 17](#_Toc159244408)

[18. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások 20](#_Toc159244409)

[19. Az ajánlatok értékelése 21](#_Toc159244410)

[20. A közbeszerzési eljárás nyelve 24](#_Toc159244411)

[21. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek 24](#_Toc159244412)

[22. Egyéb csatolandó nyilatkozatok és tartalmi előírások: 27](#_Toc159244413)

[23. Egyéb információk: 27](#_Toc159244414)

[24. Ajánlati biztosíték 29](#_Toc159244415)

[25. További információk 30](#_Toc159244416)

[II. DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE *1. számú melléklet* 32](#_Toc159244417)

[III. Szerződéstervezet 35](#_Toc159244418)

[IV. Műszaki dokumentáció, képviselő testület által jóváhagyott, az ajánlat hirdetésekor hatályos ártáblázat 35](#_Toc159244419)

1. BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A tárgyi közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban, mint Kbt.) alapján kerül lebonyolításra. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra vonatkozó hatályos magyar jogszabályokat, továbbá a közbeszerzési dokumentumokban megfogalmazott előírásokat. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat benyújtásakor az ajánlat összeállításához szükséges, vonatkozó jogszabályokkal.

Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt. Kérjük, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át a közbeszerzési dokumentumokban, így különösen az ajánlati felhívásban és a jelen Dokumentációban, valamint annak mellékleteiben foglaltakat.

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A fenti ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció és mellékleteinek rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadók.

Ajánlattevő részéről tilos a dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a teljesítésbe bevont gazdasági szereplő részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a dokumentáció közzététele és a jelen eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

#### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

**Ajánlatkérő**: a 2. pontban meghatározott szervezet.

**Ajánlattevő**: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Közös ajánlattevő:** lásd a Kbt. 35. §; Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)-(3) bekezdésre. Be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért.

**Ajánlat:** az ajánlat, mint dokumentum és a folyamat, mint annak elkészítése, benyújtása stb. néhol szükségessé teszi a másképpen nem elérhető megkülönböztetést. Az ajánlat, mint fogalom ezzel a céllal kerül használatra. Az ajánlat az Ajánlattevő által az eljárást megindító felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumokban és a Kbt-ben (illetve kapcsolódó jogszabályokban) rögzítettek szerint összeállított és benyújtott dokumentum.

**Közbeszerzési Dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve, amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, műszaki leírás, kiegészítő tájékoztatás, szerződéstervezet, benyújtandó dokumentumok mintái.

**EKR:** a Kbt. 3. § 5a. pontjábanmeghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer. A közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

**Szerződés**: a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és ajánlatkérő között létrejövő szerződés.

**Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR):**jelen eljárásban minden eljárási cselekmény, az eljárás szereplői (ajánlatkérő és ajánlattevő) között kommunikáció az EKR rendeletben foglaltaknak megfelelően gyakorolható, az EKR-en keresztül, elérhetősége: https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap

**Üzemszünet:** minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

**Üzemzavar:** az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet

**Ajánlat:** a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltak alapján az Ajánlattevő által készített és az EKR-ben benyújtott ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.

**Jogszabályi hivatkozások**:

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról (a továbbiakban: „Rendelet”)

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól (a továbbiakban „Korm.rendelet”)

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól (EKR rendelet)

1. Az ajánlatkérő:

**Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ** (továbbiakban: Humán Szolgáltató)

Címe: 1072 Budapest, Nyár utca 7. II. emelet

Tel.: +36 1 4133631

E-mail: info@bj.human.hu

Képviseli: Farkas Tünde, igazgató

Kapcsolattartó: Budavári-Sepsi Szilvia, igazgatóhelyettes

Tel: +36 30 525 5484

E-mail: budavari.sepsi.szilvia@bjhuman.hu

1. Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Dr. Nedwed Mária

Lajstromszám: 00103

Levelezési cím: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 64.

E-mail cím: maria.nedwed@drnedwed.hu

1. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

**A közbeszerzés tárgya és mennyisége:** az ajánlati felhívás II.2.4). pontjában meghatározottak szerint. A közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott Excel táblában található mennyiségi adatok az ajánlatok összehasonlítását szolgálják, azok Ajánlatkérő előzetes becslésén alapulnak.

Kiegészítő tájékoztatás

A Kbt. 56. §-a szerint: bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Amennyiben kiegészítő tájékoztatás kérésre kerül sor - bármely ajánlattevő részéről – az ajánlattételi felhívással, vagy az ajánlati és műszaki dokumentációval, ill. az abban meghatározottakkal kapcsolatban, az ajánlatkérő által adott válasz(ok) továbbiakban az ajánlati és műszaki dokumentáció részévé válnak.

1. Nyertes Ajánlattevő feladata:

Nyertes Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező ajánlat felhívásban, a jelen, ajánlati és a műszaki dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései, illetve a meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Nyertes Ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és az ajánlati dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a Szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a Szerződés tartalmaz, azonban a fenti dokumentációk nem.

1. A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: az ajánlati felhívás II.2.3) pontjában meghatározottak szerint.

A teljesítés határideje: az ajánlati felhívás II.2.7) pontjában meghatározottak szerint.

1. Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja

Ajánlattevő csak és kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

1. Az ajánlat költségei
   1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
   2. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.
   3. Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.
2. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
   1. Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénynek a Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban, figyelemmel a Kbt. 21. § (2) bekezdésének előírásaira.
   2. Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem.
   3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
   4. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
   5. Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
   6. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
   7. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
   8. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
   9. Ahol a törvény vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
   10. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
   11. Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.
   12. Az EKR által biztosított elektronikus űrlapok

a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy

b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

* 1. Az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek.
  2. Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
  3. Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében és a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megadja.
  4. *Benyújtott ajánlat informatikai megfelelősége:*
     1. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
     2. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére.
     3. *Kizáró okok, alkalmasság igazolása körében benyújtandó dokumentumok:*
     4. Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott.
     5. Erre figyelemmel a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.
     6. Ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították.
     7. Az Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
     8. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

1. Az ajánlatok benyújtása, annak határideje és helye
   1. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatokat, figyelemmel az EKR rendelet 14.§ (2) bekezdésében foglaltakra az EKR–ben kell benyújtani a

[**https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap**](https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap)

internetcímen keresztül.

* 1. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

**Ajánlati felhívás IV.2.2. pontja szerint**

mely időpontig az ajánlatnak elektronikusan be kell érkeznie.

Az ajánlat beérkezésről az EKR visszaigazolást küld a benyújtónak.

* 1. Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 10.2. pontban megjelölt határidőre beérkezett.

A 10.2 pontban rögzített időpontot követően késve beérkező ajánlatok érvénytelenek.

Ajánlattevőnek az ajánlatát a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakra figyelemmel kell benyújtania, az űrlapok kitöltésével és az egyéb jelen Útmutatóban található nyilatkozatok megtételével - azok szkennelt, másolati példányainak benyújtásával – illetve az árajánlata alátámasztására szolgáló árazott költségvetés csatolásával (Ajánlatkérő az ajánlat összeállításához segítségül bocsátja rendelkezésre, jelen Útmutatóban található tartalomjegyzéket).

* 1. Az ajánlatok benyújtásának helye:

<https://ekr.gov.hu>

* 1. Az ajánlatot elektronikusan, 1 db példányban kell benyújtani a jelen felhívásban megadott EKR címre az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 41/A. § (1), valamint a 47. § (2a) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 41/A. § (2) bekezdése alapján az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat) kapcsán előírja, hogy annak benyújtása esetén a benyújtott nyilatkozat elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

1. Az ajánlatok, bontása
   1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának a felhívás IV.2.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
   2. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
   3. **Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.**

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

1. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség
   1. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig módosíthatja, illetve vonhatja vissza. Az ajánlattevőnek a korábban az EKR-ben benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
   2. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlatok bontásától számított 30 nap.
   3. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat az ajánlati kötöttségre és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.
2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
   1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
   2. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.
   3. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
   4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
   5. Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Az költségtervet elegendő szerkeszthető, Excel formátumú állományként benyújtani.
   6. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).
3. A szerződés időtartama, a teljesítés kezdési időpontja

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel adásvételi szerződést kíván kötni a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szerződéstervezet szerinti tartalommal.

A szerződés teljesítésének kezdési időpontja: A szerződés 2024. július 1. napján lép hatályba. Amennyiben eddig az időpontig szerződéskötésre nem kerül sor, úgy a szerződéskötést követő 1. munkanapon.

1. Közös ajánlattétel lehetősége

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (közös ajánlattétel) ajánlattételét is elfogadja.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (együttműködési megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, és meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevő vezető tagját (képviselőjét), annak címét, egyéb elérhetőségét.

Az együttműködési megállapodást az ajánlathoz kell csatolni.

A megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

* + - * + A közös ajánlattevőket vezető (képviselő) cég megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra,
        + A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére,
      * A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a vállalkozási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig az együttműködési megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A szerződő, közös ajánlatot tevő tagok személye **a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat!**

1. Formai követelmények

Az EKR-ben az ajánlatkérő közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Az ajánlatokat a felhívás által megjelölt elektronikus kapcsolattartási felület szerint lehet benyújtani.

* + - * Elektronikus példányok: Az elektronikus példányoknak Acrobat Reader programban olvasható, PDF kiterjesztésűeknek kell lenniük.
      * Aláírások: Az ajánlatban lévő minden az EKR rendelet szerinti űrlapokat meghaladó dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Amennyiben az aláírás nem a gazdálkodó szerveznél erre jogosultak írják alá, csatolni kell a képviseletre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást, melyet mind a meghatalmazó mind a meghatalmazott aláírt.
      * Természetes személy, beleértve az egyéni vállalkozót is, saját személyére vonatkozóan nem kell fenti okiratokat csatolni. Egyéni vállalkozó esetén meg kell azonban adni az adószámot, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi a jogosultság meglétét.
      * Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlati felhívásban és a dokumentációban előírt nyilatkozatokat.
      * Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
      * Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – az EKR 10.§ (4) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
      * Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.
      * Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
      * Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
      * Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők, vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

1. Tartalmi követelmények

* kizáró okok fenn nem állásról szóló nyilatkozatok,
* az ajánlatban csatolandó: a Kbt. 25. § (3) - (4), bek., 66. § (2),(4),(5),(6) bek., 65. § (7) bek. szerinti nyilatkozatok, továbbá aláírási címpéldány/aláírásminta /meghatalmazás, adott esetben változásbejegyzési kérelem
* egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására
* az ajánlatnak az aláírási jogosult ellenőrzése céljából tartalmaznia kell az Ajánlattevő, az ajánlatban nyilatkozatot aláíró alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezetek esetében az alábbi iratokat: - ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírási-mintája (aláírási címpéldány vagy aláírásminta), - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazását, a meghatalmazott aláírásával, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalva
* az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát, azaz az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra. Erre az EKR-ben található űrlap szolgál
* a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e
* az ajánlattevő számára – amennyiben alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet bevonására nem kerül sor – a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja és/vagy a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében nemleges tartalmú nyilatkozatot szükséges tenni
* az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem
* az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik
* az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek
* az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni
* az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét
* ahol a törvény vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell
* a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza
* ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni
* az EKR által biztosított elektronikus űrlapok

a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy

b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

* az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek.
* az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
* az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében és a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt észszerű időben megadja.

1. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
   * Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
   * Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.
   * Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

* + Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani.
  + Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).

1. Az ajánlatok értékelése
   1. Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelően a „legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont” elve alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10, valamennyi értékelési szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyig határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint (pl. ha egy szempontra 9,28435 pont adható, az Ajánlatkérő 9,28 pontnak határozza meg).

1. Ajánlati ár elem

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az Ajánlattevő által a 18 hónap időtartamra megajánlott nettó ajánlati összárnak a mértéke, képezi.

A nettó ajánlati ár esetén az excelben jelölt végösszeget kérjük a felolvasólapon feltüntetni.

Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

## P = A legjobb / A vizsgált X (P max – P min) + P min

## ahol:

## P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

## P max: a pontskála felső határa

## P min: a pontskála alsó határa

## A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

## A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

2. Az M/2/1 alkalmassági feltétel szerinti szakember rendszerüzemeltetői többlettapasztalata (0-60 hónap között kerül értékelésre)

Ezen értékelési szempont kapcsán az ajánlattevők által az M/2/1 értékelési szempontra megjelölt szakemberek közül az ajánlattevő által választott egy szakembernek az előírt gyakorlati időtartamon túli rendszerüzemeltetői szakmai többlettapasztalata kerül értékelésre.

Ajánlatkérő a szakmai önéletrajz alapján állapítja meg a gyakorlat, illetve többlettapasztalat időtartamát, a párhuzamosan végzett tevékenységek időtartama csak egyszer kerül számításra (pl. adott szakember 2017. júliustól – 2018. márciusáig végzett informatikai tevékenységet egy projektben, továbbá 2017. augusztustól – 2018. márciusig egy másik projektben, azt Ajánlatkérő 9 hónapként számítja /nem 9+8 hónapként/).

A szakmai gyakorlatot a szakmai önéletrajzban kell részletesen bemutatni, és az annak alapján kiszámított hónapok számából a kötelezően teljesítendő 36 hónap levonásra kerül. A fennmaradó időtartam kerül értékelésre, ezt az időtartamot kérjük a felolvasólapon is feltüntetni.

Csatolandó iratok:

- szakember által saját kezűleg aláírt, keltezést is tartalmazó szakmai önéletrajz, amelyből egyértelműen megállapítható az előírt és többlet szakmai gyakorlat (projektekben való részvétel, korábbi teljesítések megjelölése azok nevének, idejének - év/hó formátumban – megadásával, a képzettség és ellátott feladat megjelölésével) – ajánlathoz kérjük csatolni

- rendelkezésre állási nyilatkozat – elegendő Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) szerinti felhívására csatolni

- szakember releváns képzettségét, végzettségét igazoló dokumentum(ok) – elegendő Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) szerinti felhívására csatolni

Az értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzése érdekében a szakember önéletrajzát teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával) szükséges ajánlattevőknek már az ajánlatban benyújtaniuk.

A bemutatott szakembernek a szerződés teljesítésében személyesen közre kell működnie.

A felolvasólapon azt a hónapszámot kell feltüntetni, amely szerinti szakmai többlettapasztalattal az ajánlattevő által az alkalmasság körében bemutatott szakember AZ ELŐÍRT MINIMÁLIS SZAKMAI GYAKORLATON (36 HÓNAPON) FELÜL rendelkezik, egész hónapban, szükség esetén lefele való kerekítéssel.

Az Ajánlatkérő által legkedvezőbb elvárásként előírt szakmai többlettapasztalatot (60 hónapot) tartalmazó ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot (10 pontot), az Ajánlatkérő által minimum elvárásként előírt szakmai többlettapasztalatot (0 hónapot) tartalmazó ajánlat kapja a minimális pontszámot (0 pontot), míg a többi ajánlat ezen minimális és maximális ajánlati értékek különbségéhez viszonyítva kap pontot, a Miniszterelnökség Útmutatója szerinti arányosítással, az alábbi képlet alkalmazásával:

## P = (A vizsgált – A legkedvezőtlenebb) / (A legkedvezőbb – A legkedvezőtlenebb)X (P max – P min) + P min

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max:  a pontskála felső határa

P min:  a pontskála alsó határa

A legkedvezőbb: 60 hónap

A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A 60 hónapot meghaladó többlettapasztalatot bemutató ajánlat nem érvénytelen, azonban arra a 10 pont felett további plusz pont nem adható, és a képletbe is 60 hónap kerül behelyettesítésre.

3. Az M/2/2 alkalmassági feltétel szerinti szakember weboldal fejlesztői többlettapasztalata (0-60 hónap között kerül értékelésre)

Ezen értékelési szempont kapcsán az ajánlattevők által az M/2/2 értékelési szempontra megjelölt szakemberek közül az ajánlattevő által választott egy szakembernek az előírt gyakorlati időtartamon túli weboldal fejlesztői szakmai többlettapasztalata kerül értékelésre.

Ajánlatkérő a szakmai önéletrajz alapján állapítja meg a gyakorlat, illetve többlettapasztalat időtartamát, a párhuzamosan végzett tevékenységek időtartama csak egyszer kerül számításra (pl. adott szakember 2017. júliustól – 2018. márciusáig végzett informatikai tevékenységet egy projektben, továbbá 2017. augusztustól – 2018. márciusig egy másik projektben, azt Ajánlatkérő 9 hónapként számítja /nem 9+8 hónapként/).

A szakmai gyakorlatot a szakmai önéletrajzban kell részletesen bemutatni, és az annak alapján kiszámított hónapok számából a kötelezően teljesítendő 36 hónap levonásra kerül. A fennmaradó időtartam kerül értékelésre, ezt az időtartamot kérjük a felolvasólapon is feltüntetni.

Csatolandó iratok:

- szakember által saját kezűleg aláírt, keltezést is tartalmazó szakmai önéletrajz, amelyből egyértelműen megállapítható az előírt és többlet szakmai gyakorlat (projektekben való részvétel, korábbi teljesítések megjelölése azok nevének, idejének - év/hó formátumban – megadásával, a képzettség és ellátott feladat megjelölésével) – ajánlathoz kérjük csatolni

- rendelkezésre állási nyilatkozat – elegendő Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) szerinti felhívására csatolni

- szakember releváns képzettségét, végzettségét igazoló dokumentum(ok) – elegendő Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) szerinti felhívására csatolni

Az értékelési szemponthoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzése érdekében a szakember önéletrajzát teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával) szükséges ajánlattevőknek már az ajánlatban benyújtaniuk.

A bemutatott szakembernek a szerződés teljesítésében személyesen közre kell működnie.

A felolvasólapon azt a hónapszámot kell feltüntetni, amely szerinti szakmai többlettapasztalattal az ajánlattevő által az alkalmasság körében bemutatott szakember AZ ELŐÍRT MINIMÁLIS SZAKMAI GYAKORLATON (36 HÓNAPON) FELÜL rendelkezik, egész hónapban, szükség esetén lefele való kerekítéssel.

Az Ajánlatkérő által legkedvezőbb elvárásként előírt szakmai többlettapasztalatot (60 hónapot) tartalmazó ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot (10 pontot), az Ajánlatkérő által minimum elvárásként előírt szakmai többlettapasztalatot (0 hónapot) tartalmazó ajánlat kapja a minimális pontszámot (0 pontot), míg a többi ajánlat ezen minimális és maximális ajánlati értékek különbségéhez viszonyítva kap pontot, a Miniszterelnökség Útmutatója szerinti arányosítással, az alábbi képlet alkalmazásával:

## P = (A vizsgált – A legkedvezőtlenebb) / (A legkedvezőbb – A legkedvezőtlenebb)X (P max – P min) + P min

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max:  a pontskála felső határa

P min:  a pontskála alsó határa

A legkedvezőbb: 60 hónap

A legkedvezőtlenebb: 0 hónap

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A 60 hónapot meghaladó többlettapasztalatot bemutató ajánlat nem érvénytelen, azonban arra a 10 pont felett további plusz pont nem adható, és a képletbe is 60 hónap kerül behelyettesítésre.

**A 2. és 3. értékelési szempontra két különböző szakember többlettapasztalatának megajánlása szükséges (nem kerülhet értékelésre ugyanazon szakember kétféle szakmai többlettapasztalata).**

* 1. A fentiek szerint meghatározott pontszámok részszempontonként a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevőnek. Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyig kerekít. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat minősül kedvezőbbnek. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

**Az ajánlatok bírálata**

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az értékelés menete a következő:

Első fázis: ajánlatok érvényességének és megfelelőségének vizsgálata, az alábbiak szerint.

Az ajánlat, amelyet az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetében az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71. § - 72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezi.

Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor nyilvánvaló számszaki (számítási) hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerint fog eljárni.

Ennek során Ajánlatkérő – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt a hiba javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az Ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálata

Ha az ajánlat aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében, Ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Második fázis:

Ajánlatkérő az érvényes és megfelelő ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] alapján értékeli.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10, valamennyi értékelési szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyig határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint.

1. A közbeszerzési eljárás nyelve
   * A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű kapcsolattartás magyar nyelven történik. Ajánlatkérő előírja, hogy magyar nyelven kívül az ajánlat nem nyújtható be.
   * Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az eredendően több nyelven készült dokumentumnak csak a magyar nyelvű tartalmát vizsgálja ajánlatkérő.
2. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek
   * Az ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a jelen ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.
   * Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A nyertes Ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
   * A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

**Ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése nem biztosított az ajánlatkérő részéről.**

A hiánypótlás általános lehetősége, vagy annak kizárása: az Ajánlatkérő teljeskörű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

* 1. A műszaki és szakmai alkalmassági feltételek igazolása körében az alábbi dokumentumokat
     1. Jelen fejezet megalkotásakor az ajánlatkérő szándéka az volt, hogy biztosítsa annak lehetőségét, hogy az ajánlattevők olyan formában készítsék el ajánlatukat, amely a legkisebb terjedelmű, de a követelményeknek mindenben megfelelő, ugyanakkor maximálisan szolgálja az ajánlatok értékelhetőségét.
     2. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták ajánlottak, azok alkalmazását ajánlatkérő nem követeli meg, ajánlatkérő formai érvényességi feltételt nem támaszt arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő az előírt nyilatkozatokat a jelen dokumentációban szereplő minták kitöltésével tegye meg. Az ajánlattevő köteles azonban az előírt igazolásokat és nyilatkozatokat olyan tartalommal megtenni, amit az ajánlatkérő a felhívásban vagy a jelen dokumentációban a Kbt. rendelkezései alapján előírt.
     3. Kbt. 67.§ (1) szerinti nyilatkozatában a gazdasági szereplő ajánlatában arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelményeknek megfelel, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.
     4. Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatait a Kbt. 69.§ szerinti felhívásra köteles benyújtani a Kbt. 114.§ (2) szerint.
     5. Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a fentiek szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
     6. Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
     + folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
     + az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
     + a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
     + Ajánlattevő köteles csatolni nyilatkozatát arról, hogy Ajánlattevővel szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.
     1. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
     2. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
     3. A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.
     4. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.
     5. A Kbt.114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint kell a részletes adatokat megadnia.

1. Egyéb csatolandó nyilatkozatok és tartalmi előírások:
   * + - Ajánlattevő nyilatkozni köteles az ajánlatba csatolt idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításainak megfelelőségéről;
       - Ajánlattevő nyilatkozni köteles, hogy van-e folyamatban cégváltozás bejegyzési eljárás. Erre az EKR-ben található űrlap szolgál.
       - Ajánlattevő nyilatkozni köteles arról, hogy nyertessége esetén a szerződés teljesítése során vállalja a szolgáltatás teljesítésére vonatkozó munkaerő biztosítását, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.
       - Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlati felhívásban és ajánlati dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.
2. Egyéb információk:

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A közös Ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

**Fordítás:** Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást elfogadja. A fordítástartalmának helyességéért az Ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

A kiegészítő tájékoztatás kérésekre a Kbt. 56. §-a az irányadó. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik naptári napot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik naptári napig megérkeznek az ajánlatkérőhöz.

**Irányadó idő:** A teljes ajánlati felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

**Irányadó jog:** Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Üzleti titok:** Az ajánlattevő az ajánlatában elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § előírásai szerint. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

**Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglalt igazolási módok helyett.

1. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő a jelen eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melyet az ajánlattételi határidő lejártáig kell rendelkezésre bocsátani.

Mértéke : 300.000.-Ft

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie.

## Az ajánlati biztosíték teljesíthető, az ajánlattevő választása szerint az alábbi módok egyikén:

## az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő K&H Bank Zrt. által vezetett 10403239-00033073-00000006 számú számlájára történő készpénz befizetéssel vagy átutalással az ajánlattételi határidő lejártáig a következő közleménnyel: „Informatikai beszerzés – Ajánlati biztosíték”;

## feltétel nélküli, visszavonhatatlan pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával;

## biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel.

## **Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása:**

## készpénz befizetés vagy átutalással történő teljesítés esetén a befizetést, illetve az átutalást igazoló banki bizonylat;

## pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával/készfizető kezességgel való teljesítés esetén a garancia/kezességvállaló nyilatkozat;

## biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény.

## A befizetést/átutalást igazoló dokumentumot, garancia nyilatkozatot/kezességvállaló nyilatkozatot vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt az ajánlattevő köteles az EKR rendszeren keresztül az ajánlattal együtt benyújtani.

## Amennyiben az ajánlattevő nem befizetéssel/átutalással bocsátja az ajánlatkérő rendelkezésére az ajánlati biztosíték összegét, úgy az ajánlati biztosíték rendelkezésére bocsátását alátámasztó dokumentumot (garancia nyilatkozatot/kezességvállaló nyilatkozatot/kötelezvényt) a Kbt. 41./A § (2) bekezdés által előírt formában köteles ajánlattevő benyújtani.

## Amennyiben az ajánlattevő nem befizetéssel/átutalással bocsátja az ajánlatkérő rendelkezésére az ajánlati biztosíték összegét, úgy a garancia nyilatkozat/kezességvállaló nyilatkozat vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény tartalmazza, hogy az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja, vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg (kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben),

## A Kbt. 35. § (5) bekezdésének megfelelően a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, amennyiben az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

1. További információk

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

**NNK:** 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a https://www.nnk.gov.hu internet-címen található

**Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága:c**ím: 1123 Budapest, Alkotás utca 50., levelezési cím: 1538 Budapest, Pf. 547, Tel.: +36 1 550 2500, Fax: +36 1 550 2495, E-mail: [sztfh@sztfh.hu](mailto:sztfh@sztfh.hu)

**NAV:** 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) internet-címen található

**Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály:** 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly> internet-címen található

**Innovációs és Technológiai Minisztérium Munkavédelmi Főosztály:** 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481. Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002 Fax: (06 1) 795-0884 Email: [munkavedelmi-foo@itm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@itm.gov.hu), a munkaügyi központok elérhetősége a [www.munka.hu](http://www.munka.hu) internet-címen, egyéb információ a [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu) internet-címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

1. DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE *1. számú melléklet*

**DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE**

|  |
| --- |
| Felolvasólap *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| **Igazolások, dokumentumok** |
| Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a kizáró okok tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattevő(k) 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint nyilatkozata(i) a Kbt. 67. § (4) bekezdése vonatkozásában *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Ajánlattevő(k) nyilatkozata(i) a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Nyilatkozat a változásbejegyzési eljárásról *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás – Opcionális |
| Ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintája |
| A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás |
| Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos (konzorciális) szerződése (közös ajánlattétel esetén) |
| **Pénzügyi, ill. gazdasági alkalmasságra vonatkozó igazolások** |
| Eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolói egyszerű másolatban – kivéve, ha a beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők.  **A Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ajánlattevő ajánlatában** **csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*** |
| **Műszaki, ill. szakmai alkalmasságra vonatkozó igazolások** |
| **M/1.** A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 36 hónapban a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése a Kr. 23.§-a szerinti igazolással.  **A Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ajánlattevő ajánlatában** **csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*** |
| **M/2.** A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Csatolandó a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok másolata; a szakember által saját kezűleg aláírt önéletrajz és a szerződéskötéskori rendelkezésre állási nyilatkozata. |
| **A Kbt.114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ajánlattevő ajánlatában** **csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)*** |
| **Egyéb igazolások, dokumentumok** |
| Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* - (Opcionális) |
| A Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt - (Opcionális)  *Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell – az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.* |
| Nyilatkozat üzleti titokról *(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)* |
| Az ajánlathoz csatolt nem magyar nyelven kiállított okirat, igazolás, nyilatkozat fordítása - (Opcionális) |
| Az ajánlati felhívás, ajánlattételi dokumentáció és a Kbt. szerinti kötelező egyéb nyilatkozatok *- (Opcionális)* |
| Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása |
|  |
| **Szakmai ajánlat** |
| Árazott költségvetés |

1. Szerződéstervezet
2. Műszaki dokumentáció