

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltató Iroda
1076 Budapest, Garay utca 5.
Levélcím: 1073 Budapest, VII. Erzsébet krt. 6.

K É R E L E M¹ Gyermekvédelmi települési támogatáshoz

I. Kérelmezőre vonatkozó személyes adatok

Kérelmező neve:

Születési neve: Anyja neve:

Születési hely, idő:

Családi állapota: Állampolgársága:
(tüntesse fel, ha bevándorolt, letelepedett, vagy menekült)

Összes havi nettó jövedelme: TAJ száma: - -

Bejelentett lakóhelye: Tel:

Bejelentett tartózkodási helye: Tel:

Tényleges tartózkodási helye: Tel:

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselőjének neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:.....

II. A kérelmezővel közös lakásban élő családtagok adatai

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	A kérelmezővel való rokonkapcsolat	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				

Figyelem! A III. táblázat kitöltésénél a hozzátartozókat a II. táblázat betűjelei /a)-f)/ szerint azonosítsa!

¹ Hatályos: 2024. január 01.

V. Nyilatkozat

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, egyben hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy jelen nyomtatványon szereplő adataimat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája kezelje.

Budapest, 20.....

.....
A kérelmező, vagy törvényes képviselőjének aláírása

Hozzájárulok, hogy jelen nyomtatványon szereplő adataimat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodája a támogatás megállapítása esetén azokat a további szociális támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés elősegítése, adományozás, valamint adománykövetítés céljából az önkormányzat intézményei és a tulajdonában álló gazdálkodó szervezete részére továbbítsa.

- Igen
 Nem

Kijelentem továbbá, hogy a támogatás megállapítása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Budapest, 20.....

.....
A kérelmező, vagy törvényes képviselőjének aláírása

A kérelemben feltüntetett adatokat a személyi igazolvánnyal, illetve a bemutatott igazolásokkal a kérelem átvételekor egybevetette:

Budapest, 20

.....
ügyintéző

Személyes adatainak kezeléséről részletesebb tájékoztatást a honlapunkon olvashat, vagy ügyintézőnktől kérhet.

T á j é k o z t a t ó

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 45. §-ának figyelembevételével az önkormányzat évente az érvényes szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 300 %-os (85.500 Ft) mértékéig **gyermekvédelmi települési támogatásban részesíti** a gyermeket, **ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül**, és a gyermeket gondozó családban az **egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg** az érvényes szociális vetítési alap 460%-át, azaz **a 131.100.-Ft-ot**.

Támogatásra jogosult a gyermekkorú, valamint a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton tanulói jogviszonnyal, és a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, hallgatói jogviszonnyal rendelkező gyermek.

Létfenntartási gondnak, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül különösen az Szt. 45.§ (4) bekezdése szerinti élethelyzetek, valamint a kérelem vizsgálatakor felmerülő egyéb ok, melynek ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni. Ilyen **különös méltánylást érdemlő élethelyzet**:

- a) a gyermek részére gyógyászati segédeszköz beszerzése, javíttatása, működéséhez szükséges tartozék pótlása,
- b) a gyermek időszakos gyógyszerköltségeihez, gyógykezeléséhez való hozzájárulás;
- c) a gyermek speciális diétájához nyújtott támogatás (tejfehérje allergia és tejcukor érzékenység, lisztérzékenység, cukorbetegség és egyéb súlyos anyagcsere betegségek esetén, továbbá ha a gyermek étkeztetése csak tápszerrel oldható meg);
- d) a gyermek bölcsődei elhelyezésével, óvodai nevelésével kapcsolatos költségekhez való hozzájárulás;
- e) kiskorú részére évszaknak megfelelő ruházat beszerzéséhez való hozzájárulás.

A támogatás az a); b); és d) pontok esetében a kérelmező vagy gyermeke nevére kiállított számlával igazolt költségek esetében állapítható meg. Utólagos számlabemutatásra nincs mód.

A fentiekben foglalt szabályoktól függetlenül gyermekvédelmi települési támogatás állapítható meg, amennyiben az élethelyzet a gyermek életét, testi épségét vagy létfenntartását veszélyeztetné.

Tisztelt Ügyfelünk!

E kérelemhez csatolni kell a jogosultsági feltételeket igazoló azon dokumentumokat, amelyeket jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartás nem tartalmaz.

1. A kérelemhez az alább felsorolt mellékletek csatolhatók (amennyiben a jelen pontban felsorolt igazolásokat az ügyfél nem csatolja, azokat a hatóság hivatalból szerzi be):

A kérelmező és a vele együtt élők jövedelemigazolása:

- **nyugdíjszerű ellátások esetében** csatolható az éves nyugdíjösszesítő, amennyiben az adott évben már benyújtotta a továbbiakban elegendő a havi nyugdíjszelvény (vagy másolata)
- **egyéb pénzellátások igazolása** (pl. családi pótlék, árvaellátás stb.)
- **munkanélküli személy esetén** hatósági bizonyítvány az illetékes Munkaügyi Központtal való együttműködésről
A támogatásra való jogosultság abban az esetben állapítható meg, ha a kereső tevékenységgel valamint rendszeres pénzellátással nem rendelkező nagykorú kérelmező, illetve a vele együtt élőként figyelembe veendő munkanélküli személy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, **legalább 60 nap időtartamban az illetékes munkaügyi központtal tartósan, a munkába állás szándékával együttműködik, és az együttműködés valóban** a munkába állás érdekében valósul meg, és nem pusztán egyszeri kapcsolatfelvétel a segélykérés céljából. Az együttműködés kérelmező által történő igazolása esetén csak a kérelem benyújtását megelőző **30 nappal nem régebbi**, a területileg illetékes Munkaügyi Központ által kiállított igazolás fogadható el.
- **vállalkozásból származó jövedelem esetén** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló adóhatóság által kiadott igazolást.

2. A kérelemhez csatolni kell:

- **bármely egyéb rendszeres jövedelemforrásból származó jövedelmeknél** (pl. munkabér) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- **a nem havi rendszerességgel szerzett**, (pl. alkalmi munka stb.), vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, igazolást,
- **gyermekét egyedül nevelő szülő esetében** igazolás a tartásdíjról (pl. bírósági végzés; egyezség bíróság általi jóváhagyása; átutalás postai szelvénye; átutalási értesítő; a szülők hiteles nyilatkozata a gyermektartás mértékéről; amennyiben a tartásra kötelezett nem fizet, az erről szóló nyilatkozat)
- **16. év feletti személy esetében** a nevelési, oktatási intézmény által kiállított tanulói jogviszony igazolását, nappali tagozatos felsőfokú képzésben résztvevő személy esetén hallgatói jogviszony igazolást, melynek tartalmaznia kell a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban folyósított ösztöndíjakat, valamint a diákmunkáról szóló jövedelemigazolást vagy nyilatkozatot.

3. Továbbá amennyiben a kérelem oka

- **szociális válsághelyzetben lévő várandós anya esetében** az állapota igazolására alkalmas dokumentumot
- **átmeneti nevelésbe vett gyermek** családjába való visszakerülésének érdekében benyújtott kérelem esetében a nevelésbe vételről szóló dokumentumot
- **okmányok** beszerzésének, pótlásának igazolása,
- **a gyermek részére gyógyászati segédeszköz** beszerzésének, javíttatásának költségeinek igazolása,
- **a gyermek időszakos gyógyszerköltségeinek** igazolása,
- **speciális diéta** szükségességét igazoló orvosi szakvéleményt és a megvásárolt termékekről szóló számlákat,
- **a gyermek bölcsődei elhelyezésével, óvodai nevelésével** kapcsolatban felmerült költségeket igazoló számlákat
- **bármely egyéb dokumentum**, mely alkalmas a gyermek, vagy az őt nevelő család rendkívüli élethelyzetének, válság-, vagy krízishelyzetének bizonyítására, valamint arra, hogy ellátásukról másképpen nem lehet gondoskodni.